### Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации» Кафедра «Экономика и антикризисное управление»

## Кован С.Е.

## Методические указания по проведению производственной (преддипломной) практики студентов, обучающихся по специальности 080503.65 «Антикризисное управление»

**Москва 2007**

Кован С.Е. Методические указания по проведению производственной (преддипломной) практики студентов, обучающихся по специальности 080503.65 "Антикризисное управление" - М.: Финансовая академия при Правительстве РФ, кафедра "Экономика и антикризисное управление", 2007. -20с.

Рецензенты: доц. Крюкова О.Г., доц. Еремеева Н. В.,

Методические указания по проведению производственной (преддипломной) практики студентов, предназначены для студентов, обучающихся по специальности 080503.65 "Антикризисное управление" содержат общие положения, цели и задачи преддипломной практики и методические указания по её выполнению, порядок проведения и руководство преддипломной практикой и виды отчётности о прохождении преддипломной практики

#### Содержание

Общие положения

Цели и задачи преддипломной практики

Программа преддипломной практики и методические указания по ее выполнению

Порядок проведения и руководство преддипломной практикой.

Виды отчётности о прохождении преддипломной практики.

Приложение

#### Общие положения

Настоящее положение составлено в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 080503.65 "Антикризисное управление", и приказом Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования" от 25.03.03г. №1154.

Производственная (преддипломная) практика является составной частью профессиональной образовательной программы, завершающим этапом обучения и получения квалификации по специальности высшего профессионального образования.

Для студентов 5 курса по специальности 080503.65 "Антикризисное управление" учебная программа предусматривает проведение производственной (преддипломной) практики продолжительностью 14 недель.

Местом проведения практики могут быть организации, предприятия и фирмы любой организационно-правовой формы и вида деятельности; государственные и муниципальные учреждения; саморегулируемые организации арбитражных управляющих; банки и финансовые учреждения; коммерческие фирмы, имеющие практический опыт и осуществляющие деятельность в сфере антикризисного управления (далее - организация-база практики).

В целях повышения качества выполнения квалификационной работы база практики выбирается в соответствии с утвержденной темой выпускной работы. Организация - база практики должна иметь практический опыт по направлению, сформулированному в теме дипломной работы студента, а также обеспечить студента материалами для подготовки практической части этой работы.

Студенты имеют право дать свои предложения по организации - базе практики. В данном случае студент должен предоставить с предполагаемого места прохождения практики гарантийное письмо на бланке организации (приложение 1) подписанное руководителем и скрепленное печатью организации. Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство Финансовой академии по представлению кафедры "Экономика и антикризисное управление".

#### Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Проведение практики направлено на закрепление полученных студентами теоретических знаний, приобретение практического опыта и навыков самостоятельной работы в области антикризисного управления.

Целями практики являются

- изучение студентами организаций, предприятий и учреждений выбранных в качестве базы проведения преддипломной практики;

- приобретение навыков практического решения управленческих задач в конкретных организациях в области антикризисного управления объектами;

- сбор исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы и подготовки ее практической части.

Общими задачами студентов при прохождении преддипломной практики являются следующие:

- знакомство с организационной структурой предприятия (учреждения), организацией его деятельности, основными функциями производственных и управленческих подразделений;

- развитие навыков практической, аналитической работы, участие в деятельности организации (предприятия), выработка рекомендаций для повышения эффективности функционирования отдельного структурного подразделения или предприятия в целом, на котором организовано прохождение преддипломной практики;

- конкретизация направлений исследования выпускной дипломной работы, а также необходимого состава и объема информации для обобщения исходных данных по выбранной теме дипломной работы;

- сбор фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной и т.д. деятельности организации (предприятия), необходимого для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В целях качественной подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы совместно с научным руководителем преддипломной практики определяются частные задачи, которыми могут быть;

- анализ финансово-экономического состояния и финансовых результатов деятельности предприятия;

- исследование вопросов планирования производственной и сбытовой деятельности, положения на товарных и иных рынках;

- изучение и анализ механизмов формирования затрат, их эффективности, ценообразования;

- анализ кадрового потенциала и эффективности его использования;

- изучение нормативно-правовой базы, методических материалов и инструктивных документов по различным направлениям деятельности организации (предприятия);

- изучение имеющихся отчетов об анализе и оценке различных объектов, бизнес-планов, программ финансового оздоровления и/или другой практической документации;

- участие в проведении процедур банкротства конкретных организаций;

- разработка планов финансового оздоровления, внешнего управления, мероприятий мирового соглашения;

- другие задачи, решение которых необходимо для качественной подготовки выпускной работы.

#### Программа преддипломной практики и методические указания по ее выполнению

Программа преддипломной практики (см. приложение 2) включает четыре раздела.

1. Ознакомление с организацией - базой проведения преддипломной практики, ее целями и задачами в сфере антикризисного управления.

2. Изучение основных направлений деятельности организации - базы практики и методических подходов к решению задач в области антикризисного управления.

3. Непосредственное участие в работе организации - базы практики. Проведение исследований и написание отдельных разделов отчетов и других документов по направлениям деятельности предприятия

4. Сбор и систематизация собранных для выполнения выпускной работы материалов и подготовка отчета о преддипломной практике:

При выполнении первого раздела программы студент должен:

Выяснить цели и задачи организации - базы практики. Ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации - базы практики.

Изучить организационную структуру, систему управления, основные функции производственных и управленческих подразделений, профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров базы практики.

Изучить производственно-хозяйственную, маркетинговую, инвестиционную деятельность, положение организации - базы практики на рынке и в сфере антикризисного управления.

Проанализировать основные направления и масштаб деятельности, эффективность деятельности в целом и отдельных структурных подразделений в частности

При выполнении второго раздела программы студент должен изучить нормативную, правовую документацию, инструкции и методические документы, разработанные или используемые на предприятии, применяемые стандарты и подходы, имеющуюся информационно-справочную базу, технологии подготовки и сдачи отчетов, справок, других выходных документов и т.п. В том числе применяемые при проведении работ в области антикризисного управления и банкротства в целях:

-анализа финансово - экономического состояния объектов;

-экспертизы признаков преднамеренного и фиктивного банкротства;

-разработки мер по предотвращению несостоятельности;

-проведения процедур банкротства конкретных организаций;

-разработки программ, бизнес-планов и планов восстановления платежеспособности и проведения других работ.

Непосредственное участие студента в работах, проводимых предприятием (третий раздел программы), может заключаться в проведении исследований по отдельным вопросам, подготовке проектов отдельных разделов выходной документации, разработке мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.д. (аналитических справок, отчетов, планов и т.п.) по какому-либо объекту (объектам).

Наиболее предпочтительным является выполнение студентами целевой выпускной работы по заказу базы практики. В этом случае студент должен подготовить работу, посвященную решению конкретной практической задачи, актуальной для деятельности организации (предприятия, учреждения), где осуществляется прохождение преддипломной практики.

В ходе прохождения практики студенты выполняют работы по:

-анализу состояния рынка (по отдельным видам продукции и/или услуг, по отдельным регионам);

-анализу финансово-экономического состояния объектов исследования;

-исследованию возможных мер по финансовому оздоровлению объектов;

-использованию реструктуризации, оценки, маркетинга и других инструментов антикризисного управления в конкретных объектах;

-осуществлению других работ.

Исходные материалы должны быть проанализированы в динамике за несколько отчетных периодов (желательно не менее 1-3 лет), что позволит изучить развитие исследуемых явлений, выявить закономерности и тенденции изменений, дать объективную оценку явлений.

В одно время с выполнением разделов 1 - 3 студенты осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной работы.

Собранные и сформированные в ходе прохождения преддипломной практики материалы, одновременно с выполнением обязанностей студента на предприятии (в случае зачисления на вакантные должности), должны им анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

В период проведения преддипломной практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной (дипломной) работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

Практическим материалом для подготовки соответствующей части выпускной квалификационной работы могут быть сведения о самой организации, предприятии, являющейся базой проведения практики, а также сведения и данные о других организациях, предприятиях, группах организаций, отрасли экономики и других объектах, которые имеются в организации - базе практики в связи с осуществлением ее деятельности.

#### Порядок проведения и руководство преддипломной практикой.

Руководство производственной практикой студентов со стороны Финансовой академии при Правительстве РФ осуществляет кафедра "Экономика и антикризисное управление".

Перед началом практики проводится общее собрание студентов, на котором разъясняются цели, содержание, объем работ, правила прохождения практики, сроки написания и защиты отчета. Срок проведения практики устанавливается приказом по академии в соответствии с учебным планом.

Непосредственное руководство и контроль за проведением практики каждого студента или по каждой базе (предприятию, учреждению) возлагается на научного руководителя практики, назначаемого кафедрой.

Руководителями практики назначаются, как правило, руководители выпускной квалификационной (дипломной) работы и утверждаются на заседании кафедры из состава ее преподавателей. Они отвечают за организацию и проведение практики студента.

В организации (на предприятии, в учреждении), где студент проходит производственную практику, также назначается руководитель из числа сотрудников данного предприятия, который курирует деятельность практиканта.

Руководитель практики от Академии выполняет следующие функции:

- совместно с руководителем практики от организации (предприятия) разрабатывает индивидуальное задание студента в соответствии с программой практики и выбранной темой выпускной квалификационной (дипломной) работы;

- консультирует студента по вопросам практики и подготовки отчета по ней;

- контролирует выполнение программы практики и качество работы стажера (практиканта), посещая базу практики не реже 2-х раз в месяц;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий по практике, в подборе и систематизации материала, необходимого для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы;

- проверяет оформленный отчет о практике, принимает и оценивает выполненную работу.

В процессе производственной практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют работу в соответствии с программой практики.

Студенты могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности в организацию (предприятие) с целью выполнения требований, предъявляемых настоящим положением.

При прохождении практики студенты должны соблюдать следующие требования и условия:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия), на котором они проходят практику;

- самостоятельно выполнять работу в соответствии с программой;

- вести дневник прохождения практики по установленной форме (приложение 2);

- представить руководителю практики для проверки отчет в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков окончания практики установленных упомянутым выше приказом по академии.

#### Виды отчётности о прохождении производственной (преддипломной) практики.

По результатам производственной практики студенты обязаны предоставить следующие документы:

1. Дневник прохождения производственной практики (приложение 3).

2. Отзыв руководителя практики от организации - базы практики (приложение 4).

3. Отчет о практике (титульный лист - см. приложение 5).

Дневник прохождения практики содержит краткое описание выполненных работ и заполняется с периодичностью не реже одного раза в неделю. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) должен быть заверен печатью предприятия.

Отчет о практике составляется по результатам выполнения программы практики в объеме 30 - 35 стр. рукописного текста (без учета приложений). В отчете необходимо отразить постановку целей и задач выпускной квалификационной (дипломной) работы, дать характеристику собранного материала.

В отчете необходимо отразить все этапы программы производственной (преддипломной) практики. Обязательным требованием является наличие характеристики организации-базы практики. Как правило, данная характеристика отражается в основной части отчета.

Второй раздел отчета должен в основных положениях совпадать с практической частью подготавливаемой выпускной дипломной работы.

Отчет должен включать:

Титульный лист - 1 стр.

Содержание - 1 стр.

Введение - 1-2 стр.

Основная часть (2-3 раздела) - 25-30 стр.

Заключение 1 стр.

Библиография - 1-2 стр.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме (приложение 5). Другие разделы отчета оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.

Защита отчета о преддипломной практике, как правило, производится перед комиссией, назначенной кафедрой "Экономика и антикризисное управление". По результатам защиты студенту выставляется оценка по пятибалльной системе.

Студенты, не выполнившие программу практики, нарушившие сроки защиты или получившие при защите отчета по практике неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно или отчисляются из Финансовой академии как не выполнившие учебный план и имеющие академическую задолженность.