СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические рекомендации для студентов по курсу:**

**«Теория организации»**

специальность «Государственное и муниципальное управление»

Составитель к.э.н., старший преподаватель Ю.С. Чаусова

**Стерлитамак 2010 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Цель семинарских, практических занятий заключается в выработке у студентов навыков регулярной работы с научными периодическими изданиями, умения применять на практике методологию системного анализа, умения критически оценивать научные публикации, формировать собственную точку зрения по проблемным вопросам теории организации и аргументировано ее обосновывать, развивать культуру научной работы и интерес к ней. Активная форма проведения семинарских занятий способствует проникновению в смысл проблем, касающихся теории организации. Студент должен научиться отделять информацию, имеющую научную и практическую ценность, от банальных рассуждений. Это важно для правильного становления менталитета современного менеджера, ориентированного на постоянный поиск нестандартных решений в условиях, когда менеджмент становится все более наукоемким видом деятельности.

В процессе изучения курса каждый студент должен подготовить материалы по предложенным темам семинарских занятий для вы­ступления в аудитории или выполнить письменные домашние задания. В помощь студенту по каждой теме учебный материал представлен в виде рекомендуемого плана. При подготовке к выступлению докладчиком составляется план, в котором должны быть отражены основные тезисы. Самостоятельность работы студента при подготовке доклада может быть подтверждена составлением логических схем, графиков, диаграмм, формулированием выводов по рассматриваемому вопросу. В конце доклада необходимо указать используемые литературные источники.

Планы семинарских занятий

**Семинар 1.**

**Тема. Теория организации и её место в системе научных знаний.**

1. Сущность и содержание объекта, предмета и метода теории организации.
2. Особенности использования индуктивного, статистического и абстрактно-аналитического методов исследования организационных явлений.
3. Сущность комплексного, системного, функционального и исторического подхода к изучению организации.
4. Функции теории организации.
5. Место теории организации в системе управленческих наук.
6. Связь теории организации с естественными и общественными науками.
7. Основные направления развития теории организации.

**Проверка знаний по основной терминологии.**

**Задание 1. Основные термины и понятия**

Выберите из правой колонки определение, относящее к термину в левой колонке.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Объект теории организации | А) Набор теоретико-познавательных логических принципов и категорий, а также научного инструментария для исследования организации |
| 2. Предмет теории организации | Б) Функция, позволяющая предугадать организационные явления и события |
| 3. Метод теории организации | В) Функция, позволяющая разработать оптимальные модели организаций и их структур, безболезненно разрешить социальные и политические конфликты |
| 4. Комплексный подход | Г) Регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в организационных системах, совокупность организационных отношений |
| 5. Системный подход | Д) Функция, проявляющаяся в раскрытии закономерных тенденций организационного развития, динамики различных социальных явлений |
| 6. Функциональный подход | Е) Организационные отношения, т.е. связи и взаимодействия между различного рода целостными образованиями и их структурными составляющими |
| 7. Исторический подход | Ж) Подход позволяющий получить новые знания об организации посредством изучения явления на стыке различных наук |
| 8. Познавательная функция | 3) Функция позволяющая интегрировать различные науки для комплексного изучения теории организации |

**Задание 2. Тесты по теме.**

1. Объект теории организации - это:

1. регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организациях, совокупность организационных отношений, как по вертикали, так и по горизонтали;
2. способность к саморегулированию, к соответствующему воздействию и преобразованию внешней среды;
3. существенные связи и отношения, обуславливающие процессы самоорганизации и упорядочения в подсистемах общества.

2. Правила использования сравнительного метода (выберите 3 правильных ответа):

1. сравнивать взаимосвязанные, однородные и соизмеряемые события;
2. выявлять не только признаки сходства, но признаки отличия;
3. выявлять многообразие типов связей организации с внешней средой;
4. сравнивать только по значимым признакам;
5. использовать восхождение от абстрактного к конкретному;

3. Предмет теории организации —это:

1. закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использование различными субъектами управления;
2. законы организации и субъективные законы для организаций;
3. условия для благоприятного действия законов и прогнозирования развития организационных процессов.

4. Категории теории организации условно можно разделить на следующие группы (3 правильных ответа):

1. общенаучные;
2. общие для большинства социальных наук;
3. специфические;
4. отражающие организационные процессы и явления, происходящие в социальных и социально-экономических системах;
5. раскрывающие процессы организации и самоорганизации в социальных системах;
6. раскрывающие технологию организаторской деятельности и управления.
7. Теория организации выполняет ряд функций (4 правильных ответа):
8. планирование;
9. познавательная;
10. методологическая;
11. мотивация;
12. координирующая;
13. рационально-организующая;
14. прогностическая.
15. Многоуровневый характер имеет:
16. предмет теории организации;
17. объект теории организации;
18. метод теории организации,

7. На какие группы Подразделяются все категории теории организации  
(3 правильных ответа):

1. частные для конкретных наук;
2. общие для большинства социальных наук;
3. преимущественно отражающие организационные явления и процессы;
4. раскрывающие технологию организаторской деятельности и управления;
5. раскрывающие целостность организации и обеспечивающих ее факторов.

8. К общенаучным методам анализа организационных проблем относятся (3 правильных ответа):

1. моделирование;
2. эксперимент;
3. абстрагирование;
4. акклиматизация;
5. кристаллохимический анализ.

**Семинар 2.**

**Тема. Организация в интерпретациях традиционных школ управления.**

1. Возникновение и становление научных представлений об организации.
2. Классическая теория организации.
3. Административная теория организации.
4. Бюрократическая теория организации.
5. Неоклассическая школа.
6. Школа человеческих отношений.
7. Школа поведенческих наук.
8. Теория организации на основе транссакционных издержек.
9. Современная теория организации.

**Семинар 3.**

**Тема. Организация в интерпретациях отечественных школ управления.**

1. «Тектология» А.А. Богданова.
2. «Индустриальная утопия» О.Ерманского.
3. «Социальная инженерия» А.К. Гастева.
4. Харьковская школа управления.
5. Конструктивизм Н.А. Витке.

**Тесты по теме.**

1. Какие из перечисленных принципов были предложены Ф. Тейлором:

1. подчиненность личных интересов обидим;
2. чем больше разделение труда, тем выше производительность;
3. планирование, подготовку производства должны осуществлять руководители, а производить продукцию рабочие.
   1. Какую из перечисленных функций А. Файоль считал основной:
      1. техническая деятельность;
      2. коммерческая деятельность;
      3. администрирование.

3. Организация - это:

1. фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;
2. установленные нормы отношений между людьми при выполнение ими закрепленных за ними функциями;
3. группа людей, деятельность, которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.
4. Родоначальником теории организации считают:
5. Э. Мэйо;
6. Ф. Тейлора;
7. А. Файоля.
8. Согласно, какому закону А. Богданова расширение хозяйственного целого  
   зависит от наиболее отстающей его части:
9. первому закону;
10. второму закону.

6. Теорию организации и результаты научных исследований следует рассматривать как:

1. абсолютную истину;
2. науку, которая помогает понять невероятно трудный мир организации.

7. Богданов рассматривал организацию, используя:

1. системный метод;
2. сравнительный метод;
3. специфические методы.

8. Второй закон А. Богданова называется:

1. закон организованности-дезорганизованности;
2. закон расхождения;
3. закон синергии.

9. Согласно Гражданскому кодексу. Российской Федерации юридическим  
лицом признаётся организация, которая (5 правильных ответов):

1. зарегистрирована в установленном порядке;
2. планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств;
3. имеет самостоятельный баланс или смету;
4. имеет расчетный счет в банке;
5. предназначена для человека;
6. имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном yправлении обессоленное имущество;
7. создаётся для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов;
8. объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности;
9. выполняет возложенные обязанности.
10. Кто сформулировал 14 принципов организации:
11. А. Файоль;
12. М. Вебер;
13. Ф. Тейлор.

**Семинар 4.**

**Тема. Организация как открытая система.**

1. Какие основные внутренние переменные организации следует учитывать руководству.
2. Что такое цели, и какие цели бывают у организации.
3. Какова взаимосвязь структуры организации и разделения труда в ней.
4. Какие факторы внешней среды влияют на организацию.
5. Почему руководство обязано осознавать взаимосвязи внутренних и внешних переменных.
6. Стадии жизненного цикла организации.

**Задачи для ситуационного анализа**

**Ситуация 1. Изменение скучной по содержанию работы.**

Весной ]995 г. служащие отдела гарантийных писем Первого национального банка Чикаго заполнили анкеты, выясняющие степень их удовлетворенности работой. Результаты анкеты показали, что до 80% служащих испытывали неудовлетворенность своей работой. У руководства вызывала озабоченность и низкая производительность труда их отдела, к тому же часто поступали жалобы от клиентов на опоздание и ошибки в работе.

С помощью специалиста по организационному развитию служащие выяснили, что причинной их неудовлетворенности является однообразная работа с бумагами, напоминающая работу на конвейере. Кроме того, каждое гарантийное письмо готовили, по крайней мере, 10 сотрудников. И каждый из них вносил в эту подготовку свою долю, зачастую не равную доле других. Так, обязанностью одной из работниц была только установка ленты в машину телетайпа.

Служащие пожаловались специалист)-консультант}', что задания были настолько раздробленны. Что они редко понимали общий смысл своей работы. Но они чувствовали, что этот раздробленный процесс был не только медленным, но и дорогим и вел к большому количеству ошибок, совершаемых в их отделе при подготовке документов. Они были убеждены, что производительность труда и качество работы станут лучше, если ее содержание будут пересмотрено.

На протяжении нескольких последующих месяцев и при участии всех работников были пересмотрены все задания-операции, и многие из них, которые до того выполнялись раздельно, были объединены, что позволило создать полный цикл с более высоким уровнем ответственности. Служащие прошли переподготовку с целью усовершенствования своих навыков, и последовавшее за тем повышение их заработной платы отразило новый уровень ответственности в работе. Уже год спустя показатели деятельности Первого национального банка Чикаго свидетельствовали о значительном увеличении прибыльности, производительности труда, степени удовлетворенности клиентов и высокой трудовой морали служащих.

**Вопросы для обсуждения ситуации**

1. Как можно охарактеризовать цеди, задачи и технологии в отделе и гарантийных писем до и после проведения мероприятий по пересмотру содержания работы каждого работника?
2. Охарактеризуйте значение способностей и потребностей служащих, работающих в отделе гарантийных писем.

**Ситуация 2. Концерн «Энергия»**

Успешный вариант конверсии и вхождения в рынок крупного предприятия продемонстрировал воронежский концерн «Энергия». За 6 лет он удвоил выпуск продукции, утроил объемы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, четыре с лишним раза увеличил производство товаров народного потребления. Концерну удалось сохранить темпы жилищного социального строительства, своими силами построить кирпичный завод. И все это при неизменной численности работающих.

В «Энергии» задумались над неизбежностью конверсии раньше других, и, пользуясь льготами, положенными «чистым» оборонщикам, коллектив концерна был вынужден постоянно решать проблему выживания. Годы ушли на разработку и реализацию комплексной программы, в основу которой были положены известные направления мировой экономической науки - «теория успеха» и «управление на спаде».

Первым серьезным шагом в реорганизации концерна стало формирование научно-производственных комплексов (НПК). Для промышленности России НПК на базе конструкторских отделов и производственных цехов - не новинка. Но в «Энергии» довели эту идею до логического завершения, объединив научные, производственные и экономические интересы. НПК занялись маркетингом: изучением спроса, разработкой, производством и сбытом продукции. В концерне было создано 20 НПК. На них легла основная тяжесть перехода с военной продукции на мирную, и они справились с этой задачей.

В 1989 г. концерн выступил инициатором создания банка «Энергия». Открытие банка решило проблему финансовой состоятельности подразделений концерна.

Работники концерна стали получать зарплату через свой банк, а это позволило внедрить систему самокредитования. Ведь далеко не все работники берут зарплату со своих счетов полностью и не востребованные суммы можно пустить в оборот. Поэтому резко (в 5 раз) сократился удельный вес кредитов Госбанка.

Концерн «Энергия» отказался от традиционной «вертикальной» (линейно-функциональной) системы командования производством. Сейчас в нем более 100 экономически и юридически самостоятельных предприятий с различной численностью работников при разнообразных формах собственности. В целом «Энергия» - это акционерное общество закрытого типа. Более 80% работников стали совладельцами собственности, выкупив акции.

Идеология фирмы, принятая в «Энергии», - семья - гарантирует всем ее работникам постоянную работу, по не постоянное место работы, которое может меняться в зависимости от экономической целесообразности.

**Вопросы для обсуждения ситуации**

1. Какие внутренние переменные организации описаны в ситуации?
2. Как изменились внутренние переменные под влиянием внешних факторов?
3. Какие социальные ценности характеризуют руководителей концерна «Энергия»? Можно ли это назвать частью организационной культуры концерна?

**Ситуация 3. Система бирж «Алиса»**

Декларация независимости «государства» «Алиса» провозглашена на июньском (1992 г.) «Большом совете президентов». Согласно «Единому положению о системе "Алиса" будут созданы единые институты «государства»: кредитно-ипотечный банк, страховой фонд, службы налогового планирования, маркетинга, рекламы, безопасности и лоббирования. В Положение включены пункты о взаимном зачете платежей между членами системы (как расчетные единицы будут использоваться собственные деньги) и о мобилизации средств ее участников для финансирования проектов, признанных наиболее перспективными, с последующим долевым участием в прибыли. Кроме: основного Положения, разрабатываются конкретизирующие его документ о едином юридическом, коммерческом, производственном, финансовом и информационном пространстве системы, а также о единой политике в области «public relations».

По оценкам экспертов, необходимость перестройки «Алисы» связана с существенными финансовыми затруднениями, возникшими главным образом в результате стагнации торговых операций, дефицита свободных денежных средств и осложнения в платежных отношениях в рамках СНГ, повлиявших на взаимодействие между подразделениями системы, «казавшимися в разных государствах Содружества.

Несмотря на масштабность заявления, речь идет всего лишь о структурной -хотя и достаточно серьезной - перестройке в направлении консолидации и централизации системы, «цементирования» ее организационного строения.

**Вопросы для обсуждения ситуации**

1. Если судить по данной информации, какие факторы внешней среды стали причиной затруднений в деятельности системы бирж «Алиса»?
2. Какие факторы макросреды оказали наиболее существенное влияние на деятельность системы бирж «Алиса»?
3. Опишите взаимосвязь факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия и их влияние на организацию.

**Ситуация 4. Собственное дело**

Почти 15 лст Анастасия работала на крупном предприятии, одном из лучших предприятий оборонной отрасли, но в связи с трудностями переходного периода была уволена.

Анастасии пришлось искать себе другую работу. Она случайно натолкнулась на объявление в газете о возможности подстричь газоны в частных хозяйствах. Вскоре Анастасия уже подстригала газоны в нескольких хозяйствах и дела у нее шли хорошо.

Однажды она окончательно решила основать собственное дело - заняться уходом за газонами и лужайками. Она испытывала облегчение, что больше не придется нервничать в поисках работы, и радовалась, что станет сама себе хозяйкой и начальником. Правда, ее немного пугала полная самостоятельность, тем не менее, Анастасия хотела добиться успеха.

Поначалу дело шло медленно, но постепенно все больше людей узнавали об Анастасии и просили заняться их хозяйством. Некоторые были рады, переложить на пес всю работу, другие «переметнулись» к ней от профессиональных фирм по уходу за садом. Уже к концу первого года самостоятельной работы Анастасия знала: этим способом она сможет зарабатывать себе па жизнь. Она стала заниматься и другой работой: прополкой и подкормкой газонов и садиков, а также стрижкой кустарника. Дело пошло настолько хорошо, что Анастасия наняла двух помощников. Через некоторое время ей удалось расширить дело гак, что каждый из нанятых работников стал специализироваться па определенной группе клиентов, привлекая при необходимости в помощь своих родственников (в основном пенсионеров). Но при этом ухудшилось качество работы, и часть клиентов снова вернулись к профессиональным фирмам.

**Вопросы для обсуждения ситуации**

1. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла, которые прошло дело Анастасии.
2. Учла ли Анастасия сложности периода роста?
3. На какой стадии жизненного цикла в данный момент находится организация Анастасии? Как преодолеть кризис этого периода? Может ли помочь составление рабочего графика в повышении и гарантии качества работ?

**Тесты по теме.**

1. Какие из выше перечисленных переменных не относятся к внутренней среде организации;

1. цели:
2. конкуренты;
3. структура;
4. задачи;
5. поставщики.

2. К разновидностям технологии производства относятся:

1. массовое производство;
2. единичное производство;
3. государственное производство;
4. серийное производство;
5. частное производство.

3. Задачи организации делятся на категории:

1. работа с предметами;
2. работа с партнерами;
3. работа с информацией;
4. работа с покупателями;
5. работа с людьми.

4. К факторам внешней среды относятся:

1. люди;
2. поставщики;
3. технологии;
4. потребители.

5. Не оказывает немедленного воздействия на организацию:

1. среда принятия решений;
2. среда прямого воздействия;
3. среда косвенного воздействия.

6. Задача - это:

1. конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится достичь группа;
2. предписанная работа, серия работ, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
3. направление деятельности организации;
4. Основные этапы жизненного цикла организации ( 6 правильных ответов):
5. рождение;
6. определение целей;
7. зрелость;
8. детство;
9. объединение;
10. юность;
11. старение;
12. возрождение.

8. Структура организации - это:

1. декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы;
2. некая совокупность взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности и устойчивости;
3. влогическая взаимосвязь уровней управления и подразделении, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации;

9. К факторам внешней среды прямого воздействия относят (5 правильных ответов):

1. поставщиков трудовых, материальных, финансовых и др. ресурсов;
2. потребителей;
3. природные факторы;
4. органы государственной власти и управления;
5. социально-политические факторы;
6. состояние экономики;
7. местная администрация;
8. конкурентов;
9. цели и задачи.

10. Основные внутренние переменные организации - это:

1. задачи;
2. цели;
3. информационные системы;
4. структура;
5. власть;
6. технология;
7. стратегия;
8. люди.

11. Какие факторы внешней среды влияют на организацию опосредованно:

1. косвенные;
2. прямые.

12. Фирма подписала договор о продаже товаров на сумму 100 т. руб. С какой средой сталкивается фирма:

1. микросреда;
2. макросреда.

13. Произошел рост инфляции на 2% в течение 6 месяцев. О каком факторе макросреды идет речь:

1. политический;
2. экономический;
3. культурный;
4. научно-технический;

14. Среда косвенного воздействия носит название:

1. микросреда;
2. деловая среда;
3. среда прямого воздействия;
4. макросреда.

**Семинар 5.**

**Тема. Типология организаций.**

1. Какую роль выполняет типология в науке? Зачем нужна типология организаций?
2. Назовите основания, по которым можно строить типологию организаций.
3. Дайте понятие деловых организаций.
4. Назовите основные черты союзных (общественных) организаций.
5. Раскройте преимущества и недостатки организационных структур: (элементарной, функциональной, дивизиональной, матричной).
6. По каким признакам выделяются малые предприятия? Каковы тенденции развития
7. малых предприятий в России?
8. Назовите организационно-правовые формы хозяйственных организаций в России.
9. Определите и дайте характеристику хозяйственным товариществам и обществам, акционерным обществам, производственным кооперативам, унитарным предприятиям, некоммерческим организациям

**Семинар 6.**

**Тема. Социальная организация.**

1. Что понимается под социальной системой, её основные структурные элементы.
2. Охарактеризуйте различные уровни социальных систем.
3. Перечислите и раскройте сущность подходов к понятию «социальная организация». Виды связей в социально-экономических организациях.
4. Приведите классификацию социальных организаций по правовому статусу.
5. Дайте характеристику государственных и муниципальных организаций.

**Тесты по теме.**

1. Основные компоненты социальных систем:

1. человек;
2. ресурсы;
3. процессы;
4. орудия и средства труда;
5. стратегия;
6. динамика развития;
7. духовные и нравственные ценности.

2. Главной целью социально-культурной организации является:

1. получение максимальной прибыли;
2. удовлетворение потребностей клиентов в информации и знаниях;
3. реализация эстетических установок.

3. Организация ставит своей основной целью удовлетворение общественных потребностей:

1. правительственная;
2. коммерческая;
3. некоммерческая;
4. хозяйственная.

4. Объединение людей, связанных между собой договоренностью о правах и обязанностях:

1. формальная организация;
2. государственная организация;
3. неформальная организация.

5. Организации планируют свою деятельность исходяиз выделенных государством средств:

1. общественные;
2. хозяйственные;
3. бюджетные;
4. внебюджетные

6. Социальная организация:

1. создается для удовлетворения потребностей и интересов учредителей и общества путем производства товаров и оказания услуг;
2. система, в которую входит человек или которая предназначена для человека.

7. Политические партии, союзы, блоки, экологические и правозащитные организации относятся к:

1. общественным;
2. хозяйственным;
3. коммерческим.

8. Организации, создаваемые индивидуальными предпринимателями, а также АО, хозяйственные товарищества, уставный капитал которых базируется за счет частных взносов или долей являются:

1. государственными или муниципальными;
2. частными;
3. со смешанной формой собственности.
4. Организация, основной целью которой является получение прибыли - это:
5. коммерческая;
6. бюджетная;
7. некоммерческая.

10. К административно-территориальным уровням социально- экономических систем относят (укажите 3 правильных ответа):

1. Федерация;
2. ЮНЕСКО;
3. субъекты Федерации;
4. ИНТЕРПОЛ;
5. муниципальное объединение.

11. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем:

1. процессы;
2. человек;
3. вещи;
4. духовные ценности.
5. Сколько уровней социальной среды вы знаете:
6. пять;
7. шесть;
8. четыре;
9. три?

**Семинар 7.**

**Тема. Хозяйственные организации.**

1. Приведите основную классификацию хозяйственных организаций.
2. Дайте характеристику хозяйственных товариществ и обществ.
3. Перечислите основные единичные организационные формы организаций.
4. Перечислите основные групповые организационные формы организаций.

**Деловая игра 1. «Создай организацию»**

Участникам игры необходимо создать организацию, определить вид деятельности, разработать организационную и производственную структуру, распределить полномочия между участниками игры. Назначенные менеджеры определяют права и обязанности по занимаемым должностям и предоставляют свои проекты на утверждение высшему руководству.

**Тесты по теме.**

1. Какие из перечисленных организаций относятся к правительственным:

1. Администрация Президента РФ; б) частное предприятие «РУСЬ»;
2. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств;
3. Министерство сельского хозяйства РФ.

2. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации юридическим лицом признается организация, которая (выберите 5 правильных ответов):

1. зарегистрирована в установленном порядке;
2. планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств;
3. имеет самостоятельный баланс или смету;
4. имеет расчетный счет в банке;
5. предназначена для человека;
6. имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
7. создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов;
8. объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности; и) выполняет возложенные обязанности.

3. Основные единичные организационные формы организации (4 правильных ответа):

1. банк;
2. ассоциация
3. завод;
4. биржа;
5. синдикат;
6. картель;
7. венчур;
8. концерн.

4. Какая организация предоставляет помещение, гарантии, расчетные и информационные услуги для сделок с ценными бумагами или товарами, получая за это комиссионные от сделок, и формирует ограничения на торговлю:

1. банк;
2. биржа;
3. венчур.

5. В какой сфере деятельности не допускается создание холдинг компании (4 правильных ответа):

1. в сфере транспорта (кроме железнодорожного и трубопровдного);
2. в оборонной промышленности; в) в сельскохозяйственном производстве;
3. в общественном питании, бытовом обслуживании населения;
4. во всех сферах материального производства;
5. в торговле товарами производственно-технического назначения;

6. Какой тип организационных структур больше всего соответствует стабильным внешним условия

1. органический;
2. механистический;
3. патологический.

**Семинар 8.**

**Тема. Организация и управление.**

1. Из каких процессов состоит жизнедеятельность организации.
2. Роль управления внутри организации.
3. Что собой представляет общее окружение и деловое окружение организации.
4. Раскройте процесс осуществления управления организацией.
5. Кто является субъектом управленческой деятельности, и какие роли он выполняет в организации.

**Тесты по теме.**

1. Основные роли менеджера в организации (выберите 3 правильных ответа):

1. информационная роль;
2. исследовательская роль;
3. управленческая роль;
4. роль по принятию решения;
5. коммуникационная роль.

2. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура; четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, ищущий сверху вниз:

1. механический тип управления;
2. органический тип управления.

3. Какой тип управления организацией определяется набором таких характеристик, как гибкая структура; динамичные нежестко определенные задачи; готовность к изменениям; самоконтроль и контроль коллег; многонаправленность коммуникаций:

1. механический тип управления;
2. органический тип управления.
3. Кто является субъектом управленческой деятельности:
4. менеджер;
5. персонал;
6. предприниматель?
7. Управляющая система состоит из:
8. производственной системы;
9. блока управления;
10. контролируемых параметров;
11. блока воздействия.
12. Внутриорганизационные процессы включают 3 основных подпроцесса:
13. координация;
14. система управления;
15. принятие решений;
16. структура;
17. коммуникация.
18. Непосредственное деловое окружение создают:
19. поставщики, покупатели, конкуренты и т.п.;
20. политические, экономические, социальные и др. процессы.

8. Объектом управления со стороны менеджмента является 5 функциональных групп:

1. производство;
2. маркетинг;
3. координация;
4. финансы;
5. управление персоналом;
6. экономика;
7. эккаутинг (АХД)

9. Сложившиеся в организации выделение отдельных подразделений, связи между ними, и их объединение в единое целое отражает:

1. структура;
2. культура организации;
3. технология.

**Семинар 9.**

**Тема. Организационная культура.**

1. Понятие, свойства и содержание организационной культуры.
2. Функции организационной культуры.
3. Типология организационной культуры.
4. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.
5. Особенности российской культуры.

**Ситуации для анализа.**

**Ситуационная задача 1**

Многие москвичи и гости столицы посещали рестораны быстрого обслуживания «Макдональдс». Чистота, максимум внимания, быстрота обслуживания, единая форма, музыка, удобства и т.д. - это внешние проявления организационной культуры. За всем этим лежит пласт внутреннего содержания, громадная работа менеджеров.

**Требуется:** попытайтесь раскрыть эту внутреннюю сущность

**Ситуационная задача 2**

Посещение одной строительной площадки. Подъезды к площадке изрыты большегрузными машинами, без резиновых сапог не пройти, кругом строительный мусор, поломанные железобетонные плиты, торчащая из земли арматура, в общение работников брань, недовольство. Труд здесь не в радость. Это тоже организационная культура с ее внешней стороны.

**Требуется:** что необходимо предпринять, чтобы исправить положение?

**Тесты по теме.**

1. Результат деятельности анонимных творцов, не имеющих профессиональной подготовки:

1. народная культура;
2. массовая культура;
3. духовная культура;
4. материальная культура.

2. Субъективные элементы культуры отражают материальную сторону жизни организаций:

а) да; b) нет.

3. Вся сфера материальной деятельности общества и ее результаты (орудия и средства труда, вещи, материально-предметная деятельность, материально-предметные отношения, искусственная среда, социальные организации) - это:

1. духовная культура;
2. материальная культура;
3. народная культура.

4.Что является элементами формальной организационной культуры:

1. действующие нормы и правила;
2. степень внешнего контроля;
3. групповые отношения и нормы;
4. эмоциональные ощущения, потребности и желания.

5. Основные признаки организационной культуры (укажите 3 правильных ответа):

1. относительность;
2. всеобщность;
3. устойчивость;
4. объективность;
5. неформальность;
6. формальность.

6. Выберите 2 основных подхода при изменении культуры:

1. добиться от людей в организации принятия новых верований и ценностей;
2. включить новых людей в организацию и социализировать их;
3. изменить стратегию организации;
4. изменить дизайн помещения организации.

7. Какие из перечисленных функций организационной культур относятся к группе функций, определяемых внутренним состоянием формального механизма организации (выберите 6 правильных ответов):

1. ориентация на потребителя;
2. охранная;
3. функция регулирования партнерских отношений;
4. интегрирующая;
5. приспособления экономической организации к нуждам общества;
6. регулирующая;
7. адаптивная;
8. замещающая;
9. образовательная и развивающая?

8. Целостная система, включающая все виды, формы и уровни общественного сознания, образования и воспитания, религии, науки, нравственности - это:

1. духовная культура;
2. материальная культура;
3. народная культура.

**Семинар 10. Контрольная работа**

**Семинар 11.**

**Тема. Законы организации и их взаимодействие.**

1. Классификация законов организации.
2. Закон синергии и вариант его реализации.
3. Как проявляется закон самосохранения в различных системах. Параметры, влияющие на уровень самосохранения.
4. Сущность закона развития.
5. В чём суть частных законов организации.
6. В чём суть специфических законов организации.
7. Какова взаимосвязь законов организации.

**Ситуация для анализа.**

Пример анализа действия законов организации на основе становления и развития компании «Сони»

На протяжении всего организационного развития компании «Сони» от мелкого производителя до крупной монополии действует всеобщий закон организации - закон синергии.

Несколько одержимых человек (Масару Ибука - технический гений, основатель компании, Акио Морита - коммерческий директор и др.) объединились в организацию с твердым намерением совместно трудиться и использовать свои технические способности для осуществления сокровенных желаний (оригинальными способами производить новейшие техноемкие товары), чтобы приносить пользу обществу. Маленькая неизвестная компания, работавшая в примитивных условиях, в 1946г. изготовила свой первый техноемкий продукт (микшер) высокого качества. В дальнейшем компания-новатор под руководством А. Мориты развивает уже известные технические идеи и создает новые перспективные товары, отличавшиеся высоким уровнем качества.

Постановкой главной и понятной всем {вплоть до рядового рабочего) цели позволила сплотить персонал фирмы в коллектив единомышленников. В фирме складывалась атмосфера всеобщей настроенности на решение центральной, на достижение главной цели, !|которой было подчинено все. Без имитации структур мелкой фирмы в рамках гигантской компании, крупные проекты «Сони» было бы сложно осуществить. Путем прямого выделения подразделении, обдающих широкой самостоятельностью, «Сони» получала шанс с большой степенью гибкости реагировать на изменения, адаптироваться к новым ситуациям и оставлять конкурентов далеко позади. Примером такого рода может служить выделение 10 параллельных исследовательских групп, независимо работавших над проектом видеомагнитофона.

В середине 60-х годов XX в., когда па американском рынке еще никто не слышал о торговой марке «Сони» и компания делала только первые шаги в организации продаж своей новой продукции в США, Морита получил выгодное предложение от американского торговца на большую партию транзисторных радиоприемников для его сети магазинов. В предложение просили указать цену на партии в 5000, 10000, 30000, 50000, 100000 приемников. В то время компания не могла производить 100000 транзисторных радиоприемников в год. Если бы она получила заказ на 100000 приемников, ей пришлось бы нанять и обучить новых рабочих и расширить производственные площади. Это требовало больших капиталовложений, значительного расширения производства и увеличения риска. Риск заключался в том, что если второй такой заказ не поступит на следующий год, то компания может обанкротиться, потому что она не даст работу дополнительно нанятым рабочим и платить за новые неиспользованные производственные мощности. А в Японии действует система долгосрочного найма.

Л. Морита дал свое предложение о цене, согласно которому чем больше был размер партии, тем дороже стоил приемник. Это было нелогично с точки зрения агента. Таким предложением Морита ограничил заказ до 10000 приемников по соответствующей цене, что устраивало торгового агента и компанию «Сони».

«Сони», практически не диверсифицированная, действовавшая в малоперспективной отрасли (какой считалась бытовая электроника), занятая выпуском массовой стандартной продукции в условиях острой конкуренции и обусловленного ею снижения цен, долго не осуществлявшая захватов других фирм, резко выделялась на фоне прочих компаний. Она действовала, успешно, хотя и нарушала чуть ли не все модные рецепты процветания согласно теории маркетинга (эффективная сбытовая сеть, действенная реклама, положительный образ, сложившийся у публики). Взамен «Сони» противопоставила козыри, связанные с самим товаром (новизна - качество - низкая себестоимость). Это путь во многом был вынужден для компании. Мог ли Морита по всем правилам рассчитать объем рынка для товара, которого не существовало в природе? Могла ли «Сони корпорейшн» в 60-х годах состязаться со старыми электротехническими гигантами Америки и Западной Европы в осуществлении захватов? Этот этап остался для «Сони» в прошлом.

В конце 80-х годов могущественная корпорация уже могла позволить себе масштабные захваты. Но и эти приобретения она делала ради повышения привлекательности производимых ею товаров (захват «Си-би-эс рекорд» и «Коламбии пикчерз» способствовал выпуску кинопродукции в соответствии с техническими требованиями «Сони»).

Структурные преобразования в «Сопи» проходили путем имитации структур мелкой фирмы в рамках гигантской компании и создания филиалов, совместных предприятий в других странах. Вместе с тем компания стремилась к обеспечению структурной устойчивости через укрепление наиболее слабо организованного звена. Недостаточно изготовить качественный товар, столь же необходимо профессионально управлять продвижением товара на рынок.

**Задание.** Оцените действие законов организации на различных этапах жизненного цикла компании «Сопи». При этом рекомендуется использовать табл. 1 и следующие условные обозначения: 01 - рождение, 02 - детство, 0З - юность, 04 - зрелость, 05 - старение, 06 - возрождение.

**Действие законов организации на различных этапах жизненного цикла**

**организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование закона организации | Обозначение этапов | |
|  | Максимальное влияние | Минимальное влияние |
| Закон синергии |  |  |
| Закон пропорциональности композиции |  |  |
| Закон развития |  |  |
| Закон информированности-упорядоченности |  |  |
| Закон самосохранения |  |  |
| Закон единства анализа и синтеза |  |  |

**Семинар 12.**

**Тема. Принципы организации.**

1. Приведите классификацию принципов.
2. Дайте характеристику общих принципов организации.
3. Дайте характеристику частных и ситуационных принципов организации.
4. Как определяется статическое и динамическое состояние организации.
5. Назовите принципы статического и динамического состояния организации.

**Семинар 13.**

**Тема. Коммуникации в организации.**

1. Роль коммуникаций в управлении организацией.
2. Каковы основные элементы коммуникационного процесса.
3. Дайте характеристику основных типов коммуникации.
4. Перечислите основные элементы коммуникации.
5. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационной коммуникации.

**Тесты по теме.**

1. Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации (выберите 4 правильных ответа);

1. информативная функция;
2. управляющая функция;
3. экспрессивная функция;
4. координирующая функция;
5. контрольная функция;
6. инновационная функция:;
7. организационная функция.

2. Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз» когда они встречаются, называется:

1. впутриличностная коммуникация;
2. коммуникация в малой группе;
3. общественная коммуникация;
4. личностная коммуникация;
5. межличностная коммуникация.

3. Коммуникации как явление представляют собой:

1. фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;
2. установленные нормы (правила, инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.

4. Коммуникация которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:

1. внешнеоперативная коммуникация;
2. коммуникация в малой группе;
3. общественная коммуникация;
4. внугреннеоперативная коммуникация;
5. межличностная коммуникация.

5. Коммуникации как процесс представляют собой:

1. фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;
2. установленные нормы (правила, инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнение ими закрепленных функций

6. Как называется коммуникация с другим человеком, когда индивидуумы действуют и как принимающая, и как посылающая сторона:

1. впутриличостная коммуникация;
2. коммуникация в малой группе;
3. общественная коммуникация;
4. личностная коммуникация;
5. межличностная коммуникация?

**Семинар 14.**

**Тема. Строение организации: подсистемы.**

1. Каковы принципы выделения организационных подсистем?
2. Соотношение формальной и неформальной подсистем организации.
3. Характеристика функциональных подсистем организации.
4. Взаимосвязь подсистем в конфигурационном подходе.
5. Что представляют собой бизнес-процессы организации?

### Тест по теме

1. Какие категории из ниженазванных являются субъектами организаторской деятельности на уровне компании?

1. Совет директоров компании;
2. Генеральный директор компании;
3. Специалист отдела маркетинга.

2.Кто из приведенного ниже списка относится к объекту организаторской деятельности на уровне государства?

1. президент РФ;
2. Государственная Дума РФ;
3. граждане РФ.

3. О каком источнике целеобразования в организации идет речь: « ... это уровень целей организации, которые определяются ее природой, бессознательно существуют в ней или, иначе говоря, встроены в нее, и показывает то, с чем организация имеет дело»?

1. объективная, естественная целесообразность (телеономия);
2. целенаправленный уровень;
3. целеустремленный уровень

4. К какому источнику целеобразования в организации относится утверждение: « ... это сознательно встраиваемые в организацию цели, но задающиеся извне»?

1. объективная, естественная целесообразность (телеономия);
2. целенаправленный уровень;
3. целеустремленный уровень

5. Какой источник целеобразования в организации характеризуется следующим определением: « ... это высшая степень проявления целевой субъективности, выражающаяся в способности организации самой вырабатывать новые цели»?

1. объективная, естественная целесообразность (телеономия);
2. целенаправленный уровень;
3. целеустремленный уровень

6. Для социально-экономической организации «зарабатывание денег» – это:

1. Встроенная цель (телеономический уровень целеобразования);
2. Цель, заданная внешней средой (целенаправленный уровень);
3. Цель, выработанная организацией (целеустермленный уровень).

7. Для организации какого типа «Удовлетворение потребностей в информации и знаниях» является встроенной (телеономической) целью?

1. культурная организация;
2. медицинская организация;
3. образовательная организация;
4. правоохранительная организация

8. Что из перечисленного не принято указывать в предназначении экономической организации?

1. продукт, который предлагает организация;
2. потребности, которые удовлетворяет предлагаемый продукт (для кого он предназначен);
3. получение и максимизация прибыли как основной ориентир деятельности организации;
4. чем организация отличается от ей подобных.

**Семинар 15.**

**Тема. Оргструктуры и организационный дизайн.**

1. Что такое организационная структура?
2. Как связана организационная структура с разделением труда?
3. Что такое норма управления (контроля)?
4. Назовите основные виды департаментализации.
5. Что такое делегирование и для чего оно нужно при создании структуры?

**Тест по теме**

1. Структуры управления, при которых централизовано планирование и распределение основных ресурсов, а подразделения дифференцируемые по территориальному либо продуктивному признаку, принимают оперативные решения и ответственны за получение прибыли, называются:

1. линейно-масштабными
2. матричными
3. дивизиональными
4. бригадными
5. Функциональными

2. Форма общественного разделения труда, состоящая в сосредоточении производства отдельных видов про­дукции или ее частей в самостоятельных отраслях, производствах, на отдельных предприятиях, называется:

1. специализацией производства
2. концентрацией
3. кооперацией
4. универсализацией
5. диверсификацией

3. Застой в производстве, торговле, экономике называется:

1. спадом
2. рецессией
3. кризисом
4. стагнацией
5. ростом

4. Наиболее радикальным вариантом стратегии сокращения является

1. переориентация
2. ликвидация
3. отсечение лишнего
4. сокращение
5. увеличение

5. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:

1. комиссией
2. функциональной
3. линейной
4. матричной
5. нет правильного ответа

6. Организации с экстенсивным использованием формальных правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью в работе и жесткой иерархией власти являются:

1. органическими
2. линейными
3. верны ответы а и в
4. механистическими
5. функциональными

7. Плоская организационная структура управления характеризуется:

* 1. Малой нормой управляемости
  2. Большой нормой управляемости
  3. Большим количеством уровней иерархии
  4. Верного ответа нет

8. Сущность деятельности в сфере финансового менеджмента организации заключается в ..

* + 1. Управлении финансовой информацией
    2. Проведении финансового анализа результатов деятельности организации
    3. Управлении финансовыми потоками организации
    4. Управлении материальными потоками организации

9. Под границами контроля в управлении следует понимать…

1. количество функций, выполняемых руководителем
2. объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо
3. число функциональных специалистов в структурном подразделении
4. количество уровней в организационной структуре

10. Под открытой системой в менеджменте понимается система,…

1. объединяющая в себе все элементы и связи, влияющие на ее функционирование
2. в которой выходные элементы можно прогнозировать лишь с известной доле вероятности
3. состоящая из элементов и подсистем
4. взаимодействующая с внешней средой

11. К инновациям относится..

1. Фундаментальная научная идея
2. Новый товар
3. Новая молодежная организация
4. Зарубежная технология производства продукции

12. Модель комплексного, системного подхода к определению состава целей, основанного на упорядочении их иерархии путем расчленения главной цели на подцели, называется:

1. банк целей
2. пирамида целей
3. дерево целей
4. корзина целей
5. цепочка целей

13. Что такое «Социотехническая система» организации с высокой технологией производства?

1. всеобщая компьютеризация производства
2. развитие социальной сферы
3. профессиональный рост работников
4. интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат

14. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

1. созданы филиалы предприятия в пяти городах
2. созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
3. созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели
4. созданы отделы на предприятии, равные по численности

15. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

1. 1, 2
2. 2
3. 1, 2, 3
4. 1

16. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

1. гибкой
2. саморегулируемой
3. стабильной и прочной
4. все перечисленное

17. Какое условие препятствует возникновению формальной организации людей (по Бернарду)?

1. способность общаться
2. достижение общей цели
3. стремление к свободе действий
4. желание совместных действий

18. Организационная структура – это

1. искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
2. вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
3. система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов
4. метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

**Семинар 16.**

**Тема. Дисфункции современной организации.**

1. Характеристика основных динамических организационных процессов.
2. Каковы причины организационных дисфункций?
3. Каковы основные проявления организационных дисфункций?
4. Какие способы снижения эффекта дисфункций вы можете назвать?

**Тест по теме**

1. В чем заключается балансировка целевых показателей в рамках BSC?
2. Выявляются количественные причинно – следственные связи между целевыми показателями.
3. Проверяются логические связи между целевыми показателями: отсутствие логических противоречий, нарушений последовательности и т.д.
4. Во всех областях устанавливается одинаковое количество целей.
5. К какому типу функций относятся действия по непосредственному производству товаров и услуг?
6. функции бизнеса;
7. функции управления бизнесом;
8. функции адаптации бизнеса.
   1. 3. К какому типу функций относится подбор персонала?
9. функции обеспечения бизнеса;
10. функции управления бизнесом;
11. функции адаптации бизнеса.
    1. 4. К какому типу функций относятся действия по постановке целей и по контролю за их исполнением?
12. функции бизнеса;
13. функции обеспечения бизнеса;
14. функции управления бизнесом.

5. К какому типу функций относятся действия по поиску рынков сбыта продукции организации?

1. функции обеспечения бизнеса;
2. функции адаптации бизнеса;
3. функции развития бизнеса.

6. К какому типу функций относятся действия по осуществлению организационных изменений, например, перепроектирование, реструктуризация, модернизация производства?

1. функции обеспечения бизнеса;
2. функции адаптации бизнеса;
3. функции развития бизнеса.

7. Какое из приведенных высказываний является верным?

1. «Организация сама выбирает какие из пяти типов функций будут выполняться».
2. «Все типы функций выполняются организацией, но часть – штатными сотрудниками, а часть выводится за пределы организации и выполняется внешними исполнителями».
3. «Организация обязательно выполняет все пять типов функций собственными силами».

**Семинар 17.**

**Тема. Организационные технологии**

1. Понятие организационной технологии.
2. Структура технологии: физические объекты, процессы, ноу-хау
3. Уровни организационной технологии: производственная, управленческая, сервисная (вспомогательная).
4. Типы технологий. Классификации Дж. Вудворд и Ч. Перроу. Ремесленная, рутинная, инженерная и нерутинная технологии.

**Тест по теме**

1.Диффузия инноваций – это:

а) Процесс передачи нововведения во времени;

б) Процесс передачи нововведения в пространстве;

в) Производственный процесс передачи нововведения между членами социальной системы.

2. Инновационный менеджер имеет дело с:

а) составлением бизнес-планов;

б) проектированием новшеств;

в) управлением инновационными процессами.

3. Что является специфическим содержанием инновации?

а) самостоятельный круг проблем;

б) усовершенствование технологического процесса;

в) изменения.

4. Что необходимо для быстрого распространения инновации?

а) сплоченный творческий коллектив;

б) наличие идей;

в) развитая инфраструктура.

5. Что из перечисленного ниже является целью фундаментальных исследований?

а) разработка опытного образца техники;

б) решение прикладных задач;

в) познание и развитие процесса.

6. Сразу ли фундаментальные исследования воплощаются в прикладных?

а) да;

б) нет.

7. Внедрение нового продукта определяется как радикальная инновация, если:

а) охватывает технологические изменения продукта;

б) касается использования усовершенствованного технологического процесса;

в) предполагаемая область применения, функциональные характеристики или использованные материалы и компоненты существенно отличаются.

8. Й. Шумпетер понимал под нововведениями:

а) новые комбинации факторов производства;

б) изобретения;

в) новые технологии.

9. Обязательна ли для инициативного проекта новизна применяемых методов решения содержащихся в нем задач?

а) да;

б) нет.

10. Что из перечисленного ниже относится к инновациям на входе в предприятие:

а) изменение в выборе и использование сырья и оборудования;

б) новая технология производства;

в) создание системы сбыта и дистрибъюции.

11. Бизнес инкубаторы способствуют развитию:

а) инновационного товара;

б) инновационного проекта;

в) инновационной фирмы.

12. Какие инновации учитывают инновационный потенциал и степень новизны:

а) отменяющие;

б) замещающие;

в) радикальные.

# Семинар 18.

**Тема. Механизмы координации**

1. Что входит в категорию «механизмы координации»?
2. Как соотносятся понятия «власть» и «полномочия»?
3. Почему правила являются более эффективным механизмом координации, чем прямые указания и приказы?
4. Какую роль играет структура как механизм координации?

**Тест по теме**

1. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

1. традиции
2. харизмы
3. через страх
4. эксперта

2. Власть, построенная на силе личных качеств лидера является..

1. харизматической
2. диктаторской
3. принудительной
4. экспертной

3. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это:

* 1. делегирование полномочий
  2. сужение полномочий
  3. снятие полномочий
  4. распределение полномочий
  5. создание новых рабочих мест

4. Что означает делегирование полномочий?

1. передача руководителем части полномочий подчиненным;
2. представительство;
3. обучение сотрудников определенным функциям руководства;
4. ведение определенным сотрудником дел руководителя во время его болезни;
5. получение должности «заместитель руководителя».

5. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

1. «Макдональдс»
2. «Форд»
3. «Шелл»
4. «Боинг»

6. Организация - это

1. группа людей, объединенная общей целью
2. группа людей, владеющая средствами производства
3. группа людей, деятельность которых координируется
4. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

7. Система контроля в организации обычно состоит из

1. предварительного, текущего и заключительного
2. текущего и заключительного
3. предварительного и заключительного
4. только из текущего контроля

8. Менеджмент в основном занимается системами

* 1. открытыми
  2. закрытыми
  3. закрытыми и подсистемами закрытого типа
  4. закрытыми и подсистемами открытого типа

9. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

1. функциональные отношения
2. материальные отношения
3. линейные отношения
4. отношения управленческого аппарата

10. Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется:

* 1. авторитарным
  2. диктаторским
  3. демократическим
  4. либеральным
  5. свободным

11. Какого человека следует выбирать в качестве нового сотрудника в большинстве случаев?

1. человека, который симпатичен руководителю своими личностными качествами
2. человека, имеющего наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности
3. кандидата, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе
4. кандидата, который имеет большие потенциальные возможности

12. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

1. потерей управляемости коллектива
2. разрастанием бюрократического аппарата
3. дублирование усилий
4. все перечисленное

13. Партисипативность – это

1. распределение прибыли в связи с ростом производительности
2. проектирование и перепроектирование работ
3. вовлечение работников в анализ проблем и их решения
4. метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам

14. Процесс взаимодействия личности или социальной группы с социальной средой, включающий усвоение норм и ценностей среды, - это социальная

1. трансформация
2. ориентация
3. адаптация
4. аккредитация
5. либерализация

15. Отношения между руководителем и его подчиненными называются:

1. параллельными
2. коллегиальными
3. функциональными
4. линейными
5. нет правильного ответа

**Семинар 19.**

**Тема. Организационное проектирование.**

1. Что такое организационное проектирование.
2. В чём заключается системный подход при организационном проектировании.
3. Назовите стадии процесса организационного проектирования.
4. В чём заключается сущность механистического подхода к проектированию организационных структур.
5. В чём заключается сущность органического подхода к проектированию организационных структур.
6. Основные методы организационного проектирования.
7. Охарактеризуйте критерии оценки эффективности организационных систем.
8. Какие показатели могут использоваться при оценке эффективности организационной структуры.

**Тесты по теме.**

1. Выберите 3 этапа организационного проектирования:

1. изучение соотношения между централизацией и децентрализацией
2. анализ действующей организационной структуры;
3. анализ и оценка аппарата управления;
4. оценка эффективности организационных структур;
5. проектирование организационных структур;
6. анализ функций управления.

2. Выберите 2 основных подхода к построению организации:

1. ситуационный;
2. механистический;
3. системный;
4. органический;

3. Основные цели организационного проектирования (3 правильных ответа):

1. создание новой системы;
2. определение численности административно-управленческого состава;
3. частичное усовершенствование организационной системы;
4. определение типа структуры управления;
5. радикальное преобразование существующей организационной системы.

4. Основные методы проектировани организационных структур (4 правильных ответа):

1. метод аналогий;
2. метод дедукции;
3. экспертный метод;
4. метод вопросов и ответов;
5. метод структуризации целей;
6. метод организационного моделирования

5. Основные ситуационные факторы проектирования организационной системы (5 правильных ответов):

1. размер организации;
2. задача организации;
3. технологии;
4. государство;
5. внешняя среда;
6. конкуренты;
7. стратегия организации;
8. потребности, интересы, установки, уровень квалификации, мотивации и дисциплинированности работников;
9. культура организации.

6. Какие группы показателей используются при оценке эффективности организационной структуры (3 правильных ответа):

1. показатели., характеризующие содержание и организацию процесса управления;
2. показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления;
3. показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень;
4. показатели, характеризующие эффективность системы управления;
5. показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда.

**Семинар 20**.

**Тема. Основы реструктуризации организации.**

1. Сущность процесса реструктуризации.
2. Условия проведения реструктуризации.
3. Виды частичной реструктуризации.

**Семинар 21.**

**Тема. Развитие организации.**

1. Модели организационного развития.
2. Развитие организации.
3. Цикл развития организации.
4. Развитие организации в условиях неопределённости.

**Тест по теме**

1. Основные модели организационного развития:

1. закрытая модель
2. модель случайного управления
3. открытая модель
4. модель не случайного управления
5. модель управления типа идея
6. комбинированная модель

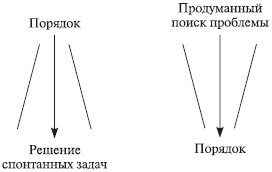
2.Как характеризуется стадия стабилизации:

1. закрепление на достигнутом
2. поиск альтернатив и других путей развития
3. закрепление собственного неповторимого имиджа

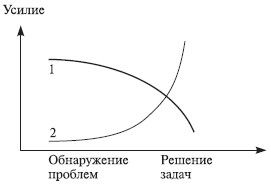
3. Как характеризуется стадия закрепления на рынке:

1. закрепление на достигнутом
2. поиск альтернатив и других путей развития
3. закрепление собственного неповторимого имиджа

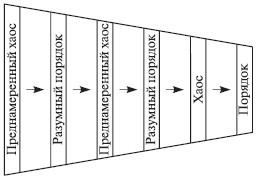
4.Назовите модель развития организации в условиях неопределённости:



1. Назовите модель развития организации в условиях неопределённости:



1. Назовите модель развития организации в условиях неопределённости:



**Семинар 22.**

**Тема. Системный анализ в проблемно-целевом управлении организацией.**

1. Проблемная ситуация.
2. Моделирование проблемной ситуации.
3. Анализ проблемной ситуации.
4. Целеобразование в организациях.
5. Построение «дерева целей». Стратегическая система целей.

**Контрольные вопросы по теме**

1. Дайте определение организационной патологии.

2. Где возникает организационная патология?

3. Где больше возникает отклонений от нормы: внутри организации или на входе и выходе из нее?

4. Приведите примеры оргпатологии в руководстве организацией.

5. Приведите примеры оргпатологии в персонале организации.

6. Приведите примеры оргпатологии в функциях и структуре организации.

7. Приведите примеры оргпатологии в решениях и связях организации.

8. Что значит решить проблему?

9. Назовите этапы описания проблемной ситуации.

10. Зачем нужна переформулировка изначально сформулированной проблемы?

11. Что значит систематизировать описание проблемной ситуации?

12. Что является ядром проблемной ситуации: противоречие или согласие?

**Семинар 23.**

**Тема. Оценка эффективности развития организации.**

* + - 1. Сущность эффективности управления организацией.
      2. Организационная эффективность.
      3. Методы оценки стратегии развития.

**Контрольные вопросы по теме**

1. Назовите подходы к формированию критериев эффективности.

2. С помощью каких критериев можно оценивать успех организации?

3. От каких параметров зависит оценка внутренней эффективности управления организации?

4. Что представляет собой статическая эффективность?

5. Что отражает соотношение результата и затрат на его получение?

6. Какие виды эффективности вам известны?

7. Назовите наиболее известные методы оценки экономического эффекта.

8. Из каких компонентов складывается эффективность организации?

9. Каковы главные критерии оценки эффективности организации?

10. Что в большей степени определяет эффективность организации – гибкость или порядок?

11. В каких структурах наиболее высоко ценится такой критерий эффективности, как рентабельность?

12. Какие качества, ориентированные на эффективность, наиболее высоко ценятся в клановой культуре?

13. От какого параметра организационной структуры зависит эффективность в адхократической организации?

14. В чем заключается оценка эффективности, качества и результативности?

15. Что должны выражать показатели оценки деятельности организации: результаты или затраты?

16. Каковы требования к критерию результативности организации?

17. Что, по вашему мнению, определяет меру хозяйственной эффективности?

18. Какой норматив дает комплексную оценку производственно-хозяйственной деятельности организации?

19. Что должна представлять собой эффективная стратегия организации?

20. Каковы ключевые характеристики потенциально эффективной стратегии?

21. Чем определяется успех или провал стратегии?

22. Раскройте содержание понятия «бенчмаркинг».

**Семинар 24**

**Тема. Проблемы стратегического развития организации.**

Достоинства и недостатки стратегии как явления.

Проблемы определения стратегии организации.

Проблемы реализации стратегии организации.

###### Тест по теме

1. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью, - это

1. текущий план
2. резолюция
3. инструкция
4. организационное решение
5. индикативный план

2. Планы, регламентирующие текущую деятельность предприятия, называются:

1. тактическими
2. среднесрочными
3. долгосрочными
4. стратегическими
5. индикативными

3. Процесс распределения ресурсов для выполнения планов компании называется:

1. организационной работой;
2. планированием;
3. руководством;
4. контролем.

4. Первым этапом стратегического планирования является:

1. SWOT-анализ
2. попарный анализ
3. выборочный анализ
4. целевой анализ
5. линейный анализ

5. Назовите ключевой фактор, отличающий стратегически управляемую компанию от компании, не ориентированной на перспективу?

1. совершенство технологии планирования;
2. связь между стратегическим планированием и принятием оперативных управленческих решений;
3. осторожность;
4. тщательность;
5. все ответы верны.

6. Индикативное планирование с точки зрения его использования в управлении организацией носит \_\_\_\_\_\_\_ характер.

1. обязательный
2. рекомендованный
3. директивный
4. приказной

7. Три стадии менеджмента как процесса:

1. экономическая, социальная, техническая
2. стратегическое управление, оперативное управление, контроль
3. наука, искусство, практика
4. высшая, средняя, низшая
5. Нет правильного ответа

8. Началом всякой управленческой деятельности является:

1. приказы
2. бюджетное планирование
3. целеполагание
4. контроль
5. распоряжения

9. С точки зрения соотношения уровней управления контроль классифицируется на:

1. основной и вспомогательный
2. стратегический и оперативный
3. центральный и локальный
4. предварительный и заключительный
5. временный и постоянный

10. Временные рамки долгосрочного планирования –

1. 6 месяцев – 1 год
2. 15-20 лет
3. 1-2 года
4. 5 лет
5. месяцев

**Семинар 25. Контрольная работа**

**4.1. Методические указания по проведению семинарских занятий**

**1. Применение**. Методические указания могут быть использованы при проведения

семинарских занятий в форме дискуссии по вопросам теории организации (в дополнение к

другим формам семинаров).

**2. Цель занятий**. Цель таких семинарских занятий заключается в выработке у студентов

навыков регулярной работы с научными периодическими изданиями, умения применять на практике методологию системного анализа, умения критически оценивать научные

публикации, формировать собственную точку зрения по проблемным вопросам теории

организации и аргументировано ее обосновывать, развивать культуру научной дискуссии,

приобретать навыки научной работы и развивать интерес к ней.

**3. Постановка задачи**. Преподаватель предлагает студентам самостоятельно найти

публикацию, относящуюся к предмету «Теория организации», в таких журналах, как,

например, «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за

рубежом», «Менеджмент: теория и практика». «Искусство управления» и др., а также в сети Интернет.

Выбранную статью студент показывает преподавателю, который подтверждает ее

соответствие предмету «Теория организации». Преподаватель учитывает выбранные

студентами статьи и иные публикации, чтобы количество одинаковых публикаций в группе не превышало двух. После согласования выбранных публикаций преподаватель устанавливает каждому студенту время для выступления на семинарском занятии с собственной рецензией на выбранную публикацию. Обсуждение двух одинаковых публикаций следует проводить на одном семинарском занятии, чтобы сравнить рецензии разных студентов. Студенты готовят рецензии самостоятельно. В то же время они имеют право на консультации у преподавателя в соответствии с графиком консультаций. На консультациях преподаватель дает разъяснения, не навязывая свою точку

зрения по материалу публикаций.

Представляя рецензию, каждый студент излагает содержание публикации перед своей группой. В отличие от рецензии эту часть работы не обязательно выполнять письменно.

**4. Рекомендуемая структура рецензии:**

* • цель публикации, по мнению студента;
* • характер публикации (научная, прикладная, учебная, рекламная, иная);
* • последовательность и логика изложения;
* • язык работы;
* • доступность изложения;
* • результаты, полученные автором публикации, их обоснованность;
* • достоинства публикации;
* • недостатки публикации;
* • степень новизны результатов, по мнению студента.

Объем рецензии не должен превышать двух страниц текста, не считая титульного листа (при размере шрифта 14, через полтора интервала). В рецензии не рекомендуется пересказывать содержание публикации, ее назначение — критический анализ и оценка.

**5. Проведение семинарского занятия**. Преподаватель объявляет студентам порядок проведения семинара. Для сообщения приглашается студент, от которого требуется сначала за 6-8 минут изложить содержание рецензируемой публикации. Необходимо назвать ее автора, его ученую степень и звание, название публикации, название издания, его номер и дату выхода. Содержание можно излагать, читая подготовленный текст или пересказывая его.

После ознакомления присутствующих с содержанием публикации студенту следует

прочитать текст своей рецензии на нее. (По заданию преподавателя студенты группы могут ознакомиться с публикацией заранее.) Преподаватель рекомендует аудитории внимательно слушать выступающего и записывать возникающие вопросы, которые могут относиться и к пересказу материала, и к рецензии.

После изложения публикации и текста рецензии преподаватель предлагает аудитории задать выступающему вопросы по содержанию статьи и рецензии. Преподаватель также может задавать вопросы. Выступавший отвечает на вопросы, а в случаях, когда у него возникают затруднения при ответе на вопросы, преподаватель может дать соответствующие разъяснения.

После этого преподаватель предлагает студентам обсудить публикацию. Важно, что предметом обсуждения служит не выступление студента, а содержание публикации.

Преподавателю следует поддержать дискуссию, направляя ее на выявление противоречий, проблем, установление причинно-следственных связей, обоснование студентами своей точки зрения с высоким уровнем аргументации, формирование культуры научной дискуссии. Именно уровень аргументации, а не авторитет человека должен быть критерием в такой дискуссии. Преподаватель должен открыто и публично поддерживать студентов, уровень аргументации которых убедительнее других.

**6. Подведение итогов**. После завершения дискуссии преподаватель подводит итоги работы группы, напоминая примеры удачных суждений, а также анализируя менее

удачные. При этом позитивной оценки должны быть удостоены все участники дискуссии

независимо от со держания их высказываний; участие в дискуссии следует приветствовать.

Преподаватель обращается к выступившему студенту с вопросом, будет ли тот

дорабатывать рецензию по результатам дискуссии. При положительном ответе

назначается срок сдачи преподавателю доработанной рецензии. Если студент не считает

эту работу целесообразной, он сдает ее преподавателю вместе с копией рецензируемой

публикации.

Рецензия как отчетный материал по самостоятельной работе студентов учитывается при итоговой оценке знаний.

**7. Значение работы**. Активная форма проведения семинарских занятий способствует проникновению в смысл проблем, касающихся теории организации. Студент должен научиться отделять информацию, имеющую научную и практическую ценность, от банальных рассуждений. Это важно для правильного становления менталитета

современного менеджера, ориентированного на постоянный поиск нестандартных

решений в условиях, когда менеджмент становится все более наукоемким видом

деятельности.

**КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

# Раздел 1. Методологические основы организации

1. Объект теории организации - это:

1. регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организациях, совокупность организационных отношений, как по вертикали, так и по горизонтали;
2. способность к саморегулированию, к соответствующему воздействию и преобразованию внешней среды;
3. существенные связи и отношения, обуславливающие процессы самоорганизации и упорядочения в подсистемах общества.

2. Правила использования сравнительного метода (выберите 3 правильных ответа):

1. сравнивать взаимосвязанные, однородные и соизмеряемые события;
2. выявлять не только признаки сходства, но признаки отличия;
3. выявлять многообразие типов связей организации с внешней средой;
4. сравнивать только по значимым признакам;
5. использовать восхождение от абстрактного к конкретному;

3. Предмет теории организации —это:

1. закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использование различными субъектами управления;
2. законы организации и субъективные законы для организаций;
3. условия для благоприятного действия законов и прогнозирования развития организационных процессов.

4. Категории теории организации условно можно разделить на следующие группы (3 правильных ответа):

1. общенаучные;
2. общие для большинства социальных наук;
3. специфические;
4. отражающие организационные процессы и явления, происходящие в социальных и социально-экономических системах;
5. раскрывающие процессы организации и самоорганизации в социальных системах;
6. раскрывающие технологию организаторской деятельности и управления.
7. Теория организации выполняет ряд функций (4 правильных ответа):
8. планирование;
9. познавательная;
10. методологическая;
11. мотивация;
12. координирующая;
13. рационально-организующая;
14. прогностическая.
15. Многоуровневый характер имеет:
16. предмет теории организации;
17. объект теории организации;
18. метод теории организации,

7. На какие группы Подразделяются все категории теории организации  
(3 правильных ответа):

1. частные для конкретных наук;
2. общие для большинства социальных наук;
3. преимущественно отражающие организационные явления и процессы;
4. раскрывающие технологию организаторской деятельности и управления;
5. раскрывающие целостность организации и обеспечивающих ее факторов.

8. К общенаучным методам анализа организационных проблем относятся (3 правильных ответа):

1. моделирование;
2. эксперимент;
3. абстрагирование;
4. акклиматизация;
5. кристаллохимический анализ.

# Раздел 2. Организация в интерпретациях школ управления

1. Какие из перечисленных принципов были предложены Ф. Тейлором:

1. подчиненность личных интересов обидим;
2. чем больше разделение труда, тем выше производительность;
3. планирование, подготовку производства должны осуществлять руководители, а производить продукцию рабочие.
   1. Какую из перечисленных функций А. Файоль считал основной:
4. техническая деятельность;
5. коммерческая деятельность;
6. администрирование.

3. Организация - это:

1. фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;
2. установленные нормы отношений между людьми при выполнение ими закрепленных за ними функциями;
3. группа людей, деятельность, которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.
4. Родоначальником теории организации считают:
5. Э. Мэйо;
6. Ф. Тейлора;
7. А. Файоля.
8. Согласно, какому закону А. Богданова расширение хозяйственного целого  
   зависит от наиболее отстающей его части:
9. первому закону;
10. второму закону.

6. Теорию организации и результаты научных исследований следует рассматривать как:

1. абсолютную истину;
2. науку, которая помогает понять невероятно трудный мир организации.

7. Богданов рассматривал организацию, используя:

1. системный метод;
2. сравнительный метод;
3. специфические методы.

8. Второй закон А. Богданова называется:

1. закон организованности-дезорганизованности;
2. закон расхождения;
3. закон синергии.

9. Согласно Гражданскому кодексу. Российской Федерации юридическим  
лицом признаётся организация, которая (5 правильных ответов):

1. зарегистрирована в установленном порядке;
2. планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств;
3. имеет самостоятельный баланс или смету;
4. имеет расчетный счет в банке;
5. предназначена для человека;
6. имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном yправлении обессоленное имущество;
7. создаётся для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов;
8. объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности;
9. выполняет возложенные обязанности.
10. Кто сформулировал 14 принципов организации:
11. А. Файоль;
12. М. Вебер;
13. Ф. Тейлор.

# Раздел 3. Организация как открытая система

1. Какие из выше перечисленных переменных не относятся к внутренней среде организации;

1. цели:
2. конкуренты;
3. структура;
4. задачи;
5. поставщики.

2. К разновидностям технологии производства относятся:

1. массовое производство;
2. единичное производство;
3. государственное производство;
4. серийное производство;
5. частное производство.

3. Задачи организации делятся на категории:

1. работа с предметами;
2. работа с партнерами;
3. работа с информацией;
4. работа с покупателями;
5. работа с людьми.

4. К факторам внешней среды относятся:

1. люди;
2. поставщики;
3. технологии;
4. потребители.

5. Не оказывает немедленного воздействия на организацию:

1. среда принятия решений;
2. среда прямого воздействия;
3. среда косвенного воздействия.

6. Задача - это:

1. конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится достичь группа;
2. предписанная работа, серия работ, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
3. направление деятельности организации;

7.Основные этапы жизненного цикла организации ( 6 правильных ответов):

1. рождение;
2. определение целей;
3. зрелость;
4. детство;
5. объединение;
6. юность;
7. старение;
8. возрождение.

8. Структура организации - это:

1. декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы;
2. некая совокупность взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности и устойчивости;
3. влогическая взаимосвязь уровней управления и подразделении, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации;

9. К факторам внешней среды прямого воздействия относят (5 правильных ответов):

1. поставщиков трудовых, материальных, финансовых и др. ресурсов;
2. потребителей;
3. природные факторы;
4. органы государственной власти и управления;
5. социально-политические факторы;
6. состояние экономики;
7. местная администрация;
8. конкурентов;
9. цели и задачи.

10. Основные внутренние переменные организации - это:

1. задачи;
2. цели;
3. информационные системы;
4. структура;
5. власть;
6. технология;
7. стратегия;
8. люди.

11. Какие факторы внешней среды влияют на организацию опосредованно:

1. косвенные;
2. прямые.

12. Фирма подписала договор о продаже товаров на сумму 100 т. руб. С какой средой сталкивается фирма:

1. микросреда;
2. макросреда.

13. Произошел рост инфляции на 2% в течение 6 месяцев. О каком факторе макросреды идет речь:

1. политический;
2. экономический;
3. культурный;
4. научно-технический;

14. Среда косвенного воздействия носит название:

1. микросреда;
2. деловая среда;
3. среда прямого воздействия;
4. макросреда.

# Раздел 4. Социальная организация

1. Основные компоненты социальных систем:

1. человек;
2. ресурсы;
3. процессы;
4. орудия и средства труда;
5. стратегия;
6. динамика развития;
7. духовные и нравственные ценности.

2. Главной целью социально-культурной организации является:

1. получение максимальной прибыли;
2. удовлетворение потребностей клиентов в информации и знаниях;
3. реализация эстетических установок.

3. Организация ставит своей основной целью удовлетворение общественных потребностей:

1. правительственная;
2. коммерческая;
3. некоммерческая;
4. хозяйственная.

4. Объединение людей, связанных между собой договоренностью о правах и обязанностях:

1. формальная организация;
2. государственная организация;
3. неформальная организация.

5. Организации планируют свою деятельность исходяиз выделенных государством средств:

1. общественные;
2. хозяйственные;
3. бюджетные;
4. внебюджетные

6. Социальная организация:

1. создается для удовлетворения потребностей и интересов учредителей и общества путем производства товаров и оказания услуг;
2. система, в которую входит человек или которая предназначена для человека.

7. Политические партии, союзы, блоки, экологические и правозащитные организации относятся к:

1. общественным;
2. хозяйственным;
3. коммерческим.

8. Организации, создаваемые индивидуальными предпринимателями, а также АО, хозяйственные товарищества, уставный капитал которых базируется за счет частных взносов или долей являются:

1. государственными или муниципальными;
2. частными;
3. со смешанной формой собственности.
4. Организация, основной целью которой является получение прибыли - это:
5. коммерческая;
6. бюджетная;
7. некоммерческая.

10. К административно-территориальным уровням социально- экономических систем относят (укажите 3 правильных ответа):

1. Федерация;
2. ЮНЕСКО;
3. субъекты Федерации;
4. ИНТЕРПОЛ;
5. муниципальное объединение.

11. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем:

1. процессы;
2. человек;
3. вещи;
4. духовные ценности.
5. Сколько уровней социальной среды вы знаете:
6. пять;
7. шесть;
8. четыре;
9. три?

# Раздел 5. Организация и управления

1. Основные роли менеджера в организации (выберите 3 правильных ответа):

1. информационная роль;
2. исследовательская роль;
3. управленческая роль;
4. роль по принятию решения;
5. коммуникационная роль.

2. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура; четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, ищущий сверху вниз:

1. механический тип управления;
2. органический тип управления.

3. Какой тип управления организацией определяется набором таких характеристик, как гибкая структура; динамичные нежестко определенные задачи; готовность к изменениям; самоконтроль и контроль коллег; многонаправленность коммуникаций:

1. механический тип управления;
2. органический тип управления.
3. Кто является субъектом управленческой деятельности:
4. менеджер;
5. персонал;
6. предприниматель?
7. Управляющая система состоит из:
8. производственной системы;
9. блока управления;
10. контролируемых параметров;
11. блока воздействия.
12. Внутриорганизационные процессы включают 3 основных подпроцесса:
13. координация;
14. система управления;
15. принятие решений;
16. структура;
17. коммуникация.
18. Непосредственное деловое окружение создают:
19. поставщики, покупатели, конкуренты и т.п.;
20. политические, экономические, социальные и др. процессы.

8. Объектом управления со стороны менеджмента является 5 функциональных групп:

1. производство;
2. маркетинг;
3. координация;
4. финансы;
5. управление персоналом;
6. экономика;
7. эккаутинг (АХД)

9. Сложившиеся в организации выделение отдельных подразделений, связи между ними, и их объединение в единое целое отражает:

1. структура;
2. культура организации;
3. технология.

# Раздел 6. Организационная культура

1. Результат деятельности анонимных творцов, не имеющих профессиональной подготовки:

1. народная культура;
2. массовая культура;
3. духовная культура;
4. материальная культура.

2. Субъективные элементы культуры отражают материальную сторону жизни организаций:

а) да;

b) нет.

3. Вся сфера материальной деятельности общества и ее результаты (орудия и средства труда, вещи, материально-предметная деятельность, материально-предметные отношения, искусственная среда, социальные организации) - это:

1. духовная культура;
2. материальная культура;
3. народная культура.

4.Что является элементами формальной организационной культуры:

1. действующие нормы и правила;
2. степень внешнего контроля;
3. групповые отношения и нормы;
4. эмоциональные ощущения, потребности и желания.

5. Основные признаки организационной культуры (укажите 3 правильных ответа):

1. относительность;
2. всеобщность;
3. устойчивость;
4. объективность;
5. неформальность;
6. формальность.

6. Выберите 2 основных подхода при изменении культуры:

1. добиться от людей в организации принятия новых верований и ценностей;
2. включить новых людей в организацию и социализировать их;
3. изменить стратегию организации;
4. изменить дизайн помещения организации.

7. Какие из перечисленных функций организационной культур относятся к группе функций, определяемых внутренним состоянием формального механизма организации (выберите 6 правильных ответов):

1. ориентация на потребителя;
2. охранная;
3. функция регулирования партнерских отношений;
4. интегрирующая;
5. приспособления экономической организации к нуждам общества;
6. регулирующая;
7. адаптивная;
8. замещающая;
9. образовательная и развивающая?

8. Целостная система, включающая все виды, формы и уровни общественного сознания, образования и воспитания, религии, науки, нравственности - это:

1. духовная культура;
2. материальная культура;
3. народная культура.

# Раздел 7. Коммуникации в организации

1. Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации (выберите 4 правильных ответа);

1. информативная функция;
2. управляющая функция;
3. экспрессивная функция;
4. координирующая функция;
5. контрольная функция;
6. инновационная функция:;
7. организационная функция.

2. Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз» когда они встречаются, называется:

1. впутриличностная коммуникация;
2. коммуникация в малой группе;
3. общественная коммуникация;
4. личностная коммуникация;
5. межличностная коммуникация.

3. Коммуникации как явление представляют собой:

1. фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;
2. установленные нормы (правила, инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.

4. Коммуникация которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:

1. внешнеоперативная коммуникация;
2. коммуникация в малой группе;
3. общественная коммуникация;
4. внугреннеоперативная коммуникация;
5. межличностная коммуникация.

5. Коммуникации как процесс представляют собой:

1. фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;
2. установленные нормы (правила, инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнение ими закрепленных функций

6. Как называется коммуникация с другим человеком, когда индивидуумы действуют и как принимающая, и как посылающая сторона:

1. впутриличостная коммуникация;
2. коммуникация в малой группе;
3. общественная коммуникация;
4. личностная коммуникация;
5. межличностная коммуникация?

# Раздел 8. Организационные структуры организации

1. Структуры управления, при которых централизовано планирование и распределение основных ресурсов, а подразделения дифференцируемые по территориальному либо продуктивному признаку, принимают оперативные решения и ответственны за получение прибыли, называются:

1. линейно-масштабными
2. матричными
3. дивизиональными
4. бригадными
5. Функциональными

2. Форма общественного разделения труда, состоящая в сосредоточении производства отдельных видов про­дукции или ее частей в самостоятельных отраслях, производствах, на отдельных предприятиях, называется:

1. специализацией производства
2. концентрацией
3. кооперацией
4. универсализацией
5. диверсификацией

3. Застой в производстве, торговле, экономике называется:

1. спадом
2. рецессией
3. кризисом
4. стагнацией
5. ростом

4. Наиболее радикальным вариантом стратегии сокращения является

1. переориентация
2. ликвидация
3. отсечение лишнего
4. сокращение
5. увеличение

5. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:

1. комиссией
2. функциональной
3. линейной
4. матричной
5. нет правильного ответа

6. Организации с экстенсивным использованием формальных правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью в работе и жесткой иерархией власти являются:

1. органическими
2. линейными
3. верны ответы а и в
4. механистическими
5. функциональными

7. Плоская организационная структура управления характеризуется:

1. Малой нормой управляемости
2. Большой нормой управляемости
3. Большим количеством уровней иерархии
4. Верного ответа нет

8. Сущность деятельности в сфере финансового менеджмента организации заключается в ..

1. Управлении финансовой информацией
2. Проведении финансового анализа результатов деятельности организации
3. Управлении финансовыми потоками организации
4. Управлении материальными потоками организации

9. Под границами контроля в управлении следует понимать…

1. количество функций, выполняемых руководителем
2. объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо
3. число функциональных специалистов в структурном подразделении
4. количество уровней в организационной структуре

10. Под открытой системой в менеджменте понимается система,…

1. объединяющая в себе все элементы и связи, влияющие на ее функционирование
2. в которой выходные элементы можно прогнозировать лишь с известной доле вероятности
3. состоящая из элементов и подсистем
4. взаимодействующая с внешней средой

11. К инновациям относится..

1. Фундаментальная научная идея
2. Новый товар
3. Новая молодежная организация
4. Зарубежная технология производства продукции

12. Модель комплексного, системного подхода к определению состава целей, основанного на упорядочении их иерархии путем расчленения главной цели на подцели, называется:

1. банк целей
2. пирамида целей
3. дерево целей
4. корзина целей
5. цепочка целей

13. Что такое «Социотехническая система» организации с высокой технологией производства?

1. всеобщая компьютеризация производства
2. развитие социальной сферы
3. профессиональный рост работников
4. интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат

14. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

1. созданы филиалы предприятия в пяти городах
2. созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
3. созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели
4. созданы отделы на предприятии, равные по численности

15. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

1. 1, 2
2. 2
3. 1, 2, 3
4. 1

16. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

1. гибкой
2. саморегулируемой
3. стабильной и прочной
4. все перечисленное

17. Какое условие препятствует возникновению формальной организации людей (по Бернарду)?

1. способность общаться
2. достижение общей цели
3. стремление к свободе действий
4. желание совместных действий

18. Организационная структура – это

1. искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
2. вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
3. система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов
4. метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

# Раздел 9. Механизмы координации

1. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

1. традиции
2. харизмы
3. через страх
4. эксперта

2. Власть, построенная на силе личных качеств лидера является..

1. харизматической
2. диктаторской
3. принудительной
4. экспертной

3. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это:

1. делегирование полномочий
2. сужение полномочий
3. снятие полномочий
4. распределение полномочий
5. создание новых рабочих мест

4. Что означает делегирование полномочий?

1. передача руководителем части полномочий подчиненным;
2. представительство;
3. обучение сотрудников определенным функциям руководства;
4. ведение определенным сотрудником дел руководителя во время его болезни;
5. получение должности «заместитель руководителя».

5. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

1. «Макдональдс»
2. «Форд»
3. «Шелл»
4. «Боинг»

6. Организация - это

1. группа людей, объединенная общей целью
2. группа людей, владеющая средствами производства
3. группа людей, деятельность которых координируется
4. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

7. Система контроля в организации обычно состоит из

1. предварительного, текущего и заключительного
2. текущего и заключительного
3. предварительного и заключительного
4. только из текущего контроля

8. Менеджмент в основном занимается системами

1. открытыми
2. закрытыми
3. закрытыми и подсистемами закрытого типа
4. закрытыми и подсистемами открытого типа

9. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

1. функциональные отношения
2. материальные отношения
3. линейные отношения
4. отношения управленческого аппарата

10. Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется:

1. авторитарным
2. диктаторским
3. демократическим
4. либеральным
5. свободным

11. Какого человека следует выбирать в качестве нового сотрудника в большинстве случаев?

1. человека, который симпатичен руководителю своими личностными качествами
2. человека, имеющего наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности
3. кандидата, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе
4. кандидата, который имеет большие потенциальные возможности

12. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

1. потерей управляемости коллектива
2. разрастанием бюрократического аппарата
3. дублирование усилий
4. все перечисленное

13. Партисипативность – это

1. распределение прибыли в связи с ростом производительности
2. проектирование и перепроектирование работ
3. вовлечение работников в анализ проблем и их решения
4. метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам

14. Процесс взаимодействия личности или социальной группы с социальной средой, включающий усвоение норм и ценностей среды, - это социальная

1. трансформация
2. ориентация
3. адаптация
4. аккредитация
5. либерализация

15. Отношения между руководителем и его подчиненными называются:

1. параллельными
2. коллегиальными
3. функциональными
4. линейными
5. нет правильного ответа

# Раздел 10. Организационное проектирование

1. Выберите 3 этапа организационного проектирования:

1. изучение соотношения между централизацией и децентрализацией
2. анализ действующей организационной структуры;
3. анализ и оценка аппарата управления;
4. оценка эффективности организационных структур;
5. проектирование организационных структур;
6. анализ функций управления.

2. Выберите 2 основных подхода к построению организации:

1. ситуационный;
2. механистический;
3. системный;
4. органический;

3. Основные цели организационного проектирования (3 правильных ответа):

1. создание новой системы;
2. определение численности административно-управленческого состава;
3. частичное усовершенствование организационной системы;
4. определение типа структуры управления;
5. радикальное преобразование существующей организационной системы.

4. Основные методы проектировани организационных структур (4 правильных ответа):

1. метод аналогий;
2. метод дедукции;
3. экспертный метод;
4. метод вопросов и ответов;
5. метод структуризации целей;
6. метод организационного моделирования

5. Основные ситуационные факторы проектирования организационной системы (5 правильных ответов):

1. размер организации;
2. задача организации;
3. технологии;
4. государство;
5. внешняя среда;
6. конкуренты;
7. стратегия организации;
8. потребности, интересы, установки, уровень квалификации, мотивации и дисциплинированности работников;
9. культура организации.

6. Какие группы показателей используются при оценке эффективности организационной структуры (3 правильных ответа):

1. показатели., характеризующие содержание и организацию процесса управления;
2. показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления;
3. показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень;
4. показатели, характеризующие эффективность системы управления;
5. показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда.

# Раздел 11. Проблемы стратегического развития организации

1. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью, - это

1. текущий план
2. резолюция
3. инструкция
4. организационное решение
5. индикативный план

2. Планы, регламентирующие текущую деятельность предприятия, называются:

1. тактическими
2. среднесрочными
3. долгосрочными
4. стратегическими
5. индикативными

3. Процесс распределения ресурсов для выполнения планов компании называется:

1. организационной работой;
2. планированием;
3. руководством;
4. контролем.

4. Первым этапом стратегического планирования является:

1. SWOT-анализ
2. попарный анализ
3. выборочный анализ
4. целевой анализ
5. линейный анализ

5. Назовите ключевой фактор, отличающий стратегически управляемую компанию от компании, не ориентированной на перспективу?

1. совершенство технологии планирования;
2. связь между стратегическим планированием и принятием оперативных управленческих решений;
3. осторожность;
4. тщательность;
5. все ответы верны.

6. Индикативное планирование с точки зрения его использования в управлении организацией носит \_\_\_\_\_\_\_ характер.

1. обязательный
2. рекомендованный
3. директивный
4. приказной

7. Три стадии менеджмента как процесса:

1. экономическая, социальная, техническая
2. стратегическое управление, оперативное управление, контроль
3. наука, искусство, практика
4. высшая, средняя, низшая
5. Нет правильного ответа

8. Началом всякой управленческой деятельности является:

1. приказы
2. бюджетное планирование
3. целеполагание
4. контроль
5. распоряжения

9. С точки зрения соотношения уровней управления контроль классифицируется на:

1. основной и вспомогательный
2. стратегический и оперативный
3. центральный и локальный
4. предварительный и заключительный
5. временный и постоянный

10. Временные рамки долгосрочного планирования –

1. 6 месяцев – 1 год
2. 15-20 лет
3. 1-2 года
4. 5 лет
5. месяцев

**Порядок отработки студентами пропущенных занятий**

Независимо от причины отсутствия на занятиях все пропущенные темы должны быть отработаны. По выбору преподавателя отработка может проходить в форме собеседования или письменной работы студента. Рекомендуется в этом случае предлагать студентам провести анализ практической ситуации.

В качестве материала для отработки пропущенных занятий может быть рекомендована ситуационная задача, составленная в соответствии с информацией о деятельности конкретной компании, содержащая как фактологическую, так и статистическую части.

В зависимости от количества пропущенных занятий преподаватель составляет для студента задание соответствующей степени сложности.

**Студенты допускаются к зачетам и экзаменам только в случае выполнения учебной программы, т.е. при:**

1) знании лекционного материала и рекомендованной литературы;

2) подготовке обязательных письменных работ (рефератов) и сдаче их в установленные сроки;

3) подготовке ответов на задания для самостоятельной работы,

4) положительных результатах по тест-контролю и коллоквиумам;

5) отработке всех пропущенных занятий.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа является неотъемлемым элементом учебного процесса в высшей школе, направленным на обучение студента навыкам и умениям самостоятельной научно-исследовательской работы. Особенность выполнения курсовой работы по дисциплине «Теория организации» заключается в важной роли данного курса в структуре подготовки менеджеров по специальности «Государственное и муниципальное управление». Управление так или иначе связано с организациями, поэтому «Теория организации» выступает как один из базовых курсов специальности. Как правило, курсовая работа носит характер мини-исследования какой-либо проблемы или процесса на примере конкретной государственной или муниципальной организации. Конкретность в исследовании и анализе и практическая значимость полученных результатов является весомым критерием оценки курсовой работы в целом.

Как правило, научным руководителем курсовой работы кафедра назначает преподавателя, ведущего данную дисциплину.

Целями и результатом написания курсовой работы является:

* углубление и закрепление студентами теоретических знаний, приобретение практических управленческих навыков в области теории организации;
* овладение навыками самостоятельной работы;
* умение самостоятельно собирать, систематизировать и обрабатывать эмпирическую информацию;
* систематизация знаний студентов в рамках изучаемой проблемы.

Студент должен научиться следующим элементарным приемам:

* находить нужную литературу и обрабатывать ее (прежде всего, обнаруживать в различных публикациях важные для него идеи и фиксировать их — конспектировать или реферировать, цитировать);
* сопоставлять различные точки зрения на конкретную проблему и осуществлять выбор самой для него подходящей точки зрения (наилучшим образом объясняющей явления, которые исследуются);
* собирать фактический материал и осуществлять такую его классификацию, при которой во всем массиве приводимых примеров были бы четко видны их общие и частные свойства или характеристики;
* интерпретировать отдельные примеры с той теоретической позиции, которую студент занимает по отношению к исследуемому им материалу;
* письменно излагать те идеи, с которыми студент столкнулся в результате знакомства с фактическим материалом и публикациями (это наиболее сложный момент);
* осуществлять общее структурирование текста: выделять в курсовой работе разделы и параграфы, употреблять цитаты и делать ссылки на имеющиеся публикации, составлять библиографию.

Таким образом, курсовая работа, которую студенту предстоит написать, сводится к более или менее глубокому анализу литературы по выбранной частной проблеме, исследованию реального объекта и его анализу на базе уже разработанных положений по этой проблеме. Число собственных примеров твердо не устанавливается: их должно быть такое количество, чтобы положения, развиваемые студентом, выглядели убедительно и доказательно.

Убедительным и недвусмысленным должен быть и сам приводимый фактический материал. Следующее важное требование заключается в чётком и логичном изложении основного содержания работы. Каждая глава или параграф должны преследовать достижение конкретной поставленной задачи. Серьезным требованием является точность и научность понятий, используемых в тексте работы.

В целом студент должен показать прочные теоретические знания по избранной теме; способность к проблемному изложению теоретического материала; умение изучить и проанализировать источники информации; решать практические задачи, делать выводы и вносить предложения; умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых им мероприятий по совершенствованию анализируемых процессов.

Выбор темы. Перечень тем курсовых работ утверждается кафедрой «Экономики и управления» Первым шагом является ознакомление с перечнем тем, предложенных кафедрой, допускается самостоятельный выбор студентом темы в рамках общего направления учебной программы кафедры. Студент может по согласованию с преподавателем избрать тему и не из предложенного списка, которая актуальна и имеет практическое значение в современных условиях.

На консультации предварительно обсуждается цель и основные задачи работы, используемая литература, первичные документы, на основе которых будет выполняться работа. Кроме того, руководитель устанавливает срок сдачи курсовой работы в деканат. После консультации студент должен ознакомиться с необходимой литературой, составить

план работы и представить его для утверждения руководителю.

Составление библиографии. Определив тему, студент должен самостоятельно составить список литературы, посвящённый выбранной теме. Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важнейших, и возможно, самым трудоёмким этапом работы студента. Необходимо просмотреть все источники, содержание которых связано с темой исследования: материалы, опубликованные в отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, известные Интернет-

источники.

Состояние изученности темы целесообразнее всего начинать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых — предоставление оперативной информации, как о самих публикациях, так и об их основном содержании.

Кроме того, можно выделить ещё три вида изданий, использование которых возможно при составлении библиографии: библиографические, реферативные и обзорные. Кроме того, для составления библиографии следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, тематические поисковые системы в Интернет. Полученная информация чаще всего помогает обнаружить первичные источники — монографии, сборники и т.д.

Оглавление курсовой работы. Оглавление (содержание) курсовой работы — это составленный в определённой логической последовательности перечень разделов, развёрнутый перечень подразделов, которые должны быть освещены в работе. Хорошо структурированный материал работы служит ее организующим началом, помогает систематизировать текст, обеспечивает последовательность изложения.

Определив тему, подобрав список литературы, студент самостоятельно приступает к написанию курсовой работы с учётом замысла и индивидуального подхода. Очерёдность разделов и подразделов определяется логикой научного исследования.

Работа с литературой. Умение работать с литературой и источниками — это умение быстро разобраться в их структуре, использовать в удобной форме всё, что в них оказалось ценным и нужным. Работу с источниками можно разделить на три основных части: чтение, тщательная проработка текста, конспектирование.

Написание текста работы. Собрав и изучив литературу и источники и, возможно, практический материал, студенту следует приступить к написанию курсовой работы. Изложение вопросов темы должно быть последовательным и логичным. При написании работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше выбрать основные данные, позволяющие чётко и обоснованно раскрыть тему работы. Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская переписывания из литературы и источников. Не допускается также произвольное сокращение слов. Приводимые в тексте цитаты, формулы, данные финансовой отчётности, статистические данные следует проверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Подготовка к защите курсовой работы. Закончив написание и оформление курсовой работы, её основные положения необходимо обсудить с научным руководителем. После этого студент представляет работу в деканат для регистрации.

Выполненная курсовая работа проверяется в срок до 10 дней научным руководителем, который даёт письменное заключение по работе — рецензию и ставит свою подпись на титульном листе. Курсовая работа может быть допущена к защите с замечаниями или без замечаний, или возвращена студенту для доработки.

Подготовив курсовую работу к защите, студент готовит выступление (доклад) — 2 – 3 стр. печатного текста, в котором отражаются основные направления исследования и его результаты. Перед защитой студенту рекомендуется ещё раз внимательно прочесть работу.

Защита курсовой работы. Курсовая работа допускается к защите при условии правильного оформления. Защита курсовой работы проходит в строго установленное расписанием время. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В целях повышения качества выполняемых курсовых работ студенту полезно знать, что, оценивая работу, преподаватели руководствуются следующими критериями ее оценки.

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

* представил курсовую работу в установленный срок и оформил ее в строгом соответствии с изложенными требованиями;
* убедительно обосновал актуальность выбранной темы, глубоко и всесторонне раскрыл ее, тесно увязав с будущей профессиональной деятельностью, четко сформулировал выводы;
* использовал широкий круг современной научной и учебной литературы;
* при раскрытии темы проявил высокий уровень творчества, самостоятельности, умения глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

* представил курсовую работу в установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями;
* раскрыл тему курсовой работы, показал ее актуальность, сделал выводы;
* использовал рекомендованную и дополнительную литературу;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

* представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований;
* в основном раскрыл тему курсовой работы;
* использовал рекомендованную литературу;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не выполнены требования критериев удовлетворительной оценки.

После защиты курсовой работы студент, получивший оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», допускается к экзамену.

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО КУРСУ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1. Теория организации в системе научных знаний.

2. «Тектология. Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова.

3. Общая теория систем как методологическая основа современной теории организации.

4. Теория организационного потенциала.

5. Институциональная теория фирмы.

6. Эволюционная теория фирмы.

7. Классификация организационных систем.

8. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций.

10.Государство и предприятие.

11. Самоорганизация в природе и обществе.

12. Организация как система.

13. Система понятий функциональной теории организации.

14. Законы организации.

15. Организация как социальная система.

16. Организация как система власти.

17. Хозяйственная организация.

18.Организационный потенциал.

19. Корпоративные структуры в промышленности.

20. Государственные и муниципальные организации.

21. Организация и управление.

22. Принципы организации.

23. Типы организационных структур управления.

24. Методы построения организационных структур управления.

24. Факторы, влияющие на эффективность организационной структуры управления.

25.Диагностика организационных систем.

26. Бюрократия как болезнь организаций.

26. Основные направления совершенствования организационной структуры управления.

27. Оценка эффективности организационных систем.

28. Коммуникации в организациях.

28. Реорганизация предприятий.

29. Организационная культура как фактор развития организации.

30.Типология организационных культур.

31.Субъекты организаторской деятельности.

32. Тенденции организации и управления в современных компаниях.

33. Реинжиниринг бизнес – процессов.

34. Сетевые организации.

35. Виртуальные корпорации.

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

по дисциплине «Теория организации»

вид дисциплины общий курс

специальность 061000 «Государственное и муниципальное управление»

форма обучения очная, заочная

##### **Стерлитамак-2010**

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО КУРСУ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1. Что является предметом изучения теории организаций? Охарактеризуйте основные аспекты изучения организаций.

2. Дайте характеристику теории организаций и смежных наук.

3. В чем суть системного подхода к изучению организаций?

4. Охарактеризуйте диалектический метод к изучению организаций.

5. Сравните факторы, оказавшие влияние на становление и развитие науки школ управления в ХХ в. Проанализируйте их динамику, свяжите с ориентацией научных школ.

6. В чем сущность теории научного управления (модель Тейлора)?

7. Каковы основные черты классической теории организаций? Приведите принципы организации по Файолю.

8. Как можно охарактеризовать бюрократическую теорию организации? (модель М. Вебера).

9. Охарактеризуйте основные направление теоретических разработок

современной зарубежной науки.

10. Какие из моделей организации Вы можете отнести к классической теории организации, к теориям эффективной организации, к современным перспективным теоретическим разработкам?

11. Назовите особенности и основные направления отечественной организационной науки.

12. Дайте определение организации. Перечислите ее признаки.

13. Определите организацию как открытую систему. Каковы принципиальные отличия закрытых и открытых организационных систем?

14. Назовите процессы, составляющие жизнедеятельность организации.

15. Какие задачи выполняет менеджмент (управление) в организации.

16. В чем суть и содержание процессов координации.

17. Перечислите и раскройте содержание основных групп функциональных процессов в организации, которые являются объектом управления.

18. Раскройте содержание и основные задачи стратегического управления

организацией.

19. Дайте определение механическому и органическому типам управления организацией. Назовите их характерные черты.

20. Перечислите основные функции управления.

21. В чем заключается связь между философией, миссией и целями организации? Как и для чего формируется общая цель (цели) организации?

22. Раскройте понятие организационного эффекта. Как он влияет на эффектность организации?

23. Понятие хозяйственной организации.

24. Понятие системы: элементы и виды.

25. Сущность системного подхода в управлении.

26. Исследование систем управления: методология и процесс

27. Понятие организационного проектирования и его стратегия

28. Какую роль выполняет типология в науке? Зачем нужна типология организаций?

29. Назовите основание по которым можно строить типологию организаций.

30. Дайте понятие деловых организаций.

31. Назовите основные черты союзных (общественных) организаций.

32. Раскройте преимущества и недостатки организационных структур:

* элементарной;
* функциональной;
* дивизионной стратегических бизнес единиц;
* матричной.

33. Как влияют рыночные механизмы на организационную структуру предприятия?

34. По каким признакам выделяются малые предприятия? Каковы тенденции развития малых предприятий в России?

35. Назовите организационно-правовые формы хозяйственных организаций в России.

36. Определите и дайте характеристику:

* хозяйственным товариществам и обществам;
* акционерным обществам;
* производственным кооперативам;
* унитарным предприятиям;
* некоммерческим организациям.

37. Какой подход в анализе организации реализует применение понятия жизненного цикла организации?

* Охарактеризуйте стадию создания организации (предпринимательство).
* Укажите признаки стадии роста (коллективности).
* В чем проявляется зрелость организации?
* Проанализируйте характерные черты стадии упадка.

38. Дайте определение организационным коммуникациям. Назовите основные функции и элементы коммуникаций.

39. Дайте понятие организационной культуры. Из каких составляющих складывается организационная культура. Какие задачи приходится решать организации при формировании организационной культуры.

40. Каким образом организационная культура влияет на эффективность организации.

41. Какие факторы влияют на изменение организационной культуры.

42. Назовите основные методологические принципы проектирования

организаций. Какие показатели могут использоваться при оценке эффективности организационной структуры?

43.Сущность процесса реструктуризации. Виды частичной реструктуризации.

44. Сущность эффективности управления организацией. Организационная эффективность.

45. Методы оценки стратегии развития.

46. Достоинства и недостатки стратегии как явления.

47. Проблемы определения и реализации стратегии организации.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная литература.

1. Акимова Т.А. Теория организации: учеб. пособие для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.

2. Баранников А.Ф. Теория организации: учеб. для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.

3. Ботавина Р.Н. Этика менеджмента: учебник. М.: Финансы и статистика, 2007.

4. Веснин В.Р. Теория организации в схемах: учеб. пособие. М.: Проспект, 2008.

5. Иванова Т.Ю., Приходько В.И. Теория организации: учеб. по­собие. СПб.: Питер, 2006.

7. Коренченко Р.А. Общая теория организации. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.

8. Лапыгин Ю.Н. Теория организации: учеб. пособие. М.:ИНФРА-М, 2008.

9. Латфуллин Г.Р., Райченко А.В. Теория организации. СПб.: Питер, 2007.

10. Туровец О.Г., Родионова В.Н. Теория организации: учеб. по­собие. М.: ИНФА-М, 2007.

11. Шеметов П.В., Петухова С.В. Теория организации: курс лек­ций. М.: Изд-во Омега-Л, 2008.

Дополнительная литература.

1. Арджирис К. Организационное научение. М.: Инфра-М, 2004. 563 с.

2. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2001. 224 с.

3. Гончарук В.А. Развитие предприятия. М.: Дело, 2000. 208 с.

4. Занковский А.Н. Организационная психология: Учеб пособие. М.: Флинта: МПСИ, 2000. 648 с.

5. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учеб. пособие. М.: Гардарики, 2004. 584 с.

6. Колокнева М.В. Теория организации в вопросах и ответах: Учеб. пособие. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. 280 с.

7. Круглова Н.Ю., Круглов М.И. Стратегический менеджмент. М.: Русская Деловая Литература, 2003. 464 с.

8. Кузин Б.И. Юрьев В.Н., Шахдинаров Г.М. Методы и модели управления фирмой. – СПб: Питер, 2001. 432 с.

9. Мильнер Б.З. Управление знаниями. М.: ИНФРА М, 2003. 178 с. Молл Е.Г. Менеджмент: организационное поведение. М.: Финансы и статистика, 1998. 160 с.

10. О’ Шонесси Дж. Принципы организации управления фирмой. М.: Сирин, 2001. 420 с.

11. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления (Опыт лучших компаний) /Под общ. ред. и с вступ. ст. Л.И. Евенко. - М.: Прогресс, 1986. 418с.

12. Саймон Г., Смитбург Д,, Томпсон В. Менеджмент в организациях. М.: РАГС «Экономика», 1995. 335 с.

13. Федорова Н.Н. Организационная структура управления предприятием: Учеб. пособие. М.: ТК Велби, 2003. 256 с.

14. Щербина В.В. Социальные теории организации: Словарь. М.: Инфра-М, 2000. 264 с.

Периодические издания

Газеты: «Коммерсант-Daily», «Экономика и жизнь», «Ведомости» (вкладка «Компании и рынки»), журналы: «Деньги», «Эксперт», «Секрет фирмы», «Компания».

Ресурсы Интернета

http://www.aup.ru Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.

http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.

http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

http://www.ptpu.ru Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

http://www.devbusiness.ru Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.

http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными компаниями.

http://www.econline.h1.ru – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике и менеджменту, в том числе электронные версии классических трудов.

http://superidea.ru Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса.

http://mc-ma.narod.ru/portal.htm Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций, полезных для выполнения контрольной и курсовой работ.