# *ВАРИАНТ IV*

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема: Деятельность торговых организаций в системе административных правоотношений………………………………** | **3** | **стр.** |
| **1. Охарактеризуйте применение контрольно – кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением……………….…………………………………………….** | **3** | **стр.** |
| **2. Охарактеризуйте правовые основы сертификации продукции………………………………………………………………** | **9** | **стр.** |
| **3. Решение задачи……………………………………………………..** | **12** | **стр.** |
| **Тема: Торговая организация в системе гражданских правоотношений……………………………………………………….** | **13** | **стр.** |
| **1. Раскройте содержание договора о товарообмене…………………………………………………………..** | **13** | **стр.** |
| **2. Дайте понятие биржевых сделок……………………………………………………………………** | **14** | **стр.** |
| **3. Торговля на рынках: правовой режим………………………….** | **16** | **стр.** |
| **4. Решение задач……………………………………………………….** | **17** | **стр.** |
| Список использованных источников………………………………. | **18** | **стр.** |

Тема: Деятельность торговых организаций в системе административных правоотношений

1. **Охарактеризуйте применение контрольно – кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением**

В соответствии с Законом Российской Федерации "О применении контрольно - кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением" от 18.06.93 N 5215-1 Министерство финансов Российской Федерации устанавливает Типовые правила эксплуатации контрольно - кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением.

Кроме того, процесс применения ККМ регламентируется следующими нормативно - правовыми актами:

1. Постановление Совета Министров РФ от 30.07.93г. №745 «Об утверждении Положения по применению контрольно – кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и Перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно – кассовых машин)»;

2. Письмо ЦБ РФ от 18.09.93г. №51 «О методических рекомендациях по использованию данных учета выручки, полученных с применением контрольно – кассовых машин»;

3. Государственная налоговая служба РФ от 29.10.93г. № ВГ-4-14/170Н «Разъяснения по отдельным вопросам, связанным с применением контрольно – кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»;

4. Письмо ЦБ РФ от 29.03.95г. №156 «О применении контрольно – кассовых машин уполномоченными банками при совершении валютно – обменных операций»;

5. Приказ Государственной налоговой службы РФ от 22.06.95г. № ВГ-3-14/36 «Об утверждении порядка регистрации контрольно – кассовых машин в налоговых органах»;

6. Письмо Государственной налоговой службы РФ от 22.09.95г. № ПВ-6-08/504 «Об отдельных рекомендациях, принятых на совещаниях по судебно – арбитражной практике»;

7. Письмо Государственной налоговой службы РФ от 24.01.96г. № ПВ-6-16/43 «О применении контрольно – кассовых машин»;

8. Письмо Государственной налоговой службы РФ от 15.01.97г. № ВК-6-16/49 «О средствах визуального контроля на контрольно – кассовых машинах»;

9. Письмо Государственной налоговой службы РФ от 12.02.97г. № ВК-4-16/6н «Государственная межведомственная экспертная комиссия по контрольно – кассовым машинам» и др.

При денежных расчетах с покупателями (клиентами) применяются два типа кассовых машин: электромеханические кассовые машины и электронные контрольно - регистрирующие машины (ЭКРМ). Контрольно - кассовая машина является счетно - суммирующим, вычислительным и чекопечатающим устройством.

На предприятиях разрешается эксплуатация только тех типов контрольно - кассовых машин, серийные образцы которых прошли испытания в установленном порядке и внесены в Госреестр.

Ввод в эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и списание кассовых машин должны производиться заводами - изготовителями или специализированными предприятиями, техническими центрами, наделенными соответствующими правами по данному роду деятельности.

Контрольно - кассовые машины, используемые для денежных расчетов с населением, подлежат регистрации в налоговых органах по месту нахождения предприятия. Контроль за соблюдением правил использования контрольно - кассовых машин, за полнотой учета выручки денежных средств на предприятиях осуществляют налоговые службы.

К работе на кассовой машине допускаются лица, освоившие правила по эксплуатации кассовых машин в объеме технического минимума и изучившие настоящие "Типовые правила". С лицами, допущенными к работе, заключается договор о материальной ответственности.

На каждой кассовой машине имеется свой заводской номер (на маркировочной табличке), который обязательно указывается во всех документах, относящихся к данной машине (кассовом чеке, отчетной ведомости, паспорте, "Книге кассира - операциониста" и др.), а также документах, отражающих перемещение кассовой машины (отправку в ремонт, передачу другому предприятию и т.п.).

Кассовая машина должна иметь паспорт установленной формы, в который заносятся сведения о вводе машины в эксплуатацию, среднем и капитальном ремонтах. В паспорте указываются реквизит данного клише с обозначением наименования предприятия и номера кассы.

Перевод показаний суммирующих денежных счетчиков на нули (гашение) может производиться при вводе в эксплуатацию новой машины и при инвентаризации, а при необходимости, в случае ремонта денежных счетчиков в мастерских только по согласованию с контролирующей организацией с обязательным участием ее представителя.

Передача машины в другое предприятие или мастерскую для ремонта и обратно производится по накладной и оформляется актом, в котором фиксируются показания секционных и контрольных счетчиков (регистров). Накладная и акт не позднее следующего дня сдаются в бухгалтерию предприятия. Соответствующая отметка об этом делается в "Книге кассира - операциониста" в конце записи за день. Вместе с машиной передается и ее паспорт, в котором дается соответствующая запись.

При ремонте денежных счетчиков непосредственно в предприятиях также составляется акт с записью показаний денежных и контрольных счетчиков до и после ремонта.

Запасные машины до ввода их в эксплуатацию хранятся хорошо смазанными для защиты от коррозии, закрытыми чехлами на полках или стеллажах. Климатические параметры помещения должны соответствовать указанным в руководстве по эксплуатации.

Подготовка кассовых машин к работе.

Ввод в эксплуатацию новых машин производит механик из организации, осуществляющей гарантийное и техническое обслуживание и ремонт данного типа машин. При вводе в эксплуатацию электронных контрольно - регистрирующих машин и кассовых терминалов необходимо присутствие программиста - электроника. Механик (программист) должен иметь удостоверение на право технического обслуживания и ремонта машин данного типа и предъявлять его руководству предприятия, учреждения.

При вводе машин в эксплуатацию должны присутствовать кассиры как материально ответственные лица.

Механик по ремонту кассовых машин (при необходимости программист-электроник) производит проверку исправности, опробование кассовой машины в работе и оформляет передачу ее в эксплуатацию, заполняя все данные в заводском паспорте.

Механик обязан опломбировать машину после установки фирменного клише с наименованием предприятия и номером расчетного узла либо ввести его в программу машины.

До включения кассовых машин в действие замок должен быть закрыт, а ключ (кроме ключей для перевода секционных денежных счетчиков на нули) хранится у директора предприятия. Ключи для перевода денежных счетчиков на нули передаются директором (заведующим) предприятия контролирующей организации - налоговой инспекции, где хранятся в сейфах и выдаются по письменному распоряжению руководителя и главного бухгалтера этой организации специалисту, уполномоченному лицу для проведения проверки.

На кассовую машину администрация заводит "Книгу кассира - операциониста", которая должны быть прошнурована, пронумерована и скреплена подписями налогового инспектора, директора и главного (старшего) бухгалтера предприятия и печатью. Однако "Книга кассира - операциониста" не заменяет кассового отчета.

Все записи в книге производятся в хронологическом порядке чернилами, без помарок. При внесении в книгу исправлений они должны оговариваться и заверяться подписями кассира - операциониста, директора (заведующего) и главного (старшего) бухгалтера.

Паспорт кассовой машины, "Книга кассира - операциониста", акты и другие документы хранятся у директора (заведующего) предприятия, его заместителя или главного (старшего) бухгалтера.

Перед началом работы на кассовой машине:кассир получает у директора (заведующего) предприятия, его заместителя или главного (старшего) кассира все необходимое для работы (ключи от кассовой кабины, ключи от привода кассовой машины и от денежного ящика, разменную монету и купюры в количестве, необходимом для расчетов с покупателями, принадлежности для работы и обслуживания машины под роспись).

Кассир (контролер - кассир, продавец, официант и др.) обязан:

* проверить исправность блокирующих устройств,
* заправить чековую и контрольную ленту,
* установить дататор на текущую дату, перевести нумератор на нули;

- включить машину в электросеть и получением нулевого чека проверить ее работу от электропривода;

- напечатать два-три чека без обозначения суммы (нулевых) с целью проверки четкости печатания реквизитов на чековой и контрольной лентах и правильность установки дататора и нумератора;

- нулевые чеки приложить в конце дня к кассовому отчету;

- протереть кожух сухой тряпкой и установить со стороны покупателя (клиента) табличку со своей фамилией;

- разместить необходимый для работы инвентарь (микрокалькулятор).

Работа кассира в течение смены.

Кассир-операционист или другое материально ответственное лицо (контролер-кассир, официант, продавец, буфетчик, приемщик заказов и др.)

обязаны:

- обеспечить тщательный уход и бережное обращение с машиной, содержать ее в чистоте и порядке;

- осуществлять операции ввода сумм в соответствии с руководством по эксплуатации на данный тип кассовых машин;

- для одного покупателя (клиента) определить общую сумму покупки, услуги по показанию индикатора кассовой машины или с помощью счетных устройств и назвать ее покупателю (клиенту);

- получить от покупателей (клиентов) деньги за товары или оказанные услуги

согласно сумме, называемой покупателем (клиентом), обозначенной в прейскуранте на оказываемые услуги, ценнике на продаваемый товар, в предприятиях общественного питания обозначенной в меню, или ценников в следующем порядке:

а) четко назвать сумму полученных денег и положить эти деньги отдельно на виду у покупателя (клиента);

б) напечатать чек - при расчетах с использованием контрольно - кассовой машины;

в) назвать сумму причитающейся сдачи и выдать ее покупателю (клиенту) вместе с чеком (при этом бумажные купюры и разменную монету выдать одновременно).

Чеки контрольно - кассовых машин на приобретение товара действительны только в день их выдачи покупателю (клиенту). Кассир-операционист может выдавать деньги по возвращенным покупателями (клиентами) чекам только при наличии на чеке подписи директора (заведующего) или его заместителя и только по чеку, выданному в данной кассе.

*Особенности безналичного расчета с покупателями.*

*Расчет посредством расчетных чеков учреждений Сбербанков.*

Расчетный чек имеет серию и номер и представляет собой бланк установленного образца. На нем указывается сумма, на которую выдан чек (цифрами и прописью), фамилия, имя и отчество владельца чека, реквизиты учреждения банка, выдавшего чек, и срок действия чека. Расчетный чек заверяется подписями работников банковского учреждения и гербовой печатью с указанием даты выдачи.

При предъявлении расчетного чека в уплату за товар контролер-кассир проверяет соответствие бланка чека установленному образцу, отсутствие подчисток, исправлений текста и суммы чека, соответствие контрольных цифр сумме, записанной на чеке, срок действия чека, наличие четкого оттиска гербовой печати и подписей работников банковского учреждения, после чего удостоверяется в личности предъявителя чека по паспорту или заменяющему паспорт документу.

Предприятие торговли несет материальную ответственность за прием и уплату за товар расчетного чека, заполненного с нарушениями "Инструкции о порядке применения расчетных чеков".

После проверки и принятия расчетного чека в уплату за товар контролер-кассир ставит на обороте штамп с текстом "Чек принят в уплату за товар", с указанием номера и наименования магазина и даты приема чека, расписывается на штампе, а также отмечает в специальной ведомости данные о предъявленном покупателем паспорте или заменяющем его документе. После чего пробивает сумму, указанную в чеке, через кассовую машину на вторую секцию (пароль), по которой пробиваются только безналичные расчеты, и выдает кассовый чек.

Расчетные чеки (относится и к чековым книжкам), принятые в уплату за товары, магазин сдает в обслуживающее его учреждение банка вместе с денежной выручкой через инкассатора банка.

*Расчет посредством чековых книжек.*

Чековая книжка выписывается на любую сумму в пределах имеющихся средств вкладчика на счете в банковском учреждении.

Чековая книжка - именной документ. В ней указываются фамилия, имя и отчество владельца, номер отделения банка, выдающего книжку, количество чеков, имеющихся в книжке, их серия и собственные номера. Указываются также номер счета, на основании которого выдана чековая книжка, и сумма, на которую она выдана. Дата и срок действия книжки заверяются подписями работников банковского учреждения и печатью этого учреждения. Чековая книжка имеет установленный срок действия, который может быть продлен, о чем делается соответствующая запись, которая заверяется подписью работника банковского учреждения и печатью.

На каждом чеке указаны порядковый номер, серия и собственный номер чека, а на оборотной стороне - номер банковского учреждения, его местонахождение, номер счета по вкладу и другие данные, относящиеся к банковскому учреждению. Каждый чек имеет в книжке корешок под тем же номером.

При покупке товара владелец чековой книжки заполняет чек и корешок к нему. Заполненный чек, не отделенный от чековой книжки, вместе с паспортом предъявляется кассиру в уплату за товар.

При приемке чека кассир удостоверяется в личности владельца чековой книжки и сверяет данные с соответствующей записью на оборотной стороне чека и заверяет эту подпись своей подписью. Проверяет срок действия чековой книжки, а также правильность заполнения аналогично изложенному при работе с чеками.

Правильно заполненный чек в уплату за товар принимает кассир, отделив его от чековой книжки. Делает отметку (проставляет оттиск штампа магазина) на обороте чека с указанием даты его приема (месяц прописью) и расписывается. При подготовке выручки к сдаче в банк на оборотной стороне препроводительной ведомости и накладной к сумме с денежной выручкой в графе "Перечень предъявленных чеков" указывают номера и серии чеков, номер счета и наименование чекодателей, сумму каждого чека и общую сумму всех чеков.

*Расчет посредством кредитных карточек.*

Кредитная карточка - пластиковый прямоугольник с магнитной полосой, которая вмещает данные, необходимые для расчетов за товар.

При покупке товара вставляется в щель кассовой машины системного кассового терминала, имеющего связь с банком, по каналу связи сообщается номер счета владельца кредитной карточки, подтверждается его платежеспособность и дается команда на списание со счета указанной суммы (стоимости покупки или услуги). После чего карточка возвращается владельцу. При вводе кредитной карточки в машину набирается личный код, известный только владельцу.

Окончание работы на кассовой машине:

При закрытии предприятия или по прибытии инкассатора, если он по графику прибывает до закрытия предприятия, кассир должен:- подготовить денежную выручку и другие платежные документы;- составить кассовый отчет и сдать выручку вместе с кассовым отчетом по приходному ордеру старшему (главному) кассиру (в небольших предприятиях с одной - двумя кассами кассир сдает деньги непосредственно инкассатору банка).

Представитель администрации в присутствии кассира снимает показания секционных и контрольных счетчиков (регистров), получает распечатку или вынимает из кассовой машины использованную в течение дня контрольную ленту. Представитель администрации подписывает конец контрольной ленты (распечатку), указав на ней тип и номер машины, показания секционных и контрольных счетчиков (регистров), дневную выручку, дату и время окончания работы.Отчетные ведомости показаний на конец рабочего дня вписываются в "Книгу кассира - операциониста".

По показаниям секционных счетчиков (регистров) на начало и на конец определяется сумма выручки. Сумма выручки должна соответствовать показаниям денежных суммирующих счетчиков и контрольной ленте. Она должна совпадать с суммой, сданной кассиром - операционистом старшему кассиру и уложенной в инкассаторскую сумку с итоговым чеком контрольно - кассовой машины.После снятия показания счетчиков (регистров) либо распечатки, определения и проверки фактической суммы выручки делается запись в "Книге кассира - операциониста" и скрепляется подписями кассира и представителя администрации.

При расхождении фактическая сумма выручки определяется путем сложения сумм, напечатанных на контрольной ленте. При расхождении результатов сложения сумм на контрольной ленте с выручкой, определенной по счетчикам (регистрам), представитель администрации с кассиром должен выяснить причину расхождений. Выявленные недостачи или излишки заносятся в соответствующие графы "Книги кассира - операциониста".

По результатам проверки администрация предприятия в случае недостачи денежных средств должна принять меры к взысканию ее с виновных лиц в установленном порядке, а при наличии излишков денежных средств оприходовать их по учету с отнесением на результаты хозяйственной деятельности.

Закончив оформление кассовых документов, кассир производит: - межремонтное обслуживание машины и готовит ее к следующему дню в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации на данный тип кассовой техники.

Кассиры (контролеры - кассиры, продавцы, официанты и др.), работающие на кассовых машинах, должны быть снабжены следующими принадлежностями по уходу за ними:

- щетками для чистки шрифтов чекопечатающего механизма;

- кистями для окраски подушек и валиков чекопечатающего механизма;

- пинцетами для изъятия застрявших чековых лент;

- формалином или другими средствами для периодической дезинфекции денежных ящиков кассовых аппаратов;

- соответствующими ключами к кассовым машинам.

Ключ для гашения технических прогонов должен находиться у старшего кассира.

После проведения технического обслуживания кассир:

- закрывает кассовую машину чехлом, предварительно отключив от питающей сети;

- сдает ключи от кассовой машины, кассовой кабины директору (заведующему) предприятия, дежурному администратору или старшему (главному) кассиру на хранение под расписку.

Старший (главный) кассир после получения всех необходимых документов составляет сводный отчет за текущий день.

Сводный отчет вместе с актами, приходными, расходными ордерами передается им в бухгалтерию до начала работы следующей смены.

Использованные кассовые чеки и копии товарных чеков хранятся у материально - ответственных лиц не менее 10 дней со дня продажи по ним товаров и проверки товарного отчета бухгалтерией.

Использованные контрольные ленты хранятся в упакованном или опечатанном виде в бухгалтерии предприятия в течение 15 дней после проведения и подписания результатов последней инвентаризации, а в случае недостачи - до окончания рассмотрения дела.

Данные в памяти вычислительной машины уничтожаются в сроки (3 года) не меньше вышеуказанных для электромеханических касс.

Ответственность за хранение в течение указанного срока кассовых чеков, копий товарных чеков, контрольных лент и сохранение информации памяти машин несут директора (заведующие) и владельцы предприятий.После окончания установленного срока хранения использованные кассовые чеки, копии товарных чеков, контрольные ленты, распечатки сдаются по акту об их списании (уничтожении) организациям по заготовке вторичного сырья.

1. **Охарактеризуйте правовые основы сертификации продукции**

Сертификация продукции (далее — сертификация) — процедура подтверждения соответствия, посредством ко­торой независимая от изготовителя (продавца, исполните­ля) и потребителя (покупателя) организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует уста­новленным требованиям.

Сертификация в России организуется и производится в соответствии:

* с общегосударственными законами РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации»;
* с законами РФ, относящимися к определенным отраслям: «О ветеринарии», «О пожарной безопасности», «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
* с иными правовыми актами Российской Федерации, направленными на решение отдельных социально – экономических задач (более 30 актов), указами Президента и актами Правительства (около 50 актов).

Закон «О защите прав потребителей», принятый в 1992 г. (07.02.92 №2300 - 1), установил ряд принципиально новых положений: закрепил права потребителей, признаваемые во всех цивилизованных странах, - право на безопасность товаров, работ и услуг для жизни и здоровья; право на надлежащее качество приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг; право на возмещение ущерба и судебную защиту прав и интересов потребителей; предусмотрел механизм защиты потребителей, права которых нарушены при продаже недоброкачественных товаров либо при ненадлежащем выполнении работ и оказании услуг.

В целях обеспечения безопасности товаров (работ, услуг) Закон «О защите прав потребителей» вводит обязательную сертификацию. Сертификация подтверждает соответствие качества товаров обязательным требованиям государственных стандартов.

На основании Закона "О защите прав потребителей" Госстандарт РФ как национальный орган по сертификации потребительских товаров установил номенклатуру товаров, которые подлежат обязательной сертификации, и включил в нее более 70 видов продукции и некоторые виды услуг.

Перечень распространяется и на импортируемую продукцию, о чем проинфор­мированы по соответствующим каналам официальные органы зарубежных стран.

Закон предусматривает систему мер, предотвращающих поступление в продажу товаров, в отношении которых известны факты причинения вреда человеку и окружающей среде, несмотря на соблюдение потребителем правил пользования, хранения и транспортировки.

Ст.41 Закона устанавливает основания для применения санкций государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью товаров для потребителей. За нарушение правил сертификации органами по сертификации, испытательными лабораториями (центрами) установлен штраф в размере двукратной стоимости работ по сертификации. Если же товары реализуются с нарушениями правил по сертификации, то штрафом облагаются изготовители (продавцы) в размере стоимости реализованных товаров.

В более широком аспекте правовые основы сертификации обеспечивает Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» (10.06.93 №5151 -1).

Закон устанавливает правовые основы обязательной и добровольной сертификации продукции, работ, услуг и иных объектов (далее - продукция) в Российской Федерации, а также прав, обязанности и ответственность участников сертификации.

Согласно ст.1. Закона «*сертификация продукции* (далее — сертификация) — процедура подтверждения соответствия, посредством ко­торой независимая от изготовителя (продавца, исполните­ля) и потребителя (покупателя) организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует уста­новленным требованиям».

Сертификация осуществляется в целях:

* создания условий для деятельности организаций и предпринимателей на едином товарном рынке Россий­ской Федерации, а также для участия в международном экономическом, научно-техническом сотрудничестве и международной торговле (в ред. Федерального закона от 31.07.98 № 154-ФЗ);
* содействия потребителям в компетентном выборе про­дукции;
* зашиты потребителя от недобросовестности изгото­вителя (продавца, исполнителя);
* контроля безопасности продукции для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества;
* подтверждения показателей качества продукции, за­явленных изготовителем.

Порядок проведения сертификации в России установлен Постановлением Гос­стандарта РФ в 1998 г.[[1]](#footnote-1) по отношению к обязательной сертификации (в том чис­ле и импортируемой продукции), но может применяться и при добровольной сер­тификации. Для систем сертификации однородной продукции с учетом ее особен­ностей допускается разработка соответствующего порядка.

На основании ст. 20 Закона «О сертификации продукции и услуг» юридические и физические лица, а также федеральные органы исполнительной власти, виновные в нарушении правил обязательной сертификации, несут в соответствии с действующим законодательством уголовную, административную либо гражданско – правовую ответственность.

4. Решение задачи

Объединение «Хром» вправе обжаловать действия антимонопольного Комитета РФ, так как не было доказано его доминирующее положение на рынке, являющееся основанием для пресечения его деятельности в соответствии со ст.5 Закона РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (ФЗ РФ от 22.03.91 №948-1).

В то же время действия объединения целесообразно расценивать как недобросовестную конкуренцию, так как в процессе своей коммерческой деятельности предприятие незаконно использовало результаты интеллектуальной деятельности, ввиду того, что изобретение не было запатентовано (ст.4 указанного Закона). В соответствии со ст.10 выше указанного Закона такая деятельность также подлежит запрету.

Таким образом, действия антимонопольного Комитета РФ правомерны как в отношении выдачи предписания о сокращении производства, так и в отношении последующего разделения субъектов объединения «Хром» в результате невыполнения предписаний Комитета на основании ст.19 Закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Предложение о создании холдинга будет неправомерным до тех пор, пока инженерное изобретение не будет запатентовано.

Тема: Торговые организации в системе гражданских правоотношений

1. Раскройте содержание договора о товарообмене

В соответствии со ст. 567 Гражданского Кодекса РФ (далее ГК РФ) по договору мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой.

К договору мены применяются соответственно правила о купле-продаже (глава 30 ГК РФ), если это не противоречит существу мены. При этом каждая из сторон признается продавцом товара, который она обязуется передать, и покупателем товара, который она обязуется принять в обмен.

В соответствии со ст. 568 если из договора мены не вытекает иное, товары, подлежащие обмену, предполагаются равноценными, а расходы на их передачу и принятие осуществляются в каждом случае той стороной, которая несет соответствующие обязанности.

В случае, когда в соответствии с договором мены обмениваемые товары признаются неравноценными, сторона, обязанная передать товар, цена которого ниже цены товара, предоставляемого в обмен, должна оплатить разницу в ценах непосредственно до или после исполнения ее обязанности передать товар, если иной порядок оплаты не предусмотрен договором.

В случае, когда в соответствии с договором мены сроки передачи обмениваемых товаров не совпадают, к исполнению обязательства передать товар стороной, которая должна передать товар после передачи товара другой стороной, применяются правила о встречном исполнении обязательств (статья 328 ГК РФ).

Переход права собственности на обмениваемые товары. Если законом или договором мены не предусмотрено иное, право собственности на обмениваемые товары переходит к сторонам, выступающим по договору мены в качестве покупателей, одновременно после исполнения обязательств передать соответствующие товары обеими сторонами.

2. Дайте понятие биржевых сделок

Биржа - это постоянно действующий рынок массовых взаимозаменяемых товаров (ценных бумаг, перевозок), предполагающий свободу товарного производства, конкуренции и цен. Возникновение биржевого сообщества у нас сопряжено с необходимостью определенной централизации операций обмена.

Биржевая торговля организуется торговцами для облегчения процесса торговли, для выработки более эффективного механизма и впоследствии, хеджирования (защита, страховка от неблагоприятного изменения цен).

Биржевой сделкой является зарегистрированный биржей договор (соглашение), заключаемый участниками биржевой торговли в отношении биржевого товара в ходе биржевых торгов. Порядок регистрации и оформления биржевых сделок устанавливается биржей.

Биржевая сделка характеризуется несколькими сторонами:

1. юридическая сторона сделки. Понимается действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Юридическая правовая сторона биржевых сделок так же касается прав и обязанностей участников.
2. организационная. Предполагает установление участников сделок, предполагает виды биржевых сделок, а так же порядок или очередность выполнения определенных действий к заключению бирж. сделок и их отражение в документах.
3. экономическая. Предполагает цель заключения сделки: удовлетворение потребностей, спекуляция, продажа, т.д.
4. этическая. Предполагает соблюдение традиций, норм и правил поведения.

Сделки, совершенные на бирже, но не соответствующие требованиям, биржевой сделки, не являются биржевыми. Гарантии биржи на такие сделки не распространяются. Биржа вправе применять санкции к участникам биржевой торговли, совершающим не биржевые сделки на данной бирже.

Биржевые сделки не могут совершаться от имени и за счет биржи.

Участниками биржевой торговли в ходе биржевых торгов могут совершаться сделки, связанные с:

1. взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара;
2. взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара с отсроченным сроком его поставки (форвардные сделки);
3. взаимной передачей прав и обязанностей в отношении стандартных контрактов на поставку биржевого товара (фьючерсные сделки);
4. уступкой прав на будущую передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара или контракта на поставку биржевого товара (опционные сделки);
5. а также другие сделки в отношении биржевого товара, контрактов или прав, установленные в правилах биржевой торговли.

Сделки имеют следующие моменты:

1. сделка должна представлять собой соглашение о купли-продажи биржевого товара с немедленной поставкой или к определенному сроку в будущем;
2. участники биржевой сделки являются участниками биржевых торгов;
3. сделка выполняется вне бирж;
4. следует обязательная регистрация в соответствии с установленными правилами;
5. биржа является гарантом выполнения сделок, зарегистрированных на ее торгах;
6. биржа вправе применять санкции к участникам биржевой торговли, совершающих не биржевой сделки;
7. биржевые сделки не могут совершаться от имени и за счет биржи, заключение сделок - это функции участников биржевых торгов, т.е. членов биржи и брокеров, выступающих в роли профессиональных посредников.

**3. Торговля на рынках: правовой режим**

Торговля на рынках относится к мелкорозничной торговле.

Согласно Письмо Комитета РФ по торговле «О понятии мелкорозничной торговли» под *мелкорозничной торговлей* понимается продажа продовольственных и непродовольственных товаров несложного ассортимента через стационарную и передвижную мелкорозничную торговую сеть.

К стационарной мелкорозничной торговой сети относятся палатки, ларьки, киоски. Это торговые предприятия, занимающие обособленные помещения, но не имеющие торгового зала для покупателей.

К передвижной мелкорозничной торговой сети относятся специально оборудованные приспособления для торговли вразвоз и вразнос (автомагазины или автолавки, ручные тележки, лотки, корзины и т.д.).

Объекты мелкорозичной сети (киоски, палатки) обязаны иметь на видном месте информацию о режиме работы, юридический адрес продавца.

Объекты рыночной торговли должны быть обеспечены кассовым аппаратом, другим необходимым оборудованием и инвентарем, а торгующий скоропортящимися товарами – средствами охлаждения. Применяемые весоизмерительные приборы должны быть исправны, опломбированы, иметь заводской (инвентраный) номер, оттиск даты последней поверки (калибровки) и т.д.

**4. Решение задач**

## Задача №1

В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» основанием для возврата товара может быть обнаружение недостатка или существенного недостатки товара (п.1 ст.18 ФЗ РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 №2300-1). Более высокая цена не может быть определена как недостаток товара. В связи с этим требования Поповой неправомерны. В случае же, если Поповой были обнаружены плохо обработанные швы, покупательница вправе на основании п.1 ст. 18 указанного Закона потребовать расторжения сделки купли – продажи. Ссылка на издержки турецкого производства в данном случае неправомерны, так как предприниматель должен был заблаговременно предупредить Попову о данном факте на основании ст.9, 10 Закона «О защите прав потребителей». Кроме того, необходимо отметить, что товары, реализуемые на территории Российской Федерации должны соответствовать российским и международным стандартам качества.

## Задача №2

В данном случае МКАС должен быть лишен права разрешения спора на основании параграфа 52 ОУП СССР - КНР.

В то же время отсутствие арбитражной оговорки в тексте контрактов не является основанием для отмены действия нормативно – правового документа, заключенного на международном уровне.

**Список использованных источников**

1. Закон РФ «О применении контрольно – кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» от 18.06.93 N 5215-1;
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.20.1992г. №2300 –1;
3. Письмо Комитета РФ по торговле «О понятии мелкорозничной торговли» от 28.04.1994г. №1 – 574/38-9;
4. «Типовые правила эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением» от 30.08.1994г. №104;
5. Полный сборник кодексов Российской Федерации. С изменениями и дополнениями на 1 мая 1999 года. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ», 1999;
6. Полный сборник законов Российской Федерации. С изменениями и дополнениями на 1 августа 1999 года. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ», 1999;
7. Торговля. Правила продажи. Защита прав потребителей. Ответственность продавцов. – 7 – е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Ось - 89», 2000.

1. Положение о системе сертификации ГОСТ Р. [↑](#footnote-ref-1)