Федеральное агентство по образованию

«Казанский государственный технологический университет»

Кафедра государственного управления и социологии

Курсовая работа

По дисциплине: Административное право

На тему: «Административный процесс по законодательству РФ»

Работу выполнила: студентка 3 курса

Руководитель курсового проекта:

Нижнекамск, 2010**Содержание**

Введение…………………………………………………………………….3

1 Теорико-методологические подходы к изучению административного процесса по законодательству РФ……………………………………………….5

1.1Понятие, принципы, виды и участники административного процесса……………………………………………………………………………………5

1.2 Правовое регулирование административного процесса……………11

1.3 Административно-процессуальные правоотношения …..………....15

2 Анализ отдельных стадий административного процесса по законодательству РФ………………………………………………………………………18

2.1 Понятие и основные стадии административного процесса………..18

2.2 Стадия возбуждения дела об административном правонарушении и стадия подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению………………………………………………………………………………..21

2.3 Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении и стадия обжалования и опротестование по делу……………………………….26

2.4 Стадия исполнения постановления о наложении административного взыскания………………………………………………………………………...34

Заключение………………………………………………………………..36

Список использованной литературы…………………………………….38

**Введение**

**Актуальность темы**. Административный процесс как сложное социально-правовое явление и вид социальной деятельности выражен во вне двояким образом. В одной стороны, как элемент социального управления он включен в механизмы реализации исполнительной и судебной власти. С другой стороны, административный процесс выступает в качестве вида юридического процесса и имеет характерные юридические признаки. Установление связей административного процесса с этими двумя родовыми системами позволяет составить представление о его особенностях.

Доказано, что процессуальная форма деятельности, во всем многообразии и специфике ее появлений, непосредственно определяется содержанием той ветви государственной власти, которая эту форму обслуживает. Административный процесс отражает характерные черты исполнительной власти, аналогично тому, как гражданский и уголовный процессы отражают особенности власти судебной. Административный процесс имеет ярко выраженную управленческую процедуру, производную от исполнительно-распорядительной деятельности органов публичного управления. Властный характер управления предопределяет характеристику административного процесса как юридической формы реализации исполнительной власти в процессе государственного управления (управленческом процессе).

Широкое понимание административного процесса соответствует современным тенденциям законодательной деятельности и правотворчества органов исполнительной власти. В последнее время принято множество нормативных актов, устанавливающих порядок осуществления управленческой деятельности в различных сферах и областях управления и административного судопроизводства, которые гарантируют эффективное применение норм административного права, результативность управленческой деятельности и правовую защиту граждан от неправомерных действий и бездействия со стороны органов управления и их служащих. Однако, анализ законодательства РФ и его субъектов, ведомственных нормативных актов, устанавливающих управленческие отношения, позволяет сделать вывод об отсутствии всесторонней правовой основы, системы нормативных актов, которые регламентирует административно-процессуальную деятельность. Разумеется, что все формы и методы управленческого процесса невозможно установить правовым путем, но правовое государство обязано к этому стремиться. Максимально широкий подход к пониманию содержания административного процесса создает теоретические и политико-правовые предпосылки к всесторонней правовой регламентации управленческих процедур и завершения формирования административно-процессуального права в качестве цельной и самостоятельной отрасли в системе права.

**Цель курсовой работы**:

1. изучить понятие, принципы, виды и участников административного процесса;

2. изучить правовое регулирование административного процесса;

3. изучить административно-процессуальные правоотношения;

4. анализ отдельных стадий административного процесса по законодательству РФ.

**Объектом данной курсовой работы** является непосредственно сам административный процесс и его правовое регулирование.

**Методы курсовой работы**: историко-правовой метод и формально-юридический метод.

**Разработанность темы**. В административном праве ряд ученых (А.П. Корнев, В.А. Лория, В.Д. Сорокин, Н.Г. Салищева, Д.Н. Бахрах , Е.В. Додин и др.) серьезно занимались разработкой вопроса о принципах административного процесса. Сами же концепции административного процесса возникли в результате научной дискуссии, развернувшейся в середине 60-х годов. Впервые основные положения юридической теории административного процесса были изложены Н.Г. Салищевой в монографии «Административный процесс в СССР». Взгляды сторонников управленческой концепции впервые были в обобщенном виде отражены в монографии В.Д. Сорокина «Проблема административного процесса». Обе концепции административного процесса нашли своих сторонников, которые и в современных условиях продолжают усилия по их развитию.

Данная курсовая работа состоит из: введения; двух глав, в которых описаны теоретико-методологические подходы к изучению административного процесса и анализ отдельных стадий административного процесса по законодательству РФ; заключения; списка использованной литературы.

**1 Теорико-методологические подходы к изучению административного процесса по законодательству РФ**

**1.1 Понятие, принципы, виды и участники административного процесса**

Процесс есть совокупность последовательных действий, совершаемых для достижения определенного результата; порядок осуществления какой-либо деятельности.

Исполнительная власть практически реализуется в различного рода действиях исполнительных органов (должностных лиц), совокупно характеризуемых как государственно-управленческая деятельность. Соответственно, этот ее вид носит процессуальную форму.

Существует 2 подхода к пониманию процессуальной деятельности исполнительных органов.

Во-первых, административный процесс рассматривается широко, т.е. фактически как совокупность всех действий, совершаемых исполнительными органами (должностными лицами0 для реализации своей компентенции. Таким образом, вся государственно-управленческая деятельность во всех ее многообразных проявлениях трактуется как административный процесс.

Во-вторых, административный процесс понимается как деятельность полномочных исполнительных органов (должностных лиц) по реализации санкций материальных норм административного права. Таково его понимание как правоохранительной, т.е. юрисдикционной деятельности.

Итак, административный процесс слагается из совершаемых органами исполнительной власти (должностными лицами) действий:

1. *административно-процедурного характера* – в целях правоприменения (административный процесс в широком смысле слова);
2. *административно*-*юрисдикционного характера* – в целях правоохраны (административный процесс в узком смысле слова).

Таким образом, ***административный процесс*** – это урегулированная административно-правовыми нормами совокупность действий, совершаемых уполномоченными исполнительными органами (должностными лицами) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления в порядке реализации задач и функций исполнительной власти [1, c.99].

Производство по делам об административных правонарушениях является одной из составных частей юридического процесса, именуемого административным процессом.

Характерные черты административного процесса состоят в следующем:

1. административный процесс связан с государственным управлением в узком смысле. Однако, в содержание административного процесса включается не вся управленческая деятельность исполнительно-распорядительных органов государственной власти, а лишь ее чисто юридические виды, реализуемые в правовых формах;
2. административный процесс связан с материальным административным правом. Эта связь выражается в том, что в ходе реализации задач административного процесса, происходит разрешение индивидуальных конкретных дел, возникающих в сфере государственного управления. Решить индивидуальное конкретное дело – значит применить соответствующую норму материального права к данному случаю, возможность возникновения которого предусматривается этой нормой. Применение норм административного права – очень многообразная и обширная деятельность исполнительно-распорядительных органов государственной власти и некоторых иных полномочных органов. Она охватывает все категории индивидуально конкретных дел, которые входят в компетенцию названных органов, независимо от их отраслевой принадлежности. Иными словами, административный процесс осуществляется там, где у компетентного органа государственного управления возникает необходимость решить индивидуальное дело, урегулировать конкретное отношение управленческого характера, получить юридический результат. Следовательно административный процесс одновременно является выражением управленческой деятельности органов государственной власти и формой реализации норм административного права.
3. применение норм административного права осуществляется в порядке, урегулированном нормами административного права. В соответствии с этими нормами органы государственного управления разрешают подведомственные им дела. Например, административно-процессуальные нормы регулируют порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, порядок разрешения организационных дел в аппарате управления, порядок применения мер административных взысканий и др.
4. административный процесс – это не только определенная процедура применения соответствующих норм права в сфере государственного управления, но и деятельность, в ходе которой возникают отношения, регулируемыми нормами административно-процессуального права. Под воздействием этих норм названные отношения приобретают характер административно-процессуальных правоотношений [1, c.101].

Таким образом, административный процесс, подобно процессам гражданскому и уголовному, состоит из 2 элементов, в равной степени регулируемых нормами административно-процессуального права – деятельности органов государственного управления по разрешению подведомственных дел и отношений между участниками этой деятельности.

Классификация административных производств и их внутреннее строение основана на особенностях характера конкретных дел, тех свойствах, которые типичны для соответствующей категории дел. Унификация процессуальной формы дел одного вида достигается посредством целенаправленного правового регулирования административных производств и процедур.

В зависимости от содержания, законодатель выделяет три части административного процесса:

1. процесс административного правотворчества;
2. правонаделительный, или оперативно-распорядительный, процесс;
3. административно-юрисдикционный процесс [2, c.209].

Каждая группа производств имеет сходство процессуальной формы и юридического результата, некоторые общие правила разрешения административных дел, но основной объединяющий признак – вид процессуальной деятельности: правотворческая, правонаделительная, юрисдикционная.

*Административно-правотворческие производства* – деятельность субъектов публичного управления по принятию нормативных административных актов. В порядке, установленном административно-процессуальным нормам. Правотворческий результат – принятие правоустановленного подзаконного нормативного акта достигается за счет соблюдения и применения процессуальных правил. Это производства:

1. по принятию постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;
2. по принятию приказов, постановлений, инструкций и иных нормативных актов министров и других центральных федеральных органов исполнительной власти;
3. по принятию нормативных актов главами исполнительной власти и правительствами субъектов федерации;
4. по изданию локальных нормативных актов руководителями государственных учреждений и организаций;
5. по изданию нормативных актов органами и должностными лицами местного самоуправления.

*Административно-правонаделительные* (административно-распорядительные) производства – деятельность субъектов публичного управления по принятию и исполнению распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов и иных актов, осуществляемая в процессуальной форме. К ним относятся:

1. регистрационные производства (граждан по месту жительства и пребывания, мигрантов, транспортных средств, оружия и т.п.);
2. лицензионно-разрешительные (решения на занятие отдельными видами деятельности, допусков к деятельности, на использование объектов, квотирование и т.д.);
3. производства по стандартизации, сертификации, аттестации товаров и услуг, аккредитация учреждений, производства по присуждению ученых званий и ученых степеней, нострификационные производства, производства по установлению инвалидности и иные экспериментально-удостоверительные производства;
4. производства по распределению ресурсов, государственных услуг, помощи (денежных средств, квартир и т.п.),и приватизационные производства и иные правопредставительственные производства;
5. конкурсные производства (по размещению государственных заказов, часть приватизационных производств и иные);
6. кадровые производства (приём и увольнение со службы, призывные, аттестационные, иные служебные);
7. производство по заявлениям граждан и обращениям организаций по реализации принадлежащих им прав в сфере публичного управления;
8. производства по применению мер поощрения (внеслужебных отношений) и другие производства (процедуры), возникающие в связи с необходимостью реализации законных субъектных прав и обязанностей участников материальных правоотношений в специальной административно-процессуальной форме.

*Административно-юрисдикционные производства* – деятельность субъектов публичного управления и судов по разрешению споров, возникающих в сфере управления, а также по применению мер административного и дисциплинарного принуждения, осуществляемая в административно-процессуальной форме. К ним относятся производства:

1. по делам об административных правонарушениях;
2. дисциплинарное производство;
3. по административным жалобам граждан;
4. производство по административно-правовым спорам, (процедуры разрешения служебных споров, производство по оспаривании действий и без действий органов и должностных лиц органов публичной власти);
5. исполнительное производство;
6. производство по реализации института материальной ответственности;
7. контрольно-надзорные производства;
8. оперативно-розыскное производство;
9. производство по применению мер административного принуждения, не связанных с наказанием (помещение несовершеннолетнего в центр временного содержания, применение мер принудительного лечения, помещения в учебно-воспитательные учреждения закрытого типа и т.д.).

Разнообразие производств в административном процессе дает возможность для классификации их по иным основаниям. В частности, по стадиям административные производства разделяются на: 1) административное расследование (проверка жалобы, анализ правового акта и т. п., в процессе которых идет сбор и анализ информации); 2) принятие акта (решения, постановления и др.); 3) стадия исполнения; 4) производство по жалобам (факультативная). Особое место в правовой регламентации последних лет уделено исполнительному производству.

В зависимости от органов, устанавливающих производства, последние можно разделить на производства, основанные на законе, и производства, основанные на подзаконных актах.

Административные производства можно также классифицировать по объектам воздействия: 1) только для индивидуальных субъектов, в частности, кадровое (служебное) производство; 2) для коллективных субъектов, к примеру, приватизационное производство [2, c.212].

Для более полного понимания административного процесса необходимо так же рассмотреть принципы административного процесса.

В словарях русского языка слово «принцип» определяется как «установка для какой-то деятельности», как «начало, на котором построено что-нибудь». Вследствие этого «принципом административного процесса» может быть признано не любое проявление, не любая часть административно-процессуальной деятельности, а ее качественно обособленная черта, исходная установка административно-процессуальной деятельности.

**Принципы административного процесса** — это такая исходная установка, посредством которой определяются особенности, специфика, назначение административно-процессуальной деятельности, которая должна найти закрепление в нормах права, ибо только в этом случае принцип приобретает правовой характер [3, c.234].

В юридической литературе выделяют принципы, которые характерны для всех отраслей права; для конкретной отрасли права; для конкретных институтов отдельной отрасли права.

В административном праве ряд ученых (А. П. Коренев, В. А. Лория, В. Д. Сорокин, Н. Г. Салищева, Д. Н. Бахрах, Е. В. Додин и др.) серьезно занимались разработкой этого вопроса. Предлагаемые ими классификации различны, но в них есть и общие принципы. Однако же принято считать, что принципами административного процесса являются:

1. принцип законности – реализация материальных норм административного права должна осуществляться в точном соответствии с установленным законом порядком;
2. принцип объективной истины – принятие решения должно основываться на объективном и всестороннем исследовании всех обстоятельств дела;
3. принцип равенства граждан перед законом и органом, разрешающим дело – участники процесса не могут быть ограничены в правомочиях в зависимости от полы, расы, национальности, языка происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств;
4. принцип гласности – процесс осуществляется на основе публичности и доступности гражданам; исключение составляет информация, содержащая сведения, отнесенные к государственной тайне, а так же сведения об интимной жизни участников процесса;
5. презумпция невиновности – лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном коАП РФ, и установлена вступившем в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревшего дело;
6. принцип национального языка включает в себя положение о том, что процесс ведется на русском языке или языке субъекта Российской Федерации, автономной области, автономного округа или большинства населения данной местности;
7. принцип оперативности – процесс ведется в максимально короткие сроки;
8. принцип экономичности – проведение административного процесса требует минимум материальных затрат;
9. принцип ответственности за ненадлежащее ведение процесса – должностные лица, виновные в нарушении процессуальных норм, принятии неправильных решений, несут установленную законом юридическую ответственность [3, c.236].

Далее рассмотрим кто является участниками административного процесса.

**Участники административного процесса** – это лица, обладающие административно-процессуальной правосубъектностью.

Административная правосубъектность включает в себя: правоспособность и дееспособность.

**Правоспособность** - это способность лица иметь в силу административно-процессуальных норм субъективные права и юридические обязанности.

**Дееспособность** – это установленная административно-процессуальными нормами способность лица своими действиями реализовывать права и обязанности в административном процессе [4, c.123].

Законодатель выделяет следующие виды участников административного процесса:

1. лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
2. потерпевший;
3. законные представители физического лица (родители, усыновители, опекуны или попечители);
4. законные представители юридического лица ( руководитель, а так же иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица);
5. защитник и представитель (для оказания юридической помощи потерпевшему);
6. свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик;
7. прокурор [2, c.212].

Далее будет рассмотрено правовое регулирование административного процесса.

**1.2 Правовое регулирование административного процесса**

Административно-процессуальная деятельность осуществляется в соответствии с порядком, установленным административно-процессуальными нормами, то есть правилами, в соответствии с которыми должны совершаться действия участников административного процесса. Административно-процессуальная норма – это установленное правомочным государственным органом Российской Федерации или субъекта РФ общее правило, регулирующее правовые отношения, возникающие при разрешении административных дел органами публичной власти. Административно-процессуальные нормы имеют некоторые особенности, определяемые предметом и методом правового регулирования.

Во-первых, это нормы управленческие, поскольку они регулируют отношения, складывающиеся в ходе реализации управленческих функций и полномочий органов исполнительной власти и иных органов публичной власти. Они имеют общий предмет правового регулирования с нормами материального административного права управленческие общественные отношения.

Во-вторых, административно-процессуальные нормы обеспечивает реализацию, прежде всего норм материального административного права, а также материальных норм иных отраслей российского права. Поэтому, предмет правового регулирования (система регулируемых общественных отношений) у административно-процессуальных норм несколько шире, чем у норм материального административного права и норм иных процессуальных отраслей, в частности уголовно-процессуального права.

В-третьих, действие административно-процессуальной нормы параллельно реализации нормы материального права. Вторичный, вспомогательный характер административно-процессуальной нормы проявляется в том, что она регулирует не фактические отношения, а сложившиеся под действием материальной нормы правоотношения. Она устанавливает процессуальный порядок, процессуальную форму, показывающую, каким образом и в каком порядке могут или должны быть реализованы субъективные права и обязанности участников материальных правоотношений. Содержание процессуальной нормы, как правило, состоит из процессуальных прав и обязанностей участников процесса, реализация которых и придает административному процессу организованность, упорядоченность, процессуальную форму.

В-четвертых, они регулируют общественные отношения, возникающие при разрешении административных дел не только государственными органами исполнительной власти, но и иными органами публичной власти: представительными органами, судами, органами местного самоуправления, а в отдельных случаях и общественными объединениями, организациями. Примером может служить, рассмотрение жалобы гражданина в отношении поведения служащего или должностного лица в быту, что достаточно типично для обращений граждан. Управленческие отношения и административные дела имеют место в деятельности всех органов публичной власти, прежде всего исполнительных, но не исключительно, что важно подчеркнуть. Поэтому круг субъектов, применяющих административно-процессуальные нормы не ограничивается органами исполнительной власти.

В-пятых, в отличие от иных процессуальных норм, административно-процессуальные нормы устанавливаются нормативными актами различной юридической силы, принятыми на уровне Российской Федерации и субъектов федерации, так как на основании п. «к» ст. 72 Конституции Российской Федерации административно-процессуальное законодательство относится к предмету их собственного ведения. Как известно, гражданско- и уголовно-процессуальные нормы устанавливаются федеральным законодательством.

В-шестых, содержание норм зависит от особенностей вида административно-процессуальной деятельности и направленности регулируемых правоотношений (правотворческие, правонаделительные, юрисдикционные), что определяет содержание диспозиции процессуальной нормы, устанавливающей соответствующий существу деятельности порядок разрешения административного дела и действий участников процесса.

И наконец, применение административно-процессуальных норм при разрешении большинства административных дел, как правило, не связано с необходимостью принудительного воздействия на участников правоотношений. Принуждение предусматривается лишь нормами, регулирующими юрисдикционные производства, составляющие не основную часть административно-процессуальной деятельности [5, с.156].

Этим объясняется ещё одна особенность процессуальных норм – их структура. Классическая схема построения норм материального права (гипотеза, диспозиция, санкция) приемлема к профессиональным нормам с определенными оговорками. Административно-процессуальные нормы состоят преимущественно из гипотез и диспозиций в различных сочетаниях. Возможность применения административной и иной ответственности за нарушение правил производства, процессуальных прав и обязанностей (например, ответственность свидетелей, экспертов, препятствующих производству граждан и должностных лиц) предусматривается санкциями норм административного и иных материальных отраслей права. Но в структуре административно-процессуальных норм встречаются так называемые «процессуальные» санкции, влекущие ухудшение процессуального положения участников процесса, в случае не выполнения каких-либо правил процедуры рассмотрения дела, что содержат элемент принудительного воздействия. Например, принудительный привод в производстве по делам об административных правонарушениях или исключение из числа допущенных к участию в конкурсе субъектов, не предоставивших необходимые документы.

Классификация административно-процессуальных норм производиться по различным основаниям: по сферам и отраслям их действия; по юридической силе; по кругу субъектов права; по характеру диспозиции и другим основаниям. Наиболее существенное значение для понимания сущности административного процесса и административно-процессуального права имеет классификация норм по содержанию процедурных (процессуальными) правил, процессуальной формы, в соответствии с которой разрешаются административные дела. Следует указать на общие и специальные нормы, устанавливающие соответственно общие основные правила организации административного процесса, разрешения всех видов административных дел и специальные правила, регулирующие производство по административным делам конкретной категории [6, c.138].

Законодательство не располагает единым нормативным актом, который бы содержал общие правила, регулирующие основы организации административного процесса. Группировка правил проводится на уровне теоретического обобщения, для формирования полного представления о нормативном регулировании административного процесса. К общим нормам относятся: административно-процессуальные нормы, регулирующие принципы административного процесса; нормы, определяющие основы правового статуса участников административного процесса; нормы, регулирующие стадии административного процесса. Специальные нормы устанавливают конкретные правила производства по видам административных дел и содержатся в одном или нескольких нормативных актах.

Система административно-процессуальных норм образует административно-процессуальное право, которое можно определить как отрасль российского права, регулирующую общественные отношения, возникающие в связи с разрешением административных дел в сфере публичного управления. Факт существования административно-процессуального права подтверждает статьей 72 Конституции Российской Федерации. Но в административном науке продолжается дискуссия относительно положения административно-процессуального права в системе права, в ходе которой подвергается сомнению ее самостоятельность как отрасли права [7, c.209].

Административно-процессуальное право обладает рядом признаков, позволяющих обособить его в самостоятельную отрасль ограничив в первую очередь от административного права, основные институты которого административно-процессуальное право обслуживает, обеспечивая реализацию материальных норм. О наличии отрасли административно-процессуального права позволяет говорить наличие огромного массива административно-процессуальных норм, обладающих признаками системности правового явления.

Административно-процессуальное право имеет собственный предмет правового регулирования – процессуальные правоотношения, возникающие в связи с разрешением административных дел. Административно-процессуальное право обслуживает материальные нормы личных отраслей права, не только административного материального права. Основным системообразующим отрасль права является метод предписания (обязывания). Специфика административно-процессуального права выражена также в высокой степени единства его институтов с институтами материального права, которые оно обслуживает и от которых является производным, вторичным. Административно-процессуальное право имеет своеобразную тенденцию систематизации норм, обусловленную различиями в содержании административных дел. Систематизация норм административно-процессуального права выраженного в виде обособленного кодифицированного нормативного акта возможно в пределах отдельных институтов, регулирующих однотипные производства или группы производств [8, c.98]. Закономерность и обоснованность тенденции подтверждается наличием ряда кодексов (КоАП, Градостроительного, Кодекса внутреннего водного транспорта и т.д.) и иных консолидированных нормативных актов, регулирующих родственные материальным институты процессуального права. Очевидно, было бы методологически оправданным представлять административное право в виде единства взаимосвязанных равных по значению систем норм – материального административного и процессуального административного права, - используя применительно к ним в этом смысле термин «подотрасль административного права», наряду с другими подотраслями (например, таможенным правом).

**1.3 Административно-процессуальные правоотношения**

Правовое регулирование административно-процессуальной деятельности придает ей юридический характер и создает основу для возникновения в рамках административного процесса особого вида правовых отношений – административно-процессуальные правоотношения, которые понимаются как урегулированные нормами административно-процессуального права правоотношения между субъектами административного процесса, возникающие в связи с разрешением административных дел [9, c.78]. Административно-процессуальные правоотношения имеют ряд общих отличительных признаков, позволяющих выделить их в обособленную группу правоотношений. Особенности связаны с характеристиками элементов административных правоотношений: объекта, субъектов, содержания (субъективных прав и обязанностей субъектов), юридического факта.

1. Административно-процессуальное правоотношение возникает как вторичное, на основании существующего однотипного административного материального правоотношения. Важнейшим условием возникновения административно-процессуальных отношений является наличие соответствующих административно-процессуальных норм, регулирующих составом и правовые положения участников административного процесса, порядок разрешения административного дела и другие вопросы. В административном правоотношении непосредственно реализуется нормы административно-процессуального права, что опосредованно способствует реализации норм материального административного права.

2. Объектом, то есть то, по поводу чего сложились административно-процессуальные отношения, следует признать поведение (действия и бездействия) деятельность субъектов правоотношения в качестве участников процесса разрешения административного дела, участников административного производства (процедуры). Это традиционный для процессуальных отраслей права подход к определению объекта процессуальных отношений.

3. Административно-процессуальные отношения устанавливаются между субъектами, имеющими права и обязанности в качестве участника административного процесса разрешения административного дела.

Субъектами административно-процессуальных отношений могут быть все субъекты материальных административных правоотношений: индивидуальные и коллективные субъекты. В административном процессе они приобретают статус участников административного производства. Следует иметь ввиду, что внешне состав субъектов административных правоотношений и участников административного процесса, то есть разбирательства по административному делу, могут не совпадать. Причина состоит в том, что в производстве по делу могут участвовать представители субъектов правоотношений (представители граждан, государственных органов и т.д.) и иные участники, действующие в интересах обладателя материальным правом, и одновременно являющегося субъектом административных правоотношений, или участвующие в процессе в иных целях (например, осуществления прокурорского надзора).

4. Содержание административно-процессуальных отношений составляют процессуальные права и обязанности субъектов правоотношений, участников производства по административному делу. Они устанавливаются административно-процессуальными нормами и в своей совокупности образуют требования процессуальной формы деятельности субъектов, порядка (процедуру) разрешения административного дела. Все административно-процессуальные нормы, в каком бы виде они не были сформулированы, могут быть истолкованы как общие или специальные требования к участниками административного процесса, и в конечном счете, как элементы их процессуального правового статуса, положения.

Объем процессуальных правомочий у участников административного процесса не одинаков, что предполагает выделение нескольких групп участников: органы и должностные лица ведущие (организующие) производство по административному делу и принимающие по нему решение; участники производства, заинтересованные в определенном результате разрешения административного дела (заявитель заинтересованного лица, потерпевший, защитник и иные); участники, содействующие выяснению истины по делу (эксперты, переводчики, специалисты и другие); иные участники административного процесса (например, прокурор).

5. Административно-процессуальные отношения возникают с момента вступления субъекта правоотношений в производство по административному делу, то есть с момента действий или событий, которые свидетельствуют о начале реализации субъектом в добровольном или принудительном порядке процессуальных прав и обязанностей. Юридическими фактами, подтверждающими возникновение административно-процессуальных отношений, соответственно могут быть, например, добровольная подача жалобы, заявление о регистрации и так далее. Или принудительное, например, привлечение в качестве лица, совершившего дисциплинарный проступок, или эксперта, свидетеля по делу [10, c.103].

Административно-процессуальная деятельность занимает наряду с уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью, пожалуй, ведущую роль в реализации функций, возложенных на органы внутренних дел. Они направлены как на внутренние элементы системы органов внутренних дел, так проявляется и во внешней управленческой, или, как принято говорить применительно к органам внутренних дел, административной деятельности. В деятельности ОВД имеют место различные виды производств, что определяется разнообразием разрешаемых административных дел. Это служебно-кадровые, дисциплинарные и поощрительные производства; производства по регистрации граждан по месту их жительства и пребывания, мигрантов, оружия, транспорта; лицензирование частной деятельности и охранной деятельности, иные разрешительные процедуры; масса контрольно-надзорных производств и процедур, направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности; производства по жалобам граждан; основное юридическое производство – производство по делам об административных правонарушениях. Нормотворческие и иные административно-правового статуса органы внутренних дел и их должностные лица во внешней административной деятельности выступают в качестве властных участников, уполномоченных вести производство по административным делам и принимать по ним решения. При обжаловании действий органа внутренних дел или должностного лица, они участвуют в административном процессе в качестве заинтересованной стороны [11, с.168].

**2. Анализ отдельных стадий административного процесса по законодательству РФ**

**2.1 Понятие и основные стадии административного процесса**

Административный процесс состоит из стадий. **Стадия административного процесса** – это совокупность административно-процессуальных действий, совершаемых особым кругом субъектов для решения конкретных административно-процессуальных задач [12, c.78].

Особенность стадий административного процесса заключается прежде всего в том, что они регламентированы нормами административно-процессуального права, направлены на решение конкретных задач, охватывают особый круг участников, имеющих специфический правовой статус. Для административно-процессуальных действий обозначены конкретные сроки совершения, а также то, что они требуют процессуального оформления.

В максимально развернутом виде стадиями административного процесса являются:

1. возбуждение производств по административному делу;
2. установление фактических обстоятельств дела;
3. рассмотрение дела;
4. принятие решения по делу;
5. пересмотр решения по делу;
6. исполнения решения по делу [2, c.214].

Три из выше названных стадий являются обязательными стадиями производства по административному делу: возбуждение дела, принятие решения и исполнение решения по делу. Иные стадии в зависимости от сложности административного дела и волеизъявления участников могут либо совмещаться с основными стадиями, либо отсутствовать в производстве. Поэтому они называются факультативными стадиями. Каждая стадия имеет свои особенности.

*Возбуждение производства по административному делу* состоит в том, что субъект, уполномоченный вести дело получает информацию от заинтересованных участников производства или из иных источников, которая является поводом к возбуждению дела. Информация, как правило, поступает в установленной форме устной или письменной: заявление, жалоба, ходатайство, рапорт, иные официальные документы, или неофициальная информация (сообщения СМИ и т.п.). Информация надлежащим образом учитывается, регистрируется и передается уполномоченным лицом, как правило, руководителю органа власти или учреждения для предварительной, в том числе и юридической оценке и принятия управленческого решения по порядку дальнейшей работы с первичной информацией. В отдельных производствах (контрольно-надзорных, об административных правонарушениях) первичная информация оформляется. По делам о принятии нормативных актов управление принимает решения в виде протоколов и других документов по инициативе уполномоченных лиц о подготовке нормативного акта, исполнителях, сроках и других обстоятельствах движения дела. По правоприменительным делам стадия завершается принятием решения о возбуждении (отказа в возбуждении) дела в виде резолюции руководителя о движении дела либо в виде отдельного документа (протокола, постановления, акта, определения и т. п.) с последующим направлениям по подведомственности.

*Стадия установления фактических обстоятельств дела* в зависимости от вида производства может включать проверки подданных документов и соблюдение нормативных требований (например, при лицензировании), служебной проверки (по дисциплинарным производствам), проведение экспертиз и иных исследований (при проведении конкурсов, аттестации учреждений, сертификации товаров и услуг, установление факта инвалидности и т. п.), изучение личных и профессиональных качеств граждан (кадровое производство, производства о допусках и др.), проведение административного расследования по делам об административных правонарушениях и иные действия, направленные на получение фактической информации, имеющей значения для принятия объективного решения по делу. Стадия завершается принятием промежуточного решения (заключения, акта, ходатайства, постановления, представления и т. п.) либо проекта решения по делу. Материалы проверок и иных действий по установлению фактических обстоятельств вместе с итоговым документом по стадии направляются должностному лицу либо органу на расследование. По правотворческим производствам на этой стадии и создается проект нормативного акта управления, пояснительная записка к нему, экспертные заключения и другие документы.

*Стадия рассмотрения административного дела* охватывает действия, направленные на исследование и оценку всех обстоятельств дела, формирование верного варианта решения по делу. Коллективный орган или уполномоченное лицо, исследуя материалы дела и непосредственно получая информацию от участников производства, устанавливает обстоятельства дела и дает им юридическую оценку. Завершается стадия формированием юридической оценке фактических обстоятельств дела, резолютивной постановкой задачи в виде резолюции соответствующим исполнителям по подготовке проекта решения (приказа, лицензии, сертификата, удостоверения, заключения, ответа, постановления, протокола и т. п.) или собственно подготовке проекта решения, в нормотворческих процедурах на этой стадии правовой акт управления проходит согласование с заинтересованными субъектами управления.

*Стадия принятия решения по административному делу* – центральная стадия, поскольку в ней принимается решение по делу, то есть индивидуально-правовой акт управления, акт правосудия или нормативный акт. Отличаясь по юридическим свойствам, он является юридическим результатом по административному делу. Его содержание определяется юридической оценкой исследованных фактических обстоятельств дела, процессуальные форма – особенностями производства, установленными процессуальными нормами. Дела распорядительные завершаются чаще всего принятием приказа, либо подписанием правонаделительных документов. Юрисдикционные – принятием постановления или определение по делу, о решении спора или применение наказания, административного принуждения, приказом или в иной форме. Принятие решения, сопровождается итоговой юридической оценкой всех обстоятельств дела. Правотворческие производства завершаются подписанием окончательного сформулированного с учетом мнения согласовавших его субъектов текста нормативно-правового акта управления. Решение по делу доводиться до сведения заинтересованных лиц, а нормативные, не содержащие информацию с ограниченным доступом, публикуются.

*Пересмотр решения по административному делу* – факультативная стадия административного процесса. Возникает по инициативе заинтересованных участников производства, оформляется в виде жалобы или заявления, либо по инициативе органов административного надзора – вышестоящих должностных лиц, специальных контрольно-надзорных органов (служб) в системе исполнительной власти и протестов прокуроров. Решения могут быть пересмотрены административными органами, рассматривавшими дело или судами. Пересмотр решения состоит в проверке законности и обоснованности вынесенного решения. Пересмотр решения не всегда влечет приостановления исполнения решения. Возможен пересмотр решения и после его исполнения.

*Стадия исполнения решения по административному делу* состоит в совершение действий, направленных на реализацию предписаний, содержащихся в решении по делу. По правоприменительным делам исполнение завершается публикацией нормативных актов государственного управления. Соблюдение правил, содержащихся в этих актах, участниками регулируемых правоотношений находится за пределами данного производства. Исполнение юрисдикционных решений заключается в применении наказания в совершении действий по установлению ограничений, изъятию материальных благ, ухудшению организационно-служебного положения и других. Решение по правонаделительным производством исполняются посредством выдачи соответствующих правоустанавливающих, регистрационных, лицензионных, разрешительных и иных подтверждающих и дающих субъективное право документов, вручение наград и предметов поощрения, заключения контрактов, предоставление доступа к иным благам. После исполнения решения производство по административному делу прекращается, а к материалам дела приобщаются исполнительные документы [13, c.123].

Далее автор более подробном рассмотрит стадии административного процесса по законодательству РФ. Необходимо сказать, что законодательство РФ выделяет следующие стадии административного процесса: возбуждение дела об административном правонарушении; подготовка дела об административном правонарушение к рассмотрению; рассмотрение дела об административном правонарушении; обжалование и опротестование по делу; исполнение постановления о наложении административного взыскания.

**2.2 Стадия возбуждения дела об административном правонарушении и стадия подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению**

Начальную стадию производства по делам об административных правонарушениях составляет возбуждение и расследование дела об административном проступке.

*Стадия возбуждения дела об административном правонарушении*, будучи начальным этапом производства по делу, имеет предопределяющее значение для всего правоприменительного процесса. На этой стадии по абсолютному большинству дел компетентными должностными лицами совершается комплекс процессуально-процедурных действий, в ходе которых производится установление факта проступка, его фиксация в протоколе об административном правонарушении, определяется круг возможных доказательств, решается вопрос о направлении дела для рассмотрения по существу органу, правомочному принимать решение о применении предусмотренных законом мер административного взыскания.

Закон не устанавливает срока, в течении которого по возбуждённому делу об административном правонарушении должна быть закончена предварительная подготовка, а дело направлено по подведомственности.

Поводами к возбуждению и расследованию дела об административном правонарушении могут быть:

*1 заявление физического лица*. Заявление физического лица об административном правонарушении может быть устным или письменным.

Устное заявление заносится в протокол, который подписывается заявителем и лицом, принявшим заявление. Протокол устного заявления должен содержать сведения о заявителе. Если заявитель не может представить документ, удостоверяющий его личность, должны быть приняты меры для проверки сведений о его личности.

Заявитель предупреждается об административной ответственности за заведомо ложное заявление, о чем расписывается в протоколе.

Письменное заявление должно быть подписано заявителем.

Анонимное заявление не может служить поводом к началу административного процесса.

При передаче дела об административном правонарушении в суд, орган, ведущий административный процесс, заявитель письменно уведомляется об этом.

*2 сообщение должностного лица государственного органа, общественного объединения, иной организации:*

Сообщение должностного лица государственного органа, общественного объединения, иной организации об административном правонарушении должно быть сделано в письменной форме и подписано руководителем. К нему могут прилагаться документы и иные материалы, подтверждающие достоверность сообщения об административном правонарушении.

*3 непосредственное обнаружение признаков административного правонарушения судом, органом, ведущим административный процесс.*

Основаниями для начала административного процесса являются достаточные данные, указывающие на признаки административного правонарушения, предусмотренного статьей Кодекса об административных правонарушениях, если при этом отсутствуют обстоятельства, исключающие административный процесс.

Административный процесс начинается только по требованию потерпевшего либо его законного представителя привлечь лицо, совершившее административное правонарушение, к административной ответственности, выраженному в форме заявления, и подлежит прекращению в случае примирения с лицом, в отношении которого ведется административный процесс.

При наличии поводов и оснований для начала административного процесса административный процесс считается начатым с момента:

1) составления протокола об административном правонарушении;

2) составления протокола о процессуальном действии;

3) вынесения постановления о мерах обеспечения административного процесса;

4) вынесения постановления о наложении административного взыскания в случаях, когда в соответствии с частями 1 и 2 статьи 10.3 КоАП протокол об административном правонарушении не составляется.

Если административное правонарушение выявлено при проведении проверки (ревизии), то административный процесс считается начатым с момента составления протокола об административном правонарушении либо вынесения постановления о наложении административного взыскания в случаях, когда в соответствии с частью 3 статьи 10.3 КоАП протокол об административном правонарушении не составляется [14, c.205].

Существуют обстоятельства, которые исключают административный процесс. Это бывают обстоятельства, которые исключают административный процесс в отношении физического лица и обстоятельства, которые исключают административный процесс в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя.

*К обстоятельствам, которые исключают административный процесс в отношении физического лица, относятся:*

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие в деянии состава административного правонарушения;

3) истечение сроков наложения административного взыскания;

4) принятие законодательного акта , устраняющего административную ответственность;

5) недостижение физическим лицом на день совершения деяния, предусмотренного статьей Кодекса об административных правонарушениях, возраста, с которого наступает административная ответственность;

6) невменяемость физического лица, совершившего деяние, предусмотренное статьей Кодекса об административных правонарушениях;

7) отсутствие заявления потерпевшего или его законного представителя, либо примирение потерпевшего с физическим лицом, в отношении которого ведется административный процесс, либо отказ потерпевшего от освидетельствования по административному правонарушению, предусмотренному статьей Кодекса об административных правонарушениях;

8) смерть физического лица, в отношении которого был начат административный процесс, за исключением случаев, установленных Кодексом об административных нарушениях;

9) наличие по тому же факту в отношении физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, постановления о наложении административного взыскания (за исключением неисполненного постановления о наложении административного взыскания, составленного в соответствии с частью 3 статьи 10.3 КоАП) либо неотмененного постановления о прекращении дела об административном правонарушении, а также наличие по данному факту уголовного дела;

10) недоказанность виновности физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, в совершении административного правонарушения.

*Обстоятельствами, исключающими административный процесс в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являются:*

1) обстоятельства, предусмотренные пунктами которые были рассмотрены выше;

2) ликвидация юридического лица, либо прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, либо признание их экономически несостоятельными (банкротами), имевшие место ко дню вынесения постановления по делу об административном правонарушении;

3) смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которого был начат административный процесс;

4) наличие по тому же факту в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых ведется административный процесс, постановления о наложении административного взыскания либо неотмененного постановления о прекращении дела об административном правонарушении;

5) недоказанность виновности юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых ведется административный процесс, в совершении административного правонарушения.

При наличии обстоятельств, указанных выше, судом, органом, ведущим административный процесс, выносится постановление о прекращении административного процесса с изложением оснований, исключающих административный процесс, о чем сообщается заявителю [15, c.157].

*Далее будет рассмотрена стадия подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению по законодательству РФ.*

Рассмотрение дела происходит с учётом норм КоАП, принципов и иных норм административного процесса.

Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению должна быть осуществлена не позднее десяти суток, а по делам о таможенных правонарушениях, против экологической безопасности, окружающей среды и налогообложения - не позднее двух месяцев со дня начала административного процесса.

О совершённом административном правонарушении составляется протокол, к содержанию и оформлению которого предъявляются особые требования, обусловленные его процессуальной значимостью (ст. 10.2 КоАП).

Протокол об административном правонарушении должен содержать дату и место его составления, должность, фамилию, имя и отчество лица, составившего протокол; сведения о лице, в отношении которого ведется административный процесс; время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения с указанием на статью Кодекса об административных правонарушениях; фамилии, имена и отчества, адреса потерпевших и свидетелей, если они имеются; объяснение физического лица, в отношении которого ведется административный процесс; отметку о том, что лицу, в отношении которого ведется административный процесс, разъяснены его права и обязанности; перечень материалов, прилагающихся к протоколу об административном правонарушении; иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол подписывается лицом, его составившим, физическим лицом, в отношении которого ведется административный процесс, представителем юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись.

Физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, представитель юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, вправе делать замечания и давать объяснения по содержанию протокола, которые вносятся в протокол.

Физическому лицу, в отношении которого ведется административный процесс, представителю юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, копия протокола вручается под расписку.

В КоАП в ст. 10.3 предусмотрены случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется.

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. При этом подпись лицом, привлекаемым к ответственности, является его правом, но не обязанностью. Отказ участников процесса от подписи процессуальных документов не влечёт каких-либо юридических последствий и не приостанавливает дальнейшего движения дела, но обязательно фиксируется в протоколе.

Важным этапом данной стадии процесса является получение дополнительных сведений и материалов, совершение ряда процессуальных действий, требующих значительных временных затрат [16, с. 276]. К ним относят разрешение ходатайств. Письменные ходатайства приобщаются к делу, устные заносятся в протокол процессуального действия. Когда немедленное принятие решения по ходатайству невозможно, оно должно быть разрешено до рассмотрения дела. О полном или частичном отказе в удовлетворении ходатайства сообщается заявителю, а в протоколе делается отметка с указанием мотива отказа.

Лица, участвующие в административном процессе, вызываются в суд или к должностному лицу повесткой, которая вручается данному лицу под расписку, а в случае его кратковременного отсутствия - совершеннолетнему члену семьи, администрации учреждения и т.п. Вызов может быть сделан с использованием и иных способов и средств. Несовершеннолетние ( до 16 лет) вызываются через родителей или иных законных представителей.

Опрос участников процесса производится по месту его ведения. При этом разъясняются его права, обязанности и ответственность за уклонение от дачи объяснений, о чём делается отметка в протоколе опроса, которая удостоверяется подписью опрашиваемого. При опросе несовершеннолетнего от четырнадцати до шестнадцати лет обязательно присутствие педагога или психолога, а также родителей.

При необходимости производятся осмотр, свидетельствование, экспертиза.

Подготовка дела об административном правонарушении заканчивается: составлением протокола об административном правонарушении; прекращением дела (ст. 9.6, 10.1 и 10.27 КоАП).

Об этом уведомляются: лицо, в отношении которого ведётся процесс либо дело прекращено; представители; защитник. Они имеют право ознакомиться с материалами, заявлять ходатайства о проведении дополнительных процессуальных действий. Об ознакомлении с материалами дела делается запись в протоколе об административном правонарушении либо в постановлении о прекращении дела.

Завершающим этапом процесса является направление дела об административном правонарушении в суд и орган, уполномоченные его рассматривать:

1. по делам, рассматриваемым в течение суток, - немедленно;

2. по делам, рассматриваемым в иные сроки, - в течении двух суток с момента окончания подготовки дела к рассмотрению [15, c.159].

**2.3 Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении и стадия обжалования и опротестование по делу**

*Рассмотрение дела* - наиболее важная стадия административного процесса, так как её задачей является проверка, юридическая оценка всех обстоятельств дела и принятие по нему решения.

На подготовительном этапе, прежде чем перейти к непосредственному рассмотрению дела, судья, должностное лицо выясняют следующие вопросы: устанавливают, относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела; выясняют, имеются ли обстоятельства, исключающие административный процесс; истребуют необходимые дополнительные материалы; извещают лиц, участвующих в рассмотрении дела, о времени и месте его рассмотрения.

Статья 11.2 КоАП устанавливает сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Общий срок рассмотрения дела составляет 15 дней со дня получения судьёй, должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола и иных материалов.

Дело об административном правонарушении, совершение которого влечёт административный арест или депортацию, рассматривается в день получения протокола и других материалов дела, но не позднее 48 часов с момента административного задержания физического лица в случае, если такое задержание было осуществлено и личность задержанного установлена.

Рассмотрение дела об административном правонарушении может быть приостановлено:

1) при назначении экспертизы - на срок проведения экспертизы;

2) при утрате физическим лицом дееспособности - до назначения недееспособному лицу представителя;

3) если физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, не может участвовать в рассмотрении дела по причине болезни либо имеются другие уважительные причины, препятствующие его участию в рассмотрении дела об административном правонарушении, и если указанное лицо не ходатайствует о рассмотрении дела в его отсутствие.

Рассмотрение дела об административном правонарушении возобновляется, если отпали основания для его приостановления.

О приостановлении (возобновлении) рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, выносится мотивированное постановление[12, с. 243].

Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведётся процесс, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица. Исключения из общего правила устанавливаются для рассмотрения дел, по которым было проведено административное расследование (по месту нахождения органа расследования); дел о правонарушениях несовершеннолетних (по месту жительства лица, в отношении которого ведётся процесс), дел об административных правонарушениях, влекущих лишение права управления транспортным средством (по месту учёта транспорта).

Судья, должностное лицо, ведущее административный процесс, в случае несоблюдения требований к форме или содержанию протокола либо прилагаемых материалов в пятидневный срок возвращают дело органу, ведущему административный процесс и направившему дело об административном правонарушении для рассмотрения. После устранения недостатков дело вновь может быть направлено в суд, орган, ведущий административный процесс. Срок в этом случае исчисляется со дня повторного поступления дела.

Судья, должностное лицо, ведущее административный процесс, направляет дело об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности, если будет установлено, что рассмотрение данного дела не относится к их компетенции.

При рассмотрении дела участие физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, законных представителей несовершеннолетнего или недееспособного обязательно. Дело может быть рассмотрено без их участия, если:

1. физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, признает свою вину или письменно ходатайствует о рассмотрении дела в его отсутствие;

2. физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, законный представитель лица, в отношении которого ведется административный процесс, извещенные надлежащим образом, уклоняются от явки и невозможно осуществить их привод.

Защитник участвует в деле об административном правонарушении, если об этом ходатайствуют физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, или его законный представитель. При неявке защитника рассмотрение дела откладывается, но не более чем на пять дней.

Участие представителя юридического лица, если статья КоАП предусматривает административную ответственность, обязательно, за исключением случаев, когда он уклоняется от явки либо юридическое лицо письменно ходатайствует о рассмотрении дела в отсутствие его представителя.

Другие участники административного процесса могут участвовать в рассмотрении дела, если судья или должностное лицо признают их участие необходимым.

Рассмотрение дела об административном правонарушении начинается с объявления состава коллегиального органа или представления судьи, должностного лица, ведущего административный процесс, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Председательствующий на заседании коллегиального органа, судья или должностное лицо органа, ведущего административный процесс, объявляют, какое дело подлежит рассмотрению, в отношении кого ведется административный процесс, устанавливают факт явки участников административного процесса, разъясняют лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности, до начала дачи объяснений свидетелей удаляют из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении, разъясняют право отвода, оглашают протокол об административном правонарушении, разрешают ходатайства, устанавливают порядок дачи объяснений и исследования доказательств [16, с.145].

Председательствующий коллегиального органа или судья обязаны выяснить:

1. было ли совершено административное правонарушение;

2. виновно ли данное физическое лицо в его совершении;

3. подлежит ли физическое лицо административной ответственности;

4. имеются ли обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

5. причинен ли вред административным правонарушением;

6. виновно ли юридическое лицо в совершении административного правонарушения;

7. подлежит ли юридическое лицо административной ответственности, если статьей КоАП за данное правонарушение установлена административная ответственность юридического лица;

8. иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела [17, c.34] .

В ходе рассмотрения дела оглашается протокол об административном правонарушении и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или представителя юридического лица, в отношении которых ведётся процесс, показания других лиц, пояснения специалиста и заключение прокурора. Данные процессуальные действия направленные на обеспечение принципов равенства всех перед законом, открытости, состязательности и гласности процесса по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении коллегиальным органом (в судебном заседании) ведётся протокол. В нём отражаются все процессуальные действия, которые совершались в ходе непосредственного разбирательства. Протокол является важным источником информации для судей и должностных лиц вышестоящих органов, поэтому его форма и содержание должны соответствовать КоАП (ст. 11.7, 11.8). В нём указываются: место и дата заседания; время его начала и окончания; содержание рассматриваемого дела; наименование или состав коллегиального органа (или каким судьёй рассматривается); секретарь судебного заседания; сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела; данные о лице, в отношении которого ведется административный процесс; ход судебного заседания; ходатайства участников административного процесса; разъяснение участникам административного процесса их прав и обязанностей; содержание объяснений, вопросов и ответов, выступлений участников процесса; указание на вынесенное постановление, разъяснение срока и порядка его обжалования; ознакомление с протоколом судебного заседания и разъяснение срока подачи на него замечаний.

Протокол подписывается судьей и секретарем судебного заседания.

В постановлении должны быть решены вопросы об изъятых вещах и документах, а также о вещах, на которые наложен арест (ст. 11.9 КоАП).

В постановлении по делу об административном правонарушении в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства, за которое в качестве взыскания предусмотрена депортация, при принятии должны быть решены вопросы: о сроке закрытия въезда в страну; о государстве, в которое депортируется иностранный гражданин или лицо без гражданства; о пункте пропуска через Государственную границу, в котором будет осуществляться депортация; дате и времени её проведения; о порядке и сроке депортации.

Виды постановлений:

1. о наложении административного взыскания;

2. о прекращении дела об административном правонарушении;

3. о передаче материалов дела об административном правонарушении по месту работы (службы) физического лица, привлекаемого к административной ответственности, для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

Постановление о назначении взыскания выносится в том случае, если виновность лица доказана, или если нет обстоятельств, исключающих административную ответственность, или отсутствуют основания для его освобождения. Данный документ влечёт за собой правовые обязанности по их исполнению, как для правонарушителя, так и для государственных органов.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. По ходатайству участника процесса ему вручается копия постановления. В случае отсутствия лица при рассмотрении дела в течение трёх дней копия должна быть ему вручена или выслана заказным письмом.

По делам, связанным с огнестрельным оружием и боеприпасами, копия постановления направляется соответствующему юридическому лицу для сведения и органу внутренних дел для рассмотрения вопроса о запрещении этому лицу пользоваться огнестрельным оружием.

Постановление о наложении взыскания вступает в силу по истечении срока на обжалование и опротестование.

Постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста либо депортации приводится в исполнение немедленно [18, c.143].

*Далее рассмотрим стадию обжалования и опротестования по делу*

Пересмотр постановлений - эта самостоятельная стадия, имеющая факультативный, необязательный характер. Его использование зависит от усмотрения лица, которому это право предоставлено. Инициировать пересмотр постановления могут заинтересованные в исходе процесса лица путём подачи жалобы, а также прокурор, вынося протест на постановление по делу о правонарушении. По существу это представляет собой новое разбирательство дела, в ходе которого проверяется законность и обоснованность принятого решения субъектом, наделённым правом отменить, изменить или оставить в силе ранее принятый акт.

Право обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении имеют лицо, в отношении которого оно вынесено, потерпевшим, их представителями, защитником.

Постановление о прекращении дела об административном правонарушении может быть также обжаловано руководителем органа, направившего дело на рассмотрение в суд.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

По делу об административном правонарушении могут быть обжалованы (опротестованы) не вступившие в законную силу:

1. постановление административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних - в районный исполнительный комитет (администрацию района в городе) или в суд;

2. постановление сельского (поселкового) исполнительного комитета - в районный исполнительный комитет или в суд;

3. постановление иного органа, ведущего административный процесс, - в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд;

4. постановление суда - в вышестоящий суд.

Одним из этапов рассматриваемой стадии процесса является подготовка к рассмотрению жалобы (протеста) на постановление по делу о правонарушении. Этот этап состоит из следующих действий:

1. выясняют законность и обоснованность вынесенного постановления;

2. выясняют, имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения жалобы, а также обстоятельства, исключающие производство по делу;

3. разрешают ходатайства, при необходимости назначают экспертизу;

4. истребуют дополнительные материалы.

Неявка надлежаще извещенных участников процесса не является препятствием для рассмотрения жалобы. Жалоба рассматривается судьёй, должностным лицом единолично. В остальном порядок её рассмотрения такой же, как и при рассмотрении дела о правонарушении.

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) принимается решение:

1. об оставлении постановления без изменения, а жалобы (протеста) - без удовлетворения;

2. об отмене постановления и прекращении дела;

3 об отмене постановления и направлении дела на новое рассмотрение;

4. об отмене постановления полностью или в части и разрешении вопроса по существу;

5. об изменении меры и вида взыскания таким образом, чтобы взыскание не было усилено;

6. об отмене постановления полностью и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если оно было неправильно определено;

7. о прекращении процесса по делу, если истёк срок для привлечения к административной ответственности.

Жалоба (протест) направляется в суд, орган, вынесший постановление по делу. Поступившая жалоба в течение трех суток направляется вместе с делом в суд, орган, которому она адресована и который уполномочен рассматривать её.

С жалоб взимается государственная пошлина в соответствии с законодательными актами РФ о государственной пошлине.

Жалоба, поданная с пропуском срока, возвращается лицу, подавшему её.

В случае пропуска по уважительным причинам срока обжалования или опротестования постановления по делу об административном правонарушении лица, имеющие право на подачу жалобы или принесение протеста, могут ходатайствовать перед судом, должностным лицом, уполномоченным рассматривать жалобу (протест), о восстановлении пропущенного срока.

В случае восстановления пропущенного срока подачи жалобы (принесения протеста) исполнение постановления о наложении административного взыскания приостанавливается до рассмотрения жалобы (протеста).

Жалоба (протест) на постановление рассматривается в месячный срок со дня ее поступления, а в случае наложения административного взыскания в виде административного ареста либо депортации - в трехдневный срок со дня поступления.

Вступившее в законную силу постановление также может быть обжаловано. Это обусловлено тем, что ошибка может быть допущена и при назначении наказания, и при рассмотрении жалобы. Пересмотр характеризуется двумя особенностями. Во-первых, в данном случае пересмотр производится только в судебном порядке, и, во-вторых, объектом пересмотра является не только решение на постановление, но и само постановление. Жалоба (протест) может быть подана в течении шести месяцев со дня вступления в законную силу постановления по делу. По истечении срока они рассмотрению не подлежат (ст. 12.11 КоАП). Жалоба (протест) рассматриваются в срок не более одного месяца со дня поступления.

Должностные лица, имеющие право пересмотра вступившего в законную силу постановления по делу, имеют право истребовать дело об административном правонарушении для пересмотра постановления в срок - не позднее одного месяца со дня поступления материалов.

При рассмотрении жалобы (протеста) не вступившие в законную силу постановление по делу, законность, обоснованность и справедливость его подлежат проверке в объёме доводов, содержащихся в них. Если при этом будут установлены основания для улучшения положения лица, привлечённого к административной ответственности, постановление по делу может быть пересмотрено в соответствующей части и при отсутствии просьбы об этом в жалобе (протесте).

При оставлении жалобы (протеста) без удовлетворения об этом письменно сообщается лицу, подавшему жалобу или принесшему протест, с указанием мотивов отказа в пересмотре дела. Во всех остальных случаях решение по жалобе (протесту) выносится в виде постановления.

Отмена постановления по делу об административном правонарушении с прекращением дела влечет за собой возврат денежных сумм, конфискованных предметов, а также отмену других ограничений, связанных с ранее принятым постановлением. При невозможности возврата конфискованного предмета возмещается его стоимость[18, c.148]

По просьбе лица, в отношении которого отменено постановление, об отмене постановления сообщается по месту его работы, учебы или жительства.

Возмещение вреда, причиненного лицу незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс, производится в порядке, установленном законодательством РФ.

**2.3 Стадия исполнения постановления о наложении административного взыскания**

Постановление о наложении административного взыскания, вступившее в законную силу, обязательно для исполнения государственными органами, иными организациями и физическими лицами.

Постановление о наложении административного взыскания подлежит исполнению по истечении срока обжалования (опротестования), если жалоба (протест) не была подана в установленный срок, за исключением постановлений о наложении штрафа, который взыскивается на месте, и штрафа, который налагается в соответствии с частью 3 статьи 10.3 КоАП, а также административного ареста и депортации.

При обжаловании (опротестовании) постановления о наложении административного взыскания оно подлежит исполнению после оставления жалобы (протеста) без удовлетворения[2, c.343].

Постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа подлежит принудительному исполнению по решению суда по истечении срока, установленного частью 1 статьи 15.3 КоАП.

Постановление о наложении административного взыскания обращается к исполнению судом, органом, ведущим административный процесс, принявшими это решение.

Постановление о наложении административного взыскания приводится в исполнение уполномоченным на то органом.

В случае вынесения нескольких постановлений о наложении административных взысканий в отношении одного лица каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно.

Суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, вынесшие постановление о наложении административного взыскания, прекращают исполнение постановления в случае:

1. принятия законодательного акта, устраняющего административную ответственность;

2. смерти лица, в отношении которого вынесено постановление;

3. отмены постановления;

4. ликвидации юридического лица, в отношении которого вынесено постановление;

5. обращения иностранного гражданина или лица без гражданства, в отношении которых вынесено постановление о наложении административного взыскания в виде депортации, с ходатайством о признании беженцем или предоставлении ему убежища в стране.

Постановление о наложении административного взыскания с отметкой об исполнении возвращается в суд, орган, ведущий административный процесс, вынесшие постановление[18, c. 14].

Не подлежит исполнению постановление о наложении административного взыскания, если оно не было приведено в исполнение в течение трех месяцев со дня вступления его в законную силу. В случае приостановления исполнения постановления в соответствии со статьей 12.6 КоАП течение срока давности приостанавливается до рассмотрения жалобы (протеста).

Вопросы, связанные с исполнением постановления о наложении административного взыскания, разрешаются судом, органом, ведущим административный процесс, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, вынесшими постановление, или соответствующим должностным лицом государственного органа, которому поручено исполнение постановления о наложении административного взыскания, в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса.

Лицо, в отношении которого вынесено постановление о наложении административного взыскания, потерпевший, их представители, защитник, заинтересованные в разрешении вопросов, извещаются о месте и времени их рассмотрения. При этом неявка заинтересованных лиц без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующих вопросов. Контроль за правильным и своевременным исполнением постановления о наложении административного взыскания возлагается на судью, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, вынесших постановление [ 19, c.203].

**Заключение**

В юридической литературе сложилось два основных научных подхода к пониманию административного процесса. Первый из них может быть охарактеризован как широкий, а второй – более узкий. Проанализиров эти два подхода под ***административным процессом*** будем понимать урегулированную административно-правовыми нормами совокупность действий, совершаемых уполномоченными исполнительными органами (должностными лицами) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления в порядке реализации задач и функций исполнительной власти [1, c.99].

Необходимо так же сказать об основных принципах административного процесса, под которыми будет пониматься такая исходная установка посредством которой определяются особенности, специфика, назначение административно-процессуальной деятельности, которая должна найти закрепление в нормах права, ибо только в этом случае принцип приобретает правовой характер [3, c.234]. К основным принципам относятся: принцип законности; принцип объективной истины; принцип равенства граждан перед законом и органом, разрешающим дело; принцип гласности; презумпция невиновности; принцип национального языка; принцип оперативности; принцип экономичности; принцип ответственности за надлежащее ведение процесса.

Правовое регулирование административно-процессуальной деятельности придает ей юридический характер и создает основу для возникновения в рамках административного процесса особого вида правовых отношений – административно-процессуальные правоотношения, которые понимаются как урегулированные нормами административно-процессуального права правоотношения между субъектами административного процесса, возникающие в связи с разрешением административных дел [9, c.78]. Административно-процессуальные правоотношения имеют ряд общих отличительных признаков, позволяющих выделить их в обособленную группу правоотношений. Особенности связаны с характеристиками элементов административных правоотношений: объекта, субъектов, содержания (субъективных прав и обязанностей субъектов), юридического факта.

Административный процесс состоит из стадий. **Стадия административного процесса** – это совокупность административно-процессуальных действий, совершаемых особым кругом субъектов для решения конкретных административно-процессуальных задач [12, c.78].

Особенность стадий административного процесса заключается прежде всего в том, что они регламентированы нормами административно-процессуального права, направлены на решение конкретных задач, охватывают особый круг участников, имеющих специфический правовой статус. Для административно-процессуальных действий обозначены конкретные сроки совершения, а также то, что они требуют процессуального оформления.

В максимально развернутом виде стадиями административного процесса являются:

1. возбуждение производств по административному делу;
2. установление фактических обстоятельств дела;
3. рассмотрение дела;
4. принятие решения по делу;
5. пересмотр решения по делу;
6. исполнения решения по делу [2, c.214].

Три из выше названных стадий являются обязательными стадиями производства по административному делу: возбуждение дела, принятие решения и исполнение решения по делу. Иные стадии в зависимости от сложности административного дела и волеизъявления участников могут либо совмещаться с основными стадиями, либо отсутствовать в производстве. Поэтому они называются факультативными стадиями. Все стадии административного процесса регламентированы законодательством РФ.

**Список использованной литературы**

1. Кикотя, В.Я. Административное право: Учебник для вузов/Под ред. Проф. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2006. – 507 с. – (Серия «Профессиональный учебник: Отрасли российского права»
2. Котельникова, Е.А. Административное право: Учебное пособие. Изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 320 с.
3. Попова, Л.Л. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л.Попова. – М.: Юристъ, 2006. – 697 с.
4. Административное право России. Общая и особенная части: Курс лекций. – М.: Юристъ, 2007. – 560 с.
5. Попов, Л.Л., Студеникина, М.С. Административное право и административный процесс: актуальные проблемы / Отв. ред. Л.Л. Попов и М.С. Студеникина - М.: Юристь, 2007. - 302 с.
6. Килясханова, И.Ш. Административно-процессуальное право: курс лекций / Под ред. проф. И.Ш. Килясханова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2006. - 399 с.
7. Тагунов, Д.Е. Административное право и процесс: курс интенсивной подготовки / Д.Е. Тагунов, П.С. Забелов. - Минск: ТетраСистемс, 2008. - 288с.
8. Тагунов, Д.Е. Административное право и процесс: курс интенсивной подготовки / Д.Е. Тагунов, П.С. Забелов. - Минск: ТетраСистемс, 2008. - 288с.
9. Вишневский, А.Ф. Общая теория государства и права / А.Ф. Вишневский, Н.А. Гобаток, В.А. Кучинский. - 2-е изд. исправ. и доп. - Минск: Тесей, 2007. - 560 с.
10. Кивайко, В.Н. Административный процесс: практическое пособие / В.Н. Кивайко, А.П. Булгаков. - Минск: Акад. МВД Республики Беларусь, 2006. - 224 с.
11. Рябцев, Л.М. Административное право: курс лекций / Л.М. Рябцев, Т.В. Теляцицкая, А.Н. Шкляревский. - Минск: БГЭУ, 2006. - 437 с.
12. Агапов, А.Б. Административное право: учебное пособие / А.Б. Агапов. - М.: Эксмо, 2006. - 398с. - (Российское юридическое образование).
13. Алёхин, А.Н. Административный процесс как разновидность юридического процесса: Учебник / А.Н. Алёхин. - М.: «Законы России: опыт, анализ, практика, № 1, 2007 // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / Компания «Гарант».
14. Бочаров, С.Н. Административная юрисдикция:: Учебное пособие / Московский университет МВД России; С.Н. Бочаров и др. - М.: Щит-М, 2006. - 316с.
15. Липатова, Э.Г. Комментарий к Кодексу об административных правонарушениях / Под общей ред. Э.Г. Липатова и С.Е. Чанкова // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / Компания «Гарант», 2007.
16. Дмитриев, Ю.А. Административное право [Текст]: учебник для юридических вузов / Ю.А. Дмитриев, А.А. Евтеева, С.М. Петров. - М.: Эксмо, 2007. - 1007с.
17. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. - М.: Юристъ, 2007. - 39с.
18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Закон от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ в ред. 10.01.2008 г. (посл. изм. 01.07.2008г.) - М.: «ГроссМедиа», 2008. - 288 с.
19. Четвериков, В.С. Административное право: Учебно-методическое пособие для вузов / В.С. Четвериков. - М.: МГСУ; Ростов н/Д: «Феникс», 2006. - 505с. - (Высшее образование).