ФГОУ СПО «Алатырский сельскохозяйственный техникум»

**БУХГАЛТЕРСКИЙ**

**УЧЕТ**

Методические указания и контрольные задания для

студентов-заочников 4 курса

по специальности 080110

«Экономика и бухгалтерский учет»

г. Алатырь, 2009 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой

комиссии учетных дисциплин

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составила: преподаватель техникума

Н.В.Учеваткина

Рецензенты: преподаватель техникума

В.И.Некрасова

**Пояснительная записка**

Основной формой учебной работы заочника является самостоятельное изучение материала дисциплины.

При изучении дисциплины необходимо:

- ознакомиться с содержанием тем программы, методическими ука­заниями, объемом и характером практических работ к темам;

- изучить нормативные документы;

- подобрать необходимую литературу, положения;

- составить краткий конспект.

В результате изучения дисциплины студенты должны **знать**:

- основные положения, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности;

- план счетов;

- формы пер­вичных учетных документов и регистров учета;

- организацию синтетического и аналити­ческого учета объектов;

Студенты должны **уметь**:

- оформлять первичные документы и использовать их для машинной обработки;

- вести регистры учета;

- определять затраты на приобретение и списание материальных ценностей, основных средств и т.д.;

- составлять бухгалтерские проводки.

При выполнении контрольной работы № 1 по бухгалтерскому учету придерживайтесь следующих правил:

1. На титульном листе укажите номер контрольной работы, шифр, фамилию, имя и отчество (полностью), курс, почтовый адрес.
2. Контрольную работу выполняйте по своему варианту.

Теоретические вопросы выполняются по первой букве фамилии, а задачи, их 6, в зависимости от последней цифры шифра, выполняются всеми студентами.

Вопросы писать строго по номеру, указанному по букве вашей фамилии, например, буква «А» - 1,29,69. Записать вопрос, выделить его, писать чернилами одного цвета (синие, фиолетовые, черные).

При решении задач используйте типовые бланки учетных регистров и план счетов, который применяется с 2001 года.

В конце работы укажите использованную литературу, поставьте подпись и дату выполнения.

Приложить чистый лист для рецензии преподавателя.

Контрольная работа должна быть представлена для проверки строго по графику. Если работа не зачтена, выполните ее вновь и на проверку сдайте вместе с незачтенной работой и рецензией.

Разделы программы:

1. Учет денежных средств.

2. Учет расчетных операций.

3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

4. Учет основных средств.

5. Учет нематериальных активов.

6. Учет материально-производственных запасов.

7. Учет животных на выращивании и откорме.

8. Учет труда и заработной платы.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» (1996 год).

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчет­ности в Российской

Федерации.

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной дея­тельности.

4. ПБУ «Учет активов и обязательств, стоимости которых выражена в иностранной

валюте».

5. ПБУ «Учет материально-производственных запасов» 5/01.

6. ПБУ «Учет основных средств» 6/01.

7. Методические указания по учету основных средств. (2003 год)

8. ПБУ «Учет нематериальных активов» 14/2007.

9. ПБУ «Учет кредитов и займов» 15/2008.

10. Методические рекомендации по применению журнально-ордерной формы

бухгалтерского учета на предприятиях АПК.

11. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,

2007.

12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2005.

13. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник. – М.:

ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006.

14. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т 1 Ч. 1 Бухгалтерский

финансовый учет: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика,

2001.

и другие.

**Вопросы для контрольной работы 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая буква фамилии | Номера теоретических вопросов | Первая буква фамилии | Номера теоретических вопросов |
| А | 1 29 69 | П | 15 51 59 |
| Б | 2 30 70 | Р | 16 50 31 |
| В | 3 31 68 | С | 17 60 65 |
| Г | 4 32 62 | Т | 18 52 29 |
| Д | 5 33 66 | У | 19 55 24 |
| Е, Ё | 6 38 65 | Ф | 20 58 45 |
| Ж | 7 36 67 | Х | 21 56 40 |
| З | 8 35 52 | Ц | 22 54 68 |
| И | 9 46 57 | Ч | 23 59 37 |
| К | 10 37 63 | Ш | 24 57 48 |
| Л | 11 45 64 | Щ | 25 63 6 |
| М | 12 47 60 | Э | 26 45 7 |
| Н | 13 48 56 | Ю | 27 61 8 |
| О | 14 49 34 | Я | 28 69 13 |

**УЧЕБНОЕ ЗАДАНИЕ**

**РАЗДЕЛ «УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ»**

В процессе изучения данного раздела необходимо ознакомиться с Порядком ведения кассовых операций в РФ, с Положением о безналичных расчетах в РФ и другими нормативными документами.

Уяснить назначение каждого счета в данном разделе: 50, 51, 52, 55, 57; задачи учета, первичную документацию, организацию синтетического и аналитического учета, регистры учета.

**План изучения раздела**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер контроль­ного вопроса | Вопросы программы |
| 1 | Понятие кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. |
| 2 | Ведение кассовой книги. Отчет кассира. |
| 3 | Синтетический и аналитический учет кассовых операций. |
| 4 | Инвентаризация кассы, оформление результатов и отражение в учете. |
| 5 | Учет денежных документов. |
| 6 | Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. |
| 7 | Документальное оформление операций по расчетному счету. Выписка банка, ее назначение и особенности строения. |
| 8 | Учет операций по расчетному счету. |
| 9 | Формы безналичных расчетов, их краткая характеристика. |
| 10 | Учет операций по валютному счету. Курсовые разницы, порядок их учета. |
| 11 | Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути. |

**РАЗДЕЛ «УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

В процессе изучения необходимо знать назначение и структуру каждого счета раздела «Расчеты» Плана счетов: 60, 62, 66, 67, 68, 71, 73, 76, 79.

Ознакомиться с ПБУ «Учет кредитов и займов», Инструкцией « О служебных командировках» и др. нормативными документами.

Необходимо изучить экономическое содержание расчетных операций, первичный учет и учетные регистры, а также отдельные субсчета, открываемые к счетам данной группы.

**План изучения темы**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер контроль­ного вопроса | Вопросы программы |
| 12 | Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, их состав. |
| 13 | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. |
| 14 | Учет расчетов с покупателями и заказчиками. |
| 15 | Учет расчетов по кредитам и займам. |
| 16 | Учет расчетов с бюджетом. |
| 17 | Подотчетные суммы, их назначение. Отчетность подотчетных лиц. |
| 18 | Учет расчетов с подотчетными лицами. |
| 19 | Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. |
| 20 | Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. |
| 21 | Учет внутрихозяйственных расчетов. |

**РАЗДЕЛ «УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ»**

Долгосрочные инвестиции – это вложения во внеоборотные активы; в строительство и приобретение основных средств, нематериальных активов.

Финансовые вложения – это вложения в ценные бумаги, в уставные капиталы и предоставление займов с целью получения дохода.

В процессе изучения необходимо уяснить экономическое содержание счетов 08, 58. Обратить внимание на особенности учета долговых ценных бумаг, учета затрат строительно-монтажных работ в зависимости от способа выполнения работ, по формированию основного стада, закладке и выращиванию многолетних насаждений..

Ознакомиться с ПБУ «Учет финансовых вложений».

**План изучения темы**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер контроль­ного вопроса | Вопросы программы |
| 22 | Виды долгосрочных инвестиций. Задачи учета. Источники финансирования. |
| 23 | Учет затрат на строительство, осуществляемого хозяйственным способом. |
| 24 | Учет затрат на строительство, осуществляемым подрядным способом. |
| 25 | Учет приобретения основных средств. Особенности учета оборудования, требующего монтажа. |
| 26 | Учет затрат по формированию основного стада. |
| 27 | Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. |

**РАЗДЕЛ «УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ»**

В процессе изучения необходимо усвоить понятие основных средств, оценку, классификацию в соответствии с ПБУ «Учет основных средств» и Методическими указаниями по учету основных средств.

Обратить внимание на начисление амортизации разными способами, на учет затрат по содержанию и переоценку основных средств, а также на отражение всех операций по движению на счетах бухгалтерского учета.

Следует разобраться в учете арендных отношений.

**План изучения темы**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер контроль­ного вопроса | Вопросы программы |
| 28 | Понятие основных средств. Задачи учета основных средств. |
| 29 | Классификация основных средств. |
| 30 | Оценка основных средств. |
| 31 | Документальное оформление операций по учету поступления основных средств. |
| 32 | Синтетический учет поступления основных средств. Учет оборудования, требующего монтажа. |
| 33 | Порядок начисления амортизации. Способы начисления. |
| 34 | Синтетический и аналитический учет амортизации (износа) основных средств. |
| 35 | Порядок определения непригодности основных средств и документальное оформление их списания. |
| 36 | Учет списания основных средств их эксплуатации, реализация основных средств. |
| 37 | Порядок проведения и оформления инвентаризации. Учет результатов инвентаризации. |
| 38 | Учет переоценки основных средств. |
| 39 | Учет затрат по содержанию (восстановлению) основных средств. |
| 40 | Формирование, использование ремонтного фонда и учет. |
| 41 | Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. |
| 42 | Учет краткосрочной аренды. |
| 43 | Учет долгосрочной аренды. |
| 44 | Учет лизинговых операций. |

**РАЗДЕЛ «УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ»**

Уяснить состав нематериальных активов согласно ПБУ «Учет нематериальных активов».

Обратить внимание на особенности учета нематериальных активов и их амортизации по сравнению с основными средствами.

**План изучения темы**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер контроль­ного вопроса | Вопросы программы |
| 45 | Понятие нематериальных активов, их виды. |
| 46 | Первичный, синтетический и аналитический учет нематериальных активов. |
| 47 | Особенности начисления амортизации нематериальных активов и ее учет. |

**РАЗДЕЛ « УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ»**

В данном разделе необходимо уяснить экономическую суть производственных запасов, особенно в сельскохозяйственных предприятиях.

Ознакомиться с ПБУ «Учет материально-производственных запасов», усвоить основные положения, касающиеся оценки МПЗ при покупке, производстве и списании (продаже).

Необходимо обратить внимание на организацию складского, первичного, синтетического и аналитического учета (применяя счета 10, 15, 16), а также на отражение результатов инвентаризации в учете.

**План изучения темы**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер контроль­ного вопроса | Вопросы программы |
| 48 | Понятие производственных запасов, их классификация. |
| 49 | Оценка производственных запасов в текущем учете и балансе. |
| 50 | Документальное оформление движения производственных запасов. Оформление и выдача доверенностей. |
| 51 | Организация складского хозяйства и учета. Отчетность о движении материальных ценностей. |
| 52 | Сальдовый метод учета товарно-материальных ценностей. |
| 53 | Синтетический и аналитический учет материалов. |
| 54 | Понятие и состав транспортно-заготовительных расходов. Учет МПЗ с использованием счетов 15, 16. |
| 55 | Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете. |

**РАЗДЕЛ « УЧЕТ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ»**

При изучении данной темы обратить внимание на экономическое содержание животных в процессе выращивания и откорма.

Уяснить структуру счета 11 и его субсчета, оценку в зависимости от источника поступления, оценку выбытия.

Разобраться в организации первичного, аналитического и синтетического учета.

**План изучения темы**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер контроль­ного вопроса | Вопросы программы |
| 56 | Экономическое содержание животных на выращивании и откорме. Задачи учета. |
| 57 | Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме. |
| 58 | Учет животных в производственных подразделениях. Отчет о движении скота и птицы на ферме. |
| 59 | Порядок оценки животных на выращивании и откорме. |
| 60 | Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. |
| 61 | Инвентаризация молодняка и откормочного поголовья и отражение ее результатов в учете. |

**РАЗДЕЛ « УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ»**

В процессе изучения раздела необходимо уяснить структуру сч. 70, а следовательно начисление заработной платы в зависимости от формы оплаты и вида заработной платы, виды удержаний. Особое внимание обратить на удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Изучить основные положения действующих нормативных документов и рекомендаций.

Познакомиться с первичным учетом в промышленных организациях, сельскохозяйственных, с организацией синтетического и аналитического учета.

**План изучения темы**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер контроль­ного вопроса | Вопросы программы |
| 62 | Общие положения по учету труда. Задачи учета труда и его оплаты. |
| 63 | Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. |
| 64 | Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. |
| 65 | Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни. |
| 66 | Порядок расчета оплаты отпусков. |
| 67 | Расчет пособий по временной т нетрудоспособности. |
| 68 | Виды и порядок определения удержаний из заработной платы. |
| 69 | Синтетический и аналитический учет заработной платы. |
| 70 | Учет отчислений из заработной платы (ЕСН). |

**ЗАДАЧИ**

**Тема «Учет денежных средств»**

**ЗАДАЧА 1.** Требуется составить отчеты кассира с 1 по 10, с 11 по 20, с 21 по 31 октября. По данным отчетов составить ж/о 1 и ведомость 1а.

**Остаток наличных денег в кассе на 1 октября (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вариант (последняя цифра шифра) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| 4000 | 3800 | 2800 | 3000 | 4200 | 4000 | 3500 | 2900 | 4100 | 3600 |

**Операции по кассе за октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № доку­мента | Содержание операции | Сумма, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  | Остаток в кассе на 1 октября  Отчет кассира за 1- 10 октября |  |
| 101 | Получена выручка от продажи продукции | 20000 |
| 102 | По чеку № 000867 с расчетного счета на заработную плату | 80000 |
| 123 | Выдана заработная плата работникам | 70000 |
| 124 | Сдана депонированная заработная плата на расчетный счет по объявлению на взнос наличными | 10000 |
|  | Остаток на 11 октября |  |
|  | Отчет кассира с 11-20 октября |  |
| 103 | Получено по чеку 000868 с расчетного счета на хозяйственные нужды | 30000 |
| 125 | Выдана Петрову В.И. на командировочные расходы | 15000 |
| 126 | Иванову П.С. в подотчет на хозяйственные расходы | 13000 |
| 127 | Выдана материальная помощь за счет прибыли Степановой В.И. | 2000 |
|  | Остаток на 21 октября |  |
|  | Отчет кассира с 21-31 октября |  |
| 104 | Возврат подотчетных сумм от Петрова В.И. | 1000 |
| 105 | Внесена сумма материального ущерба от Юрьева А.С. | 1200 |
| 128 | Перечислены алименты Сергеевой Е.И. | 1300 |
| 129 | Выдана депонированная сумма по ведомости | 10000 |
| 106 | Поступила плата за содержание ребенка в дамском саду | 300 |
| 107 | Выручка от столовой | 13000 |
| 130 | Сдана выручка на расчетный счет по объявлению на взнос наличными | 13000 |
|  | Остаток на 1.11.200 \_\_ |  |

**Тема «Учет расчетных операций»**

**ЗАДАЧА 2.** Требуется составить авансовый отчет и сделать записи в ж/о 7, открыв отдельный аналитический счет по данным:

Мастер цеха № 1 Лавров Л.В. выехал в командировку по обмену опытом в г. Екатеринбург 15 марта, прибыл в Екатеринбург 17 марта, выехал обратно 24 марта и возвратился в Ростов 26 марта.

При выезде выдан аванс под отчет в сумме 4500 руб.

К авансовому отчету приложены 2 железнодорожных билета. Стоимость проезда в один конец 945 руб. и счет на проживание в гостинице за 7 суток 1980 руб.

**Тема «Учет производственных запасов»**

**ЗАДАЧА 3.** Требуется составить регистрационный журнал хозяйственных операций, дать корреспонденцию счетов и данные записать в отчет о движении материальных ценностей. Остатки по видам топлива записать в сальдовую ведомость на начало и конец отчетного периода.

**Регистрационный журнал хозяйственных операций за октябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание хозяйственных операций | Количество, кг. | Сумма,  руб. | Бухгалтерские  проводки | |
| Дт | Кт |
| 1 | Акцептован счет № 7 нефтебазы за поступившее дизельное топливо | 20000 |  |  |  |
| 2 | Начислен НДС от стоимости поступившего дизельного топлива (ставка 18%) |  |  |  |  |
| 3 | Акцептован счет № 8 нефтебазы за поступивший бензин | 40000 |  |  |  |
| 4 | Начислен НДС от стоимости поступившего бензина (ставка 18%) |  |  |  |  |
| 5 | Поступили дрова от ликвидации деревянного склада по накладной № 15 | 5 м3 | 15000 |  |  |
| 6 | Списано дизельное топливо на работу тракторов по ЛЗК № 1 | 15000 |  |  |  |
| 7 | Списан бензин на работу автотранспорта по ЛЗК № 2 | 38000 |  |  |  |
| 8 | Проданы дрова населению по накладной № 16 | 5 м3 | 15000 |  |  |

**Остатки топлива на 1 октября по количеству**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды топлива | Цена за 1 кг. | Последняя цифра шифра | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| Дизельное топливо | 25 | 100 | 50 | 90 | 70 | 80 | 60 | 75 | 85 | 110 | 95 |
| Бензин | 20 | 200 | 100 | 80 | 100 | 90 | 100 | 95 | 100 | 110 | 85 |

**ТЕМА «Учет животных на выращивании и откорме»**

**ЗАДАЧА 4.** Требуется в регистрационном журнале хозяйственный операций дать бухгалтерские проводки и определить стоимость согласно принятой оценки.

**Регистрационный журнал хозяйственных операций за октябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание хозяйственных операций | Количество, кг. | Сумма,  руб. | Бухгалтерские  проводки | |
| Дт | Кт |
| 1 | По актам оприходован приплод (гол) | 7 |  |  |  |
| 2 | Оприходован прирост живой массы (кг) | 5600 |  |  |  |
| 3 | Переведены телки рождения прошлых лет в телки старше 2-х лет (кг) | 4800 |  |  |  |
| 4 | Реализован государству молодняк прошлых лет (кг) | 1560 |  |  |  |
| 5 | Забит бычок прошлого года рождения (кг) | 160 |  |  |  |

**Показатели оценки:**

Себестоимость одной головы приплода – 1000 руб.

Себестоимость 1 ц прироста живой массы – 2300 руб.

Себестоимость 1 ц живой массы – 1800 руб.

**Тема «Учет основных средств»**

**ЗАДАЧА 5.** Требуется составить акт на списание машин и оборудования и дать по его данным корреспонденцию счетов. Определить результат от списания объекта основных средств.

Исходные данные: Для определения непригодности основных средств, а также для оформления акта создана комиссия в составе:

председателя - директора Миронова В.С.,

гл. инженера – Петрова В.И.,

начальника цеха – Смирнова В.С.,

гл. бухгалтера – Ивановой Е.Я.

Комиссия приняла решение о ликвидации оборудования в результате физического износа. Первоначальная стоимость – 90000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации – 75000 руб.

Оборудование демонтировано, в результате чего на склад оприходованы запасные части на сумму 8000 руб. За демонтаж оборудования начислена заработная плата 5000 руб., ЕСН в размере 28%. Металлолом, полученный в результате демонтажа оборудования, реализован ОАО «Вторчермет» на сумму 7200 руб., в том числе НДС по ставке 18%.

**Тема «Учет труда и заработной платы»**

**ЗАДАЧА 6.** Требуется составить расчет заработной платы работнику, произвести удержания и определить сумму к выдаче. Дать бухгалтерские проводки.

Исходные данные: По сдельным расценкам начислена сумма 6200 руб., ежемесячная премия 10% от заработка. Работник получил аванс в сумме 1500 руб., в счет заработной платы товар на сумму 1000 руб.

Для расчета НДФЛ количество иждивенцев по варианту:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вариант (последняя цифра шифра) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 |