ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра финансов,**

**бухгалтерского учета и управления**

**экономическими системами**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Методические указания и контрольные задания  
для студентов заочной формы обучения

по специальности 080507.65 «Менеджмент организации»

Мурманск

2010

УДК 657 (076)

ББК 65.052.2 я 73

Б 94

Составители – **Дрождинина Александра Игнатьевна**, кандидат экономических наук, профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и управления экономическими системами Мурманского государственного технического университета;

**Мухомедзянова Елена Владимировна,** кандидат экономических наук,доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и управления экономическими системами Мурманского государственного технического университета;

**Мотина Татьяна Николаевна,** кандидат экономических наук,доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и управления экономическими системами Мурманского государственного технического университета.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры "Финансов, бухгалтерского учета и управления экономическими системами "

21 декабря 2009 года, протокол №5.

Рецензент – **Кибиткин Андрей Иванович**, доктор экономических наук, профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и управления экономическими системами Мурманского государственного технического университета.

**© Мурманский государственный технический университет, 2010**

## СОДЕРЖАНИЕ

3

[1. Общие организационно-методические указания 4](#_Toc127328115)

[2. Примерный тематический план занятий 6](#_Toc127328116)

3. Список рекомендуемой литературы…………………………………….…….…..…....13

4. Содержание программы и методические указания к изучению дисциплины……………………………………………..……………….……………….…15

5. Примерный перечень практических занятий…………………………………………...42

6. Методические указания по выполнению контрольной работы……………………….44

6.1. Указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения………………………………………………………………………….………44

6.2. Указания по выполнению контрольной работы для студентов заочно-ускоренной формы обучения………………………………………………………………….………56

7. Перечень контрольных вопросов………………………………………………………..62

7.1. Вопросы для самоконтроля…...………………………………………………………..62

7.2. Вопросы к экзамену…………………………………………………………………….63

8. Приложения………………………………………………………………………………65

# **1. Общие организационно-методические указания**

4

Настоящие методические указания составлены на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080507.65 «Менеджмент организации», утвержденного Министерством образования России 17 марта 2000 г. № 180 ЭК/СП , рабочим учебным планом данной специальности.

Бухгалтерский учет формирует информацию об имуществе предприятия, его капитале, обязательствах и хозяйственных процессах с целью принятия управленческих решений. Рыночная экономика расширяет границы применения бухгалтерского учета, т.к. появляются новые объекты учета и как результат этого новые пользователи учетной информации. В настоящее время бухгалтерский учёт является всеобщим языком делового общения участников развитого рынка.

Изучение этого предмета должно способствовать формированию у студентов экономического мышления, понятия сущности бухгалтерского учета как одной из важнейших экономических наук, его места в системе управления хозяйственной деятельностью и рыночной экономикой.

**Целью дисциплины** является подготовка экономистов в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста и базисным учебным планом специальности 080507.65 «Менеджмент организации».

**Задача дисциплины** – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета в условиях реформирования российской системы учета и отчетности.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студенты должны

**знать:** цели и задачи бухгалтерского учета, принципы организации и требования к его ведению, основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ; формы первичных учетных документов, правила документооборота и технологии обработки учетной информации; формы бухгалтерского учета, методику учета имущества, обязательств и хозяйственных процессов организации в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета; основные принципы формирования доходов, расходов и финансовых результатов организации;

**уметь:** осуществлять группировку имущества и обязательств организации, отражать и классифицировать различные хозяйственные операции, применять счета бухгалтерского учета по назначению, составлять и проверять первичные документы и учетные регистры, определять себестоимость и финансовые результаты различных хозяйственных процессов, уметь формировать и обобщать учетную информацию с целью принятия правильных управленческих решений и составления бухгалтерской отчетности;

**обладать навыками**: применения методов бухгалтерского учета для организации системы бухгалтерского учета на предприятии.

Учебный курс «Бухгалтерский учет» взаимосвязан со многими дисциплинами, изучаемыми студентами экономических специальностей - это «Экономическая теория», «Статистика», «Основы экономики и организации производства на предприятии», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Основы аудита».

В целях получения глубоких знаний «Бухгалтерского учета», студентам целесообразно изучать данный курс, опираясь на материалы ранее изученных дисциплин. Глубокое понимание бухгалтерского учета во многом зависит от само­стоятельной работы студентов в ходе подготовки письменных работ.

Для изучения дисциплины студентам необходимо иметь учебную литературу и методические указания.

Учебным планом по указанной дисциплине предусматриваются лекции, консультации, практические занятия. По данной дисциплине форма контроля:

- для студентов заочной формы обучения – зачет после первого семестра изучения и экзамен после второго семестра изучения, сдача которых невозможна без изучения всех тем курса и выполнения контрольных работ;

- для студентов заочно-ускоренной формы обучения - экзамен, сдача которого невозможна без изучения всех тем курса и выполнения контрольной работы.

Изучать материал дисциплины «Бухгалтерский учет» следует в соответствии с тематическим планом.

# **2. Примерный тематический план занятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ темы п/п** | **Наименование тем и содержание**  **самостоятельной работы** | **Объем работы в часах** | | | | | | | | | |
| **Заочная форма обучения** | | | **Заочно-ускоренная форма обучения** | | | | | | |
| **ЛЕК** | **ПР** | **СР** | | **ЛЕК** | | | **ПР** | | **СР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | | | **7** | | **8** |
| 1.1 | **Содержание и функции бухгалтерского учета.**  Понятие хозяйственного учета, виды измерителей, используемых в учете. Виды хозяйственного учета. Задачи и функции бухучета. Базовые принципы и требования. Пользователи бухгалтерской информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. | 2 | - | 9 | | 1 | | | - | | 8 |
| 1.2 | **Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета.**  Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. Классификация имущества предприятия по видам и источникам образования. Хозяйственные операции. Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. | - | - | 9 | | - | | | - | | 8 |
| 1.3 | **Балансовое обобщение.**  Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение. Виды балансов. Статические и динамические балансы. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости организации. Капитальное (основное) уравнение. Типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций. | 2 | - | 9 | | 1 | | | - | | 8 |
| 1.4 | **Система бухгалтерских счетов, двойная запись.**  Бухгалтерские счета, их строение и назначение. Активные и пассивные счета. Двойная запись, ее контрольное значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет, субсчета, взаимосвязь счетов и баланса. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета, его строение и назначение. Классификация счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. | 2 | - | 9 | | 1 | | | - | | 8 |
| 1.5 | **Методы стоимостного измерения. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.**  Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете, виды оценок. Классификация затрат на производство, себестоимость продукции. Модель текущего учета процесса заготовления, модель текущего учета процесса производства, модель текущего учета процесса продажи (реализации). | - | 2 | 9 | | 1 | | | 2 | | 8 |
| 1.6 | **Первичное наблюдение, документация.**  Первичное наблюдение как основа информационного обеспечения бухгалтерского учета.  Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к документам. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов. Документооборот и его организация. | - | - | 9 | | - | | | - | | 8 |
| 1.7 | **Инвентаризация и инвентарь.**  Инвентаризация и ее роль в первичном наблюдении. Виды инвентаризаций, объекты инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризаций и документальное оформление ее результатов. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. | - | 2 | 9 | | - | | | - | | 8 |
| 1.8 | **Учетные регистры.**  Значение и классификация учетных регистров. Техника записей операций в учетные регистры. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах. | - | - | 9 | | - | | |  | | 8 |
| 1.9 | **Формы бухгалтерского учета.**  Классификация форм бухгалтерского учета. Современное положение и перспективы развития форм бухгалтерского учета. | - | - | 9 | | - | | | - | | 8 |
| 1.10 | **Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.**  Понятие «бухгалтерская отчетность», виды, состав и сроки представления. Требования, предъявляемые к отчетности. Формы бухгалтерской отчетности и их содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. | - | 2 | 9 | | - | | | 2 | | 8 |
| 1.11 | **Организация бухгалтерского учета, его нормативное регулирование**.  Принципы организации бухучета в зависимости от условий функционирования организации и объема учетной работы. Права и обязанность главного бухгалтера. Ответственность руководителя и главного бухгалтера за нарушение законодательства РФ. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика бухгалтера Правовое и методическое регулирование бухучета в РФ. Необходимость реформирования бухгалтерского учета в нашей стране.  Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - национальные стандарты бухучета. Учетная политика организации и её формирование. Оформление, содержание и изменение учетной политики. | - | - | 10 | | - | | - | | 8 | |
|  | **ИТОГО по разделу I** | **6** | **6** | **100** | |
| **Ч.2 Бухгалтерский финансовый учет** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | **Цели и концепции финансового учета.**  Принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов. | 2 | - | 8 | | | 1 | | - | | 7 |
| 2.2 | **Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и дебиторской задолженности.**  Задачи учета денежных средств и его организация на предприятиях. Порядок ведения и учет кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Учет операций по расчетному счету. Порядок учета денежных средств в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств и отражение её результатов. Учет расчетов **с** покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. | 2 | - | 8 | | | 1 | | - | | 7 |
| 2.3 | **Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал.**  Понятие долгосрочных инвестиций. Классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Учет затрат на строительные и монтажные работы подрядным и хозяйственным способом. Учет ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов. Определение инвентарной стоимости объектов строительства. | 2 | - | 5 | | | 1 | | - | | 7 |
| 2.4 | **Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и арендованного имущества.**  Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное отражение операций по учету основных средств. Варианты поступления основных средств в организацию, определение их первоначальной стоимости и отражение в учете. Понятие амортизации испособы её начисления. Учет ремонтов основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Порядок изменения оценки основных средств, отражение результатов переоценки в учете. Понятие и виды аренды, учет операций по арендованному имуществу. Инвентаризация основных средств и отражение её результатов в учете. | 2 | - | 5 | | | 1 | | - | | 7 |
| 2.5 | **Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.**  Понятие НМА, их классификация и оценка. Определение первоначальной стоимости НМА. Документальное оформление операций по принятию НМА к учету. Учет поступления и создания НМА. Способы начисления амортизации НМА. Учет списания, продажи и прочего выбытия НМА. | - | - | 5 | | | - | | - | | 7 |
| 2.6 | **Основное содержание и прядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.**  Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в займы. | - | - | 5 | | | - | | - | | 7 |
| 2.7 | **Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.**  Понятие производственных запасов, их классификация и оценка. Документальное оформление операций по движению материалов. Учет МПЗ на складе. Формирование фактической себестоимости материалов. Учет операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей, их отражение на счетах. Способы оценки материалов при отпуске их на производственные и управленческие цели. Учет расхода производственных запасов. Учет операций по продаже и прочему выбытию производственных запасов. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов. Инвентаризация МПЗ и отражение её результатов. | - | - | 5 | | | 1 | | - | | 7 |
| 2.8 | **Основное содержание и порядок учета расчетов по оплате труда.**  Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Учет использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Начисление заработка при повременной и сдельной оплатах труда. Доплаты и надбавки. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время. Удержания из заработной платы. Порядок оформления расчетов с персоналом и выплаты заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда. | - | 2 | 8 | | | 1 | | 2 | | 7 |
| 2.9 | **Основное содержание и порядок ведения учета текущих и долгосрочных обязательств**  Понятие кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов **с** учредителями Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет кредитов банка и заемных средств. | - | - | 8 | | | - | | - | | 7 |
| 2.10 | **Основное содержание и порядок ведения учета текущих и долгосрочных обязательств**  Понятие кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов **с** учредителями Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет кредитов банка и заемных средств. | - | - | 8 | | | - | | - | | 7 |
| 2.11 | **Основное содержание и порядок учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации.**  Понятие готовой продукции и её оценка. Варианты учета готовой продукции. Документальное оформление и учет движения готовой продукции. Учет продаж (реализации) продукции (работ и услуг): учет отпуска (отгрузки) продукции; учет расходов на продажу (коммерческие расходы); признание выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете. Учет налога на добавленную стоимость по реализованной продукции. Структура счета продаж. Определение финансового результата от продаж (реализации) продукции (работ и услуг) и его списание. | - | - | 8 | | | - | | - | | 7 |
| 2.12 | **Основное содержание и порядок учета капитала, фондов и резервов.**  Состав собственного капитала организации. Особенности формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет уставного капитала и его изменений. Учет добавочного и резервного капиталов. Учет резервов создаваемых организацией. Учет целевого финансирования. | - | - | 7 | | | - | | - | | 7 |
| 2.13 | **Основное содержание и порядок учета финансовых результатов и использования прибыли.**  Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет операционных доходов и расходов. Учет внереализационных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата. Учет нераспределенной прибыли и её использование. Учет издержек хозяйственной деятельности. | - | - | 7 | | | - | |  | | 7 |
| 2.14 | **Основное содержание и порядок учета хозяйственных операций на забалансовых счетах.**  Понятие о забалансовых счетах. Учет арендованных основных средств. Учет товаро-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования для монтажа. Учет бланков строгой отчетности. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатёжеспособных дебиторов. | - | - | 7 | | | - | | - | | 7 |
| 2.15 | **Содержание и порядок составления финансовой отчетности.**  Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс порядок оценки статей баланса. Формирование показателей отчета о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала. Пояснительная записка. | - | 2 | 5 | | | - | | 2 | | 7 |
| 2.16 | **Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Цели и концепции управленческого учета.**  Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, проведением затрат; учет налоговых и приравненных к ним издержек; модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете; системы учета издержек по видам затрат; системы к4алькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек; взаимосвязь управленческого учета и анализа. | - | - | 1 | | | - | | - | | 7 |
|  | **Итого по разделу II** | **8** | **4** | **100** | | |
|  | **Всего по курсу** | **14** | **10** | **200** | | | **10** | | **8** | | **200** |

# **3. СПИСОК рекомендуемой литературы**

**Основная литература:**

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ : [Принят Государственной думой 23 февраля 2006 г. : ред. от 03.11.2006] // СПС «Консультант Плюс» : 05.04.2010.
2. План счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» : 05.04.2010.

- М. : Инфра-М, 2008. – 127 с.

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина России от 29.07.1998 №38н [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» : 05.04.2010.
2. 22 положения по бухгалтерскому учету: сборник документов. – М.: Омега –Л, 2008, - 375.
3. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие для вузов / И.Анциферова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. – 797 с.
4. Богатая, И. Н. Бухгалтерский учет / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 858 с.
5. Бочкарева, И. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под ред. Я. В. Соколова. - М. : Магистр, 2008. - 411 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2008. – 648 с.
7. Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика : учебник / [Быков В. А. и др.] ; под ред. Я. В. Соколова, Т. О. Терентьевой. - М. : Экономика, 2010. – 437 с.
8. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие для вузов / Еленевская Е. А. [ и др. ] ; под общ. ред. Еленевской Е. А. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 521 с.
9. Бухгалтерский учет: основы теории, тесты, задачи: учеб. пособие / [И.В. Алексеева и др.]; под ред. Н.Н. Хахоновой. - М.: Дашков и К: Наука-Пресс, 2010. – 440 с.
10. Гусева, Т. М. Бухгалтерский учет : учеб.- практ. пособие / Т. М. Гусева, Т. Н. Шеина, Х. Ш. Нурмухамедова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2008. - 570 с.
11. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / В.Э. Керимов. 2-е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2009. – 775 с.
12. Ларионов, А.Д. Бухгалтерский учет : учеб. / А.Д. Ларионов, А.И. Нечитайло. - М. : ТК Велби, Издательство Проспект, 2007. – 360 с.
13. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет: учебник [для вузов] / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2009. – 569 с.
14. Никитин, В.М. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие [для вузов] / В. М. Никитин, Д.А. Никитина. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело и Сервис, 2008. - 575 с.
15. Осипова, И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учеб. пособие [для вузов] / И. В. Осипова; Фин. акад. при Правительстве Рос. Федер. – М.: КноРус, 2009. – 291 с.
16. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / С.Н. Поленова. – М.: Дашков и К, 2009. – 463 с.
17. Суглобов, А.Е. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова. – М.: КНОРУС, 2007. - 496 с.
18. Шевелев, А. Е. Бухгалтерский учет расчетов : учеб. пособие для вузов / А. Е. Шевелев, Е. В. Шевелева. - М. : КноРус, 2009. – 506 с.

**Дополнительная :**

1. Бухгалтерский учет: хрестоматия / Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова; [Бакланова Л.Д. и др. ; под общ. ред. Видяпина В.И.]. – СПб. [и др.] : Питер, 2007. – 864 с.
2. Бычкова, С.М.. Бухгалтерская отчетность. Возможности моделирования для принятия правильных управленческих решений : практическое руководство / С.М. Бычкова, Ц.Н. Янданова. - М. : Эксмо, 2008. - 112 с.
3. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / М. А. Вахрушина. - 6-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2007. – 570 с.
4. Гетьман, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов/ В.Г. Гетьман, В.А. Терехова. - М.: Дашков и К, 2009. – 493 с.
5. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. для вузов / В.Б. Ивашкевич. - М.: Экономист, 2006. - 618 с.
6. Кондраков, Н. П.   Бухгалтерский учет : учебник / Н. П. Кондраков. - М. : Инфра-М, 2007, 2006. – 590 с.
7. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н.П Кондраков, М.А. Иванова. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 368 с.
8. Любушин, Н.П. Анализ финансового состояния организации : учебное пособие / Н.П. Любущин. - М. : ЭКСМО, 2006. – 256 с.
9. Любушин, Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н.П. Любущин. - 2- изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2005. – 448 с.
10. Медведев, М. Ю.    Бухгалтерский словарь / М. Ю. Медведев. – М.: Проспект, 2008, 2007. – 488 с.
11. Обербрикманн, Ф. Современное понимание бухгалтерского баланса : пер. с нем./ Ф. Обербрикманн; под ред. проф. Я. В. Соколова. - М. : Финансы и статистика, 2003. – 416 с.
12. Пошерстник, Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учеб. – практ. пособие / Н.В. Пошерстник. – М. .: Проспект, 2008, 2007. – 548 с.
13. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. – 3-е изд. , перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 425 с.
14. Савицкая Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 281 с.
15. Соловьева, О.В. Международная практика учета и отчетности : учебник / О. В. Соловьева. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 332 с.
16. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учеб. пособие / Е. М. Сорокина. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 152 с.
17. Шеремет, А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 5-е изд.. пераб. и лоп.. - М. : ИНФРА-М, 2006. – 448 с.

**4. Содержание программы и методические указания**

# **к изучению дисциплины**

**Ч.1 «Теория бухгалтерского учета»**

**Тема 1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета.**

История развития бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, виды измерителей, используемых в учете. Виды хозяйственного учета. Задачи и функции бухучета. Базовые принципы и требования. Пользователи бухгалтерской информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

- основные тенденции его развития;

- сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, функции и задачи, принципы и требования;

- категории пользователей бухгалтерской информации;

- особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

**уметь:**

**-** анализировать содержание бухгалтерского учета, принципы и требования,

- выделять основные тенденции развития бухгалтерского учета,

- анализировать основные законодательные документы, регулирующие ведения учета в нашей стране.

**Методические рекомендации:**

Изучение темы необходимо для получения четкого представления о бухгалтерском учете как науки, о функциях и задачах бухгалтерского учета.

Студенту следует кратко познакомиться с историей развития бухгалтерского учета, а именно:

- первые шаги развития учета в Древнем Египте, Древней Греции и Древнем Риме;

- кто впервые ввел понятие «счетоводство» («бухгалтерский учет»);

- кто и когда создал труд о смысле учетных записей;

- последователями Луки Пачоли по применению учета в различных отраслях в XV-XVIII вв.;

- когда зародился бухгалтерский учет как наука в России, кто был основоположником этой науки.

Следует обратить внимание на возникновение хозяйственного учета и расширение его функций с появлением материального производства, а также на виды измерителей, используемые в учете и виды хозяйственного учета.

Продолжая изучение данной темы, следует уяснить базовые принципы и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Также необходимо обратить внимание на категории пользователей бухгалтерской информации, особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета в нашей стране.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [ 15 ], [ 32 ], [35 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Расскажите кратко об истории возникновении бухгалтерского учета.
2. Дайте характеристику бухгалтерского учета, перечислите его основные функции и задачи.
3. Перечислите основные принципы бухучета.
4. Каковы основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету?
5. На какие группы можно разделить пользователей бухгалтерской информации?
6. Назовите основные законы и нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в нашей стране?
7. Каково содержание четырех уровней системы нормативных документов?

**Тема 1.2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета.**

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. Классификация имущества предприятия по видам и источникам образования. Хозяйственные операции. Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

- предмет, метод и объекты бухгалтерского учета,

- классификацию имущества предприятия по видам и источникам образования;

- характеристику хозяйственных операций;

- основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

**уметь:**

**-** анализировать имущество предприятия по видам и источникам образования,

- анализировать хозяйственные операции в процессе деятельности предприятий.

**Методические рекомендации:**

При изучении данной темы необходимо разобраться, что является предметом, методом и объектом бухгалтерского учета, какие основные процессы включает в себя хозяйственная деятельность организации. Рассмотрите основные методические приемы и правила бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.

Особое внимание следует уделить особенностям классификации имущества предприятия по видам и источникам образования и основным понятиям: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [11 ], [ 12 ], [ 13 ], [ 15 ], [ 16 ], [17], [ 18 ], [ 20 ], [ 27 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Назовите предмет и объекты бухгалтерского учета считается неотъемлемой частью управ­ления организацией.
2. Дайте характеристику хозяйственных операций в сферах снаб­жения, производства и продажи.
3. Назовите и охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета.
4. На какие группы подразделяется первый раздел предмета бух­галтерского учета — имущество по составу и размещению?
5. Дайте характеристику каждой группы имущества по составу и размещению.
6. На какие две части делятся оборотные средства?
7. Какова сущность дебиторской задолженности?
8. На какие две группы подразделяется имущество (обязательства) по источникам его образования?
9. Перечислите и дайте характеристику собственных источников (обязательств).
10. Перечислите и дайте характеристику заемных источников (обя­зательств).
11. Из чего складывается собственный капитал?
12. Как образуется основной, добавочный и резервный капитал?
13. С чем связано создание резервов под снижение стоимости мате­риальных ценностей и под обесценение вложений в ценные бумаги?
14. Почему в условиях перехода к рынку создаются резервы по со­мнительным долгам? Как вы понимаете «сомнительный долг»?

**Тема 1.3 Балансовое обобщение.**

Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение. Виды балансов. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости организации. Капитальное (основное) уравнение. Типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

- строение, назначение и виды бухгалтерского баланса,

- типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций;

**уметь:**

**-** анализировать бухгалтерский баланс предприятия,

- анализировать изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций .

**Методические рекомендации:**

Изучение темы начните с понятия бухгалтерского баланса и его назначения, как характеризуется балансовое обобщение. Следует рассмотреть виды бухгалтерского баланса, выделить статические и динамические балансы. Так как бухгалтерский баланс - это важный источник информации о финансовом положении организации за отчетный период, необходимо обратить внимание обратить на содержание и строение бухгалтерского баланса, также следует ознакомиться с типовыми изменениями баланса под влиянием хозяйственных операций.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [11 ], [ 12 ], [ 13 ], [ 15 ], [ 16 ], [17], [ 18 ], [ 20 ], [ 27 ],[31 ], [ 35 ], [ 36 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Что такое статья баланса? Назовите некоторые статьи.
4. Почему бухгалтерский баланс является основным информаци­онным материалом для внутренних и внешних пользователей бухгал­терской отчетности организации?
5. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива (валюта) бух­галтерского баланса?
6. Перечислите наименование и содержание разделов актива и пассива баланса?
7. Перечислите типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.

**Тема 1.4 Система бухгалтерских счетов, двойная запись.**

Счета, их строение и назначение. Активные и пассивные счета. Процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты: двойная запись, ее контрольное значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет, субсчета, взаимосвязь счетов и баланса. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета, его строение и назначение. Классификация счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

- строение и назначение счетов, их классификацию, сущность двойной записи,

- порядок обобщения данных бухгалтерского учета,

- План счетов бухгалтерского учета;

**уметь:**

- анализировать систему бухгалтерских счетов и сущность двойной записи,

- анализировать порядок обобщения данных бухгалтерского учета.

**Методические рекомендации:**

Данная тема является одной из ключевых в бухгалтерском учете, поэтому студенту рекомендуется начать ее изучение с определения счетов бухгалтерского учета. Следует обратить внимание на признаки, по которым определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета, строение счетов и порядок записей на активных и пассивных счетах. Рекомендуется разобраться в сущности двойной записи хозяйственных операций на счетах. Для того, чтобы установить взаимосвязь счетов и баланса и отличия между ними, студенту необходимо понять назначение синтетических и аналитических счетов. Необходимо разобраться, как осуществляется обобщение данных бухгалтерского учета, в чем заключается особенность оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [11 ], [ 12 ], [ 13 ], [ 15 ], [ 16 ], [17], [ 18 ], [ 20 ], [ 27 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Дайте определение счетам бухгалтерского учета.
2. На какие три вида подразделяются счета бухгалтерского учета?
3. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета, каков порядок записей?
4. Дайте определение метода двойной записи, что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтер­ская проводка?
5. Охарактеризуйте содержание простых и сложных проводок (на примере).
6. Какова взаимосвязь синтетических и аналитических счетов при записях хозяйственных операций?
7. Охарактеризуйте взаимосвязь счетов и баланса и отличия между ними.
8. Дайте определение и раскройте содержание и особенность оборотной ведомо­сти по синтетическим и аналитическим счетам.
9. На какие разделы, группы и виды внутри разделов по экономическому содержанию делятся бух­галтерские счета?
10. На какие группы, подгруппы и виды подразделяются счета в за­висимости от структуры?
11. Дайте характеристику счетов:

а) основных;

б) регулирующих;

в) калькуляционных;

г) сопоставляющих;

д) собирательно-распределительных.

1. Чем отличаются контрарные счета от дополнительных?
2. Дайте характеристику финансово-результативного счета.
3. Каково назначение забалансовых счетов? Назовите особенности ведения этих счетов.

**Тема 1.5 Методы стоимостного измерения.**

**Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.**

Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете, виды оценок. Классификация затрат на производство, себестоимость продукции. Модель текущего учета процесса заготовления, модель текущего учета процесса производства, модель текущего учета процесса продажи (реализации).

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

- сущность оценки и калькуляции, виды оценок,

- модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов;

**уметь:**

**-** анализировать модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов.

**Методические рекомендации:**

Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов – одно из центральных направлений бухгалтерского учета. К принципам учета основных хозяйственных процессов следует переходить после тщательного изучения вопроса: Стоимостное измерение, оценка и калькуляция». Поэтому изучение темы начните с таких определений, како оценка, калькуляции, себестоимость продукции. Обратите внимание на документы, регламентирующие правила оценки объектов бухгалтерского учета. Разберите сущность кругооборота имущества предприятия.

Важно выделить задачи учета процесса снабжения, обратить внимание на каких счетах ведется учет заготовления предметов труда, какими способами оцениваются производственные запасы, отпущенные в производство, как рассчитывается сумма транспортно-заготовительных расходов, процент отклонений фактической себестоимости материалов от учетной оценки.

Затем следует рассмотреть задачи учета процесса производства. Разберитесь, какие затраты относят к прямым, какие к косвенным, на каких счетах учитываются прямые и косвенные расходы, обратите внимание на строение счета 20 «Основное производство».

Далее выделите задачи учета процесса продажи продукции. Особенно важно понять, на какой стадии кругооборота складывается полная себестоимость продукции, на каких счетах осуществляется процесс продажи продукции. Следует рассмотреть два варианта учета процесса продажи: 1) по моменту оплаты; 2) по моменту отгрузки, а также порядок расчета финансового результата от продажи.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [11 ], [ 12 ], [ 13 ], [ 15 ], [ 16 ], [17], [ 18 ], [ 20 ], [ 27 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что понимается под оценкой объектов бухгалтерского учета?
2. Какие требования предъявляются к оценке как элементу метода бухгалтерского учета?
3. С помощью какого элемента метода бухгалтерского учета исчисляется фактическая стоимость объектов бухгалтерского учета?
4. Какие три взаимосвязанных процесса различают в круго­обороте имущества хозяйствующего субъекта?
5. В какой оценке принимаются на учет основные средства и что является единицей учета основных средств?
6. На каких синтетических счетах ведется учет поступления основных средств?
7. Что понимается под капитальным вложением, какими способами могут осуществляться капитальные вложения?
8. Какой записью отражается ввод объектов основных средств в эксплуатацию при хозяйственном способе осуществле­ния работ?
9. Какой записью отражается ввод объектов основных средств в эксплуатацию при подрядном способе осуществления работ?
10. На каких счетах ведется учет заготовления предметов труда?
11. В какой оценке принимаются к учету производственные запасы?
12. Какими способами оцениваются производственные запа­сы, отпущенные в производство?
13. По какой формуле рассчитывается сумма транспортно-заготовительных расходов?
14. Как определяется процент отклонений фактической себе­стоимости материалов от учетной оценки?
15. Какие затраты относятся к прямым и к косвенным расходам, на каких счетах они учитываются?
16. Что показывает остаток по счету «Основное производ­ство»?
17. Какой записью отражается выпуск продукции из произ­водства?
18. На какой стадии кругооборота складывается полная себес­тоимость продукции?
19. Как называются расходы, связанные с реализацией про­дукции и на каком счете они учитываются?
20. Какие два способа учета реализации продукции вы знаете?
21. На каком счете определяется результат от продажи продук­ции, на какой счет списывается этот результат?

**Тема 1.6 Первичное наблюдение, документация.**

Первичное наблюдение как основа информационного обеспечения бухгалтерского учета. Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к документам. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов. Документооборот и его организация.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

- классификацию и назначение бухгалтерских документов, требования, предъявляемые к ним,

- порядок составления и хранения документов, правила организации документооборота;

**уметь:**

- анализировать процесс организации документооборота на предприятии.

**Методические рекомендации:**

При изучении темы следует обратить внимание на следующие определения: бухгалтерский документ, документация, унификация, стандартизация, а также на основные требования, предъявляемые к первичной учетной документации. При рассмотрении этой темы разберитесь, по каким признакам принято классифицировать документы. Важно понять порядок составления и хранения документов, сущность документооборота и его организацию.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [11 ], [ 12 ], [ 13 ], [ 15 ], [ 16 ], [17], [ 18 ], [ 20 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что представляет собой бухгалтерский документ и документация? Назовите реквизиты документов.
2. Что входит в понятия «унификация», «стандартизация», «пер­вичная информация»?
3. По каким признакам классифицируются первичные документы?
4. Перечислите основные требования, предъявляемые к оформле­нию учетных документов.
5. Какова последовательность проверки или обработки докумен­тов, поступивших в бухгалтерию?
6. Что понимают под таксировкой и контировкой документов?
7. Кто имеет право изымать документы из организации и из архива?
8. Дайте определение понятия «документооборот». Почему его со­ставление необходимо для организации?

**Тема 1.7 Инвентаризация.**

Инвентаризация и ее роль в первичном наблюдении. Виды инвентаризаций, объекты инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризаций и документальное оформление ее результатов. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

- сущность и порядок проведения инвентаризации, правила отражения в учете результатов инвентаризации;

**уметь:**

- анализировать порядок проведения инвентаризации.

**Методические рекомендации:**

Изучение инвентаризации следует начать с определения инвентаризации и ее видов. Следует обратить внимание, кем проводится инвентаризация, а также на этапы проведения инвентаризации, в каких случаях проведение инвентаризации обязательно. Разберитесь, как отражаются в учете результаты инвентаризации (излишки, недостача и порча имущества и материальных ценностей).

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [11 ], [ 12 ], [ 13 ], [ 15 ], [ 16 ], [17], [ 18 ], [ 20 ], [ 27 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Дайте определение инвентаризации, назовите ее виды.
2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
3. Перечислите этапы проведения инвентаризации.
4. Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.
5. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?
6. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отра­жение в учете?

**Тема 1.8 Учетные регистры.**

Значение и классификация учетных регистров. Техника записей операций в учетные регистры. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

- значение и классификацию учетных регистров,

- способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных;

**уметь:**

**-** анализировать учетные регистры и выявленные ошибочные записи в них.

**Методические рекомендации:**

Изучение данной темы начните с определения техники бухгалтерского учета и учетных регистров. Разобраться в классификации учетных регистров и технике записей операций в них. Важно понять, какие способы применяются для исправления ошибок в документах и в учетных регистрах.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [11 ], [ 12 ], [ 13 ], [ 15 ], [ 16 ], [17], [ 18 ], [ 20 ], [ 27 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Раскройте понятие «учетные регистры». Назовите виды учетных регистров.

2. По внешнему виду кратко охарактеризуйте содержание бухгалтерской книги, карточек, свободных листов.

3. Раскройте особенности учетных регистров по характеру записей, объему содержания операций, построению.

4. Назовите способы исправления ошибочных записей в бухгалтер­ском учете, дайте их характеристику.

**Тема 1.9 Формы бухгалтерского учета.**

Классификация форм бухгалтерского учета. Современное положение и перспективы развития форм бухгалтерского учета.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

- формы бухгалтерского учета в зависимости от видов учетных регистров;

- характерные особенности форм бухгалтерского учета (Журнал-Главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная; автоматизированная; простая форма; упрощенная форма для малых предприятий).

**уметь:**

**-**  анализировать формы бухгалтерского учета.

**Методические рекомендации:**

Необходимо обратить внимание на определение формы бухгалтерского учета, виды и отличия по ряду признаков одной формы от другой. Затем следует выделить достоинства и недостатки формы бухгалтерского учета Журнал-Главная, недостатки мемориально-ордерной формы учета, преимущества журнально-ордерной формы.

Переход экономики на рыночные отношения привел к образованию организаций с различными формами собственности, видами деятельности и размерами производства. В этих условиях форма Журнал-Главная получила дальнейшее развитие под названием упрощенной формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Поэтому следует уделить внимание двум способам ведения упрощенной формы учета: простая форма и форма бухгалтерского учета с использованием регистров имущества на малых предприятиях.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [11 ], [ 12 ], [ 13 ], [ 15 ], [ 16 ], [17], [ 18 ], [ 20 ], [ 27 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что понимается под формой бухгалтерского учета? Перечислите формы бухгалтерского учета.

2. Дайте характеристику формы бухгалтерского учета Журнал-Главная.

3. Дайте краткое содержание простой формы бухгалтерского учета на малых предприятиях.

4. Приведите порядок составления рабочего плана счетов на малых предприятиях.

5. Дайте краткую характеристику формы бухгалтерского учета с использованием регистра имущества на малых предприятиях.

6. Какие учетные регистры (ведомости) бухгалтерского учета иму­щества и обязательств малого предприятия вы знаете?

7. В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?

8. Что собой представляет мемориальный ордер? Назовите недос­татки мемориально-ордерной формы учета.

9. Приведите схему бухгалтерского учета по мемориально-ордерной форме.

10. Каково содержание журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?

11. Что собой представляет журнал-ордер? Поясните схему бухгал­терского учета по журнально-ордерной форме.

**Тема 1.10 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

Понятие «бухгалтерская отчетность», виды состав и сроки представления. Требования, предъявляемые к отчетности. Формы бухгалтерской отчетности и их содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

- основы бухгалтерской отчетности,

- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и содержание форм отчетности,

- правила оценки статей бухгалтерской отчетности;

**уметь:**

**-** анализировать бухгалтерскую отчетность предприятия.

**Методические рекомендации:**

Изучение темы «Основы бухгалтерской отчетности» следует начинать с определения бухгалтерской отчетности. Необходимо обратить внимание на виды, состав, сроки предоставления отчетности и требования, предъявляемые к ней. Особое внимание следует уделить формам отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу) и их содержанию.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [11 ], [ 12 ], [ 13 ], [ 15 ], [ 16 ], [17], [ 18 ], [ 20 ], [ 27 ],[ 31 ], [ 35 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. В чем заключается сущность бухгалтерской отчетности?

2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.

3. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской от­четности?

4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

5. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?

6. Что собой представляет отчетный год?

7. Кому представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?

8. Назовите сроки представления квартальной и годовой бухгал­терской отчетности.

9. Какой срок считается датой представления бухгалтерской от­четности?

10. Раскройте содержание Отчета о прибылях и убытках.

11. Кратко изложите содержание Отчета о движении денежных средств и Отчета об изменениях капитала.

12. Охарактеризуйте содержание пояснительной записки к бухгал­терскому балансу и Отчету о прибылях и убытках.

**Тема 1.11 Организация бухгалтерского учета, его нормативное регулирование**.

Принципы организации бухучета в зависимости от условий функционирования организации и объема учетной работы. Права и обязанность главного бухгалтера. Ответственность руководителя и главного бухгалтера за нарушение законодательства РФ. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика бухгалтера. Правовое и методическое регулирование бухучета в РФ. Необходимость реформирования бухгалтерского учета в нашей стране. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - национальные стандарты бухучета. Учетная политика организации и её формирование. Оформление, содержание и изменение учетной политики.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

- основные принципы организации бухгалтерского учета,

- порядок формирования учетной политики предприятия,

- особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

**уметь:**

- анализировать процесс организации бухгалтерского учета на предприятии,

- анализировать основные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в нашей стране,

- выделять особенности учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета.

**Методические рекомендации:**

В данной теме важно разобраться в принципах организации бухучета, на каких законодательно-нормативных документах базируется работа аппарата бухгалтерии. Также следует рассмотреть права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

В настоящее время профессия бухгалтера стала довольно престижной, поэтому не менее важно рассмотреть моральные нормы, установленные кодексом профессиональной этики бухгалтеров.

Следует выделить 4 уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Вопрос об учетной политики организации требует тщательной проработки, так как учетная политика организации — это уникальное средство, с помощью которого, осуществляется процесс реальной либерализации системы бухгалтерского учета; происхо­дит совершенствование нормативной системы по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности; разрешаются проти­воречия действующего законодательства в реализации мероприя­тий, предусмотренных Программой реформирования бухгалтерско­го учета в соответствии с международными стандартами. Следует обратить внимание на определение учетной политики, порядок ее формирования, способы учета и методы оценки учитываемых объектов.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [11 ], [ 12 ], [ 13 ], [ 15 ], [ 16 ], [17], [ 18 ], [ 20 ], [ 27 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. В чем сущность организации бухгалтерского учета?

2. Перечислите обязанности и права главного бухгалтера предприятия.

3. Считаются ли юридически действительными документы предпри­ятия, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств без подписи главного бухгалтера?

4. Должен ли главный бухгалтер приступить к исполнению и оформ­лению документов по операциям, противоречащим законодательству?

5. Являются ли требования главного бухгалтера по документально­му оформлению хозяйственных операций и представлению оформленных документов в бухгалтерию обязательными для всех работников предприятия?

6. Могут ли возлагаться на главного бухгалтера обязанности, связанные с материальной ответственностью за денежные и материальные средства?

7. В каких организациях главный бухгалтер может исполнять обя­занности кассира?

8. Следует ли проводить проверку состояния бухгалтерского учета и его достоверности при освобождении главного бухгалтера от должности?

9. На каких законодательно-нормативных документах базируется работа аппарата бухгалтерии?

10. Чем обусловлена необходимость реформирования бухгалтерского учета с учетом МСФО?

11. Каково содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете»?

12. Сколько российских стандартов применяется в нашей стране и какова их связь с международными?

13. Дайте определение учетной политики организации.

14. Кто формирует и кто утверждает учетную политику организации?

15. Почему учетная политика организации является важнейшим стандартом регулирования бухгалтерского учета?

16. Какие требования предъявляются при разработке учетной поли­тики организации?

17. В течение какого периода действует принятая в организации учетная политика, из каких аспектов она слагается?

18. Перечислите показатели, входящие в состав методологических, организационно-технических аспектов учетной политики.

19. Перечислите содержание разделов Положения по бухгалтерско­му учету «Учетная политика организации».

**Тема 2.1 Цели и концепции финансового учета.**

Принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

- законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок бухгалтерского финансового учета;

* принципы финансового учета;
* организационно-правовые особенности предприятий;
* понятие учетной политики;
* основные элементы учетной политики;
* порядок формирования учетной политики.

**уметь:**

- анализировать процесс организации бухгалтерского учета на предприятии,

- анализировать основные документы, регулирующие ведение бухгалтерского финансового учета в нашей стране,

- выделять организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.

**Методические рекомендации:**

В данной теме важно разобраться в принципах организации и условиях построения финансового бухгалтерского учета, ознакомиться с нормативными документами, регулирующими финансовый учет в РФ.

Важно обратить внимание, что управление производственно-финансовой деятельностью организаций различных форм собственности невозможно без ведения бухгалтерского учета. Все хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляют бухгалтерский учет имущества , обязательств и хозяйственных операций в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

Следует выделить 4 уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Обратите внимание на классификацию организаций исходя из цели их хозяйственной деятельности, а также на различные их организационные формы.

Следует обратить внимание на определение учетной политики, в которой воплощается порядок формирования бухгалтерской информации, её доставерность и полезность для пользователей. Рассмотрите факторы, влияющие на выбор учетной политики, порядок ее формирования, способы учета и методы оценки учитываемых объектов.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [ 15 ],

[ 16 ], [ 17 ], [18 ], [ 22 ], [27 ], [ 32 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое финансовый учет?
2. Перечислите принципы финансового учета.
3. Что понимается под учетной политикой экономического субъекта?
4. Какие факторы оказывают влияние на учетную политику организации?
5. Что является основной целью деятельности коммерческой организации?
6. Что является основной целью деятельности некоммерческой организации?

**Тема 2.2 Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и дебиторской задолженности.**

Задачи учета денежных средств и его организация на предприятиях. Порядок ведения и учет кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Учет операций по расчетному счету. Порядок учета денежных средств в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств и отражение её результатов. Учет расчетов **с** покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* порядок ведения кассовых операций;
* операций на расчетном, валютном и специальном счетах в банке;
* первичные документы и регистры, используемые для отражения в бухгалтерском учете движение денежных средств организации;
* порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.

**уметь:**

* отражать хозяйственные операции по движению денежных средств организации на счетах бухгалтерского учета

**Методические рекомендации:**

При изучении данной темы необходимо разобраться в порядке учета денежных средств и ведения кассовых операций. Рассмотрите порядок проведения инвентаризации и отражения её результатов. Изучите принципы учета расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, расчетов по налогам и сборам, расчетов с учредителями, с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям, с разными дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчетов. Особое внимание следует уделить особенностям проведения операций с денежными средствами.

**Литература:** [ 1 ], [ 2 ], [ 3 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ] , [ 12 ],

[ 13 ], [ 15 ], [ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 30 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Каковы цели и задачи учета денежных средств?
2. Что такое кассовые операции?
3. Каким документом установлен порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе?
4. Какими первичными документами оформляется поступление и выплата наличных денег из кассы организации?
5. Кто является материально-ответственным лицом и ведет учет кассовых операций?
6. Кто устанавливает для предприятия лимит денежных средств в кассе?
7. Как проводится инвентаризация денежных средств в кассе?
8. Для каких целей используется касса в иностранной валюте?
9. Каков порядок открытия расчетного счет организации?
10. Может ли предприятие иметь несколько расчетных счетов?
11. Какой документ служит основанием для отражения операций по расчетному счету?
12. Что такое валютные ценности?
13. Что такое валютные операции?
14. Что такое валютный (обменный) курс?
15. Может ли предприятие иметь несколько валютных счетов?
16. Как ведется синтетический учет операций по валютным счетам?
17. Когда и как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?
18. Как производится покупка и продажа иностранной валюты?
19. Для каких целей используются специальные счета в банках?
20. Какими банковскими документами могут оформляться расчетные отношения между юридическими лицами?
21. Кто называется дебиторами?
22. На каком счете ведется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
23. Кто является подотчетным лицом?
24. На какие цели выдаются наличные деньги под отчет работнику?
25. В какой срок должен быть представлен отчет о расходах по командировкам подотчетным лицом?
26. Почему командировочные расходы называют нормируемыми?

**Тема 2.3 Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал.**

Понятие долгосрочных инвестиций. Классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Учет затрат на строительные и монтажные работы подрядным и хозяйственным способом. Учет ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов. Определение инвентарной стоимости объектов строительства.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* понятие, классификацию и оценку долгосрочных инвестиций;
* порядок учета затрат на строительные и монтажные работы;
* порядок определения инвентарной стоимости объекта.

**уметь:**

* отражать хозяйственные операции по осуществлению инвестиций в основной капитал.

**Методические рекомендации:**

Изучение темы начните с понятия долгосрочных инвестиций, их классификации и оценки. Следует рассмотреть принципы учета капитальных вложений и порядок определения инвентарной стоимости объектов строительства, также следует ознакомиться с понятием, классификацией, оценкой основных средств и документальным отражением операций по их учету.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [ 14 ],

[ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 19 ], [ 27 ], [ 37 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что относится к долгосрочным инвестициям?
2. Чем отличаются долгосрочные инвестиции от краткосрочных?
3. Назовите основные источники финансирования долгосрочных инвестиций.
4. Что относится к понятию «капитальные вложения»?
5. Как отражаются на счетах бух. учета капитальные вложения, производимые подрядным способом?
6. Как отражаются на счетах бух. учета капитальные вложения, производимые хозяйственным способом?

**Тема 2.4 Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и арендованного имущества.**

Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное отражение операций по учету основных средств. Варианты поступления основных средств в организацию, определение их первоначальной стоимости и отражение в учете. Понятие амортизации **и** способы её начисления. Учет ремонтов основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Порядок изменения оценки основных средств, отражение результатов переоценки в учете. Понятие и виды аренды, учет операций по арендованному имуществу. Инвентаризация основных средств и отражение её результатов в учете.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* понятие, оценку и классификацию основных средств;
* порядок учета и документального оформления наличия и движения основных средств;
* порядок расчета и учета амортизации основных средств;
* учет восстановления и переоценки основных средств;
* порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в учете.

**уметь:**

* отражать хозяйственные операции по учету основных средств на счетах бухгалтерского учета.

**Методические рекомендации:**

Студенту рекомендуется начать изучение данной темы с понятия основных средств. Следует обратить внимание на варианты поступления и выбытия основных средств и на порядок их отражения в учете. Рекомендуется разобраться в способах начисления амортизации основных средств, а также в порядке проведения их инвентаризации. Необходимо понять принципы отражения переоценки основных средств и их аренды в учете.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [ 14 ],

[ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 19 ], [ 27 ], [ 30 ], [ 32 ], [ 35 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Дайте понятие основных средств. Что входит в состав основных средств?
3. По каким признакам группируются основные средства?
4. Перечислите виды оценок основных средств.
5. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств?
6. Как ведется аналитический учет основных средств?
7. Назовите основные источники поступления основных средств.
8. Перечислите основные бух. проводки на поступление основных средств.
9. Что такое амортизация и амортизационные отчисления?
10. Назовите способы начисления амортизации объектов основных средств. Дайте их характеристику.
11. Как отражается начисление амортизации на счетах бух. учета?
12. Перечислите виды и способы ремонта основных средств.
13. Перечислите способы выбытия основных средств. Как отражается выбытие основных средств на счетах бух. учета?
14. В чем состоит суть переоценки основных средств? Виды (методы) переоценки.
15. Какими бух. проводками оформляются результаты переоценки?
16. Что такое инвентаризация основных средств? Назовите виды инвентаризации.
17. Какими бух. проводками оформляются результаты инвентаризации основных средств?

**Тема 2.5 Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.**

Понятие НМА, их классификация и оценка. Определение первоначальной стоимости НМА. Документальное оформление операций по принятию НМА к учету. Учет поступления и создания НМА. Способы начисления амортизации НМА. Учет списания, продажи и прочего выбытия НМА.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* понятие, оценку и классификацию нематериальных активов;
* порядок учета и документального оформления наличия и движения нематериальных активов;
* порядок расчета и учета амортизации нематериальных активов;
* порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в учете.

**уметь:**

* отражать хозяйственные операции по учету нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.

**Методические рекомендации:**

Изучение темы начните с определения НМА, их классификации и порядка оценки. Разберите пути поступления и выбытия НМА и способы отражения этих операций в учете. Обратите внимание на документальное оформление операций с НМА. Рассмотрите способы начисления амортизации НМА.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [ 14 ],

[ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 35 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет нематериальных активов.
2. Что такое нематериальные активы?
3. Перечислите виды оценок нематериальных активов.
4. На каких синтетических счетах ведется учет нематериальных активов?
5. Как ведется аналитический учет нематериальных активов?
6. Какие бух. проводки составляются при оприходовании нематериальных активов?
7. Приведите основные бух. проводки на выбытие нематериальных активов.
8. Что понимается под сроком полезного использования нематериальных активов? Назовите способы определения этих сроков.
9. Перечислите способы начисления амортизации нематериальных активов и раскройте их содержание. Какими бух .проводками оформляется начисление их амортизации?
10. По каким нематериальным активам амортизация не начисляется?
11. Какие вопросы подвергаются проверке при инвентаризации нематериальных активов?

**Тема 2.6 Основное содержание и прядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.**

Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в займы.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* понятие и виды финансовых вложений;
* порядок оценки при поступлении и выбытии финансовых вложений;
* порядок учета финансовых вложений.

**уметь:**

* отражать хозяйственные операции по учету финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета.

**Методические рекомендации:**

При изучении темы следует обратить внимание на определение финансовых вложений, их классификацию и принципы оценки. При рассмотрении этой темы разберитесь в порядке учета финансовых вложений. Рассмотрите порядок проведения инвентаризации финансовых вложений, разберитесь, как отражаются в учете результаты инвентаризации.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [ 14 ],

[ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 19 ], [ 27 ], [ 30 ], [ 35 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет финансовых вложений.
2. Что такое финансовые вложения?
3. Как отражаются в бух. учете финансовые вложения в акции?
4. Что такое долговые ценные бумаги?
5. Порядок бухгалтерского отражения операций с облигациями.
6. Как оформляются вложения в уставные капиталы других организаций?
7. Как осуществляется учет финансовых вложений в займы?
8. Как учитываются доходы или убытки от разницы в стоимости ценных бумаг?
9. Как следует вести учет дивидендов по акциям?
10. Как учитываются доходы от финансовой аренды?

**Тема 2.7 Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.**

Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Документальное оформление операций по движению материалов. Учет МПЗ на складе. Формирование фактической себестоимости материалов. Учет операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей, их отражение на счетах. Способы оценки материалов при отпуске их на производственные и управленческие цели. Учет расхода производственных запасов. Учет операций по продаже и прочему выбытию производственных запасов. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов. Инвентаризация МПЗ и отражение её результатов.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* понятие, классификацию производственных запасов;
* способы оценки материально-производственных запасов при их поступлении и отпуске;
* документальное оформление операций по наличию и движению материалов;
* порядок учета наличия и движения материалов;
* порядок инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете.

**уметь:**

* отражать хозяйственные операции по учету материалов на счетах бухгалтерского учета.

**Методические рекомендации:**

Изучение темы начните с определения производственных запасов, их классификации и принципов оценки. Разберите способы оценки материалов при отпуске их на производственные и управленческие цели. Важно понять порядок учета и документального оформления движения ПЗ. Затем следует рассмотреть порядок образования и учет резервов под снижение стоимости производственных запасов.

Далее следует рассмотреть порядок проведения инвентаризации производственных запасов и отражение её результатов.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [ 14 ],

[ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 24 ], [ 27 ], [ 30 ], [ 35 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет материально-производственных запасов.
2. Что входит в состав материально-производственных запасов?
3. Как классифицируются производственные запасы?
4. В чем заключаются основные задачи учета материалов?
5. Какие существуют виды оценок материалов для отражения их в текущем учете? В чем их различие?
6. Перечислите методы оценки материалов, используемые при отпуске их в производство. Дайте характеристику каждого метода.
7. Какие используются счета, если учет материалов ведется по учетным ценам? Дайте их характеристику.
8. Перечислите документы, используемые для отражения движения материальных ценностей.
9. Как отражаются операции по продаже материалов на счетах бух. учета?
10. Как осуществляется инвентаризация и переоценка производственных запасов?
11. Каким образом можно рационально и экономно использовать производственные запасы?
12. Каков механизм переоценка материалов?
13. Каким образом осуществляется отражение на счетах бухгалтерского учета переоценка материалов?
14. При соблюдении каких условий НДС, уплаченный при приобретении материальных ресурсов, предъявляется бюджету к возмещению?

**Тема 2.8 Основное содержание и порядок учета расчетов по оплате труда.**

Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Учет использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Начисление заработка при повременной и сдельной оплатах труда. Доплаты и надбавки. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время. Удержания из заработной платы. Порядок оформления расчетов с персоналом и выплаты заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* формы и системы оплаты труда;
* порядок учета рабочего времени;
* виды удержаний из заработной платы;
* сущность и порядок расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям;

**уметь:**

* отражать на счетах бухгалтерского учета расчетные операции по оплате труда.

**Методические рекомендации:**

Изучение темы следует начинать с рассмотрения принципов регулирования трудовых отношений, форм и систем оплаты труда. Необходимо обратить внимание на документальное оформление учета рабочего времени (выработки) и начисления зарплаты. Особое внимание следует уделить начислению доплат и надбавок за различные условия работы. Изучите порядок удержаний из заработной платы налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [ 15 ],

[ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 30 ], [ 32 ], [ 33 ], [ 37 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Перечислите нормативные законодательные акты по основам организации оплаты труда в РФ.
2. Какие формы оплаты труда применяются в настоящее время в организациях?
3. Виды заработной платы. Их характеристика.
4. На каком счете ведется синтетический учет расчетов по оплате труда?
5. Какие удержания производятся из заработной платы?
6. Как на счетах бухгалтерского учета отражается начисление и оплата больничных листов?

**Тема 2.9 Основное содержание и порядок ведения учета текущих и долгосрочных обязательств**

Понятие кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов **с** учредителями Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет кредитов банка и заемных средств.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* сущность и порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками;
* сущность и порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* сущность и порядок расчетов с прочими дебиторами и кредиторами;
* понятие кредитов и займов;
* состав затрат по кредитам и займам;
* порядок учета кредитов и займов.

**уметь:**

* отражать хозяйственные операции по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета.
* отражать на счетах бухгалтерского учета расчетные операции.

**Методические рекомендации:**

Изучение темы начните с рассмотрения понятий дебиторской и кредиторской задолженности. Обратите внимание на порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, вспомните формы безналичных расчетов, их документальное оформление.

А также рассмотрите учет расчетов с учредителями, по налогам и сборам, с внебюджетными фондами.

Особое внимание обратите на учет кредитов и займов. Рассмотрите понятие кредитов и займов, их отличие. Изучите источники уплаты процентов за кредит и отражение на счетах расчетов по процентам за кредит.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [ 14 ],

[ 15 ], [ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 30 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Кто называется кредиторами?
2. Кто называется дебиторами?
3. Что означает понятие «срок исковой давности»?
4. Назовите основные формы безналичных расчетов.
5. Какой счет предназначен для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
6. Какие отношения между работником и администрацией отражаются на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?
7. Какие основные налоги платят организации?
8. Назовите внебюджетные фонды, в которые организации делают отчисления.
9. На какие цели в организациях используются средства внебюджетных фондов?
10. Дайте понятие кредитов и займов. Перечислите их виды.
11. На каких синтетических счетах ведется учет долгосрочных и краткосрочных кредитов?

**Тема 2.10 Основное содержание и порядок учета издержек хозяйственной деятельности.**

Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Затраты на производство и их классификация. Признание затрат в учете. Полная и сокращенная себестоимость. Состав расходов на обслуживание производства и управление, их учет и распределение. Общая схема учета затрат на производство. Учет расходов будущих периодов. Учет непроизводительных расходов и потерь (учет брака, потерь от простоев, учет потерь от порчи и недостачи материальных ценностей.)

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* состав и классификацию затрат на производство;
* систему счетов для учета затрат на производство; методы учета затрат на производство;
* учет затрат основного, вспомогательного производства;
* учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
* учет потерь от брака.

**уметь:**

* отражать хозяйственные операции по учету затрат на производство на счетах бухгалтерского учета.

**Методические рекомендации:**

Изучение темы начните с таких определений как расходы, издержки, затраты производства и себестоимость продукции. Обратите внимание на классификацию затрат на производство и условия признания их в учете. Разберите схему и методы учета затрат на производство.

Разберитесь, какие затраты относят к прямым, какие к косвенным, на каких счетах учитываются прямые и косвенные расходы, обратите внимание на строение счета 20 «Основное производство». Затем следует рассмотреть принцип учета расходов на обслуживание производства и управление, непроизводительные расходы и потери, методы их распределения. Далее следует рассмотреть понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете незавершенного производства.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [ 15 ],

[ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 22 ], [ 25 ], [ 27 ], [ 29 ], [ 33 ], [ 37 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое себестоимость продукции (работ, услуг)?
2. Что такое полная и сокращенная себестоимость?
3. Перечислите и раскройте виды калькуляции себестоимости продукции.
4. Какие методы калькулирования себестоимости существуют?
5. Как классифицируются затраты на производство?
6. Как отражаются в учете расходы организации?
7. Какие расходы можно отнести к основным?
8. Какие расходы можно отнести к накладным?
9. Как оцениваются остатки незавершенного производства?
10. Как включаются в себестоимость продукции прямые расходы?
11. Как включаются в себестоимость продукции косвенные расходы?
12. Из каких этапов состоит общая схема учета затрат на производство?
13. Как определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?

**Тема 2.11 Основное содержание и порядок учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации.**

Понятие готовой продукции и её оценка. Варианты учета готовой продукции. Документальное оформление и учет движения готовой продукции. Учет продаж (реализации) продукции (работ и услуг): учет отпуска (отгрузки) продукции; учет расходов на продажу (коммерческие расходы); признание выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете. Учет налога на добавленную стоимость по реализованной продукции. Структура счета продаж. Определение финансового результата от продаж (реализации) продукции (работ и услуг) и его списание.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* понятие готовой продукции;
* оценку готовой продукции;
* методы учета выпуска готовой продукции;
* порядок учета реализованной готовой продукции, товаров.

**уметь:**

* отражать хозяйственные операции по учету выпуска и реализации готовой продукции, товаров на счетах бухгалтерского учета.

**Методические рекомендации:**

Следует начинать с изучения определения готовой продукции и принципов её оценки. Необходимо обратить внимание на принципы учета готовой продукции и документальное оформление ее движения. Особое внимание следует уделить определению и учету финансового результата от продажи продукции.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [14 ],

[ 15 ], [ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 19 ], [ 22 ], [ 24 ], [ 30 ], [ 35 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что представляет собой готовая продукция?
2. Каковы единицы измерения продукции?
3. Какие существуют виды оценки готовой продукции?
4. В чём отличие учета готовой продукции по фактической себестоимости от учета по нормативной (плановой) себестоимости?
5. В чем состоит особенность счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
6. В каких случаях применяется счет 45 «Товары отгруженные»?
7. Что относится к коммерческим расходам? На каком счете они учитываются?
8. Приведите порядок списания коммерческих расходов по реализованной продукции.
9. В какой момент продукция считается реализованной? На каком счете учитывается продажа готовой продукции (работ, услуг)?
10. Как определяется результат реализации продукции?
11. На каком счете учитываются авансы, полученные до отгрузки продукции?
12. На какие цели (кроме продажи) может быть использована готовая продукция?
13. Как осуществляется инвентаризация готовой продукции?
14. В какой оценке ведется учет товаров на счете 41 «Товары»?

**Тема 2.12 Основное содержание и порядок учета капитала, фондов и резервов.**

Состав собственного капитала организации. Особенности формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет уставного капитала и его изменений. Учет добавочного и резервного капиталов. Учет резервов создаваемых организацией. Учет целевого финансирования.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* особенности учета: уставного, добавочного и резервного капитала организации; нераспределенной прибыли; средств целевого финансирования.

**уметь:**

* отражать хозяйственные операции по учету собственного капитала на счетах бухгалтерского учета

**Методические рекомендации:**

Изучение темы начните с определения и состава собственного капитала. Обратите внимание на особенности формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Разберите принципы учета уставного, добавочного и резервного капиталов. Обратите внимание на учет целевого финансирования, кредитов и займов.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [14 ],

[ 15 ], [ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 19 ], [ 28 ], [ 29 ], [ 30 ], [ 32 ], [ 35].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Дайте определение капитала.
2. Что такое кругооборот капитала?
3. Дайте определение собственного и привлеченного капитала.
4. Что такое активный капитал?
5. Что такое пассивный капитал?
6. Как формируется уставный капитал?
7. Как осуществляется учет уставного капитала?
8. Перечислите основные операции на увеличение размера уставного капитала.
9. Перечислите основные операции на уменьшение размера уставного капитала.
10. В чем заключается содержание дивидендной политики?
11. Перечислите основные проводки по начислению дивидендов и их выплаты.
12. Как следует учитывать резервный капитал?
13. Из чего складывается добавочный капитал?
14. По каким каналам формируются и используются средства целевого финансирования?
15. На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей?

**Тема 2.13 Основное содержание и порядок учета финансовых результатов и использования прибыли.**

Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет операционных доходов и расходов. Учет внереализационных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата. Учет нераспределенной прибыли и её использование. Учет издержек хозяйственной деятельности.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* понятия доходов и расходов;
* состав и порядок учета доходов и расходов от обычных видов деятельности и прочих операций;
* порядок учета доходов и расходов будущих периодов;
* порядок формирования и учета финансового результата.

**уметь:**

* отражать хозяйственные операции по учету финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета.

**Методические рекомендации:**

Следует начинать с изучения понятия, состава и момент признания доходов организации. Необходимо обратить внимание на особенности учета доходов и расходов предприятия от различных видов деятельности. Особое внимание следует уделить принципам определения и учета конечного финансового результата и учету использования нераспределенной прибыли.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [14 ],

[ 15 ], [ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 19 ], [ 27 ], [ 28 ], [ 30 ], [ 32 ], [ 35].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что является финансовым результатом деятельности предприятия?
2. Как осуществляется учет финансовых результатов?
3. Как осуществляется учет прибыли и убытков?
4. Дайте определение операционным доходам и расходам.
5. Что включают в себя внереализационные доходы и расходы?
6. Что представляют собой чрезвычайные доходы и расходы?
7. Как осуществляется учет прочих доходов и расходов?
8. Как учитываются операции по поступлению доходов?
9. Как учитываются операции по поступлению прочих доходов и расходов?
10. Как выявляется конечный результат финансово-хозяйственной деятельности организации результатов за отчетный месяц?
11. Как ведется учет нераспределенной прибыли и покрытия убытков?
12. Как осуществляется учет расчетов по налогу на прибыль?
13. На какие цели используется прибыль организации?

**Тема 2.14 Основное содержание и порядок учета хозяйственных операций на забалансовых счетах.**

Понятие о забалансовых счетах. Учет арендованных основных средств. Учет товаро-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования для монтажа. Учет бланков строгой отчетности. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатёжеспособных дебиторов.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* назначение забалансовых счетов;
* порядок учета хозяйственных операций на забалансовых счетах.

**уметь:**

* отражать хозяйственные операции на забалансовых счетах.

**Методические рекомендации:**

При изучении данной темы обратите внимание на то, что забалансовый учет присутствует на каждом предприятии в той или иной мере. В отлмчие от синтетических счетов, учет на забалансовых счетах предполагант однократную запись – только по дебету или кредиту забалансового счета.

Особое внимание следует уделить назначению и характеристике забалансовых счетов, а также учету наиболее распространенных хозяйственных операций.

**Литература:** [ 1 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [13 ], [14 ],

[ 15 ], [ 16 ], [ 17 ], [ 18 ], [ 21 ], [ 28 ], [31 ], [ 35 ], [ 36].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Для чего нужны забалансовые счета?
2. В чем особенности отражения информации на забалансовых счетах?
3. Что означает проводка Дт 001?
4. Как строится аналитический учет информации отражаемой на забалансовых счетах?
5. В какой форме отчетности имеется информация о ценностях, не принадлежащих предприятию?

**Тема 2.15 Содержание и порядок составления финансовой отчетности.**

Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс порядок оценки статей баланса. Формирование показателей отчета о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала. Пояснительная записка. Порядок учета хозяйственных операций на забалансовых счетах.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* состав и содержание бухгалтерской отчетности;
* требования к составлению и представлению бухгалтерской отчетности.

**уметь:**

* отражать бухгалтерскую информацию в отчетности организации.

**Методические рекомендации:**

Изучение темы следует начинать с определения бухгалтерской отчетности. Необходимо обратить внимание на виды, состав, сроки предоставления отчетности и требования, предъявляемые к ней. Особое внимание следует уделить формам отчетности и их содержанию. Следует изучить порядок заполнения отчетности.

**Литература:** [ 1 ], [ 4 ], [ 5 ], [ 6 ], [ 7 ], [ 8 ], [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. В чем сущность бухгалтерской отчетности?
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
3. Какие основные требования предъявляются к бух. отчетности?
4. За какие периоды составляют бух. отчетность?
5. Что представляет собой отчетный год?
6. Какой срок считается датой представления бух. отчетности?
7. Какие основные показатели содержатся в бух. балансе?
8. Приведите содержание отчета о прибылях и убытках.
9. Изложите содержание отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала.
10. Охарактеризуйте содержание пояснительной записки к бух. балансу и отчету о прибылях и убытках.

**Тема 2.16 Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.**

**Цели и концепции управленческого учета.**

Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, проведением затрат; учет налоговых и приравненных к ним издержек; модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете; системы учета издержек по видам затрат; системы к4алькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек; взаимосвязь управленческого учета и анализа.

**Изучив данную тему, студент должен**

**знать:**

* основные понятия управленческого учета, порядок организации управленческого учета на предприятии;
* понятия затраты, расходы, издержки;
* классификацию затрат;
* учет затрат на производство по местам возникновения;
* учет затрат на производство по центрам ответственности;
* понятие себестоимости продукции, ее состав и виды, принципы калькулирования себестоимости продукции;
* сущность и особенности попроцессного, попередельного, позаказного методов калькулирования себестоимости продукции;
* фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости;
* система учета затрат "Директ-костинг";
* понятие управленческого решения, классификацию управленческих решений, механизм принятия управленческих решений.

**уметь:**

* использовать данные управленческого учета для анализа и принятия управленческого решения.

**Методические рекомендации:**

Изучение темы следует начать с рассмотрения понятия управленческого учета, его целей и задач. Обратите внимание на то, что управленческий учет охватывает все виды информации, необходимые для принятия управленческих решений. Рассмотрите отличительные особенности управленческого учета в сравнении с финансовым учетом.

Необходимо обратить внимание на классификацию затрат на производство и систему счетов для учета затрат. Рассмотреть методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

**Литература:**  [ 9 ], [ 10 ], [ 11 ], [ 12 ], [ 15 ], [ 17 ], [ 22 ], [ 24 ], [ 25 ], [ 26 ].

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое управленческий учет?
2. Каковы основные задачи управленческого учета?
3. В чем особенности учета и контроля издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности.
4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
5. Что такое маржинальный доход?
6. Методы калькулирования как базы ценообразования.
7. Каким образом данные управленческого учета могут быть использованы для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления?

# **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование практического занятия** | **Объем, ч** | |
|  | **Заочная форма обучения** | **Заочно-ускоренная форма обучения** |
| **Методы стоимостного измерения. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.**  Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете, виды оценок. Классификация затрат на производство, себестоимость продукции. Модель текущего учета процесса заготовления, модель текущего учета процесса производства, модель текущего учета процесса продажи (реализации). | 2 | 2 |
| **Инвентаризация и инвентарь.**  Инвентаризация и ее роль в первичном наблюдении. Виды инвентаризаций, объекты инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризаций и документальное оформление ее результатов. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. | 2 | - |
| **Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.**  Понятие «бухгалтерская отчетность», виды, состав и сроки представления. Требования, предъявляемые к отчетности. Формы бухгалтерской отчетности и их содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. | 2 | 2 |
| **Основное содержание и порядок учета расчетов по оплате труда.**  Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Учет использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Начисление заработка при повременной и сдельной оплатах труда. Доплаты и надбавки. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время. Удержания из заработной платы. Порядок оформления расчетов с персоналом и выплаты заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда. | 2 | 2 |
| **Содержание и порядок составления финансовой отчетности.**  Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс порядок оценки статей баланса. Формирование показателей отчета о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала. Пояснительная записка. | 2 | 2 |
| **Итого** | **10** | **8** |

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Целью выполнения контрольной работы является систематизация, расширение, углубление и закрепление знаний студентов, полученных при теоретическом изучении дисциплины, а так же формирование практических навыков ведения бухгалтерского учета в условиях реформирования российской системы учета и отчетности.

Студенты выполняют контрольную работу в сроки, установленные графиком учебного процесса. Выполнение контрольной работы является завершающим этапом в изучении дисциплины и позволяет студенту продемонстрировать знания и навыки, приобретенные за время обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет», а также возможность их применения в практической деятельности.

Контрольная работа предоставляется на листах формата А4, текст которой следует выполнять, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Сокращение слов не допускается, за исключением общепринятых.

Перед решением задачи должно быть полностью приведено ее условие. Решение задач следует сопровождать необходимыми формулами, развернутыми расчетами и краткими пояснениями.

**6.1 Указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения**

* 1. **Задание для контрольной работы после первого семестра изучения дисциплины «Бухгалтерский учет часть 1».**

Контрольная работа состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задачи.

Номер варианта контрольной работы устанавливается в соответствии с номером последней цифры зачетной книжки.

**Теоретические вопросы к контрольной работе:**

**Вариант 1.**

1) Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы.

2) Формы бухгалтерского учета.

**Вариант 2.**

1) Элементы метода бухгалтерского учета.

2) Учетная политика организации, ее содержание, порядок изменения.

**Вариант 3.**

1) Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Его задачи.

2) Понятия о синтетическом и аналитическом учете, и их взаимосвязь.

**Вариант 4.**

1) Собирательно-распределительные счета и их свойства.

2) Учетные регистры, их значение и виды.

**Вариант 5.**

1) Понятие о реквизитах документов. Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам. Документооборот.

2) Бухгалтерский баланс. Актив и пассив баланса.

**Вариант 6.**

1) Калькуляционные счета, их характеристика и свойства.

2) Права и обязанности главных (старших) бухгалтеров.

**Вариант 7.**

1) Инвентаризация, ее значение и виды.

2) План счетов бухгалтерского учета, его значение и принцип построения.

**Вариант 8.**

1) Бухгалтерская отчетность, ее виды и значение.

2) Характеристика важнейших счетов, используемых в производстве.

**Вариант 9.**

1) Ошибки в бухгалтерском учете и способности их способы их исправления.

2) Классификация счетов по экономическому содержанию.

**Вариант 10.**

1) Регулирование бухгалтерского учета в России.

2) Объекты бухгалтерского учета.

**Задание для практической части (задача)**

* Заполнить журнал хозяйственных операций недостающими значениями.
* Составить бухгалтерские проводки по операциям.
* По данным журнала хозяйственных операций открыть счета синтетического учета (приложение 4)
* Отразить на счетах операции, приведенные в таблице 6.1.1;
* Подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам;
* По данным об остатках и оборотах по счетам составить оборотную ведомость по синтетическим счетам (приложение 5).

Таблица 6.1.1 - **Журнал хозяйственных операций за \_март\_\_ 200 \_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа. Содержание хозяйственных операций** | **Сумма, руб. (по вариантам 1-10)** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Счет-фактура № 604. Прих. ордера. Приняты к учету посту­пившие на склад материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а) сталь полосовая | 78500 | 63800 | 56900 | 48670 | 54600 | 72400 | 59200 | 91570 | 78250 | 72960 |
|  | б) сталь листовая | 14300 | 13500 | 78500 | 75600 | 24300 | 53300 | 46800 | 24350 | 28430 | 29840 |
|  | в) НДС 18% | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 2 | Счет-фактура № 201. Акцеп­тован счет же­лезной дороги за перевозку стали листовой: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - стоимость услуг | 13100 | 14350 | 19840 | 18460 | 16640 | 15820 | 17960 | 12650 | 16140 | 19260 |
|  | - НДС 18% | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 3 | Счет-фактура № 345. Акцепто­ван счет АТП за перевозку материалов со станции на склад стали листовой: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - стоимость услуг | 6100 | 12800 | 11560 | 9850 | 5130 | 7740 | 12760 | 11500 | 8280 | 9390 |
|  | - НДС 18% | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 4 | Требование. Ли­митно-заборные карты. Списаны на производство материалы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - сталь полосовая | 28660 | 17950 | 33820 | 37350 | 6860 | 33960 | 7930 | 14750 | 33460 | 34150 |
|  | - сталь листовая | 3970 | 78640 | 39260 | 49640 | 18780 | 31810 | 9760 | 26260 | 19810 | 27980 |
| 5 | Лимитно-заборная карта. Отпущено со склада топливо: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - для отопления цехов | 15740 | 18200 | 21780 | 10750 | 9670 | 10670 | 15760 | 11870 | 9880 | 17760 |
|  | - для отопления здания управления | 6250 | 10400 | 30450 | 25680 | 7860 | 24640 | 16840 | 10150 | 10670 | 13274 |
| 6 | Выписка из рас­четного счета: получена предоплата под поставку готовой продукции со­гласно договору | 210840 | 110300 | 81870 | 98700 | 147300 | 145500 | 167940 | 98250 | 215380 | 128360 |
| 7 | Расходный кассо­вый ордер. Выда­но из кассы подотчетным лицам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Андрееву А.Б. | 3500 | 1800 | 3350 | 2160 | 2100 | 2300 | 1500 | 1600 | 780 | 1200 |
|  | - Пановой С.Е. | 1400 | 1100 | 1600 | 390 | 750 | 850 | 900 | 2800 | 700 | 1100 |
| 8 | Авансовые отче­ты. Предоставле­ны и утверждены авансовые отчеты: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Андреева А.Б. - на общепроиз­водственные нужды | 3800 | 1750 | 3200 | 2130 | 1850 | 2270 | 1590 | 1570 | 980 | 1270 |
|  | - Пановой C.E. - на общехозяйст­венные расходы | 2000 | 1050 | 1940 | 880 | 780 | 1350 | 1040 | 3350 | 1050 | 1540 |
| 9 | Приходный кас­совый ордер. Получен в кассу остаток неисполь­зованной суммы аванса от: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Андреева А.Б. | 50 | 400 | 500 | 380 | 600 | 380 | 260 | 380 | 150 | 280 |
|  | - Пановой СЕ. | 50 | 700 | 310 | 160 | 620 | 150 | 510 | 100 | 300 | 210 |
| 10 | Чек. Приходный кассовый ордер. С расчетного счета получено в кассу на вы­плату аванса за первую полови­ну марта | 240000 | 148000 | 210000 | 136800 | 147000 | 150800 | 163000 | 137900 | 140600 | 160800 |
| 11 | Платежная ведо­мость. Расходный кассовый ордер. Из кассы выдан аванс работникам | 240000 | 148000 | 180000 | 123400 | 146300 | 150800 | 160000 | 135400 | 139700 | 155800 |
| 12 | Табель. Расчет­ная ведомость. Начислена зар­плата за март: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - грузчикам за разгрузку стали полосовой | 37000 | 24600 | 31900 | 29800 | 26400 | 29300 | 24800 | 41800 | 38300 | 31300 |
|  | - рабочим ос­новного производства | 133500 | 101000 | 105800 | 69000 | 120800 | 214700 | 187600 | 124900 | 114700 | 156800 |
|  | - цеховому пер­соналу | 39500 | 62000 | 34800 | 40400 | 43200 | 36900 | 38300 | 53400 | 48300 | 52700 |
|  | - персоналу управления | 27000 | 44500 | 24300 | 31000 | 30700 | 45700 | 55900 | 67800 | 72900 | 54200 |
| 13 | Расчет бухгалте­рии. Начислены страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -по грузчикам за разгрузку стали полосовой | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|  | - рабочим ос­новного производства | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|  | - цеховому пер­соналу | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|  | - персоналу управления | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 14 | Расчет бухгал­терии. Удержа­ны из заработ­ной платы работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -алименты | 2105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - налог на дохо­ды с физических лиц 13% | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 15 | Расчет бухгал­терии. Списы­ваются в конце месяца на счет "Основное про­изводство" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - общепроизвод­ственные расходы | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|  | -общехозяйст­венные расходы | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 16 | Накладные. Вы­пущена из произ­водства и сдана на склад готовая продукция по фактической се­бестоимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Примечание: незавершенное производство на конец месяца) | 33000 | 30800 | 34300 | 38700 | 61600 | 32300 | 42100 | 58900 | 39400 | 51400 |
| 17 | Счет-фактура. Платежное пору­чение. Отгружена со склада готовая продукция по фактической себе­стоимости. НДС в сумме продажи | 460000 | 325000 | 416900 | 414300 | 230700 | 260200 | 310400 | 390200 | 361400 | 370800 |
| 18 | Расчет бухгалтерии. Произведен зачет получен­ных авансов за реализованную продукцию | 210840 | 110300 | 81870 | 98700 | 147300 | 145500 | 167940 | 98250 | 215380 | 128360 |
| 19 | Выписка из рас­четного счета. Поступила на расчетный счет выручка за реа­лизованную продукцию | 225000 | 205000 | 310500 | 348500 | 78300 | 78000 | 139300 | 286450 | 140960 | 221950 |
| 20 | Расчет бухгалте­рии. Списывается фактическая себестоимость реа­лизованной про­дукции | 320600 | 221400 | 362300 | 301500 | 181400 | 201000 | 292800 | 238940 | 288460 | 269870 |
| 21 | Расчет бухгал­терии. Списы­ваются на соответствующий счет результат от реализован­ной продукции | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 22 | Выписка из расчетного сче­та. Перечислено с расчетного счета: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - поставщикам в погашение задолженности за поступившие материалы | 210000 | 135800 | 220600 | 240200 | 170300 | 86600 | 156800 | 232700 | 132780 | 218300 |
|  | - органам соци­ального страхования | 84893 | 89358 | 87703 | 81335 | 88340 | 133735 | 123700 | 114890 | 120660 | 130560 |
|  | - бюджету налога | 15400 | 17606 | 13900 | 12300 | 14700 | I56OO | 10200 | 14300 | 16200 | 15100 |
| 23 | Акт приемки -передачи основ­ных средств. Получено без­возмездно обо­рудование | 160000 | 53000 | 27000 | 19000 | 130000 | 88000 | 46500 | 37300 | 27200 | 30600 |
| 24 | Выписка из рас­четного счета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - произведены краткосрочные вложения на приобретение акций | 10500 | 24000 | 16700 | 21200 | 18900 | 27600 | 31200 | 32400 | 37600 | 31200 |
|  | - зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка | 57000 | 63000 | 100000 | 150000 | 60000 | 170000 | 200000 | 185000 | 163000 | 205000 |
| 25 | Выписка та рас­четного счета и приходный кассовый ордер Поступило в кассу для вы­платы заработной платы за март | 192000 | 180000 | 145900 | 175000 | 160500 | 290300 | 276200 | 267000 | 253500 | 249000 |
| 26 | Расходный кассо­вый ордер и расчетно-платежная ведомость. Выда­на из кассы зар­плата работникам за март | 190000 | 170700 | 143600 | 174200 | 153750 | 287300 | 269000 | 259000 | 244700 | 239800 |
| 27 | Расчетно-платежная ведо­мость. Депониру­ется не выданная заработная плата | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 28 | Выписка из рас­четного счета и расходный кассовый ордер. Зачислена на р/с депонированная заработная плата | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 29 | Выписка из рас­четного счета. Перечислены краткосрочные кредиты банку | 40000 | 25000 | 35000 | 80500 | 31000 | 10000 | 15600 | 45500 | 50000 | 78000 |

**Остатки по синтетическим счетам на 01.03. 200 \_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ счета** | **Сумма** | **№ счета** | **Сумма** |
| 01 | 1346700 | 66 | 120000 |
| 04 | 56900 | 68 | 35700 |
| 10 | 378600 | 69 | 18800 |
| 19 | 10300 | 70 | 367400 |
| 20 | 43000 | 71 | 1000 |
| 43 | 56600 | 80 | 1436900 |
| 50 | 11000 | 84 | 154000 |
| 51 | 343200 | 96 | 35000 |
| 58 | 75000 | 97 | 23000 |
| 60 | 177500 |  |  |

* 1. **Задание для контрольной работы после второго семестра изучения дисциплины «Бухгалтерский учет часть 2».**

Контрольная работа состоит из теоретического вопроса и задачи.

Номер варианта для теоретического вопроса контрольной работы устанавливается в соответствии с номером последней цифры зачетной книжки.

**Теоретические вопросы к контрольной работе:**

**Вариант 1.** Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств.

(Задачи учета денежных средств и его организации на предприятии. Порядок ведения и учет кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Учет операций по расчетному счету. Порядок учета денежных средств в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов).

**Вариант 2.** Учет текущих и долгосрочных обязательств.

(Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и сроки исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет кредитов банка и заемных средств).

**Вариант 3.** Учет инвестиций в основной капитал.

(Понятие долгосрочных инвестиций. Классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Учет затрат на строительные и монтажные работы подрядным и хозяйственным способом. Учет ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов. Определение инвентарной стоимости объектов строительства).

**Вариант 4.** Учет основных средств.

(Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное отражение операций по учету основных средств. Поступление основных средств и порядок отражение в учете. Амортизация и способы ее начисления для целей бухгалтерского и налогового учета. Порядок учета ремонта, модернизации основных средств. Учет выбытия основных средств, порядок отражения их в учете. Инвентаризация основных средств и порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета).

**Вариант 5.** Учет нематериальных активов.

(Понятие нематериальных активов, их классификация и порядок оценки. Определение их первоначальной стоимости. Документальное оформление их поступления и выбытия. Учет создания нематериальных активов. Учет выбытия активов. Способы начисления амортизации).

**Вариант 6.** Учет производственных запасов.

(Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Документальное оформление операций по движению материалов. Учет материально-производственных запасов на складе. Формирование их фактической себестоимости. Учет операций по приобретению и заготовлению материальных ценностей, порядок отражения этих операций на счетах. Способы оценки материалов при их отпуске на производственные и управленческие нужды. Учет расхода производственных запасов. Учет операций по выбытию материально-производственных запасов. Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов).

**Вариант 7.** Учет издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации.

(Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство, порядок их учета. Полная и сокращенная себестоимость. Учет расходов будущих периодов. Учет непроизводственных расходов и потерь. Готовая продукция, ее понятие, порядок оценки и учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Порядок учета реализации продукции (работ, услуг). Порядок признания выручки в бухгалтерском учете. Учет расходов на продажу (коммерческие расходы). Порядок определения финансового результата от продаж (реализации) продукции (работ, услуг) и его списание).

**Вариант 8.** Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования.

(Состав собственного капитала организации. Особенности формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Порядок учета уставного, резервного и добавочного капитала. Учет изменений уставного капитала. Учет целевого финансирования).

**Вариант 9.** Учет финансовых результатов и использования прибыли.

(Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет чрезвычайных расходов. Формирование конечного финансового результата. Учет нераспределенной прибыли и порядок ее использования).

**Вариант 10.** Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

(Порядок заполнения статей бухгалтерского баланса. Составление отчета о прибылях и убытках и других форм отчетности. Пояснительная записка. Порядок учета хозяйственных операций на забалансовых счетах).

**Задание для практической части (задача)**

Задание представлено в трех вариантах.

Первый вариант - для студентов, фамилии которых начинаются с букв: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, 3, И.

Второй вариант - для студентов, фамилии которых начинаются с букв: К, Л, М, Н, О, П, Р.

Третий вариант - для студентов, фамилии которых начинаются с букв: С, Т, У, Ф, X, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я.

Для выполнения задания:

1. Записать в журнале регистрации хозяйственные операции за отчетный месяц и составить бухгалтерские проводки.
2. На основании бухгалтерских проводок записать суммы хозяйственных операций на счета синтетического учета. На счетах 90, 91 учет вести в разрезе субсчетов.
3. Подсчитать обороты и конечные остатки в счетах синтетического учета.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Составить баланс на конец отчетного периода по форме (Приложение 1) .
6. Все расчеты производятся в целых рублях.

**Остатки по счетам бухгалтерского учета на начало марта 200\_г.**

**1 вариант**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | Сумма | Наименование счета | Сумма |
| Основные средства  Материалы  Готовая продукция  Расчетный счет  Касса  Расчеты с учредителями | 50 000  15 000  40 000  90 000  5 000  250 000 | Уставной капитал Прибыли и убытки | 400 000  50 000 |
| Баланс | 450 000 | Баланс | 450 000 |

**2 вариант**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | Сумма | Наименование счета | Сумма |
| Основные средства  Материалы  Готовая продукция  Расчетный счет | 56 000  20 000  50 000  86 000 | Уставной капитал Прибыли и убытки | 450 000  60 000 |
| Касса  Расчеты с учредителями | 4 000  294 000 |  |  |
| Баланс | 510 000 | Баланс | 510 000 |

**3 вариант**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | Сумма | Наименование счета | Сумма |
| Основные средства  Материалы  Готовая продукция  Расчетный счет  Касса  Расчеты с учредителями | 100 000  10 000  50 000  95 000  5 000  300 000 | Уставной капитал Прибыли и убытки | 500 000 60 000 |
| Баланс | 560 000 | Баланс | 560 000 |

**Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основание и краткое содержание  хозяйственных операций | Сумма руб. | | |
| Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
| Формирование уставного капитала | | | |
| 1) Выписка из р/сч. в банке, платежное поручение  Учредителем перечислены денежные средства в уставный капитал организации | 100000 | 150000 | 200000 |
| 2) Приходный кассовый ордер  Учредителем Егоровым А.В. внесен вклад в уставный капитал | 5000 | 4000 | 5000 |
| 3) В соответствии с учредительным договором  оприходованы полученные от учредителя:  а) основные средства  б) нематериальные активы  ИТОГО: | 100000  45000  145000 | 80000  60000  140000 | 70000  25000  95000 |
| 4) Выписка из р/сч в банке:  Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка | 30000 | 40000 | 35000 |
| 5) Справка бухгалтерии  Начислены проценты банку за кредит | 500 | 700 | 600 |
| Учет процесса заготовления | | | |
| 6) Счета поставщиков за материалы, приходные ордера склада.  Материалы приняты на склад:  - стоимость материалов  - НДС 18 %  ИТОГО: | 10000  ?  ? | 12000  ?  ? | 15000  ?  ? |
| 7) Получен счет транспортной организации за доставку и разгрузку материалов:  - стоимость услуги  - НДС 18 %  ИТОГО: | 2000  ?  ? | 1800  ?  ? | 2500  ?  ? |
| 8) Выписка из р/сч. в банке, платежные поручения  Оплачено поставщикам за материалы и транспортной организации за их доставку | ? | ? | ? |
| 9) Справка бухгалтерии  Предъявляется к зачету в бюджет НДС по оприходованным и оплаченным материалам | ? | ? | ? |
| 10) Акцептован предъявленный к оплате счет за основные средства, не требующие монтажа  - покупная стоимость:  - НДС 18 %:  ИТОГО: | 30000  ?  ? | 25000  ?  ? | 20000  ?  ? |
| 11) Акцептован счет транспортной организации за доставку основных средств:  - стоимость услуги  - НДС 18 %:  ИТОГО: | 4000  ?  ? | 3600  ?  ? | 3500  ?  ? |
| 12) Начислена заработная плата рабочим за разгрузку основных средств | 2 000 | 2000 | 2000 |
| 13) Начислены страховые взносы от зарплаты за разгрузку основных средств 26 % | ? | ? | ? |
| 14) Акт приемки-передачи основных средств  Оприходованы поступившие безвозмездно основные средства | 30 000 | 50 000 | 40 000 |
| 15) По актам введены в эксплуатацию:  - основные средства, приобретенные у поставщика  - основные средства, полученные безвозмездно  - основные средства, полученные от учредителей  - нематериальные активы, поступившие от учредителей  Итого: | ?  ?  ?  ?  ? | ?  ?  ?  ?  ? | ?  ?  ?  ?  ? |
| 16) Выписка из р/сч в банке, платежные поручения.  Оплачено поставщику за основные средства и транспортной организации за их доставку | ? | ? | ? |
| 17) Справка бухгалтерии. Предъявлен к зачету НДС по введенным в эксплуатацию и оплаченным основным средствам | ? | ? | ? |
| Учет процесса производства | | | |
| 18) На основании требований и лимитных карт отпущены материалы в оценке по фактической себестоимости:  • на производство изделия «А»;  • на производство изделия «Б»;  • на обслуживание оборудования и прочие нужды производства  • на административные нужды  ИТОГО: | 3000  4000  2000  1000  10000 | 3500  3000  2000  1500  10000 | 4000  5000  1000  2000  12000 |
| 19) Ведомость начисления и распределения заработной платы. Начислена заработная плата:  • производственным рабочим за изготовление изделия «А»;  • производственным рабочим за изготовление изделия «Б»;  • рабочим, обслуживающим оборудование и прочему персоналу основного цеха;  • администрации организации  ИТОГО: | 13000  10000  14000  15000  52000 | 19000  11000  16000  13000  59000 | 16000  13000  12000  14000  55000 |
| 20) Справка бухгалтерии. Начислены страховые взносы в размере 26 % от начисленной заработной платы  Суммы налога отнесены:  • на затраты по изготовлению изделия «А»;  • на затраты по изготовлению изделия «Б»;  • на общепроизводственные расходы;  • на общехозяйственные расходы  ИТОГО: | ?  ?  ?  ?  ? | ?  ?  ?  ?  ? | ?  ?  ?  ?  ? |
| 21) Справка бухгалтерии. Начислена амортизация:  • по оборудованию цехов основного производства  (справочно: в том числе сумма амортизация по безвозмездно полученным основным средствам составила: вар. 0 -200; вар. 1- 100, вар. 2-150);  • по зданию офиса;  • по нематериальным активам | 400  30  400 | 500  40  600 | 300  50  500 |
| 22) Справка бухгалтерии. Списываются общепроизводственные расходы пропорционально прямым затратам:  • на затраты по изготовлению изделия «А»;  • на затраты по изготовлению изделия «Б»  ИТОГО: (см. расчет) | ?  ?  ? | ?  ?  ? | ?  ?  ? |
| 23) Справка бухгалтерии. Списываются общехозяйственные расходы на себестоимость реализованной продукции | ? | ? | ? |
| 24) По ведомости выпуска готовой продукции выпущенная цехами основного производства готовая продукция принята на склад по фактической производственной себестоимости:  • изделие «А»;  • изделие «Б»  ИТОГО:  Примечание: затраты в незавершенном производстве составили:  - по изделию «А»;  - по изделию «Б» | ?  ?  ?  5461  7755 | ?  ?  ?  12644  2376 | ?  ?  ?  3446  1044 |
| 25) Произведены удержания из заработной платы работников:  •НДФЛ;  • по исполнительным листам  Итого: | 4000  1000  5000 | 5000  2000  7000 | 3000 1500 4500 |
| 26) Выписка из р/сч. в банке. Приходный кассовый ордер  Получены по чеку денежные средства с расчетного счета на выплату заработной платы | ? | ? | ? |
| 27) Платежная ведомость  Выплачена заработная плата | 40000 | 45000 | 43500 |
| 28) Платежная ведомость, реестр депонированной заработной платы  Депонирована заработная плата | ? | ? | ? |
| 29) Выписка из р/сч. в банке. Расходный кассовый ордер  По объявлению на взнос наличными депонированная заработная плата сдана на расчетный счет | ? | ? | ? |
| Учет процесса реализации | | | |
| 30) Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за отгруженную им продукцию (отгружена ½ часть готовой продукция, имеющейся на складе)  Счет- фактура:  Отпускная стоимость  НДС 18 %  ИТОГО:  (Переход права собственности осуществляется при отгрузке)  Одновременно списывается фактическая себестоимость реализованной продукции: | 150000  ?  ?  ? | 200000  ?  ?  ? | 180 000  ?  ?  ? |
| 31) Принят к оплате счет транспортной организации за доставку готовой продукции до станции отправления:  Стоимость услуги:  НДС 18 %:  ИТОГО: | ?  ?  10000 | ?  ?  5000 | ?  ?  4000 |
| 32) Справка бухгалтерии  Списываются коммерческие расходы, относящиеся к реализо­ванной продукции (полностью) | ? | ? | ? |
| 33) Справка бухгалтерии  Выявляется и списывается финансовый результат от реализации продукции | ? | ? | ? |
| 34) Выписка из р/сч. в банке  Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за продукцию | ? | ? | ? |
| 35) Выписка из р/сч. в банке, п/п  Оплачено транспортной организации за доставку готовой продукции на станцию отправления | ? | ? | ? |
| 36) Справка бухгалтерии  Предъявляется к зачету НДС по услугам производственного характера | ? | ? | ? |
| Учет финансовых результатов и использования прибыли | | | |
| 37) Справка бухгалтерии  Начислены штрафные санкции за нарушение договорных обязательств (недопоставку продукции покупателю) | 15000 | 12000 | 10000 |
| 38) Выписка из р/сч. в банке  По платежным поручениям перечислено с расчетного счета:  - штраф за недопоставку продукции покупателю  - проценты за банковский кредит  ИТОГО: | 15000  500  15500 | 12000  700  12700 | 10000  600 10600 |
| 39) Выписка из р/сч. в банке  Получены проценты за использование банком денежных средств, находящихся на расчетном счете организации | 400 | 500 | 500 |
| 40) Справка бухгалтерии. Списываются поступления, связанные с безвозмездным получением основных средств в размере сумм начисленной амортизации в данном отчетном периоде | ? | ? | ? |
| 41) Справка бухгалтерии. Списывается сальдо прочих доходов и расходов | ? | ? | ? |
| 42) Справка бухгалтерии. Списываются потери готовой продукции в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийным бедствием) | 10000 | 12000 | 13000 |
| 43) Справка бухгалтерии  Начислен налог на прибыль по действующим ставкам | 20000 | 25000 | 30000 |
| 44) Справка бухгалтерии. Списывается сумма чистой прибыли отчетного года | ? | ? | ? |
| 45) Справка бухгалтерии. Произведены отчисления в резервный фонд, созданный в соответствии с законодательст­вом (в размере 5 % от чистой прибыли) (см. расчет) | ? | ? | ? |
| 46) Справка бухгалтерии Начислены дивиденды в размере 50 % от прибыли, доступной к распределению | ? | ? | ? |
| 47) Справка бухгалтерии  Закрываются внутренними записями все субсчета к счету 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» | ?  ?  ? | ?  ?  ? | ?  ?  ? |

**Пояснения к Журналу регистрации хозяйственных операций**

Расчет к операции 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прямые расходы | Изделие «А» | Изделие «Б» | Итого |
| Материалы |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |
| Страховые взносы |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Собранные в течение отчетного периода общепроизводственные расходы распределяются по видам продукции пропорционально прямым расходам в таблице следующей формы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды продукции | Дебет счета | База распределения | ОПР |
| Продукция «А»  Продукция «Б» |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Коэффициент распределения ОПР рассчитывается до седьмого знака после запятой.

Расчет к операции 45.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Сумма, руб. |
| Чистая прибыль |  |
| Размер отчислений в резервный фонд | 5% |
| Сумма отчислений в резервный фонд |  |

Расчет к операции 46.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Сумма, руб. |
| Прибыль к распределению |  |
| Размер отчислений | 50% |
| Сумма начисленных дивидендов |  |

* 1. **Указания по выполнению контрольной работы для студентов**

**заочно-ускоренной формы обучения**

Контрольная работа состоит из теоретического вопроса и задачи.

Номер варианта контрольной работы устанавливается в соответствии с номером последней цифры зачетной книжки.

**Теоретические вопросы к контрольной работе:**

**Вариант 1.** Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств.

(Задачи учета денежных средств и его организации на предприятии. Порядок ведения и учет кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Учет операций по расчетному счету. Порядок учета денежных средств в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов).

**Вариант 2.** Учет текущих и долгосрочных обязательств.

(Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и сроки исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет кредитов банка и заемных средств).

**Вариант 3.** Учет инвестиций в основной капитал.

(Понятие долгосрочных инвестиций. Классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Учет затрат на строительные и монтажные работы подрядным и хозяйственным способом. Учет ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов. Определение инвентарной стоимости объектов строительства).

**Вариант 4.** Учет основных средств.

(Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное отражение операций по учету основных средств. Поступление основных средств и порядок отражение в учете. Амортизация и способы ее начисления для целей бухгалтерского и налогового учета. Порядок учета ремонта, модернизации основных средств. Учет выбытия основных средств, порядок отражения их в учете. Инвентаризация основных средств и порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета).

**Вариант 5.** Учет нематериальных активов.

(Понятие нематериальных активов, их классификация и порядок оценки. Определение их первоначальной стоимости. Документальное оформление их поступления и выбытия. Учет создания нематериальных активов. Учет выбытия активов. Способы начисления амортизации).

**Вариант 6.** Учет производственных запасов.

(Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Документальное оформление операций по движению материалов. Учет материально-производственных запасов на складе. Формирование их фактической себестоимости. Учет операций по приобретению и заготовлению материальных ценностей, порядок отражения этих операций на счетах. Способы оценки материалов при их отпуске на производственные и управленческие нужды. Учет расхода производственных запасов. Учет операций по выбытию материально-производственных запасов. Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов).

**Вариант 7.** Учет издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации.

(Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство, порядок их учета. Полная и сокращенная себестоимость. Учет расходов будущих периодов. Учет непроизводственных расходов и потерь. Готовая продукция, ее понятие, порядок оценки и учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Порядок учета реализации продукции (работ, услуг). Порядок признания выручки в бухгалтерском учете. Учет расходов на продажу (коммерческие расходы). Порядок определения финансового результата от продаж (реализации) продукции (работ, услуг) и его списание).

**Вариант 8.** Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования.

(Состав собственного капитала организации. Особенности формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Порядок учета уставного, резервного и добавочного капитала. Учет изменений уставного капитала. Учет целевого финансирования).

**Вариант 9.** Учет финансовых результатов и использования прибыли.

(Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет чрезвычайных расходов. Формирование конечного финансового результата. Учет нераспределенной прибыли и порядок ее использования).

**Вариант 10.** Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

(Порядок заполнения статей бухгалтерского баланса. Составление отчета о прибылях и убытках и других форм отчетности. Пояснительная записка. Порядок учета хозяйственных операций на забалансовых счетах).

**Задание для практической части (задача)**

* Заполнить журнал хозяйственных операций недостающими значениями.
* Составить бухгалтерские проводки по операциям.
* По данным журнала хозяйственных операций открыть счета синтетического учета
* Отразить на счетах операции, приведенные в таблице 6.2.1;
* Подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам;
* По данным об остатках и оборотах по счетам составить оборотную ведомость по синтетическим счетам

**Остатки по синтетическим счетам на 01.03. 200 \_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ счета** | **Сумма** | **№ счета** | **Сумма** |
| 01 | 1346700 | 66 | 120000 |
| 04 | 56900 | 68 | 35700 |
| 10 | 378600 | 69 | 18800 |
| 19 | 10300 | 70 | 367400 |
| 20 | 43000 | 71 | 1000 |
| 43 | 56600 | 80 | 1436900 |
| 50 | 11000 | 84 | 154000 |
| 51 | 343200 | 96 | 35000 |
| 58 | 75000 | 97 | 23000 |
| 60 | 177500 |  |  |

Таблица 6.2.1 - **Журнал хозяйственных операций за \_март\_\_ 200 \_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа. Содержание хозяйственных операций** | **Сумма, руб. (по вариантам 1-10)** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Счет-фактура № 604. Прих. ордера. Приняты к учету посту­пившие на склад материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а) сталь полосовая | 78500 | 63800 | 56900 | 48670 | 54600 | 72400 | 59200 | 91570 | 78250 | 72960 |
|  | б) сталь листовая | 14300 | 13500 | 78500 | 75600 | 24300 | 53300 | 46800 | 24350 | 28430 | 29840 |
|  | в) НДС 18% | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 2 | Счет-фактура № 201. Акцеп­тован счет же­лезной дороги за перевозку стали листовой: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - стоимость услуг | 13100 | 14350 | 19840 | 18460 | 16640 | 15820 | 17960 | 12650 | 16140 | 19260 |
|  | - НДС 18% | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 3 | Счет-фактура № 345. Акцепто­ван счет АТП за перевозку материалов со станции на склад стали листовой: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - стоимость услуг | 6100 | 12800 | 11560 | 9850 | 5130 | 7740 | 12760 | 11500 | 8280 | 9390 |
|  | - НДС 18% | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 4 | Требование. Ли­митно-заборные карты. Списаны на производство материалы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - сталь полосовая | 28660 | 17950 | 33820 | 37350 | 6860 | 33960 | 7930 | 14750 | 33460 | 34150 |
|  | - сталь листовая | 3970 | 78640 | 39260 | 49640 | 18780 | 31810 | 9760 | 26260 | 19810 | 27980 |
| 5 | Лимитно-заборная карта. Отпущено со склада топливо: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - для отопления цехов | 15740 | 18200 | 21780 | 10750 | 9670 | 10670 | 15760 | 11870 | 9880 | 17760 |
|  | - для отопления здания управления | 6250 | 10400 | 30450 | 25680 | 7860 | 24640 | 16840 | 10150 | 10670 | 13274 |
| 6 | Выписка из рас­четного счета: получена предоплата под поставку готовой продукции со­гласно договору | 210840 | 110300 | 81870 | 98700 | 147300 | 145500 | 167940 | 98250 | 215380 | 128360 |
| 7 | Расходный кассо­вый ордер. Выда­но из кассы подотчетным лицам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Андрееву А.Б. | 3500 | 1800 | 3350 | 2160 | 2100 | 2300 | 1500 | 1600 | 780 | 1200 |
|  | - Пановой С.Е. | 1400 | 1100 | 1600 | 390 | 750 | 850 | 900 | 2800 | 700 | 1100 |
| 8 | Авансовые отче­ты. Предоставле­ны и утверждены авансовые отчеты: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Андреева А.Б. - на общепроиз­водственные нужды | 3800 | 1750 | 3200 | 2130 | 1850 | 2270 | 1590 | 1570 | 980 | 1270 |
|  | - Пановой C.E. - на общехозяйст­венные расходы | 2000 | 1050 | 1940 | 880 | 780 | 1350 | 1040 | 3350 | 1050 | 1540 |
| 9 | Приходный кас­совый ордер. Получен в кассу остаток неисполь­зованной суммы аванса от: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Андреева А.Б. | 50 | 400 | 500 | 380 | 600 | 380 | 260 | 380 | 150 | 280 |
|  | - Пановой СЕ. | 50 | 700 | 310 | 160 | 620 | 150 | 510 | 100 | 300 | 210 |
| 10 | Чек. Приходный кассовый ордер. С расчетного счета получено в кассу на вы­плату аванса за первую полови­ну марта | 240000 | 148000 | 210000 | 136800 | 147000 | 150800 | 163000 | 137900 | 140600 | 160800 |
| 11 | Платежная ведо­мость. Расходный кассовый ордер. Из кассы выдан аванс работникам | 240000 | 148000 | 180000 | 123400 | 146300 | 150800 | 160000 | 135400 | 139700 | 155800 |
| 12 | Табель. Расчет­ная ведомость. Начислена зар­плата за март: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - грузчикам за разгрузку стали полосовой | 37000 | 24600 | 31900 | 29800 | 26400 | 29300 | 24800 | 41800 | 38300 | 31300 |
|  | - рабочим ос­новного производства | 133500 | 101000 | 105800 | 69000 | 120800 | 214700 | 187600 | 124900 | 114700 | 156800 |
|  | - цеховому пер­соналу | 39500 | 62000 | 34800 | 40400 | 43200 | 36900 | 38300 | 53400 | 48300 | 52700 |
|  | - персоналу управления | 27000 | 44500 | 24300 | 31000 | 30700 | 45700 | 55900 | 67800 | 72900 | 54200 |
| 13 | Расчет бухгалте­рии. Начислены страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -по грузчикам за разгрузку стали полосовой | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|  | - рабочим ос­новного производства | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|  | - цеховому пер­соналу | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|  | - персоналу управления | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 14 | Расчет бухгал­терии. Удержа­ны из заработ­ной платы работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -алименты | 2105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - налог на дохо­ды с физических лиц 13% | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 15 | Расчет бухгал­терии. Списы­ваются в конце месяца на счет "Основное про­изводство" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - общепроизвод­ственные расходы | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|  | -общехозяйст­венные расходы | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 16 | Накладные. Вы­пущена из произ­водства и сдана на склад готовая продукция по фактической се­бестоимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Примечание: незавершенное производство на конец месяца) | 33000 | 30800 | 34300 | 38700 | 61600 | 32300 | 42100 | 58900 | 39400 | 51400 |
| 17 | Счет-фактура. Платежное пору­чение. Отгружена со склада готовая продукция по фактической себе­стоимости. НДС в сумме продажи | 460000 | 325000 | 416900 | 414300 | 230700 | 260200 | 310400 | 390200 | 361400 | 370800 |
| 18 | Расчет бухгалтерии. Произведен зачет получен­ных авансов за реализованную продукцию | 210840 | 110300 | 81870 | 98700 | 147300 | 145500 | 167940 | 98250 | 215380 | 128360 |
| 19 | Выписка из рас­четного счета. Поступила на расчетный счет выручка за реа­лизованную продукцию | 225000 | 205000 | 310500 | 348500 | 78300 | 78000 | 139300 | 286450 | 140960 | 221950 |
| 20 | Расчет бухгалте­рии. Списывается фактическая себестоимость реа­лизованной про­дукции | 320600 | 221400 | 362300 | 301500 | 181400 | 201000 | 292800 | 238940 | 288460 | 269870 |
| 21 | Расчет бухгал­терии. Списы­ваются на соответствующий счет результат от реализован­ной продукции | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 22 | Выписка из расчетного сче­та. Перечислено с расчетного счета: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - поставщикам в погашение задолженности за поступившие материалы | 210000 | 135800 | 220600 | 240200 | 170300 | 86600 | 156800 | 232700 | 132780 | 218300 |
|  | - органам соци­ального страхования | 84893 | 89358 | 87703 | 81335 | 88340 | 133735 | 123700 | 114890 | 120660 | 130560 |
|  | - бюджету налога | 15400 | 17606 | 13900 | 12300 | 14700 | I56OO | 10200 | 14300 | 16200 | 15100 |
| 23 | Акт приемки -передачи основ­ных средств. Получено без­возмездно обо­рудование | 160000 | 53000 | 27000 | 19000 | 130000 | 88000 | 46500 | 37300 | 27200 | 30600 |
| 24 | Выписка из рас­четного счета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - произведены краткосрочные вложения на приобретение акций | 10500 | 24000 | 16700 | 21200 | 18900 | 27600 | 31200 | 32400 | 37600 | 31200 |
|  | - зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка | 57000 | 63000 | 100000 | 150000 | 60000 | 170000 | 200000 | 185000 | 163000 | 205000 |
| 25 | Выписка та рас­четного счета и приходный кассовый ордер Поступило в кассу для вы­платы заработной платы за март | 192000 | 180000 | 145900 | 175000 | 160500 | 290300 | 276200 | 267000 | 253500 | 249000 |
| 26 | Расходный кассо­вый ордер и расчетно-платежная ведомость. Выда­на из кассы зар­плата работникам за март | 190000 | 170700 | 143600 | 174200 | 153750 | 287300 | 269000 | 259000 | 244700 | 239800 |
| 27 | Расчетно-платежная ведо­мость. Депониру­ется не выданная заработная плата | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 28 | Выписка из рас­четного счета и расходный кассовый ордер. Зачислена на р/с депонированная заработная плата | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 29 | Выписка из рас­четного счета. Перечислены краткосрочные кредиты банку | 40000 | 25000 | 35000 | 80500 | 31000 | 10000 | 15600 | 45500 | 50000 | 78000 |

**7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**7.1 Вопросы для самоконтроля по дисциплине «Бухгалтерский учет (часть1)» для студентов заочной формы обучения**

1. Определение бухгалтерского учета. Основные задачи и функции бухучета.
2. Хозяйственный учет и его виды. Виды измерителей, применяемые в учете.
3. Требования предъявляемые к бух. учету.
4. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Допущения бухгалтерского учета.
7. Объекты и предмет бухгалтерского учета.
8. Классификация имущества по видам (по составу).
9. Внеоборотные активы и их состав.
10. Оборотные активы и их состав.
11. Классификация имущества по источникам формирования.
12. Собственные источники имущества и их виды.
13. Обязательства организации и их виды.
14. Общая характеристика хозяйственных процессов.
15. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
16. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
17. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
18. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
19. Двойная запись на счетах, её сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
20. Синтетический и аналитический учет.
21. Оборотные ведомости, их виды и значение.
22. Учет процесса заготовления.
23. Учет процесса производства.
24. Учет процесса продажи продукции.
25. Классификация счетов по экономическому содержанию.
26. Классификация счетов по структуре и назначению.
27. Основные и регулирующие счета.
28. Распределительные и калькуляционные счета.
29. План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета.
30. Бухгалтерские документы как источник информации и их классификация.
31. Требования, предъявляемые к документам и правила их оформления.
32. Порядок приемки и обработки документов. Документооборот.
33. Инвентаризация , её значение и виды.
34. Порядок проведения инвентаризации.
35. Результаты инвентаризации и отражение их в учете.
36. Учетные регистры, их значения и виды.
37. Способы учетных записей.
38. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учете.
39. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
40. Журнально-ордерная форма учета.
41. Бухгалтерская отчетность, её значение, состав и содержание.
42. Организационно-методологическое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
43. Права и обязанности главного бухгалтера.
44. Принципы организации бухгалтерского учета в организации.
45. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.

46. Учетная политика организации. Её формирование, оформление и порядок изменения.

**7.2 Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов заочной и заочно-ускоренной формы обучения**

1. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.
2. Базовые принципы (допущения) бухгалтерского учета.
3. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
6. Понятие финансового и управленческого учета, их сравнительная характеристика.
7. Классификация имущества организации по видам
8. Классификация имущества по источникам образования.
9. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение.
10. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
11. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись операций на счетах.
12. Синтетический и аналитический учет.
13. Оборотные ведомости, их строение и назначение.
14. Документы как источник первичной бухгалтерской информации. Требования, предъявляемые к документам.
15. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов.
16. Техника и формы бухгалтерского учета.
17. Учетная политика и её содержание. Внесение изменений в учетную политику.
18. Документальное отражение и учет операций по кассе.
19. Документальное отражение и учет операций по расчетному счету.
20. Учет денежных средств на валютном счете.
21. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Понятие кредитов и займов, их виды и учет задолженности по кредитам и займам.
23. Учет затрат по кредитам и займам.
24. Понятие и виды финансовых вложений, их учет.
25. Понятие, классификация и оценка основных средств.
26. Первоначальная стоимость основных средств в зависимости от источника их поступления.
27. Документальное отражение и учет поступления основных средств.
28. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
29. Документальное отражение и учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
31. Документальное оформление и учет поступления материально-производственных запасов (два способа).
32. Учет отпуска материально-производственных запасов в производство и их оценка по методу средней себестоимости, ФИФО.
33. Учет продажи и прочего выбытия материалов.
34. Учет расчетов с поставщиками материалов.
35. Виды, формы и системы оплаты труда.
36. Порядок расчета оплаты труда.
37. Расчет удержаний из оплаты труда работников.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
39. Порядок выдачи заработной платы Депонированная заработная плата.
40. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
41. Учет поступления нематериальных активов.
42. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
43. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов.
44. Классификация затрат на производство.
45. Система счетов для учета затрат на производство.
46. Готовая продукция, документация по её движению, отгрузке и продаже.
47. Синтетический и аналитический учет продажи продукции.
48. Учет коммерческих расходов (расходов на продажу продукции).
49. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.
50. Учет прочих доходов организации.
51. Учет прочих расходов организации.
52. Финансовый результат деятельности организации и его составные части.
53. Учет нераспределенной прибыли.
54. Понятие, состав и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Приложение 1

Бухгалтерский баланс на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | Код пока-зателя | На начало отчетного года | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ**  Нематериальные активы | 110 |  |  |
| Основные средства | 120 |  |  |
| Незавершенное строительство | 130 |  |  |
| Доходные вложения в материальные ценности | 135 |  |  |
| Долгосрочные финансовые вложения | 140 |  |  |
| Отложенные налоговые активы | 145 |  |  |
| Прочие внеоборотные активы | 150 |  |  |
| **ИТОГО по разделу I** | **190** |  |  |
| **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ**  Запасы | 210 |  |  |
| в том числе:  сырье, материалы и др. аналогичные ценности | 211 |  |  |
| животные на выращивании и откорме | 212 |  |  |
| затраты в незавершенном производстве | 213 |  |  |
| готовая продукция и товары для перепродажи | 214 |  |  |
| товары отгруженные | 215 |  |  |
| расходы будущих периодов | 216 |  |  |
| прочие запасы и затраты | 217 |  |  |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 220 |  |  |
| Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | 230 |  |  |
| в том числе покупатели и заказчики | 231 |  |  |
| Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) | 240 |  |  |
| в том числе покупатели и заказчики | 241 |  |  |
| Краткосрочные финансовые вложения | 250 |  |  |
| Денежные средства | 260 |  |  |
| Прочие оборотные активы | 270 |  |  |
| **ИТОГО по разделу II** | **290** |  |  |
| **БАЛАНС** | **300** |  |  |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Окончание прил. 1 | | | |
| ПАССИВ | Код показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**  Уставный капитал | 410 |  |  |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | 411 |  |  |
| Добавочный капитал | 420 |  |  |
| Резервный капитал | 430 |  |  |
| в том числе: резервы, образованные в соответствии с законодательство | 431 |  |  |
| резервы, образованные в соответствии с учредительными документами | 432 |  |  |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 470 |  |  |
| **ИТОГО по разделу III** | **490** |  |  |
| **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**  Займы и кредиты | 510 |  |  |
| Отложенные налоговые обязательства | 515 |  |  |
| Прочие долгосрочные обязательства | 520 |  |  |
| **ИТОГО по разделу IV** | **590** |  |  |
| **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**  Займы и кредиты | 610 |  |  |
| Кредиторская задолженность | 620 |  |  |
| в том числе: поставщики и подрядчики | 621 |  |  |
| задолженность перед персоналом организации | 622 |  |  |
| задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 623 |  |  |
| задолженность по налогам и сборам | 624 |  |  |
| прочие кредиторы | 625 |  |  |
| Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов | 630 |  |  |
| Доходы будущих периодов | 640 |  |  |
| Резервы предстоящих расходов | 650 |  |  |
| Прочие краткосрочные обязательства | 660 |  |  |
| **ИТОГО по разделу V** | **690** |  |  |
| **БАЛАНС** | **700** |  |  |

Налоговая льгота – Общероссийский классификатор продукции ОК 005-93,

Соответствует коду 953000

Издательство МГТУ. 183010 Мурманск, Спортивная, 13.

Сдано в набор 23.09.2010. Подписано в печать 23.09.2010. Формат 60х841/8

Бум. типографская. Усл. печ. л. 3,84. Уч.-изд. л. 3,32. Заказ \_\_ Тираж 100 экз.

* 1. **Указания по выполнению контрольной работы для студентов**

**заочно-ускоренной формы обучения**

Контрольная работа состоит из теоретического вопроса и задачи.

Номер варианта контрольной работы устанавливается в соответствии с номером последней цифры зачетной книжки.

**Теоретические вопросы к контрольной работе:**

**Вариант 1.** Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств.

(Задачи учета денежных средств и его организации на предприятии. Порядок ведения и учет кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Учет операций по расчетному счету. Порядок учета денежных средств в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов).

**Вариант 2.** Учет текущих и долгосрочных обязательств.

(Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и сроки исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет кредитов банка и заемных средств).

**Вариант 3.** Учет инвестиций в основной капитал.

(Понятие долгосрочных инвестиций. Классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Учет затрат на строительные и монтажные работы подрядным и хозяйственным способом. Учет ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов. Определение инвентарной стоимости объектов строительства).

**Вариант 4.** Учет основных средств.

(Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное отражение операций по учету основных средств. Поступление основных средств и порядок отражение в учете. Амортизация и способы ее начисления для целей бухгалтерского и налогового учета. Порядок учета ремонта, модернизации основных средств. Учет выбытия основных средств, порядок отражения их в учете. Инвентаризация основных средств и порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета).

**Вариант 5.** Учет нематериальных активов.

(Понятие нематериальных активов, их классификация и порядок оценки. Определение их первоначальной стоимости. Документальное оформление их поступления и выбытия. Учет создания нематериальных активов. Учет выбытия активов. Способы начисления амортизации).

**Вариант 6.** Учет производственных запасов.

(Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Документальное оформление операций по движению материалов. Учет материально-производственных запасов на складе. Формирование их фактической себестоимости. Учет операций по приобретению и заготовлению материальных ценностей, порядок отражения этих операций на счетах. Способы оценки материалов при их отпуске на производственные и управленческие нужды. Учет расхода производственных запасов. Учет операций по выбытию материально-производственных запасов. Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов).

**Вариант 7.** Учет издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации.

(Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство, порядок их учета. Полная и сокращенная себестоимость. Учет расходов будущих периодов. Учет непроизводственных расходов и потерь. Готовая продукция, ее понятие, порядок оценки и учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Порядок учета реализации продукции (работ, услуг). Порядок признания выручки в бухгалтерском учете. Учет расходов на продажу (коммерческие расходы). Порядок определения финансового результата от продаж (реализации) продукции (работ, услуг) и его списание).

**Вариант 8.** Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования.

(Состав собственного капитала организации. Особенности формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Порядок учета уставного, резервного и добавочного капитала. Учет изменений уставного капитала. Учет целевого финансирования).

**Вариант 9.** Учет финансовых результатов и использования прибыли.

(Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет чрезвычайных расходов. Формирование конечного финансового результата. Учет нераспределенной прибыли и порядок ее использования).

**Вариант 10.** Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

(Порядок заполнения статей бухгалтерского баланса. Составление отчета о прибылях и убытках и других форм отчетности. Пояснительная записка. Порядок учета хозяйственных операций на забалансовых счетах).

**Задание для практической части (задача)**

* Заполнить журнал хозяйственных операций недостающими значениями.
* Составить бухгалтерские проводки по операциям.
* По данным журнала хозяйственных операций открыть счета синтетического учета
* Отразить на счетах операции, приведенные в таблице 6.2.1;
* Подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам;
* По данным об остатках и оборотах по счетам составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;

**Остатки по синтетическим счетам на 01.03. 200 \_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ счета** | **Сумма** | **№ счета** | **Сумма** |
| 01 | 1346700 | 66 | 120000 |
| 04 | 56900 | 68 | 35700 |
| 10 | 378600 | 69 | 18800 |
| 19 | 10300 | 70 | 367400 |
| 20 | 43000 | 71 | 1000 |
| 43 | 56600 | 80 | 1436900 |
| 50 | 11000 | 84 | 154000 |
| 51 | 343200 | 96 | 35000 |
| 58 | 75000 | 97 | 23000 |
| 60 | 177500 |  |  |

Таблица 6.2.1 - **Журнал хозяйственных операций за \_март\_\_ 200 \_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа. Содержание хозяйственных операций** | **Сумма, руб. (по вариантам 1-10)** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Счет-фактура № 604. Прих. ордера. Приняты к учету посту­пившие на склад материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а) сталь полосовая | 78500 | 63800 | 56900 | 48670 | 54600 | 72400 | 59200 | 91570 | 78250 | 72960 |
|  | б) сталь листовая | 14300 | 13500 | 78500 | 75600 | 24300 | 53300 | 46800 | 24350 | 28430 | 29840 |
|  | в) НДС 18% | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 2 | Счет-фактура № 201. Акцеп­тован счет же­лезной дороги за перевозку стали листовой: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - стоимость услуг | 13100 | 14350 | 19840 | 18460 | 16640 | 15820 | 17960 | 12650 | 16140 | 19260 |
|  | - НДС 18% | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 3 | Счет-фактура № 345. Акцепто­ван счет АТП за перевозку материалов со станции на склад стали листовой: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - стоимость услуг | 6100 | 12800 | 11560 | 9850 | 5130 | 7740 | 12760 | 11500 | 8280 | 9390 |
|  | - НДС 18% | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 4 | Требование. Ли­митно-заборные карты. Списаны на производство материалы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - сталь полосовая | 28660 | 17950 | 33820 | 37350 | 6860 | 33960 | 7930 | 14750 | 33460 | 34150 |
|  | - сталь листовая | 3970 | 78640 | 39260 | 49640 | 18780 | 31810 | 9760 | 26260 | 19810 | 27980 |
| 5 | Лимитно-заборная карта. Отпущено со склада топливо: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - для отопления цехов | 15740 | 18200 | 21780 | 10750 | 9670 | 10670 | 15760 | 11870 | 9880 | 17760 |
|  | - для отопления здания управления | 6250 | 10400 | 30450 | 25680 | 7860 | 24640 | 16840 | 10150 | 10670 | 13274 |
| 6 | Выписка из рас­четного счета: получена предоплата под поставку готовой продукции со­гласно договору | 210840 | 110300 | 81870 | 98700 | 147300 | 145500 | 167940 | 98250 | 215380 | 128360 |
| 7 | Расходный кассо­вый ордер. Выда­но из кассы подотчетным лицам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Андрееву А.Б. | 3500 | 1800 | 3350 | 2160 | 2100 | 2300 | 1500 | 1600 | 780 | 1200 |
|  | - Пановой С.Е. | 1400 | 1100 | 1600 | 390 | 750 | 850 | 900 | 2800 | 700 | 1100 |
| 8 | Авансовые отче­ты. Предоставле­ны и утверждены авансовые отчеты: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Андреева А.Б. - на общепроиз­водственные нужды | 3800 | 1750 | 3200 | 2130 | 1850 | 2270 | 1590 | 1570 | 980 | 1270 |
|  | - Пановой C.E. - на общехозяйст­венные расходы | 2000 | 1050 | 1940 | 880 | 780 | 1350 | 1040 | 3350 | 1050 | 1540 |
| 9 | Приходный кас­совый ордер. Получен в кассу остаток неисполь­зованной суммы аванса от: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Андреева А.Б. | 50 | 400 | 500 | 380 | 600 | 380 | 260 | 380 | 150 | 280 |
|  | - Пановой СЕ. | 50 | 700 | 310 | 160 | 620 | 150 | 510 | 100 | 300 | 210 |
| 10 | Чек. Приходный кассовый ордер. С расчетного счета получено в кассу на вы­плату аванса за первую полови­ну марта | 240000 | 148000 | 210000 | 136800 | 147000 | 150800 | 163000 | 137900 | 140600 | 160800 |
| 11 | Платежная ведо­мость. Расходный кассовый ордер. Из кассы выдан аванс работникам | 240000 | 148000 | 180000 | 123400 | 146300 | 150800 | 160000 | 135400 | 139700 | 155800 |
| 12 | Табель. Расчет­ная ведомость. Начислена зар­плата за март: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - грузчикам за разгрузку стали полосовой | 37000 | 24600 | 31900 | 29800 | 26400 | 29300 | 24800 | 41800 | 38300 | 31300 |
|  | - рабочим ос­новного производства | 133500 | 101000 | 105800 | 69000 | 120800 | 214700 | 187600 | 124900 | 114700 | 156800 |
|  | - цеховому пер­соналу | 39500 | 62000 | 34800 | 40400 | 43200 | 36900 | 38300 | 53400 | 48300 | 52700 |
|  | - персоналу управления | 27000 | 44500 | 24300 | 31000 | 30700 | 45700 | 55900 | 67800 | 72900 | 54200 |
| 13 | Расчет бухгалте­рии. Начислены страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -по грузчикам за разгрузку стали полосовой | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|  | - рабочим ос­новного производства | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|  | - цеховому пер­соналу | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|  | - персоналу управления | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 14 | Расчет бухгал­терии. Удержа­ны из заработ­ной платы работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -алименты | 2105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - налог на дохо­ды с физических лиц 13% | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 15 | Расчет бухгал­терии. Списы­ваются в конце месяца на счет "Основное про­изводство" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - общепроизвод­ственные расходы | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|  | -общехозяйст­венные расходы | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 16 | Накладные. Вы­пущена из произ­водства и сдана на склад готовая продукция по фактической се­бестоимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Примечание: незавершенное производство на конец месяца) | 33000 | 30800 | 34300 | 38700 | 61600 | 32300 | 42100 | 58900 | 39400 | 51400 |
| 17 | Счет-фактура. Платежное пору­чение. Отгружена со склада готовая продукция по фактической себе­стоимости. НДС в сумме продажи | 460000  ? | 325000  ? | 416900  ? | 414300  ? | 230700  ? | 260200  ? | 310400  ? | 390200  ? | 361400  ? | 370800  ? |
| 18 | Расчет бухгалтерии. Произведен зачет получен­ных авансов за реализованную продукцию | 210840 | 110300 | 81870 | 98700 | 147300 | 145500 | 167940 | 98250 | 215380 | 128360 |
| 19 | Выписка из рас­четного счета. Поступила на расчетный счет выручка за реа­лизованную продукцию | 225000 | 205000 | 310500 | 348500 | 78300 | 78000 | 139300 | 286450 | 140960 | 221950 |
| 20 | Расчет бухгалте­рии. Списывается фактическая себестоимость реа­лизованной про­дукции | 320600 | 221400 | 362300 | 301500 | 181400 | 201000 | 292800 | 238940 | 288460 | 269870 |
| 21 | Расчет бухгал­терии. Списы­ваются на соответствующий счет результат от реализован­ной продукции | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 22 | Выписка из расчетного сче­та. Перечислено с расчетного счета: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - поставщикам в погашение задолженности за поступившие материалы | 210000 | 135800 | 220600 | 240200 | 170300 | 86600 | 156800 | 232700 | 132780 | 218300 |
|  | - органам соци­ального страхования | 84893 | 89358 | 87703 | 81335 | 88340 | 133735 | 123700 | 114890 | 120660 | 130560 |
|  | - бюджету налога | 15400 | 17606 | 13900 | 12300 | 14700 | I56OO | 10200 | 14300 | 16200 | 15100 |
| 23 | Акт приемки -передачи основ­ных средств. Получено без­возмездно обо­рудование | 160000 | 53000 | 27000 | 19000 | 130000 | 88000 | 46500 | 37300 | 27200 | 30600 |
| 24 | Выписка из рас­четного счета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - произведены краткосрочные вложения на приобретение акций | 10500 | 24000 | 16700 | 21200 | 18900 | 27600 | 31200 | 32400 | 37600 | 31200 |
|  | - зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка | 57000 | 63000 | 100000 | 150000 | 60000 | 170000 | 200000 | 185000 | 163000 | 205000 |
| 25 | Выписка та рас­четного счета и приходный кассовый ордер Поступило в кассу для вы­платы заработной платы за март | 192000 | 180000 | 145900 | 175000 | 160500 | 290300 | 276200 | 267000 | 253500 | 249000 |
| 26 | Расходный кассо­вый ордер и расчетно-платежная ведомость. Выда­на из кассы зар­плата работникам за март | 190000 | 170700 | 143600 | 174200 | 153750 | 287300 | 269000 | 259000 | 244700 | 239800 |
| 27 | Расчетно-платежная ведо­мость. Депониру­ется не выданная заработная плата | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 28 | Выписка из рас­четного счета и расходный кассовый ордер. Зачислена на р/с депонированная заработная плата | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
| 29 | Выписка из рас­четного счета. Перечислены краткосрочные кредиты банку | 40000 | 25000 | 35000 | 80500 | 31000 | 10000 | 15600 | 45500 | 50000 | 78000 |

Приложение 1

Бухгалтерский баланс на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | Код пока-зателя | На начало отчетного года | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ**  Нематериальные активы | 110 |  |  |
| Основные средства | 120 |  |  |
| Незавершенное строительство | 130 |  |  |
| Доходные вложения в материальные ценности | 135 |  |  |
| Долгосрочные финансовые вложения | 140 |  |  |
| Отложенные налоговые активы | 145 |  |  |
| Прочие внеоборотные активы | 150 |  |  |
| **ИТОГО по разделу I** | **190** |  |  |
| **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ**  Запасы | 210 |  |  |
| в том числе:  сырье, материалы и др. аналогичные ценности | 211 |  |  |
| животные на выращивании и откорме | 212 |  |  |
| затраты в незавершенном производстве | 213 |  |  |
| готовая продукция и товары для перепродажи | 214 |  |  |
| товары отгруженные | 215 |  |  |
| расходы будущих периодов | 216 |  |  |
| прочие запасы и затраты | 217 |  |  |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 220 |  |  |
| Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | 230 |  |  |
| в том числе покупатели и заказчики | 231 |  |  |
| Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) | 240 |  |  |
| в том числе покупатели и заказчики | 241 |  |  |
| Краткосрочные финансовые вложения | 250 |  |  |
| Денежные средства | 260 |  |  |
| Прочие оборотные активы | 270 |  |  |
| **ИТОГО по разделу II** | **290** |  |  |
| **БАЛАНС** | **300** |  |  |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Окончание прил. 1 | | | |
| ПАССИВ | Код показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**  Уставный капитал | 410 |  |  |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | 411 |  |  |
| Добавочный капитал | 420 |  |  |
| Резервный капитал | 430 |  |  |
| в том числе: резервы, образованные в соответствии с законодательство | 431 |  |  |
| резервы, образованные в соответствии с учредительными документами | 432 |  |  |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 470 |  |  |
| **ИТОГО по разделу III** | **490** |  |  |
| **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**  Займы и кредиты | 510 |  |  |
| Отложенные налоговые обязательства | 515 |  |  |
| Прочие долгосрочные обязательства | 520 |  |  |
| **ИТОГО по разделу IV** | **590** |  |  |
| **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**  Займы и кредиты | 610 |  |  |
| Кредиторская задолженность | 620 |  |  |
| в том числе: поставщики и подрядчики | 621 |  |  |
| задолженность перед персоналом организации | 622 |  |  |
| задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 623 |  |  |
| задолженность по налогам и сборам | 624 |  |  |
| прочие кредиторы | 625 |  |  |
| Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов | 630 |  |  |
| Доходы будущих периодов | 640 |  |  |
| Резервы предстоящих расходов | 650 |  |  |
| Прочие краткосрочные обязательства | 660 |  |  |
| **ИТОГО по разделу V** | **690** |  |  |
| **БАЛАНС** | **700** |  |  |