Министерство образования и науки РФ

**ФГОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

по специальности «Правоведение»

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ**

Разработала студентка 4 курса

Ю-406 группы

Маркелова Е.В.

Руководитель Коновалова Е.Ю.

г. Самара, 2010

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

1.1 История службы судебных приставов

1.2 Задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов

1.3 Структура Федеральной службы судебных приставов России

1.4 Территориальные органы Федеральной службы судебных приставов

ГЛАВА 2 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ИСПОНИТЕЛЕЙ

2.1 Полномочия судебных приставов-исполнителей

2.2 Виды исполнительных документов

2.3 Деятельность судебных приставов исполнителей по осуществлению исполнительного производства

ГЛАВА 3. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДОВ

3.1 Полномочия судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов

3.2 Порядок и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

3.3 Административный регламент деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**ВВЕДЕНИЕ**

Федеральная служба судебных приставов (ФССП России)является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов и актов других органов.

Основными задачами Федеральной службы судебных приставов России являются: обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов; организация принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также актов других органов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; управление территориальными органами ФССП России.

Актуальность темы работы заключается в том, что деятельность судебных приставов постепенно становится серьезным фактором укрепления российской государственности, реальным механизмом обеспечения правосудия, защиты прав и законных интересов личности и государства.

Подразделения судебных приставов сегодня - необходимый атрибут государственной власти в городах и районах (наряду с судами, прокуратурой, органами внутренних дел, налоговыми органами). Воссоздание службы судебных приставов было осуществлено в 1997 году в соответствии с Федеральными законами «О судебных приставах» **[**7**]** и «Об исполнительном производстве». **[2]** В результате административной реформы, проведенной в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы службы судебных приставов» **[**9**]**, Департамент судебных приставов в структуре Минюста России был упразднен, и создана Федеральная служба судебных приставов (ФССП России).

Исполнение судебных решений является неотъемлемой частью основного права человека на судебное разбирательство, поэтому эффективность системы исполнения судебных решений имеет первостепенную важность для функционирования судебной системы в целом. Только реальное обеспечение права гражданина на справедливый суд в разумные сроки, может сохранить и повысить доверие общества к власти, обеспечивающей воплощение восстановленной судом справедливости. Эффективность мер по обеспечению исполнения судебных решений так же, как и статус, и уровень подготовки судебных приставов, являются ключевыми в организации всей системы.

Целью выпускной квалификационной работы является исследование организации и осуществления правоохранительной деятельности Федеральной службы судебных приставов.

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач:

- исследовать организацию деятельности и правовое положение службы судебных приставов;

- рассмотреть вопросы осуществления правоохранительной деятельности судебных приставов исполнителей;

- рассмотреть вопросы осуществления правоохранительной деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

- проанализировать проблемы в правоохранительной деятельности судебных приставов и предложить пути решения имеющихся проблем.

По структуре работа включает в себя введение, в котором обозначены цели и задачи исследования; три главы, последовательно направленные на решение поставленных задач и заключение, содержащее выводы по проведенному исследованию.

Практическая значимость работы обусловлена тем, что после устранения перечисленных в работе проблем организации и осуществления деятельности Федеральной службы судебных приставов и решения вопросов, возникших в системе исполнительного производства, защита прав и охраняемых законом интересов граждан будет производиться быстрее и качественнее.

Тема исследования является весьма обширной, в связи с этим процессе написания работы исследовано, проанализировано большое количество научной и учебно-методической литературы, освещающей вопросы деятельности службы судебных приставов, а также рассмотрено большое количество нормативных актов по теме исследования.

**ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ**

# 1.2 История службы судебных приставов

В системе государственного устройства России судебный пристав — фигура исторически традиционная. Упоминания о нем нетрудно отыскать в документальных актах периода феодальной раздробленности Руси, например, в Новгородской и Псковской судных грамотах, датированных ХV веком. В Пскове и Новгороде ХV века судебные приставы призывались к исполнению своих обязанностей князем или городским вече (т.е. общим собранием горожан), полномочия их были достаточно широки и, выражаясь современным языком, включали в себя элементы судебной и следственной деятельности. Уклонение от выполнения требований судебного пристава влекло для нарушителя соответствующую меру ответственности. **[**21**]**

Пристав как олицетворение эффективно действующей государственной власти был не только фигурой влиятельной, но и с течением времени — фигурой популярной. Не случайно ко времени судебно-правовой реформы 1864 года в системе органов власти Царской России наряду с судебными приставами уже функционировали частные приставы (начальник полиции в уездах и помощники председателей судов), следственные приставы (следователи), винные и соляные приставы (должностные лица, наблюдавшие за соблюдением порядка акцизной торговли вином и солью).

В соответствии с Учреждением судебных установлений (правовым актом, утвержденным 20 ноября 1864 года Императором Александром II) судебные приставы "избирались" для исполнения служебных обязанностей председателями соответствующих судов и обер-прокурорами Кассационных департаментов Правительствующего сената после "надлежащего удостоверения в благонадежной нравственности и способности кандидатов к исполнению принимаемых ими на себя обязанностей". **[**21**]**

Основными функциями судебных приставов были: обеспечение исполнения судебных решений, охрана порядка в зале судебного заседания, доставка и вручение судебных повесток, выполнение поручений председателя соответствующего суда. Процессуальный порядок их работы определялся Уставами уголовного и гражданского судопроизводства 1864 года.

Одной из характерных черт правового положения судебных приставов являлось то, что они не считались государственными служащими, а проходили по разряду службы гражданской (по аналогичной системе до сих пор организована работа судебных исполнителей в ряде западноевропейских государств, например, во Франции).

В подобном статусе институт судебных приставов как система обеспечения исполнения судебных актов просуществовал до начала ХХ века и был упразднен Декретом Совета Народных Комиссаров от 24 ноября 1917 года одновременно с роспуском судебных учреждений и иных государственных органов Российской империи. На смену судебным приставам Российской империи пришли судебные исполнители новой Советской России, которые, в отличие от судебных приставов, стали государственными служащими. Судебные исполнители состояли в штатах судов основного звена — районных народных судов — и по своему правовому статусу являлись представителями судебной власти.

Распад Союза ССР и последующие изменения в политическом и государственном устройстве России обусловили принятие решения об упразднении исчерпавшего себя института судебных исполнителей и учреждении в России специальной службы, действующей на принципиально иных организационно-правовых началах — Службы судебных приставов Министерства юстиции Российской Федерации. Оно нашло свое практическое воплощение в двух Федеральных законах — "О судебных приставах" и "Об исполнительном производстве". **[**22**]**

С 1 июля 2002 года вступил в силу новый Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ **[**6**]**, согласно которому к органам дознания были отнесены главный судебный пристав Российской Федерации, главный судебный пристав субъекта РФ, их заместители и старшие судебные приставы территориальных структурных подразделений.

Одной из основных задач проводимой в 2003 – 2004 годах административной реформы в Российской Федерации являлось повышение эффективности деятельности системы федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. В рамках этой реформы Указом Президента РФ от 20 мая 2004 года № 649 "Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти" была утверждена новая структура федеральных органов исполнительной власти. В результате реорганизации органов Министерства юстиции Российской Федерации образовался ведомственный Федеральный орган исполнительной власти — Федеральная служба судебных приставов, Положение о которой было утверждено Указом Президента № 316 от 13 октября 2004 года. **[**10**]**

С 1 февраля 2005 года вступил в силу Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **[3]**, который регулирует отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу РФ, ее прохождением и прекращением. В настоящее время конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе и право государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе обеспечивается в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Самарской области проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы на основании Указа Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации». **[**8**]**

Сегодня Управление Федеральной службы судебных приставов по Самарской области является территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, структурой федерального значения. В соответствии с Положением о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов, утвержденным Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 9 апреля 2007 года № 69 **[**12**]**, основными задачами территориального органа Федеральной службы судебных приставов по Самарской области являются:

* обеспечение установленного порядка деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов, находящихся на территории Самарской области;
* организация принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также актов других органов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
* управление районными, межрайонными и специализированными отделами.

В марте 2009 года внесены изменения в ст. 40 и ст. 151 УПК РФ (Федеральный закон от 14.03.2009 № 38-ФЗ), согласно которым расширен круг должностных лиц ФССП России, наделенных правом осуществлять дознание. **[**6**]** Таким образом, создана правовая основа для наиболее полного и эффективного осуществления органами ФССП России функции дознания.

**1.2 Задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов**

Федеральная служба судебных приставов (ФССП России)является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов и актов других органов.

На судебных приставов возлагаются задачи по:

- обеспечению установленного порядка деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов (далее - суды);

- осуществлению принудительного исполнения судебных актов, а также предусмотренных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - Федеральный закон "Об исполнительном производстве") актов других органов и должностных лиц (далее - судебные акты, акты других органов и должностных лиц);

- исполнению законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации к подследственности федерального органа исполнительной власти по обеспечению установленного порядка деятельности судов и исполнению судебных актов и актов других органов (далее - Федеральная служба судебных приставов). **[**14**]**

Федеральная служба судебных приставов имеет геральдический знак – эмблему, на которой изображен золотой двуглавый орел с поднятыми вверх крыльями, увенчанный одной большой и двумя малыми коронами. Короны соединены темно-зеленой лентой. В правой лапе орла - серебряный свиток с печатью, в левой - серебряный ликторский пучок. На груди орла - фигурный щит с полем темно-зеленого цвета. В поле щита - золотой "столп Закона".

Геральдический знак - эмблема Федеральной службы судебных приставов может выполняться в одноцветном изображении.

Допускается использование в качестве самостоятельных эмблем Федеральной службы судебных приставов щита, наложенного на перекрестье свитка с печатью и ликторского пучка (средняя эмблема), и перекрещенных свитка с печатью и ликторского пучка (малая эмблема).

Флаг Федеральной службы судебных приставов представляет собой темно-зеленое прямоугольное полотнище с Государственным флагом Российской Федерации в крыже. В правой половине полотнища, ближе к его нижнему краю, располагается геральдический знак - эмблема Федеральной службы судебных приставов. **[**26**]**

Правовую основу деятельности Федеральной службы судебных приставов составляют:

- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (вступил в силу 1 февраля 2008 года) **[**2**]**

- [Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ "О судебных приставах"](http://www.fssprus.ru/law5.html). [7]

- Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» от 13 октября 2004 года N 1316 (в ред. Указов Президента РФ от 24.01.2006 N 42, от 14.02.2006 N 108) **[**9**]**

- Положение «О Федеральной службе судебных приставов» (в ред. Указа Президента РФ от 24.01.2006 N 42) **[**10**]**

ФССП России осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации:

установленный порядок деятельности судов;

осуществление исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов;

применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа;

проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества;

2) организует в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- хранение и принудительную реализацию арестованного и изъятого имущества;

- розыск должника-организации, а также имущества должника (гражданина или организации);

- участие судебных приставов-исполнителей в защите интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве, а также в процедурах банкротства;

- участие судебных приставов-исполнителей в исполнении решений комиссий по трудовым спорам;

3) руководит деятельностью территориальных органов, осуществляет контроль их деятельности;

4) проводит анализ деятельности территориальных органов и разрабатывает меры по ее совершенствованию;

5) разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению правовой и социальной защиты работников ФССП России;

6) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решений в установленный законодательством Российской Федерации срок;

7) участвует в установленном порядке в разработке и осуществлении программ международного сотрудничества, подготовке и заключении международных договоров Российской Федерации, в том числе межведомственного характера, по вопросам, относящимся к компетенции ФССП России;

Судебным приставом может быть гражданин Российской Федерации, достигший двадцатилетнего возраста, имеющий среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование (для старшего судебного пристава - высшее юридическое образование), способный по своим деловым и личным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности.

Судебный пристав является должностным лицом, состоящим на государственной службе. При вступлении в должность судебный пристав приносит присягу следующего содержания: "Клянусь при осуществлении своих полномочий соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы Российской Федерации, честно и добросовестно исполнять обязанности судебного пристава".

На должность судебного пристава не может быть назначен гражданин, имеющий судимость.

Судебные приставы в зависимости от исполняемых ими обязанностей подразделяются на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

Судебные приставы обязаны хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан. **[**29**]**

Они проходят профессиональную и специальную подготовку в соответствии со своими служебными обязанностями.

Судебные приставы носят форменную одежду, имеют знаки различия и эмблему, Судебным приставам присваиваются классные чины.

Судебным приставам выдаются служебные удостоверения.

Старший судебный пристав и его заместители, судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов при исполнении служебных обязанностей после прохождения специальной подготовки имеют право на хранение и ношение огнестрельного оружия и специальных средств.

**1.3 Структура Федеральной службы судебных приставов России**

ФССП России возглавляет директор Федеральной службы судебных приставов - главный судебный пристав Российской Федерации (далее - директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность за осуществление возложенных на ФССП России полномочий.

Директор имеет заместителей директора Федеральной службы судебных приставов - заместителей главного судебного пристава Российской Федерации, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Российской Федерации. Количество заместителей директора устанавливается Президентом Российской Федерации.

Главный судебный пристав Российской Федерации имеет следующие полномочия:

осуществляет руководство деятельностью Федеральной службы судебных приставов;

осуществляет контроль за принудительным исполнением судебных актов, актов других органов и должностных лиц;

осуществляет контроль за обеспечением установленного порядка деятельности судов и охраны зданий, помещений судов;

в случае необходимости принимает решение об охране здания, помещений суда в круглосуточном режиме;

осуществляет контроль за обеспечением безопасности при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения, производстве предварительного расследования в форме дознания, охране зданий, помещений Федеральной службы судебных приставов;

осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц Федеральной службы судебных приставов по розыску должника, его имущества или розыску ребенка;

издает приказы, указания и распоряжения по вопросам организации деятельности Федеральной службы судебных приставов;

имеет право отменить или изменить не соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации решение должностного лица Федеральной службы судебных приставов;

обеспечивает межведомственную координацию деятельности органов и организаций, выполняющих требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц, имеет право в этих целях образовывать совещательные и консультативные органы, запрашивать статистическую и другую необходимую информацию;

при выполнении задач, возложенных на судебных приставов, организует взаимодействие с уполномоченными государственными органами по вопросам противодействия терроризму;

организует контроль в установленной сфере деятельности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законодательством, а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

В составе службы действуют структурные подразделения, предназначенные для выполнения установленных для них задач.

Функции структурных подразделений ФССП России:

1. Управление организации исполнительного производства

Основными задачами Управления организации исполнительного производства является реализация государственной политики в установленной сфере деятельности путем организации работы территориальных органов ФССП России по своевременному и фактическому исполнению судебных актов и актов иных уполномоченных органов, обеспечения законных прав граждан и юридических лиц, а также совершенствования действующего законодательства в сфере деятельности ФССП России и ведомственной нормативной базы.

Управлением организации исполнительного производства осуществляется:

– обеспечение организационно-методического руководства за деятельностью территориальных органов ФССП России по исполнению актов;

– проведение анализа состояния и эффективности исполнения территориальными органами ФССП России задач и функций, возложенных на них;

– изучение и обобщение практики применения законодательства Российской Федерации в сфере исполнительного производства, разработка и внедрение предложений по его совершенствованию;

– подготовке проектов приказов, распоряжений, методических рекомендаций и информационных писем по вопросам организации деятельности территориальных органов ФССП России;

– оказание практической помощи территориальным органам ФССП России и распространение положительного опыта по вопросам исполнения судебных актов и актов иных уполномоченных органов;

В настоящее время Управлением организации исполнительного производства определены самые острые и социально значимые направления деятельности такие как: проблемы взыскания алиментных платежей и заработной платы, исполнение требований исполнительных документов о взыскании в пользу кредитных организаций и предоставление жилых помещений. **[**23**]**

2. [Управление организации обеспечения исполнительных действий и установленного порядка деятельности судов](http://www.fssprus.ru/oupds04.html)

Основными задачами являются:

- Организация деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов территориальных органов ФССП России, их боевой и специальной подготовки;

- Организация деятельности по обеспечению исполнительных действий и работы специализированных отделов оперативного дежурства территориальных органов ФССП России;

- Методическое и аналитическое обеспечение территориальных органов ФССП России по вопросам обеспечения исполнительных действий и установленного порядка деятельности судов.

В целях выполнения указанных задач Управление осуществляет следующие функции:

- Изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы территориальных органов ФССП России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- Осуществляет сбор и обобщение в установленном порядке оперативной информации, представляемой территориальными органами ФССП России, по направлениям деятельности Управления;

- Организует в установленном порядке заслушивания на оперативных совещаниях при директоре Федеральной службы судебных приставов о ходе и результатах проделанной работы по направлениям деятельности Управления;

- В установленном порядке организует и проводит заслушивания на оперативных совещаниях при начальнике Управления должностных лиц территориальных органов ФССП России, ответственных за организацию обеспечения исполнительных действий и установленного порядка деятельности судов;

- Участвует в организации и проведении всероссийских и региональных совещаний руководителей территориальных органов ФССП России, организует и проводит совещания и семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- Организует боевую и специальную подготовку работников ФССП России в пределах компетенции Управления;

- Участвует в проверках деятельности территориальных органов ФССП России, проводимых центральным аппаратом ФССП России, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

В целях обеспечения учета фактов выявления запрещенных к проносу в здания судов предметов Управление организует сбор, обработку и обобщение сведений о количестве оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств и психотропных веществ, выявленных у посетителей судов.

3. Управление организации дознания и административной практики

Управление, в пределах своей компетенции, решает следующие основные задачи:

– Осуществляет уголовное преследование лиц, совершивших преступления против правосудия, принимает меры к раскрытию, полному, всестороннему и объективному расследованию уголовных дел, отнесенных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации к компетенции Федеральной службы судебных приставов.

– Осуществляет неотложные следственные действия по преступлениям, отнесенным к подследственности иных органов.

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие основные функции:

- Организует рассмотрение и разрешение заявлений и сообщений о преступлениях, жалоб граждан и обращений должностных лиц по вопросам производства дознания, в том числе на действия или бездействие работников органов дознания территориальных органов ФССП России.

Проверка сигналов о нарушении закона по указанию Директора или его заместителя может быть организована с выездом на место.

- По поручению Директора или его заместителя рассматривает заявления, сообщения, а также материалы, содержащие признаки преступлений против правосудия, на предмет возбуждения уголовного дела и проведения по нему расследования в форме дознания.

- Направляет уголовные дела о преступлениях против правосудия, возбужденные Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителями, для производства дознания по территориальной подследственности или принимает к своему производству.

- Производит предварительное расследование в форме дознания по наиболее сложным, имеющим повышенное общественное значение, уголовным делам о преступлениях против правосудия.

- Накапливает и анализирует информацию о состоянии законности и правопорядка, борьбы с преступностью, практике производства дознания и борьбы с административными правонарушениями, прогнозирует развитие ситуации, разрабатывает и вносит Директору предложения о мерах по совершенствованию организации дознания и административной практики.

По итогам работы за полугодие и год представляет Директору соответствующую аналитическую справку.

Контроль обеспечивается систематическим изучением и анализом специальных донесений по уголовным делам, статистической и иной информации, докладных записок, материалов, поступающих из территориальных органов ФССП России, а также жалоб и обращений граждан и должностных лиц, при необходимости осуществляются выезды с проверками в регионы.

Управление непосредственно организует взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, экспертно-криминалистическую деятельность, производство предварительного следствия, прокурорский надзор и судебный контроль.

Работа Управления планируется на полугодие с учетом анализа состояния законности и правопорядка, криминологического прогноза, а также с учетом решений коллегии Министерства юстиции Российской Федерации и оперативных совещаний ФССП России, постановлений Координационного совещания руководителей федеральных правоохранительных органов, приказов и распоряжений Минюста России, указаний Директора, предложений руководителей территориальных органов ФССП России.

4. [Управление делопроизводства](http://www.fssprus.ru/udp.html)

Основными задачами управления являются:

- Организация и обеспечение функционирования в центральном аппарате ФССП России централизованной системы делопроизводства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти по вопросам организации делопроизводства.

- Осуществление методического руководства деятельностью управлений центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов в сфере делопроизводства, а также контроля этой деятельности, оказание им практической помощи по вопросам делопроизводства.

- Организация работы по централизованной регистрации документов, рассмотрению и контролю за рассмотрением обращений граждан и представителей организаций в управлениях центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органах, а также учета и анализа вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, поступивших в центральный аппарат ФССП России и ее территориальные органы.

- Контроль за выполнением управлениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами федерального законодательства, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, актов Федеральной службы судебных приставов, поручений и указаний Директора по вопросам делопроизводства и работы с обращениями граждан и представителей организаций.

5. Правовое управление

Задачами Правового управления ФССП России являются:

- правовое обеспечение деятельности ФССП России;

- обеспечение судебной защиты интересов ФССП России;

- организация исполнения международных обязательств и обеспечения международного сотрудничества ФССП России.

Основные функции:

- В установленном порядке принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, а также в подготовке заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации к законопроектам, регулирующим деятельность ФССП России;

- Проводит экспертизу проектов правовых актов ФССП России;

- Готовит заключения по проектам методических материалов (рекомендаций), разъяснений территориальным органам ФССП России, подготовленных структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России;

- Готовит заключения по проектам документов, касающихся взаимодействия ФССП России с другими органами государственной власти;

- Участвует в подготовке проектов международных договоров в установленной сфере деятельности, в установленном порядке проводит правовую экспертизу проектов международных договоров;

- Дает правовую оценку правовым актам территориальных органов ФССП России, и в случае несоответствия их положений действующему законодательству вносит директору предложения об их изменении и (или) отмене;

- Изучает практику применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФССП России и представляет соответствующую информацию директору для последующего внесения в Минюст России предложений по его совершенствованию;

- Готовит предложения по совершенствованию законодательства по вопросам исполнения международных обязательств Российской Федерации;

- Участвует в соответствии с компетенцией Управления в исполнении поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации;

6. [Управление делами](http://www.fssprus.ru/vpolud01.html)

Управление осуществляет следующие основные задачи:

- Реализация действующего законодательства Российской Федерации в сфере финансовой, бухгалтерской, материально-технической и хозяйственной деятельности в Федеральной службе судебных приставов, а также организация социально-бытового и медицинского обеспечения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России.

- Обеспечение финансовыми и материально-техническими ресурсами структурных подразделений центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов, обеспечение вооружением, спецсредствами, средствами связи, соблюдение правил оборота оружия и боеприпасов.

- Осуществление правовой защиты интересов ФССП России по вопросам компетенции Управления делами и мероприятий по предупреждению нарушений действующего законодательства в сфере деятельности Управления.

- Организация и непосредственное осуществление контрольно-ревизионной работы в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России.

- Осуществление методического руководства и контроля за деятельностью структурных подразделений Управления и территориальных органов ФССП России по вопросам компетенции Управления.

7. Управление государственной службы и кадров

Основными задачами Управления являются:

– Обеспечение исполнения требований законодательства о федеральной государственной гражданской службе и трудового законодательства Российской Федерации в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России.

– Комплектование специалистами соответствующей квалификации должностей государственной гражданской службы в структурных подразделениях центрального аппарата, должностей номенклатуры ФССП России в территориальных органах.

– Организация работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих в ФССП России

В соответствии с возложенными задачами Управление государственной службы и кадров осуществляет следующие основные функции:

– Определяет потребности в замещении должностей государственной гражданской службы, источники комплектования, ведет банки данных, учет и отчетность по личному составу в центральном аппарате и территориальных органах.

– Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе, трудового законодательства Российской Федерации в структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных органах ФССП России.

– Подготовка проектов актов ФССП России, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию по выслуге лет.

– Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации стажировки гражданских служащих ФССП России.

– Организация заключения договоров с гражданами на время их обучения в образовательном учреждении профессионального образования с последующим прохождением гражданской службы.

– Формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и обеспечение его эффективного использования.

– Обеспечение должностного роста гражданских служащих.

– Подготовка предложений по кандидатурам на должности гражданской службы, назначение на которые осуществляет директор ФССП России, и на должности гражданской службы, назначение на которые осуществляется по представлению директора ФССП России.

– Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии ФССП России.

– Организация и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих. Обеспечение деятельности Центральной аттестационной комиссии ФССП России.

– Организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих.

– Осуществление контроля за порядком присвоения классных чинов в территориальных органах ФССП России государственным гражданским служащим старшей группы должностей.

– Направление в Минюст России документы к присвоению классных чинов работникам главной и высшей группы должностей.

– Организация и проведение работы по награждению государственными наградами и присвоению почетных званий Российской Федерации.

– Организация и проведение работы по награждению ведомственными наградами Минюста России.

– Подготовка предложений по совершенствованию организационно-штатной структуры центрального аппарата, территориальных органов ФССП России и рациональному использованию выделенной штатной численности.

– Методическое руководство подразделениями территориальных органов ФССП России по вопросам государственной службы и кадров и контроль за соответствующей деятельностью.

– Ведение личных дел и трудовых книжек гражданских служащих, осуществление иной деятельности по обработке персональных данных и учету указанных лиц.

– Подготовка проектов приказов ФССП России по командированию гражданских служащих центрального аппарата, а также учет гражданских служащих и других лиц, выезжающих и приезжающих в служебные командировки.

– Составление графиков отпусков гражданских служащих центрального аппарата, руководителей территориальных органов и их заместителей, контроль их исполнения. Подготовка проектов приказов о предоставлении отпусков.

– Подготовка документов на выплату гражданским служащим центрального аппарата, территориальным органов ФССП России ежемесячных надбавок за выслугу лет на гражданской службе и особые условия гражданской службы.

– Подготовка документов, необходимых для назначения пенсий гражданских служащим, а также представление этих документов в органы, назначающие пенсии.

– Выдача в пределах своей компетенции справок работникам центрального аппарата.

– Подготовка документов для оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования для работников центрального аппарата, впервые поступающих на работу (гражданскую службу).

– Оформление и выдача служебных удостоверений.

– Составление и предоставление в уполномоченные государственные органы государственной статистической отчетности.

– Ведение ведомственной и оперативной отчетности по вопросам служебной деятельности Управления.

– Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев.

8. [Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности](http://www.fssprus.ru/ypkrkb01.html)

Основной задачей Управления является противодействие коррупции, то есть выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников ФССП России, а также выявление и устранение условий, способствующих их совершению. Выполнение указанных задач невозможно без обеспечения исполнения положений законодательства о федеральной государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации в структурных подразделениях ФССП России.

Функцией Управления является постоянный мониторинг состояния работы по противодействию коррупционным и иным правонарушениям со стороны работников ФССП России.

Противодействие коррупционным и иным правонарушениям со стороны работников ФССП России ведётся во взаимодействии с подразделениями федеральных органов исполнительной власти.

Другой значимой функцией, возложенной законом на Управление, является проверка кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы ФССП России в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **[**3**]** и кандидатов на замещение иных должностей в ФССП России на наличие материалов, препятствующих приему на государственную гражданскую службу.

**1.4 Территориальные органы Федеральной службы судебных приставов**

Территориальным органом Федеральной службы судебных приставов является управление (отдел) Федеральной службы судебных приставов, действующее на территории субъекта Российской Федерации.

Основные задачи территориального органа:

1) обеспечение установленного порядка деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2) организация принудительного исполнения судебных актов, а также актов других органов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3) управление районными, межрайонными и специализированными отделами. **[**12**]**

Территориальный орган ФССП России осуществляет свою деятельность во взаимодействии с полномочным представителем Президента Российской Федерации в соответствующем федеральном округе Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Полномочия территориального органа ФССП России:

1) Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации:

установленный порядок деятельности судов;

2) Обеспечивает осуществление исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов;

3) Обеспечивает применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа;

4) Обеспечивает проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества;

5) Организует хранение и принудительную реализацию арестованного и изъятого имущества; розыск должника-организации, а также имущества должника (гражданина или организации);

6) Организует участие судебных приставов-исполнителей в защите интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве; участие судебных приставов-исполнителей в исполнении решений комиссий по трудовым спорам;

7) Руководит деятельностью структурных подразделений территориального органа ФССП России, осуществляет контроль их деятельности;

8) Проводит анализ деятельности структурных подразделений территориального органа ФССП России и разрабатывает меры по ее совершенствованию;

9) Организует работу по информированию населения о деятельности территориального органа ФССП России во взаимодействии с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, участвует в правовом просвещении граждан; взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам реализации государственной политики в сфере исполнительного производства.

На территории самарской области действует Управление ФССП России по Самарской области.

**Направления деятельности Управления ФССП России по Самарской области:**

**1. О**беспечение установленного порядка деятельности судов на территории Самарской области;

2. Исполнение на территории Самарской области судебных актов и актов других органов, предусмотренных Федеральным законом "Об исполнительном производстве";

3. Производство предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам о преступлениях, отнесенных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации к компетенции органов дознания службы судебных приставов.

Управление ФССП России по Самарской области действует на основании положения «О территориальном органе Федеральной службы судебных приставов», утвержденного Приказом Министерства юстиции РФ от 9 апреля 2007 г. N 69. В территориальный орган ФССП России входят:

аппарат управления территориального органа ФССП России;

структурные подразделения территориального органа ФССП России, состоящие из государственных служащих и работников, возглавляемые начальниками отделов - старшими судебными приставами.

Управление ФССП России по Самарской области возглавляет руководитель - главный судебный пристав субъекта Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства юстиции Российской Федерации по предложению директора ФССП России - главного судебного пристава Российской Федерации.

Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган ФССП России задач.

Руководитель имеет заместителей руководителя территориального органа ФССП России - заместителей главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ФССП России по согласованию с Министром юстиции Российской Федерации. Количество заместителей руководителя устанавливается приказом ФССП России.

Руководитель:

1) распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц по решению оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов;

2) организует работу аппарата управления территориального органа ФССП России и структурных подразделений;

3) вносит (представляет) директору ФССП России - главному судебному приставу Российской Федерации:

- проект структуры и штатного расписания территориального органа ФССП России;

- предложения о предельной численности и фонде оплаты труда государственных служащих и работников территориального органа ФССП России;

- предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей главного судебного пристава субъекта Российской Федерации;

- ежегодный план и основные показатели деятельности территориального органа ФССП России, а также отчет об исполнении плана;

- предложения о представлении к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами государственных служащих и работников территориального органа ФССП России;

4) организует в соответствии с законодательством Российской Федерации производство дознания по уголовным делам и производство по делам об административных правонарушениях;

5) назначает на должность и освобождает от должности государственных служащих и работников территориального органа ФССП России, организует их профессиональную и специальную подготовку и стажировку;

6) представляет в установленном порядке территориальный орган ФССП России в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях.

**Руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области - главный судебный пристав Самарской области ГОЗДАНКЕР АЛЕКСАНДР ЯКОВЛЕВИЧ** 1957 года рождения, образование высшее юридическое. Имеет большой опыт работы на руководящих должностях в органах внутренних дел и юстиции. В занимаемой должности - с 2004 года. **Награжден медалями:** "За безупречную службу" 1, 2, 3 степеней, "Анатолия Кони", "В память 200-летия Минюста России", "В память 200-летия МВД России", "За усердие" II степени; **нагрудным знаком:** "Почётный работник юстиции". Непосредственно осуществляет: Общее руководство работой Главного управления; Планирование основной деятельности; Контроль за исполнением руководящих документов, планов и решений Федеральной службы судебных приставов России.

В структуре Управления ФССП России по Самарской области выделяют следующие отделы:

1. Отдел государственной службы и кадров

2. Финансово-экономический отдел

3. Отдел материально-технического обеспечение

4. Отдел правового обеспечения

5. Специализированный отдел оперативного дежурства

6. Отдел организации исполнительного производства

7. Отдел организации работы по реализации имущества должников

8. Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия со СМИ

9. Отдел противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны

10. Отдел организации розыска должников и их имущества

11. Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан

12. Отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности

13. Отдел организации дознания и административной практики

14. Отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов

15. Контрольно-ревизионная группа.

За 2009 год на исполнении в структурных подразделениях Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области находилось 910 900 исполнительных производств на общую сумму более 59 млрд. рублей. Из них 418 858 исполнительных производств, возбужденных на основании судебных актов, и 492 042 - актов иных уполномоченных органов.

Приоритетными направлениями в работе Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области является взыскание алиментных платежей, заработной платы. За 2009 год на исполнении находилось 44 817 исполнительных производств о взыскании алиментных платежей.

Судебные приставы-исполнители Самарской области вынесли 2 283 постановления о временном ограничении на выезд должников из Российской Федерации по различным категориям исполнительных производств, в том числе 437 постановления в отношении должников по алиментным обязательствам. Только после применения ограничений неплательщиками были добровольно внесены в счет погашения задолженности денежные средства на общую сумму свыше 21 млн. рублей.

Количество исполнительных производств о взыскании задолженности по заработной плате, находящихся на исполнении в структурных подразделениях, составило 18 356 на общую сумму 379 миллионов 169 тысяч рублей. Фактическим исполнением окончено 12 454 исполнительных производств на общую сумму 209 миллионов 56 тысяч рублей.

В 2009 году в структурных подразделениях Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области на исполнении находилось 45 075 исполнительных производств о взыскании долгов с физических лиц в пользу кредитных организаций и 494 исполнительных производств – о взыскании долгов с юридических лиц.

В федеральный бюджет перечислено 134 миллиона 857 тысяч 128 рублей исполнительского сбора.

Судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов за 12 месяцев 2009 года доставлено 9 005 лиц, уклоняющихся от явки в суд, осуществлено 31536 привода лиц, уклоняющихся от явки к судебному приставу-исполнителю. Обеспечена безопасность при совершении 80 230 исполнительных действий, обеспечена безопасность проведения 240 942 судебных заседаний.

За 12 месяцев 2009 года дознавателями структурных подразделениями УФССП России по Самарской области возбуждено 1062 уголовных дела, из них:

- за злостное уклонение от уплаты средств на содержание несовершеннолетних детей (ст. 157 УК РФ) - 1001;

- за злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности (ст. 177 УК РФ) – 9;

- за неуважение к суду (ст. 297 УК РФ) – 5;

-за незаконные действия в отношении арестованного имущества (ст. 312 УК РФ) – 29;

- за злостное неисполнение решения суда (ст. 315 УК РФ) – 18.

**ГЛАВА 2 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ИСПОНИТЕЛЕЙ**

**2.1 Полномочия судебных приставов-исполнителей**

Судебные приставы в зависимости от исполняемых ими обязанностей подразделяются на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей. **[**7**]**

Судебный пристав – исполнитель имеет следующие полномочия:

1. принимает меры по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов;

2. предоставляет сторонам исполнительного производства или их представителям возможность знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии;

3. рассматривает заявления сторон по поводу исполнительного производства и их ходатайства, выносит соответствующие постановления, разъясняя сроки и порядок их обжалования;

Пристав обязан взять самоотвод, если он заинтересован в ходе исполнительного производства либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнения в его беспристрастности.

Судебный пристав - исполнитель имеет право:

1. получать при совершении исполнительных действий необходимую информацию, объяснения и справки;

2. проводить у работодателей проверку исполнения исполнительных документов на работающих у них должников и ведения финансовой документации по исполнению указанных документов;

3. давать гражданам и организациям, участвующим в исполнительном производстве, поручения по вопросам совершения конкретных исполнительных действий;

4. входить в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производить осмотры указанных помещений и хранилищ, при необходимости вскрывать их, а также на основании определения соответствующего суда совершать указанные действия в отношении помещений и хранилищ, занимаемых другими лицами или принадлежащих им;

5. арестовывать, изымать, передавать на хранение и реализовывать арестованное имущество, за исключением имущества, изъятого из оборота в соответствии с законом;

6. налагать арест на денежные средства и иные ценности должника, находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях, в размере, указанном в исполнительном документе;

7. использовать нежилые помещения при согласии собственника для временного хранения изъятого имущества, возлагать на соответствующих лиц обязанность по его хранению, использовать транспорт взыскателя или должника для перевозки имущества с отнесением расходов за счет должника;

8. объявлять розыск должника, его имущества или розыск ребенка;

9. вызывать граждан и должностных лиц по исполнительным документам, находящимся в производстве;

10. при совершении исполнительных действий проверять документы, удостоверяющие личность, у лиц, участвующих в исполнительном производстве;

11. при исполнении служебных обязанностей обращаться за содействием к сотрудникам органов внутренних дел, органов миграционного учета, органов федеральной службы безопасности, органов, уполномоченных в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также к военнослужащим внутренних войск;

Граждане могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения к руководителю Управления территориального органа ФССП России. Если граждане не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то они вправе обратиться письменно в ФССП России, а также в суд. **[**25**]**

В жалобе указываются: фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;

полное наименование юридического лица (в случае обращения организации); контактный почтовый адрес; предмет жалобы; личная подпись заинтересованного лица.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение тридцати дней. В двухдневный срок подлежат рассмотрению жалобы на действия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, сопряженные с применением физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.

Гражданину должностным лицом, рассматривавшим жалобу, направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение пяти дней после принятия решения.

Все обращения фиксируются в книге учета обращений с указанием: принятых решений; проведенных действий по предоставлению сведений и применению административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

**2.2 Виды исполнительных документов**

Правоохранительная деятельность судебных приставов-исполнителей осуществляется путем исполнительного производства, которое начинается при предъявлении судебному приставу-исполнителю заявления взыскателя и исполнительного документа.

К исполнительным документам относятся:

1. Исполнительные листы, выданные арбитражными судами и судами общей юрисдикции на основании принимаемых ими судебных актов.

Исполнительный лист **–** это процессуальный документ, выдаваемый судом на принуждение должника к исполнению им своих обязанностей, указанных в судебном постановлении. Исполнительный лист должен содержать в себе определенные сведения, а именно:

* наименование суда, выдавшего исполнительный лист;
* дело, по которому выдан исполнительный лист, и его номер;
* дату принятия судебного акта, подлежащего исполнению;
* наименование взыскателя и должника и их адреса, если взыскателем и должником являются юридические лица; фамилию, имя и отчество взыскателя и должника, их место жительства, год и место рождения должника, если взыскателем и должником являются физические лица;
* резолютивную часть судебного акта и дату вступления его в законную силу;
* дату выдачи исполнительного листа.

Исполнительный лист должен быть подписан судьей и заверен гербовой печатью суда. Форма исполнительного листа утверждена Постановлением Правительства РФ от 31 июля 2008 г. При выписке исполнительного листа все его графы заполняются тщательно, полно и разборчиво, чтобы избежать недоразумений при применении мер принудительного исполнения.

При исполнении решений судов общей юрисдикции и решений арбитражных судов исполнительный лист выдается взыскателю судом после вступления решения в законную силу, кроме случаев немедленного исполнения, когда исполнительный лист выдается сразу же после вынесения решения.

Копия исполнительного листа недействительна. В случае утраты его подлинника основанием для исполнения будет дубликат исполнительного листа. В суде общей юрисдикции дубликат исполнительного листа выдается по заявлению самого взыскателя, его правопреемника, законного представителя или представителя, у которого в доверенности специально оговорено право на предъявление исполнительного листа ко взысканию и получение присужденного имущества или денег. Заявление о выдаче дубликата исполнительного листа рассматривается в судебном заседании с извещением участвующих в деле лиц, неявка которых не является препятствием для его проведения. Отказ в выдаче дубликата исполнительного листа судом общей юрисдикции, равно как и сама выдача, могут быть обжалованы в вышестоящий суд в течении десяти дней.

2. Исполнительным документом является судебный приказ.

Судебный приказ **–** достаточно молодой институт современного российского процессуального права, регулируемый главой 11 ГПК РФ. Судебный приказ был введен в гражданское судопроизводство в 1995 г. С помощью судебного приказа в настоящее время обеспечивается быстрое и экономичное рассмотрение значительного количества гражданских дел, в основном связанных с денежными обязательствами.

Судебный приказ представляет собой постановление судьи, выданное по заявлению кредитора о взыскании денежных средств или об истребовании движимого имущества от должника по требованиям, предусмотренным ст. 122 ГПК РФ.

Специфика приказного производства состоит в том, что в нем отсутствует основная стадия гражданского судопроизводства – судебное разбирательство, не исследуются средства доказывания, кроме письменных доказательств, а молчание должника предполагает его согласие с требованием взыскателя. Для приказного производства характерно то, что участвующие в нем стороны именуются не истец и ответчик, как в обычном исковом процессе, а заявитель и должник (название последнего субъекта совпадает с названием участника исполнительного производства). **[**16**]**

В судебном приказе, в отличие от судебного решения, практически нет описательной и мотивировочной частей, его содержание включает в себя:

* номер производства и дату вынесения приказа;
* название суда, фамилию и инициалы судьи, вынесшего приказ;
* наименование и адрес взыскателя;
* закон, на основании которого удовлетворено требование;
* размер денежных сумм, подлежащих взысканию, или обозначение движимого имущества, подлежащего истребованию, с указанием его стоимости;
* размер неустойки (пени), если таковая причитается;
* сумму государственной пошлины, подлежащей взысканию с должника в пользу взыскателя или в доход соответствующего бюджета;
* реквизиты банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, в случае если обращение взыскания производится на средства бюджетов Бюджетной системы Российской Федерации.

При выдаче судебного приказа на взыскание алиментов на несовершеннолетних детей указывается также дата и место рождения должника, место его работы, имя и дата рождения ребенка, на содержание которого присуждены алименты, размер взыскиваемых ежемесячно с должника платежей и срок их взыскания.

3. Исполнительными документами являются нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии. Порядок заключения, исполнения, изменения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов, а также другие, связанные с этим соглашением вопросы, регулируются главой 16 СК РФ. Соглашению об уплате алиментов ст. 100 СК РФ придает силу лишь в том случае, если оно было заключено в письменной форме и удостоверено в нотариальном порядке.

Субъектами соглашения об уплате алиментов являются, с одной стороны, лицо, обязанное уплачивать алименты, а с другой стороны, - получатель алиментов или его законный представитель. В соглашение включаются вопросы, связанные с размером, условиями и порядком выплаты алиментов. К такому соглашению применяются нормы ГК РФ, регулирующие заключение, исполнение, расторжение и признание недействительными гражданско-правовых сделок. Если в соглашении об уплате алиментов не предусмотрен порядок индексации алиментных платежей, то при предъявлении их к исполнению такая индексация должна быть произведена пропорционально увеличению установленных законом минимального размера оплаты труда со дня заключения соглашения. Следует учитывать, что невозможно предусматривать в соглашении размер алиментов ниже установленного законом:

* на одного ребенка – 1/4;
* на двух детей – 1/3;
* на трех и более детей – 1/2 части заработка и (или) иного дохода плательщика алиментов.

Если же соглашением об уплате алиментов данное правило не выполняется или иным образом существенно нарушаются интересы получателя алиментов, такое соглашение признается судом недействительным по требованию законного представителя ребенка, органа опеки и попечительства или прокурора.

4. Статья 12 ФЗ «Об исполнительном производстве» относит к исполнительным документам удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам является несудебным, первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих на предприятиях, учреждениях, организациях и их подразделениях, когда работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

Комиссия по трудовым спорам рассматривает подведомственные ей дела и на основе этого принимает решение, копия которого вручается работнику и администрации. Такое решение подлежит исполнению администрацией предприятия, учреждения, организации по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование. Исключение составляют решения комиссии по трудовым спорам о восстановлении на работе незаконно переведенного работника, которое должно быть исполнено немедленно независимо от его обжалования.

В случае неисполнения администрацией работодателя решения комиссии последняя выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Выдать удостоверение вправе только та комиссия по трудовым спорам, которая рассмотрела трудовой спор и вынесла по нему решение. Удостоверение комиссией по трудовым спорам не выдается, если работник или администрация обратились с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) суд общей юрисдикции.

На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного к исполнению, судебный пристав-исполнитель будет приводить в исполнение решение комиссии по трудовым спорам.

Удостоверение подписывается председателем (заместителем председателя) комиссии по трудовым спорам и заверяется печатью комиссии, а при ее отсутствии – печатью организации, в которой создана эта комиссия.

5. Оформленные в установленном порядке требования органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований.

Оформлять исполнительные документы на взыскание в таком же принудительном порядке недоимок, штрафов и пени за просрочку платежей по таким вправе органы Фонда социального страхования РФ (далее – ФСС РФ), Пенсионного фонда (далее – ПФ РФ), Фонда обязательного медицинского страхования РФ (далее – ФОМС РФ), Фонда занятости населения РФ (далее – ФЗН РФ).

6. Статья 12 ФЗ «Об исполнительном производстве» выделяет судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административном правонарушениях.

Следует отметить, что далеко не все акты органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дела об административных правонарушениях, являются исполнительными документами. Административное право устанавливает определенные ограничения в исполнении судебными приставами-исполнителями актов административных органов и должностных лиц.

Так, при вынесении административного взыскания в виде предупреждения на месте постановление о предупреждении приводится в исполнение тем органом (должностным лицом), который вынес постановление. Это осуществляется путем объявления постановления после окончания рассмотрения дела. **[**16**]**

Штраф, наложенный за совершение административного правонарушения, вносится нарушителем через банк.

Для того чтобы быть исполнительным документом, акты органов (должностных лиц), полномочных рассматривать дела об административных правонарушениях, должны содержать:

* наименование органа (должностного лица), вынесшего постановление;
* дату рассмотрения дела;
* сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
* изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела;
* указание на нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное административное правонарушение;
* принятое по делу решение.

Если при решении вопроса о наложении взыскания за административное правонарушение одновременно решается вопрос о возмещении виновным лицом имущественного ущерба, то в постановлении должен быть указан размер ущерба, подлежащего взысканию, а также срок и порядок его возмещения.

Постановление по делу об административном правонарушении должно быть подписано должностным лицом, рассматривающим дело, а если оно было рассмотрено в коллегиальном порядке – председательствующим и секретарем коллегиального органа.

Наиболее часто на практике из актов органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, подлежащих исполнению в силу ФЗ «Об исполнительном производстве», встречаются о наложении штрафов.

7. Постановления судебного пристава-исполнителя, в частности постановления о взыскании исполнительного сбора, расходов по совершению исполнительных действий, наложении штрафа на должника за неисполнение без уважительных причин исполнительных документов и за другие нарушения исполнительного законодательства.

Перечень исполнительных документов, установленный ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве», не является исчерпывающим. Так, подпункт 8 п. 1 ст. 12 указанного Закона предусматривает исполнение постановлений иных органов в случаях, установленных федеральным законодательством.

Примером исполнительным документом данного вида могут быть постановления налоговых органов, вынесенные в соответствии со ст. 47 Налогового кодекса РФ (далее – НК РФ).

До создания ФССП РФ взыскание налоговых платежей производилось органами налоговой полиции. НК РФ предусмотрел возможность взыскания по налоговым обязательствам за счет имущества налогоплательщика и налогового агента при недостаточности или отсутствии их денежных средств на счетах в кредитных учреждениях в порядке исполнительного производства. Для осуществления взыскания руководитель налогового органа или его заместитель должен вынести соответствующее постановление. Основанием вынесения такого постановления является решение самого руководителя (его заместителя), когда налогоплательщиком выступает организация. Если налогоплательщиком выступает физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, для осуществления взыскания необходимо решение арбитражного суда или суда общей юрисдикции.

Следует отметить, что взыскание пени за просрочку налоговых платежей и сборов в административном порядке не допускается независимо от статуса налогоплательщика.

НК РФ предъявляет к содержанию постановления налогового органа определенные требования. В этом постановлении должно быть указано:

* фамилия, имя, отчество должностного лица и наименование налогового органа, выдавшего указанное постановление;
* дата принятия и номер решения руководителя (его заместителя) налогового органа о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика или налогового агента-организации;
* наименование и адрес налогоплательщика-организации или налогового агента-организации, на чье имущество обращается взыскание;
* резолютивная часть решения руководителя (его заместителя) налогового органа о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика-организации или налогового агента-организации;
* дата вступления в силу решения руководителя (его заместителя) налогового органа о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика-организации или налогового агента-организации;
* дату выдачи указанного постановления.

Постановление о взыскании налога подписывается руководителем налогового органа (его заместителем) и заверяется гербовой печатью налогового органа.

**2.3 Деятельность судебных приставов исполнителей по осуществлению исполнительного производства**

Как было сказано, правоохранительная деятельность судебных приставов-исполнителей заключается в осуществлении ими исполнительного производства.

Возбуждение исполнительного производства производится путем предъявления к исполнению судебному приставу-исполнителю заявления взыскателя и исполнительного документа.

Возбуждение исполнительного производства представляет собой принятие судебным приставом-исполнителем к исполнению исполнительного документа от суда или другого органа, выдавшего этот документ, либо взыскателя. Это самостоятельная, начальная стадия исполнительного производства.

Исполнительное производство возбуждается при положительном решении судебным приставом-исполнителем вопроса о принятии исполнительного документа к исполнению. От правильности действий судебного пристава-исполнителя на данной стадии исполнительного производства зависит, будет ли фактически реализовано признанное судебным или иным актом право взыскателя на защиту.

Предъявление исполнительного документа к исполнению представляет собой одностороннее волеизъявление взыскателя, направленное на возникновение исполнительного производства, в службу судебных приставов-исполнителей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Законом установлен определенный порядок предъявления исполнительных документов к исполнению, при несоблюдении которого судебного пристава-исполнителя не возникает корреспондирующей праву взыскателя на принудительное исполнение обязанности возбудить исполнительное производство.

Во-первых, предъявляемый к исполнению документ должен являться исполнительным, то есть входить в перечень исполнительных документов, установленный ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве», либо его исполнение в порядке исполнительного производства должно быть предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Во-вторых, исполнительный документ обязательно должен соответствовать требованиям ст. 13 ФЗ «Об исполнительном производстве».

В-третьих, исполнительный документ должен быть направлен в службу судебных приставов-исполнителей самим взыскателем (его представителем) вместе с заявлением взыскателя или его представителя, если иное не предусмотрено законом. Например, судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство без заявления взыскателя при исполнении постановлений судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа.

В заявлении может содержаться ходатайство о наложении ареста на имущество должника в целях обеспечения исполнения содержащихся в исполнительном документе требований об имущественных взысканиях, а также об установлении для должника ограничений, предусмотренных ФЗ «Об исполнительном производстве».

При принятии заявления и исполнительного документа от представителя судебный пристав-исполнитель проверяет наличие в доверенности специального полномочия на предъявление исполнительного листа или иного документа ко взысканию. Исполнительные документы, поступившие от иных лиц, к исполнению не принимаются.

В-четвертых, к условиям правомерного предъявления исполнительного документа к исполнению относится соблюдение установленных ст. 21 ФЗ «Об исполнительном производстве» сроков на предъявление к исполнению. Документы, по которым истек срок исполнительной давности, к исполнению не принимаются (ст. 31 ФЗ «Об исполнительном производстве»), если только этот срок не восстановлен судом в порядке ст. 23 ФЗ «Об исполнительном производстве»; в возбуждении исполнительного производства в таких случаях отказывается.

Выделяют и другие условия правомерного предъявления исполнительного документа к исполнению, нарушение которых должно вести к отказу в возбуждении исполнительного производства.

К таким нарушениям, в частности, относят:

* предъявление исполнительного документа без заявления взыскателя либо когда заявление не подписано взыскателем или его представителем, за исключением случаев, если исполнительное производство подлежит возбуждению без заявления взыскателя;
* предъявление исполнительного документа без соблюдения правил территориальной подсудности, установленной между подразделениями судебных приставов-исполнителей, то есть не по предусмотренному законом месту совершения исполнительных действий;
* документ не является исполнительным либо не соответствует требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, установленным ст. 13 ФЗ «Об исполнительном производстве»;
* исполнительный документ был ранее предъявлен к исполнению, и исполнительное производство по нему было прекращено либо окончено по основаниям, установленным п. 1, 2 ч. 1 ст. 47 и п. 1, 2, 4 ч. 15 ст. 103 ФЗ «Об исполнительном производстве»;
* не вступил в законную силу судебный акт, акт другого органа или должностного лица, который является исполнительным документом или на основании которого выдан исполнительный документ, за исключением исполнительных документов, подлежащих немедленному исполнению;
* исполнительный документ в соответствии с российским законодательством не подлежит исполнению ФССП РФ.

Копия постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства с приложением всех поступивших документов не позднее дня, следующих за днем вынесения указанного постановления, направляется взыскателя, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ.

Оформляется возбуждение исполнительного производства особым документом – постановлением о возбуждении исполнительного производства, выносимым судебным приставом-исполнителем по правилам ст. 14 и 30 ФЗ «Об исполнительном производстве» в течение трех дней со дня поступления к нему исполнительного документа.

Постановление о возбуждении исполнительного производства состоит из трех частей.

1. Вводной, где указывается наименование подразделения судебных приставов и его адрес, дата вынесения постановления, должность, фамилия и инициалы судебного пристава-исполнителя, вынесшего постановление, вид и дата поступления исполнительного документа, послужившего основанием для возбуждения исполнительного производства.

2. Мотивировочной, где судебный пристав-исполнитель делает ссылку на закон (ст. 30 ФЗ «Об исполнительном производстве»), на основании которого совершается процессуальное действие и мотивы, по которым он считает необходимым возбудить исполнительное производство. При отказе взыскателю в удовлетворении ходатайства о наложении ареста на имущество должника или об установлении для должника иных ограничений, предусмотренных законом, судебный пристав-исполнитель указывает здесь же мотивы такого отказа.

3. Постановляющей, содержащей непосредственно само решение о возбуждении исполнительного производства. Кроме того, в постановлении о возбуждении исполнительного производства по первично представленному к исполнению исполнительному документу судебный пристав-исполнитель устанавливает срок для добровольного исполнения содержащихся в этом документе требований, предупреждает должника о принудительном исполнении указанных требований по истечении срока для добровольного исполнения с взыскателем с него исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий. Этот срок не может превышать пяти дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства. Минимальный срок на добровольное исполнение законом не ограничен и устанавливается на усмотрение судебного пристава-исполнителя. Однако если в исполнительном документе указан срок исполнения, то срок для добровольного исполнения определяется в соответствии со сроком, указанным в исполнительном документе. Здесь же разъясняется возможность обжалования постановления в порядке подчиненности должностному лицу службы судебных приставов и оспаривание в суде. **[**25**]**

Постановление о возбуждении исполнительного производства подписывается судебным приставом-исполнителем, и его копия направляется не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления, взыскателю, должнику, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ.

Это постановление может быть оспорено в суде в десятидневный срок. При этом заявление об оспаривании постановления о возбуждении исполнительного производства по исполнительным документам, выданным арбитражными судами, подается в арбитражный суд субъекта РФ, в районе деятельности которого судебный пристав-исполнитель выполняет свои обязанности, а в остальных случаях – в суд общей юрисдикции.

В процессе исполнения требований исполнительных документов судебный пристав-исполнитель вправе совершать следующие исполнительные действия:

1) вызывать стороны исполнительного производства (их представителей), иных лиц;

2) запрашивать необходимые сведения у физических лиц, организаций и органов, получать от них объяснения, информацию, справки;

3) проводить проверку, в том числе проверку финансовых документов, по исполнению исполнительных документов;

4) давать физическим и юридическим лицам поручения по исполнению требований, содержащихся в исполнительных документах;

5) входить в нежилые помещения и хранилища, занимаемые должником или другими лицами либо принадлежащие должнику или другим лицам, в целях исполнения исполнительных документов;

6) с разрешения в письменной форме старшего судебного пристава (а в случае исполнения исполнительного документа о вселении взыскателя или выселении должника - без указанного разрешения) входить без согласия должника в жилое помещение, занимаемое должником;

7) в целях обеспечения исполнения исполнительного документа накладывать арест на имущество, в том числе денежные средства и ценные бумаги, изымать указанное имущество, передавать арестованное и изъятое имущество на хранение;

8) производить оценку имущества;

9) производить розыск должника, его имущества, розыск ребенка самостоятельно или с привлечением органов внутренних дел;

10) взыскивать исполнительский сбор и налагать штрафы на должника и иных лиц в случаях и порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом;

11) устанавливать временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации;

При осуществлении исполнительного производства судебные приставы-исполнители применяют различные меры принудительного исполнения. Мерами принудительного исполнения являются действия, указанные в исполнительном документе, или действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем в целях получения с должника имущества, в том числе денежных средств, подлежащего взысканию по исполнительному документу.

Меры принудительного исполнения применяются судебным приставом-исполнителем после возбуждения исполнительного производства Если устанавливается срок для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, то меры принудительного исполнения применяются после истечения такого срока.

Мерами принудительного исполнения являются:

1) обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги;

2) обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений;

3) обращение взыскания на имущественные права должника, в том числе на право получения платежей по исполнительному производству, в котором он выступает в качестве взыскателя, на право получения платежей по найму, аренде, а также на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, права требования по договорам об отчуждении или использовании исключительного права на результат интеллектуальной деятельности и средство индивидуализации, право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, принадлежащее должнику как лицензиату;

4) изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю, а также по исполнительной надписи нотариуса в предусмотренных законом случаях;

5) наложение ареста на имущество должника, находящееся у должника или у третьих лиц, во исполнение судебного акта об аресте имущества;

6) обращение в регистрирующий орган для регистрации перехода права на имущество, в том числе на ценные бумаги, с должника на взыскателя в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом;

7) совершение от имени и за счет должника действия, указанного в исполнительном документе, в случае, если это действие может быть совершено без личного участия должника;

8) принудительное вселение взыскателя в жилое помещение;

9) принудительное выселение должника из жилого помещения;

10) освобождение нежилого помещения, хранилища от пребывания в них должника и его имущества.

Исполнительное производство оканчивается судебным приставом-исполнителем в случаях: фактического исполнения взыскания, либо если фактическое исполнение невозможно по основаниям, указанным в законе. **[**26**]** Об окончании исполнительного производства выносится постановление с указанием на исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, полностью или частично либо на их неисполнение.

Копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства не позднее дня, следующего за днем его вынесения, направляются: взыскателю и должнику; в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ; в банк или иную кредитную организацию, другую организацию или орган, исполнявшие требования по установлению ограничений в отношении должника и (или) его имущества; в организацию или орган, осуществлявшие розыск должника, его имущества, розыск ребенка.

В течение срока предъявления исполнительного документа к исполнению постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства может быть отменено старшим судебным приставом по собственной инициативе или по заявлению взыскателя в случае необходимости повторного совершения исполнительных действий и применения, в том числе повторного, мер принудительного исполнения.

**ГЛАВА 3. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДОВ**

судебный пристав административный исполнительный

**3.1 Полномочия судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов**

Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов обязан:

1.обеспечивать в суде, а при выполнении отдельных процессуальных действий вне здания, помещений суда безопасность судей, присяжных заседателей и иных участников судебного процесса;

2.обеспечивать по поручению судьи безопасность доставки уголовного дела и вещественных доказательств к месту проведения судебного заседания;

3. поддерживать общественный порядок в здании, помещениях суда;

4. выполнять распоряжения председателя суда, председательствующего в судебном заседании судьи по обеспечению общественного порядка в здании, помещениях суда;

осуществлять охрану здания, помещений суда;

5. в случае принятия решения об охране здания, помещений суда в круглосуточном режиме осуществлять такую охрану;

6. на основании постановления суда (судьи) или дознавателя службы судебных приставов осуществлять привод лиц, уклоняющихся от явки по вызову суда (судьи) или дознавателя службы судебных приставов;

7. при исполнении служебных обязанностей предупреждать и пресекать преступления и правонарушения, а в случае необходимости передавать правонарушителей в органы внутренних дел;

8. взаимодействовать с сотрудниками органов внутренних дел, осуществляющими конвоирование и (или) охрану лиц, содержащихся под стражей, по вопросам охраны и безопасности конвоируемых лиц.

Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов имеет право:

1. при осуществлении привода лица, входить на территории, в помещения в целях задержания и принудительного доставления лица, уклоняющегося от явки по вызову, при наличии достаточных оснований полагать, что на этой территории, в этом помещении может находиться указанное лицо;

2. проверять документы, удостоверяющие личность, у лиц, находящихся в зданиях, помещениях судов, зданиях и помещениях Федеральной службы судебных приставов, а также при осуществлении привода лиц;

3. в порядке, предусмотренном законодательством, осуществлять личный досмотр лиц, находящихся в зданиях, помещениях судов, зданиях и помещениях Федеральной службы судебных приставов, а также досмотр находящихся при них вещей при наличии оснований полагать, что указанные лица имеют при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства;

4. не допускать в здание, помещения суда, здания и помещения Федеральной службы судебных приставов лиц, имеющих при себе оружие, боеприпасы (за исключением лиц, осуществляющих конвоирование и (или) охрану лиц, содержащихся под стражей), взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства, в случае необходимости задерживать указанных лиц и передавать их в органы внутренних дел;

5. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6. при исполнении служебных обязанностей обращаться за содействием к сотрудникам органов внутренних дел, органов миграционного учета, органов федеральной службы безопасности;

7. применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом.

Постановления, действия (бездействие) судебного пристава могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу или в суд. Обращение с жалобой к вышестоящему должностному лицу не является препятствием для обращения в суд. [30**]**

Судебный пристав несет ответственность за проступки и правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ущерб, причиненный судебным приставом гражданам и организациям, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Надзор за исполнением законов при осуществлении судебными приставами своих функций в соответствии с Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации" осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры.

**3.2 Порядок и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия**

Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов имеют право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие, если иные меры не обеспечили исполнения возложенных на них обязанностей.

При применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов обязан:

предупредить о намерении применить их, предоставив при этом лицам, в отношении которых предполагается применить физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие, достаточно времени для выполнения своих требований, за исключением тех случаев, когда промедление создает непосредственную опасность жизни и здоровью судебного пристава либо других граждан, может повлечь иные тяжкие последствия или когда в создавшейся обстановке такое предупреждение является невозможным;

применять указанные силу, средства и оружие соразмерно с характером и степенью опасности правонарушения, силой оказываемого противодействия, стремясь к тому, чтобы любой причиненный при этом ущерб был минимальным;

обеспечить оказание доврачебной помощи лицам, получившим телесные повреждения, и уведомить об этом в возможно короткий срок их родственников.

О всех случаях применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов в течение 24 часов с момента их применения в письменной форме сообщает старшему судебному приставу и председателю соответствующего суда, а в случае причинения смерти или ранения, кроме того, уведомляет прокурора. **[**7**]**

Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия не должно создавать угрозу жизни и здоровью присутствующих в суде лиц. Превышение полномочий при применении указанных силы, средств и оружия влечет ответственность, установленную законом.

Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов могут применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы, для пресечения преступлений и административных правонарушений, задержания лиц, их совершивших, либо задержания лиц в соответствии с судебным актом или преодоления противодействия законным требованиям судебного пристава.

Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов могут применять специальные средства, имеющиеся на их вооружении, для:

отражения нападения на судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей, а также граждан, находящихся в судебных помещениях;

пресечения сопротивления, оказываемого судебному приставу, или нападения на него в связи с исполнением им своих служебных обязанностей;

задержания лица, совершающего преступление против жизни, здоровья или собственности;

доставления в органы внутренних дел задержанных лиц, когда они своим поведением дают основание полагать, что могут совершить побег или причинить вред окружающим;

исполнения принудительного привода в суд, к дознавателю службы судебных приставов или судебному приставу-исполнителю лиц, уклоняющихся от выполнения законных требований по явке в суд, к дознавателю службы судебных приставов или судебному приставу-исполнителю.

Запрещается применять специальные средства в отношении лиц, совершивших незаконные действия ненасильственного характера, а также женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен судебному приставу, - за исключением случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан.

Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов могут применять огнестрельное оружие для:

отражения нападения на судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей, а также на граждан и судебных приставов, - когда их жизнь и здоровье подвергаются опасности;

пресечения попытки завладения оружием или специальными средствами;

отражения группового или вооруженного нападения на суд и судебные помещения;

пресечения побега из-под стражи, а также пресечения попыток насильственного освобождения лиц, содержащихся под стражей.

До применения огнестрельного оружия на поражение оно может быть использовано для предупредительного выстрела.

Запрещается применять огнестрельное оружие в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен судебному приставу, за исключением случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового или вооруженного нападения, угрожающего жизни граждан.

Порядок обеспечения судебных приставов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, огнестрельным оружием, перечень видов огнестрельного оружия, боеприпасов к нему и специальных средств, состоящих на вооружении судебных приставов, определяются Правительством Российской Федерации.

**3.3 Административный регламент деятельности**

Административный регламент это документ, который определяет направления деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Он утвержден приказом Министерства юстиции **РФ от 27 декабря 2006 г. N 384. [**11**]**

Административный регламент разработан в целях повышения эффективности исполнения государственной функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Исполнение государственной функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

- Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральным законом от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах";

- Федеральным законом от 13.12.1996 N 150-ФЗ "Об оружии;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 N 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов" и другими правовыми актами.

Федеральная служба судебных приставов осуществляет функцию по обеспечению установленного порядка деятельности судов непосредственно и через территориальные органы ФССП России.

При исполнении деятельности осуществляется взаимодействие с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации;

Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации;

правоохранительными органами; судебными органами.

Обеспечение установленного порядка деятельности судов включает в себя следующие административные процедуры:

1. Обеспечение в судах безопасности судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей;

2. Выполнение распоряжений председателя суда, а также судьи или председательствующего в судебном заседании, связанных с соблюдением порядка в суде;

3. Исполнение решения суда и судьи о применении к подсудимому и другим гражданам предусмотренных законом мер процессуального принуждения;

4. Обеспечение охраны зданий судов, совещательных комнат и судебных помещений в рабочее время;

5. Проверка подготовки судебных помещений к заседанию, обеспечение по поручению судьи доставки к месту проведения судебного процесса уголовного дела вещественных доказательств и их сохранности;

6. Поддержание общественного порядка в судебных помещениях;

7. Взаимодействие с подразделениями по конвоированию лиц, содержащихся под стражей, по вопросам их охраны и безопасности;

8. Предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений, выявление нарушителей, составление протокола об административном правонарушении, а в случае необходимости задержание их с последующей передачей органам внутренних дел;

9. Осуществление привода лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу-исполнителю;

10. Участие в совершении исполнительных действий.

Рассмотрим некоторые административные процедуры более подробно:

1.Обеспечение в судах безопасности судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей состоит в осуществлении судебными приставами мер по предупреждению и пресечению посягательств на их жизнь и здоровье, связанных со служебной деятельностью.

Поводом для применения мер безопасности в отношении защищаемых лиц является непосредственное их обращение к старшему судебному приставу или судебному приставу по обеспечению установленного порядка деятельности судов, а также председателю суда или председательствующему в суде.

Обеспечение безопасности защищаемых лиц осуществляется судебными приставами в помещении судов, а также в иных помещениях, где проводится судебное заседание, в течение всего судебного заседания, в том числе в случае необходимости по указанию старшего судебного пристава в вечернее время, выходные и праздничные дни. Предусмотрено применение судебными приставами специальных средств и огнестрельного оружия в целях отражения нападения на защищаемых лиц.

Обеспечение безопасности защищаемых лиц в помещении суда осуществляется путем проведения следующих мероприятий:

а) установлением старшим судебным приставом мест несения службы для судебных приставов в помещении суда, в том числе в зале судебного заседания, а также при входе в совещательную комнату во время нахождения в ней судей, принимающих решение по делу;

б) проверкой судебными приставами перед судебным заседанием помещения судебного заседания, совещательной комнаты и других помещений, где могут находиться защищаемые лица, на предмет обнаружения в них бесхозных вещей, взрывчатых, отравляющих и иных опасных предметов, а также лиц, поведение которых либо их внешний вид вызывают подозрение. Указанные лица при наличии достаточных оснований могут задерживаться и передаваться в органы внутренних дел, куда направляются перечисленные вещи и предметы;

в) проверкой судебными приставами исправности работы средств связи и оповещения, в том числе экстренных;

г) удалением из зала судебного заседания по распоряжению председательствующего и судьи лиц, допустивших нарушения установленного порядка во время судебного заседания;

д) использованием физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом "О судебных приставах".

2. Выполнение распоряжений председателя суда, а также судьи или председательствующего в судебном заседании, связанных с соблюдением порядка в суде. Ежедневно после завершения судебного заседания судебный пристав обо всех полученных распоряжениях и принятых мерах по их исполнению письменным отчетом докладывает старшему судебному приставу.

3. Исполнение решения суда и судьи о применении к подсудимому и другим гражданам предусмотренных законом мер процессуального принуждения. Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов по решению суда применяют к подсудимому и другим участникам судебного процесса меру процессуального принуждения в виде привода в суд. По уголовному судопроизводству в случае неявки в суд по вызову без уважительных причин подозреваемый, обвиняемый, а также потерпевший и свидетель могут быть подвергнуты приводу. Привод состоит в принудительном доставлении лица в суд. Постановление судьи о приводе перед его исполнением объявляется лицу, которое подвергается приводу, что удостоверяется его подписью на постановлении. Привод не может производиться в ночное время, за исключением случаев, не терпящих отлагательства. Не подлежат приводу несовершеннолетние в возрасте до четырнадцати лет, беременные женщины, а также больные, которые по состоянию здоровья не могут оставлять место своего пребывания, что подлежит удостоверению врачом. Обо всех случаях привода в ночное время судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов в течение двадцати четырех часов в письменном виде уведомляет старшего судебного пристава.

4. Для обеспечение охраны зданий, совещательных комнат и судебных помещений в рабочее время судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов закрепляются за судами на постоянной основе.

Судебные приставы осуществляют охрану зданий судов в соответствии с табелем поста. Табель поста разрабатывается старшим судебным приставом и согласовывается с председателем соответствующего суда.

Табель постам содержит: план дислокации постов; перечень находящихся под охраной судебных приставов объектов, печатей и пломб, которыми они опечатываются; маршруты движения судебных приставов;

особые обязанности судебных приставов на каждом посту.

В суде ежедневно ведутся постовые ведомости (приложение N 1).

По окончании рабочего дня постовая ведомость подлежит сдаче старшему судебному приставу. Постовые ведомости хранятся в архиве старшего судебного пристава в течение одного года.

Осмотр здания осуществляется, как правило, в следующем порядке: внешние стороны объекта; входы в здание; общественные места (фойе, коридоры, туалеты, гардеробы); лестничные пролеты; неохраняемые помещения; внутренние помещения.

При обнаружении подозрительных предметов судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов должны учитывать следующие рекомендации: обращать внимание на то, что большинство взрывных устройств изготовляются кустарным способом, из подручных материалов, поэтому их внешний вид может не отличаться от обычных предметов; при поиске взрывного устройства необходимо обращать внимание на предметы, вызывающие подозрение: а) неизвестного назначения; б) предметы обихода: сумки, портфели, свертки, чемоданы, посылки и другие предметы, подозреваемые на наличие взрывного устройства; в) предметы с явными признаками самодельных устройств, а также штатные и самодельные взрывчатые материалы.

При выявлении в помещении суда лиц, находящихся в состоянии опьянения, нарушающих установленный порядок деятельности суда, судебный пристав обязан выяснить причину их нахождения в здании суда, в случае, когда лица являются участниками судебного процесса или свидетелями, доложить об этом председательствующему или судье. Получив распоряжение председательствующего или судьи об их выводе из здания суда, предложить им покинуть данное помещение, а в случае отказа - удалить этих лиц из здания суда. Во время судебного заседания судебный пристав постоянно находится в зале судебного заседания. Покидать зал судебного заседания разрешается только по распоряжению (разрешению) председательствующего в судебном заседании или судьи.

По окончании судебного заседания судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов представляет старшему судебному приставу письменный отчет об окончании судебного заседания, о поступивших обращениях со стороны председателя суда, председательствующего в судебном заседании или судьи, участников судебного процесса, а также обо всех происшествиях в зале суда и принятых мерах. Письменные отчеты судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов хранятся в архиве старшего судебного пристава в течение трех лет.

5. Проверка подготовки судебных помещений к заседанию, обеспечение по поручению судьи доставки к месту проведения судебного процесса уголовного дела вещественных доказательств и их сохранности. Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов осуществляет проверку перед судебным заседанием помещения судебного заседания, совещательной комнаты и других помещений, где могут находиться защищаемые лица, на предмет обнаружения в них бесхозных вещей, горючих, взрывчатых, отравляющих и иных опасных предметов, а также лиц, поведение которых либо их внешний вид вызывают подозрение. Указанные лица при наличии достаточных оснований могут задерживаться и передаваться в органы внутренних дел, куда направляются перечисленные вещи и предметы.

6. Поддержание общественного порядка в судебных помещениях. Судебный пристав может применять следующие меры:

- удаление из зала судебного заседания по распоряжению председательствующего и судьи лиц, допустивших нарушения установленного порядка во время судебного заседания;

- использование физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом "О судебных приставах", правилами применения и использования оружия и специальных средств должностными лицами службы судебных приставов.

7. Взаимодействие с подразделениями по конвоированию лиц, содержащихся под стражей, по вопросам их охраны и безопасности. Взаимодействие осуществляется в соответствии с планом, в котором распределяются действия судебных приставов сотрудников конвойного подразделения по вопросам отражения нападения на судей, заседателей, участников судебного процесса, когда их жизнь и здоровье подвергаются опасности; пресечения попытки завладения оружием или специальными средствами; отражения группового или вооруженного нападения на суд и судебные помещения; пресечения побега из-под стражи, а также пресечения попыток насильственного освобождения лиц, содержащихся под стражей.

Судебным приставам по обеспечению установленного порядка деятельности судов запрещается вступать с конвоируемыми в разговоры, не относящиеся к порядку конвоирования, принимать от них или передавать им от посторонних какие-либо предметы, записки, продукты питания, принимать для отправления письма, разглашать организацию охраны подсудимых, а также другие сведения, относящиеся к конвоированию.

8. Предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений, выявление нарушителей, составление протокола об административном правонарушении, а в случае необходимости задержание их с последующей передачей органам внутренних дел. Судебными приставами составляется протокол об административном правонарушении, а также может осуществляться доставление, административное задержание и личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

Важной проблемой в статусе Федеральной службы судебных приставов является тот факт, что в настоящее время сотрудники службы относятся к категории государственных гражданских служащих, несмотря на то, что судебных приставов на законодательном уровне необходимо включить в состав правоохранительной службы, в состав правоохранительных органов. Это даст немало преимуществ. Например, приставы получат доступ к информационным базам данных МВД, которого сейчас не имеют, что существенно облегчит гражданский розыск должников и их имущества. Так же приставы добиваются обязательности прохождения военно-врачебной комиссии при устройстве сотрудников на работу, для более тщательного отбора кадров. **[**18**]**

Представляется, что отнесение Федеральной службы судебных приставов к правоохранительным органам повысит качество личного состава, ведь сейчас кадры формируются по так называемому остаточному принципу, в 2009 году текучка составила 47%, то есть сменилось около половины личного состава.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключение работы можно сформулировать ряд выводов по теме исследования.

Воссоздание службы судебных приставов было осуществлено в 1997 году в соответствии с Федеральными законами «О судебных приставах»/. В результате административной реформы, проведенной в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» Департамент судебных приставов в структуре Минюста России был упразднен, и создана Федеральная служба судебных приставов.

Основными задачами ФССП России являются:

1. обеспечение установленного порядка деятельности судов в РФ;

2. организация принудительного исполнения судебных актов, а также актов других органов, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3. управление территориальными органами ФССП России.

ФССП России возглавляет директор Федеральной службы судебных приставов - главный судебный пристав Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации.

**Территориальным органом** Федеральной службы судебных приставов является управление (отдел) Федеральной службы судебных приставов, действующее на территории субъекта Российской Федерации.

Управление ФССП России по Самарской области действует на основании положения «О территориальном органе Федеральной службы судебных приставов», утвержденного Приказом Министерства юстиции РФ от 9 апреля 2007 г. N 69

Судебным приставом может быть гражданин Российской Федерации, достигший двадцатилетнего возраста, имеющий среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование (для старшего судебного пристава - высшее юридическое образование), способный по своим деловым и личным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности.

На должность судебного пристава не может быть назначен гражданин, имеющий судимость.

Судебные приставы в зависимости от исполняемых ими обязанностей подразделяются на 2 вида:

судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

судебные приставы - исполнители.

Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов обеспечивают порядок в зале судебного заседания и в помещении суда.

Судебный пристав – исполнитель принимает меры по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов, осуществляет исполнительное производство.

При осуществлении службой судебных приставов правоохранительной деятельности в настоящее время существует ряд проблем:

Большая загруженность судебных приставов исполнителей. Так на 2010 год штатная численность всей службы судебных приставов составляет 85 тысяч человек, при этом 30 тысяч человек – приставы исполнители, 35 тысяч человек – приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов, оставшиеся 20 тысяч человек работники аппаратов и специалисты различного уровня. В 2009 году на исполнении находилось 35миллионов 900 тысяч исполнительных документов, что составляет ежемесячную нагрузку на одного судебного пристава исполнителя около 120 исполнительных производств, соответственно для выполнения этой нагрузки пристав должен ежедневно оканчивать 6 исполнительных производств (то есть он должен по каждому производству составить постановление о возбуждении, вызвать должника, исследовать его имущество, описать, арестовать имущество, принять меры к его реализации), что является непосильной нагрузкой. Для решения этой проблемы центральный аппарат ФССП обратился к Президенту с вопросом об увеличении штатной численности службы. Такое решение принято, состав службы увеличен на 20 тысяч человек, из них 14 тысяч отведено на должность помощников судебных приставов исполнителей. Один помощник будет работать на 2-3 судебных приставов, по апробации в данном случае эффективность деятельности пристава увеличивается в 3 раза.

Вторая проблема – это внедрение информационных технологий в деятельность службы судебных приставов. На сегодняшний день служба не имеет единой Всероссийской базы данных по должникам, по разыскиваемому имуществу, что создает трудности при осуществлении гражданского розыска и принудительному исполнению судебных решений, такие базы данных имеются только на уровне субъектов. Конечно, необходимо формировать Всероссийскую базу данных.

Третьей проблемой является совершенствование нормотворческой базы деятельности службы, в частности Федерального Закона «Об исполнительном производстве». Так в 2009 году на исполнении находилось около 12 миллионов документов о взыскании денежных средств на сумму менее 500 рублей, в среднем на 200 рублей. При анализе данной ситуации установлено, что минимальные расходы на одно исполнительное производство оставляют 500 рублей – это расходы на бумагу, конверты, заказные письма взыскателю, должнику, в суд. Таким образом, государственные расходы по данному поводу составляют порядка 2,5 миллиарда рублей в год.

Для решения данной проблемы подготовлен законопроект о том, чтобы установить минимальную пороговую сумму для направления документов на принудительное исполнение в 500 рублей, чтобы государство не несло убытков, а обязанность по взысканию средств менее 500 рублей возложить на тот орган, который вынес постановление.

Также важной проблемой в статусе Федеральной службы судебных приставов является тот факт, что в настоящее время сотрудники службы относятся к категории государственных гражданских служащих, несмотря на то, что судебных приставов на законодательном уровне необходимо включить в состав правоохранительной службы, в состав правоохранительных органов. Это даст немало преимуществ. Например, приставы получат доступ к информационным базам данных МВД, которого сейчас не имеют, что существенно облегчит гражданский розыск должников и их имущества. Так же приставы добиваются обязательности прохождения военно-врачебной комиссии при устройстве сотрудников на работу, для более тщательного отбора кадров.

Представляется, что отнесение Федеральной службы судебных приставов к правоохранительным органам повысит качество личного состава, ведь сейчас кадры формируются по так называемому остаточному принципу, в 2009 году текучка составила 47%, то есть сменилось около половины личного состава.

После решения перечисленных в работе проблем организации и осуществления деятельности Федеральной службы судебных приставов защита прав и охраняемых законом интересов граждан будет производиться быстрее и качественнее.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**Нормативные документы:**

Конституция Российской Федерации. – М.: Проспект, 2008.

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (вступил в силу 1 февраля 2008 года).

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 30.04.2010).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 30.04.2010).

Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 30.04.2010).

[Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ "О судебных приставах"](http://www.fssprus.ru/law5.html).

Указ Президента РФ «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 01.02.2005 № 112.

Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» от 13 октября 2004 года N 1316 (в ред. Указов Президента РФ от 24.01.2006 N 42, от 14.02.2006 N 108).

Положение «О Федеральной службе судебных приставов» (в ред. Указа Президента РФ от 24.01.2006 N 42).

Приказ Министерства юстиции **РФ «Об утверждении административного регламента деятельности Федеральной службы судебных приставов России» от 27 декабря 2006 г. N 384.**

Положение «О территориальном органе Федеральной службы судебных приставов» утв. Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 9 апреля 2007 года № 69.

**Научные и учебно-методические издания:**

Андреева Т.К., Шерстюк В.М. Исполнительное производство в Российской Федерации. М.: Городец, 2000 г.

Белоусов Л.В., Мартынова В.В. Судебный пристав: статус и организация деятельности. М.: Юрайт-М, 2005 г.

Булычева Л.И., Салюков Б.С. Служба судебных приставов: проблемы и перспективы // Закон и право, 1999 г. № 2.

Валеев Д.Х. Исполнительное производство. Спб.: Питер, 2008 г.

Выпирахин А.В., Головка Н.В. Частный судебный пристав: необходимость, реальность, перспективы. М.: Юрист, 2007 г.

Головин В., Козлов П. Новой службе силовую поддержку (служба судебных приставов) // Российская юстиция, 2002 г. № 5

Гражданский процесс. Учебник./ Под ред. М.К. Треушникова. М.: Юриспруденция, 2004 г.

Жуйков В.М. Проблемы гражданского процессуального права. М.: Городец-издат, 2008 г.

Захаров В.В. Разработка законодательства о судебных приставах в период подготовки судебной реформы 1864 г. // Государство и право 2000 г. № 5.

Кононов О.В., Кокарев Ю.Г. Судебные приставы: вчера, сегодня, завтра. // Государство и право, 1999 г. № 1.

Мешков М.В. Правовая основа деятельности судебных приставов// Бюллетень Минюста РФ, 1998 г. №10.

Мирошниченко А.Е. Служба судебных приставов: итоги первых шагов // закон и Право, 1999 г. № 10.

Настольная книга судебного пристава: Справочно-методическое пособие. Под ред. Яркова В.В., М.: БЕК, 2000 г.

Научно-практический комментарий к Федеральному закону РФ «Об исполнительном производстве» Андреева Т.К., Аргунов В.Н., Борисова Е.А. М.: Городец, 2001 г.

Пособие по исполнительному производству для судебных приставов-исполнителей. Под ред. Решетниковой И.В., М.: Статут, 2000 г.

Решетникова И.В., Ярков В.В. Гражданское право и гражданский процесс в современной России. М.: НОРМА, 2008 г.

Сарычев А.Н. Судебный пристав – лицо должностное// Право, 2003 г. № 3

Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Учебно-практическое пособие. М.: БЕК, 2000 г.