**Темы курсовых работ по дисциплине**

**“Гражданское право”**

(тема для выполнения курсовой работы выбирается студентами самостоятельно из предложенного ниже списка)

Тема 1. Договор поставки.

Тема 2. Договор аренды.

Тема 3. Договор строительного подряда.

Тема 4. Договор банковского счета.

Тема 5. Договор комиссии.

Курсовая работа выполняется согласно следующему плану:

Введение

1. Понятие и юридическая характеристика договора (аренды, поставки, …).

2. Права и обязанности сторон по договору (аренды, поставки, …).

3. Прекращение договора (аренды, поставки, …) либо Ответственность сторон по договору (аренды, поставки, …).

Заключение

Курсовая работа состоит из следующих частей: плана работы, введения, основного содержания, заключения, списка использованной литературы и приложений (при наличии последних). Во введении (объем 1 – 2 страницы) обосновывается актуальность выбранной темы, основание выбора указанной темы для написания курсовой работы, цели исследования. Основное содержание работы включает в себя материал, призванный отразить центральные вопросы выбранной темы. Заключение (объем 1 – 2 страницы) должно содержать основные выводы, к которым пришел студент, работая над избранной темой; желательным является высказывание студентом предложений по совершенствованию действующего законодательства и практики его реализации.

При написании работы следует использовать рекомендованные источники юридической литературы, положения постановлений Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, примеры из судебной практики и материалы обобщения судебной практики, сделанные высшими судебными инстанциями. В работе обязательны ссылки в виде сносок на использованную литературу. Приведенные в конце работы источники должны быть упомянуты в тексте работы. Существенно снижена оценка будет за те работы, которые выполнены с использованием исключительно учебной литературы, без помощи научных работ.

Требования к оформлению работы следующие. С помощью компьютера работа выполняется шрифтом «Times New Roman»; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный; нумерация страниц – вверху, от центра (номер на титульном листе не ставится); поля: верхнее – 2 см, нижнее - 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см; количество страниц – 25-30 при использовании листа формата А4. Объем рукописного текста должен быть приблизительно на 20-30 % больше текста, выполненного на компьютере с учетом указанных выше требований. При оформлении сносок и списка использованной литературы необходимо руководствоваться положениями ГОСТ 7.1 – 84.