**Управление образования города Пензы**

**Муниципальное казенное учреждение «Научно-методический центр г.Пензы»**

**О планировании**

**в общеобразовательных учреждениях на 2011/12 учебный год**

Методические рекомендации

руководителям общеобразовательных учреждений

**Пенза. 2011**

Руководителям

общеобразовательных учреждений

О направлении рекомендаций «О планировании

в общеобразовательных учреждениях на 2011/12 учебный год»

Управление образования города Пензы и муниципальное казенное учреждение «Научно-методический центр г.Пензы» в рамках единого образовательного пространства направляют для использования в работе рекомендации «О планировании в общеобразовательных учреждениях на 2011/12 учебный год» (прилагаются).

Просим привести организацию планирования в общеобразовательном учреждении в соответствие с изложенными рекомендациями.

Начальник Управления образования

города Пензы Ю.А.Голодяев

Директор МКУ НМЦ Т.Б.Кремнева

Приложение 1

к письму Управления образования

города Пензы и МКУ НМЦ

от « » 2011 г.

**О планировании в общеобразовательных учреждениях**

**на 2011/2012 учебный год**

***«Если корабль не знает, в какой порт он плывет, ни один***

***ветер не будет ему попутным» Л.Сенека***

1.Создание целостной системы управления развитием образования предполагает разработку взаимоувязанных стратегий, программ развития, текущего планирования на уровне отдельных образовательных учреждений. Такая взаимосвязь обеспечит согласованность действий и рациональное использование ресурсов системы образования в достижении целевых показателей.

В рамках единого образовательного пространства и сложившейся практики перспективного и текущего планирования в общеобразовательных учреждениях рекомендуется иметь:

* 1. ***Программу развития (стратегию развития).***
  2. ***Образовательную программу, включая учебные планы.***
  3. ***Годовой план работы ОУ (на учебный год, включая планы структурных подразделений).***
  4. ***Публичный доклад.***
  5. ***Рабочую программу по учебному предмету.***
  6. ***Оперативные планы (на месяц (четверть), в т.ч. план работы директора, поурочные планы, план классного руководителя и др.).***

Для обеспечения преемственности в планировании исходить из того, что:

* ***стратегической целью*** развития муниципальной системы образования является подготовка социально – активной личности, интеллектуально и физически развитой, компетентной, способной социально и профессионально адаптироваться в быстро меняющемся мире и стремящейся к инновационному развитию экономики и общества в соответствии с социально значимыми ценностными ориентирами, реализуемой через конкретные федеральные, региональные и муниципальные образовательные и социальные программы;
* ***деятельность общеобразовательных учреждений*** должна быть направлена на формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума, обеспечивать доступность качественного образования на всех ступенях обучения и воспитания, в том числе:

- ***в сфере предшкольного образования*** - создание системы образовательных услуг, обеспечивающих развитие детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения (создание равных стартовых возможностей);

*-* ***в* *сфере общего образования:***

* внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов, основанных на компетентностном подходе и обеспечивающих получение обучающимися качественного общего образования;
* приведение правового статуса и нормативно-правовой базы общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями Федеральных законов «Об образовании» и №83-ФЗ ;
* расширение использования современных образовательных технологий и образовательных ресурсов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися основных образовательных программ;
* расширение возможностей проявления личной конкурентоспособности талантливых детей;
* развитие механизмов интеграции системы образования, семьи, институтов гражданского общества для формирования толерантной, поликультурной личности;
* создание безопасной среды в образовательном учреждении путем обеспечения соблюдения стандартов, регламентирующих необходимые и достаточные материально-технические нормы и правила организации образовательной деятельности;
* создание условий для непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников в рамках нового порядка их аттестации;
* создание системы оценки качества образования на основе достижений педагогов и обучающихся.

Структура и содержание планов определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.При разработке Программы развития, образовательной программы и рабочих программ по учебному предмету администрация ОУ руководствуется рекомендациями Пензенского института развития образования, направленными в адрес общеобразовательных учреждений в 2010, 2011 г.г.

3. Подготовка годового плана работы ОУ

План работы на учебный год (далее - План) является важнейшим локальным актом образовательного учреждения (далее - ОУ). Он устанавливает способы и средства достижения цели, задач, определяет темп работы коллектива на весь учебный год. План в полной мере должен соответствовать Закону РФ «Об образовании», типовому положению об общеобразовательном учреждении, федеральному, региональному и муниципальному законодательству, плану работы Управления образования города Пензы, основываться на современных достижениях педагогического менеджмента, педагогики, дидактики, психологии. Скоординированные таким образом планы ОУ обеспечивают создание единого образовательного пространства, согласуя деятельность всех участников педагогического процесса, школьных общественных организаций, субъектов социума.

Научная обоснованность, комплексность, аналитичность, конкретность, реальность, краткость, содержательность, единство целей и средств их достижения, правомерность избранных форм планируемой работы – обязательные условия плана.

Планы могут быть многовариантными, учитывающими специфику и индивидуальные особенности ОУ. Планы инновационных ОУ предполагают введение в их структуру таких разделов как управление инновационными процессами, межведомственные, научные и международные связи и др.

Планирование можно осуществлять по коллективам, процессам, видам деятельности, формам организации и др. Например, при конструировании Плана по коллективам, его компонентами могут быть: работа с педкадрами, система работы с учащимися, родителями и общественностью, администрацией. Если за основу Плана взять процессы, то его разделами могут быть учебно-воспитательный процесс, внеурочная деятельность, воспитательный процесс, процесс управления ОУ и др.

С учетом сложившихся в городе традиций и современных тенденций в планировании работы учреждений образования предлагается нижеследующая версия структурирования годового Плана:

* 1. Краткая информационная справка;
  2. Анализ работы за прошедший учебный год;
  3. Цели и задачи на новый учебный год;
  4. Мероприятия по обучению, воспитанию и управлению: здоровьесбережение, безопасность, обеспечение базового, профильного и дополнительного образования, создание условий для достижения конечных результатов (целей и задач), управление достижением конечных результатов (оргпедмероприятия, инновации, инспекционно-контрольная деятельность, диагностика и мониторинг, регулирование и коррекция и др.), работа с семьей, общественностью, производственными коллективами в социуме и др.;
  5. Приложение.

**Содержание структурных блоков Плана**

***Раздел 1. Информационная справка***

Как правило, справка обновляется полностью раз в 3 года. В ней должна быть представлена сравнительная характеристика описываемых процессов. В последующие годы отмечается в основном динамика изменений, новые тенденции.

Предполагаемая структура и содержание справки:

* краткая характеристика микрорайона, тенденции;
* общие сведения об ОУ: наименование, наличие учредительных документов, организационно-правовая форма, режим работы, сменность, прием, зачисление, структура и наполняемость классов, группы продленного дня, ресурсное обеспечение (кадры, финансы), учебный план, профили, дополнительное образование, используемые педтехнологии, в т.ч. инновационные, питание, платные услуги, участие родителей в управлении школой (состояние общественно- государственного управления ОУ) и т.д.;
* конкурентное преимущество школы, авторитет школы в микрорайоне: результаты образовательного процесса; достижения администрации, учителей и обучающихся и ОУ в целом, рейтинг в городе, регионе, округе, на федеральном уровне; социализация выпускников и др.

***Раздел 2.Анализ***

Прежде всего необходимо проанализировать, как были выполнены поставленные цели и задачи. Выполнение каждой задачи следует проследить через все разделы плана. Такой анализ позволит сравнить, что хотели сделать с тем, что сделали и почему что-то не удалось, сформулировать новые задачи и определить мероприятия по их реализации. Наиболее наглядно это можно представить в виде следующей матрицы (таблица 1).

Таблица 1. Анализ выполнения задач …………. учебного года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи | Качество выполнения задачи (выполнено-не выполнено) | Причины невыполнения |
| 1-я задача |  |  |
| 2-я задача |  |  |
| ……………………………. |  |  |

***Возможные структурные составляющие анализа:***

1. Уровень здоровья, здорового образа жизни школьников, совместная работа педколлектива и семьи в данном направлении;
2. Обеспечение обязательного среднего общего образования;
3. Уровень базового, профильного и дополнительного образования;
4. Постановка воспитательной работы и уровень воспитанности школьников;
5. Уровень социализации выпускников школы;
6. Эффективность управления качеством образования:

* качество целеполагания (соответствие, оптимальность, выполнение, результат);
* качество управленческих оргпедмероприятий и решений, в т.ч. инновационной деятельности;
* оптимальность расстановки кадров и организации работы с ними (педсовет, аттестация, работа методических объединений, формирование мотивации к инновационной деятельности);
* работа с родителями, органами самоуправления и общественностью;
* качество материально - технической базы, эффективность работы со спонсорами и благотворителями;
* качество внутришкольного контроля: создание системы управления качеством образования, усиление аналитического и прогностического потенциала, мониторинг, диагностика, результативность.

В анализе возможен и такой подход: педагогический анализ по проблемам, характерным для ОУ по алгоритму: ***наличие проблемы – степень решения проблемы***. Например, анализ по таким проблемам: сохранение и укрепление здоровья обучающихся; эффективность управления качеством образования; создание условий для осознанного выбора и освоения обучающимися профильных образовательных программ; малоэффективность воспитательного пространства.

В последнее время в практике подготовки анализа работы ОУ все большее распространение приобретает SWOT – анализ, позволяющий определить сильные, слабые стороны, возможности и угрозы, и на этой основе выстроить цели, задачи, запланировать мероприятия.

**Алгоритм анализа: *декомпозиция - описание – синтез.***

**Схема анализа: *описание факта – выделение положительных и отрицательных сторон – установление причин плюсов и минусов – выводы – рекомендации.***

При использовании таблиц и графиков предпочтение следует отдавать графическим материалам. Главное – не перегружать анализ статистическими данными.

При подготовке анализа рекомендуется обратить внимание на ряд следующих факторов:

1.При анализе уровня здоровья и здорового образа жизни следует установить как повлияли на состояние здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся использование здоровьесберегающих технологий, морально-психологический климат в ОУ, санитарно - гигиеническая работа, организация питания, физкультурно-оздоровительные мероприятия, режим труда и отдыха, социальная защита детей, медицинское обслуживание; выяснить, что препятствовало положительной динамике; сделать соответствующие выводы.

2.При анализе уровня базового, профильного и дополнительного образования проанализировать, какие результаты дает обеспечение преемственности дошкольного, школьного, среднего и высшего профессионального образования; какие педагогические технологии осваиваются педколлективом, как осуществляется внеурочная учебная работа, насколько уровень обученности учащихся соответствует уровню их обучаемости; как организована работа по охране прав детства; удовлетворяют ли достигнутые успехи в обучении учащихся, родителей, педколлектив, соответствуют ли они поставленным целям. На основе представленного материала следует сделать выводы, почему не удалось получить запланированные показатели, что этому препятствовало, что следовало бы сделать в предстоящем году.

3.В ходе анализа системы воспитательной работы необходимо дать оценку её эффективности, влияния на неё школьного самоуправления; как осуществляется педагогическое руководство органами ученического самоуправления; как используются воспитательные возможности урока для формирования нравственных ценностей, убеждений и поведения обучающихся; как используются воспитательные возможности семьи, социума, какие традиции ОУ обеспечивают высокий положительный результат в воспитании детей. Анализируя уровень постановки воспитательной работы, следует выяснить причины, не позволившие достичь поставленных целей, негативного поведения учащихся школы, просчеты в работе и сформулировать направления деятельности участников образовательного процесса в новом учебном году.

4.Анализируя, насколько успешно решаются в школе вопросы социализации выпускников школы, следует обратить внимание на факторы, повлиявшие на выбор ими работы, учебного заведения, мотивы самоопределения и их связь с сформированностью общеучебных навыков и уровнем знаний; влияние экономического воспитания (экономическое образование, профориентация, освоение основ предпринимательства) на социализацию выпускников, сколько выпускников 9, 11 классов не работают и не учатся, и почему, а также проанализировать, почему профилизация школы не отвечает направлениям развития экономики региона; сделать необходимые выводы.

5.В процессе анализа работы с родителями, спонсорами, благотворителями, предпринимателями показать, как осуществляется педагогизация среды, результативность совместных мероприятий в микрорайоне, имеющиеся трудности, возможности и тенденции, определить основные направления ее развития.

6.В анализе внутришкольного управления выяснить, как оно повлияло на результаты работы ОУ, как выполнен план работы на учебный год, каковы причины невыполнения отдельных задач, какие факторы повлияли положительно, а какие отрицательно; создана ли в школе система информационно-аналитического обеспечения управления, какова эффективность системы планирования; насколько эффективно действуют органы самоуправления (совет школы, управляющий совет, родительский комитет, совет отцов, бабушек и др.); какова эффективность внутришкольного контроля, какие проверки дают лучшие результаты; какие использовались источники финансирования, как использовались для развития ОУ средства благотворителей, спонсоров, родителей; как отражается участие учителей в системе методической и исследовательской работы на результатах их деятельности, как организована социальная защита педагогов, стимулируется их эффективный и результативный труд.

***Раздел3.Цель и задачи ОУ на новый учебный год***

Аналитическая часть Плана завершается постановкой целей и задач на новый учебный год.

Цель и задачи (миссия ОУ) формулируются, исходя из анализа работы педколлектива, нерешенных проблем, Программы развития ОУ и муниципальных целевых программ и проектов, должны опираться на требования социального заказа города, родителей и обучающихся, быть соотнесены с реальными возможностями ОУ (кадровыми, материальными, финансовыми, научно-методическими и др.).

Поставленные задачи конкретизируют цель и определяют достижение прогнозируемых результатов в конкретных цифрах и показателях. Задачи могут быть определены, например, по направлениям: обучение и воспитание, здоровьесбережение, работа с кадрами, управление, в т.ч. внутришкольный контроль, ресурсообеспечение.

Прогнозируемые результаты наглядно представляются в форме следующей матрицы (таблица 2).

Таблица 2. Прогнозируемые результаты реализации поставленных задач на…….. учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Исходные показатели | Показатели на конец года | Ресурсо-  обеспечение |
| 1 задача |  |  |  |
| 2 задача |  |  |  |
| 3 задача |  |  |  |
| …………………… |  |  |  |

***Раздел 4.План мероприятий по реализации поставленных целей и задач***

Главное в планировании мероприятий на новый учебный год - мероприятия должны быть направлены на реализацию поставленных целей и задач, соответствовать выводам и рекомендациями, изложенным в аналитической части плана, количество и перечень мероприятий должны соответствовать материальными и кадровыми ресурсами, т.е. они должны быть реальными и выполнимыми по кадровым и материальным затратам.

Планируемые мероприятия, как правило, состоят из ежемесячно повторяющихся дел, определяемых спецификой функционирования образовательного учреждения, особенностями каждого месяца учебного года, сложившимися традициями, отражающими индивидуальность и неповторимость ОУ, и завершаются разработкой новой системы мер под те цели и задачи, которые определены на основе анализа деятельности за предыдущий учебный год, Программой развития и планом Управления образования города Пензы. При таком подходе к планированию ежегодно обновляется примерно 1/3 плана и основное внимание концентрируется на мероприятиях под новые цели и задачи, обеспечивается преемственность и целостность содержания плана.

Возможная структура плана мероприятий на новый учебный год:

1. Мероприятия по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни школьников: улучшение качества питания, медицинского обслуживания физического развития школьников, создание комфортной среды, реализация соответствующих федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов и др.;
2. Мероприятия по обеспечению обязательного среднего общего образования: учет детей в микрорайоне, обучение на дому, организация ШРР, предупреждение «отсева», помощь малообеспеченным семьям, реализация программ и др.;
3. Мероприятия по обеспечению базового, профильного и дополнительного образования: формирование учебного плана, преемственность в обучении, повышение качества образования, обеспечение образовательных стандартов, предпрофильное и профильное обучение, использование индивидуальных образовательных программ, реализация муниципальной программы «Одаренные дети» и других программ, направленных на повышение качества обучения; внедрение инновационных технологий, в т.ч. цифровых образовательных ресурсов, расширение дополнительных образовательных услуг, повышение уровня социализации выпускников школы, др.;
4. Мероприятия по совершенствованию системы воспитательной работы и повышению уровня воспитанности обучающихся: нравственное, правовое, физическое, эстетическое, патриотическое, гражданское воспитание, профилактика негативных явлений среди обучающихся, общешкольные праздники, акции, мероприятия в школе и микрорайоне, по реализации городских программ, работа с семьей, общественностью, заинтересованными организациями и др.;
5. Мероприятия по повышению эффективности управления образовательным учреждением могут включать:

* оргпедмероприятия: совещания при директоре, при зам.директора, педагогические советы, регламент работы и др.;
* мероприятия по совершенствованию нормативно-правовой деятельности, документоведению, по введению электронного управления и др.;
* мероприятия по повышению эффективности работы с кадрами: педсоветы, аттестация, курсовая переподготовка, участие в профессиональных конкурсах, работа методического совета, методических объединений, школы молодого учителя, формирование у педагогов мотивации к инновационной деятельности и др.;
* мероприятия по взаимодействию с органами самоуправления: советом, управляющим советом, профсоюзным комитетом, советом бабушек, советом микрорайона и др., спонсорами, благотворителями, сетевое взаимодействие, взаимодействие с Учредителем и администрациями района и города, СКК и др.;
* мероприятия по созданию надлежащих условий функционирования ОУ, для обучающихся и работающих: обеспечение безопасности, совершенствование материально-технического и финансового обеспечения, эффективности работы со спонсорами и благотворителями и др.;
* мероприятия по повышению качества внутришкольного контроля: создание системы управления качеством образования, усиление аналитического и прогностического потенциала, мониторинг, диагностика, обеспечение результативности и др.

Возможные матрицы плана мероприятий:

а) по разделам и месяцам.

…………(месяц, четверть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | 1-я неделя  мероприятия | 2-я неделя мероприятия | 3-я неделя  мероприятия | 4-я неделя  мероприятия | 5-я неделя  мероприятия |
| Раздел плана (название) | | | | | |
| …………. |  |  |  |  |  |
| …………. |  |  |  |  |  |

б)по разделам плана

Наименование раздела плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные | Где рассматривается (или ожидаемые результаты) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

в)матрица плана ВШК

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Цель контроля | Форма контроля | Ф.И.О. учителя | Сроки | Класс | Ответст-венные. | Где рассма-  тривается |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Комментарий к компонентам структуры плана мероприятий.

1.Мероприятия по сохранению здоровья и здорового образа жизни должны быть направлены на сохранение здоровья школьников в период их пребывания в школе, на достижение допустимого здоровья, на создание условий для формирования здорового образа жизни.

2.Мероприятия по совершенствованию учебной деятельности должны быть направлены на создание системы обучения, обеспечивающей развитие каждого школьника в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями; на обеспечение оптимального уровня базового, профильного и дополнительного образования в соответствии с действующими государственными, региональными и муниципальными стандартами; на создание условий для реализации права граждан РФ на получение среднего (полного) общего образования; обеспечение условий для подготовки учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе; способствовать развитию одаренности у детей.

3.Мероприятия воспитательного характера должны быть направлены на создание школьной воспитательной системы, ориентированной на достижение оптимального уровня воспитанности обучающихся, гармонического развития личности ученика с учетом его возраста, интеллекта и интересов, выявление и раскрытие его природных способностей, формирование уклада школьной жизни.

4.Мероприятия по совершенствованию управления школой должны исходить из задачи создания системы управления достижением оптимальных конечных результатов, включая все управленческие функции, в т.ч. организацию ВШК, работу с педкадрами, родителями, общественностью, вопросы материально - технического и финансового обеспечения образовательного процесса.

План мероприятий может быть представлен в текстовой, сетевой или графической форме. Независимо от формы плана он должен содержать сроки исполнения и ответственных.

***Раздел 5. Приложение***

В приложении концентрируется материал, иллюстрирующий основные разделы плана:

* Программа развития;
* Образовательная программа ОУ, в т.ч. учебный план;
* статистические материалы, использованные для построения анализа;
* планы структурных подразделений: библиотеки, психологической службы, социального педагога, МО, научно-методического совета, ШРР, НОУ, СКК, и др.;
* планы органов самоуправления и общественных объединений: Управляющего совета, совета бабушек, родительского комитета, совета профилактики и др.;
* другое - по усмотрению ОУ.

Планы ОУ могут быть различными по форме, содержанию и структуре. Главное: план должен быть удобен для его исполнителей и отвечать требованию:

***план – это перечень дел, выполнение которых ведет к достижению поставленной цели, и твердые сроки выполнения этих дел.***

**Нормативно-правовое обеспечение планирования**

Организация планирования закрепляется соответствующими локальными актами. Перечень планов отражается в номенклатуре дел ОУ.

Проект Плана принимается педсоветом, согласуется с органами самоуправления ОУ, Управлением образования, если это предусмотрено локальным актом, и утверждается приказом директора.

**Источники информации:**

Конаржевский Ю.А. Технология педагогического анализа учебно-воспитательного процесса. Ч.1,2.

Фриш Г.Л. Циклограмма работы директора школы. Библиотека журнала директора №8, 2005 г.

Научно-методические журналы «Завуч», «Практика административной работы в школе», «Школьное планирование», «Директор», «Народное образование».

Компакт-диск ИФ «Сентябрь» «Технология разработки годового плана».

Интернет-сайты.

Подготовлено МКУ НМЦ.

2011 г.

Приложение 1.

Титульный лист плана

:

ПРИНЯТ

Педагогическим советом (наименование ОУ)

Протокол №…. от …………

Председатель

УТВЕРЖДЕН

Приказом по (наименование ОУ)

от …… №………

Директор………

(подпись, печать)

СОГЛАСОВАН

Руководитель органа общественного самоуправления ОУ……………………..

(дата, подпись, печать)

План

учебно – воспитательной работы (наименование ОУ)

на ……….учебный год

Пенза.2011

Приложение 2.

Примерная циклограмма

работы общеобразовательного учреждения (корректируется с учетом особенностей функционирования каждого конкретного учреждения).

**Август**

1. Подготовка школы к новому учебному году. Готовность учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу учебного года
2. Приемка школы
3. Комплектование 1-х классов
4. Комплектование 10-х классов
5. Зачисление учащихся в школу
6. Учет детей 6-15 лет в микрорайоне
7. Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и мето­дической литературой
8. Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции
9. Распределение учебной нагрузки, тарификация
10. Августовский педсовет, утверждение плана работы школы, режима работы Знакомство с вновь принятыми педагогами
11. Предварительный сбор учащихся. Обеспеченность учебными принадлежностями, учебниками
12. Составление расписания уроков
13. Составление графика работы сотрудников школы
14. Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся
15. Подготовка документации для сдачи статистической отчетности, тарификации
16. Подготовка к празднику «День знаний»

**Сентябрь**

1. Праздник «День знаний»
2. Комплектование учащихся на 5 сентября
3. Явка учащихся на 5 сентября
4. Организация дополнительного образования (комплектование кружков, факультативов, спортивных секций и др.)
5. Организация дополнительных образовательных услуг
6. Комплектование ГПД
7. Корректировка и утверждение расписания уроков
8. Утверждение рабочих планов и программ, новых учебных программ, планов классных руководителей
9. Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие
10. Организация обучения больных детей на дому
11. Сдача отчетов в Управление образования, тарификация
12. Организация горячего питания
13. Заседания школьных методических объединений. Работа с вновь принятыми учителями
14. Формирование органов самоуправления школы (Управляющего совета, родительских комитетов, ученического актива и др.)
15. Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел  
    учащихся
16. Месячник по профилактике детского дорожного травматизма
17. Проведение Дня здоровья
18. «Входной» контроль в 5-х классах
19. Контрольные работы по математике и русскому языку во 2-4-х классах с  
    целью организации повторения для выявления пробелов в знаниях учащихся.
20. Утверждение плана работы методического совета, графика проведения предметных декад, школьных предметных олимпиад
21. Подготовка к школьной олимпиаде
22. Изучение уровня адаптированности учащихся 1-х классов
23. Подготовка школы к зиме

**Октябрь**

1. Составление банка данных «Семья»
2. Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
3. Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой
4. Подготовка к аттестации работников школы
5. Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда
6. Утверждение индивидуальных маршрутов для одаренных детей
7. Организация и проведение школьных предметных олимпиад
8. Работа школьной аттестационной комиссии (ШАК)
9. Контроль за организацией горячего литания
10. Проверка журналов по технике безопасности
11. Участие в городских конкурсах
12. Классно-обобщающий контроль в 10-х классах
13. Проверка школьной документации
14. Медицинское обследование учащихся, работа школьного врача
15. Итоги учебных результатов за 1-ю четверть
16. Общешкольные родительские собрания

**Ноябрь**

1. Итоги и анализ успеваемости за первую четверть
2. Организация осенних каникул
3. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть  
   Корректировка плана работы на 2-ю четверть
4. Подготовка к городской олимпиаде и научно-практической конференции школьников. Встреча учащихся - членов школьного НОУ- с науч­ными руководителями, консультантами
5. Контроль за работой ГПД
6. Контроль за работой кружков, факультативов, спортивных секций
7. Ведение документации классов КРО и надомного обучения
8. Проверка ГПД
9. Работа ШАК
10. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН,  
    Центра семьи)
11. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников
12. Педсовет
13. Участие в городских конкурсах и проектах

**Декабрь**

1. Творческие отчеты аттестуемых учителей
2. Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам профессио­нального самоопределения
3. Участие школьников в городских предметных олимпиадах
4. Психолого-педагогический консилиум в 1-х классах
5. Контроль за работой учителей, занимающихся с больными детьми на  
   дому
6. Административные контрольные работы за I полугодие
7. Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ.
8. Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана  
   работы на каникулы
9. Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале
10. Соблюдение противопожарного режима
11. Итоги работы методических объединений за I полугодие. Работа с  
    нормативными документами
12. Участие в городских конкурсах и проектах
13. Общешкольные родительские собрания
14. Классные собрания по итогам I полугодия
15. Составление графика отпусков работников школы

**Январь**

1. Организация зимних каникул
2. Итоги и анализ работы за I полугодие
3. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка рабочих планов.
4. Проверка журналов
5. Сдача отчетности в Управление образования
6. Составление расписания, графика проведения контрольных, лабораторных прак­тических работ на второе полугодие
7. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2-ю четверть.  
   Планирование работы на 3-ю четверть
8. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.
9. Педсовет
10. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН,  
    Центра семьи)
11. Работа ШАК
12. Участие в научно-практической конференции учащихся
13. Творческие отчеты социально-психологической службы (психолога,  
    логопеда, социального педагога)
14. Участие в городских конкурсах и проектах
15. Проведение инвентаризации
16. Организация работы Школы раннего развития (групп по подготовке к школе)

**Февраль**

1. Профессиональное самоопределение учащихся 9-х классов
2. Психолого-педагогический консилиум в 9-х классах
3. Углубленная диагностика учащихся 9-х классов
4. Контроль за работой кружков, факультативов, ГПД.
5. Вечер встречи с выпускниками
6. Предварительное комплектование
7. Мониторинг учащихся 7-х, 8-х классов
8. Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов
9. Участие в городском конкурсе «Учитель года»
10. Работа ШАК
11. Творческие отчеты аттестуемых учителей
12. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН,  
    Центра семьи)
13. Праздник «День защитника отечества»
14. Методический совет
15. Мониторинг использования новых педагогических технологий педагогами школы
16. Выявление рейтинга высоко значимых для подростка жизненных сфер
17. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников

**Март**

1. Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска»
2. Профессиональное самоопределение учащихся 11-х классов
3. Психолого-педагогический консилиум в 11-х классах
4. Углубленная диагностика учащихся 11-х классов
5. Выбор учащимися 11-х классов ЕГЭ по выбору
6. Подготовка к ЕГЭ
7. Планирование летней занятости учащихся. Создание летнего пришкольного лагеря.
8. Организация летнего отдыха детей, находящихся под опекой
9. Неделя детской книги
10. Работа Школьной аттестационной комиссии
11. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН,  
    Центра семьи)
12. Педсовет
13. Праздник 8 марта
14. Масленица
15. Работа Школы раннего развития
16. Организация весенних каникул
17. Участие в городской научно-практической конференции педагогических работников
18. Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале
19. Соблюдение противопожарного режима
20. Общешкольные родительские собрания

**Апрель**

1. Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть
2. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть  
   Планирование работы на 4-ю четверть
3. Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических  
   работ
4. Проверка школьной документации
5. Репетиционный экзамен по ЕГЭ
6. Мониторинг качества образования по математике, русскому языку и  
   литературе в выпускных классах
7. Психолого-педагогический консилиум в 4-х классах
8. Заполнение диагностических карт развития учащихся 4-х классов
9. Мониторинг качества навыков чтения в 1-5-х классах
10. Составление расписания экзаменов, консультаций для учащихся 9 классов, промежуточной аттестации
11. Итоги работы предметных кружков, факультативов
12. Методический совет
13. Подготовка к празднованию Дня Победы.
14. Работа ШАК.
15. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН,  
    Центра семьи).
16. Работа Школы раннего развития
17. Анализ работы методических объединений за год и планирование работы на следующий год
18. Подготовка к планированию на новый учебный год

**Май**

1. Проведение итогового контроля за состоянием УВП (переводные контрольные работы, экзамены, ЕГЭ, итоговая аттестация за курс основной школы)
2. Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации
3. Утверждение экзаменационного материала
4. Празднование Дня Победы
5. Подготовка и проведение праздника последнего звонка
6. Составление проблемно-ориентированного анализа учебного года  
   Планирование работы на следующий год
7. Работа Школы раннего развития
8. Организация пришкольного лагеря, трудовых отрядов
9. Сдача учебников в школьную библиотеку
10. Общешкольные родительские собрания

**Июнь**

1. Итоговая аттестация учащихся
2. Педсоветы об окончании учащимися 9-х, 11-х классов
3. Выпускные вечера
4. Организация работы пришкольного лагеря, летних работ учащихся
5. Статистическая отчетность по итогам года
6. Организация летних занятий с учащимися
7. Ремонт школы. Подготовка к новому учебному году

**Июль**

1. Ремонт школы. Подготовка к новому учебному году
2. Приемка школы
3. Комплектование 1-х, 10-х классов