**Государственный реестр объектов и участников Системы сертификации ГОСТ Р**

Системы сертификации являются одним из объектов регистрации в Государственном реестре объектов Системы сертификации ГОСТ Р.

Государственный реестр (Госреестр) — совокупность информации в электронном виде и фонд документов о системах, объектах и участниках сертификации, зарегистрированных с целью придания им юридической силы. При ведении Госреестра выполняются следующие работы:

проверка комплектности и правильности оформления документов, представляемых на регистрацию, и присвоение номеров Госреестра объектам регистрации;

государственная регистрация систем сертификации и знаков соответствия, действующих в Российской Федерации;

регистрация и ведение объектов и участников Системы сертификации ГОСТ Р, в том числе:

документов Системы сертификации ГОСТ Р;

подсистем сертификации однородной продукции;

результатов аккредитации и уполномочивания, проводимых в рамках Системы сертификации ГОСТ Р;

сертификатов, выданных в Системе сертификации ГОСТ Р;

актуализация данных Госреестра;

ведение действующего фонда и архива материалов по объектам регистрации в Госреестре;

участие в создании и ведении автоматизированной системы Госреестра (АПС «Госреестр»). Объектами регистрации в Госреестре являются:

документ «Номенклатура продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация»;

основополагающие документы Системы (Порядок проведения сертификации, Положение о системе сертификации и др.);

системы сертификации однородной продукции и услуг, действующие в составе Системы в качестве ее подсистем;

центральные органы по сертификации;

органы по сертификации и сертификационные центры;

испытательные лаборатории;

сертификаты соответствия, выданные в Системе, и декларации о соответствии, принятые изготовителем продукции или исполнителем услуги.

Общая структура регистрационных номеров объектов и участников Системы в Госреестре следующая:

РОСС ХХ. ХХХХ. ХХХХХХ.

1 2 3

Аббревиатура РОСС означает принадлежность к РФ; 1 — код страны согласно Общероссийскому классификатору стран мира, который обозначается двумя заглавными буквами алфавита, например, для России — RU; 2 — для объектов и участников Системы (за исключением сертификатов соответствия) код органа, организующего работы с объектом регистрации, например, для Госстандарта (ныне Ростехрегулирование) — 0001, а для сертификатов соответствия и деклараций о соответствии — последние четыре знака регистрационного номера органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия или декларацию о соответствии; 3 — код типа объекта регистрации (первые два знака) и его номер (оставшиеся четыре знака), которые определяются конкретным типом объекта или участника Системы и его порядковым номером при регистрации.

Код типа объекта регистрации состоит из буквенных и буквенно-цифровых кодов, идентифицирующих этот объект. Например, в регистрационном номере РОСС RU.0001.13MC55 цифра 13 означает, что объектом регистрации является орган по сертификации систем качества и производств, а обозначение ИС — система качества и производства; в номере РОСС ЮХ0001.12УН02 цифра 12 означает орган по сертификации услуг, УН — услуги в науке; в номере РОСС RU.0001.22HIII06 - 22 - технически компетентная испытательная лаборатория, ШП — подшипники.

**Орган по сертификации продукции**

Орган по сертификации (ОС) — это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по сертификации.

Основные функции органа по сертификации изложены в Федеральном законе «О техническом регулировании». Орган по сертификации:

привлекает на договорной основе для проведения испытаний и измерений аккредитованные испытательные лаборатории;

осуществляет контроль за объектами сертификации, если такой контроль предусмотрен соответствующей схемой обязательной сертификации или договором;

ведет реестр выданных сертификатов соответствия;

информирует соответствующие органы государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов о продукции, поступившей на сертификацию, но не прошедшей ее;

выдает сертификаты соответствия, приостанавливает или прекращает действие выданных им сертификатов соответствия и информирует об этом федеральный орган исполнительной власти, организующий формирование и ведение единого реестра сертификатов соответствия, и органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов;

обеспечивает предоставление заявителям информации о порядке проведения обязательной сертификации;

определяет стоимость работ по сертификации, выполняемых в соответствии с договором с заявителем;

— в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, принимает решение о продлении

срока действия сертификата соответствия, в том числе по результатам проведенного контроля

за сертифицированными объектами.

Функции центрального органа системы сертификации, который, как правило, организует работы в системе сертификации однородной продукции, следующие:

организует работы по формированию системы сертификации однородной продукции и осуществляет руководство ею, координирует деятельность органов по сертификации и испытательных лабораторий, входящих в систему;

разрабатывает предложения по номенклатуре продукции, сертифицируемой в системе;

участвует в работах по совершенствованию фонда нормативных документов, на соответствие которым проводится сертификация в системе;

рассматривает апелляции по поводу действий органов по сертификации и испытательных лабораторий, участвующих в системе;

ведет учет органов по сертификации и испытательных лабораторий, входящих в систему выданных (аннулированных) сертификатов соответствия, обеспечивает информацией о них, а также о правилах системы.

Организационная структура органа по сертификации обеспечивает возможность выполнения всех возложенных на него функций по сертификации в соответствии с областью аккредитации (рис. 11.11).

Координационный (управляющий) совет

**Руководитель**

Персонал

Апелляционная комиссия

Испытательная лаборатория

Комиссия по сертификации

Ответственный за систему качества

Наблюдательный совет

Рис. 11.11 Типовая структура органа по сертификации

Орган по сертификации должен иметь документально оформленную систему менеджмента качества, отвечающую характеру и объему выполнения работ по сертификации. Поэтому в структуре органа по сертификации выделяется ответственный за систему менеджмента качества. Основополагающим документом системы менеджмента качества должно быть Руководство по качеству, обеспечивающее уверенность в возможности органа по сертификации действовать в системе сертификации. Руководство по качеству органа по сертификации включает:

заявление органа по сертификации о политике в области качества;

информацию о правовом положении органа по сертификации;

сведения о составе и квалификации работников, организационной структуре органа по сертификации, распределении функций, правах, обязанностях и ответственности подразделений и работников;

задачи и функции руководства органа по сертификации;

информацию об организации обучения и повышения квалификации персонала, занимающегося сертификацией;

процедуры сертификации или ссылки на документы, где они описаны;

типовые программы проведения сертификации;

порядок оплаты работ по сертификации;

порядок привлечения внештатных экспертов по сертификации;

процедуры инспекционного контроля за сертифицированными объектами или ссылки на документы, где они описаны;

процедуры апелляций;

— порядок аннулирования и приостановки действия сертификата;

—порядок разработки и внесения изменений в документацию, относящуюся к деятельности по сертификации;

порядок регистрации, учета и хранения информации о деятельности по сертификации;

журналы регистрации материалов по сертификации;

должностные инструкции работников, занимающихся сертификацией;

правила, обеспечивающие конфиденциальность информации, получаемой в ходе деятельности органа по сертификации;

порядок публикации результатов работ по сертификации;

порядок проведения внутренней проверки системы качества органа по сертификации;

формы рабочих документов (заявки на проведение работ по сертификации, сертификаты и др.);

порядок ведения архивов.