**Федеральное государственное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования**

**«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



**Разумова Е.В.**

***Методические рекомендации***

***для выполнения курсовой работы***

***по дисциплине «Экономика отрасли»***

**для студентов специальности**

**190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

**(на базе среднего (полного) общего образования)**

**Омск – 2011**

### Печатается по решению методического совета

ФГОУ СПО «Омский колледж

профессиональных технологий»

протокол № 77 от 14 июня 2011 г.

Рецензенты:

начальник учебно- методического отдела ФГОУ СПО «Омский

художественно- промышленный колледж»,

высшая квалификационная категория Шхалахова Г.Г.

методист технического отделения ФГОУ СПО «Омский колледж

профессиональных технологий»,

высшая квалификационная категория Колпащикова Г.Н.

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы

по дисциплине «Экономика отрасли» для студентов специальности

190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»// Составитель: Разумова Е.В. Омск: ОмКПТ, 2011. – 34 с.

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по

дисциплине «Экономика отрасли» предназначены для студентов ОмКПТ, обучающихся по специальности 190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Пособие разработано в соответствии с Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобразования России от 05. 04. 99 № 16-52-55 ин/16-13 и примерной и рабочей программами дисциплины.

**Введение**

Целью курсовой работы является углубленное изучение разделов дисциплины «Экономика отрасли», а также приобретение навыков самостоятельного изложения теоретических положений, проведения экономических расчетов, умения делать собственные выводы и предложения.

Курсовая работа состоит из теоретической части, включающей рассмотрение литературных источников по изучаемому вопросу, и расчетной части, в которой разрабатываются конкретные мероприятия по повышению эффективности работы предприятия и проводятся экономические расчеты.

Выполнение курсовой работы должно помочь студентам научиться излагать вопросы теории на основе самостоятельного изучения специальной литературы и увязывать эти вопросы с практической производственной деятельностью предприятия, свободно ориентироваться в данной теме, используя экономическую литературу, нормативно-справочную и другие материалы.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономика отрасли» является этапом подготовки к написанию дипломной работы и способствует овладению элементами научных исследований. После изучения литературных источников и составления плана работы студент приступает к выполнению курсовой работы.

Все расчеты должны сопровождаться обоснованием и ссылками на используемую литературу.

Необходимый иллюстративный материал – диаграммы, графики, рисунки – помещаются по ходу текста с соблюдением порядковой нумерации.

**Содержание курсовой работы.**

Курсовая работа состоит из пояснительной записки объемом 30 – 35 листов страниц печатного текста, иллюстраций, приложений.

Пояснительная записка должна включать следующие разделы:

- введение;

- теоретическая часть;

- проектно-расчетная часть;

- экономическая часть;

- выводы и предложения;

- использованную литературу.

Структура и содержание курсовой работы уточняется с руководителем работы.

В введении дается обоснование актуальности выбранной темы, формируется цель и задача исследования.

*В теоретической части* – приводится теоретическое обоснование проблемы, теория исследуемого вопроса, делается обзор специальной литературы.

В этом разделе дается анализ исследуемых показателей, их знаний, структуры, факторов, оказывающих влияние на уровень показателей. Рассчитываются темпы роста и прироста показателей по отношению к базовому периоду, выявляются закономерности изменения показателей, строятся графики, отражающие эти закономерности.

*Проектно-расчетная часть* содержит теоретические разработки по основным направлениям улучшения работы предприятия (например, пути повышения производительности труда, повышения эффективности использования производственных фондов, снижения затрат предприятия и т.д.), а также конкретные мероприятия по повышению эффективности работы предприятия в разрезе исследуемого вопроса.

В *экономической части* проводится расчет эффективности предложенных мероприятий с подробным описанием и расшифровкой, за счет чего происходит, например, снижение эксплуатационных затрат, увеличение прибыли, доходов, улучшение условий труда и т.д. В этом разделе приводится расчет экономического эффекта от предлагаемых мероприятий.

Выводы и предложения. В разделе дается оценка существующих показателей работы предприятия, указываются резервы повышения эффективности производства и экономический эффект от внедрения предлагаемых разработок мероприятий.

Выводы должны быть четко сформулированы и обоснованы.

Если в ходе курсовой используется большой информационный материал, его следует помещать в приложении с соответствующей нумерацией.

**Организация выполнения курсовой работы (проекта)**

1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.
2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов. Во время консультаций студенты заполняют *индивидуальные планы*, ставят отметки о выполненной работе.

По завершению студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает титульный лист и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

**Оформление работы**

Оформление курсовой начинается со структуризации подготовленного материала по пунктам, в соответствии с примерным содержанием работы. Затем следует внимательно прочитать разделы курсовой, отредактировать, написать выводы к каждому пункту основной части работы, где излагается сущность вопроса, обобщаются результаты проделанного анализа.

Далее пишется заключение по всей работе, где подводится итог теоретического и практического исследования, и только после этого приступают к написанию введения. Затем составляется выверенный список используемой литературы и список приложений. После окончания компоновки работы делается оглавление и оформляется титульный лист.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами посредине нижнего поля, начиная с третьей страницы, где дается введение. Титульный лист и страница, на которой расположен план оглавления, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

План-оглавление и заголовки частей текста пишутся прописными буквами.

В курсовых работах часто используются цитаты, поэтому обязательно следует давать ссылки на их источники. Существуют два способа оформления ссылок: сноски и примечания.

Сноски делаются так. В конце используемого отрывка ставится цифра (арабская), обозначается порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы, после основного текста, проводится черта, под которой и помещают сноску: пишется порядковый номер цитаты, фамилия автора, название источника, номер цитируемой страницы. Например:

1 Пискунов А.И., Воробьев Г.В. Методы педагогических исследований. — М.,1979. — с. 74-75.

Если на одной и той же странице приводится несколько цитат из источника, то запись второй цитаты можно осуществить следующим образом.

2 Там же — с. 80.

Если цитаты из той же книги приводятся на других страницах работы, то запись делается так:

Пискунов А.И., Воробьев Г.В. Указ.соч. — с.89, то есть вместо названия книги

пишется в сокращенном виде «указанное сочинение».

Сноски на используемую литературу можно давать в скобках в соответствии с нумерацией списка литературы. Например, Спирин Л.Ф. [15].

Примечания используются редко и оформляются следующим образом: все цитаты, приводимые в работе, нумеруются от начала до конца или по главам. Эта нумерация повторяется в конце текста и под каждым номером в ней стоит соответствующая ссылка.

Курсовая работа представляется в сброшюрованном виде.

*Размерные показатели при оформлении курсовой работы.*

* в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак;
* абзацный отступ равняется 5 знакам;
* на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк;
* заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Текст курсовой работы набирается на компьютере. Используется только шрифт Times New Roman, кегль 14, между строк полуторный интервал. Весь текст курсовой работы выравнивается *по ширине* страницы. Вокруг текста на странице располагаются поля: левое поле – 30 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, правое поле – 10 мм. Ниже приводятся образцы оформления листов курсовой работы:

Приложение А. Оформление титульного листа.

Приложение Б. Задание для выполнения курсовой работы.

Приложение В. Оформление содержания.

Приложение Г. Оформление списка литературы.

**Допуск студентов к защите курсовой работы**

Допуск студентов к защите курсовой работе осуществляется при наличии:

- плана выполнения курсовой работы с отметкой о выполнении 100% работы;

- доклада к защите;

- презентации.

**Защита курсовой работы**

1. Руководитель курсовой работы по дисциплине организует защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится публично на открытом заседании аттестационной комиссии.
2. Защита курсовых работ может быть совмещена с проведением конкурса профессионального мастерства. На конкурс представляются тематические столы и другие творческие задания, выполненные студентами по теме курсовой работы.
3. На защиту курсовой работы отводится до 20 минут. Процедура защиты включает:

- доклад студента (10-12 минут);

- вопросы членов комиссии;

- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка на экзамене по дисциплине, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».
2. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

**Критерии оценки защиты курсовых работ**

**по дисциплине «Экономика отрасли»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **критерии** | Оценки | | |
| **3 балла** | **2 балла** | **1 балл** |
| 1. | Актуальность | Указывается и аргументируется значимость и современность изучаемой проблемы. | Значимость и современность изучаемой проблемы лишь указывается. | Не указывается значимость и современность проблемы. |
| 2. | Глубина освещения темы, достоверность результатов | Наличие методологических характеристик, описание методов и организации исследования. Соответствие основных положений и выводов поставленным задачам. Умелая систематизация статистических данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом и выявлением тенденций развития экономических явлений. | Неполное описание методологии, методики и организации исследования. Частичное соответствие основных положений и выводов поставленным задачам. Частичная обработка и систематизация результатов и их анализ. | Отсутствие методологических характеристик. Несоответствие основных положений и выводов поставленным задачам. Описание результатов исследования без анализа. |
| 3. | Логика изложения | Четкость суждений, последовательность, обоснованность положений, ясность и краткость изложения мысли. | Расплывчатость суждений, слабая аргументация положений, излишняя детализация. | Нарушение логики изложения. |
| 4. | Наглядность | Исследование достаточно иллюстрировано. Используемый иллюстративный материал вполне отвечает требованиям. | Исследование недостаточно иллюстрировано. Используемый иллюстративный материал отвечает требованиям частично. | Используемый иллюстративный материал не отвечает требованиям, либо исследование не иллюстрировано. |
| 5. | Качество научной дискуссии | Ответы на вопросы конкретны, убедительны | Ответы на вопросы не достаточно убедительны, иногда уклончивы | Затруднения в ответах, отсутствие ответов. |
| 6. | Культура докладчика | Грамматически правильная, эмоциональная речь. Выдержка и уверенность. Контакт с аудиторией. Эстетичный внешний вид. | Мало эмоциональная грамотная речь. Слабый контакт с аудиторией. Владение собой. Опрятный внешний вид. | Речевые ошибки. Неумение владеть собой. Отсутствие контакта с аудиторией. |
| 7. | Оформление работы | Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями (шрифт, поля, титульный лист). Материал изложен последовательно и логически, литературным языком. | В оформлении отмечаются незначительные неточности  (несоответствие размеров полей, единичные ошибки в тексте). | Явное несоблюдение требований к оформлению работы |

12- 15 баллов - удовлетворительно

16-18 баллов - хорошо

19-21 баллов – отлично

**Библиографический список**

*Основная литература:*

1. Бычков В. П. Экономика автотранспортного предприятия: Учебник. – М.:ИНФРА – М, 2006. – 384 с. – (Высшее образование).
2. Туревский И. С. Экономика и управление автотранспортным предприятием. Учебное пособие. – М.: Высшая школа, 2006. – 222 с.: ил.
3. Туревский И. С. Экономика отрасли. Автомобильный транспорт. – М.: Высшая школа, 2007.

*Дополнительная литература*

1. Грибов В. Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 336 с.
2. Троицкая Н.А. Единая транспортная система. / Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков. – М., 2004. – 240 с.

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика отрасли»**

1. Выбор типа подвижного состава и разработка мероприятий по повышению эффективности его использования.
2. Выбор наиболее эффективного вида транспорта.
3. Формирование финансового состояния результата деятельности предприятия.
4. Экономическое обоснование снижения затрат предприятия.
5. Разработка экономического механизма стабилизации финансового состояния предприятия.
6. Совершенствование системы заработной платы водителей пассажирского транспорта.
7. Влияние методов учета и списания производственных запасов на сумму налоговых платежей.
8. Повышение эффективности использования основных производственных фондов.
9. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.
10. Материальное стимулирование работников автотранспортного предприятия.
11. Экономическая оценка деятельности по технического обслуживания (ТО-1) подвижного состава.
12. Экономическая оценка деятельности по ТО-2 подвижного состава.
13. Экономическая оценка деятельности по ТР подвижного состава.
14. Расчет финансовых показателей работы автомобильного транспорта.**Курсовая работа по дисциплине «Экономика отрасли»[[1]](#footnote-1)**

**по теме *«Выбор типа подвижного состава и разработка мероприятий по повышению эффективности его использования»***

**Выбор автомобиля по индивидуальному варианту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вариант | Марка автомобиля | |
| I | II |
| 1 | ЗИЛ-ММЗ-555 | МАЗ-5549 |
| 2 | ГАЗ-53-03 | МАЗ-504В |
| 3 | ГАЗ-52-06 | КамАЗ-5511 |
| 4 | ГАЗ-52-04 | ЗИЛ-ММЗ-4502 |
| 5 | ГАЗ-53А | КамАЗ-55102 |
| 6 | ЗИЛ-130 | КамАЗ-55102 |
| 7 | УРАЛ-375Н | ЗИЛ-ММЗ-554 |
| 8 | КамАЗ-5320 | ЗИЛ-131В1 |
| 9 | МАЗ-5335 | КАЗ-608В |
| 10 | УРАЛ-377Н | КамАЗ-5410 |
| 11 | КамАЗ-53212 | УРАЛ-375СН |
| 12 | МАЗ-53352 | ЗИЛ-131В |
| 13 | ЗИД-133Г2 | МАЗ-6422 |
| 14 | КрАЗ-260В | ГАЗ-САЗ-53Б |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
| ВВЕДЕНИЕ |
| 1. ВЫБОР И РАСЧЕТ ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ  ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА |
| 1.1.Выбор технико-эксплуатационных показателей работы |
| 1.2.Расчет объемных показателей работы подвижного состава |
| 2. РАСЧЕТ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ЗАТРАТ НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА ПО МАРКАМ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА |
| 2.1.Расчет фонда оплаты труда |
| 2.2.Расчет переменных затрат |
| 2.3.Затраты на топливо |
| 2.4.Затраты на смазочные и эксплуатационные материалы |
| 2.5.Затраты на ремонтный фонд |
| 2.6.Затраты на восстановление износа и ремонт шин |
| 2.7.Затраты на амортизацию подвижного состава |
| 2.8.Расчет постоянных затрат |
| 2.9.Расчет себестоимости перевозок по маркам подвижного состава |
| 3.ВЫБОР НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНОЙ МАРКИ ПОДВИЖНОГО  СОСТАВА |
|
| 3.1.Расчет капитальных вложений по сравниваемым вариантам |
| 3.2.Расчет приведенных затрат |
| 4.РАСЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ |
| 4.1.Расчет выручки при перевозке груза |
| 4.2.Расчет налогов |
| 4.3. Расчет прибыли и рентабельности |
| Заключение |
| Список используемой литературы |

**ГЛАВА 1 Расчет численности производственного персонала предприятия**

*Численность водителей:*



где *АЧэ* – автомобиле-часы в эксплуатации, определяются произведением дней календарных , среднесписочного количества автомобилей, коэффициента выпуска и продолжительность работы на линии;

*АЧn-3* – подготовительно-заключительное время, установлено в размере 0,043 ч на 1 час работы; 

*ФРВ* – фонд рабочего времени водителей, ч., принимается 1770-1900 ч.

Численность водителей распределяется по классам, рекомендуется:

Для грузового АТП – водители 1-го класса – 15%, 2-го класса – 25%, 3-го класса – 60%;

*Численность ремонтных рабочих:*

,

где *Т*  - годовая производственная программа участка, зоны, чел.-ч.;

*ФРВ* – годовой фонд рабочего времени одного ремонтного рабочего, ч.; принимается 1770 ч.

Расчет численности вспомогательных рабочих выполняется аналогично расчету по ремонтным рабочим, для этого необходимо рассчитать трудоемкость вспомогательных работ, которая принимается в процентах от годовой производственной программы ремонтных рабочих: для предприятий, обслуживающих 300 и более автомобилей – 20%, менее 300-30%.

Количество руководителей и специалистов определяется в процентах от штатного количества ремонтных и вспомогательных рабочих .

Количество служащих принимается в размере  от штатного количества ремонтных и вспомогательных рабочих.

Количество младшего обслуживающего персонала (МОП) и пожарно-сторожевой охраны (ПСО) принимается в размере 2-3% от штатного количества ремонтных и вспомогательных рабочих.

Общая численность производственного персонала определяется суммированием всех штатных работников (ремонтных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов, служащих, младшего обслуживающего персонала и пожарно-сторожевой охраны).

Все расчеты по численности персонала предприятия свести в таблицу.

Таблица 1 – Численность и структура персонала предприятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Численность, чел | Структура, % |
| 1. Водители |  |  |
| 2. Ремонтные рабочие |  |  |
| 3. Вспомогательные рабочие |  |  |
| 4. Руководители и специалисты |  |  |
| 5. Служащие |  |  |
| 6. МОП и ПСО |  |  |
| Всего |  |  |

**Разработка организационной структуры предприятия**

Каждое АТП формирует свою организационно-производственную структуру, которая в основном определяется технологией производственного процесса и принятым на предприятии разделением труда и создается для того, чтобы обеспечивать полноту и эффективность трудовых процессов, выстраивая их по взаимосвязи. При этом выделяют и условно обосабливают отдельные подразделения или отдельных работников. В результате формирования структуры обеспечивается координация деятельности организационно обособленных подразделений и работников АТП и контроль над ними.

Таким образом, организационно-производственная структура автотранспортного предприятия – это установленная и зафиксированная в его уставе схема взаимодействия и координации технологических элементов и персонала. Подобная схема показывает состав и взаимосвязь отделов и подразделений, обеспечивающих общее управление автотранспортным предприятием; организацию процесса перевозок грузов и пассажиров (других видов деятельности); координацию экономических процессов в АТП и управление финансовыми потоками; материально-техническое снабжение АТП; наем водителей, ремонтных рабочих и работников других категорий; техническую готовность подвижного состава к работе на линии и т.д.

На АТП чаще всего организационная структура формируется по функциональному признаку, когда группируют и организационно выделяют группы работников предприятия в соответствии с общностью основных функций, выполняемых ими при решении определенного круга задач АТП. По функциональному признаку, например, выделяется коммерческая служба, техническая служба, планово-экономический отдел, бухгалтерия и т.д. Название, величина и уровень специализации подобных подразделений зависят от величины АТП, характера выполняемых им перевозок, принятой системы технических воздействий на подвижной состав, степени диверсификации производства и т.д.

Существует несколько классификаций работников:

1. По занимаемым должностям или по выполняем хозяйственным функциям персонал подразделяется на рабочих и служащих.

Из группы служащих выделяются руководители, специалисты и другие работники, относящиеся к служащим.

Предыдущая классификация предусматривает следующую категорию деления персонала.

2. По категориям специалистов – рабочие основного и вспомогательного производства, руководители, специалисты, служащие.

Согласно этому классификатору, к рабочим относятся лица, непосредственно занятые созданием материальных ценностей , ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и т.д. Рабочие вспомогательных производств – это слесари ремонтно-механических цехов, смазчики, лица, занятые на погрузочно-разгрузочных и прочих транспортных работах и др.

К руководителям относятся работники, занимающие должности руководителей предприятия и их структурных подразделений, например, генеральные директора, из заместители, главные специалисты (главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер и др.).

Группу специалистов составляют инженеры, бухгалтеры, экономисты, юрисконсульты, т.е. персонал, занятый инженерно-техническими, экономическими и другими работами.

Другие работники, относящиеся к служащим, осуществляют подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание (кассиры, контролеры, табельщики, учетчики, делопроизводители).

В данном разделе необходимо схематично представить организационную структуру предприятия в соответствии с численностью производственного персонала полученной в 1 разделе, а также описать функции по подразделениям.

**Глава 2 Расчет эксплуатационных затрат**

Расчет эксплуатационных затрат производится по следующим статьям:

- фонд оплаты труда;

- отчисления на социальные нужды;

- затраты на топливо;

- затраты на смазочные и эксплуатационные материалы;

- затраты на запасные части и материалы;

- амортизация ПС;

- затраты на восстановление износа и ремонт шин;

- накладные расходы.

***Фонд оплаты труда***

Фонд оплаты труда складывается из фонда заработной платы водителей ремонтных, вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов, служащих и младшего обслуживающего персонала и пожарно-сторожевой службы.

, (3)

где  - фонд заработной платы водителей;

 - фонд заработной платы ремонтных рабочих, руб.,

 - фонд заработной платы вспомогательных рабочих, руб.,

- фонд заработной платы руководителей и специалистов, руб., принимается в размере 17-20% от фонда заработной платы ремонтных рабочих;

- фонд заработной платы служащих, руб., рекомендуется 6-8% от фонда заработной платы ремонтных рабочих;

- фонд заработной платы младшего обслуживающего персонала и пожарно-сторожевой службы, руб., принимается 0,5-1% от фонда заработной платы ремонтных рабочих.

Фонд заработной платы водителей

.

Основная заработная плата

,

Заработная плата по тарифу

,

где  - часовая тарифная ставка водителя 3-го класса, руб./ч.,

 - районный поясной коэффициент, для Омской области применяется в размере 1,15.

Размер надбавок и доплат  принимается для водителей 1-го класса – 25%, 2 класса – 10%, за руководство бригадой – 15% от часовой тарифной ставки водителя 3-го класса.

Общая сумма надбавок за классность:



Размер надбавок за классность:

за 1 класс:



где  - количество водителей 1-го класса, чел.;

*ФРВ* – фонд рабочего времени одного водителя, принимается 1750 ч.

За 2 класс:



где  - количество водителей 2-го класса, чел.

Премия () принимается в размере 20-40% от суммы заработной платы по тарифу и надбавок и доплат.

Дополнительная заработная плата



где  процент дополнительной заработной платы, принимается 20-40%.

Фонд заработной платы ремонтных рабочих



****

****

Премии ремонтным рабочим начисляются в процентах у заработной плате, начисленной по тарифу:



где  - процент премии, установленный по подразделению, рекомендуется принимать 20-40%.



Доплаты за тяжелые и вредные условия труда:



Где  - процент доплаты за тяжелые и вредные условия труда, %, рекомендуется принимать 4-24%.

Доплаты за работу в вечернее время:



где  - количество ремонтных рабочих в вечернее время. Чел.;

 - количество дней работы в вечернее время за год, дни;

 - количество часов работы в вечернее время, час.;

 - процент доплаты за работу в вечернее время, принимается 20%

Доплаты за работу в ночное время::



где  - количество ремонтных рабочих работающих в ночное время, чел.;

 - количество дней работы в ночное время за год, дни;

 - количество часов работы в ночное время, час;

 - процент доплаты за работу в ночное время, принимается 40%.

Доплаты бригадирам, не освобожденным от основной работы за руководство бригадой. Бригадная форма целесообразна при численности рабочих на участке, зоне не менее 5 человек.



где  - количество бригадиров, соответствует количеству бригад, чел.;

 - минимальная заработная плата, принимается 4360 руб.;

12 – количество месяцев в году;

 - процент доплат за руководство бригадой, %, рекомендуется принимать 20-50%.

Дополнительная заработная плата ремонтных рабочих (руб.):



где  - процент дополнительной заработной платы, рекомендуется принимать 10-12%.

Фонд заработной платы вспомогательных рабочих рассчитывается аналогично ремонтным рабочим в соответствии с планируемой трудоемкостью работ.

Все расчеты представить в табличном виде (таблица 2)

Таблица 2 – Результаты расчетов фонда оплаты труда

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Значение показателя |
| 1. ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ВОДИТЕЛЕЙ, в т.ч. |  |
| 1.1. Заработная плата основная, в т.ч. |  |
| - заработная плата по тарифу |  |
| - общая сумма надбавок за классность |  |
| - премии |  |
| 1.2. Заработная плата дополнительная |  |
| 2. ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РЕМОНТНЫХ РАБОЧИХ, в т.ч. |  |
| 2.1. Заработная плата основная, в т.ч. |  |
| - заработная плата по тарифу |  |
| - премии |  |
| - доплата за тяжелые и вредные условия труда |  |
| - доплаты за работу в вечернее время |  |
| - доплаты за работу в ночное время |  |
| - доплаты бригадирам |  |
| 2.2. Заработная плата дополнительная |  |
| 3. ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ РАБОЧИХ, в т.ч. |  |
| 3.1. Заработная плата основная, в т.ч. |  |
| - заработная плата по тарифу |  |
| - премии |  |
| 3.2. Заработная плата дополнительная |  |
| 4. Фонд заработной платы руководителей и специалистов |  |
| 5. Фонд заработной платы служащих |  |
| 6. Фонд заработной платы младшего обслуживающего персонала и пожарно-сторожевой службы |  |
| Итого |  |

***Отчисления на социальные нужды***

1. Пенсионный фонд – 26%,
2. Фонд социального страхования – 3,1%,
3. Фонд обязательного медицинского страхования – 5,18%
4. Отчисления в Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляют 1,1%.



где  - *норматив отчислений, %*

***Топливо.***

Расход топлива на перевозки (л)

- для бортовых автомобилей



где  - расход топлива на пробег, л.

 - расход топлива на транспортную работу, л.

- для автомобилей-самосвалов



где  - расход топлива на 1 ездку с грузом, л/ездка.

Расход топлива на пробег



где  - норма расхода топлива на 100 км пробега, л/100 км;/5,8/

 - общий пробег автомобилей, км.

Расход топлива на транспортную работу для грузовых автомобилей



Где  - норма расхода топлива на 100 км транспортной работы, л/100 ткм; для автомобилей с карбюраторным двигателем – 2,0 л, с дизельным – 1,3, газобаллонных (на сниженном газе) – 2,5 л. /8/;

*Р* – транспортная работа, ткм.

Расход топлива на 1 ездку с грузом для самосвалов



где *Zобщ –* общее количество ездок.

Расход топлива на работу в зимних условиях увеличивается на 12%:



где  - коэффициент, учитывающий продолжительность зимнего периода.

Расход топлива на внутригаражные нужды составляет 0,5%



Потребность в топливе(л)



Затраты на топливо (руб.)



где  - цена 1 л топлива, руб./л.

***Смазочные и эксплуатационные материалы.***

Расход моторных масел (л)



где  - норма расхода моторного масла, литров на 100 литров общего расхода топлива.

Затраты на моторные масла (руб.)



где  - цена 1 л моторного масла, руб./л.

Расход трансмиссионных масел (л)



где  - норма расхода трансмиссионных масла, литров на 100 литров общего расхода топлива.

Затраты на трансмиссионные масла (руб.)



где  - цена 1 л трансмиссионного масла, руб./л.

Расход пластичных смазок, кг



где  - норма расхода консистентных (пластичных смазок), килограмм на 100 литров общего расхода топлива

Затраты на пластичные смазки (руб.)



где  - цена 1 кг пластичной смазки, руб./кг.

Затраты на смазочные и прочие эксплуатационные материалы (руб.)



***Запасные части и материалы***



где  - затраты на запасные части и материалы, руб.;

 - норма на з/части и материалы, руб./1000 км.

***Восстановление износа и ремонта шин.***



где  - цена комплекта шин, руб. принимается 2000 руб.;

 - количество колес на один автомобиль, ед.;

 - норма эксплуатационного ресурса шин, тыс. км.

***Амортизация подвижного состава.***



где  - норма амортизационных отчислений в процентах от балансовой стоимости автомобиля, принимается 12%;

 - балансовая стоимость автомобиля, руб.

***Накладные расходы.***

При укрупненном расчете накладные расходы принимаются в размере 15-20% от переменной части эксплуатационных затрат.

В курсовой работе выполняется укрупненный расчет накладных расчетов.

На основании выполненных расчетов заполняется таблица.

Таблица 3 – Эксплуатационные затраты предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья затрат | Величина затрат, руб. | Структура, % |
| 1. Фонд оплаты труда |  |  |
| 2. Отчисления на социальные нужды |  |  |
| 3. Затраты на топливо |  |  |
| 4. Затраты на смазочные и эксплуатационные материалы |  |  |
| 5. затраты на запасные части и материалы |  |  |
| 6. Затраты на восстановление износа и ремонт шин |  |  |
| 7. Амортизация подвижного состава |  |  |
| 8. Накладные расходы |  |  |
| Итого |  |  |

**Расчет налогов, дохода, прибыли и рентабельности**

***Расчет налогов.***



где  - налоги и отчисления, руб.;

 - транспортный налог, руб.;

 - налог на имущество, руб.;

 - налог на землю, руб. (по данным предприятиям)



где  - ставка транспортного налога, руб./л.с.

 - мощность двигателя автомобиля, л.с.

 - списочное количество автомобилей в парке, ед.



где  - ставка налога на имущество, % (принимается 2,2%);

 - общая стоимость ОПФ, руб.

***Расчет дохода.***



где  - коэффициент учитывающий норму прибыли.

Значение коэффициента принимать в пределах 1,2-1,3, в зависимости от общей грузоподъемности и численности парка ПС. Расчетная рентабельность не должна превышать 9-15 %.

***Расчет прибыли***



где  - чистая прибыль предприятия, руб.;

 - налог на прибыль, руб.

 - налогооблагаемая прибыль, руб.





где  - ставка налога на прибыль.

***Расчет рентабельности.***



где *R –* рентабельность предприятия, %.

Результаты расчетов свести в таблицу.

Таблица 4 – Результаты расчета итоговых показателей предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Значение показателя |
| 1. Доход |  |
| 2. Затраты |  |
| 3. Налоги и отчисления, в т.ч. |  |
| - налог на имущество; |  |
| - транспортный налог; |  |
| - налог на землю; |  |
| 4. Налогооблагаемая прибыль |  |
| 5. Налог на прибыль |  |
| 6. Чистая прибыль предприятия |  |
| 7. Рентабельность предприятия |  |

**Расчет показателей эффективности использования имущества предприятия**

Показатели эффективности использования основных производственных фондов (ОПФ)

К показателям эффективного использования ОПФ относятся следующие показатели: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, техническая вооруженность, рентабельность, коэффициент экстенсивного использования ОПФ, коэффициент интенсивного использования ОПФ, коэффициент интегрального использования ОПФ.

В курсовой работе необходимо рассчитать следующие показатели.

**Показатель фондоотдачи (ФО)** рассчитывается в натуральных и стоимостных единицах измерения. Величина показателей ФО показывает объем транспортной работы или суммы доходов, получаемую предприятием с одного рубля стоимости ОПФ. В данной работе необходимо рассчитать ФО стоимостных единицах:



где  - доход предприятия, руб.;

 - среднегодовая стоимость ОПФ руб.

В настоящее время показатели ФО рассчитывают в стоимостном выражении и по величине этого показателя сравнивает работу разных предприятий по уровню эффективности использования ОПФ.

**Показатель фондоемкости (ФЕ)** показывает стоимость ОПФ необходимую предприятию для получения 1-го рубля дохода. Показатель обратной фондоотдаче.



**Показатель фондовооруженности (техническая вооруженность)** характеризует техническую оснащенность одного среднесписочного автомобиля или одного работника.





где  - стоимость подвижного состава, руб.;

 - среднесписочное количество автомобилей;

 - общая среднесписочная численность работников предприятия, чел.

**Рентабельность основных фондов –** показывает прибыль (руб. или %), получаемую предприятием с одного рубля стоимости ОПФ.



Для характеристики технического состояния ОПФ и оснащенности предприятия ОПФ определяют следующие виды показателей: коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент обновления ОПФ, коэффициент выбытия ОПФ.

**Коэффициент износа –** показывает, какая часть стоимости ОПФ уже перенесена на себестоимость готовой продукции. Характеризует степень изношенности ОПФ предприятия за период.



где  - сумма начисления амортизации (износа) ОПФ, за период, руб.;

 - стоимость ОПФ на конец года, руб.



где  - стоимость ОПФ на начало года, руб.

 - стоимость ОПФ вновь вводимых (поступивших) в течение года, руб.,

 - стоимость ОПФ, выбывающих в текущем периоде, руб.

**Коэффициент годности –** показывает стоимость ОПФ, пригодных для дальнейшего использования. Характеризует уровень технического состояния ОПФ и определяется отношением остаточной стоимости ОПФ к их первоначальной на конец года.



**Коэффициент обновления ОПФ –** характеризует степень обновления ОПФ в течение года.



**Коэффициент выбытия ОПФ –** характеризует интенсивность выбытия ОПФ на предприятии в течение года.

Результаты расчетов представить в табличном виде.

Таблица 5 – Результаты расчета показателей эффективности использования имущества предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Значение показателя |
| 1. Фондоотдача |  |
| 2. Фондоемкость |  |
| 3. Фондовооруженность |  |
| 4. Техническая вооруженность |  |
| 5. Рентабельность ОПФ |  |
| 6. Коэффициент износа |  |
| 7. Коэффициент годности |  |
| 8. Коэффициент обновления ОПФ |  |

**Показатели эффективности использования оборотных средств**

**Количество оборотов** (коэффициент оборачиваемости) – показывает сумму доходов, получаемую предприятием с одного рубля стоимости оборотных средств, или сколько раз в течение года каждый рубль оборотных средств участвует в приобретении производственных запасов или выплате заработной платы, или сколько полных кругооборотов совершает оборотные средства за определенное время.



где  - сумма доходов предприятия за рассматриваемый период времени, руб.;

 - сумма оборотных средств, привлеченных для оказания транспортных услуг, руб.

**Длительность одного оборота –** показывает за сколько дней оборотные средства совершает один кругооборот, т.е. перейдут из денежной формы в новую денежную форму.



где  - количество дней в анализируемом периоде (месяц – 30 дней, квартал – 90 дней, год – 360 дней).

При увеличении длительности одного оборота происходит замедление оборачиваемости оборотных средств, т.е. увеличивается сумма доходов предприятия, а потребность в оборотных средствах, т.е. увеличивается сумма доходов предприятия, а потребность в оборотных средствах сокращается.

**Коэффициент загрузки оборотных средств –** показывает сумму оборотных средств, необходимую предприятию для получения одного рубля дохода.



**Рентабельность оборотных средств –** показывает прибыль (%), получаемую предприятием с одного рубля стоимости оборотных средств.



где  налогооблагаемая прибыль, руб.

Результаты расчетов свести в таблицу.

Таблица 6 – Показатели эффективности оборотных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Значение показателя |
| 1. Коэффициент оборачиваемости |  |
| 2. Длительность одного оборота |  |
| 3. Коэффициент загрузки оборотных средств |  |
| 4. Рентабельность оборотных средств |  |

**Расчет лизинговых платежей на приобретение подвижного состава**

Лизинговые платежи – это общая сумма, выплачиваемая лизингополучателем лизингодателю за предоставленное ему право пользования имуществом. В лизинговые платежи включаются: амортизация лизингового имущества за весь срок действия договора лизинга, компенсация платы лизингодателя за использованные им заемные средства, комиссионное вознаграждение, плата за дополнительные услуги лизингодателя, предусмотренные договором лизинга, а также стоимость выкупаемого имущества, если договором предусмотрен выкуп и порядок выплат стоимости в виде долей в составе лизинговых платежей.

Лизинговые платежи уплачиваются в виде отдельных взносов. При заключении договора стороны устанавливают общую сумму лизинговых платежей, форму, метод начисления, периодичность уплаты взносов, а также способы их уплаты.

Платежи могут осуществляться в денежной форме, компенсационной форме (продукции или услугами лизингополучателя), а также в смешанной форме. При этом устанавливается цена продукции или услуг.

По методу начисления лизинговых платежей стороны могут выбрать:

- метод «с фиксированной общей суммой», каждая общая сумма платежей начисляется равными долями в течении всего срока договора;

- метод «с авансом», когда лизингополучатель при заключении договора выплачивает лизингодателю аванс в согласованном сторонами размере, а остальная часть общей суммы лизинговых платежей (за минимум аванса) начисляется и уплачивается в течение срока действия договора, как и при начислении платежей с фиксированной общей суммой;

- метод «минимальных платежей», когда в общую сумму платежей включается сумма амортизации лизингового имущества за весь срок действия договора, плата за использованные лизингодателем заемные средства, комиссионные вознаграждения и плата за дополнительные услуги лизингодателя, предусмотренные договором, а также стоимость выкупаемого лизингового имущества, если выкуп предусмотрен договором.

Периодичность выплат. В договоре лизинга стороны устанавливают периодичность выплат (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, еженедельно), а также сроки внесения платы по числам месяца. Способы уплаты. По соглашению сторон взносы могут осуществляться равными долями, в уменьшающихся или увеличивающихся размерах. Алгоритм расчета. В связи с тем, что с уменьшением задолженности по кредиту, полученному лизингодателю для приобретения имущества – предмета договора лизинга, уменьшается и размер платы за исполнительные кредиты, а также уменьшается и размер комиссионного вознаграждения лизингодателя, если ставка вознаграждения очень часто устанавливается сторонами в процентах непогашенной (несамортизированной) стоимости имущества.

Преимущества лизинга перед кредитом.

1. Преимущества лизинга за счет ускоренной амортизации.

Применение лизинга позволяет Лизингополучателю получить экономию средств при приобретении имущества за счет ускоренной амортизации (согласно гл. 25 ГК амортизация применяется по взаимному соглашению сторон):

* механизм ускоренной амортизации применяется только по взаимному согласию сторон лизингового договора;
* амортизационные отчисления начисляются у той стороны, на балансе которой находится предмет лизинга.
* договора лизинга, как правило, сторонам выгодно заключать на срок полной амортизации (ускоренной при лизинге с коэффициентом 3).

2. Преимущества лизинга за счет экономии налога на прибыль. Применение лизинга позволяет лизингополучателю получить экономию средств при приобретении имущества за счет экономии на налоге на прибыль:

* За счет отнесения на расходы лизинговых платежей в полном объеме, уменьшающих налогооблагаемую базу;
* В результате применения ускоренной амортизации данные расходы выше в 3 раза, чем при кредите.

1. Преимущество лизинга за счет уменьшения выплат по налогу на

имущество.

Применение лизинга позволяет лизингополучателю получить экономию средств на приобретение имущества за счет экономии на налоге на имущество:

* объектом налогообложения является остаточная стоимость основных средств. За счет ускоренной амортизации данная стоимость уменьшается в 3 раза быстрее.
* налог на имущество относится на финансовые результаты деятельности предприятия, тем самым уменьшая налог на прибыль.

4. Преимущества лизинга перед другими источниками финансирования

сделок.

Дополнительное привлекаемое при лизинге финансирование позволит:

* обеспечить рассрочку и ритмичность платежей;
* повысить качество финансового планирования;
* увеличить финансовые возможности без увеличения объема привлекаемых финансовых средств;
* приобретать необходимое имущество, отвлекая на его оплату собственные средства в размере всего 25%-30% от стоимости. Остальная часть стоимости может погашаться из выручки, получаемой в процессе осуществления хозяйственной деятельности .
* по истечении сроков лизинга предмет лизинга, прослуживший треть нормативного срока его использования, перейдет в собственность компании.

5. Преимущества в уплате НДС при лизинге:

Выплаты НДС осуществляются в течение договора лизинга с каждым лизинговым платежом, что позволяет использовать на выплату НДС доходов, получаемых от использования предмета лизинга.

* Сумма НДС, уплаченного лизингополучателем в составе лизинговых платежей, всегда больше, чем НДС, уплаченный в составе стоимости оборудования, поскольку база для исчисления данного налога при лизинге выше, чем при прямой покупке оборудования у поставщика.
* Но уплаченный НДС подлежит возмещению (зачету или возврату) из бюджета. Дополнительные расходы в связи с уплатой с НДС могут возникнуть в случае, если уплата НДС поставщику/лизингодателю отдалена во времени от момента его помещения.
* Если предприятие имеет достаточную величину налогов, подлежащих зачислению в федеральный бюджет, то появляется возможность зачитывать НДС, уплаченный в составе лизинговых платежей быстро и в полном объеме.
* Таким образом, реальные расходы предприятия лизингополучателя будут сокращаться.

Расчет общей суммы лизинговых платежей осуществляется по формуле:



где *ЛП* – общая сумма лизинговых платежей;

*АО –* величина амортизационных отчислений, причитающихся лизингодателю в текущем году;

*ПК –* плата за используемые кредитные ресурсы лизингодателем на приобретение имущества – объект договора лизинга;

*КВ* – комиссионное вознаграждение лизингодателю за предоставление имущества по договору лизинга;

*ДУ* – плата лизингодателю за дополнительные услуги лизингополучателю, предусмотренные договорам лизинга;

*НДС* – налог на добавленную стоимость, 18%.

Амортизационные отчисления АО рассчитываются по формуле:



где  - среднегодовая стоимость приобретаемых автомобилей – предмета договора лизинга, руб.;

 - норма амортизационных отчислений, 20%.

В соответствии с законом о лизинге стороны договора лизинга по взаимному соглашению вправе применить механизм ускоренной амортизации с коэффициентом не выше 3.



где *КР* – кредитные ресурсы, используемые на приобретение имущества,

*ПК* – плата за используемые кредитные ресурсы, руб.,

 - ставка за кредит, 22% годовых.

При этом имеется ввиду, что в каждом расчетном году плата за используемые кредитные ресурсы соотносится со среднегодовой суммой непогашенного кредита в этом году или среднегодовой остаточной стоимостью имущества – предмета договора:



где  - расчетная остаточная стоимость приобретенных автомобилей соответственно на начало и конец года, руб.;

Комиссионное вознаграждение может устанавливаться по соглашению сторон в процентах от среднегодовой остаточной стоимости имущества.



где  - ставка комиссионного вознаграждения.

Плата за дополнительные услуги лизингодателя, предусмотренные договором лизинга, рассчитывается по формуле:



Где *ДУ* – плата за дополнительные услуги в расчетном году, руб.;

 - расход лизингодателя на каждую предусмотренную договором услугу, руб.;

*Т* – срок договора, лет.

Расчет размера налога на добавленную стоимость, уплачиваемого лизингодателем по услугам по услугам договора лизинга определяется по формуле:



где *НДС* – величина налога, подлежащего уплате в расчетном году, руб.;

*Д* – доход лизингодателя от сделки по договору лизинга в расчетном году, руб.;

 - ставка налога на добавленную стоимость, процентов.

В сумму дохода лизингодателя включаются: амортизационные отчисления, плата за использованные кредитные ресурсы, сумма вознаграждения лизингодателю и плата за дополнительные услуги лизингодателя, предусмотренные договором:



Расчет размера ежегодного лизингового взноса, если договором предусмотрена ежегодная выплата, осуществляется по формуле:



где *ЛВ* – размер ежегодного взноса, руб.;

*ЛП* – общая сумма лизинговых платежей, руб.;

*Т* – срок договора лизинга, лет.

Расчет лизинговых платежей необходимо представить в таблице.

Таблица 7 – Результаты расчета лизинговых платежей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | *СНГ* | *АО* | *Скг* | *ПК* | *КВ* | *ДУ* | *Д* | *НДС* | *ЛП* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Примерный образец [↑](#footnote-ref-1)