**Методические указания**

**о структуре, порядке разработки, утверждения и пересмотра**

**Учебно – методического комплекса**

по дисциплинам основных образовательных программ

Цель данных методических указаний – совершенствование учебно-методического обеспечения для повышения качества подготовки студентов в СГЭУ.

Задача – обеспечение единых требований с точки зрения структурного наполнения и оформления учебно-методических комплексов по всем дисциплинам рабочих учебных планов основных образовательных программ.

1. **Учебно – методический комплекс по дисциплине**

**основной образовательной программы .**

**Учебно – методический комплекс по дисциплине (УМК - Д)** – совокупность материалов, регламентирующих содержание учебной и учебно-методической работы студентов по организации изучения дисциплины, предусмотренной рабочим учебным планом основной образовательной программы. УМК-Д непременное условие для организации эффективной аудиторной и самостоятельной работы студентов.

**Цель УМК-Д** – обеспечить базовый объем учебно – методических материалов, необходимых при изучении учебной дисциплины на кафедрах СГЭУ, способствующих повышению эффективности организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов для повышения качества подготовки студентов на основе компетентностного подхода.

**Задачи УМК-Д:**

* организовать подготовку специалистов/бакалавров/магистров по конкретной дисциплине рабочего учебного плана отдельной образовательной программы (РУП ООП) с учетом компетентностного подхода;
* обеспечить взаимосвязь компонентов УМК-Д по дидактическому и тематическому соответствию всех компонентов УМК-Д с Государственным образовательным стандартом по ООП и рабочей учебной программой по дисциплине;
* создать основы для планирования учебно-методической аудиторной и внеаудиторной работы студентов и преподавателей при изучении дисциплины;
* обеспечить полное *(стопроцентное)* оснащение учебного процесса учебно-методическими материалами.

1. **Структурные компоненты УМК-Д:**

**I. Выписка из Государственного образовательного стандарта (ГОС)  
специальности/направления подготовки (для дисциплин федерального компонента).**

**II. Рабочая программа.**

**III. Учебные материалы (учебники, учебные пособия или конспекты лекций).**

1. **Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины.**
2. **Методические указания по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям** (в соответствии с учебным планом специальности/направления подготовки).

**VI.** **Практикум (лабораторный практикум), задачник.**

**VII. Методические рекомендации по написанию курсовых/контрольных работ (если предусмотрено учебным планом).**

**VIII. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего и итогового контроля по дисциплине:**

VIII. 1. Примерные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) по дисциплине;

VIII.2. Тестовые задания для текущего и итогового контроля степени усвоения дисциплины;

VIII.3. Тестовые задания для самостоятельной подготовки студентов.

**IX. Глоссарий/терминологический словарь**

**X. Материально – техническое и информационное обеспечение по дисциплине**

**Основной документ, определяющий содержание УМК-Д – *утвержденная рабочая программа по дисциплине* отдельной образовательной программы - ООП (или нескольких ООП).**

*При составлении и обновлении рабочей учебной программы по дисциплинам отдельных образовательных программ необходимо решать следующие задачи:   
 - рабочая учебная программа по дисциплине должна четко определять место и роль дисциплины в овладении студентами знаниями, умениями и навыками, вытекающими из квалификационных характеристик специалиста (бакалавра, магистра) и необходимых для дальнейшего успешного обучения и профессионального развития, и конкретизацию на этой основе учебных целей и задач дисциплины;   
 - учет и развитие внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;   
 - отражение в содержании преподавания дисциплины достижений науки, производства, культуры и техники;   
 - рациональное распределение учебного времени по темам курса, формам и видам изучения дисциплины, совершенствование методики проведения занятий;   
 - усиление профессиональной направленности учебно-воспитательного процесса с учетом современных потребностей предприятий, организаций и учреждений, для которых осуществляется подготовка кадров.*

II. В **рабочей учебной программе** должно быть отражено:

I. Выписка из государственного образовательного стандарта (ГОС) по дисциплине (для дисциплин федерального компонента и дисциплин предусмотренных ГОС) с указанием конкретной основной образовательной программы;

II.1. Цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер и связанные с задачами воспитания;

II.2.Тематический план лекционного курса, семинарских (практических, лабораторных) занятий и самостоятельной работы студентов;

II.3. Содержание курса, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов (в тексте содержания курса должны быть выделены дидактические единицы в соответствии с п.1);

II.4.Список рекомендуемой литературы:

II.4.1. Основной \* (не более 5 источников, имеющиеся в библиотеке СГЭУ);

II.4.2. Дополнительной.

II.5. Материально - техническое и информационное обеспечение по дисциплине:

II.5.1. Компьютерные программы и электронные обучающие средства.

II.5.2. Наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения;

II.5.3. Учебно - лабораторная база для проведения различных видов учебных занятий.

II.5.4 Специализированные аудитории и оборудование.

**В составе УМК-Д должны быть представлены:**

***III. Учебные материалы: учебники и/или учебные пособия и/или конспект лекций*** (в контрольных вариантах УМК-Д прикладываются копии титульного листа с указанием названия, автора, года издания и издательства и страницы с аннотацией).

**Методическое обеспечение дисциплины**:

***IV.*** ***Методические указания по организации самостоятельной работы*** студентов при изучении конкретной дисциплины (в соответствии с «Положением о самостоятельной работе студентов СГЭУ») – *должны раскрывать рекомендуемый режим самостоятельной подготовки студентов при изучении дисциплины, в т.ч. рекомендации по подготовке к различным видам учебных занятий, выполнения контрольных или курсовых работ (проектов и др.*;

***V.*** ***Методические рекомендации по подготовке к семинарским/практическим занятиям, лабораторным работам*** (*включают:* *план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем, объема аудиторных часов, отводимых на освоение каждой темы; вопросы, выносимые на обсуждение и рекомендуемые информационные источники с указанием конкретных разделов для целенаправленной работы студента в ходе самостоятельной*

**\*** в список основной литературы целесообразно включать учебники и учебные пособия, имеющие Грифы; год издания учебника не должен превышать нормативных сроков, в зависимости от цикла дисциплины по ГОС ООП

*подготовки к занятию; тексты заданий, задач, ситуаций (или отправка к задачникам, практикумам, электронным обучающим системам), рассматриваемых на занятиях; темы рефератов);*

***VI. Практикум (лабораторный практикум), задачник*** (в контрольных вариантах УМК-Д прикладываются копии титульного листа с указанием названия, автора, года издания и издательства и страницы с аннотацией; если практикум/задачник не опубликован, - его распечатанная электронная версия);

***VII. Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов)/контрольных работ*** с указанием примерных тем и требований по выполнению работы (*если предусмотрено учебным планом ООП)*.

***VIII. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего и итогового контроля по дисциплине:***

VIII. 1. Примерные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) по дисциплине;

VIII.2. Тестовые задания для текущего и итогового контроля степени усвоения дисциплины;

VIII.3. Тестовые задания для самостоятельной подготовки студентов.

***IX. Глоссарий/терминологический словарь***

***X. Материально - техническое и информационное обеспечение по дисциплине***

***Рабочая программа и материалы УМК-Д разрабатываются в соответствии с требованиями ГОС по подготовке студентов по конкретной ООП и инструктивным письмом Рособрнадзора №02-55-77 ин/ак от 14.04.2006 г. (прил.1).***

**III. Порядок разработки и утверждения.**

***III.1. Порядок разработки и утверждения рабочей учебной программы:***

1. Рабочие учебные программы по дисциплинам ООП специальностей/направлений подготовки разрабатываются кафедрами, за которыми закреплены дисциплины учебных планов ООП в строгом дидактическом соответствии с требованиями ГОС по отдельным ООП, в соответствии с инструктивным письмом Рособрнадзора №02-55-77 ин/ак от 14.04.2006 г. и в соответствии с типовыми рабочими программами рекомендованными УМО.
2. Рабочая учебная программа дисциплины должна быть согласована: а) с профилирующей кафедрой с тем, чтобы предусмотреть непрерывную подготовку студента и не содержать ненужного дублирования материала других дисциплин; б) с Учебно-методическим управлением (УМУ) с тем, чтобы рабочая программа была составлена в соответствии с необходимыми требованиями
3. Рабочая учебная программа, разработанная по дисциплине *для* *одной ООП,* рассмотренная и одобренная на заседании кафедры, согласованная с профилирующей кафедрой и УМУ, утверждается ученым советом института/факультета (образец титульного листа – прил. 2).
4. Рабочая учебная программа, разработанная по *дисциплине для нескольких ООП* (при одинаковых требованиях ГОСов и объеме изучения дисциплины), рассмотренная и одобренная на заседании кафедры, согласованная с профилирующими кафедрами и УМУ, утверждается научно-методическим советом университета (образец титульного листа - прил. 3, лист согласования *(при необходимости) – прил.4*).

***III.2. Порядок разработки и утверждения компонентов УМК-Д:***

***III.2. 1.*** Компоненты УМК-Д разрабатываются преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины

- в соответствии с учебным планом подготовки студентов по конкретной ООП,

- в четком соответствии с утвержденной Рабочей программой дисциплины.

***Кафедра-разработчик УМК-Д является ответственной за качественную подготовку УМК по дисциплине.***

Подготовка компонентов УМК-Д включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и в план работы кафедры.

*При апробации материалов УМК-Д на первом потоке студентов, осваивающих дисциплину, допускается использование неполного комплекта УМК-Д, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины студентами (в соответствии с ГОС ООП и рабочим учебным планом: рабочая учебная программа, компоненты УМК-Д - пп..2.1, 2.2, 2.4, 3, 4, 6).*

***III.2.2.*** УМК-Д, рассмотренный и одобренный на заседании кафедры, реализующей дисциплину и утверждается заведующим кафедрой - разработчиком УМК по дисциплине конкретной ООП (образец титульного листа – прил. 5)

***III.2.3.*** **Пересмотр и обновление УМК-Д (**его компонентов**) Осуществляется ежегодно!!!**

***Кафедра-разработчик УМК-Д осуществляет текущий контроль содержания и качества УМК.***

Ежегодно преподаватели, закрепленные за дисциплиной, вносят необходимые изменения в материалы УМК-Д с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК-Д новых материалов, более полно отражающих современное состояние изучаемых вопросов.

Результаты пересмотра и обновлений заносятся в «Лист сопровождения УМК-Д» (образец листа сопровождения УМК-Д – прил.6), рассматриваются на заседании кафедры-разработчика УМК-Д и утверждается заведующим кафедрой.

**Ответственность за строгое соблюдение вносимых изменений требованиям ГОС, рабочим учебным программам, рабочим учебным планам несут разработчики.**

***III.2.4. Регистрация УМК-Д, размещаемых в ЭИОС СГЭУ.***

УМК-Д, размещаемые в электронной информационно-образовательной среде подлежат обязательной внутренней регистрации СГЭУ по заявлению на имя проректора по информатизации.

**IV. Методические материалы кафедр, не входящие в УМК-Д**

**(для профилирующих кафедр)**

**IV.1.Учебно-методические материалы по практике** (методические указания по организации и проведению практики для студентов; программы всех видов практик, предусмотренных ГОС по ООП; порядок оформления отчета по практике и его защиты), оформленные в соответствии с требованиями ГОС ООП; Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений ВПО, утвержденным приказом Министерства образования РФ №1154 от 25.03.2003г.; внутренними нормативными документами СГЭУ.

**IV.2. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**, выполненные в соответствии с требованиями ГОС ООП; Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, утвержденным приказом Министерства образования РФ №1155 от 25.03.2003г.; внутренними нормативными документами СГЭУ.

Разработчик

Начальник УМУ

К.биол. наук, доцент

15 ноября 2008 года Фирулина И.И.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информатизации

Д.п.н., проф. А.Г.Абросимов