**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**ФГОУВПО «РГУТиС»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

**Дисциплина «Гражданское право»**

**Специальность 351000 «Антикризисное управление»,**

Москва 2008

Методические указания по подготовке контрольных работ составлены на основании рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

Методические указания по подготовке контрольных работ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

Зав кафедрой

«Гражданско-правовые дисциплины» д.ю.н., проф. Гандилов Т.М.

Методические указания по подготовке контрольных работ одобрены Учебно-методическим советом ФГОУВПО «РГУТиС»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

**Методические указания по подготовке контрольных работ разработаны:**

**Согласовано:**

Зам. проректора - начальник

Учебно-методического управления к.э.н. доцент Дуборкина И.А.

Начальник

Методического отдела Рыженок Н.В.

**1. Общие положения о подготовке контрольных работ**

Подготовка контрольных работ имеет целью:

а) закрепление конкретного учебного материала

б) овладение началами методики научного исследования

в) анализ юридических конструкций, установлений и конкретных правовых норм.

Выбор направления исследования и конкретной темы принадлежит студенту. При этом тема исследования должна быть связана с программами соответствующих учебных курсов. Рекомендуется обсудить тему работы с ведущим курс преподавателем и после этого сформировать самостоятельно наименование темы. Студент может и сам предложить тему работы, при условии ее соответствия специализации и направления научно-исследовательской и учебной работы кафедры.

**Основные требования к контрольной работе** – научная актуальность. Работа должна содержать самостоятельный анализ избранной проблемы и конкретные выводы.

Контрольная работа должна свидетельствовать об умении студента:

а) обосновать значение выбранной темы, показать степень ее изученности и разработанности

б) сформулировать цели и задачи работы

в) выявить источники и литературу

г) анализировать и интерпретировать факты, события, научные концепции

д) сформулировать научные результаты

е) излагать материалы литературным языком

ж) правильно оформить работу

**2. Структура и содержание контрольных работ**

Контрольная работа представляет собой самостоятельное исследование, основанное на глубоком изучении источников и литературы.

Контрольная работа должна иметь:

- титульный лист

- оглавление (содержание)

- введение

- разделы и подразделы

- заключение

- список используемых источников и литературы

- приложения

1. **Оглавление (содержание)** включает наименование разделов, подразделов и пунктов с указанием номера начальной страницы.
2. **Во введении:** обосновывается актуальность и значение выбранной темы; определяется степень ее разработанности; формируются цель и задачи работы; аргументируется принятая в работе методика исследования; дается обзор источников и литературы с анализом концепций по исследуемой проблеме; обосновывается структура работы; даются необходимые пояснения. Объем введения должен составлять примерно ¼ часть работы.
3. **Содержание контрольной работы определяется ее темой и видом.** В работах, представляющих собой теоретическое исследование, излагаются:

**-** история вопроса, оценка различных взглядов на проблему в литературе

**-** существо проблемы и концепции автора

- результаты исследования

Каждый раздел работы должен заканчиваться выводами.

Количество разделов работы определяется темой. Разделы могут делиться на подразделы. Каждый раздел следует начинать с нового листа.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые начинаются с абзаца. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

1. **Заключение** должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объем заключения не менее 1 – 1,5 страниц.
2. **Список используемых источников и литературы включает:** источники и литературу, которыми пользоваться автор при изучении темы и написании контрольной работы.

Список имеет следующую структуру с обязательным заголовком для каждого раздела.

**Источники**

Делятся на два подраздела: опубликованные и неопубликованные.

1. Опубликованные источники.

В состав опубликованных источников включаются законодательные и нормативные документы. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Публикации документов располагаются по алфавиту их назначения. Названия мемуаров (воспоминаний) располагаются в алфавитном порядке.

1. Неопубликованные источники.

В подраздел включаются архивные документы по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел. Документы рукописных отделов и библиотек даются по коллекциям и фондам.

**Литература**

Названия монографий, статей, рецензий, авторефератов располагаются в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страница.

**Справочная литература**

Справочная литература – энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т. д. – по алфавиту.

1. **Оформление контрольной работы**

Общие положения

Контрольная работа должна быть отредактирована и вычитана. Общий объем работы должен составлять 20-25 страниц машинописного текста. Приложения в общий объем не входят.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата не более А3. текст следует печатать через- два интервала, соблюдая следующий размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Заголовки разделов пишут симметрично тексту, заголовки разделов – симметрично абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

На последнем лице списка использованных источников и литературы ставится подпись автора удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

Оглавление (содержание) помещается за титульным листом, печатается через полтора интервала, разделы отделяются пробелом в два интервала.

Порядок оформления текста, таблиц, графических материалов.

Основная часть контрольной работы (в зависимости от объекта исследования и содержания) излагается в виде текста, таблиц, графического материала (схемы, диаграммы и т.д.) в различном их сочетании.

Текст работы, содержащий грамматически и лексически согласованную информацию об объекте, делится на разделы (подразделы), пункты (подпункты), которые в необходимых случаях имеют заголовки и нумеруются арабскими цифрами.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы и помещаются справа. Заголовок не подчеркивается. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. Заголовок таблицы помещают под словом «Таблица» по середине страницы.

Нумерация страниц

Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страниц на них не ставят. На последующих страницах проставляют номера в правом верхнем углу без знаков препинания.

Научно-справочный аппарат

Научно-справочный аппарат контрольной работы содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и подстрочные ссылки.

Список и ссылки оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в действующих государственных стандартах.

Оформление библиографического описания книги

Первым элементом библиографического описания является автор. В описании одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

Двух авторов – приводят фамилии обоих, разделяя их запятой.

При описании издания трех авторов дают фамилию, указанную в книге первой, с добавлением и «др.».

При необходимости в описании издания трех авторов приводят фамилии всех трех, разделяя их запятой.

Название работы списывается с титульного листа книги.

В сведения о составителях, редакторах, переводчиках и т.п. приводят не более двух фамилий.

С титульного листа приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения.

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга. Название места издания в именительном падеже. При наличии двух мест издания дают название обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой.

Сокращенное наименование места издания для Москвы, Ленинграда – М., Л. Сокращают также: Петербург – Пб.

Петроград – Пг.

Санкт – Петербург – Спб.

Ростов -на -Дону – Ростов н/д.

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании проводятся слова «Б.М.» (т.е. без места).

Наименование издательства приводят в именительном падеже полностью или в сокращенной форме:

М.: Экономика.

М.: юридическая литература

При отсутствии сведений об издательстве пишут «Б.И.» (т.е. без издательства). При указании времени издания приводится помещенный на титульном листе год.

При отсутствии года приводят приблизительный год квадратных скобках. При невозможности его установить пишут «Б.Г.» (т.е. без года).

Сериальные издания.

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, из наименования учреждения или аббревиатуры, и типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания.

Заглавие сериального издания включает: заглавие, название серии.

После заглавия при погодной нумерации приводят год, затем номер.

Статьи из книг, сериальных изданий.

В описании приводят сведения о составной части, затем о книге или другом издании, в котором она приведена.

Подстрочные ссылки.

Подстрочные ссылки используются во всех случаях цитирования произведения других авторов, источников и литературы. Обязательно подтверждаются подстрочными ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте, заимствованные из источников и литературы.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах части работы (введение, разделов, заключения и приложений). Текст каждой ссылки печатается через один межстрочный интервал. Разделяются ссылки двумя интервалами.

Использование недоступных материалов, извлеченных из опубликованных изданий, оформляются так: «Цит. по:». В ссылках на правительственные данные указывается, где они опубликованы.

В ссылках на литературу указываются: фамилия, инициалы автора, название работы, место издательства, год издания, номер страницы.

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках, указываются: фамилия, инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, год издания и страницы.

В ссылках на газеты указываются фамилия, инициалы автора, название статьи, место издания, число и месяц.

В ссылках на журналы указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, номер журнала и страницы.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом: в повторных ссылках на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилии и инициалы автора (авторов), употребляют слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

**4. Примерная тематика контрольных работ по дисциплине «Гражданское право»**

1. Понятие и система частного права.
2. Предмет, метод и функции гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
5. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
6. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
7. Место гражданского права в системе права.
8. Источники гражданского права.
9. Понятие и система гражданского законодательства.
10. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
12. Виды гражданских правоотношений.
13. Субъективное право и субъективная обязанность в гражданском правоотношении.
14. Развитие содержания правоспособности граждан при переходе к рыночной экономике.
15. Дееспособность граждан.
16. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Неполная (частичная) дееспособность несовершеннолетних.
18. Ограничение дееспособности граждан.
19. Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам судебной и административной практики).
20. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
21. Банкротство гражданина.
22. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
23. Понятие и сущность юридического лица.
24. Виды юридических лиц.
25. Правосубъектность юридического лица.
26. Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.
27. Возникновение (создание) юридического лица в современном гражданском праве.
28. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
29. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
30. Товарищество как юридическое лицо.
31. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью как юридические лица.
32. Акционерное общество как юридическое лицо.
33. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.
34. Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица.
35. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
36. Некоммерческие организации как юридические лица.
37. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
38. Понятие и виды объектов гражданских прав.
39. Имущество как объект гражданского оборота.
40. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
41. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей.
42. Деньги как объект гражданских прав,
43. Ценные бумаги как объект гражданских прав.
44. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
45. Информация как объект гражданских прав.
46. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
47. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
48. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
49. Условия действительности сделок.
50. Воля и волеизъявление в сделке.
51. Форма сделок.
52. Оспоримые и ничтожные сделки.
53. Правовые последствия признания недействительности сделок.
54. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
55. Пределы осуществления гражданских прав.
56. Проблема злоупотребления правом в гражданском праве.
57. Понятие и способы исполнения субъективных гражданских обязанностей.
58. Представительство в гражданском праве.
59. Правопреемство в гражданском праве.
60. Понятие и содержание права на защиту как субъективного гражданского права.
61. Самозащита гражданских прав.
62. Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
63. Понятие и виды мер государственного принуждения, применяемые к нарушителям гражданских прав.
64. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
65. Условия гражданско-правовой ответственности.
66. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
67. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
68. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
69. Ответственность, наступающая независимо от вины правонарушителя.
70. Особенности ответственности по денежным обязательствам.
71. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
72. Понятие и значение риска в гражданском праве.
73. Возмещение морального вреда.
74. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
75. Сроки осуществления гражданских прав.
76. Сроки исполнения обязанностей в гражданском праве.
77. Понятие и виды сроков исковой давности.
78. Исчисление сроков исковой давности.
79. Собственность как экономическая категория и гражданско-правовые формы реализации экономических отношений собственности.
80. Понятие и содержание права собственности.
81. Правомочия собственника в различных правовых системах.
82. Вещные права в гражданском праве.
83. Приобретение права собственности.
84. Прекращение права собственности.
85. Право частной собственности в российском гражданском праве.
86. Право собственности хозяйственных товариществ.
87. Право собственности хозяйственных обществ.
88. Право собственности производственных кооперативов.
89. Право собственности некоммерческих организаций.
90. Право собственности потребительских кооперативов.
91. Право собственности общественных и религиозных организаций.
92. Право собственности благотворительных и иных фондов.
93. Право собственности объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов).
94. Понятие и содержание права собственности граждан.
95. Объекты права собственности граждан.
96. Осуществление и прекращение права собственности граждан.
97. Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность.
98. Право собственности на квартиру.
99. Имущество несовершеннолетних детей и его охрана в гражданском праве.
100. Понятие наследования в российском гражданском праве.
101. Наследование по завещанию.
102. Наследование по закону.
103. Принятие наследства и отказ от наследства.
104. Право публичной собственности.
105. Право собственности Российской Федерации.
106. Субъекты права публичной собственности.
107. Объекты права публичной собственности.
108. Государственная и муниципальная казна как объект права собственности публично-правовых образований.
109. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.
110. Приватизация жилых помещений в государственном и муниципальном жилом фонде.
111. Понятие и виды права общей собственности.
112. Понятие и основания возникновения общей долевой собственности.
113. Осуществление права общей долевой собственности.
114. Понятие и основания возникновения общей совместной собственности.
115. Содержание и осуществление прав и обязанностей участников общей долевой собственности.
116. Понятие и виды права общей совместной собственности.
117. Право общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
118. Право общей совместной собственности супругов.
119. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
120. Ограниченные вещные права на хозяйствование с имуществом собственника.
121. Право хозяйственного ведения.
122. Право оперативного управления.
123. Ограниченные вещные права по использованию чужой недвижимости.
124. Сервитуты (понятие и виды).
125. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
126. Виндикационный иск.
127. Негаторный иск.
128. Защита права собственности от вмешательства государства.
129. Защита ограниченных вещных прав.
130. Вещно-правовая защита владения.
131. Понятие и виды исключительных прав в гражданском праве.
132. Исключительные права и «интеллектуальная собственность».
133. Понятие и признаки результата творческой деятельности.
134. Субъекты авторского права.
135. Содержание и срок действия авторских прав,
136. Объекты авторского права.
137. Программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем как объекты гражданско-правовой охраны.
138. Международная охрана авторских прав.
139. Понятие и виды смежных прав.
140. Защита авторских и смежных прав.
141. Субъекты патентного права.
142. Объекты патентного права.
143. Понятие и признаки изобретения.
144. Охрана российских изобретений и промышленных образцов за границей.
145. Правовая охрана полезных моделей.
146. Правовая охрана промышленных образцов.
147. Права автора изобретения и полезной модели, их гражданско-правовая охрана.
148. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая охрана.
149. Патентно-правовая охрана селекционных достижений.
150. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей.
151. Гражданско-правовая охрана владельцев товарных знаков и знаков обслуживания.
152. Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания).
153. Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара.
154. Ответственность за незаконное использование товарного знака (знака обслуживания) и наименования места происхождения товара.
155. Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве.
156. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
157. Гражданско-правовая охрана личной жизни граждан.
158. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
159. Основные тенденции развития обязательственного права.
160. Правовое регулирование обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.
161. Обязательства с множественностью лиц.
162. Обязательства с участием третьих лиц.
163. Уступка требования и перевод долга в обязательствах.
164. Понятие и способы исполнения обязательств.
165. Залог и его значение в рыночной экономике.
166. Ипотека и ипотечный кредит.
167. Банковская гарантия.
168. Удержание.
169. Задаток.
170. Поручительство.
171. Развитие способов обеспечения исполнения обязательств при переходе к рынку.
172. Понятие и основания прекращения обязательств.
173. Договор как инструмент организации взаимосвязей участников имущественного оборота.
174. Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству.
175. Виды договоров и их классификация в гражданском праве.
176. Содержание договора и классификация его условий.
177. Условия договора и обычаи делового оборота.
178. Стадии и способы заключения гражданско-правовых договоров.
179. Заключение договора на торгах и аукционах.
180. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
181. Толкование договора.
182. Публичные договоры в гражданском праве.
183. Договоры присоединения.
184. Предварительный договор.
185. Биржевые договоры (контракты).
186. Смешанные и нетипичные договоры в гражданском праве.
187. Понятие, содержание и виды договора купли-продажи.
188. Купля-продажа недвижимого имущества.
189. Особенности купли-продажи предприятия.
190. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора купли-продажи.
191. Правовые последствия продажи товара ненадлежащего качества.
192. Договор международной купли-продажи товаров.
193. Договор розничной купли-продажи и защита прав потребителей в торговом обслуживании.
194. Понятие и содержание договора поставки.
195. Порядок заключения, изменения и расторжения договора поставки.
196. Исполнение договора поставки.
197. Правовое регулирование оптовой торговли.
198. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора поставки.
199. Договор поставки товаров для государственных нужд.
200. Договор контрактации.
201. Договор на энергоснабжение.
202. Договор мены и внешнеторговый бартер.
203. Договор дарения в современном гражданском праве.
204. Договор ренты и его разновидности.
205. Договор аренды и его основные разновидности.
206. Бытовой прокат.
207. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа.
208. Аренда зданий и сооружений.
209. Особенности аренды предприятия.
210. Договор аренды с условием выкупа арендуемого имущества.
211. Договор финансовой аренды (лизинга).
212. Договор найма жилых помещений и его разновидности.
213. Представление жилых помещений в государственном и муниципальном жилом фонде.
214. Особенности права пользования жилыми помещениями по договору социального найма.
215. Жилищные права членов семьи нанимателя в различных жилищных фондах.
216. Обмен жилыми помещениями.
217. Изменение договора найма жилого помещения.
218. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договоров социального найма жилого помещения.
219. Расторжение договора найма жилого помещения. Выселение.
220. Права пайщика жилищного и жилищно-строительного кооператива, а также членов его семьи на квартиру.
221. Пользование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
222. Предоставление и использование служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.
223. Понятие, содержание и виды договора подряда в гражданском праве.
224. Исполнение договора подряда.
225. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора подряда.
226. Правовые последствия выполнения подрядчиком работы ненадлежащего качества.
227. Бытовой подряд и защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания.
228. Понятие и разновидности договора строительного подряда.
229. Заключение и содержание договора строительного подряда.
230. Исполнение договора строительного подряда.
231. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора строительного подряда.
232. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
233. Договор на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
234. Договоры в инвестиционном процессе.
235. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники.
236. Договор на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
237. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.
238. Лицензионный договор.
239. Договор о передаче «ноу-хау».
240. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
241. Авторские договоры.
242. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств по оказанию услуг.
243. Договор возмездного оказания услуг.
244. Транспортные обязательства и транспортные договоры.
245. Транспортные организационные договоры.
246. Договор перевозки груза на отдельном виде транспорта (железнодорожном, морском, автомобильном, авиационном, речном).
247. Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении.
248. Чартерные договоры.
249. Договор перевозки пассажиров и багажа.
250. Договор буксировки.
251. Договор экспедиции.
252. Правовые средства обеспечения сохранности груза на различных видах транспорта.
253. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору перевозки груза на отдельном виде транспорта (железнодорожном, морском, автомобильном, авиационном, речном).
254. Общая и частная авария при морской перевозке грузов.
255. Ответственность перевозчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору перевозки пассажира и багажа.
256. Защита прав пассажиров (клиентов) в сфере транспортного обслуживания.
257. Понятие, содержание и виды договора хранения в гражданском праве.
258. Договор складского хранения (хранения в товарном складе).
259. Отдельные виды обязательств хранения (особенности хранения вещей в ломбардах, банковских учреждениях, в камерах хранения, гардеробах и гостиницах, секвестр, хранение в силу закона).
260. Договор поручения.
261. Договор комиссии.
262. Агентский договор.
263. Договоры торгового (коммерческого) посредничества в предпринимательской деятельности.
264. Комиссионные договоры во внешней торговле.
265. Договор доверительного управления имуществом.
266. Страхование и страховые обязательства.
267. Содержание страхового обязательства.
268. Система и виды страховых обязательств.
269. Исполнение страхового обязательства.
270. Обязательства имущественного страхования.
271. Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательства.
272. Договоры личного страхования.
273. Договор займа.
274. Понятие и виды кредитных обязательств.
275. Вексель и вексельные правоотношения.
276. Кредитный договор.
277. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг);
278. Договоры товарного и коммерческого кредита.
279. Договор банковского счета.
280. Договор банковского вклада.
281. Расчетные правоотношения.
282. Правовое регулирование расчетов платежными поручениями.
283. Правовое регулирование электронного банковского перевода средств.
284. Правовое регулирование аккредитивной формы расчетов.
285. Правовое регулирование расчетов по инкассо.
286. Правовое регулирование расчетов чеками.
287. Правовое регулирование расчетов с использованием расчетных карт.
288. Договор о совместной деятельности и простое товарищество.
289. Учредительный договор.
290. Обязательства, возникающие из публичного обещания награды и публичного конкурса.
291. Правовое регулирование проведения игр и пари.
292. Понятие и условия ответственности за причинение имущественного вреда.
293. Деликтные обязательства и гражданско-правовая ответственность.
294. Договорные и внедоговорные обязательства.
295. Регрессная ответственность в деликтных обязательствах.
296. Возмещение морального вреда в деликтных обязательствах.
297. Значение вины потерпевшего в обязательствах из причинения вреда.
298. Причинная связь в деликтных обязательствах.
299. Принцип полноты возмещения вреда в деликтных обязательствах.
300. Ответственность лиц, совместно причинивших имущественный вред.
301. Имущественная ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами,
302. Имущественная ответственность юридического лица за вред, причиненный его работниками.
303. Имущественная ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
304. Имущественная ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
305. Имущественная ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан.
306. Имущественная ответственность за вред, причиненный гражданину вследствие недостатков товара, работы или услуги.
307. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.
308. Обязательства из неосновательного обогащения, возникающие в предпринимательской деятельности.
309. Обязательства, возникающие из предотвращения угрозы ущерба чужому имуществу.

**Список рекомендуемой литературы**

Основная литература:

1. Гражданское право. Учебник для вузов в 4-х тт. / Суханов Е. А., отв. ред.- 3-е изд.- М.: Волтерс Клувер
2. Гражданское право: в 3 т. Т 3. Учебник для вузов В 3-х томах. Т: 3 / Сергеев А. П., Толстой Ю. К., ред. – 4-е изд. – М.: Проспект, 2007.
3. Гражданское право. Учебник для вузов / Алексеев С. С., ред. – М.: Проспект, 2007.

Дополнительная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации: части I, II, III – М.: ИНФРА-М, 2007.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть IV – М.: РИОР, 2007.
3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой, второй, третьей, четвертой. Постатейный, с постатейными материалами и практическими разъяснениями – 8-е изд., перераб. и доп. / Борисов А. Б.
4. Гражданское право. Учебное пособие /Алексеев С. С., ред. – М.: Проспект, 2008.
5. Гражданское право. Учебник для вузов/Рассолов М. М. и др., ред.- 3-е изд..- М.: ЮНИТИ, 2008
6. Власов А. А., Гущин В. Э., Кутьин Н. Г. Гражданское право. Учебник для вузов.- М.: Буковед, 2007.
7. Гражданское право: практикум: в 2 ч. Учебное пособие /Егоров Н. Д, Сергеев А. П., ред. – 4-е изд.. –М.: Проспект, 2007.
8. Фоков А. П., Попонов Ю. Г., Черкашина И. Л. и др. Гражданское право. Общая и особенная части. Учебник для вузов. – М.: КноРус, 2008.

Периодические издания:

1. «Российская газета».
2. «Российские вести»
3. Собрание законодательства РФ
4. Бюллетень нормативных актов ФОИВ
5. Журнал «Бюллетень Верховного Суда РФ»
6. Журнал «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ» + «Закон».
7. Журнал «Вестник гражданского права»
8. Журнал «Гражданское право». Комплект.
9. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения»
10. Журнал «Журнал Российского права»
11. Журнал «Законодательство»

Интернет-ресурс

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org
2. Совет Европы: http://www.coe.int
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
4. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: http://www.akdi.ru
5. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
6. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
7. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
8. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
9. Вопросы гражданского права в теории и практике обращения безналичных ценных бумаг. Е. Демушкина. - М.: Моск. межбанковская валютная биржа,1999 (АКТ УИОТ МГУС от 13.02.2007, № 1655)
10. Гражданское и торговое право. Учебно-методический комплекс. - Тюмень:ТюмГу,2004 (АКТ № 1040 УИОТ МГУС от 13.02.2007, № 1656)
11. Гражданское право: Учебно-методические материалы /Сост.: Асфандиаров Б.М., Жукова Е.Ю., 2-е изд., перераб.,– М.: МИЭМП, 2004. – 72 с. (Акт УИОТ МГУС от 30.03.2007, № 1934; источник: http://www.miemp.ru\stud\studies\metod\uf\004.pdf)
12. Гражданское право. Общая часть. Часть 1. УМК. /Сост.: Лукъяненко М.Ф. (Акт УИОТ МГУС от 28.05.2007, № 2474)
13. Осипова М.В. Курс лекций: "Гражданское право", 2002 (Акт УИОТ МГУС от 28.05.2007, № 2493)

**Приложение 1**

Федеральное агентство по образованию

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Российский государственный университет туризма и сервиса»

(ФГОУВПО «РГУТиС»)

**Юридический факультет**

**Кафедра Гражданско-правовых дисциплин**

**Специальность 030501 «Юриспруденция»**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**Дисциплина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа, курс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата собеседования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зачет/незачет, подпись преподавателя)

Москва 200\_\_г.

**Приложение 2**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

###### ВВЕДЕНИЕ

1. Рынок ценных бумаг – важная составная часть финансового рынка
2. Участники рынка ценных бумаг
3. Понятие и виды профессиональной деятельности на р.ц.б

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

###### БИБЛИОГРАФИЯ

**Приложение 3**

**БИБЛИОГРАФИЯ**

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М.: изд. Новая волна, 2007.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. - СПб.: Питер, 2007.
3. Комментарии к ГК РФ. Под общей ред.,.-М: Норма-Инфра, 2007.

Научная и учебная литература

1. Андреев В.К. Проблемы правового регулирования рынка ценных бумаг // Государство и право. - 1997. -№3.
2. Белов В.А. Ценные бумаги в российском праве. М.: ЮрИнфорР.1996.
3. Блок Д. Новые стандарты эмиссии. Что ждёт эмитента? // эж-ЮРИСТ.2003.№41.
4. Ганеев Р.Р. Основы правового регулирования рынка ценных бумаг: Научно-практическое пособие. - Казань: УНИПРЕСС, 2000.
5. Ганеев Р.Р. Эмиссия ценных бумаг при реорганизации акционерных обществ // Журнал для акционеров. -1999. -№6, 7, 8.
6. Дзыба Р.А. Правовой режим ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Учебное пособие по спец. курсу "Правовое регулирование рынка ценных бумаг". Казань: Центр инновационных технологий, 2000.
7. Каширин А.В. Государственное регулирование профессиональной деятельности на рыке ценных бумаг // Гражданин и право. 2003.№2
8. Кирдяшкин Д. Защита прав и законных интересов владельцев ценных бумаг // Вестник НАУФОР. - 1999. - №7 (27).
9. Ломакин Д.В. Акционерное правоотношение. М.: Спарк..1997
10. Маковская А.А. Залог денег и ценных бумаг. М.: Статут. 2000

**Приложение 4**

*Федеральное агентство по образованию*

*Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования*

«Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГОУВПО «РГУТиС»)

**Юридический факультет**

**Кафедра Гражданско-правовых дисциплин**

**Специальность 030501 «Юриспруденция»**

## **Регистрационный** № \_\_\_\_\_\_

# курс \_уч. группа \_\_\_№ зач. книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Контрольная работа по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Допущен к собеседованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата преподаватель

Оценка работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зачет/незачет, подпись преподавателя

### **РЕЦЕНЗИЯ**

**В содержании указывается:** Соответствие контрольной работы обозначенной теме. Актуальность и значимость проблемы (цель, задачи, предмет исследования, его пределы, проблемные вопросы). Основательность и полнота исследования источников, нормативных актов и материалов юридической практики. Самостоятельность и творческий подход, логика и последовательность изложения материала. Положительные стороны и недостатки. Правильность, аккуратность и соответствие оформления установленным требованиям. Наличие графических материалов (схем, диаграмм, образцов) и их соответствие теме. Выводы об общем уровне и качестве работы. Рекомендации. Итоговое решение о допуске к защите.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись преподавателя

С рецензией ознакомлен:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_