Московский гуманитарно-экономический институт

Нижегородский филиал

О Т Ч Е Т

о результатах самообследования

Нижегородского филиала

Московского гуманитарно-экономического института

**Нижний Новгород 2007**

**Содержание**

[Введение 3](#_Toc191031875)

[1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4](#_Toc191031876)

[2. Структура ФИЛИАЛА и система его управления 7](#_Toc191031877)

[3. Структура подготовки специалистов 13](#_Toc191031878)

[4. Содержание подготовки специалистов 19](#_Toc191031879)

[5. Организация учебного процесса 25](#_Toc191031880)

[6. Качество итоговой аттестации выпускников 33](#_Toc191031881)

[7. Востребованность выпускников 38](#_Toc191031882)

[9. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 49](#_Toc191031883)

[СПЕЦИАЛИСТОВ 49](#_Toc191031884)

[10. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения 55](#_Toc191031885)

[11. Качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности 61](#_Toc191031886)

[12. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ФИЛИАЛА 70](#_Toc191031887)

[13. Организация воспитательной работы 76](#_Toc191031888)

[14. Устранение замечаний и реализация рекомендаций, указанных в ходе предыдущей внешней Экспертизы 87](#_Toc191031889)

[ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ 100](#_Toc191031890)

[Приложение 103](#_Toc191031891)

### Введение

В соответствии с порядком комплексной оценки деятельности филиала, графиком работы экспертных комиссии по лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений на первое полугодие 2008 года, утвержденным Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Нижегородском филиале МГЭИ проведена процедура самообследования.

**Основными результатами работы** Нижегородского филиала Московского гуманитарно-экономического института за отчетный период 2003-2008 гг. являются**:**

1. Создание элементов системы менеджмента качества образовательной деятельности НФ МГЭИ, ориентированной на применение современных информационно-коммуникационных технологий, позволившей задействовать резервы повышения качества учебного процесса.

2. Формирование стабильного, высокопрофессионального педагогического коллектива филиала.

2. Внедрение блочно-модульного графика освоения ООП ВПО с элементами административного и педагогического контроля качества подготовки выпускников, с активным внедрением электронных, модульных, тестовых технологий обучений, учебных, деловых, ролевых игр и системы рейтинговой оценки учебной деятельности обучаемых.

3. Совершенствование информационной базы филиала, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и доступ студентов к различным сетевым источникам информации. Активизация потенциала профессорско-преподавательского состава филиала по обеспечению образовательного процесса современными учебно-методическими материалами.

4. Наращивание научной составляющей в образовательной парадигме Нижегородского филиала МГЭИ в рамках научно-исследовательской работы «Совершенствование образовательной деятельности филиала в едином информационном пространстве».

5. Создание системы воспитательной работы филиала, как комплексной деятельности сотрудников филиала, руководителей взаимодействующих предприятий и организаций, местных органов власти по формированию личности выпускника НФ МГЭИ - гармонично развитого гражданина демократического общества, патриота своей Родины.

6. Занятие устойчивой ниши на рынке образовательных услуг г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

Настоящий отчет составлен на основании материалов, представленных комиссией по самообследованию, а также анализа динамики развития филиала в период с 2003 по 2008 годы.

**Объекты самообследования**: основные **образовательные программы** высшего профессионального образования, реализуемые Нижегородским филиалом Московского гуманитарно-экономического института, а также **показатели деятельности филиала**.

**Содержание самообследования** – **оценка образовательного процесса филиала**, соответствие содержания, уровня и качества подготовки специалистов требованиям ГОС.

Отчет о результатах самообследования утвержден Советом Нижегородского филиала МГЭИ 14 января 2008 г. (протокол № 5).

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Нижегородский филиал МГЭИ** (далее НФ МГЭИ) является территориально-обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарно-экономический институт».

Нижегородский филиал МГЭИ создан на основании решения Собрания Учредителей (Протокол от 04 ноября 1996 года № 34), внесен в городской реестр филиалов и представительств на основании решения Нижегородской регистрационной палаты Комитета по управлению городским имуществом Администрации города Нижнего Новгорода от 13 июня 1997 года №1474.

**Юридический адрес филиала**: 603011, г. Нижний Новгород, ул. Рубо, дом 5. Фактический адрес филиала соответствует юридическому: 603011, г. Нижний Новгород, ул. Рубо, дом 5; тел. (831) 245-15-31, 245-70-70, 245-29-55, 245-21-16, факс 245-01-44.

**Деятельность** Нижегородского филиала Московского гуманитарно-экономического института осуществляется на основании следующих нормативно-правовых актов и организационно-распорядительной документации:

**Лицензия** на право осуществления образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования регистрационный № 1069, Серия А № 001083, выданная 15 июля 2003 года Министерством образования Российской Федерации.

Согласно **приложению № 1** к лицензии НФ МГЭИ имеет право ведения образовательной деятельности по следующему перечню профессиональных образовательных программ (третий уровень высшего профессионального образования: специалист): 030201.65 Политология; 040201.65 Социология; 030301.65 Психология; 030501.65 Юриспруденция; 080105.65 Финансы и кредит; 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит; 080507.65 Менеджмент организации; 100103.65 Социально-культурный сервис и туризм; 030602.65 Связи с общественностью.

Предельный контингент для НФ МГЭИ, приведенный к очной форме обучения, составляет 338 человек (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 08 сентября 2005 года № 1869)

**Перечень аккредитованных образовательных программ** Нижегородского филиала МГЭИ согласно приложению № 5 к Свидетельству о государственной аккредитации АНО ВПО Московский гуманитарно-экономический институт (серия АА № 000711, регистрационный №0689, выданному 14.05.2007 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки): 030301.65 Психология; 030501.65 Юриспруденция; 080105.65 Финансы и кредит; 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит; 080507.65 Менеджмент организации.

**Государственный образовательный стандарт ВПО** введен в действие в 2000 году.

**Базовые учебные планы по подготовке специалиста** разработанны УМО.

**Рабочие учебные планы** подготовки специалиста по пяти ООП ВПО, реализуемым в настоящее время в НФ МГЭИ: 030301.65 Психология; 030501.65 Юриспруденция; 080105.65 Финансы и кредит; 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит; 080507.65 Менеджмент организации.

**Устав** Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Московский гуманитарно-экономический институт, утвержден решением учредителя от 19 апреля 2004 года № 93, зарегистрирован Управлением федеральной регистрационной службы по Москве от 2 ноября 2006 года за № 771405330. В уставе содержатся сведения о филиале, включающие полное наименование, номер и дату приказа создания филиала и его фактический адрес.

**Положение о** Нижегородском филиале Московского гуманитарно-экономического института одобрено Ученым советом МГЭИ, протокол от 25 июня 2007 года № 5.

**Структура филиала** соответствует структуре, указанной в Положении о филиале и позволяет эффективно обеспечить организацию и ведение образовательной деятельности.

**Положения** об основных направлениях образовательной деятельности (учебной, научной, методической, воспитательной), разработаны головным вузом.

**Положения** о структурных подразделениях разработаны в филиале и утверждены решением Совета филиала. **Должностные инструкции** различных категорий сотрудников разработаны в филиале.

Нормативные акты головного вуза и филиала доступны через локальную сеть филиала для всех сотрудников и студентов филиала.

Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки и другие фирменные атрибуты в соответствии с действующим законодательством России.

**Динамика развития филиала** в вопросах совершенствования организационно-правового обеспечения образовательной деятельности в период с 2003 по 2007 год заключалась:

1. В создании и распространении в локальной сети филиала постоянно сопровождаемой, доступной для сотрудников и обучаемых информационной базы нормативно - правовых документов по высшей школе, вузу, филиалу с целью наращивания правовой составляющей образовательной деятельности НФ МГЭИ.

2. В переработке и внесении изменений в документы, определяющие деятельность подразделений, профессорско-преподавательского состава и сотрудников с целью совершенствования системы менеджмента качества образовательной деятельности Нижегородского филиала МГЭИ.

**ВЫВОДЫ КОМИССИИ:**

1. **Перечень** нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации права осуществления образовательной деятельности в сфере ВПО на момент самообследования соответствует составу, определенному Законом РФ «Об образовании», Федеральному закону РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Гражданскому и Трудовому кодексам РФ, Типовому положению об образовательном учреждении ВПО (вузе) Российской Федерации, а **содержание** не противоречит действующему законодательству.

2. **Применение** выше перечисленных нормативных документов соответствует требованиям Министерства образования и науки РФ, они **доступны** для всех сотрудников, профессорско-преподавательского состава и студентов филиала.

Организационно-правовое обеспечение деятельности Нижегородского филиала МГЭИ представлено в таблице 1 приложения.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Внести изменения в организационно-распорядительные документы, изданные до 2006 года, в соответствии с новыми редакциями законов «Об образовании», «О вузовском и послевузовском профессиональном образовании» Трудового, Налогового кодексов РФ, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Рособрнадзора.

2. Структура ФИЛИАЛА и система его управления

Структура Нижегородского филиала МГЭИ представлена на рисунке 2.1.

Московский гуманитарно-экономический институт

Совет филиала

Директор филиала

Студенческий Совет

Общественные объединения сотрудников и ППС

Заместители

директора филиала

Административно-хозяйственная часть

Отдел кадров

Бухгалтерия

Канцелярия

Учебно-методи- ческий отдел

Библиотека

Лаборатория

ТСО

Общефилиальские кафедры

Кабинет множительной техники

Кафедра общегуманитарных дисциплин

Кафедра математики и информатики

Кафедра физической культуры

Лаборатория

криминалистики

Приемная комиссия

Совет факультета

Декан факультета

Зам. декана факультета

Методисты факультета

Экономики и управления

Кафедра финансов и кредита

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Кафедра менеджмента

Юридический

Психологии

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Кафедра общей и социальной психологии

Кафедра прикладной психологии

Учебные подразделения студентов

Рис. 2.1. Структура Нижегородского филиала МГЭИ

**Основными структурными подразделениями**, обеспечивающими организацию и ведение образовательной деятельности в Нижегородском филиале МГЭИ, являются: управление, учебно-методический отдел, три факультета и одиннадцать кафедр, из которых 8 - выпускающие.

**Стратегию и тактику**, цели и задачи развития филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Федеральных органов управления образованием определяет учредитель.

**Общее управление филиалом** в рамках Устава осуществляется Советом филиала и администрацией филиала во главе с директором.

В состав Совета входят директор, который является председателем Совета, заместители директора по учебной, научной и воспитательной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, учебным отделом, должностные лица, назначенные ректором МГЭИ, студенты. В составе Совета филиала 21 человек, из которых 16 (76,2%) - лица с учеными степенями и званиями, в т.ч. 5 докторов наук, профессоров.

Годовые планы работы, протоколы заседаний Совета в наличии*.* Круг вопросов, выносимых на заседания Совета филиала, охватывает весь спектр основных направлений деятельности вуза*.* Контроль и анализ выполнения принятых решений ведется*.*

Для всестороннего и оперативного рассмотрения проблем, совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса, его дидактического и методического обеспечения в филиале созданы Советы факультетов. В рамках студенческого самоуправления в филиале действует Студенческий совет НФ МГЭИ. В каждой учебной группе создан Совет учебной группы.

Непосредственное руководство учебным процессом осуществляет заместитель директора по учебной работе, руководство научно-исследовательской и научно-методической работой - заместитель директора по научной работе, руководство воспитательной работой – заместитель директора по воспитательной работе и связям с общественностью, руководство деятельностью факультетов – деканы факультетов, деятельностью кафедр – заведующие кафедрами. Директор филиала, его заместители, деканы факультетов и заведующие кафедрами имеют ученые степени и звания.

**Система управления филиалом** построена по централизованному принципу, основанному на лидирующей роли соответствующего руководителя и четком разделении должностных полномочий. В филиале разработаны должностные инструкции для всех сотрудников филиала. Должностные инструкции директора филиала и заместителя директора филиала по учебной работе утверждены ректором МГЭИ. Должностные инструкции сотрудников филиала утверждены директором филиала.

**Управление в НФ МГЭИ** осуществляется на основе получения всеми руководителями точной и своевременной информации о соответствующем объекте управления, в том числе и с использованием современных информационных технологий, основанных на алгоритмах и программах, разработанных в филиале. Источники получения управляющей информации приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1.

| **№**  **п/п** | **Категории объекта управления** | **Источник информации** | **Периодичность** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Все категории должностных лиц филиала | Аттестация филиала | 1 раз в 5 лет |
|  | Все категории должностных лиц филиала | Проверка филиала комиссией Департамента образования и науки Нижегородской области, созданной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки | 1 раз в 5 лет |
|  | Все категории должностных лиц филиала | Проверка филиала в рамках проведения Государственной аттестации выпускников | 2 раза в год |
|  | Все категории должностных лиц филиала | Проверка филиала комиссией, назначенной головным вузом | 1 раз в год |
|  | Все категории должностных лиц факультета | Проверка факультетов комиссией филиала | 1 раз в 5 лет |
|  | Все категории должностных лиц кафедры | Проверка кафедр комиссией факультета | 1 раз в 5 лет |
|  | Преподаватели | Контроль занятий | 1 раз в семестр |
|  | Студенты | Текущий контроль знаний студентов | Не менее 1 раза в месяц по каждому предмету |
|  | Студенты | Промежуточная аттестация студентов | Не менее 1 раза в семестр |
|  | Студенты | Промежуточный контроль знаний студентов | 1 раз в семестр |
|  | Преподаватели | Анкетирование студентов | 1 раз в семестр |
|  | Все категории должностных лиц филиала | Анкетирование сотрудников и преподавателей филиала | 1 раз в семестр |
|  | Все категории должностных лиц филиала | Текущая информация от всех категорий должностных лиц филиала | Ежедневно |
|  | Студенты 1-го курса | Информация с приемной комиссии | 1 раз в год |
|  | Студенты | Информация с деканатов | Ежедневно |

Перечисленная информация в электронном виде доступна всем должностным лицам через локальную сеть филиала. При сборе информации, в частности, применяются следующие методы, разработанные в филиале:

1. На основе анкетирования студентов разработана компьютерная рейтинговая система **«Преподаватель глазами студентов»,** результаты которой используются при подведении итогов, принятии решения о представлении преподавателей на конкурс МГЭИ **«Преподаватель года»,** при представлении преподавателей на материальное и моральное поощрение по результатам учебного года (семестра).

2. Информация с приемной комиссии и деканатов поступает в компьютерную сеть от программных модулей **«Абитуриент» и «Деканат»,** реализованных в среде 1С-Предприятие.

3. Информация о текущей успеваемости и промежуточной аттестации поступает в компьютерную сеть от разработанного в филиале программного модуля **«Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов».**

Система управления филиалом направлена на обеспечение высокого качества образования, соответствующего современным стандартам.

Каждый учебный год является очередной ступенью развития **системы менеджмента качества** образовательной деятельности в филиале, а постановка и реализация конкретных задач – тактической целью.

Стратегические задачи и направления развития в этой области сформулированы в **«Программе Нижегородского филиала МГЭИ по реализации Концепции развития Московского гуманитарно-экономического института на 2004-2010 г.г.»** Программа представляет собой систему согласованных взглядов по основным направлениям деятельности головного вуза и его филиалов: организационной деятельности; учебной работе; методической работе; научной работе; воспитательной работе. Выполнение Программы, по мнению руководства филиала, должно привести к существенному повышению уровня подготовки специалистов на основе качественной реализации основных образовательных программ, применения прогрессивных технологий обучения и воспитания, всестороннего развития личности сотрудников, преподавателей и студентов. К Программе прилагаются рекомендации по ее выполнению и комплексный план.

Определение лиц, ответственных за ключевые процессы управления осуществляется на основании должностных инструкций, в которые в 2006 году внесены обязанности по реализации элементов системы менеджмента качества образования в филиале, проведено строгое разграничение обязанностей и полномочий сотрудников, определены права и ответственность каждого.

Оценка влияния ключевых процессов на качество подготовки выпускников анализируется с использованием **внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов**, разработанной в филиале.

Помимо традиционной, вузовской системы управления качеством обучения студентов, в НФ МГЭИ, в процессе научных исследований в рамках НИР «Совершенствование образовательной деятельности филиала в едином информационном пространстве» были разработаны методика и алгоритм управления качеством обучения студентов.

В основе алгоритма лежит цифровая обработка базы данных, в частности, рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Результаты цифровой обработки позволяют использовать методику и алгоритм управления качеством обучения, основанный на обобщении опыта ведущих преподавателей и руководителей в области образования, для формирования рекомендаций администрации вуза (факультета или кафедры) по выработке и своевременному применению управляющих воздействий на объекты и субъекты образовательной системы. Алгоритм обеспечивает автоматический анализ текущего состояния образовательного процесса на основании ряда формализованных данных и вырабатывает рекомендации, структурно включающие в себя: констатацию проблемы (если она имеется), чем она вызвана, варианты решения проблемы. Методика позволяет реализовать те же самые функции в неавтоматизированном режиме.

В целях дальнейшего внедрения системы менеджмента качества в свою деятельность филиал принял **участие в конкурсе Министерства образования и науки РФ 2007 года** «Системы обеспечения качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования».

Филиал имеет **вебсайт http://www.nfmgei.ru и адрес электронной почты nfmgei@nfmgei.ru.** Каждое должностное лицо и основные структурные подразделения имеют свои адреса электронной почты: director@nfmgei.ru - директор филиала; zamdir@nfmgei.ru - заместитель директора по учебной работе; welcome@nfmgei.ru - приемная комиссия; library@nfmgei.ru - библиотека и др.

**Делопроизводство** в филиале организовано в соответствии с примерной инструкцией по делопроизводству в высшем учебном заведении, утвержденной Министерством образования РФ от 24.07.2000 г. №2286 и Положением по делопроизводству в МГЭИ, утвержденном ректором МГЭИ 15.03 2007 г. Контроль за исполнением поручением ректора, директора филиала организован*.*

В филиале имеются **годовые и перспективные планы работы** по основным направлениям деятельности*.*

**Хранение, выдача дипломов** и приложений к ним, академических справок соответствует требованиям приказа Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155*.*

**Количество** аккредитованных образовательных программ и количество образовательных программ, по которым выданы выпускникам документы государственного образца соответствует*.*

**Динамика развития филиала** в совершенствовании структуры филиала и системы его управления, по сравнению с предыдущим аттестационным периодом, заключалась:

1. В оптимизации структуры филиала и совершенствовании внутренних нормативных актов, определяющих деятельность подразделений и сотрудников, с целью решения задач менеджмента качества образовательной деятельности НФ МГЭИ.

2. В дальнейшем наращивании правовой составляющей деятельности всех звеньев управления филиала, сотрудников, преподавателей и студентов филиала за счет электронных резервов внутренней сети и СМИ НФ МГЭИ.

Показатели, характеризующие структуру филиала и систему его управления, приведены в таблице 2 приложения.

**ВЫВОДЫ Комиссии:**

1. Структура филиала, система его управления и взаимодействия подразделений (факультетов, кафедр, управления и отделов филиала) содержат элементы системы менеджмента качества и позволяют успешно решать поставленные перед НФ МГЭИ задачи, определять основные направления его развития и отвечает установленным требованиям.
2. В системе управления филиалом широко используется вычислительная техника. Все основные подразделения обеспечены в необходимом количестве персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, позволяющую накапливать и оперативно доводить до исполнителей управленческую информацию.
3. Функциональные обязанности должностных лиц и номенклатура дел филиала соответствуют основным направлениям его деятельности. Все документы в филиале и его подразделениях соответствуют требованиям, предъявляемым к ним действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Завершить разработку Программы развития Нижегородского филиала МГЭИ на 2008-2013 гг**.**

2. Проработать предложения руководству МГЭИ по введению структурных подразделений филиала, обеспечивающих непосредственную организацию и проведение мероприятий научно-методической и воспитательной работы.

3. На основе имеющегося опыта скорректировать систему менеджмента качества, изменить функциональные обязанности заместителя директора по научной работе, дополнив их составляющей по управлению качеством образовательной деятельности.

### 3. Структура подготовки специалистов

Согласно лицензии Министерства образования Российской Федерации от 15.07.2003 г. серия А №001083 в настоящее время в филиале реализуется пять основных образовательных программ высшего профессионального образования подготовки специалистов: 030501.65 «Юриспруденция», 080105.65 «Финансы и кредит», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080507.65 «Менеджмент организации» ,030301.65 «Психология».

В соответствии с приложением №5 к свидетельству о государственной аккредитации АНО ВПО Московский гуманитарно-экономический институт от 14 мая 2007г. серия АА №000711 все реализуемые образовательные программы являются аккредитованными.

Подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием ведется по очной и заочной формам обучения с полным и сокращенным сроками обучения.

**Динамика приема студентов по специальностям** за последние пять лет приведена в таблице 3.1. и на диаграммах 3.1, 3.2.

Таблица 3.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ООП ВПО | Год и форма обучения | | | | | | | | | |
| 2003 | | 2004 | | 2005 | | 2006 | | 2007 | |
| очное | заочное | очное | заочное | очное | заочное | очное | заочное | очное | заочное |
| 080507.65  Менеджмент  организации |  | 49 |  | 167 |  | 174 | 29 | 134 |  | 179 |
| 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит |  | 42 |  | 27 |  | 11 |  | 41 |  | 17 |
| 080105.65 Финансы и кредит | 36 | 52 | 45 | 26 | 26 |  | 28 | 51 | 30 | 95 |
| 030501.65 Юриспруденция |  | 51 |  | 48 | 20 | 31 |  | 54 |  | 76 |
| 030301.65 Психология |  | 65 |  | 70 |  | 58 |  | 41 |  | 37 |
| Всего по формам  обучения | 36 | 259 | 45 | 338 | 46 | 274 | 57 | 332 | 30 | 404 |
| Всего за год | 295 | | 383 | | 320 | | 389 | | 434 | |

Диаграмма 3.1.



Диаграмма 3.2.



**Динамика изменения численности студентов соответствует лицензионным нормативам.**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.09.2005 г. №1869, предельный контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения, установленный Нижегородскому филиалу МГЭИ, составляет **338** человек.

Численность контингента студентов по специальностям подготовки НФ МГЭИ приведена в таблице 3.2. и на диаграмме 3.3.

Таблица 3.2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность | | Контингент студентов | | Контингент студентов, приведенный к очной форме |
| Код | Наименование | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1. | 030501.65 | Юриспруденция | 16 | 229 | 38,9 |
| 2. | 080105.65 | Финансы и кредит | 122 | 345 | 156,5 |
| 3. | 080109.65 | Бухгалтерский учет анализ и аудит | - | 92 | 9,2 |
| 4. | 080507.65 | Менеджмент организации | 18 | 733 | 91,3 |
| 5. | 030301.65 | Психология | - | 232 | 23,2 |
| Всего | | | 156 | 1631 | **319,1** |

Диаграмма 3.3.



**Таким образом, реализуемые филиалом ООП ВПО, значение контингента студентов, приведенного к очной форме обучения, и сроки обучения соответствуют лицензионным требованиям.**

**Результаты выпуска специалистов** по реализуемым в филиале основным образовательным программам представлены в таблице 3.3. и на диаграмме 3.4.

Таблица 3.3.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программы ВПО | Год и форма обучения | | | | | |
| 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | |
| заочное | заочное | заочное | заочное | очное | заочное |
| 080507.65  Менеджмент  организации | 7 | 45 | 31 | 50 | - | 223 |
| 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит | 30 | 157 | 18 | 48 | - | 62 |
| 080105.65  Финансы и кредит | 19 | 103 | 22 | 56 | 21 | 81 |
| 030501.65 Юриспруденция | 52 | 74 | 16 | 45 | - | 66 |
| 030301.65  Психология | 12 | 117 | 81 | 53 | - | 84 |
| **Всего по формам**  **обучения** | **120** | **499** | **168** | **252** | **21** | **516** |

Диаграмма 3.4.



**Доля студентов, отчисленных** из Нижегородского филиала по неуспеваемости за отчетный период, приведена в таблице 3.4. и на диаграмме 3.5.

Таблица 3.4.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Форма обучения | Специальности | | | | | | | | | | Итого,% | |
| 030501.65 Юриспруденция | | 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | 080105.65 Финансы и кредит | | 080507.65 Менеджмент организации | | 030301.65 Психология | |
| отчислено всего % | в т.ч. за неуспева-емость % | отчислено всего % | в т.ч. за неуспева-емость % | отчислено всего % | в т.ч. за неуспева-емость % | отчислено всего % | в т.ч. за неуспева-емость % | отчислено всего % | в т.ч. за неуспева-емость % | отчислено | в т.ч. за неуспеваемость |
| 2004 год | заоч. | 9,2 | 6,7 | 3,7 | 2,3 | 6,0 | 3,0 | 8,0 | 5,8 | 6,0 | 4,3 | 6,5 | 4,3 |
| очн. |  |  |  |  | 5,0 | 3,3 |  |  |  |  |
| 2005 год | заоч. | 4,8 | 0,8 | 4,2 | 0,9 | 4,8 | 1,1 | 1,8 | 1,0 | 7,4 | 3,3 | 4,5 | 1,5 |
| очн. |  |  |  |  | 4,9 | 2,9 |  |  |  |  |
| 2006 год | заоч. | 8,5 | 3,1 | 2,8 | 0,5 | 5,2 | 1,3 | 4,8 | 1,8 | 6,8 | 3,5 | 5,8 | 2,5 |
| очн. | 5,2 |  |  |  | 7,5 | 7,5 |  |  |  |  |
| 2007 год | заоч. | 8,6 | 4,0 | 8,2 | 3,3 | 1,7 |  | 5,7 | 1,6 | 8,9 | 5,0 | 6,7 | 2,8 |
| очн. | 5,8 |  |  |  | 6,8 | 3,8 | 24,1 | 17,2 |  |  |

Диаграмма 3.5.



Студентов, получающих образование в Нижегородском филиале МГЭИ за счет бюджетных средств, нет. Доля студентов, обучающихся по договорам с оплатой обучения, составляет **100%.**

Доля иностранных студентов (из стран СНГ), обучающихся в филиале, составляет **0,67%** от общего количества студентов.

**Динамика развития филиала** в совершенствовании структуры подготовки специалистов, по сравнению с предыдущим отчетным периодом, заключалась:

1. В совершенствовании системы организации нового набора студентов, основу которой составляют: профориентационная работа с выпускниками школ и техникумов, участие в системе выставок «Куда пойти учиться»; обширная реклама в СМИ; организация и проведение Дней открытых дверей; выпуск рекламной печатной продукции.
2. В создании элементов системы взаимодействия с потребителями дипломированных специалистов НФ МГЭИ по формированию заказов и сотрудничества в области совместной подготовки кадров.

**ВЫВОДЫ КОМИССИИ:**

1. Структура подготовки специалистов в филиале соответствует нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность филиала, Постановлению Правительства РФ № 940 «О Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования».

2. На момент обследования контингент студентов филиала, приведенный к очной форме обучения, составляет 319,1 человека, что соответствует лицензионным нормативам.

3. Комиссия отмечает ориентацию подготовки специалистов на региональные потребности, наличие заказов потребителей на подготовку специалистов, приема на основе трехсторонних договоров.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Совершенствование структуры высшего профессионального образования выстраивать с учетом потребностей региона. Подготовить нормативную базу для реализации ООП ВПО «Государственное и муниципальное управление»; «Налоги и налогообложение»; «Таможенное дело» и др.

2. Продолжить совершенствование системы установления заказов потребителей на подготовку дипломированных специалистов и технологию сотрудничества с ними.

### 4. Содержание подготовки специалистов

Основные образовательные программы высшего профессионального образования, реализуемые в филиале, представлены рабочими учебными планами, учебными программами дисциплин и практик, программами и требованиями к промежуточному контролю и итоговой аттестации, средствами диагностики знаний студентов.

В филиале имеются **рабочие учебные планы,** составленные головным вузом, по пяти ООП ВПО: 030501.65 «Юриспруденция», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105.65 «Финансы и кредит», 080507.65 «Менеджмент организации», 030301.65 «Психология» по очной и заочной формам обучения.

Учебные планы утверждены ректором МГЭИ и прошли предварительную экспертизу в Учебно-методическом центре Министерства образования и науки РФ (г. Шахты). Заключение ИМЦА. на учебные планы полностью положительное. В нем отмечено, что планы по структуре, циклам и составу дисциплин, объему часов, отводимому на их изучение, отвечают требованиям Государственного образовательного стандарта 2000 года и примерным учебным планам УМО. Структура учебных планов по образовательным программам соответствует требованиям письма Минобразования России от 19.05.2000 № 14-52-357ин/13.

**Общая продолжительность обучения** по очной и заочной формам соответствуют требованиям ГОС и нормативных документов Министерства образования и науки Российской федерации. По очной форме обучения нормативный срок освоения программы высшего профессионального образования для реализуемых ООП ВПО составляет 5 лет. По заочной форме для всех реализуемых ООП ВПО - 6 лет. Сокращенный срок обучения составляет 4 года для специальности «Психология» и 3 года 6 месяцев для остальных реализуемых специальностей и соответствует требованиям ГОС.

**Продолжительность теоретического курса**, практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации и каникул по всем основным образовательным программам соответствует требованиям ГОС.

Для всех реализуемых ООП ВПО  **продолжительность недельной аудиторной нагрузки** за весь срок обучения не превышает 27 часов при общей учебной нагрузке 54 часа в неделю. Максимальное количество экзаменов во всех учебных планах не превышает 5, а зачетов 6 в семестре.

В учебных планах реализуемых ООП ВПО имеются все предусмотренные ГОС **циклы дисциплин**, учебные дисциплины **федерального и национально-регионального (вузовского) компонентов**, а также дисциплины и **курсы по выбору студентов и факультативные дисциплины.**

**Объемы часов** по циклам дисциплин в целом, соотношение федерального и национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин и курсов по выбору студентов соответствуют требованиям ГОС.

**Соотношение объемов часов**, предусмотренных ГОС и рабочими учебными планами филиала, по циклам дисциплин представлено в таблице 4.1. **Трудоемкость** **циклов** по всем специальностям соответствует требованиям ГОС.

Таблица 4.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Циклы  дисциплин  Специальность | ГСЭ | | ЕН | | ОПД | | СД | |
| ГОС | план | ГОС | план | ГОС | план | ГОС | план |
| 080105.65 Финансы и кредит | 1800 | 1800 | 1400 | 1400 | 1800 | 1800 | 2758 | 2758 |
| 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит | 1800 | 1800 | 1400 | 1400 | 2200 | 2200 | 2790 | 2790 |
| 080507.65 Менеджмент организации | 1800 | 1800 | 1000 | 1000 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| 030301.65 Психология | 1800 | 1800 | 1200 | 1200 | 3500 | 3500 | 2300 | 2300 |
| 030501.65 Юриспруденция | 1800 | 1800 | 400 | 400 | 6062 | 6062 | 1620 | 1620 |

В учебных планах выдержаны необходимые объемы часов и соотношения циклов. Обеспеченность и последовательность прохождения дисциплин способствует качественной подготовке специалистов и соответствует требованиям ГОС.

Учебными планами реализуемых в НФ МГЭИ ООП ВПО, по всем циклам дисциплин предусмотрен объем времени, отведенный на **реализацию национально-регионального (вузовского) компонента** и дисциплин по выбору студента. Распределение указанного объема времени представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2.

| Специальность | | Циклы дисциплин | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Гуманитарных и социально-экономических | Математических и естественно-научных | Общепрофес-  сиональных |
| 030501.65 | Юриспруденция | 540 (270+270) | 80 (40+40) | 1318 (658+660) |
| 080109.65 | Бух. учет, анализ и аудит | 540 (270+270) | 280 (140+140) | 590 (370+220) |
| 080105.65 | Финансы и кредит | 540 (270+270) | 280 (140+140) | 650 (400+250) |
| 080507.65 | Менеджмент организации | 540 (270+270) | 200 (100+100) | 650 (400+250) |
| 030301.65 | Психология | 540 (300+240) | 300 (180+120) | 700 (550+150) |

**Наименование учебных дисциплин и объем часов** на их изучение в учебных планах соответствуют ГОС ВПО, а также данным (записям), содержащимся в учебных программах, личных карточках студентов, приложениях к дипломам, расписаниях занятий.

**Дисциплины национально-регионального (вузовского) компонента** и дисциплины специа­лизаций, введенные в учебный план, в достаточной степени обеспечивают подготовку выпускника в соответствии с квалификационными требованиями, установленными ГОС.

**Дисциплины по выбору и факультативы** содержательно дополняют дисциплины, указанные в федеральном компоненте каждого цикла. Таким образом, можно сделать вывод о рациональном и обоснованном их введении в учебный план.

**Бюджет времени**, отведенного на каждую учебную дисциплину, как правило, поровну разделяется на аудиторные занятия и самостоятельную работу. Бюджет времени на аудиторные занятия в учебном плане, в свою очередь, поровну разделяется на лекционные и лабораторно-практические (семинарские) занятия.

В филиале имеются **учебные программы и учебно-методические комплексы** по всем дисциплинам учебных планов и практикам реализуемых ООП, разработанные профессорско-преподавательским составом МГЭИ и НФ МГЭИ, которые своевременно пересматриваются и обновляются. Все программы и учебно-методические комплексы отвечают современным требованиям и основаны на новейших изданиях научной и учебной литературы.

**Содержание учебных программ** соответствует базовым дидактическим единицам, приведенным в ГОС.

**Структура учебных программ** соответствует требованиям письма Минобразования России от 19.05.2000 № 14-52-357ин/13. Содержание дисциплин естественнонаучного и социально-гуманитарного циклов ориентированы на формирование профессиональных качеств специалистов по реализуемым в филиале ООП, указанных в квалификационных требованиях. Для каждой из дисциплин общепрофессионального и специального циклов определены обеспечивающие дисциплины. Дублирования в содержании обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин комиссией не выявлено.

Все учебные программы и УМК **в электронном виде доступны** сотрудникам и студентам через сетевую библиотеку филиала, кроме того, они имеются в достаточном количестве имеются на кафедрах, факультетах и в библиотеке.

**Виды самостоятельной работы** по реализуемым в филиале ООП соответствуют требованиям современной высшей школы.

**Текущая аттестация студентов** осуществляется в формах тестирования (электронного или на бумажных носителях), ответов на проблемные вопросы, проверки конспектов, выполнения заданий на самостоятельную работу, летучек, коллоквиумов, написания рефератов, выступления на семинарских занятиях, решения практических задач и др. Выбор конкретной формы текущего контроля осуществляет преподаватель.

**Промежуточная аттестация студентов** осуществляется в формах экзаменов, зачетов и защиты курсовых работ. Форма промежуточной аттестации для каждой конкретной дисциплины определена учебным планом.

Виды занятий и формы контроля по дисциплинам учебного плана соответствуют заявленным целям изучения дисциплин: "иметь представле­ние", "знать" - лекционный курс; "уметь" - лекционный и практический в равной степени; "владеть, иметь опыт" - в основном имеет практическую направленность.

По всем дисциплинам учебного плана имеются **диагностические средства**:

* вопросы и билеты к экзаменам и зачетам;
* тестовые материалы (для текущего и промежуточного контроля);
* контрольные вопросы к семинарским и практическим занятиям;
* комплексные контрольные задания;
* материалы программированного опроса;
* материалы итоговых государственных экзаменов.

**Экзаменационные материалы**, как правило, разрабатываются головным вузом, при необходимости корректируются, уточняются и дополняются на основании решения кафедр. Остальные диагностические материалы разработаны преподавателями филиала, одобрены на заседаниях кафедр и утверждены заведующими кафедрами.

Все имеющиеся на кафедрах программы промежуточной аттестации и диагностические средства соответствуют требованиям ГОС к выпускникам.

Содержание разработанных **программ итоговых государственных испытаний** позволяет выявить уровень подготовки выпускника к решению профессиональных задач и полностью соответствует требованиям к выпускникам по всем циклам дисциплин.

**Тематика выпускных квалификационных работ** отличается актуальностью и значимостью для современных условий.

В работах достаточно полно представлены как общетеоретический, так и экспериментальный аспекты исследований. Для большинства работ характерна четкая формулировка и обоснованность предмета, объекта, задач и методов исследования. Работы структурно четкие, ясные по стилю и логике изложения, что позволяет в ходе защиты аргументировано и убедительно доказывать выдвинутые гипотезы, уверенно отвечать на поставленные вопросы.

**Отражение в квалификационной работе задач деятельности выпускника** позволяет сделать вывод о степени его подготовленности по своей специальности, что способствует успешному трудоустройству на предприятия, в учреждения и организации, различных социально-экономических сфер.

**Оценочные средства** для выпускных квалификационных испытаний разработаны в филиале в соответствии с инструктивным письмом Министерства образования РФ от 16.05.02 г, № 14-55-353 ин/15 «Методика создания оценочных средств для итоговой аттестации выпускников вузов на соответствие требованиям ГОС ВПО». Фонд оценочных средств позволяет установить соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ГОС ВПО. В него входят:

* квалификационные требования (требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций);
* перечень дисциплин образовательной программы, изучение которых обеспечивает подготовленность выпускника к решению профессиональных задач;
* программа междисциплинарного (комплексного) экзамена по специальности;
* экзаменационные билеты;
* тематика выпускных квалификационных работ;
* критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО;
* методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (проектов);
* рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ.

**Динамика развития филиала**  в области содержания подготовки специалистов в период с 2003 по 2007 год заключалась в разработке единых требований к самостоятельной работе и итоговым аттестационным испытаниям студентов, которые изложены в соответствующих Методических указаниях.

Оценка содержания подготовки специалистов приведена в таблице 4 приложения.

**ВЫВОДЫ КОМИССИИ:**

1. Общая продолжительность обучения, продолжительность теоретического курса, практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации и каникул по всем основным образовательным программам и продолжительность недельной аудиторной и внеаудиторной нагрузки соответствуют Государственному образовательному стандарту.
2. В рабочих учебных планах имеются в наличии все необходимые циклы учебных дисциплин, выдержаны объемы часов и соотношения циклов. Трудоемкость циклов и дисциплин в циклах соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта. В составе каждого цикла имеются все предусмотренные стандартом учебные дисциплины. Содержание учебных дисциплин отражает требуемые дидактические единицы.
3. Объем часов, отведенный на реализацию национально-регионального компонента и дисциплин по выбору, соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта.
4. Дисциплины национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплины специализаций, дисциплины по выбору студентов и факультативы, введены в учебный план обоснованно и рационально.
5. Анализ учебных программ дисциплин и практик показывает, что все дисциплины учебных планов обеспечены учебными программами и учебно-методическими комплексами, которые периодически пересматриваются в соответствии с изменениями действующего законодательства и развитием науки. Все программы и учебно-методические комплексы содержат в качестве рекомендуемой литературы новейшие учебные и научные издания. Учебными программами обеспечены все виды учебной и производственной практики.
6. Имеется широкий спектр диагностических средств, позволяющих осуществлять контроль подготовленности студентов по специальности. Все используемые на кафедрах диагностические средства соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускникам Государственным образовательным стандартом.
7. Анализ программ и требований к выпускным квалификационным испытаниям показывает, что их содержание позволяет выявить подготовленность выпускника к решению профессиональных задач.
8. Изучение содержания и тематики выпускных квалификационных работ позволяет сделать вывод о том, что задачи деятельности выпускника находят свое отражение в дипломных работах и проектах, что свидетельствует о высокой степени подготовленности студента по своей специальности.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Установить необходимую глубину преподавания отдельных дисциплин, входящих в циклы ГСЭ и ЕН, в соответствии с профилем специальности. Преподавание дисциплин этих циклов проводить в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий и семинаров.
2. Обеспечить проведение не менее 25% занятий теоретического плана с использованием активных форм и методов обучения.
3. Продолжить совершенствование системы контроля и оценки знаний студентов по учебной дисциплине. Результаты промежуточного контроля должны базироваться на рейтинговой составляющей по итогам семестра (40%) и оценке непосредственно за экзамен (60%). Считать основными формами проведения экзаменов письменную или комбинированную (письменно-устную, тестово - устную, тестово - письменную).
4. Включить в реализуемые ООП ВПО лабораторно-практические работы по специальным дисциплинам, считая обязательным компонентом выполнение практических заданий на персональных компьютерах с использованием пакетов прикладных программ.
5. Продолжить наращивание банка тестовых и контрольных заданий, сосредоточив основные усилия на разработке контрольно измерительных материалов для дисциплин вузовского компонента и факультативных дисциплин.

### 5. Организация учебного процесса

**Учебный процесс** в Нижегородском филиале МГЭИ организован в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, Устава МГЭИ, «Положения об организации учебного процесса автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Московский гуманитарно-экономический институт».

**Расписание учебных занятий и зачетно - экзаменационных сессий** соответствует рабочим учебным планам и графикам учебного процесса. В расписании указывается факультет, учебная группа, учебная дисциплина, вид занятия, дата, время, номер аудитории, а также фамилия, инициалы преподавателя, его ученая степень и звание. Расписания занятий составляются обоснованно и позволяют организовать учебную работу, как преподавателям, так и студентам. Расписания занятий доступны студентам.

В соответствии с расписаниями занятий, **недельная аудиторная нагрузка** студентов Нижегородского филиала составляет в среднем **27 часов**, на 1-3 курсах 26-28 часов, на 4–5 курсах 23–25 часов. Внеаудиторная нагрузка студентов составляет 23-28 часов, общая недельная нагрузка не превышает 54 часов, что соответствует требованиям ГОС. Количество экзаменов по всем учебным планам реализуемых специальностей - не более 5, зачетов - не более 6 (для полного срока обучения).

Весь **комплекс учебно-программной и методической документации**, регулирующей учебный процесс, в филиале представлен в полном объеме. При планировании и организации учебного процесса используются следующие основные организационно-методические документы:

* рабочие учебные планы и учебные программы;
* документы по расчету штатов профессорско-преподавательского состава на учебный год с учетом норм учебной нагрузки;
* планы работы кафедр;
* графики учебного процесса, расписания занятий;
* фонды контрольных заданий и проверочных тестов;
* программы по практическому обучению;
* учебно-методическая документация, обеспечивающая организацию учебного процесса при изучении каждой конкретной дисциплины.

В планах выдержаны необходимые объемы часов и соотношения циклов. **Последовательность и логичность изучения учебных дисциплин** и форм контроля соответствует современным требованиям по обеспечению качества подготовки специалистов.

**Внутрисеместровая аттестация** проводится на очном отделении ежемесячно, на заочном – на каждом семинарском или практическом занятии. Она способствует повышению качества подготовки специалистов и является формой контроля знаний студентов по выполнению программ самостоятельной, индивидуальной работы, аудиторных занятий в межсессионный период. Аттестации подлежат все студенты.

Аттестация проводится по всем дисциплинам учебного плана, ее результаты учитываются при определении **рейтинга учебной деятельности** студентов, на текущих зачетах и экзаменах, а также в обязательном порядке обсуждаются на заседаниях кафедры.

Особенностью организации учебного процесса со студентами заочного обучения является применение блочно-модульных технологий обучения (ТО). При этом филиал перешел от двух сессионной системы графика учебного процесса к пяти, шести сессионной. При данном графике студенты заочного отделения вызываются на учебные сессии, длительностью по одной неделе, а учебный материал скомпонован в блоки.

Внедрение этой схемы было одобрено работодателями, так как обеспечивается кратковременный отрыв сотрудника от выполнения служебных обязанностей, и это не так «болезненно», особенно для малых организаций. Схема понравилась и обучаемым, студенты чаще общаются с преподавателями, находятся в курсе большинства событий филиала, знакомятся с местной периодической печатью. Данный подход позволил вовлечь студентов заочного обучения в систему воспитательной работы филиала.

При внедрении блочно-модульных технологий обучения строго выдержаны требования ГОС по обеспечению не менее **160 часов** занятий в учебном году с преподавателем.

Количество и сроки прохождения студентами **практик**, запланированных в учебных планах по всем специальностям, реализованным в филиале, соответствуют ГОС.

**Прохождению практик** студентами в период обучения в филиале уделяется большое внимание. Концепция обучения строится таким образом, что в период теоретического обучения студентам предоставляется возможность отработки практических навыков на промышленных предприятиях различных форм собственности, в финансовых организациях, правоохранительных органах, центрах и службах социально-психологической помощи г. Нижнего Новгорода, Нижегородской области, Приволжского Федерального округа, других регионов страны преимущественно на договорной основе.

Для прохождения производственной практики студентами, обучающимися **по специальности «Финансы и кредит», филиалом заключено 177 договоров** с организациями – базами практики, среди которых Горьковская Железная Дорога, ФГУП «Завод им. Я.М. Свердлова», ОАО «Термаль», ОАО «Борский стекольный завод», МУП «Нижегородский метрополитен» и другие.

С целью надлежащего прохождения производственной практики **по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заключено 140 договоров** с организациями-базами практики, в частности, с ОАО «Завод Красная Этна», ОАО «Семеновский комбикормовый завод», ОАО «Правдинский завод радиорелейной аппаратуры», ООО «Канавинский универмаг», ОАО «РУМО» и другими.

Студенты **специальности «Менеджмент организации»** в соответствии с заключенными договорами проходят производственную практику в МУП «Нижегородэлектротранс», Издательстве «Парсек НН», Управлении оборудования и Инструментальном производстве ОАО «ГАЗ», ЗАО «Борхлеб», Администрации Советского района г.Н.Новгорода и других организациях. Всего **заключено 79 соответствующих договоров**.

На сегодняшний день **на юридическом факультете действует 73 договора с организациями-базами практики**, среди которых Управление Судебного Департамента при Верховном Суде РФ в Нижегородской области, Главное управление Федеральной регистрационной службы по Нижегородской области, Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области, Управление по борьбе с экономическими преступлениями КМ ГУВД Нижегородской области, МУП «Нижегородский метрополитен», ООО «Домострой», ООО «Борская правовая компания» и другие.

Первая и вторая (педагогическая) производственные практики студентов **специальности «Психология»** проводятся на базе Центра восстановительного лечения МО тыла ГУВД – ЦВЛ, Нижегородского областного реабилитационного центра для инвалидов – НОРЦИ, Нижегородского института развития образования – НИРО. С целью прохождения практики студентами **заключено 79 соответствующих договоров** с организациями. Среди баз практики кроме вышеуказанных организаций можно назвать Нижегородское областное отделение Российского фонда милосердия и здоровья, Нижегородский дворец творчества юных им. В.П. Чкалова, МЛПУ «Женская консультация №3», а также средние школы г. Н.Новгорода и Нижегородской области.

**По итогам прохождения практики проводится аттестация студентов**, которая осуществляется комиссией, сформированной деканатом и профилирующей кафедрой. Указанная комиссия представляет в деканат отчеты по итогам каждого вида практики.

В процессеаттестации студента по итогам прохождения практикикомиссия выясняет, насколько глубоко студент ознакомился с деятельностью предприятия, какие конкретно функции он выполнял, какие теоретические и практические вопросы возникали у него в ходе практики. Итоговая оценка выставляется комиссией с учетом мнения руководителя практики от предприятия, изложенного в отзыве.

Деканаты факультетов обобщают отчеты профилирующих кафедр по практике, результаты ее проведения отражают в годовых отчетах факультетов, проводят итоговые конференции по ее результатам.

**Итоговая государственная аттестация** выпускников проводится в Нижегородском филиале МГЭИ на основании «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации» от 25.03.2003г.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

**Председателями государственной аттестационной комиссии по специальностям являются:**

Стрекозов Владимир Георгиевич - заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист России;

Королев Владимир Дмитриевич, заведующий кафедрой экономических теорий Российского государственного гуманитарного университета, доктор экономических наук, профессор, академик РАЕН;

Мыльник Владимир Владимирович, заведующий кафедрой финансового менеджмента «МАТИ» Российского государственного технологического университета им.К.Э. Циолковского, доктор экономических наук, профессор;

Лебедев Игорь Борисович, начальник кафедры психологии Московского государственного университета МВД России, доктор психологических наук, профессор.



Работа Государственной аттестационной комиссии. Второй слева - заместитель Министра образования и науки Нижегородской области Н.Ю. Бабанов

Координацию работы председателей экзаменационных комиссий по подготовке материалов отчета ГАК и повседневное руководство техническим секретариатом осуществляет секретарь государственной аттестационной комиссии, который подчиняется непосредственно председателю ГАК.

**Качественный состав** комиссии по проведению Государственной аттестации студентов соответствует требованиям ГОС.

При внедрении системы менеджмента качества, в образовательную деятельность филиала в 2006-2007 учебном году, введено требование обязательного сопровождения защиты выпускной квалификационной работы **мультимедийной презентацией.** По итогам Государственных аттестационных испытаний в 2007 году, 94% выпускников всех форм обучения использовали компьютерные презентации при защите дипломных работ и проектов, при этом, как было отмечено членами ГАК, качество докладов значительно возросло, а средний балл за защиту выпускных квалификационных работ вырос на 7%.

**В Нижегородском филиале МГЭИ широко используются современные методики обучения и формы организации учебного процесса.** Среди новыхформ организации учебного процесса необходимо отметить разработанные и внедренные системы: организации самостоятельной работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, управления качеством обучения.

Система организации **самостоятельной работы студентов** разработана и изложена в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов НФ МГЭИ. Для всех используемых в филиале видов самостоятельной работы студентов подготовлены методические рекомендации или указания. Определены обязанности всех основных должностных лиц филиала по организации самостоятельной работы студентов, а также формы деятельности преподавателей, такие, как:

* консультации;
* проведение занятий в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя;
* выдача заданий на самостоятельную работу, семинарские и практические занятия;
* методическое обеспечение самостоятельной работы;
* информационное обеспечение самостоятельной работы;
* контроль качества самостоятельной работы студентов.

В стадии разработки **автоматизированное рабочее место для самостоятельной работы студентов**, позволяющее получать необходимую информацию дистанционно, через **внешний информационный портал НФ МГ**ЭИ.

Преподавателями уделяется большое внимание **НИР студентов**. Среди форм НИРС, практикуемых на кафедрах, можно назвать студенческие научные конференции, конкурсы, подготовка курсовых и дипломных работ. Студенты являются участниками и победителями внутривузовских и межвузовских конкурсов и олимпиад. Это помогает выработать навыки самостоятельного сбора, анализа и обобщения информационного материала, подготовки докладов и сообщений, приобретения и совершенствования навыков публичных выступлений и ведения научных дискуссий.

Разработана и внедрена в образовательный процесс **система повышения методического мастерства преподавателей**, включающая в себя элементы:

* подготовки преподавателя к чтению дисциплины (проведению занятия);
* формы и образцы учебных документов;
* порядок и методика проведения занятий;
* методику оценки знаний студентов;
* методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и т.д.

**Элементы методической системы** **обеспечения деятельности преподавательского состава** приведены в Методических указаниях преподавателю по проведению учебной работы в Нижегородском филиале Московского гуманитарно-экономического института. НФ МГЭИ.- Н. Новгород: НФ МГЭИ, 2006.

**Элементы методической системы обеспечения самостоятельной работы студентов** приведены в: Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов НФ МГЭИ. Н. Новгород: НФ МГЭИ, 2007.

В указанных документах представлены особенности организации учебного процесса в НФ МГЭИ, основанные на требованиях головного вуза, руководства филиала, сложившихся в филиале образовательных традициях.

При внедрении системы менеджмента качества в образовательную деятельность филиала в процессе научных исследований в рамках НИР «Совершенствование образовательной деятельности в информационном пространстве» были разработаны методика и алгоритм управления качеством обучения студентов (см. подробнее п. 2).

В НФ МГЭИ эффективно используются известные в российской и зарубежной педагогике технологии обучения (ТО):

* компьютерные технологии обучения;
* модульные ТО;
* учебные деловые и ролевые игры;
* технологии проблемного обучения;
* тестовые ТО.

Информация о ТО, поступая из материалов Минобразования и науки, различных публикаций (в том числе зарубежных), семинаров, конференций, отчетов по результа­там командировок, обрабатывается на факультетах, систематизируется заместителем директора филиала по научной работе и доводится на совещаниях заведующим кафедрами, а затем и до преподавателей. Принимая к использованию новые ТО, филиал исходит из возможностей их реализации, анализируя необходимое материально-техническое обеспечение, оснащенность компьютерной техникой, ли­тературой, систему контроля знаний студента, квалификацию ППС.

Результаты анализа и апробирования докладываются и обсуждаются на методических совещаниях, которые вырабатывают рекомендации по внедрению НТО в образова­тельный процесс.

Создание **собственной базы тестовых материалов** по большинству дисциплин всех реализуемых ООП ВПО позволило внедрить систему рейтинговой оценки деятельности каждого студента очного обучения. При этом само внедрение рейтинга значительно развило и систематизировало систему контроля текущей успеваемости и плановых «срезов» уровня усвоения дисциплин с использованием тестовых ТО.

Модульная система организации учебного проц**есса** и рейтинговая система оценки знаний являются примерами реализации в НФ МГЭИ современных обучающих технологий, характерных для международного образовательного сообщества.

Эта работа получила дальнейшее развитие при создании аудиторий - лабораторий электронных технологий, позволяющих преподавателю использовать тестовые и мультимедийные ТО непосредственно в ходе занятий как теоретической, так и практической направленности.

Хорошей традицией учебного процесса стал **факт сотрудничества со специалистами-практиками.** Для чтения спецкурсов приглашаются руководители и ведущие специалисты банков, фирм, организаций, высокопоставленные чиновники. Спецкурсы в филиале ведут: заместитель Министра образования и науки Нижегородской области к.т.н., доцент Бабанов Н.Ю., федеральные судьи Падалкина Е.Ю., Елагина А.А., прокурор г. Н. Новгорода к.ю.н. Никонов В.А., заместитель управляющего ОАО «Промсвязьбанк» Зеленский И.И. и др.

Характерной особенностью НФ МГЭИ является использование метода **«каскадного обучения» ППС** в рамках повышения квалификации и улучшения доступности информации о различных ас­пектах деятельности вуза посредством доклада на совещаниях (совещание, ректорат, совещания в подразделениях) сотрудника, прошедшего дополнительное обучение, или курсы повышения квали­фикации, а также, принявшего участие в конференции или вернувшегося из научной командировки. Данный метод вы­соко оценивается с точки зрения его эффективности сотрудниками НФ МГЭИ.

При подготовке по всем ООП ВПО применяется **специализированное программное обеспечение**, например, 1С-Предприятие, 1С-Финансовое Планирование, БЭСТ-Финансы, Альт-Инвест, Project-Expert, эконометрический пакет EViews, электронные словари и учебники.

В последнее время в НФ МГЭИ развивается форма обучения, при которой студенты-старшекурсники участвуют в **реальных исследовательских и бизнес проектах.** В летний период, период преддипломной практики часть студентов трудоустраивается в компании в качестве стажеров.

Такое совмещение учебной и практической деятельности, по мнению студентов, преподавателей и работодателей, заметно повышает качество образования.

**Динамика развития филиала**  в области организации учебного процесса по сравнению с предыдущим отчетным периодом заключается в следующем.

1. Изменилась последовательность и повысилась логичность изучения учебных дисциплин по всем ООП ВПО в связи с внесенными изменениями в учебные планы.
2. Усовершенствовались методы и формы внутрисеместровой аттестации и текущего контроля. В связи с активным применением электронных тестовых методов контроля, существенно повысилась оперативность и объективность контроля знаний студентов, что позволило применить рейтинговую систему оценки знаний и систему управления качеством обучения студентов.
3. Повысилось качество реализации практической подготовки студентов. Развитие учебно-материальной базы в направлении наращивания и обновления компьютерного парка, разработки и приобретения новых современных программных продуктов, видео и аудио техники, оргтехники позволило полностью проводить практику «Автоматизированное рабочее место» на базе филиала. Были усовершенствованы организационное и методическое обеспечение других видов практик: разработаны новые положения о практиках, формы документов и задания на практики, существенно, качественно обновилась и расширилась база практик.
4. Повысилось качество организации самостоятельной работы студентов. Студенты в процессе самостоятельной работы имеют доступ к сети Internet, к локальной компьютерной сети филиала, где они могут найти и использовать материал учебных пособий в электронной форме, формализованные образцы дипломных работ и проектов, мультимедиа курсы по различным дисциплинам. Существенно обновился и расширился собственный фонд учебной литературы библиотеки филиала.
5. В аттестационном периоде в филиале развивались и внедрялись в учебный процесс новые современные методики обучения и формы организации учебного процесса. На лекционных и других видах занятий широко используются новые поколения ТСО, при этом во внедрении новых форм организации учебного процесса большую роль сыграла НИР «Совершенствование образовательной деятельности филиала в едином информационном пространстве».

Оценка организации учебного процесса приведена в таблице 5 приложения.

**ВЫВОДЫ комиссии:**

1. Учебная работа в Нижегородском филиале МГЭИ спланирована и организована на основании требований ГОС, рабочих учебных планов, учебных программ по дисциплинам и практикам, тематических планов, расписаний учебных занятий, в соответствии с Уставом МГЭИ и Положением об организации учебного процесса автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Московский гуманитарно-экономический институт.

2. Организация учебного процесса находится на достаточном уровне, расписания занятий соответствуют рабочим учебным планам по специальностям, организация самостоятельной работы студентов и реализация их практической подготовки соответствуют требованиям ГОС.

3. Практическое обучение студентов осуществляется на предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с государственным образовательным стандартом. Филиал имеет достаточную базу для организации практического обучения студентов по реализуемым ООП ВПО, а система аттестации по итогам практики позволяет оценить практическую подготовленность студента.

5. Самостоятельная работа студентов осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными рабочими учебными планами, графиком контроля, разработанным на кафедрах. Качество организации самостоятельной работы студентов соответствует современным требованиям.

6. В филиале постоянно ведется работа по поиску оптимального сочетания современных и традиционных форм и методов обучения.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Продолжить разработку методики использования современных педагогических и информационных технологий самостоятельной работы студентов.

2. Ввести на каждом факультете спецкурсы по актуальным проблемам теории и практики в соответствующей профессиональной отрасли по каждой специальности для оптимизации проведения государственной аттестации.

3. Практиковать проведение социально-психологических тренингов (практикумов) для выпускников, цель которых - приобретение опыта выступлений и поведения перед аудиторией или в ответственных ситуациях.

### 6. Качество итоговой аттестации выпускников

**Государственная аттестация выпускников** Нижегородского филиала МГЭИ проводится в соответствии с законами Российский Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением об итоговой аттестации выпускников и Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Итоговая аттестация выпускников проводится в форме, определенной требованиями ГОС ВПО для реализуемых в филиале основных образовательных программ высшего профессионального образования.

**Программы** по итоговым государственным междисциплинарным экзаменам по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Психология», «Юриспруденция» и комплексному государственному экзамену по специальности «Менеджмент организации» и критерии оценки выпускных дипломных работ (дипломных проектов) утверждены Ученым советом МГЭИ.

**К итоговой государственной аттестации** приказом ректора института допускались студенты, завершившие полный курс обучения по одной из ООП ВПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

**Государственная аттестационная комиссия** формировалась из профессорско-преподавательского состава головного вуза и филиала, специалистов предприятий, организаций и учреждений – потребителей кадров соответствующего профиля, ведущих преподавателей других вузов.

В ходе сдачи **итоговых государственных экзаменов** в отчетном периоде выпускники филиала показали достаточный уровень профессиональных знаний, умений и навыков, в том числе умение применять полученные знания в ходе разрешения практических ситуаций.

Результаты сдачи государственных экзаменов студентами филиала представлены на диаграмме 6.1.

Диаграмма 6.1



Доля студентов, получивших хорошие и отличные оценки по результатам государственных экзаменов за последние пять лет приведена на диаграмме 6.2.

Диаграмма 6.2



Следует отметить, что студентов, получивших неудовлетворительные оценки по результатам сдачи государственных экзаменов, нет.

**Государственная аттестационная комиссия отмечает**, что большинство студентов в своих ответах умело увязывают сведения из смежных областей знаний, широко используют примеры собственной деятельности, давая при этом полное обоснование решаемых задач. Кроме того, студенты свободно владеют основами ораторского искусства и профессиональной этикой.

Вместе с тем, комиссия отмечает, что в ряде ответов преобладали общие рассуждения, без опоры на конкретные знания и первоисточники. Комиссией отмечена также перегруженность экзаменационных билетов за счет высокой сложности вопросов и задач.

**Выпускные квалификационные работы** представляют собой теоретическое и практическое исследование по актуальным темам. В целом в дипломных работах (проектах) выпускники продемонстрировали достаточный уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, практическими навыками, позволяющими им самостоятельно решать профессиональные задачи, умение делать обобщения и выводы, рекомендации и предложения.

Дипломные работы (проекты) в своем абсолютном большинстве являлись творческими, логичными и четкими в изложении материала, доказательными, правильно оформленными. При подготовке дипломных работ (проектов) выпускниками грамотно использовались теоретическая информация и практические данные. Были также учтены замечания Государственных аттестационных комиссий, связанные с методикой подготовки работ и наглядностью предоставляемого материала. В частности, с 2006 года преподавателями выпускающих кафедр проводятся методические занятия с выпускниками с демонстрацией выступления на защите дипломной работы (проекта). Кроме того, все студенты, помимо раздаточного материала, представляют компьютерную презентацию своего доклада, что позволяет значительно повысить наглядность и доступность излагаемого материала. Результаты защиты дипломных работ (проектов) представлены на диаграмме 6.3.

Диаграмма 6.3.



Доля студентов, получивших хорошие и отличные оценки по результатам защиты выпускных квалификационных работ за последние пять лет приведена на диаграмме 6.4.

Диаграмма 6.4



**Государственная аттестационная комиссия отмечает**, что для большинства работ характерны глубокие исследования решаемой проблемы и как следствие – практическая ценность результатов и возможность их применения на практике. Кроме того, большинство студентов продемонстрировали грамотное владение материалом в ходе ответов на поставленные вопросы и умелое использование современных мультимедийных средств для презентации своего выступления. Вместе с тем, в некоторых дипломных работах было недостаточное количество фактического материала, в результате чего отдельные выводы представлялись членам комиссии неубедительными.

**Доля выпускников, получивших диплом с отличием**, представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Специальность** | **%** |
|
| 030501.65 Юриспруденция | 3,14 |
| 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит | 1,27 |
| 080105.65 Финансы и кредит | 0,66 |
| 080507.65 Менеджмент организации | 0,56 |
| 030301.65 Психология | 5,49 |

Отношение численности выпускников к соответствующему приему по специальности **(сохранность контингента)** составляет:

- по специальности «Юриспруденция» 83,89%

- по специальности «Финансы и кредит» 92,58%

- по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 88,24%

- по специальности «Менеджмент организации» 88,4%

- по специальности «Психология» 79,96%

**Число дипломных работ, отмеченных членами ГАК**, составляет:

Факультет экономики и управления – 36 работ;

Юридический факультет – 35 работ;

Факультет психологии – 46 работ.

Сведения о качестве итоговой аттестации и востребованности выпускников отражены в приложении. (Таблица 6,7 соответственно).

В ходе самообследования проведена **проверка качества остаточных знаний студентов** по циклам учебных дисциплин.

Качество усвоения дисциплин циклов «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», «Общие математические и естественнонаучные дисциплины» проверено в рамках Всероссийского Интернет-экзамена в сфере профессионального образования, проводимого Росакредагенством (ФЭПО-6) .

В Интернет-экзамене приняли участие студенты 1 и 2 курсов очной и заочной форм обучения всех специальностей.

Анализ результатов Интернет-экзамена (ФЭПО-6) показал **достаточный уровень** знаний студентов **по дисциплинам первого и второго циклов**.

Качество усвоения дисциплин циклов «Общепропрофессиональные дисциплины» и «Специальные дисциплины» проверено по технологии «Центра образовательных коммуникаций и тестирования профессионального образования» Министерства образования и науки РФ, а также тестовым материалам, разработанным преподавателями филиала, в авторской оболочке контроля НФ МГЭИ «Тестер знаний».

В тестировании принимали участие студенты 3-5 курсов очной и заочной форм обучения всех специальностей.

Анализ результатов контроля свидетельствует о **достаточном уровне** знаний студентов **по дисциплинам третьего и четвертого циклов**. Большинство экзаменуемых студентов (83%) показали уровень знаний, превышающий пороговые значения, установленные «Центром образовательных коммуникаций и тестирования профессионального образования» Министерства образования и науки РФ.

Результаты проверки качества остаточных знаний приведены в таблице 13 Приложения.

**Динамика развития филиала** в вопросах итоговой аттестации выпускников в период с 2003 по 2007 год заключалась:

1. В дальнейшем совершенствовании методики подготовки студентов к выпускным квалификационным испытаниям с использованием современных электронных технологий.
2. В активизации применения мультимедийных технологий выпускниками при подготовке презентаций докладов на защите дипломных работ и проектов.
3. В приближении методики подготовки и защиты курсовой работы к методике подготовки и защиты выпускной квалификационной работы с целью ускорения адаптации выпускников к итоговым квалификационным испытаниям

**ВЫВОДЫ КОМИССИИ:**

1. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников за пять лет показывает, что средний балл по защите дипломных работ и проектов по филиалу остается относительно стабильным и составляет 4,04 – 4,22.

2. Высокое качество выпускных квалификационных работ связано с реализацией в филиале системы подготовки, предзащиты и защиты работ выпускников с использованием современных информационных технологий, а также значительной прикладной направленностью дипломных работ и дипломных проектов студентов заочной формы обучения, работающих по выбранной специальности.

2. Средний балл по сдаче итоговых экзаменов несколько ниже и составляет 3,84 – 4,1. Необходимо отметить, что в 2007 году наблюдается тенденция снижения среднего балла сдачи итоговых экзаменов по филиалу, что объясняется повышением требований к знаниям студентов со стороны аттестационной комиссии.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Доработать научно-методическую документацию для Государственной аттестационной комиссии в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по ООП ВПО с учетом рекомендаций Рособрнадзора Минобрнауки РФ.

2. Обратить внимание на необходимость более широкого использования математических методов обработки результатов исследований и экспериментов при подготовке выпускных квалификационных работ.

### 7. Востребованность выпускников

**Востребованность** выпускников Нижегородского филиала МГЭИ в ходе самообследования оценивалась по следующим показателям:

* количество выпускников, трудоустроившихся по заявкам предприятий и организаций;
* количество выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями;
* количество выпускников, зарегистрированных на бирже труда;
* число рекламаций с места работы выпускников.

В Нижегородском филиале МГЭИ создана общественная организация – **Ассоциация выпускников НФ МГЭИ**, основными задачами которой являются проведение встреч и дискуссий со студентами очной и заочной формы обучения по вопросам актуальности и современности предоставляемых им знаний, получение максимально полной и достоверной информации по вопросам трудоустройства выпускников и проблемах их адаптации к условиям и требованиям предприятий (организаций), содействие в проведении PR – акций и т.д.

На каждом факультете НФ МГЭИ создана и сопровождается **база данных по выпускникам**, включающая в себя список выпускников; специальность обучения; место работы; контактные телефоны; адреса.

Фотографии выпускников, имеющих наибольшие успехи в профессиональной деятельности, представлены на стенде НФ МГЭИ «Выпускники филиала».

Категория выпускников, трудоустроившихся по заявкам предприятий и организаций, включает в себя как студентов, обучавшихся в филиале на основе трехсторонних договоров с предприятиями и организациями, так и выпускников, трудоустроившихся на вакансии, предложенные работодателями в период итоговой государственной аттестации.

Количество выпускников, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, представлено в таблице 7.1. и на диаграмме 7.1.

Таблица 7.1.

| Наименование  государственного органа | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделения службы судебных приставов НО | 1 | 1 | 3 | 2 |
| Районные и городские суды НО | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Другие государственные органы | 12 | 13 | 18 | 16 |
| Органы внутренних дел и ГИБДД | 12 | 8 | 14 | 8 |
| Коммерческие организации | 7 | 8 | 8 | 18 |
| **Итого** | **34** | **33** | **46** | **47** |

Диаграмма 7.1.

Таким образом, **доля выпускников, трудоустроившихся по заявкам предприятий и организаций**, составляет в среднем 14,47%.

Вместе с тем, самостоятельным направлением деятельности Нижегородского филиала МГЭИ в плане подготовки качественных специалистов является **обучение студентов по заказам предприятий на основании трехсторонних договоров.**

Такой подход позволяет, с одной стороны, наиболее полно удовлетворять потребности работодателя в грамотных специалистах, с другой стороны, гарантирует выпускнику по окончании вуза 100% трудоустройство по специальности.

Динамика заключения трехсторонних договоров (в % от общего числа) приведена в таблице 7.2. и на диаграмме 7.2.

Таблица 7.2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ООП ВПО | Отчетные года | | | |
| 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|  | 030301.65 Психология | 8,2 | 5,8 | 8,6 | 8,7 |
|  | 030501.65 Юриспруденция | 7,7 | 7,6 | 8,3 | 8,6 |
|  | 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит | 9,1 | 8,9 | 9,0 | 9,2 |
|  | 080105.65 Финансы и кредит | 8,7 | 8,6 | 8,8 | 8,9 |
|  | 080507.65 Менеджмент организации | 9,7 | 9,9 | 10,1 | 10,5 |
|  | **Итого** | **8,68** | **8,16** | **8,96** | **9,18** |

Диаграмма 7.2.

Таким образом, **доля выпускников, подготовленных на основании трехсторонних договоров, в среднем составляет 8,75%.** Все выпускники филиала, обучавшиеся на основании трехсторонних договоров, трудоустроены по полученной специальности в указанные организации.

По данным опроса, доля выпускников, обучавшихся в Нижегородском филиале МГЭИ, работающих в Нижегородском регионе, составляет в среднем 97,1%.

Выпускники филиала **на бирже труда не состоят**. **Рекламации с места работы выпускников не поступали**.

Оценка востребованности выпускников приведена в таблице 7 приложения.

**Динамика развития филиала** в вопросе трудоустройства выпускников в аттестационный период заключалась:

1. В расширении сотрудничества с потенциальными работодателями с целью наиболее полного удовлетворения их потребностей в качестве подготовки выпускников НФ МГЭИ, и как следствие росте числа студентов, обучающихся по заказам предприятий в рамках трехсторонних договоров.
2. В создании Ассоциации выпускников филиала, решавшей в аттестационном периоде задачи по получению максимально полной и достоверной информации по вопросам трудоустройства и проблемах адаптации выпускников НФ МГЭИ к условиям и требованиям предприятий и организаций.
3. В формировании устойчивой тенденции увеличения количества выпускников НФ МГЭИ, получивших трудоустройство непосредственно по заявкам предприятий и организаций.

**ВЫВОДЫ Комиссии:**

1. Выпускники филиала востребованы на рынке труда, при этом более 95% выпускников работают в Нижегородском регионе.
2. Отсутствие рекламаций на профессиональную подготовку выпускников филиала с мест работы свидетельствует о достаточном качестве их подготовки.
3. Подготовка выпускников по реализуемым в филиале ООП ВПО позволяет им адаптироваться к современным условиям и быть конкурентоспособными на рынке труда.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Продолжить совершенствование системы взаимодействия на долгосрочной основе с потенциальными потребителями через разработку и реализацию программ совместной подготовки кадров с расширением практики привлечения к педагогической деятельности ведущих специалистов градообразующих предприятий.

**8. Внутривузовская система контроля качества подготовки специалистов**

В филиале разработана и внедрена **система контроля качества подготовки дипломированных специалистов.**

При этом контроль качества подготовки специалистов рассматривается, как совокупность целенаправленных и скоординированных действий Совета филиала, руководства филиала и его должностных лиц по проведению филиалом, факультетами и кафедрами контрольных мероприятий, целью которых является установление соответствия качества организации образовательного процесса по подготовке специалистов, требованиям Государственного образовательного стандарта.

Контроль качества подготовки специалистов охватывает всю образовательную систему филиала и позволяет планомерно осуществлять организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке деятельности филиала, его структурных подразделений, сформировать **единую централизованную базу данных для системы менеджмента качества филиала** и **управления процессами образовательной деятельности** с целью повышения эффективности и качества подготовки выпускников.

Организация этой работы ведется в соответствии с Положением о внутривузовском контроле качества образовательного процесса в Московском гуманитарно-экономическом институте и его филиалах, утвержденным ректором МГЭИ от 28 октября 2002 года.

**Главной целью контроля** является постоянное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в структурных подразделениях филиала на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, поиск резервов, позволяющих повысить качество подготовки выпускников.

Основными составляющими системы контроля качества подготовки специалистов, созданной в филиале, являются **административный контроль** деятельности всех структурных подразделений и должностных лиц филиала и **педагогический контроль** качества подготовки выпускников.

**Административный контроль** деятельности всех структурных подразделений и должностных лиц филиала осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и включает в себя:

* частные или комплексные проверки факультетов (общефилиальских кафедр);
* частные или комплексные проверки кафедр, входящих в состав факультетов и других подразделений филиала;
* кафедральный контроль качества подготовки и проведения всех видов учебных занятий преподавателями;
* индивидуальный экспертный контроль качества подготовки и проведения всех видов учебных занятий преподавателями.

**Педагогический контроль** качества подготовки выпускников включает в себя:

* систему требований при приеме для каждой специальности и контроля соответствия абитуриентов этим требованиям;
* систему текущего и промежуточного контроля знаний;
* систему оценки качества подготовки выпускников по результатам итоговой аттеста­ции (государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ).

**Плановые (частные или комплексные) проверки** структурных подразделений и должностных лиц филиала проводятся в соответствии с утвержденным планом основных мероприятий на учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

**Оперативные (частные или комплексные) проверки** осуществляется по устному распоряжению директора филиала в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях структурными подразделениями филиала содержания и методики образовательного процесса, приводящих к снижению качества подготовки специалистов.

Для проверки структурного подразделения филиала, приказом директора филиала назначается комиссия, составляется программа и расписание проверки. По итогам работы комиссии составляется приказ директора филиала о результатах проверки и план устранения выявленных недостатков. Полнота и качество устранения недостатков проверяемым структурным подразделением оценивается, как правило, в ходе частной проверки тем же составом комиссии.

**Кафедральный и индивидуальный экспертный контроль качества подготовки и проведения учебных занятий** предназначен для оценки содержания, организации, научного и методического уровня проведения занятий, определения степени достижения учебных и воспитательных целей, а также индивидуальной подготовленности преподавателя.

Кафедральный контроль является, как правило, плановым и проводится в соответствии с годовыми и ежемесячными планами работы кафедр.

Индивидуальный экспертный контроль может быть как плановым, так и внезапным. Он осуществляется директором филиала, его заместителями, деканами факультетов, заместителями деканов, заведующими кафедрами, профессорами и доцентами кафедр по плану, составленному учебным отделом или по указанию соответствующих должностных лиц.

Организация кафедрального и экспертного контроля обеспечивает проверку учебных занятий, проводимых доцентами, ассистентами, преподавателями – не реже одного раза в семестр, а учебных занятий, проводимых заместителями директора, деканами факультетов, заместителями деканов факультетов, заведующими кафедрами и профессорами – не реже одного раза за учебный год.

Задача эксперта при контроле занятия заключается в определении, насколько занятие отвечает критериям, изложенным в листе контроля занятия. Оценка каждого критерия проводится по 10-ти бальной системе. Все критерии разбиты на четыре группы: по содержанию; по методике изложения; по мастерству речи и личностные качества преподавателя.

На основании выставленных экспертом оценок рассчитывается **рейтинг контролируемого занятия**. Рассчитанное значение рейтинга выставляется в лист контроля занятия. Хранение полученных результатов осуществляется на электронном или бумажном носителях.

После занятия эксперт выясняет у преподавателя неясные вопросы, акцентирует его внимание на критериях, имеющих наиболее низкие оценки, и дает ему практические советы, направленные на повышение качества проведения занятия и возможные пути повышения оценок отдельных критериев. Все рекомендации и замечания заносятся в лист контроля и доводятся до преподавателя под роспись.

Используемая **рейтинговая система контроля качества** позволяет получить сравнительную информацию о качестве проведения занятий всеми преподавателями филиала. Окончательно эта информация формируется в виде гистограмм и систематически используется руководством филиала, деканатами и кафедрами при анализе качества проводимых учебных занятий, подборе и расстановке профессорско-преподавательского состава и подведении итогов учебно-методической работы за семестр и учебный год.

Одной из форм административного контроля качества подготовки и проведения всех видов учебных занятий, широко используемой в филиале, является **анкетирование студентов**. Анкетирование студентов проводится в конце семестра и позволяет определить рейтинг преподавателей, проводивших занятия в этом семестре. Методика определения рейтинга преподавателей «глазами студентов» аналогична методике экспертного контроля качества проведения учебных занятий при меньшем количестве критериев.

В конце каждого семестра результаты индивидуального экспертного контроля качества подготовки и проведения учебных занятий и анкетирования студентов обсуждаются на заседании Совета филиала. В ходе обсуждения сравниваются рейтинги экспертного контроля и анкетирования студентов и определяются лучшие преподаватели. Передовой опыт лучших преподавателей изучается, обобщается и доводится до всех преподавателей филиала.

**Педагогический контроль качества подготовки** выпускников направлен на установление соответствия уровня подготовки студентов, проходящих очное и заочное обучение на всех курсах, требованиям ГОС. Педагогическим контролем охвачены студенты от поступления в филиал, до выпуска из него.

**Первой составляющей педагогического контроля** является система требований при приеме для каждой специальности и контроля соответствия абитуриентов этим требованиям.

Прием студентов в филиал осуществляется в соответствии с Правилами приема в высшие учебные заведения Российской Федерации, Правилами приема в Московский гуманитарно-экономический институт и Правилами приема в НФ МГЭИ, а также в соответствии с требованиями, определенными Уставом МГЭИ. План, порядок и структура приема студентов на первый курс МГЭИ для обучения в филиале определяются и объявляются приказом ректора.

**Прием в филиал** проводится на конкурсной основе по заявлениям абитуриентов. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан на образование и обеспечивают зачисление наиболее способных граждан, подготов­ленных к освоению образовательных программ в сфере высшего профессиональ­ного образования.

Для организации набора студентов в НФ МГЭИ, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов организуется приемная комиссия.

**Приемная комиссия** в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Правилами приема в НФ МГЭИ, Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации (приказ Министерства образования Российской Федерации от 14 января 2003 года №50), Уставом МГЭИ, Положением о Нижегородском филиале МГЭИ, приказами ректора института и директора филиала.

**Вступительные испытания** проводятся по программам, составленным в соот­ветствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Феде­рации, в форме собеседований и письменных тестов (экзаменов). С целью оптими­зации работы приемной комиссии тестирование абитуриентов может проводиться с использованием компьютерной тестирующей системы.

Прием вступительных испытаний (письменные тесты) проводится предмет­ными экзаменационными комиссиями, сотрудниками приемной комиссии и препо­давателями соответствующих кафедр.

Язык проведения всех видов вступительных испытаний - русский (кроме ино­странных языков).

Тестирование (собеседование) про­водится не менее чем двумя экзаменаторами. Продолжительность тестирования составляет 1,5 часа. Оценки по вступительным испытаниям объявляются не позднее 3 дней после из проведения. Объективность и непредвзятость оценок обеспечивается применением тестовых методов оценки знаний. Уровень тестовых заданий достаточно высок и определен головным вузом. Уровни оценок удовлетворяют требованиям высшей школы.

**Второй составляющей педагогического контроля** является система текущего и промежуточного контроля знаний.

**Текущий контроль знаний** студентов филиала осуществляется в формах тестирования (электронного или на бумажных носителях), ответов на проблемные вопросы, проверки конспектов, выполнения заданий на самостоятельную работу, летучек, коллоквиумов, написания рефератов, выступления на семинарских занятиях, решения практических задач и др. Выбор конкретной формы текущего контроля осуществляет преподаватель.

**Промежуточный контроль знаний** студентов осуществляется в формах экзаменов, зачетов и защиты курсовых работ. Форма промежуточной аттестации для каждой конкретной дисциплины определена учебным планом.

Количество форм контроля, эффективность и методика применения удовлетворяют учебному плану и отвечают требованиям ГОС. Однако преподавательский коллектив филиала продолжает совершенствование форм текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Одной из форм системы педагогического контроля качества подготовки специалистов, является разработанная в филиале **рейтинговая система оценки образовательной деятельности студентов**.

**Под рейтинговой оценкой учебной деятельности студентов** понимается интегральная, балльная система поощрений и взысканий за все виды учебной деятельности, научную и общественную работу, учебную дисциплину, индивидуально по каждому студенту. В количественном выражении рейтинговая оценка представляет собой нормированный балл, который легко сопоставляется с принятой в вузах средней оценкой за период обучения.

Система подсчета рейтинга студента по каждой учебной дисциплине должна быть наглядной, простой в вычислении, гласной, как для студентов, так и для преподавателей.

**Принцип действия** рейтинговой системы оценки учебной деятельности основан на постоянном моральном воздействии на студентов, заставляющем переносить свою основную подготовку по изучению дисциплины с сессии в семестр.

Знания, которые добываются путем самостоятельной работы в течение гораздо большего периода времени (семестра) имеют свойство формировать **более устойчивые остаточные знания**, чем приобретенные быстро, в период подготовки к экзамену (во время сессии). Кроме того, при использовании данной формы рейтинговой оценки, стимулируются другие виды деятельности студентов, такие, как повышение учебной дисциплины, сокращение пропусков занятий и опозданий, научная и общественная работа.

Для реализации и внедрения системы рейтинговой оценки учебной деятельности студентов в образовательный процесс НФ МГЭИ были решены три основных задачи: создание комплекса технических средств, программного обеспечения и выполнение организационных мероприятий.

В первом семестре 2004-2005 учебного года был проведен **педагогический эксперимент** по исследованию эффективности разработанной системы. **Основными его результатами стали:**

1. Более чем на 40% повысилась успеваемость студентов, что позволило многих из них, способных учиться, уберечь от отчисления. В то же время, рейтинговая система позволила своевременно выявить студентов не желающих учиться, не реагирующих на обычные меры воспитательного воздействия. Их своевременное отчисление существенно улучшило морально-психологическую обстановку в студенческих коллективах.

2. Существенно повысилась активность студентов на занятиях, что также сказалось на повышении успеваемости.

3. От 15 до 30% снизились пропуски занятий, улучшилось состояние учебной дисциплины.

4. Повысилась активность студентов в общественной работе.

5. Изменилось отношение к своей деятельности многих преподавателей, в сторону повышения ответственности и качества проведения занятий. Немалую роль в этом оказало новое отношение студентов к необходимости и объективности оценки их знаний.

6. Полученные студентами знания формировались не только во время подготовки к экзаменам, но в большей мере в течение семестра, что привело к повышению уровня остаточных знаний и в дальнейшем сказалось на более успешном изучении следующих дисциплин учебного плана.

Решением Совета филиала, рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов была введена в состав системы контроля качества подготовки специалистов Нижегородского филиала МГЭИ.

**Результаты контроля** проведения занятий преподавателями, **анкетирования и рейтинговой системы** оценки учебной деятельности студентов лежат в основе объективной информации, в соответствии с которой в НФ МГЭИ осуществляется управление образовательным процессом, а также проводится ежегодный конкурс на звание **«Преподаватель года Московского гуманитарно-экономического института».** Проведение конкурса позволило оптимизировать образовательный процесс, активизировать деятельность преподавательского состава по совершенствованию педагогической культуры и методического мастерства, овладению современными технологиями обучения и их творческому применению в обучении и воспитании студентов.

Уровень требований, применяемый при проведении текущего и промежуточного контроля знаний студентов, соответствует требованиям высшей школы. При тестовом контроле знаний, нижним уровнем удовлетворительной оценки, считается 51% правильных ответов на задания по всем дидактическим единицам данной дисциплины, что вполне соответствует вузовской практике.

**Третьей составляющей педагогического контроля** является **система оценки качества подготовки выпускников по результатам итоговой аттеста­ции**.

В соответствии с Письмом министерства образования от 16 мая 2002 г. № 14-55-353ин/15 «О Методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов» в НФ МГЭИ разработаны и изданы **Методические указания для студентов всех специальностей по подготовке к Государственным аттестационным испытаниям**.

В них, для эффективного определения соответствия подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в филиале, на основании квалификационных требований к выпускнику создана **система оценочных средств**, включающая в себя:

1. Государственный образовательный стандарт.
2. Квалификационные требования по специальности (требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций).
3. Перечень дисциплин образовательной программы, изучение которых обеспечивает подготовленность выпускника к решению профессиональных задач (включенных в междисциплинарный (комплексный) экзамен по специальности).
4. Программу междисциплинарного (комплексного) государственного экзамена по специальности.
5. Экзаменационные билеты.
6. Тематику дипломных работ (проектов).
7. Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО (на государственных экзаменах и при защите квалификационных работ).
8. Методические указания по подготовке и защите дипломной работы (проекта).
9. Рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ.
10. Перечень пособий и справочных материалов, которые могут быть использованы выпускниками при проведении аттестационных испытаний.
11. Порядок организации и проведения (форма проведения) Государственного экзамена.

Изучение тематики выпускных квалификационных работ, отзывов научных руководителей и внешних рецензен­тов, отчетов председателей государственных аттестационных комиссий, анализ содержания экзаменационных биле­тов, результатов экзаменов, качества дипломных проектов (работ) показал, что эффективность разработанных и применяемых оценочных средств является достаточно высокой, а уровень требований при защите соответствует вузовской практике.

**Динамика развития филиала**  в области контроля качества подготовки специалистов, по сравнению с предыдущим аттестационным периодом, заключается в следующем.

1. В совершенствовании системы внутривузовского контроля качества подготовки специалистов НФ МГЭИ за счет внедрения рейтинговой системы оценки учебной деятельности студентов, эффективность которой подтверждена результатами проведенного педагогического эксперимента.

2. В разработке системы оценочных средств итоговой аттестации в соответствии с требованиями Минобразования России, а также авторских электронных методических материалов по подготовке выпускников к аттестационным испытаниям.

Оценка внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов приведена в таблице 8 приложения.

**ВЫВОДЫ комиссии:**

1. В филиале разработана и внедрена система внутривузовского контроля качества подготовки специалистов, включающая в себя административный контроль деятельности всех структурных подразделений и должностных лиц филиала и педагогический контроль качества подготовки выпускников.
2. Результаты проведенного педагогического эксперимента показали несомненную полезность и высокую эффективность внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов во всех основных звеньях управления образовательным процессом филиала.
3. Правила приема в филиал соответствуют требованиям приказа Минобразования России от 14.01.2003 № 50 (в ред. приказа Минобразования России от 09.02.2004 № 487). Вступительные испытания для лиц, поступающих для обучения по программам ВПО соответствуют требованиям письма Минобрнауки от 31.03.2005 № АС-327/03.

4. Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных групп, билетов для экзаменов и зачетов, тестовых материалов, используемых в вузе, тематики и содержания курсовых проектов и работ оценен как достаточный.

5. Итоговая государственная аттестация выпускников организуется и проводится в соответствии с требованиями нормативных документов Минобрнауки России и нормативных актов вуза.

6. Порядок формирования ГАК соответствует предъявляемым требованиям.

7. Анализ выпускных квалификационных работ и отчетов председателей ГАК свидетельствует, что качество знаний выпускников соответствует требованиям ГОС.

**Рекомендации:**

1. Продолжить совершенствование внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов, как важного звена системы менеджмента качества филиала, путем поиска новых измеримых показателей основных процессов образовательной деятельности и способов управления ими.
2. Активизировать внедрение современные информационно-коммуникационные технологии в систему текущего и промежуточного контроля знаний студентов, в частности, в совершенствование форм проведения экзаменов.

### 9. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

### СПЕЦИАЛИСТОВ

Основу **педагогического корпуса** филиала составляют штатные преподаватели кафедр и внутренние совместители из числа администрации филиала. Кроме того, на должности внешних совместителей и по договорам возмездного оказания услуг приглашены ведущие преподаватели, ученые, менеджеры среднего и высшего звеньев предприятий и организаций Нижегородского региона.

Структура ППС Нижегородского филиала МГЭИ представлена на диаграммах 9.1-9.2.

Диаграмма 9.1. Диаграмма 9.2.



Качественный состав профессорско-преподавательского состава Нижегородского филиала МГЭИ с учетом ученых степеней и званий представлен на диаграммах 9.3 и 9.4.

Диаграмма 9.3. Диаграмма 9.4.



Качественный состав профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего реализацию ООП ВПО **030301.65 «Психология»,**  представлен на диаграммах 9.5. и 9.6.

Диаграмма 9.5. Диаграмма 9.6.



**По циклам дисциплин** учебного плана ООП ВПО 030301.65 «Психология» качественный состав кадрового обеспечения выглядит следующим образом (доля преподавателей, имеющих ученые степени и звания в %) табл. 9.1

Таблица 9.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ООП ВПО** | **Цикл ОГД** | **Цикл ЕН** | **Цикл ОПД** | **Цикл СД** |
| **030301.65 «Психология»** | 90,9 | 80,0 | 85,71 | 70,0 |

Качественный состав профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего реализацию ООП ВПО **030501.65 «Юриспруденция»,**  представлен на диаграммах 9.7. и 9.8.

.

Диаграмма 9.7. Диаграмма 9.8.



**По циклам дисциплин** учебного плана ООП ВПО 030501.65 «Юриспруденция»качественный состав кадрового обеспечения выглядит следующим образом (доля преподавателей, имеющих ученые степени и звания в %) табл. 9.2

Таблица 9.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ООП ВПО** | **Цикл ОГД** | **Цикл ЕН** | **Цикл ОПД** | **Цикл СД** |
| **030501.65 «Юриспруденция»** | 77,7 | 66,7 | 83,3 | 83,3 |

Качественный состав профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего реализацию ООП ВПО **080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** представлен на диаграммах 9.9. и 9.10.

Диаграмма 9.9. Диаграмма 9.10.



**По циклам дисциплин** учебного плана ООП ВПО 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» качественный состав кадрового обеспечения выглядит следующим образом (доля преподавателей, имеющих ученые степени и звания в %) табл. 9.3:

Таблица 9.3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ООП ВПО** | **Цикл ОГД** | **Цикл ЕН** | **Цикл ОПД** | **Цикл СД** |
| **080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** | 80,0 | 83,3 | 68,4 | 66,6 |

Качественный состав профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего реализацию ООП ВПО **080105.65 «Финансы и кредит»,**  представлен на диаграммах 9.11. и 9.12.

Диаграмма 9.11. Диаграмма 9.12.



По циклам дисциплин учебного плана ООП ВПО 080105.65 «Финансы и кредит»качественный состав и структура кадрового обеспечения выглядит следующим образом (доля преподавателей, имеющих ученые степени и звания в %) табл. 9.4:

Таблица 9.4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ООП ВПО** | **Цикл ОГД** | **Цикл ЕН** | **Цикл ОПД** | **Цикл СД** |
| **080105.65 «Финансы и кредит»** | 81,8 | 80,0 | 75,0 | 66,6 |

Качественный состав профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего реализацию ООП ВПО **080507.65 «Менеджмент организации»** представлен на диаграммах 9.13. и 9.14.

Диаграмма 9.13. Диаграмма 9.14.



**По циклам дисциплин** учебного плана ООП ВПО 080507.65 «Менеджмент организации» качественный состав кадрового обеспечения выглядит следующим образом (доля преподавателей, имеющих ученые степени и звания в %) табл. 9.4:

Таблица 9.4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ООП ВПО** | **Цикл ОГД** | **Цикл ЕН** | **Цикл ОПД** | **Цикл СД** |
| **080507.65 «Менеджмент организации»** | 77,7 | 80,0 | 69,23 | 66,6 |

**Доля штатных преподавателей** с ученой степенью (званием) в возрасте **до 35 лет составляет 22%**.

**Доля штатных преподавателей с ученой степенью доктора наук и (или) званием профессора - 17%.**

**Средний возраст** профессорско-преподавательского состава филиала – **39** лет. В целом по филиалу **стаж практической работы** штатных преподавателей составляет **от 2 до 28 лет.**

Директор филиала, все заместители директора, все заведующие кафедрами являются штатными сотрудниками и имеют ученые степени и звания (из них -61,6% кандидатов наук, доцентов, 38,4% докторов наук, профессоров).

На всех штатных преподавателей и внутренних совместителей трудовые книжки в наличии и заполнены в установленном порядке. На внешних совместителей в наличии имеются трудовые договоры, оформленные надлежащим образом.

В филиале создана **система повышения квалификации профессорско-преподавательского состава,** структура которой представлена на рисунке 9.1.

**ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Взаимное посещение занятий

Участие в заседаниях диссертационных советов

Научное руководство аспирантами

Участие в конференциях и семинарах

Обучение в аспирантуре

Соискательство

Стажировка в вузах

Обучение на курсах

Рис.9.1. Система повышения квалификации ППС НФ МГЭИ

В анализируемом периоде (2003 – 2007 годы) из числа штатных преподавателей и внутренних совместителей **повышение квалификации прошли 100% преподавателей**.

За данный период, из числа штатных преподавателей и внутренних совместителей **защитили диссертации на соискание ученых степеней 28%** , из них на соискание **ученой степени доктора наук – 15%**,

В настоящее время над диссертациями работают 6 преподавателей, в том числе, над докторскими диссертациями – 2.

Реализация отдельных форм повышения квалификации профессорско-преподавательским составом филиала представлена на диаграмме 9.14.

Диаграмма 9.14.



**Базовое образование**, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, имеют **100% преподавателей**.

Работа с молодыми и начинающими преподавателями в НФ МГЭИ организована по программе «Школы молодого преподавателя» со сроком обучения два года.

**Динамика развития филиала** в вопросах кадрового обеспечения образовательной деятельности по сравнению с предыдущим аттестационным периодом, заключалась:

1. В решении задачи формирования стабильного, высокопрофессионального педагогического коллектива, в том числе за счет подготовки научно-педагогических кадров из своих штатных сотрудников.
2. В значительном, по сравнению с предыдущим аттестационным периодом, увеличении количества защит докторских и кандидатских диссертаций за счет активизации обучения молодых преподавателей в аспирантуре и докторантуре с руководством штатными докторами наук.
3. В росте количества реализуемых в филиале форм повышения квалификации профессорско-преподавательского состава при широком использовании стажировки преподавателей на соответствующих должностях профильных государственных вузов г. Н. Новгорода, обучения на курсах, организованных ведущими зарубежными вузами и т.д.
4. В активном участии филиала в финансировании переподготовки и повышения квалификации своих штатных преподавателей.
5. В становлении системы обучения ППС основам педагогики, психологии, методики преподавания, передовому опыту обучения студентов в «Школе молодого преподавателя» филиала, рассчитанной на два года.
6. В снижении текучести кадров за счет создания хороших условий для успешной работы, профессионального, должностного, научного роста преподавательского состава и сотрудников.

Оценка качества кадрового обеспечения подготовки специалистов приведена в таблице 9 приложения.

**ВЫВОДЫ Комиссии:**

1. Качественный состав преподавателей, обеспечивающих обучение студентов по всем, реализуемым в филиале ООП, соответствует лицензионным нормам и требованиям ГОС, при этом отмечается тенденция увеличения количества штатных преподавателей и снижения количества преподавателей, работающих по договорам возмездного оказания услуг.

2. Комиссия считает, что квалификация педагогических работников обеспечивающих обучение студентов по всем реализуемым в филиале ООП и условия их привлечения к трудовой деятельности соответствует нормативно-правовым документам высшей школы. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, порядок использования ставок на штатное совместительство и порядок оформления на работу преподавателей по договору возмездного оказания услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Подготовка и повышение квалификации преподавательского состава спланированы и соответствуют требованиям высшей школы.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Определить роль заместителей директора в кадровой политике филиала, конкретизировать роль и место деканатов, заведующих кафедрами в подборе и расстановке кадров.

2. Продолжить совершенствование методики комплектования профессорско-преподавательского состава филиала, сосредоточив основное внимание на укомплектовании штатными педагогами, имеющими ученую степень и звание.

### 10. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения

**Обеспеченность учебных дисциплин** учебными программами, учебно-методическими комплексами, обязательной и дополнительной литературой, наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами, базами данных и пакетами современных прикладных программ реализуется в строгом соответствии с рекомендациями ГОС и УМО. Структура учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения студентов и сотрудников филиала, представлена на рис. 10.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация филиала |  | Преподавательский состав |  | Студенты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Библиотечное обеспечение**  **(абонемент и читальный зал)** |  | **Информационное обеспечение через локальную компьютерную сеть филиала** |  | **Информационное обеспечение через внешнюю информационную сеть Internet** |
| Учебно-методические издания | Учебные и учебно-методические издания в электронной форме | База основных информационных сайтов для студентов и всех категорий сотрудников |
| Мультимедиа курсы |
| Учебные издания | Обучающие, моделирующие и расчетные программные продукты | Системы тестирования ФЭПО и АСТ |
| Научные и научно-популярные издания | Тестовые задания по учебным дисциплинам | Официальный сайт филиала |
| Нормативно-справочная литература | Правовые базы данных семейства «Консультант», «Гарант» и др. |  |
| Периодические издания | Библиотечные базы данных |

Рис. 10.1. Структура учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения студентов и сотрудников филиала

**1.** **Библиотечное обеспечение.** В структуру библиотеки входят абонемент учебной литературы и читальный зал с единым библиотечным фондом. Обслуживание студентов осуществляется на высоком уровне библиотекарями-профессионалами с большим стажем работы в области образования. Фонд библиотеки сформирован с учетом профиля учебных дисциплин вуза и направленности научно - исследовательских работ. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественной и зарубежной литературы (научной, учебной, учебно-методической, периодической).

**Собственный фонд библиотеки** составляет **121838** единиц хранения.

Из них, 63576 экз. составляют учебно-методические издания, 52893 экз. - учебные издания, 1411 экз. - научные и научно-популярные, 1120 экз. – нормативно-справочной литературы, 3426 экз. - периодические издания, 532 ед. некнижных материалов.

Своевременно осуществляется списание литературы, утратившей свою актуальность. Так, в 2007 году было списано 9784 единиц хранения, что привело к существенному обновлению библиотечного фонда. Обеспечение учебного процесса учебниками и учебными пособиями соответствует, а по отдельным дисциплинам превышает требования ГОС и составляет не менее 1 экз./обуч.

Объем фонда основной учебной литературы **с грифом Министерства образования РФ и других федеральных органов** исполнительной власти РФ составляет около **90%.** Основными изданиями по всем циклам дисциплин, реализуемых в филиале ООП ВПО, библиотека укомплектована.

Динамика пополнения фондов библиотеки в течение аттестационного периода приведена на диаграммах 10.1., 10.2., 10.3.

Диаграмма 10.1.



Диаграмма 10.2.



Диаграмма 10.3.



Динамика пополнения основного фонда библиотеки по обеспечению реализуемых в филиале ООП ВПО представлена в таблице 10.1.

Таблица 10.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ООП ВПО** | **Психология** | | **Юриспруденция** | | **Менеджмент организации** | | **Бухгалтерский учет, анализ и аудит** | | **Финансы и кредит** | |
| Вид изд. | Учебн.изд. | Собственные учебно-методические издания | Учебн.изд. | Собственные учебно-методические издания | Учебн.изд. | Собственные учебно-методические издания | Учебн.изд. | Собственные учебно-методические издания | Учебн.изд. | Собственные учебно-методические издания |
| Год | Экз. | Экз. | Экз. | Экз. | Экз. | Экз. | Экз. | Экз. | Экз. | Экз. |
| 2003 | 7512 | 4367 | 6848 | 6450 | 4880 | 6420 | 7365 | 12860 | 6370 | 10440 |
| 2004 | 14345 | 5700 | 6796 | 6850 | 9382 | 13950 | 9990 | 10230 | 8345 | 10230 |
| 2005 | 18948 | 6800 | 7442 | 7050 | 17313 | 16650 | 10456 | 10350 | 11020 | 11550 |
| 2006 | 22545 | 8350 | 7583 | 8200 | 17994 | 19200 | 11616 | 12630 | 11619 | 13560 |
| **2007** | **23021** | **9600** | **6724** | **9150** | **19919** | **22900** | **10678** | **13200** | **11788** | **14340** |

**Для самостоятельной работы студентов** в филиале оборудован читальный зал на 45 посадочных мест. Ведется своевременно пополняемый электронный каталог информационно-библиотечной системы, позволяющий более оперативно удовлетворять информационные потребности студентов на основе фонда библиотеки.

Студенты обеспечиваются учебной и учебно-методической литературой библиотеки Нижегородского филиала МГЭИ, фондами учебно-методической литературы кафедр, библиотечными компьютерными базами данных. В фондах библиотеки имеются учебно-методические материалы, разработанные преподавателями НФ МГЭИ, в том числе планы семинарских занятий, практикумы, методические рекомендации по написанию курсовых и контрольных работ, контрольные задания по всем читаемым дисциплинам. Методическое обеспечение включает также используемые в учебном процессе программные продукты, правовые базы данных семейства «Консультант», «Гарант» и др.

Библиотека располагает учебниками и учебными пособиями, включенными в основной список литературы, приведенный в программах дисциплин, рекомендациями по теоретическим и практическим разделам всех дисциплин и по всем видам занятий, методическими разработками к задачам, выполняемым в ходе лабораторных работ, в достаточном количестве*.*

По профилю образовательных программ библиотека имеет **электронный каталог**, в котором насчитывается 1948 библиографических записей. В библиотеке 2 ПЭВМ. В электронной библиотеке имеется 845 наименований электронных учебников, учебных курсов, 7 баз данных:

* учебно-методическое обеспечение по специальностям и по кафедрам;
* издания МГЭИ;
* издания НФ МГЭИ;
* букарх – 1;
* букарх – 2;
* «Энциклопедия Кирилла и Мефодия»;
* Консультант +.

В библиотеке и на кафедрах имеется 61 наименование региональных и центральных изданий (газет и журналов), из них непосредственно по аттестуемым специальностям - 61. Ежегодно на подписку журналов и газет выделяется в среднем 100 тыс. рублей.

**За последние 5 лет было приобретено 37661 экземпляр** учебной и учебно-методической литературы на общую сумму около **2.5 млн. рублей**.

За 5 лет преподавателями филиала вуза издано **147** наименований различных учебно-методических материалов:

* методические указания по выполнению контрольных работ – 30;
* методические рекомендации по подготовке курсовых работ – 4;
* методические рекомендации по проведению самостоятельной работы – 5;
* задания для практических работ (практикумов) – 5;
* учебные пособия – 53 (в том числе с грифом профильных УМО - 4);
* учебно-методические пособия - 31 и т.д.).

Из указанного числа, 128 материалов в электронном виде размещены на сервере филиала. Преподавателями вуза разработаны **4 электронных учебника**.

**2. Информационное обеспечение через локальную компьютерную сеть филиала**. Электронные версии большинства учебно-методических материалов доступны сотрудникам и студентам филиала через внутреннюю информационную систему, функционирующую в сети Интранет.

Разработка информационного обеспечения и внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс осуществляется преподавателями и сотрудниками филиала в рамках проводимой научно-исследовательской работы «Совершенствование образовательной деятельности филиала в едином информационном пространстве». Одним из направлений использования современных технологий в образовательном процессе является разработка мультимедийных учебно-методических комплексов и курсов лекций. В этой работе принимают участие специалисты в области педагогики и психологии, эргономики и ведущие преподаватели филиала. В настоящее время в филиале создана библиотека мультимедийных курсов, которая систематически пополняется новыми электронными изданиями.

Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс НФ МГЭИ позволило существенно расширить спектр услуг филиала по предоставлению учебной информации студентам. Для этого, были приобретены или разработаны преподавательским коллективом филиала мультимедиа курсы, электронные учебно-методические комплексы, электронные версии учебных и учебно-методических пособий. Возможности учебно-материальной базы филиала позволяют использовать источники электронной библиотеки на всех видах занятий и при самостоятельной работе студентов. В настоящее время, электронная библиотека филиала содержит более 60 мультимедиа курсов и УМК, а также более 600 электронных версий учебных и учебно-методических пособий.

При проведении занятий используется следующее программное обеспечение: «Консультант плюс технология 3000 серия 200», включающий разделы: законодательство (в раздел входят: информационные базы версия проф., эксперт приложение, Нижегородская область); судебная практика; формы документов; международные правовые акты; 1С Бухгалтерия (версия 6.0), 1С Предприятие (версия 7.7), Тест Люшера, АРМ психолога «Профориентация».

Всего в учебном процессе используется 53 программных продукта: в т.ч. информационно-справочные системы – 2, контролирующие – 2, обучающие – 47, моделирующие – 1, расчетные – 1.

**3. Информационное обеспечение через внешнюю информационную сеть Internet.** Локальная компьютерная сеть филиала подключена к сети Internet через широкополосный быстродействующий радиоканал, что позволяет реализовать выход в глобальную сеть с любого компьютера. Сеть Internet в образовательном процессе широко используется преподавателями и студентами при изучении соответствующих тем по дисциплине Информатика, ряда специальных дисциплин, практики АРМ, при курсовом и дипломном проектировании, при прохождении промежуточной аттестации путем тестирования по технологии ФЭПО или АСТ. Для удобства пользования создана база основных информационных сайтов для студентов и всех категорий сотрудников филиала.

В филиале имеется собственный Интернет-сайт - www.nfmgei.ru. Информация на сайте достоверная и разносторонняя.

**Динамика развития филиала**  в области качества учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения в аттестационном периоде заключается в следующем.

1. В расширении и значительном обновлении собственного фонда библиотеки с 87 608 единиц хранения в 2003 году до 121838 - в 2007 году.
2. В переработке и приведении в соответствие с рабочими учебными планами, утвержденными в 2004 году, учебных программ по всем дисциплинам реализуемых ООП ВПО.
3. В достижении значения показателя по обеспеченности обязательной литературой не менее 1 экз./обуч. по всем реализуемым в филиале ООП ВПО.
4. В значительном расширении доступа сотрудников и студентов филиала к информационным ресурсам за счет создания сетевых баз данных и электронной библиотеки.
5. В повышении качества учебной лабораторной базы, за счет реализации программы компьютерной модернизации, разработки и приобретения новых видов программного обеспечения, размещения в аудиториях современных видов ТСО, видео и аудио аппаратуры.

Оценка качества учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения приведена в таблице 10 приложения.

**ВЫВОДЫ комиссии:**

1. Обеспеченность учебных дисциплин аудиторным фондом, учебно-методическими материалами, основной и дополнительной литературой соответствует требованиям ГОС.
2. Существующая в настоящее время учебно-информационная база находится на достаточном уровне и в полном объеме обеспечивает качественное проведение занятий по всем циклам дисциплин всех учебных планов, реализуемых в филиале ООП.
3. Для учебно-методического, информационного, библиотечного обеспечения студентов и преподавателей в филиале используются современные информационно-коммуникационные технологии.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Обеспечить внедрение и развитие современных технологий предоставления информационных услуг студентам и преподавателям за счет обеспечения доступа к образовательным ресурсам через внешний Интернет-портал филиала.
2. Продолжить разработку автоматизированного рабочего места для самостоятельной подготовки студента МГЭИ, имеющего удаленный полный доступ к учебно - информационным ресурсам филиала и открытым Интернет – ресурсам.
3. Активизировать взаимодействие с другими вузами по обмену электронными учебно - методическими материалами собственной разработки.

### 11. Качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности

**Научно-исследовательская работа** является одним из основных направлений деятельности профессорско-преподавательского состава филиала, неотъемлемой и значимой частью подготовки высококвалифицированного, инициативного, творчески мыслящего специалиста.

Научно-исследовательская работа в НФ МГЭИ регламентирована следующими документами, разработанными, как головным вузом, так и филиалом: Концепцией научной деятельности МГЭИ на 2004-2010 гг., Положением о научной деятельности МГЭИ и его филиалов, Положением о научной деятельности факультета, Положением о научной деятельности кафедры, Перспективным планом научной деятельности МГЭИ и его филиалов на 2005-2010 гг., Комплексным планом научной деятельности филиалов МГЭИ на год, Планом научной деятельности филиала на год, Планами научной работы кафедр на год, Положением о студенческом научном обществе, Положением о редакционно-издательской деятельности.

Непосредственно научно-исследовательской работой руководит **заместитель директора филиала по научной работе**, а координацию научной работы осуществляют директор филиала и Совет НФ МГЭИ*.*

**Управление научной ра**ботой представляет собой многокритериальный процесс выработки и целенаправленного применения управляющих воздействий на все звенья приведенной на рис. 11.1 системы. Выработка управляющих воздействий основана на постоянном мониторинге состояния дел, планировании, отчетности, учете проведенных мероприятий, постановке задач и подведении итогов. Они направлены на реализацию установленных указанными документами целей научной деятельности филиала. Управляющие воздействия имеют форму приказов директора филиала, распоряжений, указаний должностных лиц, в компетенцию которых входит организация и управление научной деятельностью филиала. Так, за аттестационный период было издано 49 приказов директора филиала, относящихся к вопросам управления научной деятельностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор филиала** |  | **Совет филиала** |

|  |
| --- |
| **Заместитель директора филиала по научной работе** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Факультет Экономики и управления** |  | **Факультет Психологии** |  | **Юридический факультет** |  | **Общефилиальские кафедры (3)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кафедры (3)** |  | **Кафедры (2)** |  | **Кафедры (3)** |

|  |
| --- |
| **Студенческое научное общество** |

Рис. 11.1. Структура системы управления научной работой филиала

**Основным звеном научной работы** филиала являются **кафедры.**

В НФ МГЭИ налажена **система отчетности и планирования** научной работы кафедр, которая реализована **в электронном виде** и удобна для контроля и управления.

С апреля 2004 года **в качестве основного научного направления** МГЭИ принята комплексная НИР «Концепция высшего профессионального образования МГЭИ», которая позволила определить знаковые контуры стратегического поиска, который ведется в НФ МГЭИ в области организации научной работы. Головной вуз привлекает ученых филиала для проведения совместной КНИР, подготовки учебных пособий, проведения конференций, семинаров, разработки основных Положений и Концепций.

В результате научной и организационной деятельности филиала и головного вуза, в аттестационный период сформировалась **единая научно-исследовательская работа филиала: «Совершенствование образовательной деятельности филиала в едином информационном пространстве».**

**Целью данной НИР** является создание единого информационного пространства филиала на техническом, программном, интеллектуальном уровне для обеспечения единства учебной, методической, научной и воспитательной работы в рамках совершенствования образовательной деятельности вуза.

Научно-исследовательская работа «Совершенствование образовательной деятельности филиала в едином информационном пространстве» в отчетном периоде объединила научные интересы всех факультетов и общефилиальских кафедр. За это время были выполнены и продолжают выполняться следующие ее этапы:

1. Разработка концепции информатизации филиала.

Основу данного этапа составляла разработка системы взглядов на комплексную информатизацию всех основных образовательных процессов вуза на основе модульного принципа построения автоматизированной системы управления и распределение функций между соответствующими модулями. Результаты исследований приведены в отчете о НИР.

2. Разработка оболочки контролирующей и обучающей программы «Тестер знаний» и базы тестовых заданий по учебным дисциплинам для оперативного и объективного текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

На этом этапе была разработана универсальная компьютерная программа тестирования студентов по всем предметам учебного плана всех специальностей филиала, позволяющая не только осуществлять оперативный, объективный текущий и промежуточный контроль знаний, но и создать базу данных по успеваемости студентов. Результаты этапа представлены в виде действующего образца.

3. Разработка рейтинговой системы оценки учебной деятельности студентов.

На этом этапе были разработаны принципы построения рейтинговой системы, алгоритм и компьютерная программа их реализации, решены задачи создания комплекса технических средств, методического обеспечения, выполнены организационные мероприятия по внедрению системы в образовательный процесс филиала, а также проведен педагогический эксперимент по оценке эффективности разработанной системы. Результаты исследований приведены в отчете о НИР, а также представлены действующим образцом рейтинговой системы оценки учебной деятельности студентов.

4. Разработка системы управления качеством обучения студентов.

На этом этапе были разработаны методика и алгоритм управления качеством обучения студентов, математическое обеспечение цифровой обработки базы данных, основанной на рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов. Результаты исследований приведены в отчете о НИР.

5. Разработка системы прогнозирования качества обучения студентов.

На этом этапе, на основе идеи интерпретации образовательных процессов известными функциональными зависимостями, теоретическими решениями и математическими аппаратами, был разработан принцип предварительной оценки возможных результатов образовательной деятельности вуза по заданным в начале семестра исходным данным (среднем уровне знаний студентами обеспечивающих дисциплин, квалификации преподавателя, параметрам учебного плана и пр.). Результаты исследований приведены в отчете о НИР.

6. Разработка и опытная эксплуатация модулей «Абитуриент» и «Деканат» в среде «1С: Предприятие».

На этом этапе была создана компьютерная программа, обеспечивающая формализацию процессов делопроизводства на кафедрах и факультетах филиала. Проведена ее опытная эксплуатация. Результаты этапа представлены в виде компьютерной программы.

7. Разработка автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы студентов НФ МГЭИ на основе информационно-коммуникационных технологий.

На этом этапе были разработаны основы компьютерного, организационного, методического и информационного обеспечения автоматизированного рабочего места студента, позволяющего обеспечить его справочной, учебной, методической и другой информацией, необходимой для проведения самостоятельной работы с использованием удаленного (домашнего) компьютера. Результаты исследований приведены в отчете о НИР.

8. Разработка элементов системы контроля лицензионного норматива по качественному составу ППС.

На этом этапе должна быть разработана компьютерная программа, позволяющая на основе существующей базы данных, автоматически вычислять состояние выполнения лицензионных нормативов по составу ППС в филиале.

9. Создание баз данных дидактических материалов, тестовых заданий, электронных учебных пособий и УМК, мультимедиа курсов по общегуманитарным, естественнонаучным и математическим дисциплинам, дисциплинам Юридического факультета, факультетов Психологии, Экономики и управления.

На этом этапе в филиале реализуется непрерывный процесс создания формализованных баз данных, позволяющих использовать их различными модулями единой информационной системы.

10. Разработка автоматизированной системы сбора и обработки информации о выпускниках филиала.

На этом этапе предполагается разработать систему автоматизированного сбора и обработки информации об уровне, положительных и отрицательных сторонах подготовки выпускников филиала, с целью оперативной коррекции образовательного процесса по отдельным основным образовательным программам и в филиале в целом.

Результаты исследований по 2,3,4,6 и 7 этапам НИР внедрены в образовательный процесс НФ МГЭИ, по 1,5 и 9 этапу – частично, по 8 и 10 этапу научные исследования продолжаются.

В рамках проведения НИР «Совершенствование образовательной деятельности филиала в едином информационном пространстве» в 2007 году была заключена и проведена хоздоговорная научно-исследовательская работа «Маркетинговые исследования рынка услуг г. Н. Новгорода и Нижегородской области». Заказчик - ООО «Спектр-НН» г. Н. Новгород. Стоимость работы – 200 000 рублей.

В филиале сформировались **четыре научные школы**:

1. **Управление качеством обучения студентов вузов на основе современных информационно-коммуникационных технологий.** Научный руководитель – доктор технических наук, профессор, почетный работник высшего профессионального образования России А.И. Аспидов. В ее рамках защищены 1 докторская и 8 кандидатских диссертаций, в том числе, за аттестационный период защищена 1 кандидатская диссертация, осуществляется подготовка 2-х кандидатских диссертаций соискателями, разработано 5 отчетов о НИР, опубликовано 18 статей в научных сборниках*.*

2. **Уголовно-правовое и уголовно-политическое обеспечение правопорядка – межличностного, общественного, экономического, государственного, мирового.** Научный руководитель – доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист Российской Федерации, академик РАЕН, член РАЮН, член Российской криминологической ассоциации, руководитель Секции по уголовно-правовым вопросам Научно-консультативного совета при Нижегородском областном суде Панченко П. Н.

В ее рамках защищены 48 кандидатских и 2 докторских диссертации, опубликовано 9 монографий, 25 учебных пособий, 19 учебно-методических разработок, 4 научно-популярных брошюры, 186 научных статей.

3. **Сравнительно-правовые исследования российских дореволюционных и современных государственных и правовых институтов**. Научный руководитель – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин НФ МГЭИ А.А. Демичев.

В рамках данного научного направления защищены одна докторская диссертация и 12 кандидатских диссертаций. В рамках школы подготовлены 6 монографий, 10 учебных и учебно-методических пособий.

4. **Философия психологии и психологическая практика как инструментально-методологическая основа подготовки практических психологов.** Научный руководитель – доктор философских наук В.О.Волкова. В ее рамках в аттестационном периоде защищена одна докторская диссертация, проведены три цикла семинаров общим объемом более 200 часов, подготовлены монографии, статьи, учебное пособие, учебные курсы: философия, культурология, отечественная история, гуманитарная антропология, психологическое консультирование, консультационная психология, методика преподавания психологии.

**Филиал финансирует прикладные исследования и разработки** своих штатных сотрудников. За аттестационный период, объем средств, затраченных на прикладные исследования и разработки, в расчете на единицу ППС в среднем за год составил 6024 рубля. Финансирование исследований по годам представлено в таблице 11.1.

Таблица 11.1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
| Сумма в рублях за год (на единицу ППС) | 8074 | 3735 | 5127 | 5301 | 7885 |

Из числа штатных сотрудников филиала за аттестационный период **защищено 13 диссертаций**, в том числе докторских - 7, кандидатских – 6:

**2003 г.**

1. Профессор кафедры общегуманитарных дисциплин Хохлова В.В. - доктор социальных наук.

2. Доцент кафедры уголовного права и процесса Александров А.С. -доктор юридических наук.

3. Профессор кафедры уголовного права и процесса Демичев А.А. -доктор юридических наук.

4. Профессор кафедры Финансов и кредита Данилова Т.Н. – доктор экономических наук.

5. Доцент кафедры гражданского права и процесса Воробьев В.В. - кандидат юридических наук.

**2004 г.**

1. Доцент кафедры общей и социальной психологии Левицкая Ю.Л. – кандидат психологических наук.

**2005 г.**

1. Заведующий кафедрой Финансов и кредита Фирсов М.В. - доктор экономических наук.

2. Заведующая учебно-методическим отделом Павлова О.Г. - кандидат юридических наук.

**2006 г.**

1. Профессор кафедры Бухгалтерского учета и аудита Мизиковский И.Е. - доктор экономических наук.

2. Заведующая кафедрой общегуманитарных дисциплин Волкова В.О. - доктор философских наук.

3. Заместитель декана факультета Психологии Семенова В.Э. - кандидат философских наук.

4. Заместитель декана факультета Экономики и управления Заикина Л.Ю. - кандидат педагогических наук.

**2007 г.**

1. Заместитель декана юридического факультета Соломанина Ю.В. - кандидат юридических наук.

За 2003-2007 годы, штатным преподавателям филиала присвоены ученые звания: профессора – 2 (д.ю.н. Александров А.С., д.ю.н. Демичев А.А.),

доцента – 1 (к.пс.н. Семенова Л.Э.). Почетные ученые звания доцента МГЭИ присвоены к.ф.н. Штефану А.Н., к.б.н. Васильевой Т.Н., к.ф.н. Волковой В.О.

Научно-исследовательская деятельность преподавателей взаимосвязана с научно-методической работой – разработкой и изданием учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, мультимедиа курсов, методических указаний и т.д.

По результатам научных исследований за отчетный период сотрудниками филиала издано **17 монографий, опубликовано 298 научных статей, 22 научных сборника, 7 отчетов о НИР**.

За 5 лет преподаватели филиала приняли участие в работе **139** международных, всероссийских, межвузовских научно-практических и научно-методических конференций.

Количество и объем собственных учебно-методических изданий филиала за период с 2003 по 2007 год представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные пособия | | Курсы лекций | | Учебно-методические пособия и рекомендации | | Тестовые задания | | Учебные материалы | |
| Количе  ство | Объем (п.л.) | Количе  ство | Объем (п.л.) | Количе  ство | Объем (п.л.) | Количе  ство | Объем (п.л.) | Количе  ство | Объем (п.л.) |
| 22 | 121,9 | 15 | 79,5 | 78 | 270 | 26 | 17,5 | 25 | 37,5 |

В соответствии с договором о сотрудничестве в области образовательной деятельности НФ МГЭИ с ГОУ ВПО Волго-Вятская академия государственной службы, профессором кафедры Математики и информатики НФ МГЭИ Сидоренко А.М. и творческим коллективом ВВАГС **разработаны электронные учебники, получившие гриф УМО** и свидетельство о регистрации Федерального агентства по образованию, по дисциплинам:

* Информатика.
* Информационные системы.
* Информационные технологии управления.
* Вычислительные сети, системы и коммуникации.

За аттестационный период на базе филиала проведено **10 научно-практических конференций**, в том числе:

5 – научно-практических конференций студентов, аспирантов, молодых ученых «Студенческий гений»;

5 – научно-практических конференций преподавателей, ученых и специалистов «Человек и общество в противоречиях и согласии».

Ежегодно филиал принимал участие в совместной организации и проведении международных и межвузовских научно-методических и научно-практических конференций:

* Высокие технологии в педагогическом процессе – совместно с ВГИПУ.
* Актуальные вопросы развития образования и производства – совместно с ВГИПУ.
* Нижегородской сессии молодых ученых (гуманитарные науки) – совместно с Департаментом образования Нижегородской области.

Таким образом, за отчетный период Нижегородский филиал МГЭИ организовал и провел на своей базе, либо **принял участие в организации 25 конференций.**

**Научная работа студентов** филиала организована в форме студенческого научного общества (СНО). Студенческое научное общество Нижегородского филиала МГЭИ представляет собой добровольную организацию, созданную для проведения студентами всех, установленных для них форм научной работы и строит свою деятельность на основе Положения о СНО НФ МГЭИ. Структурно, оно включает в себя научные кружки факультетов и общефилиальских кафедр.

В филиале **функционирует 5 научных студенческих кружков**, которые объединяют **21% студентов**.

В отчетном периоде, студенты филиала принимали участие в ряде научных мероприятий, проводимых вне филиала. Среди них, необходимо отметить ежегодные международные и межвузовские научно-практические конференции «Высокие технологии в педагогическом процессе», «Актуальные вопросы развития образования и производства» (ВГИПУ), областные олимпиады по Экономике и Философии, конкурсы научных студенческих работ, проводимые вузами г. Н. Новгорода, Москвы и др.

Ежегодно в филиале проводится **конкурс на лучшую студенческую работу**, а также студенческая научная конференция **«Студенческий гений».** Лучшие научные работы студентов представляются на следующий его тур в головной вуз, другие вузы г. Н. Новгорода и Москвы. За аттестационный период, студентами Нижегородского филиала МГЭИ получено дипломов I степени – 7, II степени – 16, III степени – 14.



Научно-практическая конференция «Студенческий гений 2007»

За отчетный период, студентами филиала подготовлено **242 научных публикации, в том числе, без соавторов – сотрудников вуза - 165.** Динамика их представления, показана на диаграмме 11.1.

Диаграмма 11.1.



Показатели качества научно-исследовательской и научно-методической деятельности филиала приведены в таблице 11 приложения.

**Динамика развития** научно-исследовательской и научно-методической деятельности филиала, относительно предыдущего отчетного периода заключается в следующем.

1. Научные направления и темы исследований сотрудников филиала были объединены единой тематикой в научно-исследовательскую работу «Совершенствование образовательной деятельности филиала в едином информационном пространстве», в результате чего организация научной деятельности филиала вышла на качественно новый уровень проведения и планирования.
2. Штатными преподавателями было защищено 7 докторских и 6 кандидатских диссертаций, что существенно превышает показатели предыдущего периода.
3. Доля аспирантов и докторантов по отношению к общему числу преподавателей и научных сотрудников возросла с 11,7% до 34% в 2007 году.
4. Повысился научный и методический уровень собственных учебно-методических разработок. Преподавательским составом филиала издано 17 монографий, опубликовано 298 научных статей, 22 научных сборника, 7 отчетов о НИР, 4 учебника, 22 учебных пособия.
5. Доля студентов, участвующих в выполнении научной работы возросла с 17,6% до 21% в 2007 году.
6. Повысился уровень финансирования прикладных исследований и научных разработок своих штатных сотрудников с 4100 рублей до 6024 рублей в 2007 году.

**ВЫВОДЫ комиссии:**

1. Показатели деятельности по научно-исследовательской работе для института Нижегородским филиалом МГЭИ выполняются.
2. Организация научно-исследовательской деятельности находится на достаточно высоком уровне, позволяющем обеспечивать современную подготовку специалистов.
3. Научные исследования преподавателей и студентов филиала объединены единым замыслом в рамках комплексной научно-исследовательской работы НФ МГЭИ «Совершенствование образовательной деятельности филиала в едином информационном пространстве».
4. Комиссия отмечает, что отчетный период характеризуется активизацией научных исследований штатных преподавателей с внедрением их результатов в учебно-воспитательный процесс.
5. Педагоги и ученые филиала признаны научным сообществом города и области, являются активными участниками научных и методических форумов, проводимых Министерством образования и науки Нижегородской области.
6. Работа студенческого научного общества являлась неотъемлемой частью научной деятельности филиала и носила как внутривузовский, так и региональный характер, способствовала активизации научных исследований студентов, что в свою очередь привело к повышению качества и научной обоснованности курсовых и дипломных работ.
7. Количество аспирантов и докторантов, научных, научно-методических публикаций и участвующих в НИР студентов, качество научно-исследовательских разработок и уровень применяемых на кафедрах методов и технологий обучения соответствует требованиям высшей школы.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Увеличить объем внешнего и внутреннего финансирования научно-исследовательской деятельности филиала.
2. В полной мере задействовать научный потенциал педагогов, работающих на основе штатного совместительства, разработав соответствующий механизм привлечения их научных разработок в образовательную деятельность филиала.
3. Интенсифицировать работу преподавателей филиала по представлению учебных пособий для присвоения им грифов соответствующего профильного УМО и других грифов.

### 12. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ФИЛИАЛА

Образовательный процесс филиала организован в помещениях двух учебных корпусов.

**Корпус №1**, отдельно стоящее здание, расположенное по адресу г. Нижний Новгород, ул. Рубо, дом 5. Здание находится в пользовании НФ МГЭИ на основании договора аренды от 13 декабря 2007 года за № 2/2112, заключенного с Комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами г. Нижнего Новгорода и Администрацией Канавинского района г. Нижнего Новгорода. Срок окончания действия договора 13 декабря 2012 года.

Договор сдан в Федеральную регистрационную службу по Нижегородской области для регистрации.



Учебный корпус №1

**Корпус №2,** часть нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Чкалова, дом 5а. Помещения находятся в пользовании НФ МГЭИ на основании договора аренды от 01 сентября 2002 года за №1/43, заключенного с Нижегородским техникумом железнодорожного транспорта. Срок окончания действия договора 01 сентября 2017 года.

Договор зарегистрирован Федеральной регистрационной службой по Нижегородской области от 31 мая 2007 года за № 52-52-01/138/2007- 94



Учебный корпус №2

Указанные помещения **полностью удовлетворяют требованиям санитарно-эпидемиологического и противопожарного надзора** (заключения государственных органов санитарно-эпидемиологической службы от 09.12.2004 №52.81.01.04.523.М.000377.12.04 и от 06.12.2004 №52.89.01.804.М.000432.12.04; противопожарного надзора от 21.01.2008 № 52-2-1-5 и от 21.01.2008 № 53-2-1-5).

В составе указанных помещений 2 поточные аудитории, 9 аудиторий для проведения семинарских и практических занятий, 2 аудитории информационных технологий, позволяющие проводить любые виды занятий с активным использованием ЭТ (по 45 посадочных мест и по 12 ПК в каждой), 3 компьютерных класса (45 ПК), лаборатория технических средств обучения и электронных технологий (8 ПК), лаборатория криминалистики, минитипография, актовый и спортивный залы, административные и служебные помещения.

Специализированная учебная аудитория



В рамках выполнения «Программы Нижегородского филиала МГЭИ по реализации Концепции развития Московского гуманитарно-экономического института на 2004-2010г.г.», обеспечения научных исследований по программе НИР «Совершенствование образовательной деятельности филиала в едином информационном пространстве» в 2006-2007 учебном году филиалом проведена целевая модернизация компьютерного парка и оргтехники.

Приобретено **58 компьютеров** последнего поколения и 4 современных переносных ПК (с рабочими частотами более 3 Ггц), 2 LCD проектора, различная копировальная и множительная техника для структурных подразделений на общую сумму **2 900 000 руб**лей.

При проведении целевой модернизации ЭТ филиала в 2006 году осуществлено подключение к высокоскоростному радиоканалу Интернет. В рамках этой программы существенно модернизирована минитипография филиала.



Минитипография филиала

Приобретенная в 2006 -2007 годах оргтехника позволяет своевременно и качественно обеспечить всех студентов необходимыми методическими и учебными материалами, разработанными в головном вузе и филиале. При этом возможна как черно-белая, так и цветная скоростная печать.

Общее количество аудио - визуальных технических средств обучения – 22 комплект, в том числе: телевизоры – 1, видеодвойки – 4, магнитофоны – 3, аудиоцентры – 2, оверх-проеторы – 2, мультимедиа проекторы – 3, dvd-плейер – 1; комплект профессиональной аудиоаппаратуры для проведения массовых мероприятий (колонки, аудиомониторы, усилитель, микшерный пульт, микрофоны, радиомикрофоны и аксессуары) - 1, цифровая видеокамера – 1, цифровой фотоаппарат – 3, комплект лингафонного оборудования – 2 (24 комплекта индивидуального лингафонного оборудования в двух компьютерных классах).

**Питание студентов и сотрудников** организовано в столовой Нижегородского техникума железнодорожного транспорта, площадью 152 кв. м на 60 посадочных мест (договор от 14 ноября 2007 года за №222, срок окончания действия 31 декабря 2013 года), столовой Профессионального училища №39, площадью 99 кв.м на 50 посадочных мест ( договор от 12 ноября 2007 года за № 220, срок окончания действия 31 декабря 2013 года), а также в буфете филиала.

**Медицинское обслуживание студентов и сотрудников** осуществлено через медицинские пункты Нижегородского техникума железнодорожного транспорта (договор от 14 ноября 2007 года за №223, срок окончания действия 31 декабря 2013 года), Профессионального училища №39 (договор от 12 ноября 2007 года за № 220, срок окончания действия 31 декабря 2013 года),

Студенты филиала пользуются **услугами общежития** Нижегородского техникума железнодорожного транспорта (20 мест, договор оказания услуг от 12 сентября 2007 года за № 151)

**Занятия по физической культуре** со студентами филиала проводятся на базе ГОУ Нижегородский областной центр физической культуры и юношеского спорта в соответствии с заключенным договором на оказание услуг от 21 ноября 2007 года за №240 (срок окончания действия 31 декабря 2013 года)

Специализированный спортивный зал



**Массовые спортивные мероприятия и секции** организованы и проводятся в плавательном бассейне, двух специализированных спортивных залах, двух тренажерных залах, легкоатлетическом манеже и на городском стадионе «Локомотив».

Плавательный бассейн



**Общая площадь крытых помещений составляет 5110 м2, из них учебно-лабораторная – 3690 м2, спортзалы и другие крытые спортивные сооружения – 1321 м2.**

В общей сложности на ремонт, реконструкцию материальной базы, приобретение нового учебного и научного оборудования за 3 последних года израсходовано более 4 млн. рублей.

**Динамика развития филиала** в совершенствовании учебно-материальной базы, по сравнению с предыдущим аттестационным периодом, заключалась:

1. В расширении площадей для организации образовательной деятельности и увеличении значения предельной численности контингента обучающихся, приведенного к очной форме обучения до 338 (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 08 августа 2005 года за № 1869);
2. В полной замене всей мебели в учебных аудиториях, лабораториях и вспомогательных помещениях.
3. В реализации программы целевой модернизации компьютерного парка и оргтехники в целях наращивания составляющей электронных технологий в парадигме образовательной деятельности филиала.

**ВЫВОДЫ комиссии:**

* 1. Материально-техническая база филиала отвечает требованиям ГОС для всех реализуемых в настоящее время ООП ВПО и на данном этапе позволяет качественно проводить все виды учебных занятий, предусмотренные рабочими учебными планами.
  2. Учебный процесс в филиале полностью обеспечен современными техническими средствами, что позволяет успешно реализовывать новые технологии обучения.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Активизировать деятельность управления филиала по поиску и приобретению в собственность учебного корпуса площадью не менее 3000 кв.м.

2. Продолжить работу по созданию системы беспроводного подключения абонентов к внутренней сети филиала.

### 13. Организация воспитательной работы

**Воспитательная работа** в Нижегородском филиале МГЭИ организована и проводится в соответствии с требованиями закона РФ «Об образовании», стратегии государственной молодёжной политики в Российской Федерации, нормативных актов Министерства образования России, Устава МГЭИ,Концепции воспитания студентов Нижегородского филиала Московского гуманитарно – экономического института на 2004 – 2010гг. и направлена на формирование духовно развитой и физически здоровой личности гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности.

На директора филиала возложено руководство и организация воспитательной работы. Заместитель директора по воспитательной работе и связям с общественностью несёт ответственность за планирование, методическое обеспечение, организацию и непосредственное проведение воспитательной работы со студентами.

В соответствии с предъявляемыми требованиями разработаны и утверждены **внутренние нормативные акты**, регламентирующие организацию и реализацию комплексной системы воспитательной деятельности филиала.

**План воспитательной работы филиала** на учебный год, разделы в планах работы факультетов, планы воспитательной работы на месяц составлены с учётом специфики студенческих коллективов филиала (очная и заочная форма обучения), интересов студентов, их профессиональной подготовки. Они направлены, прежде всего, на повышение активности и деятельности самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий.

В системе управления воспитательной деятельностью важная роль принадлежит Совету филиала, который определяет концепцию воспитания, направленность ценностных основ их реализации, формирование целостного воспитательного пространства коллектива, методы и формы взаимодействия преподавателей и студентов, поддержку и развитие инициатив, новаторских идей в области воспитания.

На заседаниях Совета факультетов, кафедр, служебных совещаниях регулярно рассматриваются роль и место администрации, профессорско-преподавательского состава в активизации и усилении воспитательной составляющей образовательного процесса, формировании общечеловеческих ценностей у молодого поколения.

Приказом директора филиала определены **кураторы студенческих групп**. Их деятельность направлена на успешную адаптацию студентов младших курсов к условиям обучения в вузе, реализацию прав и обязанностей студентов, духовно – нравственное и профессиональное становление личности будущего специалиста.

Эта деятельность включает изучение способностей и индивидуальных особенностей студентов, изучение и анализ социально – психологического климата в учебной группе, создание атмосферы доверия и взаимопомощи, планирование и реализацию совместно со студенческим активом воспитательных мероприятий.

Первостепенное внимание уделяется ведущей форме воспитания – организации и проведениюсистематической и целенаправленной **индивидуальной работы**. Её проводят руководители филиала, факультетов, кураторы учебных групп со студентами очной и заочной формы обучения в течение всего периода обучения в вузе на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально – личностных особенностей каждого студента.

По результатам индивидуальных бесед, изучения студентов ежемесячно корректируются и активно используются в воспитательной работе **социально – психологические портреты учебных групп.**

В интересах обучения и воспитания, оперативного информирования студентов, пропаганды передового опыта активно используется **система подведения итогов.**

Подведение итогов и постановка задач на организацию воспитательной работы на кафедрах, факультетах, в филиале - проводилась ежемесячно и за учебный год.

В ходе их проведения основное внимание уделялось оценке вклада должностных лиц филиала в организацию и проведение воспитательной работы, выявлению причин недостатков и выработке конкретных мер по их устранению, обобщению и внедрению в практику передового опыта.

Подведение итогов со студентами очной формы обучения проводилось ежемесячно в составе учебных групп и по результатам семестра в масштабе филиала. Со студентами заочной формы обучения подведение итогов и постановка задач проводилась в первый день прибытия на сессию.

Исходя из анализа состояния и действенности воспитательной работы, вырабатываются меры по дальнейшему совершенствованию системы воспитания в филиале, обеспечению единства обучения и воспитания, реализации принципа воспитывающего обучения, координации учебной, методической и научной работы, проводимой в интересах воспитания студентов.

Решение воспитательных задач осуществляется в тесном взаимодействии с департаментом образования Приволжского федерального округа (ПФО), Министерством образования Нижегородской области, администрацией Канавинского района города, на территории которого расположен филиал, образовательными учреждениями и предприятиями города и области.

Так, в ноябре 2007 года студенты активно участвовали в работе форума «Год Молодёжи – старт в будущее!», посвящённого итогам проведения года Молодёжи в ПФО, Всероссийской встречи «Эстафета поколений», посвящённой 15-летию реализации государственной молодёжной политики в Российской Федерации.



Заместитель министра образования РФ Ю.П. Сентюрин и студенты филиала, участники Всероссийской встречи «Эстафета поколений»

Заместитель директора филиала по воспитательной работе и связям с общественностью входит в состав **Совета по вопросам организации воспитательной работы со студенческой молодёжью Нижегородской области.** В ходе работы совета координируется совместная деятельность вузов, проводится обмен опытом воспитательной работы, определяется роль и место филиала в подготовке и проведении мероприятий в рамках областной целевой программы «Молодёжь Нижегородской области».

Например, в 2007 году студенты филиала активно участвовали в проведении **студенческого форума «Время думать, творить, действовать»», смены для лидеров студенческих объединений «Лидер ХХI», слёта студенческих педагогических отрядов и др.**

Традиционными стали посещения предприятий, где трудятся выпускники филиала, участие представителей различных организаций города в проводимых в филиале мероприятиях. Так, ежегодно, первокурсники филиала посещают ЗАО «Хохломская роспись», студенты старших курсов - ОАО «ГАЗ». В ходе проведения «Дня молодого избирателя**»,** посвящённоговыборам депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ пятого созыва участвовал Председатель территориальной избирательной комиссии Канавинского района Тараторкин А.В.



Студенты филиала в музее ОАО «Хохломская роспись»

Включение студентов в различные виды деятельности в рамках студенческого самоуправления, позволяет им приобрести бесценный опыт организаторской и управленческой работы, оказывает существенное влияние на формирование и развитие патриотических, гражданских, нравственных, профессиональных качеств будущих специалистов.

Во всех учебных группах филиала избраны **студенческие советы**. На собрании актива избран **студенческий совет филиала**. Их работа организуется в соответствии с Положением о студенческих советах НФ МГЭИ, в котором определены направления деятельности, права и обязанности, механизм взаимодействия участников самоуправления.

Модель организации деятельности студентов в филиале представлена в 2007 году на открытый **Всероссийский конкурс среди органов студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования.**

ра

С целью обучения практике работы актив самоуправления филиала ежегодно принимает участие в проведении областных лидерских смен, региональном этапе Всероссийского конкурса лидеров и руководителей молодёжных общественных объединений **«Лидер ХХI века»,** которые проводятся Министерством образования Нижегородской области при содействии Ассоциации профсоюзных организаций студентов. В 2007 году в работе смены принимал участие полномочный представитель Президента РФ в Приволжском Федеральном округе А.В. Коновалов.



Выступает Полномочный представитель Президента РФ в ПФО А.В.Коновалов

В ноябре 2007 года представители актива филиала участвовали в проведении регионального лагеря – семинара **«Старт в будущее!»,** который проводился Федеральным агенством по образованию при поддержке аппарата полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе.

С 2006 года в период летних каникул в филиале **проводятся профильные смены для студентов**. Они направлены на дальнейшее развитие их личностных качеств, разносторонних способностей, укрепление физического и психического здоровья, способствуют эффективной самореализации молодёжи. На реализацию смен из средств областного бюджета было выделено более 110 тысяч рублей

На программирование будущей профессиональной карьеры, самореализацию, умение грамотно строить отношения с другими людьми ориентированы **тренинги профессионального и личностного роста**, которые проводятся психологической службой филиала.



Психологический тренинг с активом самоуправления

Целенаправленная работа с активом самоуправления способствовала повышению их активности, целеустремлённости, положительному влиянию на сокурсников.

При непосредственном участии активистов, во внеучебное время, со студентами филиала проведен ряд тематических и культурно – досуговых мероприятий. Среди них: «День первокурсника НФ МГЭИ», встречи с ветеранами и воинами 254 гвардейского полка имени Героя Советского Союза Александра Матросова, «День выпускника НФ МГЭИ», концерты художественной самодеятельности, товарищеские встречи команд КВН, посещение музеев и театров города.



Выступление команды КВН филиала

С целью приверженности **здоровому образу жизни** студенты филиала ежегодно принимают участие в проведении акции «Молодёжь выбирает здоровье», круглых столов по обмену опытом профилактической работы. В вузе систематически проводятся встречи со специалистами, работающими в сфере профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ-инфецирования.

В мае 2007 года филиал **стал участником программы Фонда социального развития и охраны здоровья «Фокус – Медиа»** по профилактике ВИЧ среди молодёжи в образовательных учреждениях с использованием методики узконаправленной коммуникации. Данная методика успешно применяется на международном уровне и включает разработку, размещение и продвижение посланий в области профилактики ВИЧ/СПИДа, с учетом культурных особенностей и половой принадлежности.

Для привлечения внимания студентов **к современным социальным проблемам** используются выступления **образовательного театра профессионалов для молодёжи – «Театра перемен»**. Спектакли театра побуждают к обсуждению проблем сирот, беженцев, людей с ограниченными возможностями, живущих с ВИЧ/СПИДом и способствуют изменению в сознании студентов. Так, например, анализ результатов анкетирования после просмотра спектаклей театра показывает, что более 30% студентов изменили своё отношение к этим проблемам.

**Воспитанию выпускников филиала в духе социальной и гражданской ответственности** способствует проведение благотворительных акций, таких как «Дарю тепло души своей». Студенты оказывали посильную помощь пожилым людям – наводили порядок в квартирах, мыли и утепляли окна, ходили за продуктами. Но самым главным подарком для одиноко живущих людей было общение. Ежегодно в таких акциях принимает участие около 30% студентов очной формы обучения.



Помощь ветеранам в ходе акции «Дарю тепло души своей»

В филиале создан и успешно работает **студенческий педагогический отряд (СПО)**, изготовлена форма, разработаны символика и знаки отличия отряда. Члены отряда с 2006 года работают вожатыми в детских оздоровительных лагерях г. Анапы, Санкт Петербурга и Нижегородской области. Они активные участники областных профильных смен для лидеров СПО «Созвездие», туристических слётов. На 5 открытом областном слёте студенческих отрядов Нижегородской области отряд филиала стал победителем в номинации «Креатив во всём!» и награждён грамотой областного штаба СПО.

С 2005 года студенты филиала **шефствуют над воспитанниками детского дома № 6 г. Нижнего Новгорода**, проявляют заботу о детях, принимают активное участие в подготовке и проведении мероприятий с воспитанниками.

По инициативе студенческого совета проведена акция «Помоги детям-сиротам», в рамках которой состоялся сбор подарков для детей. Интересно и увлекательно прошли: конкурс рисунка, «День здоровья», тематические утренники, посвящённые Дню защитника Отечества и Дню Победы. Традиционно студенты филиала участвуют в работах по приведению в порядок помещений и территории детского дома, ремонту детских игровых площадок, подготовке летнего лагеря для детей.



Студенты филиала с воспитанниками детского дома

В филиале проводится работа по созданию **культурной среды, условий для самовыражения и самореализации творческой личности**. Для активизации творчества молодёжи, работает вокальная студия и студия эстрадного танца.

В 2007году студенты факультета экономики и управления Ольга Кураева и Александр Здоров стали дипломантами областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна», а Сергей Долинин стал лауреатом фестиваля- конкурса исполнителей эстрадной песни «Золотой микрофон» и первого фестиваля студенческого творчества МГЭИ.



Ректор МГЭИ Л.А. Демидова вручает диплом лауреату фестиваля С. Долинину

В интересах воспитания студентов активно используются печатные издания филиала, стенные газеты факультетов, листки – молнии.

На страницах **ежемесячного издания "Вестник МГЭИ"** публикуются материалы руководителей и преподавателей филиала, актива самоуправления, студентов, представителей головного вуза, власти, руководителей образования. Среди них, ректор МГЭИ Демидова Л.А., заместитель министра образования Нижегородской области Бабанов Н.Ю., Начальник управления Судебного департамента при Верховном суде РФ в Нижегородской области Захарова Т.П.

За содержательное и творческое отражение студенческой жизни, в представленных материалах на **конкурс молодёжных СМИ «Канавинский меридиан» редколлегия «Вестника МГЭИ» в мае 2007 года награждена благодарственным письмом администрации Канавинского района.** А студенты Е.Афиногенова и П.Бочкарёв (факультет экономики и управления) стали лауреатами конкурса и награждены дипломами за лучшие публикации.

В октябре 2007 года редколлегия «Вестника МГЭИ» приняла участие в конкурсе студенческих СМИ «МЕДИА – ПОКОЛЕНИЕ 2007».

В интересах воспитания используются и электронные средства распространения информации. На интернет - сайте филиала в сети – www.nfmgei.ru представлены проводимые воспитательные мероприятия, основные события в вузе. Об эффективности сайта говорят данные опросов: около 50% абитуриентов используют сайт НФ МГЭИ для получения информации о филиале.

**Задачу физического совершенствования студентов** решают проводимые спортивные мероприятия. Они проходят между студенческими группами, в масштабе филиала, с участием вузов Нижнего Новгорода, в них принимает участие, подавляющее большинство студентов.

Например, в спортивном легкоатлетическом празднике, посвящённом Дню России, в 2007 году приняли участие более 60% студентов очной формы обучения.

**Сборная команда филиала** стала победителем Межвузовского турнира по мини – футболу 2007 года, в котором участвовало 12 команд вузов и ссузов города.



Сборная команда филиала по мини-футболу

В филиале создана, на наш взгляд, эффективная **система морального и материального поощрения студентов за результаты их деятельности.**

Например, в 2007 году за активное участие в организации студенческого самоуправления, инициативу и активность при подготовке и проведении мероприятий поощрено более 70 студентов (награждены грамотами и ценными подарками, объявлена благодарность), 56 студентов за проведение активной общественной работы при расчёте рейтинга по учебным дисциплинам получили дополнительные баллы.

С лидерами актива самоуправления филиала в сентябре 2007 года организована экскурсионная поездка в г. Санкт – Петербург.



Лидеры актива самоуправления в г. Санкт – Петербурге

Наиболее нерешённые вопросы, проблемы жизни и деятельности студентов рассматриваются в ходе ежемесячных встреч студентов с руководителями филиала, принимаются решения по удовлетворению справедливых жалоб и предложений, устранению недостатков в работе.

В филиале используется и такая форма работы, как встречи руководителей, профессорско–преподавательского состава с родителями студентов очного обучения 1 – 3 курсов. Общение, взаимодействие руководителей, преподавателей филиала и родителей способствует развитию открытости и удовлетворения интересов общества, позволяет оказывать более существенное влияние на улучшение отношения студентов к учёбе, их поведение, участие в общественной жизни.

**Динамика развития воспитательной работы** за отчетный период заключается в следующем:

1. С учётом специфики организационной структуры филиала создана обновлённая система воспитательной работы, которая позволяет осуществлять подготовку духовно развитой и физически здоровой личности гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности.
2. Организовано включение студентов в различные виды деятельности в рамках студенческого самоуправления, что способствует формированию и развитию необходимых личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.
3. Созданы условия для самовыражения и самореализации личности студента. Содержание и формы внеаудиторной работы со студентами сориентированы на активность и деятельность самих студентов, на проявление их самостоятельности в организации и проведении мероприятий.
4. Разработана система морального и материального поощрения студентов за результаты их участия в общественной жизни вуза.

Результаты анкетирования студентов очной формы обучения по технологии Министерства образования и науки Российской Федерации приведены в Приложении (Диаграмма 13.1).

**ВЫВОДЫ:**

1. В Нижегородском филиале МГЭИ сформирована система воспитательной работы, направленная на формирование духовно развитой и физически здоровой личности гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности.

2. Система управления воспитательной работой реализована через целенаправленную деятельность Совета филиала, советов факультетов, деканатов, в работе которых регулярно рассматриваются вопросы содержания и организации воспитательной работы, ведется целенаправленная, планомерная деятельность по созданию и преумножению традиций МГЭИ и филиала.

3. В филиале активно функционирует система студенческого самоуправления, позволяющая эффективно проводить разноплановую и содержательную работу по организации студенческого досуга, развитию творчества студентов, гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового воспитания, активного внедрения физической культуры и здорового образа жизни.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Разработать предложения по созданию структурного подразделения НФ МГЭИ, обеспечивающего организацию и проведение воспитательной работы в филиале.

2. Ввести на факультете экономики и управления должность заместителя декана факультета по воспитательной работе.

3. Разработать систему мер по мотивации преподавателей, работающих по договору возмездного оказания услуг для активизации их деятельности по максимальному использованию воспитательных возможности всех видов учебных занятий, а также участию в индивидуальной работе со студентами.

4. Продолжить совершенствование форм и методов привлечения студентов к занятиям физической культурой и спортом. Для улучшения постановки спортивно-массовой работы создать студенческий спортивный клуб на общественных началах.

### 14. Устранение замечаний и реализация рекомендаций, указанных в ходе предыдущей внешней Экспертизы

Результаты деятельности филиала по устранению замечаний и реализации рекомендаций, указанных в ходе предыдущей внешней экспертизы (2003 г.), представлены в таблице 14.1.

Таблица 14.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Замечания и рекомендации, указанные в заключении по результатам предыдущей экспертизы** | | **Результат деятельности филиала** |
| **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности** | | | |
|  | Своевременно вносить изменения и дополнения в нормативно-правовую и организационно - распорядительную документацию филиала. | | Создана и распространена в локальной сети филиала постоянно сопровождаемая информационная база данных, содержащая вновь принятые нормативные документы в области образования, а также изменения, внесенные в уже действующие нормативные акты.  Переработаны или внесены изменения в ряд документов, определяющих деятельность сотрудников и подразделений филиала (должностные инструкции, Положения о деятельности всех основных подразделений филиала, Указания по организации учебной и других видов работы преподавателей и т.д.) с целью совершенствования и оптимизации системы управления филиалом.  Усовершенствована система информирования студентов об их правах и гарантиях в области образования (при приеме, переводе, отчислении, получении образования в различных формах). |
|  | Активизировать работу Студенческого совета в системе управления филиалом. | | На собрании студенческого актива НФ МГЭИ избран Студенческий совет филиала. Работа Студенческого совета организуется в соответствии с Положением о студенческих советах НФ МГЭИ, в котором определены направления деятельности, права и обязанности, механизм взаимодействия участников самоуправления.  Модель организации деятельности студентов в филиале представлена в 2007 году на открытый Всероссийский конкурс среди органов студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования. |
| **2. Структура подготовки специалистов** | | | |
|  | Изучить возможность организации обучения специалистов по программам дополнительного профессионального образования. | | В 2007 году, НФ МГЭИ принял участие в конкурсе на размещение заказа по Государственному контракту с целью подготовки слушателей по программе дополнительного профессионального образования, рассчитанной на 72 академических часа. |
| **3. Содержание подготовки специалистов** | | | |
|  | Организовать взаимодействие кафедр филиала и головного вуза с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса. | | Продолжился поиск новых форм взаимодействия кафедр филиала и головного вуза с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса.  Головной вуз продолжил практику проведения сборов и курсов подготовки с должностными лицами филиалов всех уровней, методического руководства образовательным процессом филиалов.  Нижегородский филиал, в инициативном порядке использовал современные Интернет-технологии для информационного обмена между кафедрами филиала, головного вуза, других филиалов МГЭИ и вузов Нижегородского региона.  Для дальнейшего развития этого направления этого в головном вузе введена должность проректора МГЭИ по инновационной и информационной деятельности, на которую назначен д.п.н. Ильин В.В. - специалист по компьютерным технологиям. |
|  | Установить при реализации ООП необходимую глубину преподавания отдельных дисциплин, входящих в циклы ГСЭ и ЕН в соответствии с профилем специальности. | | Необходимая глубина преподавания отдельных дисциплин, входящих в циклы ГСЭ и ЕН в соответствии с профилем специальности в аттестационном периоде достигалась соблюдением требований ГОС, строгим выполнением учебных программ по дисциплинам указанных циклов, направленностью учебного материала каждой дисциплины на соответствующую специальность.  Направленность на специальность для учебных дисциплин циклов ГСЭ и ЕН, реализованная в филиале, выражается в усилении глубины материала, являющегося базовым для дисциплин ОПД и СД циклов соответствующей специальности (специальные естественнонаучные и математические методы, определения, специальное информационное обеспечение, философские категории и т.д.), а также в реализации знаний на примерах, свойственных данной специальности. Указанные вопросы неоднократно обсуждались на заседаниях Совета филиала, Советов факультетов, заседаниях кафедр и являются предметом контроля каждого занятия, проводимого преподавателями, ведущими дисциплины циклов ГСЭ и ЕН. |
|  | Добиваться при определении видов учебных занятий, чтобы в общем балансе учебного времени активные методы обучения составляли не менее 25%. | | Преподавание учебных дисциплин по всем ООП организовано в соответствии с учебными планами, разработанными МГЭИ, составленными на основе ГОС ВПО 2000 г. В 2004 году в учебные планы были внесены изменения, после чего они прошли экспертизу ИМЦА Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Шахты). В настоящее время, активные методы обучения в общем балансе учебного времени составляют более 40%. |
|  | Уделить внимание совершенствованию информационной базы, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и доступ студентов к различным сетевым источникам информации. | | Электронные версии большинства учебно-методических материалов доступны сотрудникам и студентам филиала через внутреннюю информационную систему, функционирующую в сети Интранет. Студенты обладают возможностями доступа к базам информационно-справочных систем и электронной библиотеке филиала, включающей в себя значительный фонд мультимедийных пособий, учебников, тестовых заданий. Разработка информационного обеспечения и внедрение новых информационно - коммуникационных технологий в образовательный процесс осуществляется преподавателями и сотрудниками филиала в рамках проводимой научно - исследовательской работы «Совершенствование образовательной деятельности филиала в едином информационном пространстве».  При проведении занятий используется следующее программное обеспечение: «Консультант плюс технология 3000 серия 200», включающий разделы: законодательство (в раздел входят: информационные базы версия проф., эксперт приложение, Нижегородская область); судебная практика; формы документов; международные правовые акты; 1С Бухгалтерия (версия 6.0), 1С Предприятие (версия 7.7), Тест Люшера, АРМ психолога «Профориентация».  Компьютеры филиала объединены в локальную информационно - вычислительную сеть, подключены к внутренним сетевым ресурсам сети Интранет и имеют выход в Internet. |
|  | Провести дальнейшее расширение использования сети Internet в образовательном процессе. | | Локальная компьютерная сеть филиала, включающая в себя все пользовательские компьютеры администрации и компьютеры, предназначенные для использования в образовательном процессе, подключены к сети Internet через широкополосный быстродействующий радиоканал. Сеть Internet в образовательном процессе широко используется преподавателями и студентами при проведении соответствующих тем по дисциплине Информатика, ряда специальных дисциплин, практики АРМ, при курсовом и дипломном проектировании. |
|  | Предоставлять большую самостоятельность преподавателям кафедр в составлении авторских учебных программ, методических комплексов, тематических планов и заданий, совокупность которых не только способствовала бы расширению сферы внедрения в учебный процесс авторских педагогических школ, но и росту профессионального мастерства преподавателя. | | Методическое руководство образовательным процессом НФ МГЭИ осуществляет головной вуз. Одним из его элементов, является разработка и предоставление филиалу для обязательного использования учебных программ по дисциплинам федерального компонента ГОС и дисциплинам специализации.  Самостоятельность преподавателям кафедр в составлении авторских учебных программ, методических комплексов, тематических планов и заданий, в рамках разработанных в НФ МГЭИ Методических указаний преподавателям по проведению учебной работы, предоставлена по дисциплинам вузовского компонента и дисциплинам по выбору студентов. |
|  | Внести коррективы в рабочие учебные планы в сторону увеличения самостоятельной работы студентов. | | В учебные планы всех специальностей, реализованных в филиале, в период после предыдущей аттестации были внесены изменения в сторону увеличения времени самостоятельной работы студентов, которое в настоящее время составляет более 45% от общего бюджета времени обучения. |
| *Приемная комиссия* | | | |
|  | Постоянно обновлять программы и тесты для вступительных экзаменов. | | Приемная комиссия НФ МГЭИ в своей деятельности руководствуется Положением о приемной комиссии Нижегородского филиала Московского гуманитарно-экономического института, в которое периодически вносятся изменения, по мере изменения Российского законодательства. Последняя редакция Положения была произведена в декабре 2006 года. Методическое руководство деятельностью приемной комиссии осуществляет головной вуз, который ежегодно обновляет программы и тесты для вступительных экзаменов. В аттестационном периоде, в филиале была реализована система компьютерного тестирования абитуриентов. |
| *Факультет психологии* | | | |
|  | Разработать программы учебных практик студентов с учетом года обучения студентов и перспектив их специализации («Социальная психология» и «Психологическое консультирование»). | | Программы учебных практик, с учетом года обучения студентов и перспектив их специализации («Социальная психология» и «Психологическое консультирование»), разработаны и в аттестационном периоде подверглись двум редакциям: 1 редакция – от 1 февраля 2004 г., 2 редакция – от 24 августа 2005 г. В настоящее время они используются при прохождении практик всеми студентами факультета Психологии. |
| *Кафедра бухгалтерского учета и аудита* | | | |
|  | Совершенствовать лабораторные практикумы по бухгалтерскому учету и аудиту, обеспечить взаимосвязь между ними. | | С целью совершенствования лабораторных практикумов по бухгалтерскому учету и аудиту, в аттестационном периоде, помимо организационных и материально-технических задач, решалась задача учебно-методического обеспечения указанных видов занятий. Были изданы и используются в учебном процессе:  1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.  2. Сборник заданий и тестов по аудиту.  3. Сборник заданий и тестов по бухгалтерскому учету.  4. Сборник задач по бухгалтерскому учету.  Принятые меры позволили обеспечить комплексирование практических заданий по бухгалтерскому финансовому учету, бухгалтерскому управленческому учету и аудиту, а также обеспечить междисциплинарные связи между ними. |
| *Кафедра финансов и кредита* | | | |
|  | Совершенствовать учебно - методические материалы по дисциплинам рабочего учебного плана, включая факультативы и курсы по выбору. | | Совершенствование учебно - методических материалов по специальности в аттестационном периоде осуществлялось путем наращивания и обновления библиотечного фонда за счет покупных изданий, а также учебно-методических изданий, разработанных преподавателями НФ МГЭИ.  В предыдущем аттестационном периоде обеспеченность специальности Финансы и кредит учебно-методическими изданиями составляла 16810 экз., в настоящее время – 26128 экз., причем 14340 экз. из них – это собственные разработки. В аттестационном периоде только штатными преподавателями выпускающей кафедры было разработано 21 наименование учебно-методической литературы по дисциплинам учебного плана. Редакционно-издательская деятельность кафедры осуществлялась в строгом соответствии с Положением и Планом РИД, разработанными в филиале. |
| **4. Качество подготовки специалистов** | | | |
|  | Пересмотреть систему заказов на подготовку дипломированных специалистов и технологию сотрудничества с ними. | | Система заказов на подготовку дипломированных специалистов в НФ МГЭИ строится на основе трехсторонних договоров между организацией-заказчиком, обучающимися студентами и филиалом. В аттестационном периоде доля выпускников, подготовленных на основании трехсторонних договоров, в среднем составляла 8,75%; доля выпускников, трудоустроившихся по заявкам предприятий и организаций -14,47%. |
|  | Продолжить совершенствование системы контроля и оценки знаний студентов по учебным дисциплинам, при этом весомость в итоговой оценке результатов, полученных студентом по текущим видам деятельности и промежуточного контроля его знаний, должна составлять не менее 40%. | | В аттестационном периоде продолжалось совершенствование системы контроля качества подготовки специалистов, созданной в филиале.  Основными ее составляющими, являются административный контроль деятельности всех структурных подразделений и должностных лиц филиала, а также педагогический контроль качества подготовки выпускников ( подробнее п. 8)  В рамках совершенствования педагогического контроля качества, в комплексную систему контроля качества подготовки специалистов НФ МГЭИ внедрена рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов, эффективность которой подтверждена данными, полученными в ходе проведенного педагогического эксперимента. Итоговый рейтинг студентов непосредственно влияет на получение оценок при промежуточном контроле знаний, при этом его весомость составляет 40% в оценке знаний пи экзамене (зачете). |
|  | Считать одной из форм проведения экзаменов письменную или комбинированную – письменно-устную. Экзамен в устной форме проводить с санкции декана или заведующего кафедрой. Доля указанных экзаменов не должна превышать 25-30% от общего числа экзаменов. | | В Положении об организации учебного процесса автономной некоммерческой организации ВПО Московский гуманитарно-экономический институт от 10.05.2007 г., которым руководствуется филиал, указано, что основными формами проведения экзаменов являются: экзамен по билетам в письменно - устной или письменной форме, экзамен в форме тестовых заданий, проводимый в электронном виде или с использованием бумажных носителей. Экзамен в устной форме проводится с санкции декана или заведующего кафедрой в исключительных случаях и только при его повторной сдаче отдельными студентами, поэтому их процент незначителен. |
|  | Систематически обновлять банк тестовых и контрольных заданий. | | В Нижегородском филиале МГЭИ разработана авторская программа, представляющая собой систему контроля знаний студентов «Тестер знаний», удовлетворяющая современным требованиям, как по формам тестовых заданий, так и по режимам тестирования и обучения. В аттестационном периоде преподавательским коллективом филиала была разработана база тестов по 107 дисциплинам учебного плана, включающая более 40000 заданий трех уровней. |
|  | Обратить внимание на наращивание собственной базы для организации практики студентов филиала (учебные мастерские, лаборатории и т.д.). | | Развитие собственной учебно-материальной базы филиала в период после предыдущей аттестации (обновление компьютерного парка, оргтехники, видеотехники, программного обеспечения и т.д.), позволило полностью обеспечить проведение практики студентов Автоматизированное рабочее место. Для этого выделена отдельная специализированная аудитория, оборудованная современной офисной техникой и программным обеспечением. Другие виды практик, в соответствии с Положением о проведении практик, проводятся на предприятиях (в организациях). |
|  | Совершенствовать учебно-лабораторную базу за счет интенсивных обновлений ТСО, а также активного использования авторских программных продуктов. | | Учебно-лабораторная база филиала в настоящее время включает:  2 поточные аудитории, 9 аудиторий для проведения семинарских и практических занятий, 2 аудитории информационных технологий, позволяющие проводить любые виды занятий с активным использованием ЭТ (по 45 посадочных мест и по 12 ПК в каждой), 3 компьютерных класса (45 ПК), лабораторию технических средств обучения и электронных технологий (8 ПК), лабораторию криминалистики, минитипографию, актовый и спортивный залы, административные и служебные помещения.  По программам подготовки специалистов используются программные средства Word, Excel, Access, Internet, Explorer, Outlook Express, Фоторобот, «1С-Предприятие-7.7», справочная правовая система «Консультант плюс» и т.д. Кроме того, в филиале разработаны, либо приобретены и активно используются авторские программные продукты: более 60 мультимедиа курсов и УМК, а также более 600 электронных версий учебных и учебно-методических пособий. |
|  | Шире использовать современные мультимедийные средства при проведении всех видов занятий. | | Все аудитории Нижегородского филиала МГЭИ оборудованы для подключения современных мультимедиа средств.  В настоящее время, общее количество аудио - визуальных технических средств обучения – 22 комплекта, в том числе: телевизоры – 1, видеодвойки – 4, магнитофоны – 3, аудиоцентры – 2, оверх-проеторы – 2, мультимедиа проекторы – 3, dvd-плейер – 1; комплект профессиональной аудиоаппаратуры для проведения массовых мероприятий (колонки, аудиомониторы, усилитель, микшерный пульт, микрофоны, радиомикрофоны и аксессуары) - 1, цифровая видеокамера – 1, цифровой фотоаппарат – 3, комплект лингафонного оборудования – 2 (24 комплекта индивидуального лингафонного оборудования в двух компьютерных классах). |
|  | Ввести рейтинговую систему оценки качества знаний студентов в сочетании с компьютерным тестированием. | | В аттестационном периоде в филиале была разработана авторская программа, представляющая собой систему контроля знаний студентов «Тестер знаний». В настоящее время, она составляет основу текущего контроля знаний и промежуточных аттестаций, предоставляющих информацию для разработанной в НФ МГЭИ рейтинговой системы оценки учебной деятельности студентов. Были разработаны принципы построения рейтинговой системы, алгоритм и компьютерная программа их реализации, решены задачи создания комплекса технических средств, методического обеспечения, выполнены организационные мероприятия по внедрению системы в образовательный процесс филиала, а также проведен педагогический эксперимент по оценке эффективности разработанной системы. Результаты исследований приведены в отчете о НИР, а также представлены действующим вариантом рейтинговой системы оценки учебной деятельности студентов. |
| *Юридический факультет* | | | |
|  | Кафедрам и деканату ориентировать студентов на написание дипломных работ, учитывающих новейшие достижения юридической науки и практики. | | В аттестационном периоде на Юридическом факультете были спланированы и проведены следующие мероприятия, ориентирующие студентов на использования новейших достижений юридической науки и практики:  1. Ежегодно проводятся методические совещания с научными руководителями дипломных работ по методике руководства работой студентов-дипломников.  2. В ходе дипломного проектирования планируются и проводятся обязательные консультации по написанию дипломных работ и пробные защиты с использованием компьютерных презентаций.  3. Изданы новые Методические указания по подготовке студентов к итоговым испытаниям, включающие в себя образцы дипломной работы и других, разрабатываемых студентами документов.  4. Ежегодно уточняется тематика дипломных работ, с учетом судебной практики и изменений в законодательстве. |
| *Факультет психологии* | | | |
|  | | Поддерживать связи с работающими выпускниками с целью углубления подготовки последующих поколений студентов в связи с их специализацией. | В Нижегородском филиале МГЭИ в аттестационном периоде была создана общественная организация – Ассоциация выпускников НФ МГЭИ, основными задачами которой являются проведение встреч и дискуссий со студентами очного и заочного отделений по вопросам актуальности и современности предоставляемых им знаний, получение максимально полной и достоверной информации по вопросам трудоустройства выпускников и проблемах их адаптации к условиям и требованиям предприятий (организаций), содействие в проведении PR – акций и т.д.  На факультете Психологии создана и сопровождается база данных по выпускникам, включающая в себя: список выпускников; специализация; место работы; контактные телефоны; адреса.  В ходе работы с выпускниками была подготовлена и апробирована анкета для работающих выпускников с целью выяснения требований работодателей к выпускникам факультета Психологии разных специализаций. |
| *Кафедра бухгалтерского учета и аудита* | | | |
|  | | Обратить внимание на целесообразность разработки комплексных тем дипломных работ, объединяющих проблемы учета и анализа, учета и аудита, аудита и анализа | Комплексное изучение в ходе преддипломной практики исследуемой организации (предприятия), требование представить в дипломной работе решение сквозной задачи по соответствующей тематике, объемные темы, раскрытие которых связано с решением междисциплинарных задач, ограниченный объем дипломной работы, привел специалистов головного вуза при разработке системы оценочных средств к мнению, что формулируемые ими темы являются комплексными. |
|  | | Ориентировать дипломные работы на раскрытие вопросов автоматизации учета и аналитических процедур с применением пакетов прикладных программ. | Результаты прохождения студентами филиала преддипломной практики в аттестационном периоде показали, что современные информационные технологии бухгалтерского учета применяются в 85-95% организаций (предприятий). Примерно в таком же процентном соотношении в настоящее время эти вопросы в той или иной мере отражены в дипломных работах выпускников. |
| **5. Условия, обеспечивающие качество подготовки специалистов** | | | |
| ***Кадры*** | | | |
|  | | Разработать программу в области кадровой политики по подготовке собственных научно-педагогических кадров, а также по переподготовке и повышению квалификации ППС филиала. | В филиале ведется постоянная и целенаправленная работа по подготовке и повышению квалификации преподавательского состава. В аттестационном периоде в НФ МГЭИ была реализована общевузовская система подготовки и повышения квалификации ППС.  Подготовка преподавательских кадров ведется путем соискательства и обучения штатных сотрудников филиала в заочной аспирантуре при МГЭИ и вузах г. Н. Новгорода и области. За аттестационный период было защищено 7 докторских и 6 кандидатских диссертаций.  Повышение квалификации осуществляется путем обучения на факультетах и курсах подготовки и повышения квалификации, а также путем прохождения стажировки на соответствующих должностях ППС в МГЭИ и ведущих вузах г. Н. Новгорода. Особое внимание при этом в филиале уделяется работе с начинающими преподавателями. За аттестационный период повысили свою квалификацию 100% преподавателей филиала. |
|  | | Повысить роль и ответственность факультетов и кафедр за подбор и замещение вакантных должностей высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом. | В аттестационном периоде были пересмотрены и уточнены все должностные инструкции, сформулированы четкие требования к профессиональной подготовке ППС.  В настоящее время, замещение вакантных должностей ППС осуществляется на основании Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министра образования РФ от 06.08.1999 №167. Все преподаватели, избранные на должности, были приняты по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Все штатные преподаватели кафедр избраны по конкурсу. Соблюдены все процедуры конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава. Преподаватели, работающие по совместительству, оформляются на 0,5 и на 0,25 ставки в соответствии с Положением об условиях работы по совместительству № 173 от 25.11.1993 г. и ст. 284 Трудового кодекса РФ. При этом принимается во внимание квалификация и уровень подготовки штатных совместителей, способность проведения лекционных, практических и других видов занятий. |
| ***Научная работа*** | | | |
|  | | Вести целенаправленный поиск источников финансирования КНИР и НИР за счет договорных работ и за счет собственных источников филиала. | Проводимая в филиале инициативная научно-исследовательская работа «Совершенствование образовательной деятельности филиала в едином информационном пространстве» в аттестационном периоде объединила научные интересы всех факультетов и общефилиальских кафедр. Было проведено 9 ее этапов. Результаты исследований по 5 этапам НИР внедрены в образовательный процесс НФ МГЭИ, по 3 этапу – частично и по 1 этапу научные исследования продолжаются. Источниками ее финансирования, в основном, были собственные средства филиала, а также, частично, средства от хоздоговорной НИР «Маркетинговые исследования рынка услуг г. Н. Новгорода», договорная цена которой составила 200000 рублей. |
|  | | Совершенствовать формы материального и морального стимулирования научно-исследовательской и научно-методической деятельности профессорско - преподавательского состава и студентов. | Система поощрения преподавателей, обучающихся, сотрудников и групп филиала за их научно - исследовательскую и научно-методическую деятельность включает в себя меры морального и материального поощрения.  К мерам морального поощрения, применяемым в филиале, относятся: награждение грамотой, объявление благодарности, занесение фотографии на доску лучших преподавателей, сотрудников, студентов, выпускников, публикация материалов о лучших из указанных категорий лиц в ежемесячной газете филиала, представление к поощрению ректором головного вуза, представление лучших преподавателей и студентов на конкурсы МГЭМ: «Преподаватель года», «Лучшая научная студенческая работа», награждение почетными знаками МГЭИ и т.д.  К применяемым мерам материального поощрения относятся: премии и надбавки к базовой зарплате, денежные премии лауреатам конкурсов, награждение ценными подарками, предоставление возможностей бесплатного (либо с частичной оплатой) проведения культурного отдыха (досуга) и т.д. Кроме того, преподаватели, обучающиеся в аспирантуре МГЭИ, других вузов, получают полную (частичную) компенсацию финансовых затрат на обучение.  Для оценки объективного вклада каждого члена коллектива филиала в научно – исследовательскую и научно – методическую деятельность, разработаны соответствующие Положения об оценке каждого из указанных видов деятельности для преподавателей, студентов, кафедр, факультетов, учебных групп студентов. Положения представляют собой балльную систему оценок по основным, реализуемым в филиале, формам каждого вида деятельности и принципы их объединения в единый интегральный показатель. В результате на объективной основе выявляются лучшие не только по индивидуальным показателям, но и кафедры, факультеты, учебные группы студентов. Лучшие подразделения поощряются по итогам семестра (учебного года).  Признание персонала по достигнутым результатам осуществляется путем строгого учета деятельности каждого члена коллектива филиала, правильным применением поощрения, признанием и соблюдением авторских прав. |
|  | | Шире привлекать студентов к участию в областных, региональных, всероссийских олимпиадах и конкурсах на лучшую студенческую работу. | В аттестационном периоде, студенты филиала принимали участие в ряде научных мероприятий, проводимых вне филиала. Среди них, ежегодные международные и межвузовские научно-практические конференции «Высокие технологии в педагогическом процессе», «Актуальные вопросы развития образования и производства» (ВГИПУ), областные олимпиады по Экономике и Философии, конкурсы научных студенческих работ, проводимые вузами г. Н. Новгорода, Москвы и др. Таким образом, за аттестационный период, студентами Нижегородского филиала МГЭИ получено дипломов I степени – 7, II степени – 16, III степени – 14, подготовлено 242 научных публикации, в том числе, без соавторов – сотрудников вуза - 165. |
|  | | Увеличить научные контакты филиала с ведущими российскими и зарубежными вузами. | Научные контакты филиала с ведущими российскими и зарубежными вузами в аттестационном периоде налаживались путем:   * Участия преподавателей и студентов филиала в международных и межвузовских конференциях. С 2003 по 2007 год преподаватели и студенты филиала приняли участие в работе 139 международных, всероссийских, межвузовских научно-практических и научно-методических конференций. * Организации и проведения научных конференций. С 2003 по 2007 год филиал организовал и провел на своей базе, либо принял участие в организации 25 международных, всероссийских, межвузовских и других научно-практических и научно-методических конференций.   Заключения договоров о сотрудничестве с ведущими вузами России и Белоруссии. С 2003 по 2007 год филиалом заключено 5 таких договоров. |
|  | | Кафедрам обратить большее внимание на издание учебной литературы с присвоением им грифов УМО и Министерства образования РФ. | В соответствии с договором о сотрудничестве в области образовательной деятельности НФ МГЭИ с ГОУ ВПО Волго-Вятская академия государственной службы, профессором кафедры Математики и информатики НФ МГЭИ Сидоренко А.М. и творческим коллективом ВВАГС разработаны электронные учебники, получившие гриф УМО и свидетельство Федерального агентства по образованию о регистрации, по дисциплинам:   * Информатика. * Информационные системы. * Информационные технологии управления.   Вычислительные сети, системы и коммуникации. |
|  | | Включить в планы работы кафедр подготовку периодических обзоров новейшей литературы с целью более широкого информирования студентов о пополнении библиотечного фонда. | Обзоры новейшей литературы, периодические выставки новых поступлений, предоставление электронного каталога через локальную компьютерную сеть - с целью более широкого информирования студентов и преподавателей о пополнении библиотечного фонда, осуществляет библиотека филиала. |
| **6. Качество воспитательной работы** | | | |
|  | | Совершенствовать формы и методы привлечения студентов к занятиям физической культурой и спортом. | Совершенствование данного направления работы реализовано через постоянную работу спортивных секций мини-футбола и аэробики. Участия сборных команд филиала и студентов в массовых и профильных спортивных соревнованиях студентов Нижегородского региона. |

### ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

**Нижегородский**  **филиал Московского гуманитарно-экономического института готов к проведению внешней экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов и показателей деятельности филиала.**

**Основания:**

* Результаты самообследования основных образовательных программ высшего профессионального образования, подтвердили что **содержание, уровень** представленных к внешней экспертизе ООП ВПО, а также **качество** подготовки выпускников соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
* Нормативная и организационно-распорядительная документация Нижегородского филиала МГЭИ соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу вуза.
* Структура НФ МГЭИ, организация взаимодействия подразделений (факультетов, кафедр и отделов) позволяет успешно решать поставленные перед филиалом задачи и определять основные направления деятельности.
* Созданная система внутривузовского контроля качества подготовки специалистов содержит элементы системы менеджмента качества образовательной деятельности, реализована в соответствии с требованиями высшей школы и является эффективной.
* Структура подготовки специалистов соответствует нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность филиала, а ее содержание полностью соответствует требованиям ГОС. Подготовка специалистов ориентирована на региональные потребности.
* Содержание подготовки специалистов соответствует основным образовательным программам. Качество обучения в филиале по ООП в целом оценивается комиссией положительно.
* Реализация содержания ООП ВПО в филиале осуществляется через четко налаженную организацию учебного процесса. Аудиторная нагрузка, последовательность и логичность изучения учебных дисциплин по всем реализуемым ООП ВПО соответствует ГОС и рекомендациям УМО.
* Государственная аттестация выпускников проводится в строгом соответствии с действующим законодательством, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации. В филиале разработана необходимая научно-методическая документация для итоговых государственных испытаний. Рекламации на качество подготовки специалистов со стороны потребителей отсутствуют.
* Система научно-исследовательской и научно-методической работы, направлена на повышение эффективности и качества образовательной деятельности филиала и соответствует требованиям высшей школы.
* Кадровое обеспечение подготовки специалистов по всем аттестуемым ООП ВПО в полной мере соответствует требованиям лицензионных, нормативных документов и ГОС.
* Обеспеченность учебного процесса учебниками и учебными пособиями, наглядными пособиями, учебными пособиями на электронных носителях превышает лицензионные нормативы и требования ГОС.
* Общая площадь аудиторного и лабораторного фонда, уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием, количество компьютерных классов, аудиовизуальных средств и дисплейного времени на одного студента соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта.
* Организация и содержание воспитательной работы в филиале базируется на Концепции воспитательной работы НФ МГЭИ и соответствует предъявляемым требованиям Министерства образования и науки РФ.

**Проведенное самообследование позволяет сформулировать совокупность рекомендаций, реализация которых могла бы способствовать дальнейшему совершенствованию образовательной деятельности филиала**.

* Направить дальнейшее развитие структуры филиала на создание и оптимизацию подразделений менеджмента качества образовательной деятельности, воспитательной работы, довузовской подготовки, послевузовского образования, подготовки и повышения квалификации преподавательского состава и специалистов.
* Продолжить формирование системы менеджмента качества подготовки выпускников филиала в соответствии с системой менеджмента качества МГЭИ, путем реализации современных моделей, алгоритмов и технологий управления, более полного использования потенциала преподавателей, сотрудников и обучающихся.
* Продолжить совершенствование структуры подготовки выпускников в рамках перехода на двухуровневую систему высшего профессионального обучения, требований российских и международных стандартов, анализа потребностей региона и учета интересов потенциальных работодателей.
* Повысить качество подготовки специалистов за счет обеспечения системно-комплексного подхода к планированию учебно-методической работы, организации стимулирования инновационно-развивающей атмосферы в филиале, дальнейшего внедрения в учебный процесс современных педагогических и информационных технологий обучения.
* Завершить разработку системы эффективного конкурсного отбора абитуриентов, организовать активную довузовскую подготовку в формах гуманитарно-экономической и информационно-математической школы;
* Продолжить реализацию программы целевой подготовки научно-педагогических кадров филиала, активно используя аспирантуру, соискательство, работу научных школ, привлечение к преподавательской деятельности штатных сотрудников, формирование резерва преподавателей из наиболее успевающих студентов старших курсов очного отделения.
* Продолжить совершенствование системы научно-исследовательской и научно-методической работы филиала, активизировав исследование проблем повышения эффективности образовательной деятельности, углубления практической направленности образовательного процесса, внедрения современных педагогических и информационных технологий. Повысить показатели внешнего и внутреннего финансирования научно-исследовательской деятельности филиала.
* Считать одним из основных направлений совершенствования учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения – дальнейшее наращивание и совершенствование электронных баз учебных и методических материалов с предоставлением услуг удаленного доступа к ресурсам через информационный портал НФ МГЭИ.
* Активизировать работу по расширению и совершенствованию учебно-материальной базы филиала на правах собственности.
* Продолжить работу по научно-методическому обеспечению процесса воспитания в филиале, оптимизации условий и повышения качества воспитательной работы. Активизировать обучение руководящего состава и ППС практике воспитательной работы, правильному выбору и применению оптимальных методов, форм и средств воспитания.

**Председатель комиссии:**

Директор Нижегородского

филиала МГЭИ, к.ф.н. А.Н. Штефан

**Председатели подкомиссий:**

Заместитель директора НФ МГЭИ

по учебной работе, к.т.н. Е.Б. Жбаков

Заместитель директора НФ МГЭИ

по воспитательной работе и связям

с общественностью, к.п.н. Ю.И. Анашкин

Заведующий кафедрой

гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н. В.В. Воробьев

Заведующий кафедрой менеджмента

НФ МГЭИ, к.воен.н. М.И. Титков

Декан факультета психологии

НФ МГЭИ, к.биол.н., доцент Т.Н. Васильева

Профессор кафедры финансов и кредита,

д.т.н., профессор А.М. Сидоренко

Декан факультета экономики и

управления, д.т.н., профессор А.И. Аспидов

Заведующий кафедрой физического

воспитания НФ МГЭИ, доцент К.М. Банаев

Заведующий хозяйством, помощник

директора по хозяйственной работе В.А. Кондрин

### Приложение

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование показателя | Результат деятельности и самооценка вуза  (варианты ответов) | Мнение эксперта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. | Наличие и реквизиты свидетельства о государственной аккредитации вуза | Свидетельство о государственной аккредитации АНО ВПО Московский гуманитарно-экономический институт (серия АА № 000711, регистрационный №0689, выданное 14.05.2007 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) Срок действия до 10 .12.2008 |  |
| 1.2 | Наличие и реквизиты Устава вуза: номер протокола Совета вуза, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями | Устав вуза – Решение учредителя № 93 от 19.04.2004 с изменениями и дополнениями, утвержденными Попечительским советом протокол №4 от 18.08.2004, протокол №15 от 11.09.2006, протокол №18, от 12.02.2007, протокол №20 от 04.05.2007.  Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 77  № 009765407 от 14 06 2007 за № 2077799058555 |  |
| 1.3 | Перечень лицензий на ведение образовательной деятельности вуза с указанием реквизитов | Лицензия АНО ВПО МГЭИ, регистрационный № 8946, серия А № 268583 от 14.05.2007. срок действия до 10.12.2008 |  |
| 1.4 | Перечень территориальных отделений, ведущих образовательную деятельность. | НФ МГЭИ создан на основании решения собрания учредителей. Протокол №34 от 04.11.96г. и приказа ректора МГЭИ от 28.08.1997 года №58/1. Внесен в городской реестр филиалов и представительств решением Нижегородской регистрационной палаты Комитета по управлению городским имуществом Администрации города Нижнего Новгорода от 13.06.97г. №1474.  Положение о НФ МГЭИ утверждено собранием учредителей МГЭИ протокол № 71 от 18.10.01 г. Изменения в городской реестр филиалов и представительств внесены решением Нижегородской регистрационной палаты Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами Администрации города Нижнего Новгорода от 25.06.2002г. №2108. |  |
| 1.5 | Наличие лицензий для филиалов и отделений, их реквизиты | 1. Лицензия НФ МГЭИ, регистрационный № 1069, Серия А № 001083, выданная 15 июля 2003 года Министерством образования Российской Федерации,  приложение к лицензии №1 Срок действия до 15.07.2008 |  |
| 1.6 | Количество договоров со сторонними организациями по основным направлениям деятельности вуза | Общее количество договоров – 575:  2 - об аренде площадей;  9 - об оказании услуг,  16 -о сотрудничестве;  548 - о прохождении практики студентами. |  |
| 1.7 | Соответствие внутривузовской нормативной документации требованиям законодательства и нормативным положениям в системе образования | Внутривузовская нормативная документация соответствует требованиям законодательства и нормативным положениям в системе образования |  |
| 1.8 | Наличие Государственного образовательного стандарта и примерных учебных планов УМО по каждому направлению (специальности) | Имеются ГОСы второго поколения (2000 г.) и примерные учебные планы УМО по ООП ВПО:  030301.65 Психология;  030501.65 Юриспруденция;  080105.65 Финансы и кредит;  080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит;  080507.65 Менеджмент организации. |  |

Таблица 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование показателя | Результат деятельности и самооценка вуза | Мнение эксперта |
| 2.1. | Перечень структурных блоков вуза с указанием числа составляющих единиц в каждом из них | Руководство филиалом:  директор филиала; зам. директора по учебной работе; зам. директора по научной работе; зам. директора по воспитательной работе; деканы факультетов; зав. кафедрами.  Основные подразделения филиала:  3 факультета:  -факультет экономики и управления;  -юридический факультет;  -факультет психологии.  11 кафедр:  -общегуманитарных дисциплин;  -математики и информатики;  - государственно-правовых дисциплин;  -гражданско-правовых дисциплин;  -уголовно-правовых дисциплин;  -прикладной психологии;  - общей и социальной психологии;  -финансов и кредита;  -бухгалтерского учета и аудита;  -менеджмента;  -физической культуры.  Обеспечивающие подразделения филиала:  -библиотека;  -учебно-методический отдел;  -канцелярия;  -лаборатория ТСО;  -приемная комиссия;  -бухгалтерия;  -отдел кадров;  -административно-хозяйственная часть; |  |
| 2.2. | Наличие положений, определяющих функции руководства вуза, заведующих кафедрами | Имеются Положения для всех подразделений и должностные инструкции для всех должностных лиц филиала. |  |
| 2.3. | Применение средств вычислительной техники в управлении подразделениями | Все структурные подразделения, оснащены компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением. |  |
| 2.4. | Качество организации делопроизводства в вузе | Делопроизводство ведется в соответствии с Примерной инструкции по делопроизводству в высшем учебном заведении, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 24 июля 2000 года №2286 и Положением по делопроизводству в МГЭИ, утвержденном ректором МГЭИ 15.03 2007 г |  |
| 2.5. | Участие студентов в управлении вузом | В филиале создан Совет студенческого самоуправления |  |

Таблица 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование показателя | Результат деятельности и самооценка вуза (варианты ответов) | Мнение эксперта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1 | Динамика приема (за последние пять лет) | 2003 год – 295  2004 год – 383  2005 год – 320  2006 год - 389  2007 год – 434 |  |
| 3.2 | Численность контингента студентов по направлениям (специальностям) подготовки | Юриспруденция - 245  Финансы и кредит– 467  Бухгалтерский учет, анализ и аудит – 92  Менеджмент организации – 751  Психология – 232 |  |
| 3.3 | Выпуск специалистов по направлениям подготовки (по годам за последние пять лет) | В 2003 году:  Юриспруденция -52  Финансы и кредит – 19  Бухгалтерский учет, анализ и аудит – 30  Менеджмент организации - 7  Психология - 12  В 2004 году:  Юриспруденция -74  Финансы и кредит – 103  Бухгалтерский учет, анализ и аудит – 157  Менеджмент организации - 45  Психология - 117  В 2005 году:  Юриспруденция -16  Финансы и кредит – 22  Бухгалтерский учет, анализ и аудит – 18  Менеджмент организации - 31  Психология - 81  В 2006 году:  Юриспруденция -45  Финансы и кредит – 56  Бухгалтерский учет, анализ и аудит – 48  Менеджмент организации - 50  Психология - 53  В 2007 году:  Юриспруденция -66  Финансы и кредит – 102 (21 очная и 81 заочная формы)  Бухгалтерский учет, анализ и аудит – 62  Менеджмент организации - 223  Психология - 84 |  |
| 3.4 | Количество студентов, проживающих в общежитиях вуза по отношению к количеству студентов, нуждающихся в них | 0/0  20 мест в общежитии Нижегородского техникума железнодорожного транспорта (договор № 151 от 12.10.2007) |  |
| 3.5 | Доля студентов, обучающихся за счет бюджетных средств | Студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, нет |  |
| 3.6 | Доля студентов, обучающихся по договорам с оплатой обучения | 100 % |  |
| 3.7 | Доля иностранных студентов (в том числе из стран СНГ) | 0,67% |  |
| 3.8 | Доля студентов, отчисленных из вуза по неуспеваемости (по годам за последние пять лет) | 2004 год – 4,3%  2005 год – 1,5%  2006 год – 2,5%  2007 год – 2,8% |  |

Таблица 4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Результат деятельности и самооценка вуза | Мнение эксперта |
| 4.1. | Наличие рабочих учебных планов с указанием года утверждения | Рабочие учебные планы по всем реализуемым ООП имеются. Утверждены в 2004 году. |  |
| 4.2. | Общая продолжительность обучения по всем ООП | Соответствует ГОС |  |
| 4.3. | Продолжительность теоретического курса, практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, каникул по всем ООП | Соответствует ГОС |  |
| 4.4. | Продолжительность недельной аудиторной и внеаудиторной нагрузки по всем ООП | Соответствует ГОС |  |
| 4.5. | Наличие всех необходимых циклов дисциплин и их трудоемкость по всем ООП | Соответствует ГОС |  |
| 4.6. | Наличие всех дисциплин, предусмотренных ГОС, их трудоемкость и распределение по циклам по всем ООП | Соответствует ГОС |  |
| 4.7. | Использование объема времени, отведенного на реализацию национально - регионального (вузовского) компонента по всем ООП | Используется полностью |  |
| 4.8. | Соответствие видов самостоятельной работы, требованиям к выпускникам в ГОС по всем ООП | Соответствуют |  |
| 4.9. | Соответствие программ промежуточной аттестации и диагностических средств (экзаменационных билетов, тестов, комплексных контрольных заданий и др.) требованиям к выпускникам по всем ООП | Соответствуют |  |
| 4.10. | Соответствие программы итоговых государственных испытаний требованиям к выпускникам по всем ООП | Соответствует |  |
| 4.11. | Отражение в содержании выпускной квалификационной работы задач деятельности выпускника (соответствие ГОС) | Соответствует |  |

Таблица 5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Результат деятельности и самооценка вуза | Мнение эксперта |
| 5.1. | Соответствие аудиторной нагрузки по ГОС действующему расписанию занятий в вузе | Соответствует |  |
| 5.2. | Последовательность и логичность изучения учебных дисциплин по всем ООП | Соответствует учебному плану |  |
| 5.3. | Применение вузом внутрисеместровой аттестации | Внутрисеместровая аттестация проводится в ходе проведения семинарских и практических занятий в соответствии с расписаниями занятий. |  |
| 5.4. | Качество реализации практической подготовки студентов | Среднее.  Общая продолжительность практик по всем ООП соответствует ГОС. |  |
| 5.5. | Качество форм подведения итогов практики | Составляется письменный отчет о выполнении программы практики, по итогам которой проводится аттестация, осуществляемая комиссией, сформированной деканатом и профилирующей кафедрой по каждой ООП. |  |
| 5.6. | Качественный состав комиссий по проведению государственной аттестации студентов | Состав комиссии формируется приказом ректора головного вуза и соответствует требованиям ГОС |  |
| 5.7. | Качество организации самостоятельной работы студентов | Качество организации самостоятельной работы студентов соответствует современным требованиям |  |
| 5.8. | Использование современных методик обучения и форм организации учебного процесса в вузе | Используются активные формы обучения:  - мультимедиа лекции;  - проблемные лекции;  - деловые игры;  - тренинги;  - лабораторные практикумы;  - контрольные тестирования и др. |  |
| 5.9. | Использование в учебном процессе результатов сотрудничества с фирмами, предприятиями, научными организациями, зарубежными партнерами | На основе договоров с предприятиями и организациями проводятся производственная и преддипломная практики. Результаты сотрудничества обобщаются и используются при дипломном проектировании. |  |
| 5.10. | Формы организации нового набора | Используются следующие формы:  - участие в системе выставок «Куда пойти учиться»;  - работа с СМИ (ТВ и газеты);  - профориентационная работа с выпускниками школ и техникумов;  - организация и проведение Дня открытых дверей;  - выпуск рекламных проспектов. |  |

Таблица 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Результат деятельности  и самооценка вуза | | Мнение эксперта |
| 6.1 | Результаты сдачи государственных экзаменов  Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»  Доля студентов, получивших «неудовлетворительно» | Специаль-ности  030501.65  080109.65  080105.65  080507.65  030301.65 | 2003 г.  %  65,4  51,7  45,0  66,7  60,0  нет |  |
| Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»  Доля студентов, получивших «неудовлетворительно» | Специаль-ности  030501.65  080109.65  080105.65  080507.65  030301.65 | 2004г.  %  71,6  52,9  51,0  55,6  65,6  нет |
| Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»  Доля студентов, получивших «неудовлетворительно» | Специаль-ности  030501.65  080109.65  080105.65  080507.65  030301.65 | 2005 г.  %  81,25  77,8  59,0  61,3  75,0  нет |
| Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»  Доля студентов, получивших «неудовлетворительно» | Специаль-ности  030501.65  080109.65  080105.65  080507.65  030301.65 | 2006 г.  %  90,4  54,0  66,0  72,0  74,0  нет |  |
| Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»  Доля студентов, получивших «неудовлетворительно» | Специаль-ности  030501.65  080109.65  080105.65  080507.65  030301.65 | 2007 г.  %  70,0  54,7  70,6  55,9  62,3  нет |  |
| 6.2 | Результаты защиты выпускных квалификационных работ  Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»  Доля студентов, получивших неудовлетворительные оценки | Специаль-ности  030501.65  080109.65  080105.65  080507.65  030301.65 | 2003 г.  %  78,8  62,1  68,4  100,0  66,7  нет |  |
| Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»  Доля студентов, получивших неудовлетворительные оценки | Специаль-ности  030501.65  080109.65  080105.65  080507.65  030301.65 | 2004 г.  %  91,8  73,9  69,9  77,8  71,8  нет |
| Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»  Доля студентов, получивших неудовлетворительные оценки | Специаль-ности  030501.65  080109.65  080105.65  080507.65  030301.65 | 2005 г.  %  56,25  66,7  68,2  71,0  75,3  нет |
| Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»  Доля студентов, получивших неудовлетворительные оценки | Специаль-ности  030501.65  080109.65  080105.65  080507.65  030301.65 | 2006 г.  %  86,6  81,0  76,8  82,0  75,5  нет |  |
| Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»  Доля студентов, получивших неудовлетворительные оценки | Специаль-ности  030501.65  080109.65  080105.65  080507.65  030301.65 | 2007 г.  %  95,5  72,6  76,5  65,0  64,3  нет |  |
| 6.3 | Доля работ, отмеченных членами ГАК | юридический факультет – 35 (14,2%)  факультет экономики и управления – 36 (5,3%)  факультет психологии – 46 (14,56%) | |  |
| 6.4 | Доля выпускников, получивших диплом с отличием | 030501.65 – 8 (3,14%)  080109.65 – 4 (1,27%)  080105.65 – 2 (0,66%)  030301.65 – 19 (5,49%)  080507.65 – 2 (0,56%) | |  |
| 6.5 | Сохранность контингента: отношение численности выпускников к соответствующему приему (по направлениям и специальностям) | 030501.65 – 83,89%  080109.65 – 88,24%  080105.65 – 92,58%  080507.65 – 88,4%  030301.65 – 79,96% | |  |
| 6.6 | Данные контрольного тестирования, проводимого в ходе саммобследования | Данные приведены в таблице 13 | |  |

Таблица 7.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Результат деятельности  и самооценка вуза | Мнение эксперта |
| 7.1 | Доля выпускников, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий | 2004 год – 6,8%  2005 год – 19,6%  2006 год – 18,2%  2007 год – 13,3% |  |
| 7.2 | Доля выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями | 2004 год – 8,68 %  2005 год – 8,16 %  2006 год – 8,96 %  2003 год – 9,18% |  |
| 7.3 | Доля выпускников, зарегистрированных на бирже труда | нет |  |
| 7.4 | Число рекламаций с места работы выпускников | нет |  |

Таблица 8.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Результат деятельности и самооценка вуза | Мнение эксперта |
| 8.1. | Наличие системы внутривузовского контроля | Комплексная система внутривузовского контроля качества подготовки специалистов в НФ МГЭИ разработана и внедрена. |  |
| 8.2. | Эффективность системы внутривузовского контроля | Эффективность системы внутривузовского контроля отвечает требованиям высшей школы |  |

Таблица 9.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Результат деятельности и самооценка филиала | Мнение эксперта |
| 9.1. | Качественный состав ППС | Качественный состав преподавателей, обеспечивающих обучение студентов в Нижегородском филиале МГЭИ соответствует лицензионным требованиям |  |
| 9.2. | Наличие у штатных преподавателей опыта работы на производстве | Стаж практической работы от 2 до 22 лет |  |
| 9.3. | Доля академиков, чл.-корр., лауреатов государственных премий | 3 (3,75%) |  |
| 9.4. | Доля профессоров, докторов наук | 12 (15%) |  |
| 9.5. | Доля доцентов, кандидатов наук | 44 (55%) |  |
| 9.6. | Качество порядка избрания преподавателей на вакантные должности | Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с действующим законодательством. |  |
| 9.7. | Возрастной состав ППС | Средний возраст профессорско-преподавательского состава – 39 лет |  |
| 9.8. | Доля преподавателей, защитивших докторские диссертации (по годам, за последние пять лет) | 2003 г. – 4 (8,5%)  2004 г. – нет  2005 г. – 1 (2,3%)  2006 г. – 2 (4,2%)  2007 г. - нет |  |
| 9.9. | Доля преподавателей, защитивших кандидатские диссертации (по годам, за последние пять лет) | 2003 г. – 1 (2,1%)  2004 г. – 1 (2,0%)  2005 г. – 1 (2,3%)  2006 г. – 2 (4,2%)  2007 г. – 1 (2,2%) |  |
| 9.10. | Доля преподавателей, прошедших ФПК (по годам, за последние пять лет) | 2003 г. – 6 (12,8%)  2004 г. – 14 (28,5%)  2005 г. – 10 (22,7%)  2006 г. – 7 (14,6%)  2007 г. – 12 (26,1%) |  |
| 9.11. | Доля преподавателей – авторов вузовских учебников | 1 (2.1%) |  |
| 9.12. | Оценка текучести ППС | 11,1% |  |
| 9.13. | Правильность оформления на работу совместителей | Порядок использования ставок на штатное совместительство соответствует действующему законодательству. |  |
| 9.14. | Правильность оформления на работу почасовиков | Порядок оформления на работу преподавателей по договору возмездного оказания услуг соответствует действующему законодательству. |  |
| 9.15. | Качество форм повышения квалификации ППС | Активно используются следующие формы повышения квалификации профессорско - преподавательского состава: аспирантура, соискательство, стажировки, курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, взаимное посещение занятий, открытые, показные занятия и др. |  |

Таблица 10.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Результат деятельности и самооценка вуза | Мнение эксперта |
| 10.1. | Обеспеченность учебных дисциплин аудиторным фондом | Соответствует потребностям обучения по всем реализуемым ООП |  |
| 10.2. | Обеспеченность учебных дисциплин программами | Обеспеченность составляет 100% |  |
| 10.3. | Обеспеченность обязательной литературой | Не менее  1 экз./обуч. |  |
| 10.4. | Обеспеченность дополнительной литературой | Дополнительная литература имеется по всем дисциплинам учебных планов реализуемых ООП |  |
| 10.5. | Обеспеченность периодикой | 3426 экз. |  |
| 10.6. | Обеспеченность самостоятельной работы в читальных залах | 45 мест |  |
| 10.7. | Качество стандартной учебной лабораторной базы | Отвечает потребностям обучения по реализуемым ООП |  |
| 10.8. | Качество стандартных лабораторных работ | Соответствует учебным планам |  |
| 10.9. | Обеспеченность сверхнормативными лабораторными работами | Количество лабораторных работ соответствует требованиям ГОС |  |
| 10.10. | Качество современных образовательных технологий | Соответствует современным требованиям |  |
| 10.11. | Обеспеченность компьютерами для учебной работы | 108 компьютеров, из них  63 -собственность,  45 - по договору оказания услуг №201 от 26.10.2006 |  |
| 10.12 | Обеспеченность наглядными пособиями, учебными пособиями на электронных носителях | По большинству дисциплин учебных планов реализуемых ООП |  |

Таблица 11.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Результат деятельности и самооценка вуза | Мнение эксперта |
| 11.1. | Доля аспирантов и докторантов по отношению к общему количеству преподавателей и научных сотрудников | 34% |  |
| 11.2. | Уровень собственных учебно-методических разработок | Таблица 11.2. |  |
| 11.3. | Качество работы научно - исследовательских подразделений вуза | Научно-исследовательских подразделений филиал не имеет |  |
| 11.4. | Уровень применяемых на кафедрах методов и технологий обучения | Используются активные формы обучения:  - мультимедиа лекции;  - проблемные лекции;  - деловые игры;  - тренинги;  - лабораторные практикумы;  - контрольные тестирования и др. |  |
| 11.5. | Доля студентов, участвующих в выполнении научно-исследовательской работы | 21% |  |

Таблица 12.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование показателя | Результат деятельности и самооценка вуза (варианты ответов) | Мнение эксперта (варианты ответов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12.1 | Соответствие материально-технической базы вуза требованиям всех ООП и динамика ее обновления | Материально-техническая база соответствует нормативам |  |
| 12.2 | Уровень оснащенности вуза учебно-лабораторным оборудованием | средний |  |
| 12.3 | Обеспечение новых технологий обучения техническими средствами | высокий |  |
| 12.4 | Наличие уникальных установок и других технических средств, созданных в вузе | не имеется |  |
| 12.5 | Степень взаимодействия выпускающих кафедр с базовыми предприятиями | Достаточная |  |

Таблица 13.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Шифр ООП** | **Дисциплина(ы)** | **Группа** | **Полу-** | **Процент студентов, освоивших все ДЕ дисциплины** | **Начало** | **Окончание** |
| **чено** | **тестиро-** | **тестиро-** |
| **резуль-** | **вания** | **вания** |
| **татов** |  |  |
| 1 | 080507.65 | Информатика | МОС-06 | 14 | 100% | 13.12.2007 11:00 | 13.12.2007 12:47 |
| 2 | 080507.65 | Отечественная история | МЗС-07 | 23 | 91% | 08.12.2007 10:55 | 08.12.2007 12:32 |
| 3 | 080507.65 | Философия | МЗС-07 | 23 | 100% | 15.12.2007 10:49 | 15.12.2007 11:46 |
| 4 | 080507.65 | Правоведение | МОС-06 | 17 | 100% | 14.12.2007 10:35 | 14.12.2007 12:28 |
| 5 | 080507.65 | Педагогика и психология | МОС-06 | 18 | 94% | 12.12.2007 12:48 | 12.12.2007 13:41 |
| 6 | 080507.65 | Статистика | МОС-05 | 22 | 95% | 03.12.2007 11:35 | 03.12.2007 12:24 |
| 7 | 080109.65 | Информатика | БЗС-06 | 23 | 100% | 10.12.2007 15:00 | 10.12.2007 16:27 |
| 8 | 080109.65 | Концепции современного естествознания | БЗС-06 | 25 | 64% | 04.12.2007 15:15 | 04.12.2007 17:03 |
| 9 | 080109.65 | Отечественная история | БЗС-07 | 24 | 92% | 04.12.2007 16:46 | 08.12.2007 12:36 |
| 10 | 080109.65 | Философия | БЗС-07 | 18 | 100% | 12.12.2007 16:34 | 15.12.2007 11:50 |
| 11 | 080109.65 | Политология | БЗС-06 | 22 | 100% | 12.12.2007 15:32 | 12.12.2007 16:53 |
| 12 | 080109.65 | Культурология | БЗС-07 | 16 | 100% | 07.12.2007 15:56 | 07.12.2007 16:26 |
| 13 | 080105.65 | Математика | ФОП-05 | 19 | 100% | 12.12.2007 9:06 | 12.12.2007 11:31 |
| 14 | 080105.65 | Информатика | ФОП-06 | 20 | 100% | 06.12.2007 12:16 | 06.12.2007 13:42 |
| 15 | 080105.65 | Концепции современного естествознания | ФОП-07 | 25 | 84% | 10.12.2007 14:07 | 10.12.2007 15:13 |
| 16 | 080105.65 | Отечественная история | ФОП-07 | 25 | 100% | 05.12.2007 12:26 | 05.12.2007 14:18 |
| 17 | 080105.65 | Философия | ФОП-06 | 20 | 100% | 14.12.2007 14:03 | 14.12.2007 14:56 |
| 18 | 080105.65 | Политология | ФОП-04 | 25 | 44% | 12.12.2007 10:34 | 20.12.2007 13:08 |
| 19 | 080105.65 | Культурология | ФОП-05 | 19 | 100% | 14.12.2007 10:28 | 14.12.2007 11:35 |
| 20 | 080105.65 | Социология | ФОП-05 | 19 | 79% | 07.12.2007 11:11 | 07.12.2007 12:09 |
| 21 | 080105.65 | Правоведение | ФОП-06 | 19 | 95% | 04.12.2007 11:05 | 04.12.2007 12:30 |
| 22 | 080105.65 | Русский язык и культура речи | ФОП-07 | 25 | 88% | 13.12.2007 14:13 | 13.12.2007 15:11 |
| 23 | 030501.65 | Отечественная история | ЮЗС-07 | 22 | 91% | 18.12.2007 12:24 | 19.12.2007 16:36 |
| 24 | 030501.65 | Философия | ЮЗС-07 | 22 | 100% | 19.12.2007 11:00 | 19.12.2007 15:57 |
| 25 | 030501.65 | Социология | ЮЗС-07 | 18 | 89% | 17.12.2007 12:36 | 18.12.2007 11:51 |
| 26 | 030501.65 | Уголовное право | ЮОП-05 | 16 | 94% | 19.12.2007 11:27 | 19.12.2007 12:35 |
| 27 | 030301.65 | Математика | ПЗС-06 | 13 | 92% | 11.01.2008 14:22 | 11.01.2008 15:06 |
| 28 | 030301.65 | Концепции современного естествознания | ПЗС-07 | 23 | 74% | 11.01.2008 9:07 | 11.01.2008 10:16 |
| 29 | 030301.65 | Отечественная история | ПЗС-07 | 23 | 96% | 09.01.2008 10:13 | 09.01.2008 11:32 |
| 30 | 030301.65 | Философия | ПЗС-06 | 12 | 100% | 12.01.2008 10:38 | 12.01.2008 11:16 |
| 31 | 030301.65 | Социология | ПЗС-06 | 15 | 80% | 09.01.2008 10:08 | 09.01.2008 11:08 |
| 32 | 030301.65 | Правоведение | ПЗС-07 | 23 | 100% | 12.01.2008 9:49 | 12.01.2008 11:11 |
|  | | | **Всего** | **648** |  |  |  |

Диаграмма 13.1.

