**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Аккредитованного образовательного частного учреждения**

**высшего профессионального образования**

**«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО – ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**Методические указания**

**по написанию, оформлению и защите курсовых работ**

**Ярославль 2011**

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании методического совета филиала «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

***Авторы:*** Мосина Ю.С., заместитель директора филиала по УМР

Юрченко А.В., зав. кафедрой экономических дисциплин, к.в.н., доцент

**Методические указания по написанию, оформлению и защите курсовых работ:** методическое пособие для студентов ЯФ МФЮА. – Ярославль: ЯФ МФА, 2011. – 12 с.

© ЯФ МФА, 2011

Настоящие методические указания носят рекомендательный характер и не ставят перед собой цель осветить все нюансы выполнения курсовых работ по различным дисциплинам, а также их оформления. Более подробную информацию студенты могут получить у преподавателя дисциплины или руководителя работы.

**Курсовая работа** является важнейшим видом учебной и научной деятельности студента. Написание курсовой работы расширяет и углубляет знания студента по той или иной дисциплине, способствует более глубокому овладению теорией, формирует у него навыки самостоятельной творческой работы.

**Цели курсовой работы:**

* расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
* формирование навыков самостоятельной работы при обработке и анализе научной литературы и других источников по теме работы;
* освоение методов научного исследования;
* развитие аналитических способностей, умений структурировать материал и делать обоснованные выводы и рекомендации по рассматриваемой проблеме;
* формирование навыков исследования, которые потребуются при выполнении выпускной квалификационной работы.

**Тематика курсовых работ** разрабатывается преподавателем дисциплины.

**Порядок выбора тем студентами установлен следующий:** порядковый номер студента по списку в журнале соответствует номеру темы по перечню.

Для получения электронного варианта перечня тем курсовых работ студент может обратиться на сайт филиала, в читальный зал библиотеки, где установлен компьютер или к соответствующему методисту очного (заочного) отделения. В течение двух недель после начала чтения курса по дисциплине (для студентов очной формы обучения) или во время проведения установочных лекций (для студентов заочной формы обучения) необходимо определиться с темой курсовой работы и получить предварительную консультацию у научного руководителя, в ходе которой определяется специфика и порядок ее выполнения.

На последующих консультациях преподаватель разъясняет вопросы, вызывающие у студента затруднения, корректирует и утверждает план выполнения работы, оказывает помощь в выработке методики проведения исследования и выборе литературы, дает консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, стилистически грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее написанию и оформлению. В ней должны быть широко использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. в зависимости от специфики изучаемой проблемы, применение которых оформляется в виде постраничных сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить как в тексте в виде таблиц и рисунков, как и оформлять в виде приложений (если они занимают объем более одной страницы текста) с обязательным указанием источника информации, графический материал и таблицы необходимо сопровождать краткими выводами.

**Основные этапы подготовки курсовой работы.**

Первым этапом подготовки курсовой работой является подбор литературы, в ходе которого студенты выявляют все (или максимально доступные) документальные и аналитические материалы по проблеме, и составление плана курсовой работы. От грамотно составленного плана зависит и содержание курсовой работы.

В ходе второго этапа происходит сбор документов и исследовательских материалов.

Третий этап включает в себя структурирование собранного материала, его четкую и логическую организацию.

Наконец, четвертый этап подразумевает собой написание самого текста работы.

**Подбор литературы по теме курсовой работы.**При работе с учебной литературой необходимо обращать внимание на дату издания того или иного учебника, т.к. содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными.

При написании курсовой работы студенты должны изучить нормативные документы по рассматриваемой теме, а также периодические издания и электронные ресурсы (Интернет). Особо внимание необходимо обратить на публикации в специализированных газетах и журналах.

При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы информационно-справочных систем «Гарант», «Консультант», «Консультант-плюс» и т.д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные документы.

**Требования к структуре курсовой работы.**Курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист (*см. образец*);
2. Лист оглавления (*см. образец*);
3. Введение;
4. Основная часть (главы, вопросы работы);
5. Заключение;
6. Список используемых источников (*см. образец*);
7. Приложения (*см. образец*).

**Студент самостоятельно распечатывает отзыв на курсовую работу и заполняет на компьютере в нем следующие поля:** Ф.И.О. (полностью), специальность, дисциплина, тема работы **(***см.**приложение 1***)**. **Заполненный отзыв с курсовой работой сдаются в деканат. Отзыв в работу не подшивается.**

Очень часто студенты не придают большого значения написанию введения и заключения, что является грубой ошибкой, так как во многом именно эти части работы показывают качество работы в целом. **Во введении необходимо:**

1) обосновать актуальность выбранной темы;

2) определить цель работы, а также задачи, решение которых позволяет достичь цели (как правило, это делается в форме перечисления: «изучить...», «рассмотреть...», «раскрыть...», «установить...», «выявить...», «проанализировать...», «обосновать...», «выработать...», «сформулировать рекомендации...»);

3) выделить объект изучения (систему, процесс или явление, выбранные для исследования). Объем введения и заключения для курсовой работы - до 3 страниц.

**Основная часть** состоит, как правило, из нескольких глав (вопросов) (теоретических и практических), в которых рассматриваются соответствующие вопросы темы.

**В заключении** должны быть подведены итоги, даны рекомендации по совершенствованию, обоснованы полученные результаты.

**Требования к содержанию курсовой работы:**

1. Курсовая работа должна:

• носить характер самостоятельного исследования, выполненного лично студентом;

• представлять собой научную разработку конкретной практической проблемы;

• базироваться на фундаментальных трудах исследователей общих и специальных вопросов теории и практики;

• содержать конкретные научные выводы и предложения по дальнейшему развитию исследуемой проблемы;

• иметь все необходимые и неотъемлемые атрибуты и соответствующую структуру (введение, 2-3 главы (вопроса), заключение, список используемых источников, приложения), научный аппарат (цели, задачи, методы), ссылки на источники, рисунки (схемы, графики, диаграммы), таблицы, приложения и т.п.).

2. При разработке темы дискуссионного характера, имеющей различные трактовки в научной литературе и, соответственно, различные, а иногда и прямо противоположные решения, студенту следует привести основные точки зрения (концепции), сопроводив их аргументацией, как сторонников, так и противников каждой, ссылаясь на источники. На основании проведенного анализа студент обязан высказать собственный взгляд на проблему, аргументировав его.

3. При выполнении курсовой работы студент обязан использовать самые современные материалы по исследуемому предмету, опубликованные в печати (не старше пяти лет с момента издания).

4. Плагиат при выполнении курсовой работы запрещается.

**Требования к оформлению курсовой работы.** Объем курсовой работы рекомендован в пределах 25 - 35 страниц машинописного текста, исключая список используемых источников и приложения. Основные параметры:

• текст курсовой работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4 (размер 210x297 мм);

• при компьютерной печати используется 14 шрифт, через 1,5 интервала (28-30 строк на одной странице), ширина строки - 60-65 знаков (считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак), с использованием автоматического переноса;

• размер полей страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;

• заголовки печатаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся. Введение, заключение, каждая глава (вопрос), список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы;

• размер абзацного отступа («красная строка») - 1,5 см.;

• цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят с права внизу поля страницы. *Нумерация начинается с листа введения.* Курсовая работа имеет сквозную (единую) нумерацию, включая список используемых источников и приложения;

• на все таблицы, рисунки и приложения в тесте работы должны быть ссылки (*например, «…показатели инфляции представлены в таблице 1» или «…с этой целью построена диаграмма их изменения (см. рис. 1)», или «…основные показатели доходной части бюджета представлены в приложении 1»*).Порядок их оформления показан в приложениях к данным рекомендациям (см. образцы);

# • на все использованные в работе литературные источники делаются ссылки (*см. образец на с. 8*). Название литературного источника в списке оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»:

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник;

- в работе используются постраничные сноскисо сквозной нумерацией по всей работе;

- при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка;

- если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны;

• список используемых источников (не менее 10 – 15 источников не старше 5 лет (за исключением основополагающих теоретических трудов);

• работа сдается в сшитом виде (*папка для скоросшивателя с прозрачной обложкой*).

**Срок сдачи и порядок защиты курсовой работы.** Курсовая работа представляется научному руководителю (или методисту отделения) на проверку за две недели до защиты и регистрируется на отделении. Если курсовая работа удовлетворяет предъявляемым к ней требованиям, то научный руководитель ее рецензирует и рекомендует к защите.

# Сроки защиты устанавливаются в расписании занятий. На защиту студент готовит устный доклад до 5 минут, при необходимости иллюстративный (наглядный) материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы) или компьютерную презентацию.

Важным фактором, учитываемым при защите курсовой работы и выставлении оценки, является участие студента в научной работе по дисциплине и наличие научных публикаций по рассматриваемой в работе проблеме.

*Образец титульного листа*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Аккредитованного образовательного частного учреждения**

**высшего профессионального образования**

**«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО – ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**Курсовая работа**

**по дисциплине** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на тему** **«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**

Работу выполнил студент \_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Работу проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата сдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ярославль 201\_\_**

*Пример оформления оглавления*

**Оглавление**

**Введение** ……………………………………………………………………………….3

1. **Научно-теоретические основы финансового капитала** ………………….….. 5

1.1 Эволюция взглядов на содержание и структуру финансового капитала в

экономической науке ………………………………………………….….……….….. 5

1.2 Финансовый капитал в системе экономических отношений по опыту

экономик западных стран ……………………………………………………………..7

**2. Финансовый капитал в экономике России** …………………………………...12

2.1 Особенности формирования финансового капитала в России ………….….….12

2.2 Тенденции развития российского финансового капитала в современных

условиях ………………………………………………………………….…………....18

**3. Разработка модели рынка финансового капитала и его эффективность**….21

3.1 Обращение фиктивного капитала и формирование рынка капиталов….….…..21

3.2 Модель формирования долгосрочного финансового капитала и

формирования эффективного рынка финансового капитала…………..………...…22

**Заключение** ………………………………………………………………..…….…...24

**Список используемых источников** ……………………………..…………………25

**Приложения**……………….………………………………………………………….26

*Пример оформления таблицы*

Таблица 1. - Возрастная структура производственного оборудования, %

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Все оборудование на конец года** | **Из него в возрасте, лет** | | | | **Средний возраст, лет[[1]](#footnote-1)** |
| **до 5** | **6-10** | **11-20** | **свыше 20** |
| **1980** | 100 | 35,5 | 28,7 | 25,1 | 10,7 | 9,5 |
| **1990** | 100 | 29,4 | 28,3 | 27,3 | 15,0 | 10,8 |
| **1995** | 100 | 10,1 | 29,8 | 36,9 | 23,2 | 14,3 |
| **1996** | 100 | 7,2 | 27,5 | 39,5 | 25,8 | 15,2 |
| **1997** | 100 | 5,2 | 24,1 | 42,2 | 29,0 | 16,1 |
| **1998** | 100 | 5,4 | 20,1 | 44,2 | 31,6 | 17,0 |
| **1999** | 100 | 4,1 | 15,2 | 45,8 | 34,8 | 17,9 |
| **2000** | 100 | 4,7 | 10,6 | 46,5 | 38,2 | 18,7 |
| **2005** | 100 | 5,7 | 7,6 | 45,1 | 41,6 | 19,4 |
| **2006** | 100 | 6,2 | 8,5 | 45,8 | 39,5 | 20,1 |
| **2007** | 100 | 6,7 | 8,9 | 44,4 | 40,0 | 19,8 |

*Пример оформления рисунка*



Рисунок 2. Динамика инвестиций в основной капитал

*Пример оформления приложения*

Приложение 3

**Структура поступления и оттока денежных средств по характеру**

**выполняемых хозяйственных операций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Сумма, тыс. руб.** | | | | **Удельный вес, %** | | |
| **2009 г.** | | **2008 г.** | | **2009 г.** | **2008 г.** | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | | | **5** |
| **Приток денежных средств:** | | | | | | | |
| По текущей деятельности: | 825075 | | 683724 | | 100 | 100 | |
| - средства, полученные от покупателей, заказчиков | 807811 | | 649247 | | 97,91 | 94,96 | |
| - прочие доходы | 17264 | | 34477 | | 2,09 | 5,04 | |
| По инвестиционной деятельности: | 203 | | 30 | | 100 | 100 | |
| - выручка от продажи объектов основных средств и иных внеоборотных активов | 80 | |  | | 39,41 |  | |
| - выручка от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений |  | |  | |  |  | |
| - полученные дивиденды | 1 | | 7 | | 0,49 | 23,33 | |
| - полученные проценты | 122 | | 23 | | 60,10 | 76,67 | |
| - поступления от погашения займов, предоставленных другим организациям |  | |  | |  |  | |
| По финансовой деятельности: | 604578 | | 500603 | | 100 | 100 | |
| - поступления от эмиссии акций |  | | 9429 |  | | | 1,88 |
| - поступления от займов и кредитов, предоставленных другими организациями | 604578 | | 491174 | 100 | | | 98,12 |
| **Отток денежных средств:** | | | | | | | |
| По текущей деятельности: | 842916 | | 831006 | | 100 | 100 | |
| Денежные средства, направленные:  - на оплату приобретенных товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов | 666212 | | 625361 | | 79,04 | 75,26 | |
| - на оплату труда | 89782 | | 71577 | | 10,65 | 8,61 | |
| - на выплату дивидендов, процентов |  | | 35976 | |  | 4,33 | |
| - на расчеты по налогам и сборам | 61147 | | 52934 | | 7,25 | 6,37 | |
| - на прочие расходы | 25775 | | 45158 | | 3,06 | 5,43 | |

Продолжение приложения 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| По инвестиционной деятельности: | 62130 | 30361 | 100 | 100 |
| - приобретение дочерних организаций |  |  |  |  |
| - приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальных активов | 24210 | 5693 | 38,97 | 18,75 |
| - приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений | 37920 | 24668 | 61,03 | 81,25 |
| - займы, предоставленные другим организациям |  |  |  |  |
| По финансовой деятельности: | 562959 | 336266 | 100 | 100 |
| - погашение займов и кредитов (без процентов) | 507542 | 336266 | 90,16 | 100 |
| - проценты уплаченные | 55417 |  | 9,84 |  |

*Пример оформления списка используемых источников*

**Список используемых источников**

**Нормативно-правовые источники**

1. Конституция Российской Федерации. - Спб.: Полиграфуслуги, 2006. – 48 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Проспект, 2005. – 624 с.
3. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3699.

**Учебники, монографии, брошюры**

1. Анашкин А.К. Механизм стабилизации национальных финансов: Монография. – М.: Экономика, 2009. - 190 с.
2. Титов В.И. Экономика предприятия: Учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 416 с.

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

1. Барулин С.В. Налоги в системе формирования пропорций чистого дохода: дис…. докт. экон. наук: 08.00.10.- Защищена 15.05.08; Утв. 07.10.08 / Барулин Сергей Владимирович. - Саратов, 2008. - 323 с.

**Периодические издания**

1. Лебедева С.Ю. Регулирование и поддержка малого и среднего предпринимательства в ЕС и России // Менеджмент в России и за рубежом.- 2009.- № 1.-С. 88-98.

**Электронные ресурсы**

8. Непомнящий А.Л. Проблемы обеспечения платежеспособности предприятий. Режим доступа: http: // www.psychoanalysis.pl.ru.

1. 1 Российский статистический ежегодник: Стат. сб. - М.: Госкомстат России, 2009. - с. 8. [↑](#footnote-ref-1)