ФГОУ СПО «Салаватский индустриальный колледж»

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания и контрольные

задания для студентов-заочников

Салаватского индустриального колледжа

для всех специальностей

Преподаватель : Калугина А.О.

Одобрено ПЦК экономико-

технологических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_\_\_ от\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_Виноградова Т.Е.

2010

###### **Рецензия**

**на методические указания и контрольные работы**

**для студентов -заочников по дисциплине**

**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Данное методическое пособие разработано преподавателем Салаватского индустриального колледжа Калугиной А.О. для всех специальностей, изучающих данную дисциплину на основании рабочей программы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Данное пособие предназначено для практической подготовки студентов-заочников по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», что позволит обеспечить подготовку специалистов в соответствии с требованиями Государственного стандарта.

Структура дидактического материала логически последовательна, составлена с учетом сложности материала, что обеспечивает выполнение требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, заложенных в стандарте специальности.

Данное дидактическое пособие позволяет студентам овладеть совокупностью знаний и умений, необходимых для практической деятельности в условиях современной действительности.

Предусмотренные задания и упражнения позволяют студентам закрепить теоретический материал с помощью решений ситуаций.

Шавырова К.В. Салаватского

индустриального колледжа

###### **Рецензия**

**на методические указания и контрольные работы**

**для студентов -заочников по дисциплине**

**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Данное методическое пособие разработано преподавателем Салаватского индустриального колледжа Калугиной А.О. для всех специальностей, изучающих данную дисциплину на основании рабочей программы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Данное пособие предназначено для практической подготовки студентов-заочников по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», что позволит обеспечить подготовку специалистов в соответствии с требованиями Государственного стандарта.

Структура дидактического материала логически последовательна, составлена с учетом сложности материала, что обеспечивает выполнение требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, заложенных в стандарте специальности.

Данное дидактическое пособие позволяет студентам овладеть совокупностью знаний и умений, необходимых для практической деятельности в условиях современной действительности.

Предусмотренные задания и упражнения позволяют студентам закрепить теоретический материал с помощью решений ситуаций.

Галимова Г.Я. ст. специалист

Федеральной Миграционной службы по РБ

Содержание

Введение 3

1. Тематический план 4
2. Содержание учебной дисциплины 5
3. Перечень практических занятий 14
4. Задания для контрольной работы 14
5. Вопросы к экзамену 22
6. Литература 23

Введение

Программа учебной дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по техническим специальностям, и едина для всех форм обучения.

Учебная дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является общепрофессиональной дисциплиной.

В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь представление:

* о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

знать:

* законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины "Основы права" и тесно связана с дисциплинами "Основы экономики", "Экономика отрасли", "Охрана труда" и др.

1 Тематический план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Максимальная нагрузка**  **студентов** | **Количество аудиторных часов при очной форме обучения** | | **Самостоятель**  **ная работа** |
|  | **Всего** | **в том числе**  **практ. занят.** |
| **Введение** | | 2 | **2** |  |  |
| **Раздел 1.** | Право и экономика | 14 | **12** | 4 | 2 |
| **Тема 1.1.** | Правовое регулирование экономических отношений | 2 | **2** |  |  |
| **Тема 1.2.** | **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** | 8 | **6** | **2** | **2** |
| **Тема 1.3.** | Экономические споры | 4 | **4** | **2** |  |
| **Раздел 2.** | **Труд и социальная защита** | **46** | **32** | 8 | 14 |
| **Тема 2.1.** | **Трудовое право как отрасль права** | **2** | **2** |  |  |
| **Тема 2.2.** | **Правовое регулирование занятости и трудоустройства** | **6** | **4** |  | **2** |
| **Тема 2.3.** | **Трудовой договор (контракт)** | **10** | **8** | **2** | **2** |
| **Тема 2.4.** | **Рабочее время и время отдыха** | **2** | **2** |  | **2** |
| **Тема 2.5.** | **Заработная плата** | **2** | **2** |  |  |
| **Тема 2.6.** | **Трудовая дисциплина** | **6** | **4** | **2** | **2** |
| **Тема 2.7.** | **Материальная ответственность сторон трудового договора** | **6** | **4** | **2** | **2** |
| **Тема 2.8.** | **Трудовые споры** | **6** | **4** | **2** | **2** |
| **Тема 2.9.** | **Социальное обеспечение граждан** | **4** | **2** |  | **2** |
| **Раздел 3.** | **Административное право** | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 3.1.** | **Административные правонарушения, административная ответственность** | **4** | **2** |  | **2** |
| **Всего по дисциплине:** | | **66** | 48 | 12 | 18 |

**2 Содержание учебной дисциплины**

ВВЕДЕНИЕ

Студент должен:

иметь представление:

* о роли и месте дисциплины в системе профессионального образования;
* о значении знаний по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.

Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.

Вопросы для самоконтроля:

1.Перечислите задачи дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

2. В чем состоит значение дисциплины для процесса освоения профессиональной программы по специальности?

# Раздел 1. ПРАВО И ЭКОНОМИКА

**Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений**

Студент должен:

знать:

* признаки предпринимательской деятельности;
* виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации.

Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является предметом и методом предпринимательского права?

2.Назовите основные признаки предпринимательской деятельности.

3. Назовите и охарактеризуйте основные методы предпринимательского права.

**Тема 1.2. Правовое положение субъектов**

**предпринимательской деятельности**

Студент должен:

знать:

* виды субъектов предпринимательской деятельности;
* виды и формы собственности по российскому законодательству;
* правомочия собственника;
* понятие и признаки юридического лица;
* порядок создания и прекращения деятельности юридического лица;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* способы реорганизации юридических лиц;
* признаки банкротства.

уметь:

* определять законность владения собственностью конкретного субъекта права.

Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.

Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.

Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте понятие субъектов предпринимательского права.

2.Раскройте классификацию субъектов предпринимательского права.

3. Дайте определение юридического лица, раскройте его признаки.

4. Перечислите основные процедуры несостоятельности и охарактеризуйте их.

5. Назовите признаки фиктивного и преднамеренного банкротства.

**Тема 1.3. Экономические споры**

Студент должен:

знать:

* виды экономических споров;
* досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров;
* сроки исковой давности;

уметь:

* составить исковое заявление в арбитражный суд.

Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его

значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные формы осуществления защиты прав и интересов предпринимателей.

2. Охарактеризуйте внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

3. Каким образом предприниматель может защитить свои права в судебном порядке?

**Раздел 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

**Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права**

Студент должен:

знать:

* основные виды источников трудового права;
* основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений;
* субъектов трудовых правоотношений;

Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое система источников трудового права ?

2. Дайте определение предмета трудового права.

3. Перечислите субъекты трудового права.

4. Чем отличается работодатель и руководитель организации?

**Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

Студент должен:

знать:

* понятие занятости;
* понятие безработного;
* понятия подходящей и неподходящей работы;
* порядок и условия признания гражданина безработным;
* права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина;

уметь:

* составить резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства.

Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.

Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что следует понимать под занятостью населения, какие категории населения считаются занятыми?

2. Назовите формы занятости.

3. Каков порядок признания гражданина безработным?

4. Определите правовой статус безработных граждан.

5. Перечислите права и обязанности безработных граждан. Какую ответственность несут граждане за нарушение законодательства о занятости?

6. Какова система органов государственной службы занятости?

7. дайте определение подходящей работы. Какая работа не может считаться подходящей?

8. Перечислите гарантии гражданам, потерявшим работу.

9. Какие выплаты производятся гражданам, признанным безработными?

10 Каковы условия и порядок выплаты пособий по безработице?

**Тема 2.3. Трудовой договор**

Студент должен:

знать:

* понятие трудового договора, его виды;
* перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу;
* основания прекращения трудового договора;

уметь:

* составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.

Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.

Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

Вопросы для самоконтроля

1. Что означает свобода труда?

2. дайте понятие трудового договора.

3. Какова социально-экономическая роль трудового договора?

4.Раскройте значение трудового договора.

5. Как отличить трудовой договор от договора гражданско - правового характера?

6. Что понимают под содержанием трудового договора? Классифицируйте условия трудового договора по порядку установления.

7. Что такое испытание при приеме на работу? Какими могут быть правовые последствия для работников, не прошедших испытание?

**Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха**

Студент должен:

знать:

* понятие рабочего времени, его виды;
* виды отпусков и порядок их предоставления;
* льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением.

Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

Вопросы для самоконтроля:

1Дайте определение рабочего времени и перечислите виды его продолжительности

2 Для каких категорий работников устанавливается сокращенное рабочее время?

3. Каков порядок установления неполного рабочего времени? Кому работодатель не вправе отказать в установлении неполного рабочего времени?

4 Что понимают под режимом рабочего времени Перечислите виды режимов и охарактеризуйте их

5 В каких случаях работодатель обязан вести учет рабочего времени? Какими способами ведется учет рабочего времени?

6. Дайте понятие времени отдыха и назовите его виды.

**Тема 2.5. Заработная плата**

Студент должен:

знать:

* порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий его труда;
* порядок и условия выплаты заработной платы.

Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.

Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличаются понятия «оплата Труда» и «заработная плата»?

2. Дайте характеристику заработной плате как правовой категории.

З Что понимают под системой заработной платы? Какие системы заработной платы применяются в организациях?

4. Перечислите элементы и раскройте содержание тарифной системы оплаты труда.

5. Назовите виды надбавок и доплат, устанавливаемых за работу

условиях, отклоняющихся от нормальных.

**Тема 2.6. Трудовая дисциплина**

Студент должен:

знать:

* понятие трудовой дисциплины;
* понятие дисциплинарной ответственности, ее виды;
* порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.

Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение дисциплины труда. Раскр9йте ее значение.

2. Какими нормативными правовыми актами регулируется трудовой распорядок организации?

3. Какие способы правового регулирования дисциплины труда могут применяться работодателем?

4. Перечислите меры дисциплинарного взыскания.

**Тема 2.7. Материальная ответственность сторон**

**трудового договора**

Студент должен:

знать:

* понятие материальной ответственности, ее виды;
* порядок привлечения работников к материальной ответственности.

Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.

Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Перечислите отличия материальной ответственности в трудовом праве и имущественной ответственности по гражданскому законодательству.

3. При каких условиях возникает материальная ответственность сторон трудового договора?

4. В каких случаях работник несет материальную ответственность перед работодателем? Какие виды материальной ответственности предусмотрены законодательством?

5. Назовите случаи полной материальной ответственности работника.

6. Определите порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.

**Тема 2.8. Трудовые споры**

Студент должен:

знать:

* понятие трудового спора;
* виды трудовых споров;
* порядок разрешения коллективных трудовых споров;
* понятие забастовки;
* порядок проведения забастовки;
* порядок разрешения индивидуальных трудовых споров;

уметь:

* применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.

Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.

Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что признается индивидуальным трудовым спором? В чем его отличие от коллективного?

2. Каков порядок разрешения трудового спора в КТС?

3. Что представляют собой примирительные процедуры?

4. Какими правами обладают работники в ходе проведения забастовки?

**Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан**

Студент должен:

знать:

* виды социальной помощи;
* виды пенсий;
* условия и порядок назначения пенсии.

Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие трудового стажа.

2. Назовите виды трудового стажа.

3. Что такое общий трудовой стаж и какие периоды включаются в него?

4. Что такое страховой стаж и в каком порядке он исчисляется?

**Раздел 3. административное право**

**Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность**

Студент должен:

знать:

* субъектов административного права;
* виды административных взысканий;
* порядок наложения административных взысканий;

уметь:

* определить законность привлечения гражданина к административной ответственности.

Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

Вопросы для самоконтроля:

1. Предмет и методы административного права.

2. Назовите элементы состава административного нарушения.

3. Перечислите виды административных взысканий.

**3 Перечень практических занятий**

1. По теме 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

2. По теме 1.3 Экономические споры

3. По теме 2.3 Трудовой договор

4. По теме 2.6 Трудовая дисциплина

5. По теме 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора

6. По теме 2.8 Трудовые споры

**4 Задания для контрольной работы:**

Контрольная работа — это отчет студента заочного отделения о проделанной работе при изучении дисциплины.

Выполнение контрольной работы является итогом самостоятельной работы заочника над соответствующим разделом .

Общие требования к выполнению заданий для контрольных работ:

1. Работа должна выполняться самостоятельно.
2. Ответы на заданные вопросы должны быть сформулированы ясно и достаточно точно.
3. Термины, обозначения и сокращения слов употреблять только принятой в рекомендованной литературе
4. Работу писать разборчиво, обязательно чернилами, схемы должны выполняться аккуратно или же отпечатать на принтере
5. Объем работы состоит из 18 листов учебной тетради или же 8-9 листов формата А4
6. Работа должна быть правильно оформлена:
   1. На титульном листе выполняются все реквизиты
   2. Страницы работ нумеруются
   3. На каждом листе делают поля
   4. Пишется вопрос и делается на него ответ (условие переписывается).
   5. В конце работы указывается используемая литература (не менее 5 источников и проставляется подпись и дата)

Таблица выбора варианта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Буквы фамилии | Номера вопросов | | | | Номера задач | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | | 2 | 3 |
| А, Е, Л, Р, Х, Э | 1 | 6 | 11 | 1 | | 6 | 11 |
| Б, Ж, М, С, Ц, Ю, | 2 | 7 | 12 | 2 | | 7 | 12 |
| В, З, Н, Т, Ч, Я, | 3 | 8 | 13 | 3 | | 8 | 13 |
| Г, И, О, У, Ш, Ы, | 4 | 9 | 14 | 4 | | 9 | 14 |
| Д, К, П, Ф, Щ. | 5 | 10 | 15 | 5 | | 10 | 15 |

Вопросы контрольной работы:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности.

2. Экономические споры , порядок их разрешения.

3. Несостоятельность ( банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Процедуры банкротства.

4. Занятость населения в РФ. Статус безработного. Гарантии.

5. Трудовой договор. Понятие, виды, порядок заключения и расторжения.

6. Рабочее время и время отдыха.

7. Зарплата. Тарифная система оплаты труда. Оплата труда при невыполнении норм труда, простое.

8. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

9. Материальная ответственность сторон трудового договора.

10. Гарантии и компенсации в трудовом законодательстве.

11. Индивидуальные трудовые споры. Порядок их разрешения.

12. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры.

13. Социальное обеспечение граждан. Пенсии и пособия.

14. Административная ответственность.

Административное правонарушение ( Понятие, состав).

15. Административные наказания.

Задачи контрольной работы:

**Задача 1**

Неработающий Иванов обратился в орган службы занятости для регистрации его в качестве безработного. Орган службы занятости в регистрации в качестве безработного Иванову отказал, ссылаясь на то, что он относится к категории занятого населения, поскольку является учредителем общественной организации «Свобода слова».

Правомерен ли отказ Иванову в регистрации его в качестве безработного?

Какие категории граждан считаются занятыми?

**Задача 2**

Бухгалтер Васина была уволена из организации в связи с сокра­щением штата работников. Она обратилась в орган службы занято­сти в целях поиска подходящей работы. Орган службы занятости предложил Васиной имеющуюся вакансия бухгалтера государствен­ного учреждения. Васина от предложенной работы отказалась, по­скольку средний заработок по предложенной работе был значитель­но ниже заработка по предыдущей работе. По сути размер заработ­ной платы был немного выше прожиточного минимума в данном регионе. В связи с отказом от предложенной работы орган службы заня­тости отказал в регистрации Васиной в качестве безработной и предложении других вакансий.

Правомерны ли действия органа службы занятости? Какая работа считается подходящей? Каков порядок отказа в регистрации гражданина в качестве безработного?

**Задача 3**

Инвалид Петраков обратился в орган службы занятости с це­лью регистрации его в качестве безработного. При этом Петраков указал, что в настоящее время он не работает, и представил инди­видуальную программу реабилитации инвалида, в которой содержа­лось заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Рас­смотрев представленные документы орган службы занятости отка­зал Петракову в регистрации его в качестве безработного, ссылаясь на получение им пенсии по инвалидности. Правомерен ли отказ органа службы занятости в регистрации Петракова в качестве безработного? Каков порядок регистрации инвалидов в качестве безработных?

**Задача 4**

Пенсионер по старости Кулешов был уволен из организации в связи с ее ликвидацией. Намереваясь продолжить трудовую дея­тельность и в связи с невозможностью самостоятельного трудоуст­ройства, Кулешов обратился в орган службы занятости за содейст­вием в подыскании работы и регистрацией в качестве безработно­го. Поскольку на момент обращения Кулешова в органе службы занятости отсутствовали вакансии рабочих мест, орган службы за­нятости содействие в трудоустройстве не оказал и регистрацию Кулешова в качестве безработного не осуществил. Правомерны ли действия органа службы занятости? В каких случаях гражданину может быть отказано в регистра­ции в качестве безработного?

**Задача 5**

Воспитательница детского сада Шикунова обратилась к рабо­тодателю с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с прось­бой возвратить ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор.

Однако Шикуновой отказали в возврате заявления, и по исте­чении 2 недель был издан приказ о ее увольнении. Правомерны ли действия работодателя? Решите спор по суще­ству.

**Задача 6**

Приказом руководителя автобусного парка для водителей авто­бусов был установлен режим, согласно которому продолжитель­ность их рабочей смены делится на две части с пятичасовым пере­рывом между ними. Часть водителей, считая администрацию не­уполномоченной без их согласия вводить такой длительный перерыв и требовать, чтобы они, по сути, дважды выходили на ра­боту в течение смены, обратились с жалобой о нарушении своих трудовых прав в орган федеральной инспекции труда.

Обоснованны ли требования работников? Возможен ли такой режим работы и при каких условиях? Каков порядок его введения?

**Задача 7**

В связи необходимостью завершения работы по укладке бетона при строительстве многоэтажного дома старший производитель ра­бот отдал распоряжение остаться всем бетонщикам на работе до полной укладки привезенного бетона. В связи с этим распоряже­нием указанные работники проработали на 4 часа больше своей ежедневной нормы рабочего времени. На вопрос рабочих о том, как будет компенсирована переработка, прораб ответил, что по­скольку бетон был доставлен с нарушением графика и первую по­ловину рабочего дня они в связи с этим находились в простое, оп­лата за дополнительные часы не полагается. В бухгалтерии рабо­чим пояснили, что оплата этих часов как сверхурочной работы Может быть произведена только при наличии распоряжения (приказа) о привлечении к сверхурочной работе.

Имела ли место в данном случае сверхурочная работа? Вправе ли прораб в сложившейся ситуации давать распоряже­ние о продолжении работы?

Имели ли бетонщики право отказаться от выполнения распо­ряжения?

Соответствует ли требованиям закона разъяснение, данное бух­галтером?

В каких случаях и в каком порядке работники могут привле­каться к сверхурочным работам? Подлежит ли в указанном случае переработка дополнительной оплате?

**Задача 8**

Слесарь завода по ремонту оборудования Клочков обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором указал, что работодатель не оплатил ему сверхурочную работу, которую он выполнял в течение четырех дней подряд по 4 часа ежедневно. Как выяснилось при рассмотрении в КТС заявления Клочкова, указанная работа производилась им в конце месяца по собствен­ной инициативе с целью перевыполнения производственного зада­ния с тем, чтобы получить дополнительную премию, предусмот­ренную системой оплаты труда, по результатам работы за месяц.

Дайте правовую оценку обоснованности требований работника.

В каком порядке и в каких размерах должна быть оплачена сверхурочная работа в данной ситуации?

**Задача 9**

При увольнении подсобного рабочего строительной организа­ции по собственному желанию (ст. 80 ТК) возник вопрос о том, в каком порядке оплатить его работу в выходные и праздничные дни, имевшую место незадолго до увольнения.

Настаивая на том, что за работу в выходные дни следует пре­доставить отгулы, а не оплачивать ее, руководитель организации предложил работнику оформить увольнение на один день позже, а в последний день работы предоставить отгул без оплаты. За работу в праздничные дни руководитель пообещал доплатить работнику еще одну повременную тарифную ставку подсобного рабочего со­гласно присвоенному ему первому разряду. Не согласившись с решением руководителя организации, ра­ботник обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором просил обязать работодателя оплатить в связи с пред­стоящим увольнением отработанные выходные и праздничные дни в двойном размере тарифной ставки и, кроме того, начислить за эти дни премию из расчета 20% тарифной ставки, как это преду­смотрено Положением о премировании рабочих в данной органи­зации.

Дайте оценку правомерности требований работника.

Предложите свой вариант разрешения данного спора.

**Задача 10**

В связи с необходимостью выполнения неотложных работ по устранению аварии на теплотрассе территории организации группа рабочих была привлечена к работе в выходной день и следующий за ним нерабочий праздничный день 23 февраля. Среди них -электросварщик 5-го разряда с повременной оплатой труда и два монтажника, труд которых по основному месту работы (монтаж каркаса нового цеха данной организации) оплачивается по сдель­но-аккордной системе оплаты труда.

В каком порядке должна быть оплачена работа указанным ра­ботникам, если в их выходной день они начали работу в 20 часов и проработали до 5 часов утра, а в праздничный день вышли на работу в 16 часов и закончили ее в 2 часа ночи?

**Задача 11**

Усов работает на Тверском экскаваторном заводе электромон­тером связи. Распоряжением начальника энергоцеха от 16 мая 2009 г. Усов был лишен на 100% премии за апрель 2009 года за невыполнение сменного задания. Считая лишение премии незаконным. Усов обратился в суд с иском о взыскании премии. В судебном заседании Усов иск поддержал и пояснил, что 12 апреля 2009 г. в 12 час. 35 мин. получил заявку на устранение неисправности на линии электропитания вторичных часов на сва­рочном участке ремонтно-механического цеха. Устранить неис­правность в этот день он не смог, так как выявив к 13 час. отсутст­вие импульсов от первичных часов и уяснив, что работы необходи­мо провести в здании старого заводоуправления, проникнуть куда он не смог ввиду отсутствия ключа и был вынужден с 13 до 15 час. дожидаться кладовщицу, отсутствующую в этот период на рабочем месте. Фактически в этот день по заявке он работал с 12 час. 30 мин. до 13 час. и с 15 час. 10 мин. до 16 час. 15 мин. Усов нико­го не поставил в известность, где находился в период с 13 до 15 ча­сов, никакой другой работы в течение этого времени ему не пору­чалось. В 16 час. 30 мин. рабочий день закончился, 13-14 апреля были выходные дни. Неисправность он устранил только к 12.00 час. 15 апреля 2009 г. Считает, что никаких нарушений при выполнении сменного задания не допустил, неисправность устранил, поэтому оснований лишать его премии у администрации не было.

Разрешите спор.

**Задача 12**

Климов обратился в суд с иском о снятии дисциплинарного взыскания и компенсации морального вреда. В судебном заседании Климов пояснил, что в ГП «Быттехнике» работал слесарем механосборочных работ на участке восста­новления запасных частей и деталей до 25 марта 2009 г. 26 февраля этого года приказом директором предприятия № 4 ему было объ­явлено замечание за невыполнение заявок и отсутствие на работе 21 февраля 2009 г. в течение рабочего дня.

Поводом к наложению дисциплинарного взыскания послужило то, что он не смог 21 февраля выполнить заявки на ремонт холо­дильников и отсутствовал на рабочем месте с 12 час. 48 мин. до 17 час. С наложенным на него дисциплинарным взысканием не согла­сен, так как выполнить заявки 21 февраля не смог в связи с отсут­ствием запасных частей к холодильнику «Бирюса». О поступлении новых заявок не знал, так как не имел опера­тивной связи с предприятием, взять с собой пейджер, которым пользовались все слесари, отказался, полагая, что администрация обязана обеспечить его индивидуальным средством связи. Для осмотра холодильника и установления неисправности им было затрачено 21 февраля все дообеденное время, т. е. до 12 час. После обеда он посетил инспекцию труда, чтобы пожаловаться на директора Иванова, который неоднократно сам советовал обжало­вать его действия в профсоюз.

Разрешите спор.

**Задача 13**

Тракторист ремонтно-строительного треста (РСУ) Жиров по окончании рабочего дня самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки дров частному лицу. В ре­зультате происшедшего по его вине транспортного происшествия были повреждены трактор, прицеп и частный жилой дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по восстановлению жилого дома, а также ремонту тракто­ра и прицепа. Кроме того, РСУ были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по на­значению в течение 16 рабочих дней. Имеется ли основание для привлечения Жирова к материаль­ной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуа­ции? Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб?

**Задача 14**

Фрезеровщику 3-го разряда Макарову в связи с отсутствием на работе более квалифицированного специалиста мастер цеха пору­чил изготовить по чертежам деталь, многие операции обработки которой относились по сложности к работам 5-го разряда. От та­кой работы Макаров отказался, ссылаясь на недостаточную для выполнения задания квалификацию. Пообещав повысить Макаро­ву разряд, мастер уговорил его взяться за порученную работу. В результате изготовленная деталь оказалась браком, на исправле­ние которого организации пришлось затратить в общей сложности 8 тыс. руб. Может ли быть возложена на Макарова материальная ответ­ственность за этот ущерб? Несет ли материальную ответственность мастер, поручивший Макарову выполнение работы, указанной в данной задаче?

**Задача 15**

Экономист Новиков обратился в КТС организации с заявлени­ем, где просил рассмотреть его трудовой спор с работодателем, отка­завшимся предоставить отгул за работу в выходные дни. Новиков в заявлении допускал, что если у администрации нет возможности предоставить ему отгул, то ему должны оплатить работу в выходные дни в двойном размере на основании ст. 153 ТК. Однако Комиссия разрешила трудовой спор в пользу работодателя, указав в своем ре­шении, что по производственным причинам предоставить отгулы администрация в настоящее время не в состоянии. Причитающиеся отгулы будут предоставлены работнику через два месяца.

Дайте оценку правомерности решения КТС. В какой срок Новиков может обратиться со своим требованием в суд?

**5 Вопросы к экзамену**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

2. Виды субъектов предпринимательской деятельности.

3. Экономические споры , порядок их разрешения.

4. Несостоятельность ( банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

5. Процедуры банкротства.

6. Занятость населения в РФ. Подходящая и неподходящая работа.

7.Статус безработного. Гарантии.

8. Приостановление и прекращение выплаты пособия по безработице.

9. Трудовое право как отрасль права. Предмет и метод трудового права.

10. Трудовой договор. Понятие, виды.

11. Испытание при приеме на работу.

12. Порядок заключения и расторжения трудового договора.

13. Изменение трудового договора.

14. Рабочее время .

15. Время отдыха.

16. Зарплата.

17. Тарифная система оплаты труда.

18.Оплата труда при невыполнении норм труда, при простое.

19. Дисциплина труда. Дисциплинарный проступок.

20. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

21. Материальная ответственность сторон трудового договора.

22. Материальная ответственность работника перед работодателем.

23. Материальная ответственность работодателя перед работником.

24. Гарантии и компенсации в трудовом законодательстве.

25. Индивидуальные трудовые споры. Порядок их разрешения.

26. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры.

27. Забастовка.

28. Социальное обеспечение граждан. Пенсии и пособия.

29. Административная ответственность. Административное правонарушение ( понятие, состав).

30. Административные наказания.

6 Литература

###### Основная

Гражданский Кодекс РФ , Ч.1 –М.,2010

Трудовой Кодекс РФ, М.,2010

Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. – М., 2006

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2010

###### Дополнительная

Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. – М., 2002.

Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л.,   
Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2006

Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2006

Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. – М., 2007

Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник. – М., 2006.

Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М., 2006

Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2005

Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 2007

Основы правовых знаний: учебное пособие / Под ред. В.И.Шкатуллы. – М.,

Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2006

Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. – М., 2006.