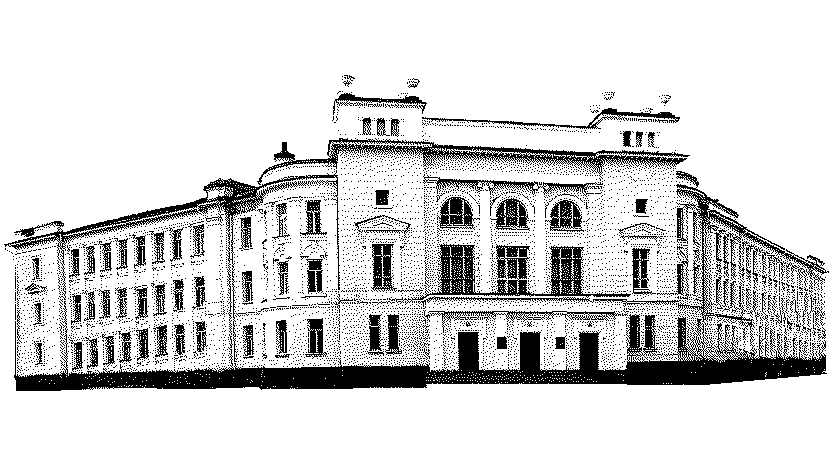
Федеральное агентство по образованию

ГОУ ВПО Тюменский государственный архитектурно-строительный университет

****

Кафедра **землеустройства и кадастра**

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА**

**ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИННЫХ**

**РАБОТ**

Методические указания

Тюмень 2008

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ

РАБОТЕ

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения.

Цель подготовки ВКР - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических навыков, полученных студентом- выпускником по специальным дисциплинам соответствующей основной образовательной программы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломного проекта. Выпускная квалификационная работа дипломированного специалиста должна представлять собой законченное теоретическое, практическое или проектное исследование одной из актуальных экономи­ческих, правовых, управленческих, производственных и других проблем землеустройства и кадастров; содержать научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практики проведения землеустроительных и кадастровых работ; содержать самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения. Новизна и практическая значимость выпускной квалификационной работы специалиста являются основными критериями качества исследования.

Вид выпускной квалификационной работы, ее объем и состав определяются вузом в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и настоящими методическими указаниями. Основные темы определяются высшим учебным заведением (вузом). Однако студенту-выпускнику предоставляется возможность выбирать самостоятельно актуальную тему с необходимым обоснованием ее целесообразности.

В процессе подготовки ВКР каждому студенту-выпускнику на­значаются руководитель и при необходимости консультант (по решению руководителя и заведующего выпускающей кафедрой).

Руководителем выпускной квалификационной работы студента-выпускника могут быть как преподаватель выпускающей кафедры, так преподаватели других кафедр, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук, в том числе других вузов, а также работники органов государственной власти, профильных производственных организаций и учреждений и др., имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и являющиеся специалистами в области землеустройства и кадастров.

Заведующий и другие преподаватели выпускающей кафедры, а также преподаватели других кафедр и подразделений вуза должны оказывать методическую, консультационную помощь в период всего цикла подготовки выпускной квалификационной работы.

Назначение консультанта должно быть согласовано с заведующим выпускающей кафедры и руководителем.

К выпускной квалификационной работе студента-выпускника должны предъявляться следующие общие требования:

* тема должна отражать квалификационные требования по специальности, а также сущность специализации подготовки, что позволяет однозначно решать вопрос о присвоении квалификации по направлению или специальности подготовки;
* тема должна быть актуальной, т.е. отражать проблемы землеустройства и кадастров в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем;
* ВКР, как правило, должна носить научно-исследовательский характер;
* работа должна отражать умение студента-выпускника самостоятельно систематизировать исходные материалы, собранные в период практики, и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике землеустройства и кадастров;
* в работе должны использоваться исходные данные, собранные во время производственных практик, и материалы авторов, опубликованные как у нас в стране, так и за рубежом;
* работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичности и последовательности изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
* положения, выводы и рекомендации должны опираться на новейшие материалы и исходные данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты производственной деятельности, иметь расчетно-аналитическую и графические части (с соответствующими чертежами, аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.).

Наличие теоретических положений, самостоятельных выводов и рекомендаций - обязательное условие выпускной квалификацион­ной работы студента-выпускника.

Достоверность цитируемых источников: специальной научной литературы, статистических данных, - расчетных материалов, обоб­щение результатов производственной деятельности должны подтверждаться ссылками на используемый источник.

Выпускная квалификационная работа студента-выпускника подлежит обязательному рецензированию и защите в Государственной аттестационной комиссии вуза (ГАК).

2. ТРЕБОВАНИЯ

К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ

РАБОТЕ ДИПЛОМИРОВАННОГО

СПЕЦИАЛИСТА

ВКР дипломированного специалиста должна представлять собой разработку актуальной проблемы в области землеустройства и кадастров и включать в себя теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, и расчетно-графическую часть.

Целью выпускной квалификационной работы дипломированного специалиста являются:

* закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в сфере землеустройства и кадастров и применениях при решении конкретной разработки;
* развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования при решении задач по проблеме исследования;
* выявление уровня подготовленности студента-выпускника к самостоятельной работе в различных производственных и общественных сферах.

ВКР должна продемонстрировать наличие у студента-выпускника навыков практического анализа проблем управления земельными ре­сурсами, землеустройства и кадастров, расчеты и разработки проекта совершенствования землепользования, практических навыков, позво­ляющих ему в дальнейшей профессиональной деятельности само­стоятельно решать производственные задачи.

Выпускники могут выполнять один из двух видов выпускных квалификационных работ: дипломную работу или дипломный проект.

Дипломная работа представляет собой законченную разработку, включающую анализ, систематизацию, оценку и обоснование предложе­ний по совершенствованию методики и технологии проведения земле­устроительных и кадастровых действий, а также управления земельными ресурсами, в которой студент-выпускник должен проявить знания, уме­ния и навыки, прежде всего в производственно-технологической, органи­зационно-управленческой, научно-исследовательской и других сферах профессиональной деятельности.

Дипломный проект является результатом разработки совокупности проектных документов, которые содержат технические решения реали­зации землеустроительных и кадастровых действий на конкретной территории, землепользовании, земельном участке или ином объекте не­движимости. Студент-выпускник должен показать знания, умения и на­выки в расчетно-проектной, производственно-технологической, экспериментально-исследовательской и организационно-управленческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень ос­воения студентом-выпускником методов научного исследования ис­пользования земель и умения делать теоретические обобщения и прак­тические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по со­вершенствованию правового регулирования земельно-имущественных отношений.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы специалиста 3-4 п.л. (70—90 стр. машинописного текста); графическая часть включает 3-4чертежа и 1-2 таблицы (диаграммы).

3.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**3.1. Выбор темы научного руководителя выпускной квалификационной работы и назначение**

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальность одной из составных частей или элементов управления земельными ресурсами, землеустройства, земельного кадастра или кадастра объектов недвижимости.

Тему студент-выпускник выбирает из рекомендуемого примерно­го перечня выпускных квалификационных работ, утверждаемого выпускающей кафедрой. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических проблем государства и общества. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению 120300 - Землеустройство и кадастры, рекомендуемый УМО, приведен в приложениях 1, 2, 3. Студент-выпускник может самостоятельно предложить тему выпускной квалификацион­ной работы в соответствии с квалификационными признаками и компетенциями в рамках соответствующего направления, специальности, которая впоследствии должна быть согласована с выпускающей кафедрой. Однако в каждом из случаев выбранная тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, отличаться новизной и иметь практическую значимость.

Выбор темы ВКР, как правило, должен быть связан с тематикой преддипломной и производственной практик, во время которых студент должен собрать материал для будущей работы.

Наиболее удачными темами также считаются темы на стыке различных дисциплин. Особенно интересными являются темы, связанные с проблемами проведения землеустроительных и кадастровых работ предприятий, организаций, конкретных регионов и территорий, муниципальных образований.

Наибольшей сложностью отличаются темы, связанные с общетеоретическими исследованиями, так как студент-выпускник должен не только показать хорошие знания теории имеющихся научно-исследовательских работ, но и сделать самостоятельные выводы и предложения теоретического характера, а также убедительно доказать их обоснованность. Поэтому выполнение исследовательских тем для выпускников может быть разрешено кафедрой лишь в исключительных случаях.

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научно-практический интерес студента-выпускника. Прежде всего, это относится к студентам-выпускникам, которые про­должительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках или имели публикации по избранной теме исследования.

Выпускные квалификационные работы по одной проблеме могут выполняться несколькими студентами-выпускниками, если тема, цели, задачи и объект исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане выпускной квалификационной работы.

*Тема работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой, которое оформляется сразу после начала дипломного проектирования и рассматривается на одном из заседаний соответствующей выпускающей кафедры.* Решением кафедры тема выпускной квалификационной работы утверждается либо изменяется, назначается руководитель, а при необходимости консультант.

Консультанты назначаются по отдельным разделам ВКР, связанным с использованием информационных технологий, математического аппарата, междисциплинарных исследований, курируемых другими кафедрами вуза.

*Утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя, консультанта по представлению кафедры оформляется приказом ректора вуза.*

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль над процессом проектирования (исследования);

-выдает студенту-выпускнику задание по выпускной квалификационной работе (приложение 4);

* оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении календарного плана-графика и программы на весь период выполнения работы;
* рекомендует студенту-выпускнику необходимые основные законодательные, нормативно-правовые акты, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие

источники по теме;

-оказывает предусмотренные расписанием студенту-выпускнику консультации;

-проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Руководитель составляет и выдает студенту-выпускнику задание с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема выпускной квалификационной работы, краткая характеристика основного содержания работы (обычно в виде перечня глав и параграфов работы, перечня приложений и графических материалов). *3адание составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и студентом-дипломником и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр задания подшивается в работу студента, второй - хранится на выпускающей кафедре.* На основании задания студент-выпускник по согласованию с руководителем составляет программу и план-график подготовки выпускной квалификационной работы.

После завершения студентом-выпускником выпускной квалификационной работы руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится оценка знаний, умений, навыков, как в целом, так и по отдельным дисциплинам выявленных в процессе подготовки ВКР (компетенций), характеристика текущей работы студента-выпускника над выбранной темой, выполнения работы по заявке и внедрении полученных результатов, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, научная новизна, практическая значимость, оцениваются достоверность и полнота полученных ре­зультатов, использование передовых технологий, новых методик, вы­сказываются предложения о присвоении соответствующей квалифи­кации, участие студента в НИРС, наличие публикаций по теме ВКР, рекомендации по наступлению в аспирантуру.

**3.2. Составление плана (программы) выпускной**

**квалификационной работы**

План (программа) выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке, наряду с введением и заключением, перечень глав и развернутый перечень (параграфов к каж­дой главе) вопросов, перечень графических материалов и их содержание.

Правильно составленный план служит основой к подготовке выпускной квалификационной работы студентом-выпускником; помогает ему систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения, изготовления графических материалов.

*Предварительный план выпускной квалификационной работы студент-выпускник составляет самостоятельно, а затем согласовывает с руководителем и утверждает заведующим выпускающей кафедрой.*

Согласно традиционной структуре выпускная квалификационная работа должна состоять из реферата, аннотации введения, 3-5 глав, заключения, списка использованной литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Студент-выпускник, владеющий иностранным языком, может по рекомендации выпускающей кафедры представить оглавление и дополнительное краткое содержание (аннотацию) выпускной квалификационной работы на иностранном языке, которые оглашаются на за­щите и могут сопровождаться вопросами к студенту на этом же иностранном языке.

План выпускной квалификационной работы имеет динамичный характер. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться.

Все изменения в плане должны быть согласованны с руководителем, *а окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы утверждается заведующим выпускающей кафедры.*

**3.3. Подбор, анализ и обобщение законов и иных нормативно-правовых актов, литературных источников**

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом-выпускником на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научно-практической и методической литературы.

Знание нормативных правовых актов Российской Федерации и умение ими пользоваться в современный период необходимы каждому студенту-выпускнику.

Важно, чтобы студент-выпускник не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона. Практически по любой теме выпускной квалификационной работы может использоваться тот или иной закон Российской Федерации. Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику рекомендуется использовать ряд нормативных правовых актов:

-Конституция РФ;

-федеральные законы;

-указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;

-нормативные акты органов исполнительной власти РФ;

-законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;

- акты органов местного самоуправления;

- государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма и т.д.

Необходимая литература по теме выпускной квалификационной работы подбирается студентом-выпускником при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специ­альные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках.

При подготовке выпускной квалификационной работы используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а так­же статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.

Также должны быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конферен­ций вузов, статьи в журналах и газетах, отражающие как содержание ВКР, так и его зональные, региональные и вузовские особенности.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами.

После каждого цитирования обязательны ссылка на автора и источник - место издания, год издания, номер страницы.

Выпускную квалификационную работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений.

Студенту-выпускнику, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами, которые позволят ему провести анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоре­тические и практически значимые выводы.

Студент-выпускник должен уметь анализировать события прошло­го и новые явления общественной жизни, экономики и управления, использовать приводимые факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения в современных условиях.

**3.4. Расчетно-аналитическая часть выпускной квалификационной работы**

Общим требованием к этому разделу является описание методи­ки расчета с обоснованием ее выбора, приведение в выпускной квалификационной работе собственных результатов расчета в виде таблиц и диаграмм, а также основных формул, по которым производится расчет, с обязательным раскрытием всех условных обозначений переменных и их размерностей.

Весьма актуальным является использование современных компьютерных технологий с целью выполнения проектной части работы и проведения расчетов в автоматизированном режиме, оформление текстовых и графических материалов.

Результаты расчетов обязательно завершаются выводами.

*Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать утвержденному руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: реферата, введения, основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованных источников, приложений.*

Оформление выпускной квалификационной работы студента-выпускника начинается с титульного листа (приложение 5).

После чего может быть приведена аннотация (реферат), оглавление (содержание), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и за­канчивая приложениями с указанием страниц.

Номер страниц проставляется арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проекта. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования: перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав выпускной квалификационной работы и привести перечень использованных материалов.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логиче­ские переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

После оформления введения написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с первой главы, тщательно прорабатывая содержание всех последующих глав.

Изложение материала по данной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты производственной практики, при этом важно дать не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в выпускной квалификационной работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе кри­тически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны студентом-выпускником иллюстрироваться цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источ­ников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналити­ческая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некото­рые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, ею подтверждаемое или иллюстрируемое. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формули­ровать основной вывод, к которому приводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

ВКР состоит из следующих разделов.

Введение. Требования прописаны ранее.

Глава 1. Это обзор литературы по теме ВКР, выполненный с уче­том вышеизложенных требований.

Глава 2. Традиционно во второй главе проводится подробный анализ предмета и объекта исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

Главы 3-5. Обычно это главы, где проводятся доказательства ра­нее выдвинутых положений и строится аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и предложения. Определенный ин­терес представит сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

Заключение (или выводы и предложения). В заключении даются выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты прак­тической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наибо­лее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию земельных отношений, землеустройства и кадастров, указание дальнейших пер­спектив работы над проблемой. Допустимы нумерации сделанных вы­водов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам федеральной власти, органам государственного управления, организациям, предприятиям либо их подразделениям.

Список использованных источников составляется в строго при­оритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, регионального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Приложение. В приложении могут содержаться копии собранных документов, статистические данные, на основе которых выполнена та или иная выпускная квалификационная работа, графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Каждая рекомендация, сделанная в выпускной квалифицированной работе, должна быть обоснованна с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

При написании выпускной квалификационной работы нужно, написав черновую рукопись, отредактировать весь написанный текст.

Все страницы необходимо нумеровать, начиная с титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена надлежащим образом. Текстовая часть должна быть оформлена на ос­нове компьютерного набора по ширине страницы, шрифтом № 14 через 1,5 интервала. Поля страниц – слева 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20-25 мм. Все листы работы и приложений следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: таблица 1 «название» либо рису­нок 3 «название». Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы или по главам.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. На рисунках не допускается наличие угловых штампов таких как на чертежах.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин.

Выпускная квалификационная работа создается в текстовом редакторе Microsoft Word.

Библиографический аппарат в выпускной квалификационной работе - это выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему члены Государственной аттестационной комиссии, присутствующие на защите выпускной квалификационной работы, могут судить о степени осведомленности студента-выпускника о состоянии проблемы в теории и практике.

Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Оформление библиографического списка в выпускных квалификационных работах обычно следует озаглавливать как «Список использованной литературы».

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

Международные законодательные акты - по хронологии;

Конституция РФ;

Кодексы - по алфавиту;

Законы РФ - по хронологии;

Указы президента РФ - по хронологии;

Акты правительства РФ - по хронологии;

Акты министерств и ведомств в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции министерства - по алфавиту, акты - по хронологии.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

**3.5. Графическая часть выпускной квалификационной работы**

Структура графических материалов определяется автором вместе с руководителем и указывается в задании на проектирование. Графическая часть работы, с одной стороны, должна максимально полно иллюстрировать текстовую часть работы, а с другой - являться основой и отражением тех положений, которые излагает автор в работе и докладе во время защиты работы.

Процесс выполнения графической части работы следует разделить на два этапа:

1) изготовление схем, чертежей, графиков и диаграмм для пояснительной записки (собственно дипломного проекта или дипломной работы);

2) изготовление графических материалов для иллюстрации доклада на защите работы (презентации).

Графический материал в тексте выпускной работы должен иллюстрировать результаты анализа, проведенного автором работы. Он может включать диаграммы, графики, гистограммы, картограммы, блок-схемы, фрагменты планов, схемы границ земельных участков и другие чертежи. В тексте работы должно присутствовать не менее 6—8 иллюстраций.

Графический материал, представляемый к защите, включает 3—4 обязательные чертежа, диаграммы и таблицы. Они выполняются со строгим соблюдением всех правил проектной документации.

Графическая часть выпускных квалификационных работ по темам территориального землеустройства и схемам землеустройства района включает чертежи и схемы, на которых графически отображается сущность проектного решения, чертежи вариантов проекта, а также почвенную (или другую) карту, планы части или всех землепользователей района, характеризующие существующую организацию территории и др.

Графическая часть выпускных квалификационных работ по темам внутрихозяйственного землеустройства состоит из чертежей, включающих, как правило, варианты проекта, план внутрихозяйственной организации территории на год землеустройства, а также почвенную карту и другие графические материалы (карты, схемы, картограммы, таблицы с наиболее важными экономическими, техническими и другими показателями обоснования проектных решений).

Различные темы выпускных работ по земельному кадастру и управлению земельными ресурсами имеют некоторые различия по содержанию и количеству графического материала.

Выпускные работы по оценке земель сопровождаются почвенной картой, картой бонитировки почв оцениваемой территории, картограммами оценки по ряду показателей и видам оценки по ряду показателей, табличным материалом, отражающим оценочные шкалы, параметрами показателей оценки по оцениваемой территории и информацией о земельном фонде.

Для выпускных работ по государственному учету земель района обязательна схема, где указываются границы района землевладений и землепользовании; крупные массивы лесного фонда; гидрография; дорожная сеть; местоположение районного центра и центральных усадеб сельскохозяйственных предприятий крупных поселений; массивы других категорий земель, отражающиеся в масштабе схемы. На врезках схемы землевладений и землепользовании района можно привести отдельные диаграммы по землевладельцам и землепользователям и угодьям, категориям земель и т.д. Дежурная кадастровая карта административного района выполняется с реальными кадастровыми номерами и соответствующим оформлением. Кроме схемы землевладений и землепользований, отражающей количественную сторону учета и дежурной кадастровой карты административного района, по согласованию с руководителем, выполняется ряд карт и картограмм, характеризующих качество земель района (почвенная карта, картограмма засоленности и т.д.). Графики, иллюстрирующие эту тему, могут отражать динамику различных процессов в земельном фонде района: например, динамику сельскохозяйственных угодий. Табличный материал должен отражать состояние земельного фонда района с разных точек зрения: по составу угодий, категорий земель, форм собственности и т.д.

В выпускных работах по оценке земель и по учету, как правило, рассматриваются вопросы качественной характеристики и использования земель. В графической части это отражается в виде почвенных, бонитировочных карт, а так же картограмм различных качественных характеристик земель, и обязательно, картограмм оценки земель. Кроме того, все дипломные работы (проекты) должны сопровождаться расчетными таблицами по оценке земель и характеризующими су­ществующую и перспективную экономику района или хозяйства.

В работах по прогнозированию использования земельных ресурсов, кроме схемы землевладений и землепользовании и почвенной карты, автором выполняется схема перспективного использования земельного фонда. На этой схеме должно быть показано перспективное зонирование территории, специализация сельскохозяйственных организаций, трансформация угодий, мелиоративные мероприятия, планируемые территории под освоение новых земель и отводы под объекты нового строительства, перспективное развитие населенных пунктов и дорожной сети, размещение объектов промышленности и природоохранные мероприятия. Табличный материал, сопровождающий данные дипломные работы (проекты), должен содержать информацию о составе земельного фонда территории, о существующем и перспек­тивном уровне основных производственно-экономических показателей сельскохозяйственных предприятий, о размере капиталовложений на перспективу и экономическом эффекте.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы но кадастру городов и населенных пунктов и разрабатываемых в ней вопросов обязательными для выполнения графические материалы могут быть следующие:

* генеральные планы городских и сельских населенных пунктов;
* кадастровые карты (планы) городских и сельских населенных пунктов;
* дежурные кадастровые карты (планы) городских и сельских населенных пунктов;
* производственные кадастровые карты (планы) городских и сельских населенных пунктов;
* карты (схемы) территориального зонирования городских и сельских населенных пунктов;
* карты правового зонирования территории городских и сельских населенных пунктов;
* карты кадастровой оценки земель городских и сельских насе­ленных пунктов;
* карты ограничений землепользования и застройки городских и сельских населенных пунктов;
* проекты черты городских и сельских населенных пунктов;
* проекты планировки частей территории городских и сельских населенных пунктов;
* проекты межевания территорий городских и сельских населенных пунктов;
* проекты застройки кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры городских и сельских населенных пунктов.

В ряде случаев в состав графической части могут быть включены чертежи природоохранных, мелиоративных, противоэрозионных, агролесомелиоративных и других мероприятий.

Состав и наименование графических материалов, их содержание и масштабы изображения применительно к дипломному проектированию определяются в зависимости от темы выпускной квалифицированной работы, устанавливаются руководителем проекта и указы­ваются в задании на проектирование, а также действующими инструктивно-методическими документами, стандартами и эталонами по соответствующим видам проектно-изыскательских работ.

Составление графической и другой документации, представляемой студентами для защиты, производится в соответствии с действующими до настоящего времени технологиями, предусматривающими максимальное исключение ручного труда исполнителя с использованием геоинформационных систем и компьютерных технологий, а их оформление - с учетом настоящего пособия, а также действующих других инструктивно-методических документов.

Для обоснования проектных решений наиболее важные экономические и технические показатели оформляются в виде таблиц и используются в процессе защиты дипломного проекта в ГАК. Чертежи с целью уменьшения объема ручных чертежных работ по согласованию с руководителем дипломного проекта могут быть оформлены на литоттисках планов, наклеенных на чертежную бумагу или выполнены с использованием геоинформационных систем и компьютерных технологий.

При определении ограничительного грифа графических материалов и режима работы с ними следует строго руководствоваться соответствующими инструкциями.

4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ-ВЫПУСКНИКОМ

**4.1. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите**

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом-выпускником и представляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В своем отзыве научный руководитель характеризует выпускную квалификационную работу, а также оценивает работу автора.

Заведующий кафедрой на основании отзыва руководителя принимает решение о допуске студента-выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. *Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите на заседании государственной аттестационной комиссии принимается на заседании выпускающей кафедры.* При этом принимается решение о рекомендациях кафедры о внедрении и публикации работы, выдаче рекомендации в аспирантуру, выдаче диплома с отличием. Решение кафедры оформляется как выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Па основании этого решения заведующий выпускающей кафедрой направляет выпускную квалификационную работу на рецензию.

Отзыв специалиста организации, под руководством которого выполнена выпускная квалификационная работа, приравнивается к внешней рецензии и он оформляется по форме рецензии.

Выпускная квалификационная работа с выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры, отзывом руководителя и рецензента направляется в ГАК для защиты. По желанию студента-выпускника в ГАК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической значимости выпускной квалификационной работы.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент-выпускник готовит выступление (доклад) (приложение 6), наглядную информацию - чертежи, схемы, таблицы, графики и другой иллюстрационный материал - для использования во время защиты в ГАК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГАК. Защита происходит в виде презентации мультимедиа.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГАК выпускающая кафедра может проводить предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ на расширенном заседании.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до защиты в ГАК. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГАК.

**4.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в**

**Государственной аттестационной комиссии**

Студент-выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план обучения и при наличии допуска к защите заведующим выпускающей кафедрой, оформленного на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

В соответствии с этим Положением к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом, а также успешно сдавшие государственный экзамен.

Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ (проектов) проводится на заседаниях экзаменационных комиссий, входящих в состав Государственной аттестационной комиссии. *Кроме членов комиссии на защите должен, как правило, присутствовать руководитель выпускной квалификационной работы и, по возможности, рецензент.* Перед началом защиты членом ГАК - секретарем Государственной аттестационной комиссии дается краткая информация из личного дела студента-выпускника.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель Государственной аттестационной комиссии. Для доклада основных положений выпускной квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту-выпускнику предоставляется 8-10 минут, что соответствует 3-3.5 страницам обычного текста до размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание выпускной квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент-выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (чертежи, таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГАК. В особых случаях студент также должен отвечать на соответствующем иностранном языке.

После ответов студента-выпускника на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления (рецензии) руководитель дает оценку компетенций, квалификационных признаков выпускника и характеристику выпускной квалификационной работе.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании его отзыв может зачитывать секретарь ГАК. В конце своего выступления рецензент дает оценку выпускной квалификационной работе.

После выступления рецензента начинается обсуждение выпускной квалификационной работы или дискуссия. В дискуссии могут принимать участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания обсуждения студенту-выпускнику предоставляется заключительно слово. В своем заключительном слове студент-выпускник отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

При оценке выпускной квалификационной работы по конкретному направлению подготовки или специальности ГАК помимо Положения руководствуется методическими рекомендациями учебно-методического объединения (УМО) и инструментарием, описанным в Методике создания оценочных средств для итоговой аттестации выпускников вузов на соответствие требованиям государственного об­разовательного стандарта высшего профессионального образования, рекомендованной письмом Министерства образования Российской Федерации от 16.02.2002 №14-55-353/15.

Члены ГАК, участвующие в процедуре защиты студентом-выпускником его выпускной квалификационной работы, помимо определения способности (готовности), студента-выпускника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов выпускной квалификационной работы рассматривают также:

- отзыв руководителя студента-выпускника;

- отзыв рецензента (рецензий).

Рецензент, как правило, должен обращать внимание на качество выполненной работы и давать ее объективную оценку на основании требований соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Отзыв рецензента, должен содержать: подтверждение актуальности, новизны и практической значимости исследования; научно-практический про­фессионализм выполнения; достоинства (недостатки) работы; соответ­ствие ее установленным требованиям. Оценка ставится по пятибалльной шкале.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной работы дается членами Государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, науч­ной и практической подготовки студента выпускника. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Кроме оценок государственная экзаменационная комиссия на основании рекомендаций кафедры определяет уровень научных исследований, дает рекомендации о внедрении, публикации результатов работы.

4.3. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации итоговая государственная аттестация студентов-выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государствен­ную аккредитацию, по направлениям и специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, и завершается выдачей диплома государственного образца.

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

«**Отлично**» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический обзор законодательства, практики проектирования, ведения кадастра предприятия, организации и т. д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует вопросами землеустройства и кадастра, формулирует обоснованные основанные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (чертежи, таблицы, схемы, графики и т.п.) и раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«**Хорошо**» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне основанными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (чертежи, таблицы, схемы, графики и т.п.) и раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«**Удовлетворительно**» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический обзор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются достаточно серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Проходящее в день защиты выпускной квалификационной работы заседание Государственной аттестационной комиссии на основании решений экзаменационных комиссий по приемке государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы принимает решение о присвоении студенту квалификации (звания), выдаче обычного (с отличием) диплома установленного образца, выдачу рекомендации в аспирантуру.

Студент-выпускник, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из высшего учебного заведения и получает академическую справку или, по его просьбе, дипломом о неполном высшем образовании.

Студентам-выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более од­ного года.

После защиты выпускная квалификационная работа остается на выпускающей кафедре. Чертежи, таблицы и схемы, а также другие иллюстрационные и раздаточные материалы остаются на кафедре и могут быть использованы в учебном кабинете в качестве наглядных пособий.

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Закон РФ от 10.07.92 № 3266-1 (ред. от 07.07.2003) «Об образовании».

2.Федеральный закон от 22.08.96 № 125-ФЗ (ред. от 07.07.2003)«О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (принят ГДФС РФ 19.07.96).

3.Приказ Министерства образования Российской Федерации от25.03.2003 № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2003, рег. №4490).

4.Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Направление 650500 — Землеустройство и земельный кадастр, квалификация — инженер. Утвержден Минобразованием России 27.03.2000.

5.Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Направление 560600 - Землеустройство и земельный кадастр, степень - бакалавр землеустройства. Утвержден Минобразованием России 27.03.2000.

6.Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Направление 560600 - Землеустройство и земельный кадастр, степень - магистр землеустройства. Утвержден Минобразованием России 27.03.2000.

7.Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: Учебное пособие. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000.

8.Дипломный проект по программам «Мастер делового администрирования, МВА». Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите. - М.: Международный университет (в Москве), 2002.

9.Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. - М.: «Ось-89», 2000.

10. Земельный кадастр. Методические указания по подготовке, написанию и оформлению дипломных работ [Текст]. - М.: ГУЗ, 2001.

11.Землеустроительное проектирование: Учебное пособие по подготовке выпускных квалификационных работ [Текст]. М.: ГУЗ, 2006.

12. Методическое пособие по подготовке дипломных проектов для студентов высших учебных заведений по специальности 311100 «Городской кадастр» [Текст]. М: ГУЗ, 2002.

13.Жаворонкова Н.Г. Основные правила подготовки и защиты квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником. Методические указания // Официальные документы в образовании. -2004. -№7. -с. 38-94

Приложение 1

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ

ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 120301 -ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

1. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации (ООО, АО, ЗАО и др.).

1. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации на агроэкологической основе.
2. Организация угодий и севооборотов, устройство территорий севооборотов сельскохозяйственной организации на агроэкологической основе.
3. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации на агроландшафтной основе.
4. Внутрихозяйственное землеустройство садоводческой сельскохозяйственной организации.
5. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского (фермерского) хозяйства.
6. Внутрихозяйственное землеустройство оленеводческой сельскохозяйственной организации.
7. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации в условиях орошения (осушения) земель.
8. Внутрихозяйственное землеустройство подсобных сельских хозяйств
9. Размещение земельных массивов территориальных подразделений, организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации в условиях орошения (осушения) земель.
10. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации.
11. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации с комплексом противоэрозионных (природоохранных) мероприятий.
12. Организация угодий, севооборотов и устройство территории севооборотов сельскохозяйственной организации.
13. Организация угодий, севооборотов и устройство территории орошаемых севооборотов сельскохозяйственной организации.
14. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации на основе использования данных экономической оценки земель.
15. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации в условиях осушительной мелиорации.
16. Организация угодий сельскохозяйственной организации с разработкой рабочих проектов.
17. Организация угодий, севооборотов и устройство территории пастбищ сельскохозяйственной организации.
18. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственной организации.
19. Противоэрозионная организация угодий и устройство территории севооборотов сельскохозяйственной организации.
20. Размещение внутрихозяйственных дорог и объектов инженерного оборудования территории сельскохозяйственной организации.
21. Организация территории оленьих пастбищ сельскохозяйственной организации.
22. Противоэрозионное устройство территории севооборотов сельскохозяйственной организации.
23. Устройство территории севооборотов и кормовых угодий сельскохозяйственной организации.
24. Устройство территории севооборотов сельскохозяйственной  
    организации с комплексом противоэрозионных мероприятий.
25. Устройство территории орошаемых севооборотов сельскохозяйственной организации.
26. Устройство территории севооборотов и кормовых угодий на осушаемых землях сельскохозяйственной организации.
27. Устройство территории кормовых угодий сельскохозяйственной организации.
28. Устройство территории многолетних насаждений сельскохозяйственной организации

31. Устройство территории промышленных садов сельскохозяйственной организации.

1. Рабочий проект землевания малопродуктивных угодий.
2. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель.
3. Рабочий проект улучшения кормовых угодий.
4. Рабочий проект выполаживания оврага.
5. Проект организации и устройства территории оленьих пастбищ родового хозяйства.
6. Инвестиционный проект организации использования земель.

39. Организация использования земель территории традиционного природопользования.

1. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственный организаций района.
2. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций в условиях Крайнего Севера.
3. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций района в связи с орошением (осушением) земель.
4. Упорядочение землепользовании сельскохозяйственных организаций района.
5. Межхозяйственное землеустройство в связи с организацией использования сезонных пастбищ.
6. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций района в связи с выделением специального земельного фонда и организацией крестьянских хозяйств.
7. Межхозяйственное землеустройство в связи с образованием землепользовании несельскохозяйственных объектов.
8. Схема землеустройства административного района, административно-территориального образования.
9. Организация территории района, АТО.
10. Размещение сельскохозяйственного производства и других отраслей АПК района, АТО.
11. Мероприятия по охране земель и природы в схеме землеустройства района, АТО.
12. Размещение производственных центров и объектов производственной инфраструктуры района, АТО.
13. Образование (Размещение) земельных участков садоводческих некоммерческих товариществ в районе (области) и устройство их территории.
14. Схема использования и охраны земель территории АТО.
15. Схема размещения дорожной сети в административном районе.
16. Установление и изменение городской черты и земельно-хозяйственное устройство города.
17. Установление (изменение) черты сельского населенного пункта, организация использования земель и его земельно-хозяйственное устройство.
18. Размещение землепользовании крестьянских (фермерских) хозяйств и их объединений на территории административного района.
19. Межхозяйственное землеустройство крестьянских (фермерских) хозяйств на территории сельскохозяйственной организации.
20. Упорядочение землепользовании группы сельскохозяйственных организаций.
21. Перераспределение земель сельскохозяйственной организации.

61. Образование землепользования несельскохозяйственного объекта.

62. Генеральная схема землеустройства субъекта Российской Федерации.

63*.* Генеральный план города.

64. Генеральный план сельского населенного пункта.

65. Схема совершенствования использования земельных ресурсов сельскохозяйственного назначения в области.

66.Схема разграничения земель по видам собственности в области (крае).

67.Схема землеустройства субъекта Российской Федерации.

68.Схема формирования территорий муниципальных образований области.

1. Схема земле- и природопользования района.
2. Схема совершенствования размещения общинно-родовых хозяйств в границах района.

71.Проект территориального землеустройства сельского муниципального образования.

72.Проект землеустройства сельского муниципального образования.

1. Схема перераспределения и упорядочения земель в границах сельской администрации.
2. Схема организации использования земель населенных пунктов.
3. Проект формирования земельных участков фонда перераспределения земель муниципального образования.
4. Проект территориального землеустройства личного подсобного хозяйства.
5. Проект формирования земельных участков под многоквартирное жилищное строительство.
6. Проект территориального землеустройства ОАО
7. Схема совершенствования системы использования земель крестьянских (фермерских) хозяйств в границах административного  
   района.
8. Схема организации земельных участков садоводческих товариществ в районе.
9. Проект территориального землеустройства садоводческого некоммерческого товарищества с применением ГИС технологий.
10. Проект формирования земельных участков муниципальной собственности района.
11. Схема использования земель рекреационного назначения района.
12. Проект формирования земельных участков линейных сооружений (высоковольтной линии электропередачи) в границах района.
13. Проект формирования земельных участков под при трассовыми объектами магистрального газопровода по району с использованием ГИС технологий».
14. Схема организации использования земель месторождения полезных ископаемых.
15. Проект формирования земельных участков кустовых площадок месторождения на основе ГИС.
16. Проект территориального землеустройства земельных участков, находящихся под объектами автомобильной дороги в пределах района.
17. Проект формирования земельных участков коридора коммуникаций нефтепровода в границах района.
18. Проект формирования земельных участков куста бурения  
    скважин и автодороги.
19. Проект формирования земельных участков газового месторождения (на примере газового промысла).
20. Проект формирования земельного участка автодороги.
21. Формирование объектов недвижимости на территории муниципального образования.
22. Землеустройство территории муниципального образования (округа, района, области).
23. Организация использования земель (название объекта землеустройства) с комплексом мероприятий по предотвращению загрязнения, деградации.
24. Организация использования и охрана земель (название объекта землеустройства).
25. Размещение объектов консервации и охраны земель (название объекта землеустройства).
26. Землеустройство сельскохозяйственной организации на основе бизнес-плана.
27. Межевание объектов землеустройства на территории муниципального образования.
28. Землеустройство сельскохозяйственной организации на основе инвентаризации земель.
29. Образование земельных участков сельских товаропроизводителей в условиях совместно долевой собственности.
30. Организация использования загрязненных земель.
31. Упорядочение землепользовании и других существующих объектов землеустройства с учетом сервитутов и обременений.
32. Внутрихозяйственный оборот земельных долей и организация их использования на основе кадастровой стоимости земли.
33. Организация использования и охраны арендуемых земель.
34. Экономическое обоснование размеров и размещения оборотоспособных земельных участков и долей.
35. Организация территории сельскохозяйственных организаций условиях земельного оборота.
36. Организация использования и охраны земель в пригородной зоне.
37. Организация территории сельскохозяйственных товаропроизводителей.
38. Разграничение земель государственной собственности и роль межевания земельных участков.
39. Землеустройство с комплексом мероприятий по стимулированию рационального использования и охраны земель.
40. Организации использования земель сельскохозяйственного назначения в условиях их залога.
41. Упорядочение объектов землеустройства и организация их территории с учетом гражданско-правовых сделок.
42. Организация землеустроительного обслуживания.
43. Природное и сельскохозяйственное зонирование земель.
44. Землеустройство при образовании территориальной зоны.
45. Упорядочение землепользовании сельскохозяйственных организаций в условиях оборота земель (земельных долей).
46. Внутрихозяйственная организация территории сельскохозяйственной организации, использующей землю на различном праве (собственность, аренда, пользование).
47. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации в связи с консервацией земель.
48. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации в связи с перераспределением земель.
49. Территориальное землеустройство в связи с установлением ограничений, обременении и сервитутов в использовании земель.
50. Образование водоохранных зон при землеустройстве административного района.
51. Землеустроительные работы при постановке земельных участков предприятий на государственный кадастровый учет.
52. Землеустроительные работы при разграничении государственной собственности на землю.
53. Установление границ муниципальных и иных административно-территориальных образований.
54. Территориальное планирование муниципального образования.
55. Организация рационального использования земельных долей на территории сельскохозяйственной организации.
56. Инвентаризация земель сельскохозяйственной организации.
57. Оценка качества земель сельскохозяйственной организации.

Приложение 2

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ

ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 120302 - ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР

1. Ведение автоматизированного земельного кадастра в административном районе.
2. Ведение государственного земельного кадастра в административном округе города (населенного пункта).
3. Внутрихозяйственная оценка земель в сельскохозяйственной

организации.

1. Внутрихозяйственная оценка земель и применение ее результатов.
2. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.
3. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда.
4. Государственная кадастровая оценка земель города.
5. Государственная кадастровая оценка земель сельских населенных пунктов.
6. Государственная кадастровая оценка земель с особым правовым режимом

10. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, энергетики и др.

11. Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий и объектов.

1. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий в административном районе.
2. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий организации.
3. Государственная регистрация земельных участков в системе государственного земельного кадастра.
4. Государственная регистрация земельных участков в административном районе.
5. Государственная регистрация земельных участков в городе.
6. Государственный земельный контроль на территории муниципальном образования.
7. Государственный земельный контроль в системе управления объектами недвижимости.
8. Государственный земельный кадастр в муниципальном образовании.
9. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.
10. Земельно-кадастровое зонирование территории административного района.
11. Земельно-оценочное зонирование территории города.
12. Инвентаризация земель по материалам космической съемки.
13. Информационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра.
14. Информационное обеспечение государственного кадастра объектов недвижимости.

26. Информационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра с применением новых компьютерных технологий.

1. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом административно-территориального образования.
2. Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.
3. Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения.
4. Использование земельно-кадастровой информации в системе функционирования земельных банков (теоретические основы).
5. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного земельного кадастра.
6. Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
7. Массовая оценка рыночной стоимости объектов недвижимости.
8. Методы прогнозирования рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
9. Оптимизация использования земель в районе с учетом земельно-кадастровой информации.
10. Организация и пути совершенствования текущего учета земель в районе.
11. Организация ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель с использованием географических и земельных информационных систем.
12. Организация и планирование работ по государственному земельному кадастру в федеральном государственном учреждении.
13. Организация и планирование работ по государственному земельному кадастру в муниципальном образовании.
14. Организация и пути совершенствования текущего учета земель в районе.
15. Организация и регулирование экономической деятельности  
    землеустроительных предприятий.
16. Организация и планирование работ по государственному земельному кадастру на территории субъекта Российской Федерации.
17. Организация производства и нормирование труда в землеустроительной организации.
18. Особенности ведения государственного земельного кадастра на территориях с особым правовым режимом.
19. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости.
20. Оценка естественных свойств почв дистанционными методами и для целей бонитировки почв.
21. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
22. Планирование, организация и контроль качества работ по государственному земельному кадастру.
23. Планирование использования земель и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований.
24. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов государственного земельного кадастра.
25. Применение данных кадастровой оценки земель при землеустройстве.
26. Применение данных экономической оценки земель при обосновании земельных отводов.
27. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района.
28. Применение экономико-математических методов в планировании и управлении работами по Государственному земельному кадастру.
29. Применение экономико-математических методов при оценке рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
30. Применение экономико-математических методов при определении кадастровой стоимости земли и иных объектов недвижимости.
31. Прогнозирование использования земель в субъекте Российской Федерации.

58.Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании.

1. Прогнозирование использования земельных ресурсов в схеме землеустройства района.
2. Совершенствование системы управления объектами недвижимости административно-территориального образования.
3. Совершенствование ведения государственного земельного кадастра на основе применения компьютерных технологий.
4. Совершенствование ведения графического учета земель в районе на основе применения новых информационных технологий.
5. Совершенствование ведения государственного кадастрового учета земель в муниципальном образовании.
6. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в кадастровом районе.
7. Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации в муниципальном образовании.
8. Управление земельными ресурсами района.
9. Учет экологических факторов при установлении цены объектов недвижимости.
10. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости.
11. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в кадастровом районе.
12. Формирование объектов кадастрового учета земель в кадастровом районе.
13. Формирование земельных участков и эффективность землепользования в муниципальных образованиях.
14. Формирование участков и эффективность землепользования пригородных зон.
15. Формирование и эффективность землепользования в условиях вертикальной зональности.
16. Экономика, управление, организация работ по государственному земельному кадастру на территории субъекта федерации.
17. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурсы и аукционы.

76.Экономическое стимулирование рационального использования земельных ресурсов.

1. Экономическая эффективность государственного земельного кадастра муниципального образования.
2. Эффективность использования недвижимости в городах с учетом информации государственного земельного кадастра.
3. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих и  
   огороднических объединений области.
4. Земельно-кадастровые работы в городе.
5. Кадастровая оценка земель ЗАТО.
6. Земельно-кадастровое обеспечение использования земель административного округа города.
7. Государственная кадастровая оценка земель водного фонда.
8. Использование и охрана земель в районе.
9. Системы регулирования земельных отношений в районе.
10. Оформление ограничений и сервитутов на линейные сооружения (на примере газопровода) в районе.

87.Территориальное землеустройство и постановка на кадастро­вый учет, земельных участков.

.

Приложение 3

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ

ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 120303 - ГОРОДСКОЙ КАДАСТР

1. Инвентаризация и система идентификации объектов недвижимости в городском (сельском) населенном пункте.
2. Кадастровое зонирование и система идентификации объектов недвижимости города (населенного пункта).

3. Государственный учет и регистрация земель в городском (сельском) населенном пункте.

1. Кадастровые работы при принудительном изъятии земельных участков в городе (населенном пункте).
2. Государственный учет и инвентаризация объектов недвижимости в кадастровом квартале города (населенного пункта.
3. Совершенствование государственного учета и регистрации земель в городском (сельском) населенном пункте.
4. Адресно-кадастровая система идентификации и оценка объектов недвижимости культурно-бытового назначения города (сельского населенного пункта).

14. Учет экологического фактора в планировании использования земель города (населенного пункта).

15 Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования в городе (населенном пункте).

1. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами города (населенного пункта).
2. Экономическая оценка земельно-имущественного комплекса населенного пункта.
3. Ценовое зонирование территории города для целей налогообложения.

19). Ценовое и инвестиционное зонирование территории города (населенного пункта).

1. Территориально-экономическое зонирование и оценка нежилого фонда города (населенного пункта).
2. Территориально-экономическое зонирование и оценка жилого фонда города (населенного пункта).
3. Территориально-экономическое зонирование и оценка городских земель.
4. Кадастровая оценка земель и территориально-экономическое зонирование города (населенного пункта).

24. Экономическая оценка земель города (населенного пункта).

1. Использование ценового зонирования в целях оценки имущественного комплекса (предприятия) организации.
2. Экономическая оценка ущерба городу (населенному пункту, землепользованию).
3. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение страхования недвижимого имущества города (населенного пункта).
4. Инвестиционные проекты в градостроительстве и их экономическое обоснование.
5. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение арендных отношений в городе.
6. Экономическая оценка и система налогообложения земли и ной недвижимости в городе (населенном пункте).
7. Учет и налогообложение недвижимого имущества организации города (населенного пункта).
8. Информационно-кадастровая система формирования и учета договоров аренды на муниципальную недвижимость города (населенного пункта)
9. Автоматизация земельно-кадастровых работ с применением компьютерных технологий в городе (населенном пункте).
10. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество сделок с ним с применением автоматизированной системы «Недвижимость» в городе (населенном пункте).
11. Администрирование и управление информационными кадастровыми ресурсами и базами данных в городе (населенном пункте).
12. Использование земель городских (сельских) населенным пунктов.
13. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.

38.Земельно-оценочное зонирование территории города (населенного пункта).

1. Инвентаризация земель в системе земельного кадастра города (населенного пункта).
2. Информационное обеспечение ведения земельного кадастра с применением спутниковых систем в городе (населенном пункте).
3. Использование кадастровой информации в системе ипотечного-кредитования города (населенного пункта).
4. Использование кадастровой информации в системе налогообложения города (населенного пункта).
5. Использование кадастровой информации в системе функционирования земельных банков (теоретические основы).
6. Комплексная оценка земель городских сельских населенных пунктов.
7. Оценка земли в системе кадастра недвижимости города (населенного пункта).
8. Оценка земли и иной недвижимости в городе (населенном пункте).
9. Регистрация объектов недвижимости (земельных участков) города (населенного пункта).
10. Программное обеспечение создания кадастровых планов городов (населенных пунктов).
11. Создание ортофотопланов для градостроительного проектирования и кадастрового учета земель городов (населенных пунктов).
12. Использование съемочных систем для экологического мониторинга земель городов (населенных пунктов).
13. Инвентаризация земель поселений по материалам крупномасштабной аэрофотосъемки.
14. Дешифрирование радиолокационных изображений для целей определения зон подтопления при мониторинге территорий населенных пунктов.
15. Исследование возможности использования фрагментов увеличения снимков для создания кадастровых планов, населенных пунктов.
16. Создание трехмерных макетов местности по плановым аэрофотоснимкам для кадастрового учета земель населенных пунктов.
17. Исследование точных кадастровых планов в зависимости от расположения опорных точек на одиночном снимке.
18. Решение обратной фотограмметрической засечки по плановым опорным точкам при создании карты кадастрового учета земель населенных пунктов.
19. Определение зоны действия частного масштаба на крупномасштабных аэрофотоснимках и их фрагментах при инвентаризации земель населенных пунктов.

58. Оптимизация построения цифровых моделей рельефа на территориях поселений со значительными уклонами для целей создания ортофотопланов.

1. Инвентаризация, учет и оценка в процессе проведения кадастровых работ в квартале.
2. Основные аспекты учета, инвентаризации и оценки объектов недвижимости кадастрового квартала при проведении по городскому кадастру.
3. Кадастровое зонирование и система идентификации объектов недвижимости.
4. Предоставление, учет и регистрация земельных участков в городе.
5. Управление городскими территориями производственного назначения на основе кадастровой информации.
6. Экономическая оценка земель города.
7. Территориально-экономическое зонирование и оценка жилого фонда (на примере).
8. Администрирование и управление информационными ресурсами в автоматизированной системе земельного кадастра города.
9. Кадастровая оценка земель в городе с использованием рынка жилья.
10. Ценовое зонирование территории города для налогообложения и иных целей.
11. Инвентаризация и идентификация объектов недвижимости.
12. Автоматизированная система регистрации объектов недвижимости города.
13. Автоматизированная информационная система комитета
14. Использование кадастровой информации в управлении городскими территориями производственного назначения.
15. Влияние социальных, экономических и экологических факторов на цену земли в городе, районе.
16. Автоматизированная технологи использования проектной и исходной разрешительной документации торгового комплекса с многоэтажным паркингом города в составе Градостроительного кадастра.
17. Автоматизация земельно-кадастровых работ с применением компьютерных технологий в городе.
18. Кадастровое зонирование и система идентификации объектов недвижимости города.
19. Совершенствование методику определения арендных ставок на земельные участки в городе.
20. Оценка рыночной стоимости жилого дома в городе.
21. Государственный контроль за использованием и охраной земель в городе.
22. Кадастровое деление и идентификация объектов недвижимости в городе.
23. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в городе.
24. Аренда земельных участков в городе.
25. Межевание земель жилого квартала в городе.
26. Система арендных платежей в городе.
27. Государственная техническая инвентаризация и оценка объектов недвижимости в городе.
28. Информационно-кадастровое обеспечение арендных отношений города.
29. Кадастровая оценка земель с применением метода техники остатка по результатам анализа рынка жилья в городе.
30. Кадастровое зонирование и системаидентификации объектов  
    недвижимости города.
31. Геоинформационное картографирование земельных правонарушений города.
32. Учет и регистрация земель в городе.
33. Информационно-кадастровое обеспечение ценового зонирования земель города.
34. Ведение Государственного земельного кадастра в городе.
35. Государственная кадастровая оценка земель поселений.
36. Кадастровая оценка земель города.
37. Инвентаризация и оценка объектов недвижимости нежилого назначения в городе.
38. Государственный учет и использование земель города.
39. Использование кадастровой информации для определения арендных платежей за землю в городе.
40. Использование кадастровой информации для налогообложения в городе.
41. Использование кадастровой информации для учета и регистрации земельных участков, занятых нефтегазовыми комплексами в районе.
42. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним с применением автоматизированной системы «Недвижимость» в городе.
43. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель в городе.
44. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки в поселке.
45. Государственная кадастровая оценка земель города.
46. Оценочное зонирование территории города по результатам анализа рынка жилья.
47. Организационно-экономические и правовые механизмы реализации Федерального закона «О разграничении государственной собственности на землю» в городе.
48. Разработка и реализация проекта развития территории квартала по улице города.
49. Использование кадастровой информации при осуществлении сделок с земельными участками в городе.
50. Государственный учет и регистрация земель города.
51. Кадастровое зонирование и экономическая оценка земель района.
52. Информационно-правовое и кадастровое обеспечение ипотечного кредитования недвижимости в городе.
53. Информационно кадастровое обеспечение налогообложения недвижимости в городе.
54. Учет и инвентаризация земель города.
55. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами города.
56. Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования в городе
57. Кадастровый учет земельных участков и регистрация прав на них в городе.
58. Инвентаризация, оценка и технический учет зданий детского сада завода.
59. Экономическая оценка объектов недвижимости в городе.
60. Межевание земельных участков и техническая инвентаризация зданий и сооружений в городе.
61. Кадастровый учет земель под подстанцией ЛЭП в городах.
62. Предоставление земельного участка для капитального строительства в городе.
63. Составление межевого дела с использованием компьютерных технологий на участки земель города.
64. Техническая инвентаризация и учет жилого фонда в городе с применением автоматизированного программного комплекса.
65. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение приватизации земельных участков в городе.
66. Развитие земельного рынка в Тюменской области.
67. Управление земельными ресурсами в городе Тюмени: преимущества и недостатки, предложения по рационализации.
68. Использование кадастровой оценки земель на практике.
69. организация использования особо охраняемых территорий в городской черте.
70. Земельно-кадастровая организация территории населенного пункта.
71. Организация муниципального контроля за использованием и охраной земель на примере г. Тюмени.
72. Взаимодействие органов государственного и муниципального контроля за использованием и охраной земель.
73. Создание базы данных земельного кадастра на примере …
74. Городской кадастр в населенном пункте: теоретические основы и практическое воплощение.
75. Землеустроительная экспертиза: ее роль в создании земельного кадастра в Тюменской области.
76. Городские леса, их значение в обеспечении удобной среды жизнеобитания населения.
77. Территориальное землеустройство в населенных пунктах, его значимость в развитии земельных отношений.
78. Государственно-правовое регулирование земельных отношений в Тюменской области.
79. Анализ ведения дежурного земельно-кадастрового плана земель населенного пункта.
80. Автоматизация ведения земельного кадастра.
81. Земельный, городской и градостроительный кадастры в единстве и противоречии.
82. Организация использования земель парка Гагарина (или другого лесопарка).
83. Комплексная оценка земель населенного пункта.
84. Оценка земель, занятых жилым фондом на примере…
85. Анализ правового обеспечения земельно-кадастровых работ.
86. Организация кадастровой оценки земель города…
87. Разработка схемы использования земель в городе (микрорайоне города, территории включаемой в городскую черту).
88. Оформление прав на земельные участки под существующими объектами на примере г. Тюмени.
89. Организация выбора земельного участка.
90. Изъятие (выкуп) земель сельскохозяйственного назначения для целей строительства.
91. Особенности изъятия и предоставления земель поселений для строительства.
92. Зонирование территории для осуществления градостроительной деятельности.
93. Государственные, общественные и частные интересы в области градостроительной деятельности.
94. Обеспечение соблюдения требований охраны окружающей природной среды, экологической безопасности и санитарных правил при осуществлении градостроительной деятельности.
95. Обеспечение сохранения объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.
96. Обеспечение создания систем инженерной инфраструктуры и благоустройства территорий.
97. Регулирование градостроительной деятельности в Тюменской области.
98. Порядок изъятия земель лесного фонда и перевода лесных земель в нелесные.
99. Изъятие и предоставление земельных участков для строительства из земель особо охраняемых территорий и объектов.
100. Особенности изъятия и предоставления земель водного фонда.
101. Установление сервитута, ограничения и обременения по использованию земельного участка.
102. Межевание земельных участков.
103. Рекультивация нарушенных земель.
104. Плата за землю в г. Тюмени или в любом другом населенном пункте.

Приложение 4.

**Тюменский государственный архитектурно-строительный университет**

**Кафедра землеустройства и кадастра**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание

на дипломное проектирование студентки

Иванова Ивана Ивановича

1. Тема проекта: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Утверждена приказом по университету от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2008 № \_\_\_\_\_

3. Срок сдачи на кафедру законченного проекта "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

4. Исходные данные к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Содержание расчетно-пояснительной записки:

Введение

Глава I.

Глава II.

Глава III.

Глава IV.

Глава V.

Заключение

Словарь терминов и определений, используемых в дипломном проекте.

Список использованной литературы

Приложение

6. Перечень графического материала:

Консультанты по проекту:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание к исполнению принял студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_

Приложение 5.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОУ ВПО ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРА

Допустить к защите

Зав. кафедрой

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.О. Иванова

«Кадастровая оценка и налогообложение земель в г. Тюмени»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Консультант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Тюмень 2008

Приложение 6.