Министерство образования и науки Российской Федерации

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

78.5 № 2962

О-722

Осваиваем VIRTUA:

методическое руководство

для студентов и преподавателей

Новосибирск

2005

ББК 78.585

О-722

Составители: *Т.В. Баздырева, Г.А. Кейглер*,   
 *В.Н. Удотова*, *Н.В. Шаншина*

Работа подготовлена в научной библиотеке НГТУ

© Новосибирский государственный

технический университет, 2005

Содержание

**Введение** 4

**Общие сведения о системе каталогизации   
и классификации** 4

##### Система традиционных каталогов вузовской библиотеки 5

Предметный каталог 7

Алфавитный каталог 7

Систематический каталог 9

Таблицы библиотечной классификации 10

Электронный каталог 13

**Автоматизированная система VIRTUA** 14

**электронный каталог VIRTUA НБ НГТУ** 16

##### Алгоритм поиска по ЭК 17

Начало работы 17

Выбор варианта поиска, формулирование и введение   
запроса 18

Фильтры 25

История поиска 27

##### Новые возможности 27

Папка 28

Сохранение сессии 28

Доступ зарегистрированного пользователя к своему   
электронному формуляру 29

Литература 33

# 

# Введение

Методическое руководство подготовлено для читателей научной библиотеки НГТУ.

Цель методического руководства:

* дать общее представление о системе каталогов университетской библиотеки на примере Научной библиотеки НГТУ;
* дать сравнительную характеристику традиционных и электронных каталогов;
* показать возможности и преимущества библиотечной системы virtua;
* научить читателя работать с электронным каталогом НБ НГТУ в режиме online-доступа через Chameleon Portal.

# Общие сведения о системе

# каталогизации и классификации

Библиотечный каталог – перечень произведений печати и других документов, имеющихся в фонде библиотеки или группы библиотек, составленный по определенному принципу и раскрывающий состав и содержание библиотечных фондов.

Каталоги являются основной частью справочно-библиографического аппарата библиотеки (СБА). Они играют значительную роль в процессе формирования фонда, справочно-библиографического обслуживания, организации книжных выставок, проведения массовых мероприятий, информационном обслуживании читателей.

В каждой библиотеке своя система каталогов. Требования к системе   
каталогов – всестороннее раскрытие фонда, оказание помощи читателям в поиске документов.

**Свойства системы каталогов.**

1. Целостность – т.е. не механическое соединение, а единое целое, отражающее текущее состояние всех подфондов библиотеки.
2. Открытость – максимальная доступность информации пользователям   
   каталогов.
3. Динамичность – это не застывшая система, она в движении, в связи с изменением фонда, с различными дополнениями и исправлениями в таблицах, предметных рубриках и др.
4. Универсальность – максимальное (или оптимальное) включение различных видов литературы (форма) и разнообразного содержания.
5. Надежность.

## 

## Система традиционных каталогов

## вузовской библиотеки

Фонды библиотек вузов по своему составу универсальны с преимущественным объемом литературы по специфике вуза.

Для успешного поиска документов существуют следующие виды ката­логов:

* генеральный алфавитный каталог (ГК) – служебный;
* алфавитный каталог (АК) – читательский;
* систематический каталог (СК) – читательский;
* предметный каталог (ПК);
* каталог нормативно-технической документации – в технических вузах;
* каталог нот – в музыкальных вузах;
* каталог периодических и продолжающихся изданий;
* каталоги на иностранных языках (АК, СК);
* каталоги на подсобные фонды.

С помощью каталогов можно с наименьшими затратами времени познакомиться с наличием литературы по интересующему читателя вопросу или по кругу вопросов, с наличием в библиотеке произведений определенного автора   
и т.д. Широта тематики и многообразие видов произведений печати, составляющих фонд библиотеки, а также различие в запросах читателей обусловили создание различных видов каталогов, отличающихся друг от друга своим содержанием, построением и формой.

По форме различают следующие виды каталогов: карточные, книжные и машиночитаемые.

**Книжные каталоги** – в виде книг, отражают более или менее стабильные части фонда, например, каких-либо коллекций, редких изданий и др.

**Карточный каталог** – библиотечный каталог, составленный из стандартных каталожных карточек и каталожных разделителей. На каталожной карточке содержится необходимый минимум сведений о произведении печати в виде библиографического описания. Кроме того, библиотеки делают свои служебные пометки, из которых так же можно извлечь ценную информацию.   
К библиотечным пометкам относятся:

* шифр в верхнем левом углу, состоящий из индекса классификации и авторского знака;
* полный индекс, присвоенный данному изданию (располагается в правом нижнем углу каталожной карточки);
* сведения о количестве экземпляров данного издания, поступивших в библиотеку (пишутся на обороте карточки слева);
* инвентарные номера, присвоенные отдельным экземплярам данного издания о распределении книг по отделам библиотеки (на оборотной стороне карточки справа);
* сведения о вспомогательных описаниях (описание на соавторов, редакторов, составителей, заглавие, серии и др.) на обороте карточки.

По назначению и функциям, по полноте отражения материала библиотечные каталоги подразделяются на служебные и читательские.

**Служебные каталоги** предназначены для пользования библиотекарями и библиографами, для выполнения справок, для научного разыскания. Алфавитный служебный каталог является генеральным, т.е. включает библиографические описания на все книги без исключения, имеющиеся в фонде библиотеки. Служебные каталоги размещаются в служебных помещениях, необходимую информацию читатели получают по телефону или через дежурного библиографа.

**Читательский каталог** – библиотечный каталог, предоставленный в распоряжение читателей (пользователей). Может выполнять функции служебного, если такового нет в системе каталогов. В читательский алфавитный каталог не включаются повторные и стереотипные издания, а также литература, устаревшая по содержанию, но представляющая определенный научный интерес для отдельных категорий читателей (научных сотрудников, профессорско-преподавательского состава, аспирантов и др.) и для выполнения справочной работы библиотеки.

В зависимости от порядка расположения описаний книг, от целей и   
задач, которые выполняют, каталоги бывают алфавитные, систематические,   
предметные.

Предметный каталог мало распространен и в основном ведется специальными библиотеками (медицинскими, сельскохозяй­ственными, техническими). В основе организации каталога – учет содержания книги, при этом описания группируются по предметам, о которых идет речь в документе. Предметный каталог удобен, когда необходимо получить сведения о документах по частному, узкому вопросу.

**Каталоги на подсобные фонды.**

Помимо основных каталогов, охватывающих весь фонд библиотеки   
(АК, СК) и или его профильную часть (предметный каталог) в больших библиотеках организуются каталоги на подсобные фонды. Эти каталоги создаются по тем же принципам, что и основные каталоги.

**Каталоги на отдельные виды изданий.**

Каталоги стандартов, нумерационные каталоги стандартов, предметный каталог стандартов, описание отчетов о НИР, описание авторефератов, диссертаций выделяются в самостоятельные каталоги.

## Предметный каталог

Предметный каталог – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавите предметных рубрик. Алфавитное расположение предметных рубрик позволяет включать новые рубрики без перестройки каталога. В ПК собираются в одном месте сведения о документах по тематически связанным предметам.

Справочный аппарат к ПК состоит из трех частей:

* справочного фонда,
* служебной документации,
* рабочих картотек.

## 

## Алфавитный каталог

Алфавитный каталог – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и заглавий документов (ГОСТ 7.76–96). При таком расположении карточки на книги одного автора (индивидуального или коллективного) будут собраны в одном месте.

**Назначение каталога.**

К алфавитному каталогу следует обращаться в том случае, если известны   
фамилия и инициалы автора, название книги. Алфавитный каталог отвечает на следующие вопросы.

1. Есть ли в библиотеке определенная книга.

2. Какие книги данного автора имеются в библиотеке.

**Как пользоваться алфавитным каталогом.**

Все описания в алфавитном каталоге располагаются в едином алфавитном ряду в соответствии с буквенным составом первых слов. При совпадении первых слов расстановка ведется по алфавиту вторых, третьих и т. д. При этом предлоги и союзы считаются отдельными словами.

**Произведения одного автора.**

Карточки на произведения одного автора расставляются в следующем   
порядке.

1. Полное собрание сочинений.

2. Собрание сочинений.

3. Сочинения. Избранные произведения.

4. Отдельные произведения в алфавите заглавий.

5. Описания под заглавием, начинающиеся с фамилии данного автора.

Например:

1. Циолковский И. Э. Собрание сочинений.

2. Циолковский И. Э. Сочинения.

3. Циолковский И. Э. Избранные труды.

4. Циолковский И. Э. Жизнь в межзвездной среде.

5. Циолковский И. Э. Промышленное освоение космоса.

Разные издания одного произведения стоят в обратно-хронологическом   
порядке.

Например:

Достоевский Ф. М. Братья Карамазовы. – М., 1999.

Достоевский Ф. М. Братья Карамазовы. – М., 1987.

Достоевский Ф. М. Братья Карамазовы. – М., 1985.

В сборнике статей, заглавия которых начинаются с имен и отчества или инициалов, имя и отчество и инициалы во внимание не принимаются.

Например:

Сергей Есенин: воспоминания родных.

**Произведения 2-х и более авторов.**

Карточки на книги, написанные в соавторстве, т.е. двумя, тремя авторами, группируются по фамилии первого автора. Соавторы при расстановке не учитываются. В алфавитном каталоге собирается так называемый авторский комплекс в алфавите наименований произведений.

Абрамов Л. М. Введение в программирование / Л. М. Абрамов, В. Ф. Капустин, И. Н. Антипов. – М.: Экономика, 1983. – 121 с.

Абрамов Л. М. Основы программирования на языке АЛГОЛ / Л. М. Абрамов, В. Ф. Капустин. – М., 1981. – 182 с.

На книгу, имеющую четырех и более авторов, составляется описание на заглавие, а фамилии авторов приводятся после названия книги. Поэтому книгу надо искать в алфавитном каталоге по заглавию.

Например:

Выбор тепловой схемы при проектировании парогенераторов: Учеб. пособие / А. Н. Безгрешков, Л. Н. Павленко, А. А. Паршин, В. Н. Косов. – М.: Техника, 1983. – 79 с.

Число и цифры, входящие в описание, при расстановке принимаются во внимание в их словесном выражении.

Например:

1905 год в Сибири: сборник. – М.: Политиздат, 1983. – 185 с.

Тысяча и одна ночь .....

Сокращенную форму (аббревиатуру) наименование стран, организаций, учреждений и т. д. при расстановке карточек рассматривают как слово и ставят в порядке букв аббревиатуры.

**Издания коллективного автора.**

1. Московский энергетический институт: Труды. – М. – Л., 1953. – 19...

Вып. 1. – 1953. – 400 с.

Вып. 2. – 1955. – 305 с.

2. Съезд писателей РСФСР (6; 1985; Москва). Шестой съезд писателей РСФСР 11–14 дек.1985 г.: Стеногр. отчет. – М.: Современник, 1987. – 334 с.

**Оформление алфавитного каталога.**

Пользование алфавитным каталогом облегчается благодаря цветным разделителям, на которых обозначены буквы алфавита, слоги, слова, наименование коллективов, фамилии авторов. Разделители отделяют одну группу описаний от другой, чем облегчают ориентировку в каталоге, ускоряют подбор литературы и наведение справок. Этой же цели служат и надписи на ящиках с указанием первого слога или слова и последнего, стоящего в данном ящике описания.

Все ящики нумерованы слева направо.

## 

## Систематический каталог

Систематический каталог – библиотечный каталог, в котором библио­графические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии   
с определенной системой классификации документов (ГОСТ 7.76–96).

Систематический каталог раскрывает фонды библиотеки по их содержанию. СК отвечает на вопрос, какая литература по интересующей теме имеется в данной библиотеке. Кроме того, по СК можно установить фамилию автора и точное название источника, если известно его содержание.

**Устройство систематического каталога.**

СК раскрывает фонд по отраслям знаний и сосредотачивает карточки на литературу, относящуюся к определенной отрасли, части отрасли или отдельному вопросу в одном месте каталога в логической последовательности от общего к частному. В связи с этим в СК ведется многоступенчатый поиск: сначала необходимо найти нужную отрасль, затем, следуя указаниям разделителя, конкретный частный вопрос и лишь после этого путем сплошного просмотра массива карточек с библиографическим описанием, расположенных за последним разделителем, можно найти необходимый материал. Карточки за разделителем в СК расставляются в алфавитном порядке.

Последовательность основных отделов и подотделов внутри каждого отдела располагается соответственно классификационным таблицам.

Отличительной особенностью СК является наличие индексов – условных обозначений для каждого отдела, подотдела и т. д., встречающихся в каталоге. Индексы классификационных таблиц проставляются на разделителях каталога и на карточках, что позволяет организовать их в стройную систему.

## 

## Таблицы библиотечной классификации

В библиотеках нашей страны применяются таблицы библиотечной классификации УДК (Универсальная десятичная клас­сифи­ка­ция) и ББК (Библиотечно-библиографическая классификация).

**Универсальная десятичная классификация (УДК).**

УДК является международной классификацией и имеет цифровую структуру индекса. Десятичной она называется из-за десятичного принципа, положенного в основу ее структуры и оформления. Вся совокупность знаний и деятельности человека условно разделена на 10 отделов (классов), каждый из которых подразделяется на 10 подотделов (подклассов), которые делятся еще на 10 разделов, затем на 10 подразделов и так далее можно делить до бесконечности.

**Основные деления УДК.**

Десять основных отделов (классов) УДК:

0 – Общий отдел.

1 – Философия.

2 – Религия. Атеизм.

3 – Общественные науки.

4 – Языкознание. Филология.

5 – Математика. Естественные науки.

6 – Прикладные науки. Медицина. Сельское хозяйство.

7 – Искусство.

8 – Художественная литература.

9 – История. География.

Каждый из этих отделов делится на 10 подотделов (подклассов). Так   
5-й отдел имеет следующие основные подотделы (подклассы):

50 – Общие вопросы математических и естественных наук.

51 – Математика.

52 – Астрономия. Геодезия.

53 – Физика.

54 – Химия.

55 – Геология. Геологические и геофизические науки.

56 – Палеонтология.

57 – Биологические науки.

58 – Ботаника.

59 – Зоология.

Каждый из этих подотделов делится в свою очередь на разделы,   
например:

51 – Математика.

510 – Фундаментальные и общие проблемы математики.

511 – Теория чисел, включая элементарную арифметику.

512 – Алгебра.

514 – Геометрия.

515.1 – Топология.

517 – Анализ.

**Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).**

ББК разработана ргб. Все отрасли знаний и деятельности человека делятся на 28 крупных отделов, которые обозначаются буквами от А до Я. При дальнейшем дроблении материала употребляются цифровые обозначения. Этот вариант ББК применяется в крупных научных универсальных библиотеках. В библиотеке НГТУ введен цифровой вариант, применяемый для областных библиотек. Первый и второй ряд делений таблиц ББК для областных библиотек в совокупности соответствует основному (первому) ряду таблиц для научных библиотек.

Основные деления ББК:

Б – Естественные науки в целом 20.

В – Физико-математические науки 22.

Г – Химические науки 24.

Д – Геолого-географические науки 26.

Е – Биологические науки 28.

Ж/О – Техника. Технические науки 3.

П – Сельское хозяйство 4.

Р – Здравоохранение. Медицинские науки 5.

С/Ю – Общественные и гуманитарные науки 6/8.

С – Общественные науки в целом 60.

Т – История. Исторические науки 63.

У – Экономика. Экономические науки 65.

Ф – Политика. Политические науки 66.

Х – Государство и право 67.

Ц – Военная наука. Военное дело 68.

Ч – Культура. Наука. Просвещение 70/79.

Ш – Филологические науки. Художественная литература 80/84.

Щ – Искусство. Искусствоведение 85.

Э – Атеизм. Религия 86; Философские науки 87.

Ю – Психология 88.

Я – Литература универсального характера 9.

Следующие за ним отделы охватывают три основные отрасли научного знания: естественные науки, прикладные науки (техника, с/х, медицина), политические и экономические науки. Их последовательность соответствует   
диалектико-материалисти­ческо­му учению о развитии. Занимает основной ряд ББК отдел «Литература универсального содержания». Вторые, третьи, четвертые и т. д. уровни классификации образуются путем членения делений первого уровня (основного ряда).

**Как пользоваться систематическим каталогом.**

Карточки в систематическом каталоге расставлены в соответствии с таблицей классификации – по отраслям знаний, как уже говорилось выше, от общего к частному. Отделы, подотделы, разделы и подразделы выделяются специальными разделителями. На разделителях пишется индекс и название отдела, раздела и т. д. На разделителях крупных разделов приводится перечень основных подразделов, выделенных в порядке детализации в данном разделе. Для оформления СК используют разделители раз­ной формы: центральные и боковые (левосторонние и правосто­ронние).

Есть два пути подбора литературы по систематическому каталогу. Первый, когда читатель, примерно разбирающийся в схеме классификации, по этикетке находит нужный раздел каталога, а внутри его – интересующую его литературу. Но этот путь долгий, т.к. придется просмотреть много каталожных ящиков. Каталожные ящики снабжены этикетками, на которых указываются индексы и наименования разделов, помещенных в данном ящике (первый раздел и последний).

#### Алфавитно-предметный указатель (АПУ).

АПУ – вспомогательный аппарат к СК, представляющий алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в СК произведений печати и др. документов с указанием соответствующих классификационных индексов (ГОСТ 7.76–96).

Значительно облегчается поиск литературы по конкретному вопросу с помощью алфавитно-предметного указателя (АПУ), который служит как бы ключом к систематическому каталогу. АПУ помогает читателям ориентироваться в СК, оказывает большую помощь сотрудникам библиотеки, занимающимися систематизацией литературы.

Справочная карточка разъясняет читателю, где искать однотипную литературу, находящуюся во многих отделах каталога.

**Устройство АПУ.**

АПУ представляет собой перечень наименований предметов: отраслей знаний, научных дисциплин, явлений, процессов, событий, личных имен и т. д., документы о которых отражены в систематическом каталоге. В АПУ используется три вида карточек:

* простые, содержащие наименование предмета и индекс,
* сводные,
* справочные.

Сводные карточки составляются в тех случаях, когда литература об одном предмете в зависимости от аспекта его рассмотрения находится в разных делениях каталога.

Карточки в АПУ расставлены в порядке алфавита.

Например:

Атомные электростанции – 621.311.25.

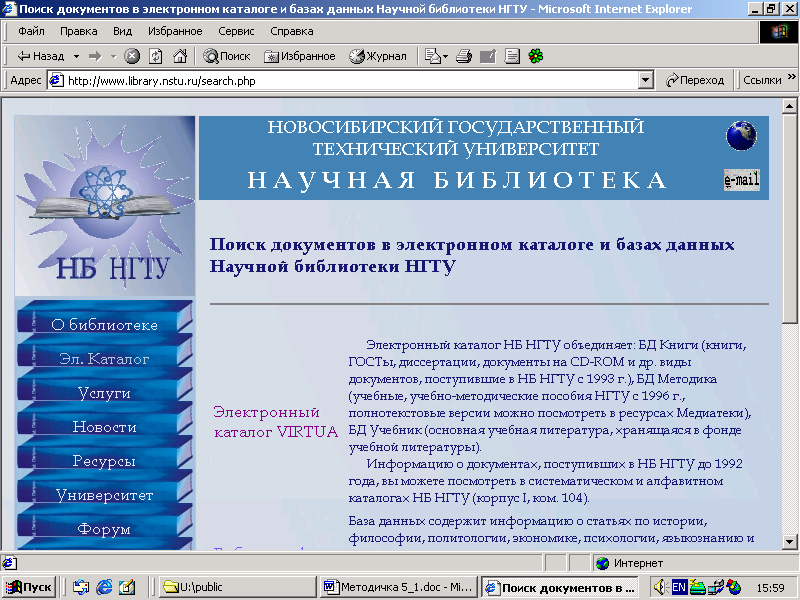
Атомные спектры – 539.184.

Атомное ядро – 539.14.

Если в АПУ с индексом обозначено ББК, значит нужно обратиться в СК в ряд ББК. С целью повышения оперативности поиска необходимого понятия, термина, в АПУ применяется инверсия, т.е. перестановка слов.

## Электронный каталог

Электронный каталог (ЭК) – «машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей» (ГОСТ 7.76–96). Электронный каталог строится на основе использования той или иной автоматизированной библиотечно-информационной системы и предоставляет пользователю различные виды поиска, включая все виды поиска, возможные по традиционным каталогам.



# Автоматизированная система VIRTUA

В Научной библиотеке НГТУ внедряется многофункциональная интегри-  
рованная автоматизированная библиотечная система VIRTUA, разработанная   
американской корпорацией VTLS (Virginia Technology Library Sistem).   
VIRTUA является признанным лидером в мире среди множества других   
автоматизированных библиотечных систем. Ее основное преимущество   
заключается в том, что она не просто автоматизирует традиционные   
библиотечные процессы, но и предлагает принципиально новое решение по их   
организации.

Внедрение АБИС VIRTUA позволит управлять библиотечными процессами в комплексе, а также управлять фондами и персоналом библиотеки в целях повышения качественного обслуживания читателей. Программное обеспечение VTLS инсталлировано в 428 библиотеках мира и имеет длительный опыт эксплуатации. В нашей стране система VIRTUA внедрена и успешно функционирует в двух крупнейших библиотеках Сибири: Научной библиотеке Томского государственного университета и Научной библиотеке Кузбасского технического университета (г. Кемерово).

В Научной библиотеке НГТУ внедряется малая версия VIRTUA, которая включает три основных подсистемы: «Управление каталогизацией», «Управление книговыдачей» и «Электронный каталог удаленного доступа». Допустимый объем Электронного каталога – 75 тысяч библиографических записей**.**

Подсистема «Управление каталогизацией» обеспечивает рациональный и наиболее экономичный путь описания документа при помощи удобного   
и настраиваемого библиотекарем MARC-редактора, дает возможность   
непосредственно обращаться к внешним базам данных, использовать записи   
из внешних источников и управлять библиографическими и авторитетными данными. Для обеспечения качества электронного каталога подсистема   
каталогизации VIRTUA может осуществлять проверку любого типа записей, например : библиографический контроль записей, авторитетный контроль   
записей и т. д.

Корпорация VTLS является лидером в продвижении системы мультимедиа в библиотечную среду. VIRTUA позволяет :

* отображать в электронном каталоге звуковую, текстовую, графическую и видео-информацию;
* предоставлять доступ к сайтам Интернет;
* отображать информацию не только о фондах библиотеки, но и об удаленных информационных ресурсах.

Наиболее ответственной частью АБИС VIRTUA является подсистема «Управление книговыдачей».

Основная функция этой подсистемы – электронное обслуживание читателей : выдача, возврат, продление литературы. Надежность работы программного обеспечения подсистемы проверено в эксплуатации многочисленными пользователями в течение продолжительного времени.

Главное преимущество подсистемы книговыдачи системы VIRTUA   
заключается в том, что она дает возможность дифференцированно обслу-  
живать различные категории читателей, предоставлять широкий диапазон   
привилегий в обслуживании, выдавать литературу на определенные сроки   
с учетом специфики конкретных фондов. Своевременный возврат литературы обеспечивается многоуровневым сервисом предупреждений о задолженности (информация в электронном формуляре через ИНТЕРНЕТ, непосредственно при обращении читателя в библиотеку, сообщения по электронной почте…). Обеспечению своевременного возврата литературы способствует также автоматическое начисление платы за использование литературы сверх установленного срока.

Поисковый интерфейс VIRTUA реализован через Интернет-портал. Доступ к электронному каталогу возможен с любого автоматизированного рабочего места, подключенного к Интернету. Поиск в электронном каталоге эффективен и прост. Меню предлагает читателю 5 видов поиска и обширный перечень поисковых категорий (автор, заглавие, предмет, ключевое слово заглавия   
и т.д.). Читатель может управлять результатами поиска – сортировать, распечатывать или отправлять на свой электронный адрес. Подсистема «Электронный каталог удаленного доступа» предоставляет читателям возможность просматривать мультимедиа информацию, а также доступ к удаленным ресурсам   
Интернет.

Внедрение системы в НБ НГТУ позволит предложить нашим чита-  
телям целый комплекс новых информационных услуг на основе единого   
электронного каталога. У читателей появится возможность видеть в элек-  
тронном каталоге информацию о документе: его местонахождение, до-  
ступность, дату возврата в фонд, если он выдан, наличие запросов на издание.   
Читатель может сделать электронный заказ на издание или, в случае отсут-  
ствия нужной книги на полке, забронировать ее с любого автоматизиро-  
ванного места, подключенного к Internet. Читателям предоставляется воз-  
можность самостоятельно, без помощи библиотекаря обращаться к своему электронному формуляру, уточнять количество и список книг, взятых на   
абонементах, сроки их возврата.

# Электронный каталог VIRTUA НБ НГТУ

**(Chameleon Portal)**

Электронный каталог или OPAC (Online Public Access Catalog) – общедоступный каталог, работающий в режиме реального времени.

Для работы библиотекаря с ЭК система дает возможность:

* + ввода, редактирования, удаления библиографических записей из ЭК   
    в диалоговом и пакетном режимах с удаленных и локальных терминалов;
  + приписки экземпляров к библиографическому описанию с присвоением каждому экземпляру правил выдачи в зависимости от места хранения, типов читателей и класса книговыдачи документа;
  + импортирования библиографических описаний из других источников;
  + поиска информации по запросам и избирательное распространение информации;
  + записи читателей в машиночитаемом формате MARC21;
  + электронной книговыдачи, возврата и продления изданий;
  + автоматизированной рассылки сообщений о наличии заказанной литературы, о нарушениях сроков пользования и любой другой информации;
  + использования системы предупреждений и блокировок при нарушениях правил пользования библиотекой и т. д.

Система VIRTUA обеспечивает для читателя доступ к ресурсам ЭК каталога с любого рабочего места, подключенного к ИНТЕРНЕТ.

OPAC выполняет одну из основных функций системы – поисковую. Электронный каталог для читателя – это:

* возможность разностороннего поиска документов по многим поисковым категориям;
* сохранение, сортировка, распечатка результатов поиска, отправка по   
  e-mail,
* получение информации о доступности экземпляра, сроках его возврата, если он уже выдан;
* заказ и бронирование документов для зарегистрированных пользо­вателей;
* просмотр мультимедиа информации;
* получение информации о новых поступлениях;
* просмотр своего электронного читательского формуляра.

Chameleon Portal дает возможность одновременного поиска в нескольких   
базах данных и Internet.

В Электронном каталоге VIRTUA представлены книги, продолжающиеся издания, диссертации и авторефераты диссертаций, CD-ROM, ГОСТы,   
поступившие в НБ НГТУ с 1993 года, учебные и методические пособия НГТУ   
с 1996 года, весь фонд учебных изданий отдела учебной литературы НБ НГТУ.

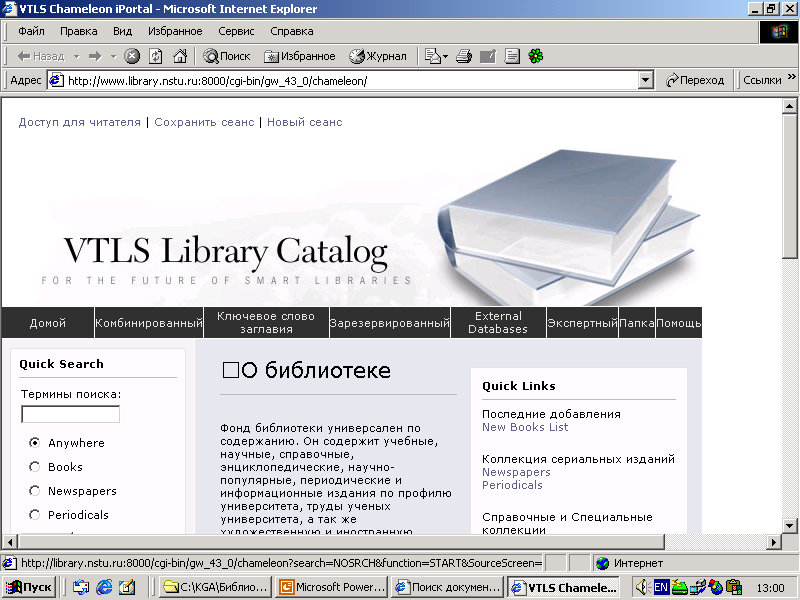
## 

## Алгоритм поиска по ЭК

### Начало работы

Зайдите на сайт НБ НГТУ http://library.nstu.ru

Найдите кнопку Электронный каталог (VIRTUA) и откройте его.



Из этого экрана можно:

* + Выбирать базу данных (**Основная база – НБ НГТУ**).
  + Выбирать язык (по умолчанию – Russian).
  + Выбирать любой из возможных видов поиска: быстрый (Quick Search), простой, комбинированный, ключевое слово заглавия, экспертный, поиск одновременно в нескольких базах данных (ExternalDatabases).
  + Осуществлять быстрый поиск по представленным коллекциям (Quick Links).
  + Входить в систему под индивидуальным номером пользователя (штрих­кодом читательского билета) для просмотра электронного формуляра (Доступ для читателя).
  + Сохранять сеанс.

### 

### Выбор варианта поиска, формулирование и введение запроса

**Приступая к любому из видов поиска, необходимо прежде всего выбрать базу, по которой будет проводиться поиск. После ввода поискового критерия нужно щелкнуть по кнопке «Поиск».**

**Выберите тип поиска**:

**Простой** – поиск по одному поисковому элементу:

**Author** – автор;

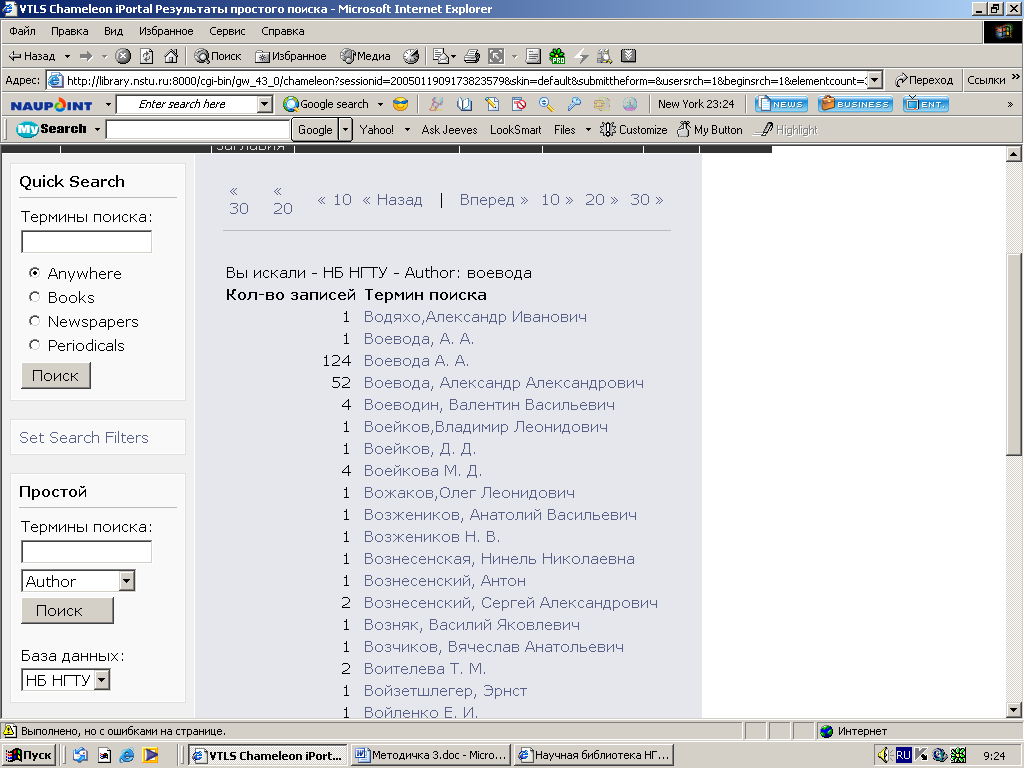
**Title** – названиe;

**Subjeсt** – предмет;

**Publiser** – место издания.

Сформулируйте запрос одним словом или словосочетанием и напишите его в окне «Термины поиска». Результаты простого поиска появляются на экране в виде алфавитного списка – фамилий авторов, заглавий, предметных рубрик, которые соответствуют запросу или наиболее приближены к поисковому термину.

Термины, которые наиболее соответствуют запросу, появляются в начале просматриваемого списка. См. пример 1.



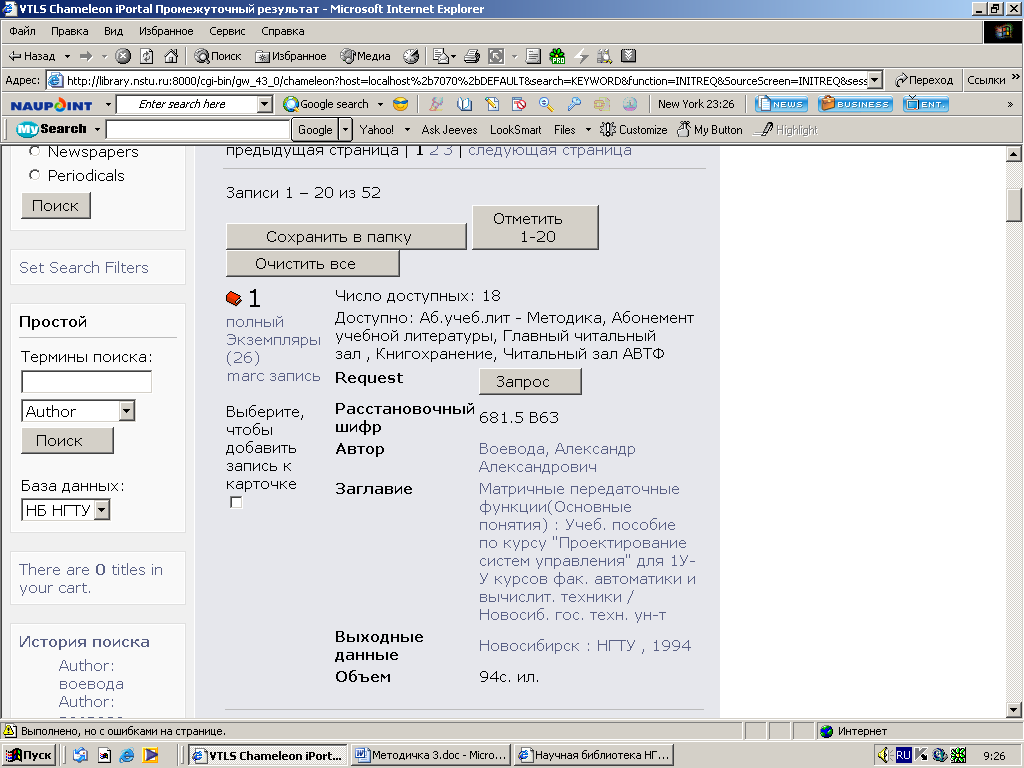
Пример 1.

Слева от терминов из списка указано количество записей в базе данных, связанных с термином.

Просматривать список можно, щелкая мышью на НАЗАД, ВПЕРЕД.

Чтобы посмотреть записи, соответствующие конкретному термину, щелкните по нему мышью.

Появляется промежуточный экран результатов, который отображает краткую информацию о каждой записи, связанной с вашим поисковым термином (например, краткое библиографическое описание, число доступных экземпляров и их местоположение). Пример 2.



Пример 2.

Выделенные поля в записи являются гиперссылками. Щелчок по гиперссылке – это поиск по этому термину.

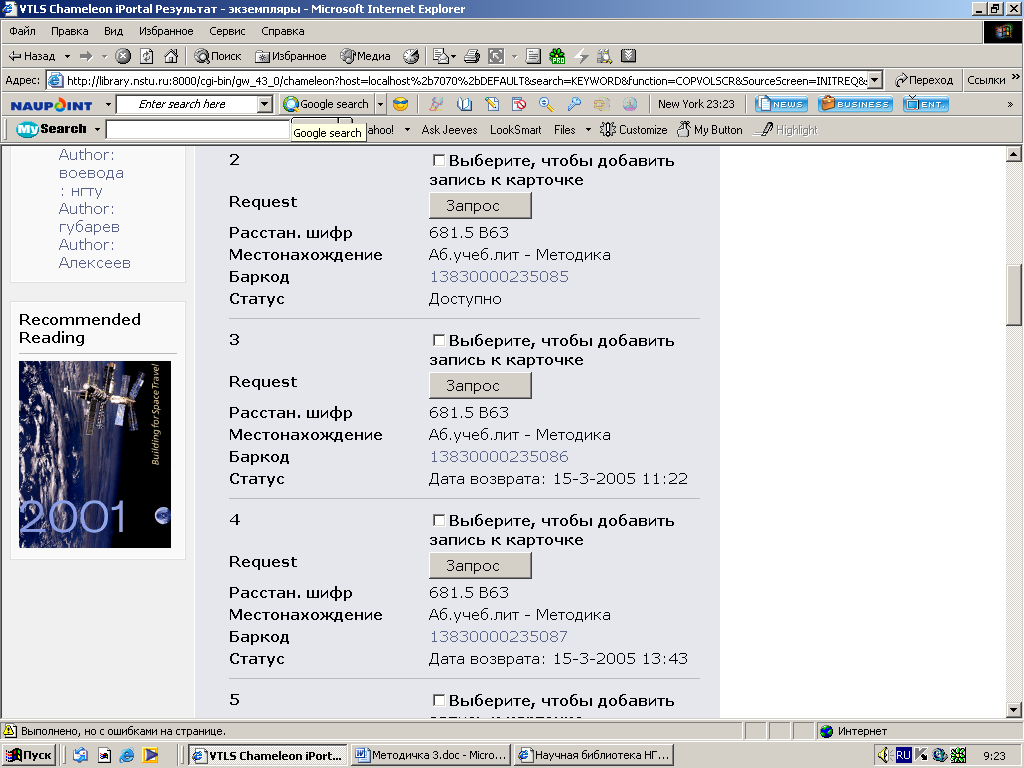
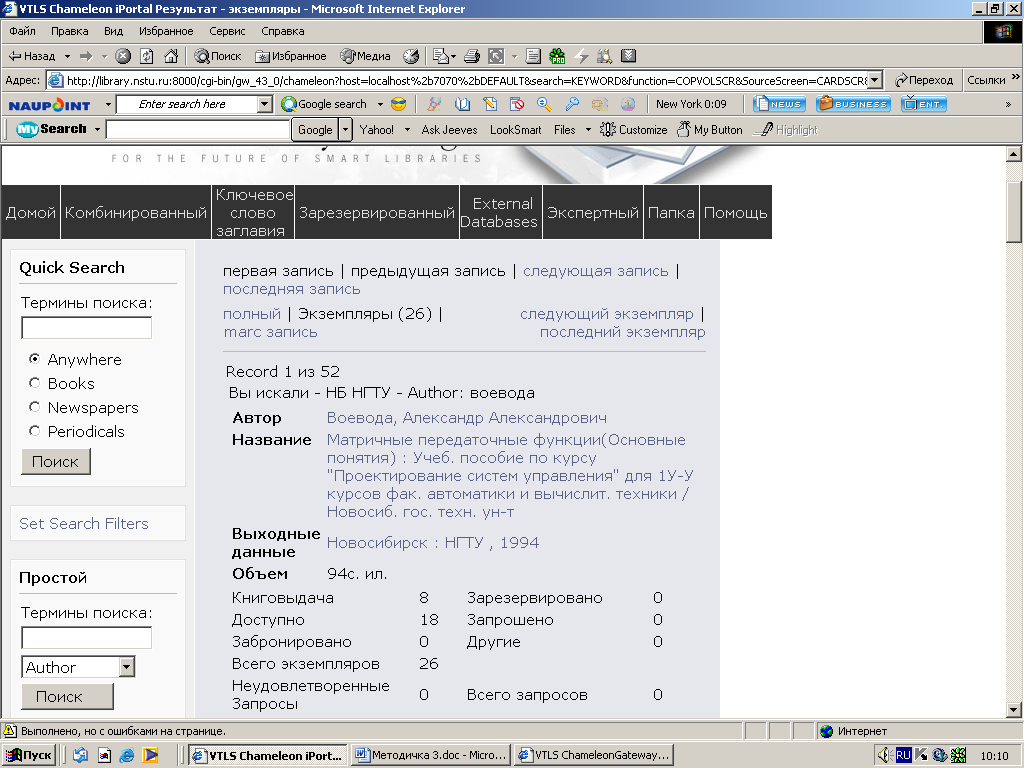
Благодаря гиперссылкам из промежуточного экрана результатов можно перейти к экрану карточки (гиперссылка – **Полный**), экрану экземпляров   
(гиперссылка **Экземпляры)** и к экрану MARCзаписи (гиперссылка – **marcзапись**).

**Карточка** отображает библиографическую информацию: автор, название, расстановочный шифр, предметы и т. д. См. пример 3.



Пример 3.

Экран **Экземпляры** отображает список экземпляров, связанных с библиографической записью (общее число и количество экземпляров со специальными статусами), и информацию о каждом конкретном экземпляре – расстановочный шифр, штрихкод, местоположение и статус – сведения о доступности. См. пример 4, с. 21.

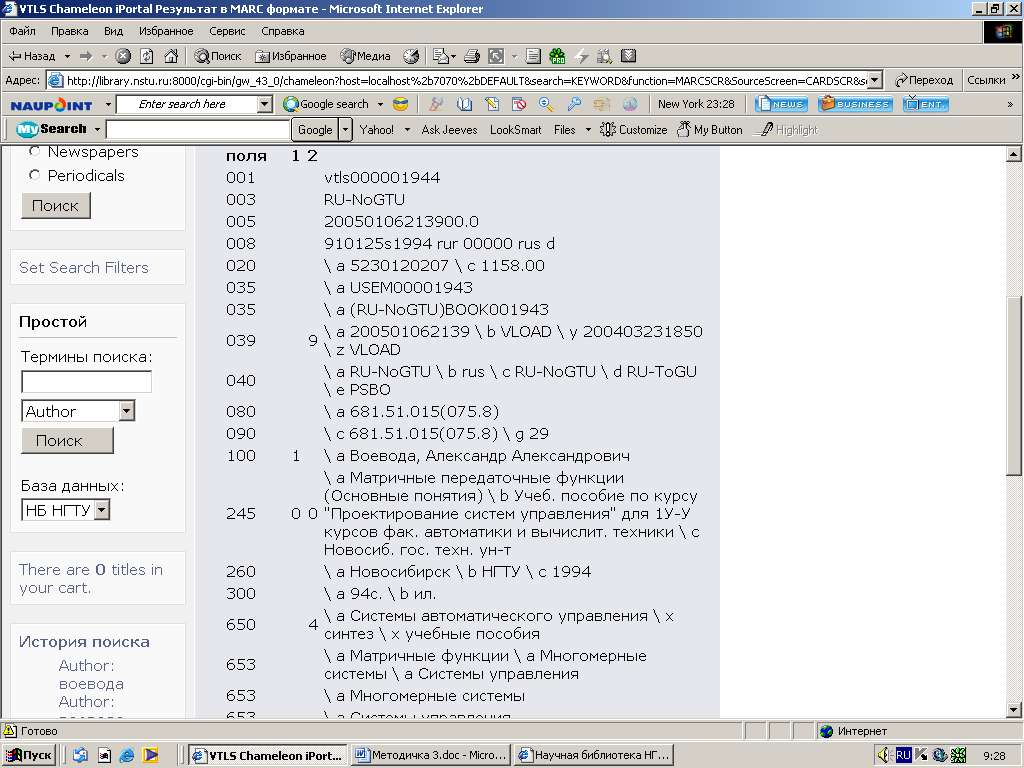


Пример 4.

Ниже приведена таблица статусов экземпляров, принятых в НБ НГТУ:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статуса | Обозначение |
| в каталогизации | Экземпляр находится в отделе научной  обработки |
| доступен | Экземпляр можно получить на кафедре электронной выдачи (учеб. абонемент) или в  читальном зале |
| дата возврата | Экземпляр выдан на кафедре электронной выдачи до указанной даты |
| не определен | О доступности экземпляра получить информацию у библиотекаря в указанном местоположении |
| выставка | Экземпляр экспонируется на выставке новых поступлений |

Экран **MARCзапись** отображает MARC запись в международном формате MARC21.



**Комбинированный** поиск – поиск по двум или трем поисковым элементам. В комбинированном поиске поисковые критерии задаются в двух или трех строках запроса. В каждой строке может быть выбран один из возможных типов поиска. Строки объединяются с помощью логических операторов (и/или/не):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| автор | и  или  не | автор |
| название | название |
| предмет | предмет |
| cлово из описания |

Например:

****

Для комбинированного поиска допускаются усеченные слова. Усечение слова обозначается знаком \*.

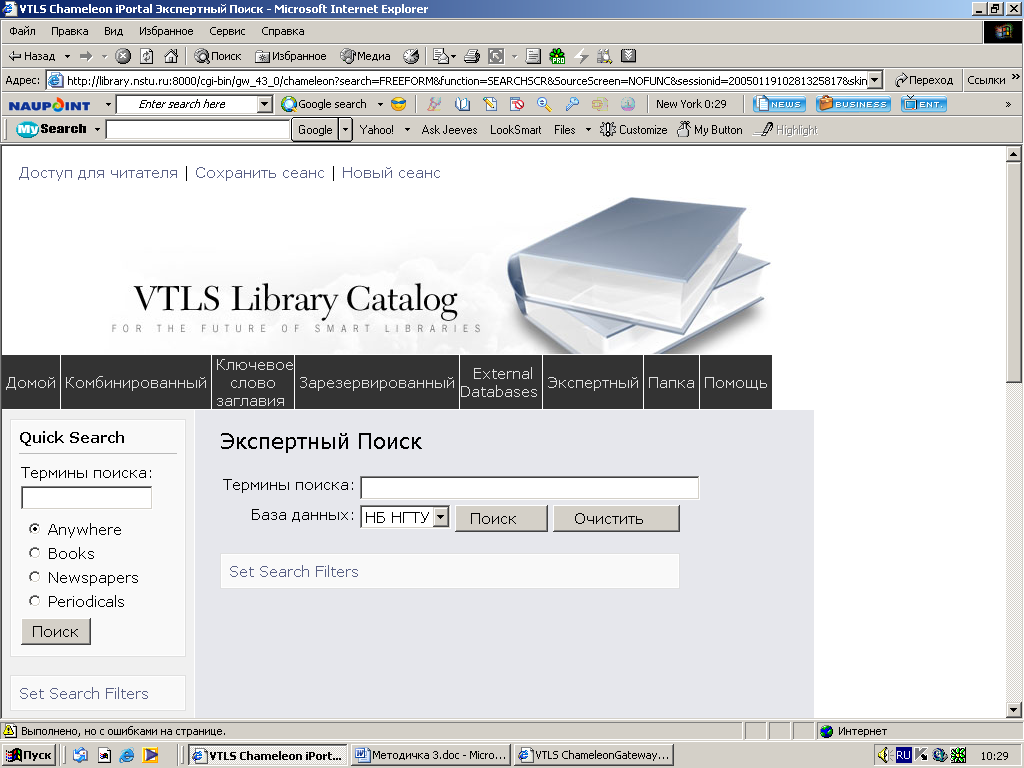
*Пример*: если поставить знак усечения (\*) после корня в слове **демограф\*** будет найдено: демография, демографический, демографическая или любое слово со словом, начинающееся со слова демограф.

Можно указывать слова, где вместо недостающих букв стоит знак**?**

Можно указывать устоявшиеся словосочетания, например: математическая статистика.

Перечень слов может включать логические операторы & (И), + (или), – (НЕ), например, группа авторов: Иванов&Петров-Сидоров.

**Экспертный поиск** – поиск по нескольким поисковым элементам.

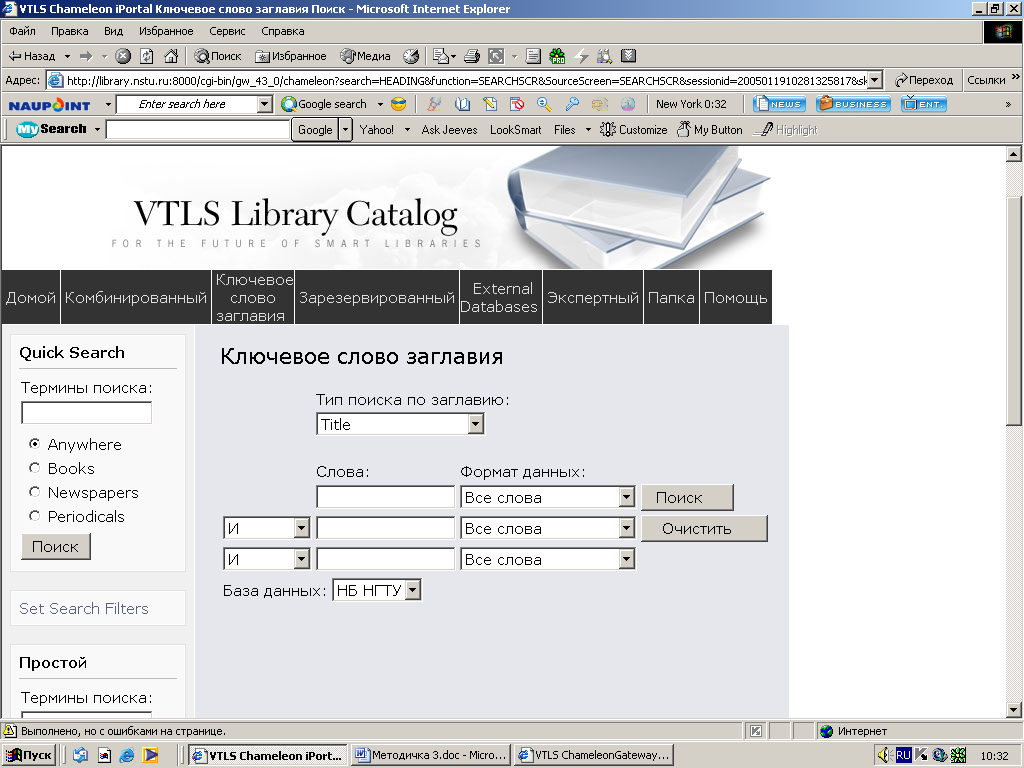


**Экспертный поиск дает** возможность пользователю построить сложные комбинации поисковых слов для получения более точного результата. В построении поисковых выражений в экспертном поиске используются поисковые категории, логические операторы, круглые скобки. Краткий список поисковых категорий приведен ниже:

* **a:** автор,
* **t:** заглавие,
* **s:** предмет,
* **p:** издательство,
* **aw:** все проиндексированные поля.

Например: **(a:richard &** **a:bachman) +** **(a:king & a:stephen).**

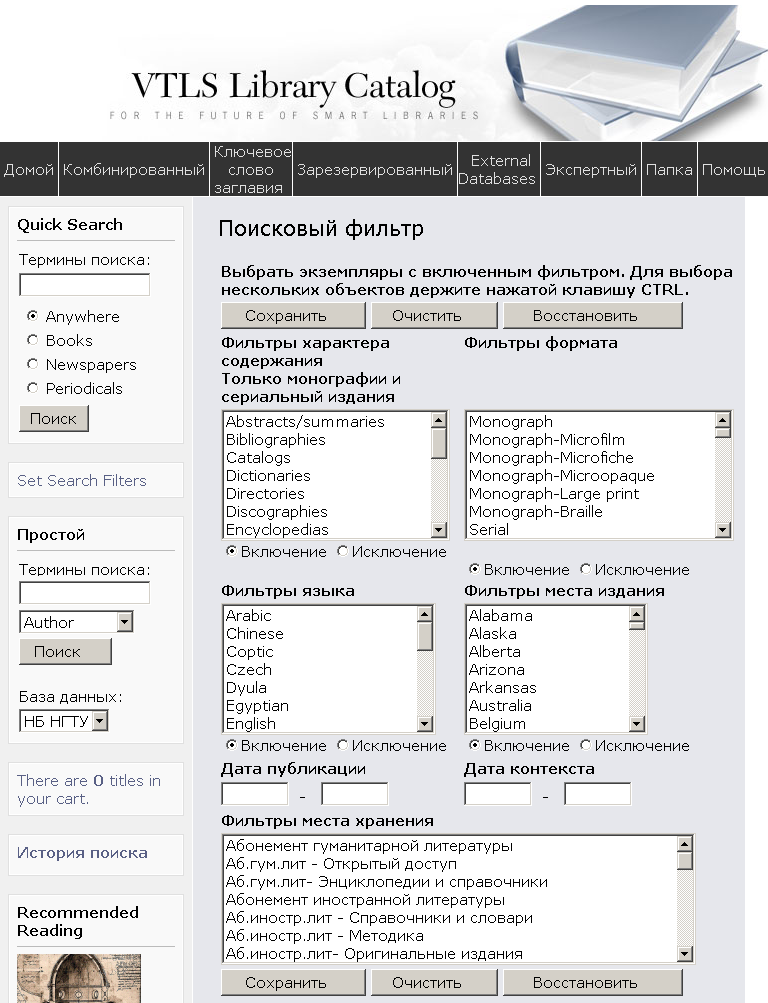
**Ключевое слово заглавия** – поиск по фразе, точному совпадению поискового *образа* документа.



**Для поиска по слову из описания** выберите один из заголовков (автор, заглавие, предметная рубрика), установите критерий соответствия результатам поиска: **все слова** (поиск производится по всем заголовкам, содержащим все введенные для поиска слова); **фраза**: (поиск производится по всем заголовкам, содержащим фразу из введенных для поиска слов; **точное совпадение** (поиск производится по заголовкам, полностью совпадающим с введенными для поиска словами с начала поля).

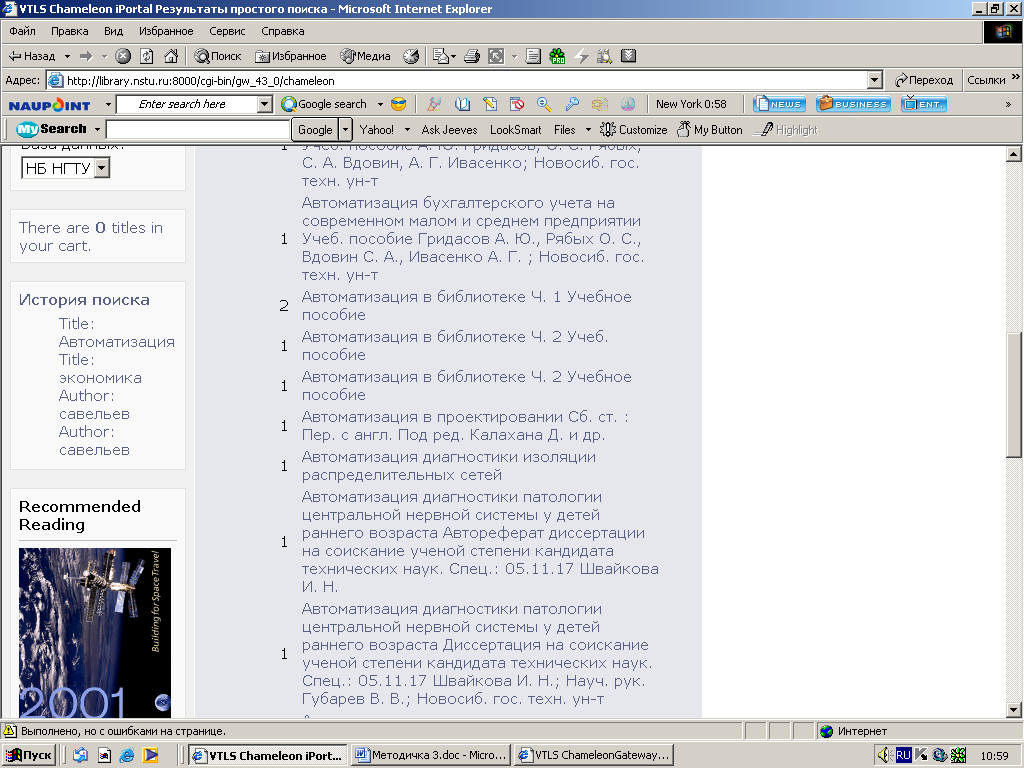
### Фильтры

Для ограничения списка выводимых результатов в Комбинированном или Экспертном поисках устанавливаются фильтры. Чтобы установить фильтр, необходимо щелкнуть по кнопке Set Search Filters и в предложенных списках выбрать необходимые ограничения (по году издания, по месту хранения экземпляра и т.д.).



### История поиска

Система сохраняет список поисков, которые вы произвели в электронном каталоге на протяжении сессии.



Доступ к этому списку можно получить из окна с выпадающим списком **История поиска**. Из этого выпадающего списка вы можете в любой момент выбрать критерии предыдущих поисков, по которым вы хотите произвести поиск заново.

## Новые возможности

Электронный каталог VIRTUA предлагает пользователям принципиально новые услуги:

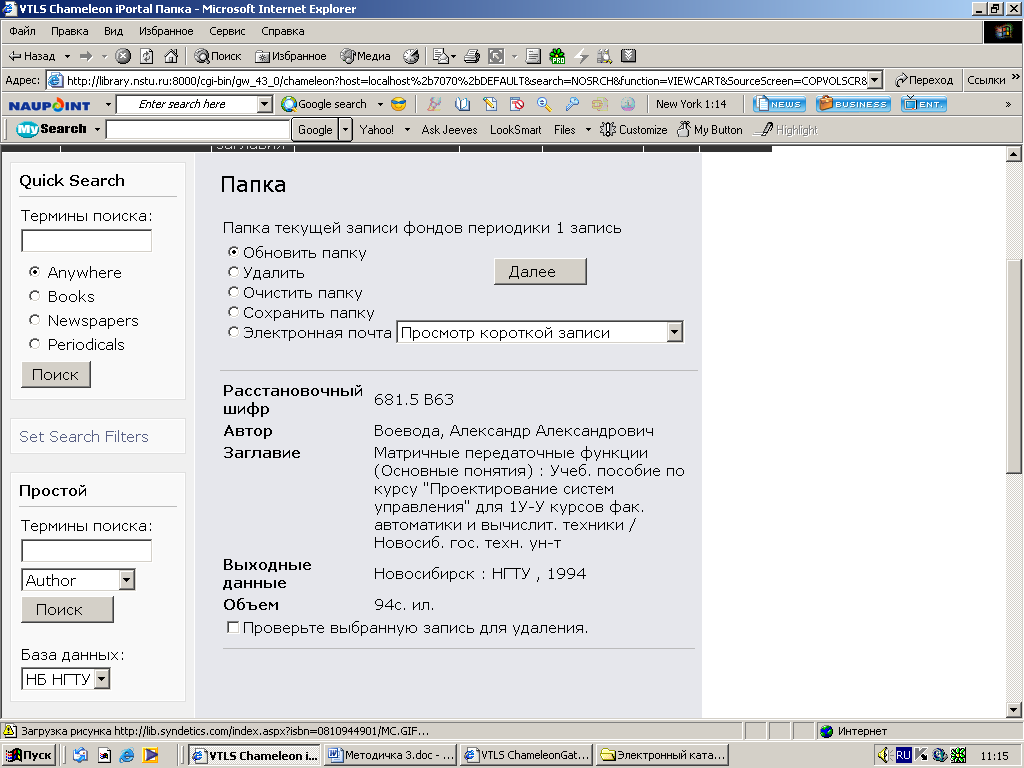
* сохранение результатов поиска в Папке пользователя;
* сохранение сессии;
* доступ зарегистрированного пользователя к своему электронному формуляру.

### Папка

Все записи, отобранные в течение Простого, Комбинированного или Экспертного поиска, можно сохранить в Папке читателя.

Для этого в экране экземпляров отметьте запись в окне «Выберите, чтобы добавить к карточке», щелкните по «Сохранить в папку».

Папка позволяет пользователю просматривать, распечатывать и отправлять результаты поиска по e-mail.

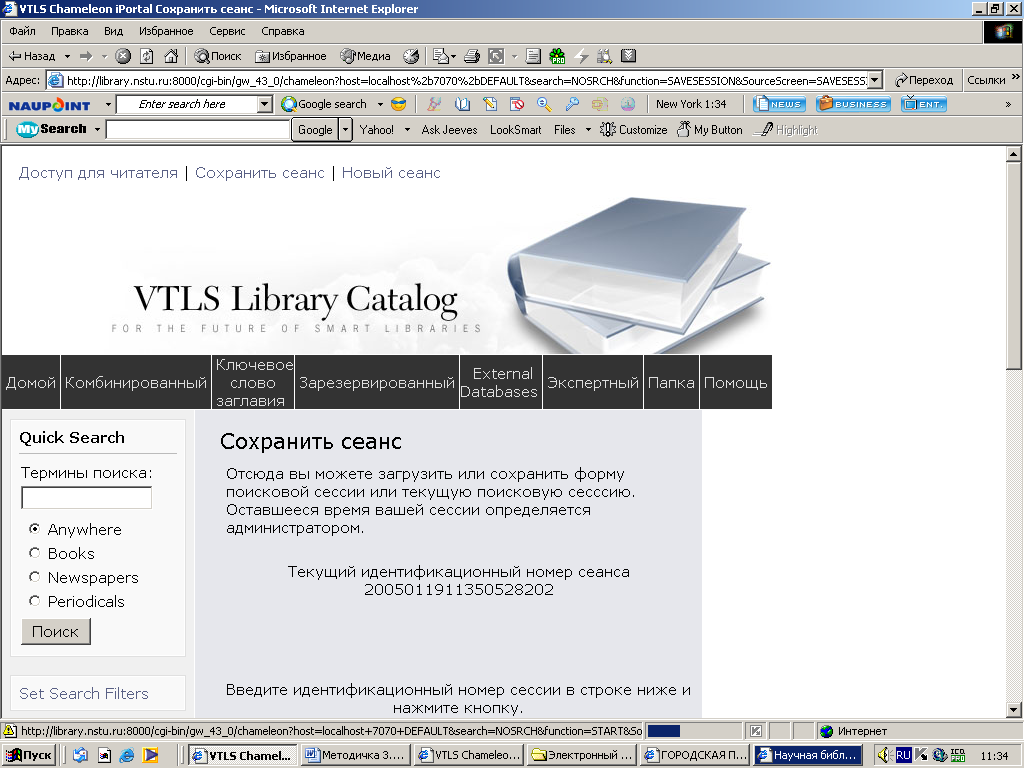


Сохраненные записи остаются в Папке до тех пор, пока пользователь   
не закрыл сессию поиска или не удалил вручную сохраненные записи.

### Сохранение сессии

Электронный каталог Virtua позволяет сохранить сеанс (Историю поиска и содержимое Папки) для того, чтобы использовать результаты поиска в дальнейшем.

В конце сеанса поиска нажмите на клавишу С**охранить сеанс**. Появляется экран с текущим идентификационным номером сеанса.



При загрузке нового сеанса необходимо ввести номер сессии в спе­циальную строку и нажать на клавишу «Загрузить сеанс».

### Доступ зарегистрированного пользователя

### к своему электронному формуляру

Эта новая услуга для пользователей стала возможна благодаря внедрению в технологию работы библиотеки системы VIRTUA.

Запись информации о читателе в базе данных выполняется в международном формате MARC21, который позволяет вносить самые разнообразные сведения о пользователе с целью наиболее качественного его обслуживания.

По штриховому коду читательского билета осуществляется электронная выдача изданий, привязка штриховых кодов выданных экземпляров литературы к данному читателю.

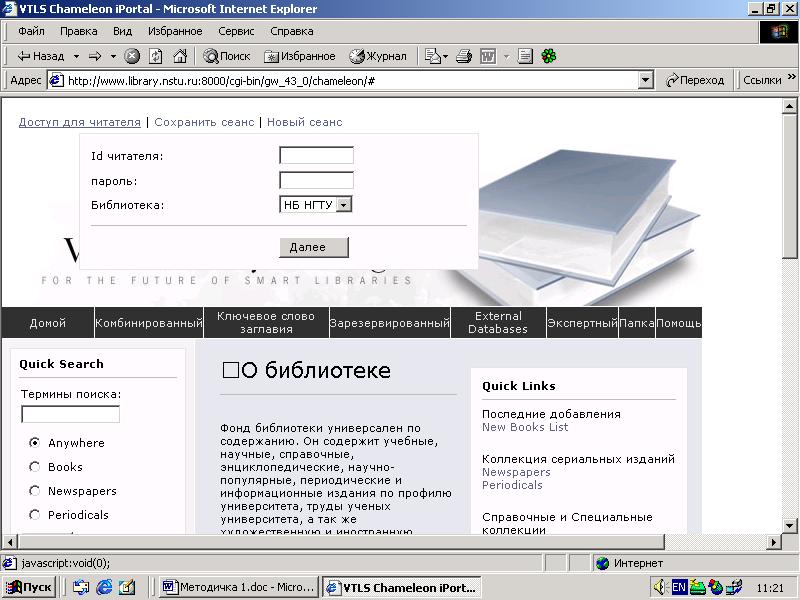
Заполнение поля пароля читателя (который он сообщает при записи сам) дает возможность ему просматривать свой электронный формуляр с любого компьютера, подключенного к Интернет.

Зайдите на сайт НБ НГТУ http://library.nstu.ru

Найдите кнопку Электронный каталог (VIRTUA) и откройте его.

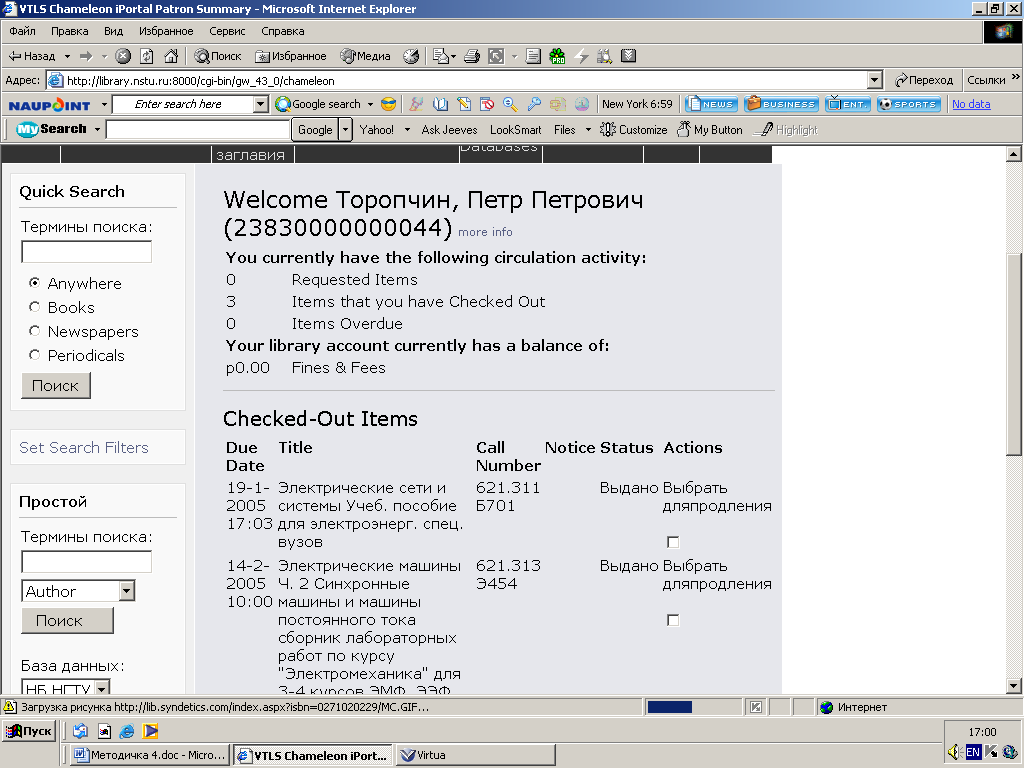
В верхнем левом углу страницы щелкните по гиперссылке.

**Доступ для читателя**



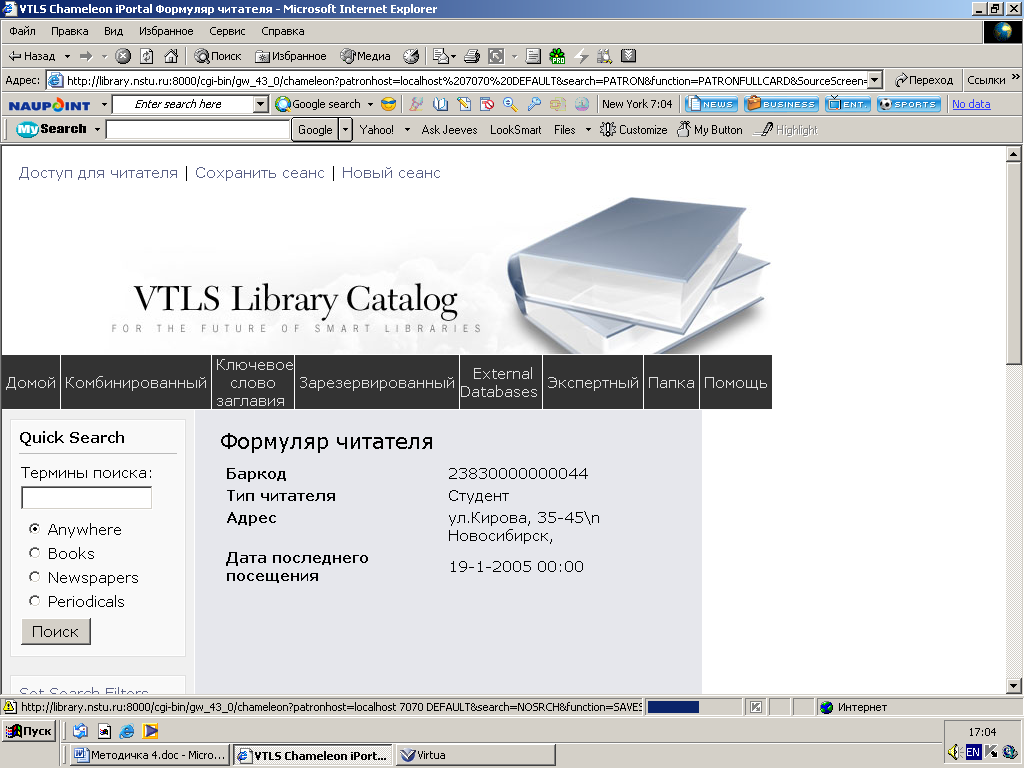
Введите свой ID код (штрихкод) и пароль и нажмите на клавишу **Далее.**

Система дает вам возможность посмотреть ваш электронный формуляр.

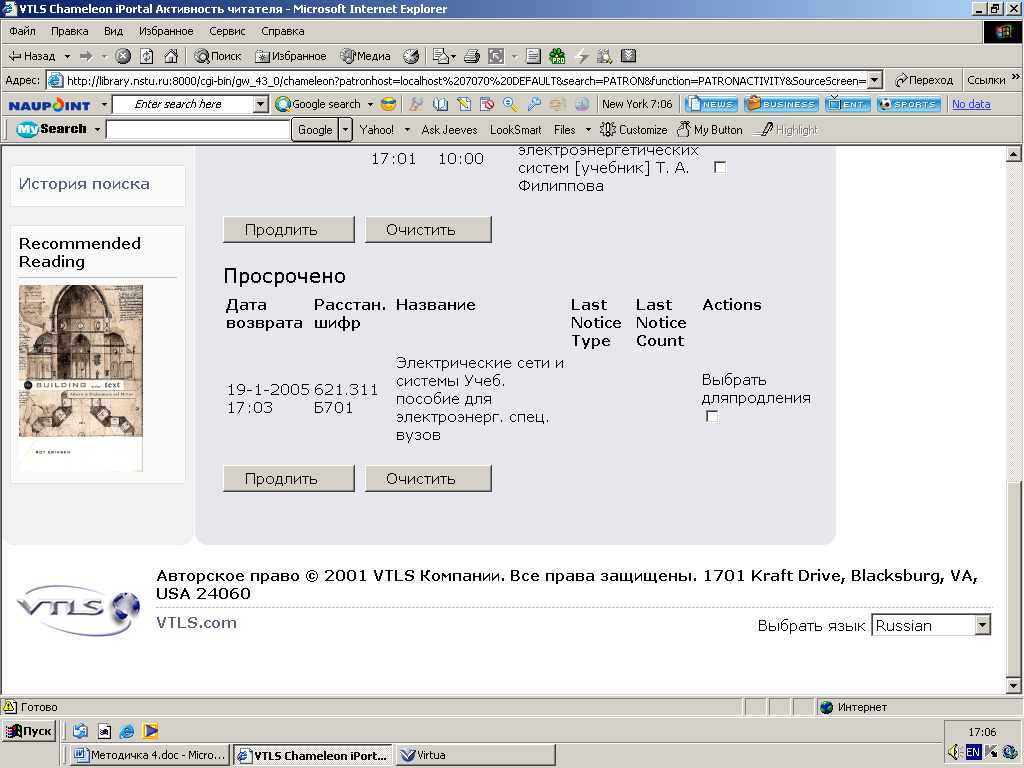
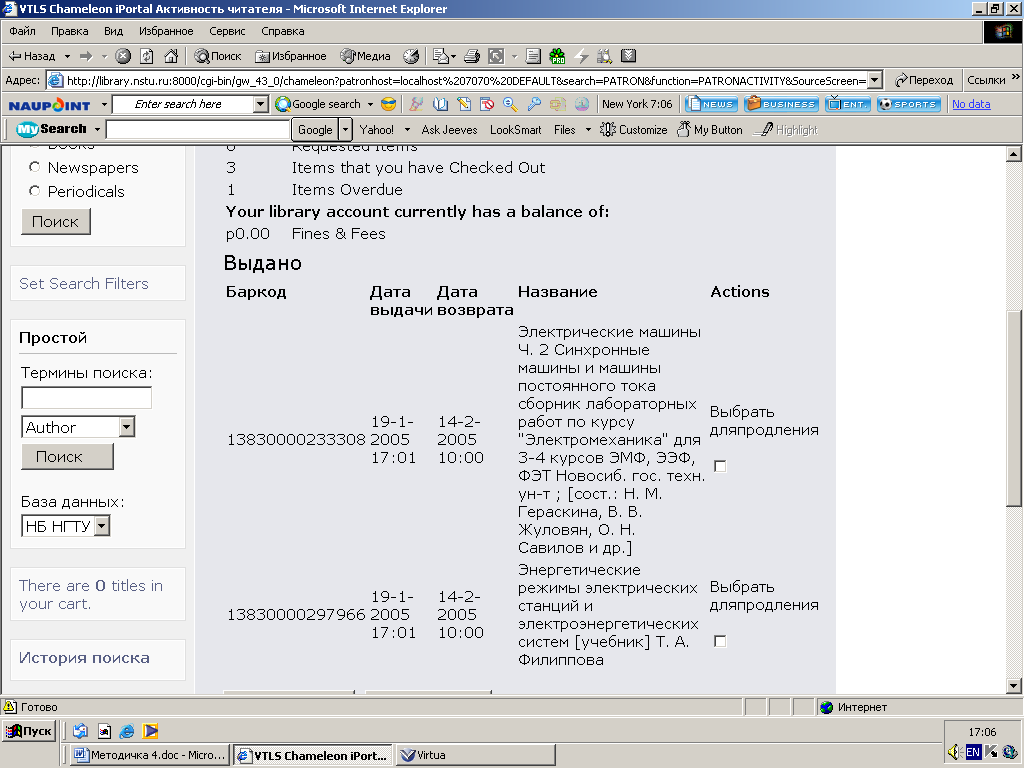


Нажав еще раз на клавишу **«Доступ читателя» в** ниспадающем меню можно выбрать следующую информацию о читателе:

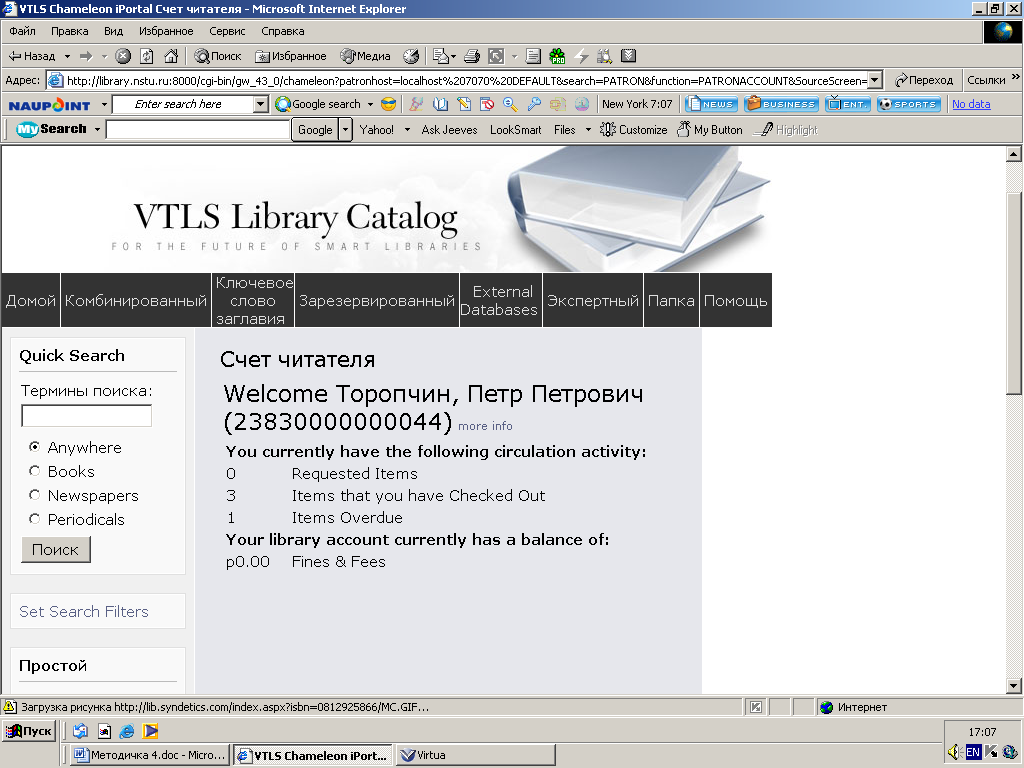
**Карточка** (формуляр) читателя – штрихкод читательского билета, тип читателя, домашний адрес, дата записи и дата последнего посещения и т.д.



**Активность читателя** – перечень книг, полученных на кафедре электронной выдачи и срок их возврата, а также просроченные экземпляры.



**Счет читателя** – сумма штрафа в случае несвоевременного возврата книг в библиотеку.



# Литература

1. *Волкова Л. И*. Система VTLS: возможности для читателя библиотеки университета / Л.И. Волкова // Европейский опыт и перспективы развития сибирских библиотек: материалы IV международной конференции, посвященной итогам работы в Компакт-проекте СР98-20045 / Томский гос. ун-т, Научная библиотека. – Томск, 2001. – С. 77–85.

2. *Chameleon Portal*. User’s Guide. Version 43.1: Virtual ILS – Integrated Library   
System. – Blacksburg, Virginia : VTLS Inc., 2004.

**Осваиваем VIRTUA:**

**методическое руководство**

**для студентов и преподавателей**

Редактор *И.И. Кванская*

Технический редактор *Г.Е. Телятникова*

Компьютерная верстка *Н.М. Шуваева*

Подписано в печать 23.06.2005. Формат 6 х 84/8. Бумага офсетная.  
Тираж 100 экз. Уч.-изд. л. 3,95. Усл. печ. л. 4,25. Изд. № 11. Заказ № .  
Цена договорная

Отпечатано в типографии

Новосибирского государственного технического университета

630092, г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 20