*РЕФЕРАТ*

по учебной дисциплине:

*«Охрана труда и промышленная безопасность».*

2008 год.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Виды инструктажей по охране труда.
   * Вводный инструктаж;
   * Первичный инструктаж;
   * Повторный инструктаж;
   * Внеочередной инструктаж;
   * Целевой инструктаж;
2. Порядок отстранения работника от выполнения профессиональных обязанностей ответственным лицом (начальник цеха, мастер, бригадир, прораб).
3. План локализации аварийных ситуаций (ПЛАС):
   * Блок-схема технологического блока;
   * Схема анализа возможных аварийных ситуаций на опасном объекте;
   * Инструкция по локализации и ликвидации возможных аварийных ситуаций;
   * Перечень распределения обязанностей между должностными лицами, участвующих локализации аварийных ситуаций и аварий и порядок их действия;
   * Перечень средств индивидуальной защиты и их место нахождения;
   * Список должностных лиц, органов надзора, уведомляемых в случае аварии;
   * Схема оповещения об аварии.

**1. Виды инструктажей по охране труда.**

1. Вводный инструктаж.
2. Первичный инструктаж.
3. Повторный инструктаж.
4. Внеочередной инструктаж.
5. Целевой инструктаж.

Вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными рамками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной инженером по охране труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкции по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером предприятия).

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1) или контрольном листе.

После прохождения вводного инструктажа работник проходит инструктаж по противопожарной безопасности. Текст инструктажа утверждается главным инженером предприятия.

О проведении инструктажа делается запись в журнале с обязательными росписями инструктирующего и инструктируемого.

Данные о прохождении вводного противопожарного инструктажа заносятся в приказ.

Первичный инструктаж.

После прохождения вводного инструктажа работник обязан пройти Первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми работниками, вновь принятыми на предприятие и переводимыми из одного подразделения в другое;

- с работниками, выполняемыми новую для них работу, командированными, временными работниками;

- со строителями, выполняемыми строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия;

- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ.

Примечание. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и применением сырья и материалов, первичный инструктаж не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом и службой охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой методической и технической документации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Работники комплексных бригад должны проходить инструктаж по всем видам работ, выполняемым ими.

Проведение первичного инструктажа возлагается на непосредственного руководителя работ (руководителя подразделения, бригадира, мастера) или опытного специалиста.

Результаты первичного инструктажа заносятся в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.

Все работники, в том числе выпускники профтехучилищ, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку на рабочем месте под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по предприятию.

Ученики и практиканты прикрепляются к квалифицированным специалистам на все время практики.

Примечание. Руководитель цеха, участка по согласованию с инженером по охране труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов, способов работы их непосредственным руководством.

Список лиц, разрешающих допускать к самостоятельной работе, утверждает руководитель предприятия, учреждения, организации.

Повторный инструктаж.

В процессе трудовой деятельности работники проходят повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемых работ, не реже

Одного раза в квартал.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Проведение повторного инструктажа осуществляется оформлением в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Внеочередной инструктаж.

Внеочередной инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

Внеочередной инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств вызвавших его проведения.

Внеочередной инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием его проведения.

Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т. п.); ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производственных работ, на которое оформляется наряд-допуск, разрешение и др. документы; проведении экскурсии на предприятии.

Целевой инструктаж проводится руководителями подразделений и фиксируется в журнале инструктажей и в необходимых случаях в наряде-допуске.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т. п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающие производство работ

Перед допуском к самостоятельной работе работник должен получить под роспись должностную инструкцию, ознакомиться с её содержанием и выполнять все требования изложенные в ней.

Кроме этого для выполнения каждого вида работ, каждого технологического процесса на предприятии имеются инструкции по охране труда и безопасному производству работ. Эти инструкции согласовываются с профсоюзным комитетом, утверждаются главным инженером, разрабатываются руководителем подразделения и согласовываются с отделом охраны труда. При изменении технологических процессов, замены оборудования и т. д. эти инструкции перерабатываются и заново утверждаются.

Срок действия инструкций – 5 лет.

Содержание этих инструкций:

- вводная (общая часть);

- требования безопасности перед работой;

- требования безопасности во время работы;

- требования безопасности в экстренных случаях;

- требования безопасности по окончании работ.

Нарушение требований должностной инструкций по охране труда и безопасному производству работ влечет за собой дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

**2. Порядок отстранения работника от выполнения профессиональных обязанностей ответственным лицом (начальник цеха, мастер, бригадир, прораб).**

В процессе трудовой деятельности, как работник, так и работодатель имеют свои права и обязанности. Работник обязан добросовестно выполнять свою работу, соблюдать технику безопасности, не нарушать устав предприятия, на котором он работает. Также работник имеет право на безопасный труд, отдых, и оплату за свой труд. Работодатель в свою очередь обязан предоставить работнику работу, обеспечить условия труда, своевременно и полном объеме выплачивать работнику заработную плату.

Работодатель имеет право поощрить или наказать работника, отстранить от занимаемой должности или повысить в должности, уволить работника за несоблюдение работником требований трудового соглашения.

Рассмотрим отстранение работника от выполнения профессиональных обязанностей ответственным лицом (начальником цеха, мастером, бригадиром, прорабом).

Работодатель имеет право не допустить к работе или отстранить от неё работника:

* При появлении работника на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
* Не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* Не прошедший установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование);
* при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
* в случае приостановления действия на срок до двух месяцев права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права), если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;
* по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случае отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

**3. План локализации аварийных ситуаций (ПЛАС)**

План локализации аварийных ситуаций (ПЛАС) состоит из:

- БЛОК-КАРТА технологического блока,

- схема анализа возможных аварийных ситуаций на опасном объекте,

- инструкция по локализации и ликвидации возможных аварийных ситуаций,

- перечень распределения обязанностей между должностными лицами, участвующими в локализации аварийных ситуаций и аварий и порядок их действий.

- перечень средств индивидуальной защиты и место их нахождения,

- список должностных лиц предприятий, органов надзора, уведомляемых в случае аварии,

- схема оповещения об аварии.

Общие положения.

Цель плана локализации аварийных ситуаций – определение возможных сценариев их возникновения и развития. Конкретизация технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации и ликвидации аварий на соответствующих стадиях их развития.

Действия персонала по локализации возникших аварийных ситуаций с целью предотвращения их дальнейшего развития приведены блок-карте, включающей в себя принципиальную технологическую схему блока их, инструкцию по локализации аварийных ситуаций развития.

Действия персонала по предупреждению развития аварий при отключении энергоносителей и других нештатных ситуаций отражены в инструкции по безопасной остановке технологического блока.

Знание плана локализации аварийных ситуаций обязательно всему подразделению, производящему работу на опасном объекте, специалистам предприятия, личному составу пожарной части. Внеочередная проверка знаний проводится при внесении изменений в ПЛАС, при переводе работника на другое рабочее место и по предложениям органов государственного надзора.

В течение года в каждой смене по возможным аварийным ситуациям, предусмотренными ПЛАСом, должны проводиться учебно-тренировочные занятия согласно графику, утверждённому главным инженером. При неудовлетворительных результатах учебной тревоги она проводится повторно в течение 10 дней, после детального изучения допущенных ошибок.

БЛОК-КАРТА технологического блока

Блок-карта включает в себя описание характеристики опасного объекта;

Например, рассмотрим секцию приёма и хранения щёлочи – NaOH.

Едкий натр

- Химическая формула – NaOH

- Едкая жидкость без цвета и запаха, негорючая и невзрывоопасная

- Класс опасности 2

- ПДК в воздухе рабочей зоны 0,5 мг/мі

- плотность 1478 г/смі

- концентрация 45%

- температура плавления 328 єС (для твердых гранул)

- температура кипения 1388 єС ( для твердых гранул )

При попадании на кожу вызывает химические ожоги, немедленно смыть большим количеством воды, 5% раствором лимонной кислоты, при необходимости обратиться к врачу.

При попадании в глаза промыть большим количеством воды в течение 15 минут и обратиться к врачу.

Схема анализа развития возможных аварийных ситуаций.

Выход параметров за критические значения

Возникновение пожара

Разгерметизация ёмкости со щелочью NaOH(45%) поз. 582 Na

Ошибка ремонтного или обслуживающего персонала

Утечка щелочи

Образование ядовитого паровоздушного облака

Отключение электроэнергии

Инструкция по локализации и ликвидации возможных аварийных ситуаций

Инструкция по локализации и ликвидации возможных аварийных ситуаций включает в себя следующее:

* Наименование сценариев и стадий развития возможных аварийных ситуаций,
* Предпосылки и опознавательные признаки аварий,
* Оптимальные способы противоаварийной защиты (ПАЗ), средства по локализации аварийной ситуации,
* Технические средства (системы) ПАЗ,
* Порядок действия персонала по локализации аварий,

Порядок распределения обязанностей между должностными лицами

Также одним из основных параметров ПЛАС является РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ между должностными лицами, участвующими в локализации аварийных ситуаций и аварий;

Порядок их действий. Общие положения.

1. Ответственным руководителем по локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий возможных аварий в масштабе одного цеха является начальник цеха, а до его прибытия – сменный мастер.

При локализации аварийных ситуаций в масштабе нескольких цехов или объектов ответственным руководителем является – главный инженер.

Вмешиваться в действия ответственного руководителя – запрещено.

2. При явно неправильных действиях ответственного руководителя по локализации аварии прямой вышестоящий начальник имеет право отстранить его и принять руководство по локализации аварий на себя или назначить для этого другое ответственное лицо.

3. Непосредственным руководителем работ по тушению пожара является начальник пожарной части ПЧ, а до его прибытия – командир дежурной смены. Руководитель по локализации аварийной ситуации дает письменное распоряжение дежурному электрику на обесточивание электролиний и электроустановок, после отключения дает письменное распоряжение руководителю подразделения ПЧ на применение огнетушащих веществ.

4. Лица, вызванные для спасения людей и локализации аварий, сообщают о своем прибытии ответственному руководителю работ и по его указанию приступают к исполнению своих обязанностей.

5. При направлении рабочих ан выполнение аварийных работ в газоопасных местах в каждой бригаде должен быть ответственный из числа ИТР и член НГСФ.

При направлении рабочих на газоопасные восстановительные работы одного из ИТР назначают старшим – ответственным исполнителем. Ему выдают наряд-допуск, в котором указывают фамилии работающих и ответственного руководителя работ, дату, место работы и её характер, мероприятия по подготовке объекта к проведению газоопасных работ, результаты анализа воздушной среды, мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ, средства индивидуальной защиты и режим работы.

Обязанности должностных лиц, участвующих в локализации аварийных ситуаций, порядок их действий.

1. Обязанности ответственного руководителя работ по локализации аварийных ситуаций:

* Ознакомившись с обстановкой, немедленно приступить к выполнению мероприятий, предусмотренных оперативной частью плана локализации аварийных ситуации и руководить работами по спасению людей и ликвидации аварий;
* Организует командный пункт, сообщает о месте его расположения и постоянно находится на нем;
* Проверяет использование вызова специализированных частей и должностных лиц согласно списка оповещения;
* Контролирует выполнение своих распоряжений и заданий;
* Выявляет застигнутых аварией людей и их местонахождение;
* Даёт соответствующие распоряжения руководителям взаимосвязанных по коммуникациям подразделений;
* При авариях длительностью более одного часа совместно с начальником пожарной части разрабатывают оперативный план по спасению людей и ликвидации аварий. Даёт начальнику пожарной части и другим лицам письменные задания по выполнению предусмотренных мероприятий;
* Даёт указания по выставлению постов на подступах к аварийному участку;
* Докладывает непосредственному руководителю об обстановке на аварийном участке;
* По окончании аварии дает разрешение на проведение восстановительно-ремонтных работ и пуск производства.

2. Обязанности руководителя предприятия (главного инженера).

Руководитель предприятия, узнав об аварии:

* Немедленно является на предприятие и сообщает об этом ответственному руководителю работ по ликвидации аварии;
* Организует работу материальных складов и доставку материалов и инструментов для аварийных ситуаций и восстановительных работ;
* При аварийных работах продолжительностью более 6 часов организует обеспечение питанием и выделением помещений для отдыха аварийных бригад;
* Информирует соответствующие организации о ходе аварийных работ;
* Организует медицинскую помощь пострадавшим от аварий.

3. Обязанности начальников механической и энергетической служб.

Руководитель службы, узнав об аварии:

* Обеспечивает организацию бригад слесарей, электромонтеров и устанавливает их постоянное дежурство для выполнения работ по ликвидации аварии и восстановлению нормальной работы цеха;
* Обеспечивает по указанию ответственного руководителя работ включение и выключение электроэнергии, нормальную работу электро- и механического оборудования, действие связи, исправное состояние водопроводной магистрали.

4. Обязанности других лиц, участвующих в ликвидации аварии.

* Обслуживающий персонал (аппаратчик):
* Первый заметивший сообщает сменному мастеру об аварии;
* Принимает меры по ликвидации аварийной ситуации согласно инструкции.

Сменный мастер:

* Руководит работами по ликвидации аварии;
* Сообщает руководству предприятия об аварии.

Представитель медицинской службы:

* Немедленно вызывает по вызову, организует оказание первой медицинской помощи пострадавшим, руководит отправкой пострадавших в медицинское учреждение, обеспечивает непрерывное дежурство медицинского персонала на все время аварии и восстановительных работ.

Начальник пожарной части:

* Руководит работами по тушению пожара в соответствии с заданием ответственного руководителя работ по ликвидации аварии;
* Проверяет соответствие противопожарного режима на соседних с аварийным помещением производственных участках;
* При необходимости организует своевременный вызов резервной и свободной смен пожарной части на место аварии;
* Обеспечивает доставку необходимого запаса средств пожаротушения;
* Поддерживает постоянную связь с ответственным руководителем работ по ликвидации аварии и информирует его о ходе работ по тушению пожара.

Производственный и ремонтный персонал смежных цехов:

* При нахождении на территории предприятия по сигналу аварии проводят необходимые меры согласно плана ликвидации аварии;
* Находясь вне предприятия, по вызову являются к ответственному руководителю работ для выполнения заданий.

Перечень средств индивидуальной защиты

К ПЛАС также относится «Перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ) и место их нахождения».

Рассмотрим перечень СИЗ, на примере цеха КОМ.

Перчатки резиновые кислотощелочестойкие 2 пары

Сапоги резиновые 1 пара

Костюм х/б с кислотозащитной пропиткой 1 комплект

Аварийный шкаф

Аптечка 1 комплект цеха КОМ

Сигнально-спасательная веревка 1 штука

Пояс спасательный 1 штука

Рукавицы х/б 2 пары

Противогаз с фильтровальной коробкой марки В. 1 комплект

Очки защитные 1 штука

Аварийный комплект СИЗ 1 комплект

Средства пожаротушения.

1. Огнетушители порошковые ОП10 2 штуки

Пожарные щиты

2. Огнетушители углекислотные ОУ

Список должностных лиц, предприятия

ПЛАС включает в себя СПИСОК должностных лиц, предприятия, органов надзора, уведомляемых в случае аварии.

Рассмотрим на примере ОАО «ЭФКО».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждения и должностные лица | | Ф.И.О. | №№телефонов | | Адрес |
| служебный | домашний |
| Городская пожарная часть | |  | 01 |  |  |
| Начальник ПЧ | | Зюбан А.А. | 5-19,3-16-05, | 3-23-84,3-26-53 | Ул. Маяковского д.123,кв. 108 |
| Генеральный директор | | Артищев О.С. | 5-20, 4-50-73 | 3-49-51 | Ул. Ольминского, 165 |
| Главный инженер | | Романов Э.И. | 6-01, 3-26-80 | 8-910-320-88-09 | Ул. Л.Толстого, 88/9 |
| Технический директор | | Савченко В.В. | 5-32, 4-49-80 | 4-43-41 | Ул.Фрунзе, 7/61 |
| Начальник цеха КОМ | | Некравцев А.М. | 3-23, 5-23 | 4-57-29 | Ул. Ст. Разина д. 50, кв. 101 |
| Главный механик | | Трегубенко В.А. | 3-13, 4-49-13 | 3-17-74 | Ул. Фрунзе, 1/63 |
| Начальник службы автоматики | | Варнавский Ю.А. | 5-37, 3-25-69 |  | Ул. Маяковского,д.96/60 |
| Начальник элекро цеха | | Шуть Р.М. | 3-84, 3-32-42 | 8-960-623-54-85 | Ул. Л.Толстого, 88/26 |
| Зам. Гл. инженера по ОТиПК «УК-ЭФКО» | | Хохлов И.А. | 5-54,4-48-79 | 7-23-02 | с.Иловка ,ул. Калинина ,1 |
| Здравпункт | | Гетманский В.А. | 3-51-48 |  | Ул. Фрунзе 3/61 |
| Нач. отдела ОТиПК | | Ярмонов В.А. | 3-16-02,5-13 | 3-47-04 | Ул. Маяковского, 76/51 |
| Штаб ГОиЧС г.Алексеевка | | Кучмистый А.И. | 3-24-07 |  | Пл. победы 73 |
| Администрация г.Алексеевка | | Сулим Ф.Е. | 3-12-22 | 3-47-90 | Пл.победы 73 |
| Прокуратура г.Алексеевка | | Сорокалетов Ю.И. | 3-54-26, 3-50-22,3-31-54 |  | Ул. Лермонтова ,57 |
| Гос.инспекция труда в Белгородской обл. | | Рыжков Е.Н. | 32-68-64 | 27-98-96 | Г.Белгород, ул. Чумичова,124 |
| Инспекция химнадзора Ростехнадзора РФ  Сарафанников Н.В. |  | | 34-15-35 | 51-81-69 | Г.Белгород, ул. Студенческая, 18 |
| Члены НГСФ | | | | | |

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ОБ АВАРИИ

Директор предприятия

Сменный мастер

Близлежащие организации

РОСТЕХНАДЗОР поБелгородской области

ШТАБ Гои ЧС

ПРОКУРАТУРА

Начальник отдела

Пожарная часть

Главный инженер

Аварийно-спасательное формирование

План локализации аварийных ситуаций (ПЛАС) разрабатывается начальником подразделения.

ПЛАС согласовывается с:

* Главным механиком
* Главным энергетиком
* Начальником службы автоматики
* Начальником отдела ОТ и ПК
* Начальником пожарной части

Утверждается ПЛАС Главным инженером предприятия.

Оперативный журнал

по ликвидации аварий в цехе КОМ.

Предприятие ОАО «ЭФКО»

Цех (объект) цех КОМ

Место аварии

Характер аварии

Время возникновения аварии

(год, месяц, число, час, мин.,)

Ответственный руководитель работ по ликвидации аварии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Час, мин., | Содержание задания по ликвидации аварии и срок выполнения | Ответственные лица за выполнение | Отметка о выполнении задания (число, час, мин.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |