# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

И МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для студентов

# для подготовки к практическому занятию № 10 по

# Мобилизационной подготовке здравоохранения

**Тема № 5:** Специальные формирования здравоохранения.

## Обсуждено на заседании кафедры

«\_27\_»\_\_февраля\_\_\_\_\_\_\_\_2009\_ г.

Протокол № \_8\_\_

Волгоград – 2009 г.

**Учебные вопросы:**

1. Схема эвакуации раненых и больных из госпитальной базы фронта в ТГМЗ.
2. Определения понятий «местный эвакуационный пункт», «прием раненых и больных в ТГМЗ». Порядок подчинения МЭП. Вопросы руководства местного эвакуационного пункта ТГМЗ.
3. Задачи и состав местного эвакуационного пункта.
4. Задачи организационно-планового отдела и лечебно-эвакуационного отдела.
5. Задачи отделения по работе с личным составом и военно-врачебной комиссии.
6. Задачи отделения медицинского снабжения, отдела материально-технического обеспечения. Предназначение эвакуационного приемника и подразделений обеспечения.
7. Функциональные обязанности начальника местного эвакуационного пункта.
8. Функциональные обязанности заместителя начальника пункта – начальник организационно-планового отдела и лечебного отдела.
9. Функциональные обязанности ведущих специалистов, председателя военно-врачебной комиссии и начальника отдела медицинского снабжения.

**Целевая установка:**

1. Изучить и закрепить знание определений понятий «местный эвакуационный пункт (МЭП)», «тыловые госпитали Министерства здравоохранения (ТГМЗ)», разобрать схему эвакуации раненых и больных из госпитальной базы фронта в ТГМЗ.
2. Изучить задачи и состав местного эвакуационного пункта.
3. Изучить задачи основных подразделений местного эвакуационного пункта (МЭП).

**Основные понятия:**

Схема эвакуации раненых и больных из госпитальной базы фронта в ТГМЗ; «местный эвакуационный пункт», «прием раненых и больных в ТГМЗ»; эвакуационный приемник.

**Методические рекомендации по подготовке к занятию:**

# Для подготовки к практическому занятию по данной теме необходимо отработать учебные вопросы с использованием основной и дополнительной литературы, лекции, периодической печати.

При рассмотрении первого вопроса особое внимание уделить схеме эвакуации раненых и больных из госпитальной базы фронта в ТГМЗ. В вопросе №2 рассмотреть определения понятий «местный эвакуационный пункт», «прием раненых и больных в ТГМЗ», а также порядок подчинения МЭП.

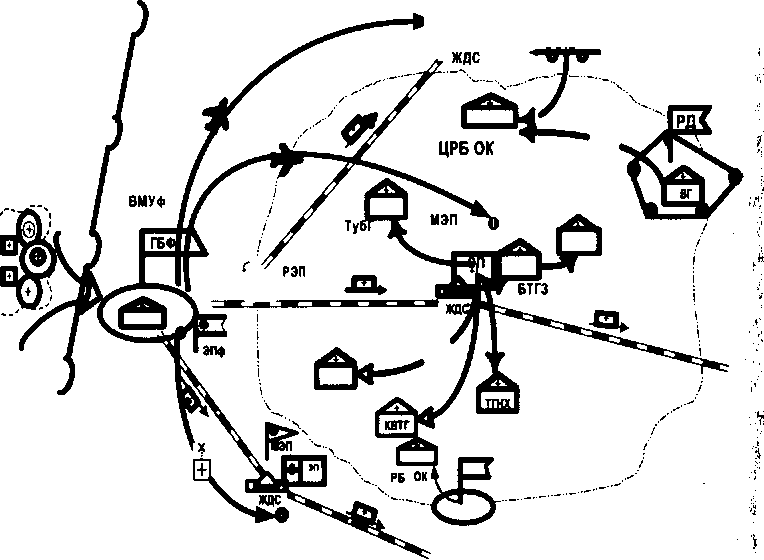
В вопросе №3, задачи и состав местного эвакуационного пункта.

При изучении четвёртого, пятого и шестого вопросов рассмотреть задачи подразделений местного эвакуационного пункта.

В вопросах №№ 7, 8, 9 ознакомиться с функциональными обязанностями должностных лиц местного эвакуационного пункта.

**Методические материалы для подготовки к занятию №10:**

**Вопрос № 1. Схема эвакуации раненых и больных из госпитальной базы фронта в ТГМЗ.**



**Вопрос № 2. Определения понятий «местный эвакуационный пункт», «прием раненых и больных в ТГМЗ». Порядок подчинения МЭП. Вопросы руководства местного эвакуационного пункта ТГМЗ.**

**Местный эвакуационный пункт** (МЭП) является территориальным органом управления военно-медицинской службы, создаваемым на военное время для руководства приписываемыми к нему тыловыми госпиталями Министерства здравоохранения (ТГМЗ) в пределах возложенных на него задач, а также для организации приема эвакуируемых раненых и больных в ТГМЗ.

Прием раненых и больных в ТГМЗ включает комплекс мероприятий по подготовке прирельсовых (приаэродромных, предпортовых) эвакуационных приёмников к работе, выгрузку раненых и больных из эвакуационно-транспортных средств, медицинскую сортировку, оказание неотложной медицинской помощи нуждающимся, распределение раненых и больных по профильным ТГМЗ, временное размещение прибывших контингентов, погрузку их на транспорт и доставку в назначенные лечебные учреждения.

**МЭП подчиняется** медицинской службе военного округа военного времени, на территории которого развернуты приписанные к нему ТГМЗ, а по вопросам приема раненых и больных и загрузки тыловых госпиталей руководствуется указаниями **распределительного эвакуационного пункта** (РЭП).

В зависимости от оперативной и тыловой обстановки по указанию Главного военно-медицинского управления МЭП может быть передан в оперативное подчинение медицинской службе фронта, а также выполнять функции РЭП.

МЭП в своей работе руководствуется «Положением о частях и учреждениях медицинской службы Советской Армии и Военно-Морского Флота на военное время» решает задачи в тесном взаимодействии с органами управления тыловыми госпиталями Министерства здравоохранения и поддерживает постоянную связь с местными органами власти, с медицинской службой гражданской обороны и органами военных сообщений.

К МЭП тыловые госпитали приписываются сформированными и готовыми к работе.

**МЭП осуществляет руководство** ТГМЗ по вопросам:

- приема эвакуируемых раненых и больных (в какие сроки, какое количество и в каком пункте принять), их доставки из пунктов выгрузки в назначенные ТГМЗ;

- изменения дислокации, профилизации;

- организации и проведения военно-врачебной экспертизы, своевременной выписки или перевода в другие лечебные учреждения военнослужащих.

**МЭП контролирует:**

- организацию и проведение лечебно-диагностической работы;

- обеспечение медицинским и санитарно- хозяйственным имуществом; размещение и уход за ранеными;

- организацию лечебного питания;

- соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- укомплектованность личным составом, его профессиональную подготовку.

МЭП **организует обеспечение** раненых и больных военнослужащих, находящихся на лечении в ТГМЗ, продовольствием, вещевым имуществом, денежным довольствием.

**Вопрос № 3. Задачи и состав местного эвакуационного пункта.**

На местный эвакуационный пункт возлагаются следующие **основные задачи**:

1. осуществление контроля за развертыванием ТГМЗ, их укомплектованностью, размещением, обеспечением материальными средствами и за подготовкой их к работе;
2. планирование работы по организации приема и доставки раненых и больных в ТГМЗ в соответствии с указаниями начальника РЭП и начальника медицинской службы ВО ВВ (военные округа военного времени);
3. осуществление контроля за оборудованием мест выгрузки раненых и больных и подъездных путей к ним;
4. организация своевременного развертывания эвакуационных приемников (приемно-эвакуационных отделений тыловых базовых госпиталей) на аэродромах, в портах и на железнодорожных станциях, руководство их работой;
5. организация выгрузки, приема, медицинской сортировки поступающих раненых и больных в пунктах выгрузки и доставки их в соответствующие тыловые госпитали;
6. организация размещения раненых и больных, оказания медицинской помощи и ухода за ними в пунктах выгрузки и в пути следования до тыловых госпиталей;
7. руководство работой штат и приданных эвакуационно-транспортных средств;
8. организация круглосуточной диспетчерской службы, ведение оперативного учета загрузки ТГМЗ;
9. руководство загрузкой ранеными и больными в соответствии с характером их ранения (заболевания) ТГМЗ приписанных к местному эвакуационному пункту;
10. организация межгоспитальных перевозок раненых и больных;
11. снабжение медицинским имуществом эвакуационных приёмников и приписанных на медицинское снабжение эвакуационно-транспортных средств;
12. организация и поддержание устойчивой связи с подчиненными учреждениями, организация взаимодействия со службой ВОСО и другими службами тыла военного округа, с командирами (начальниками) воинских частей и учреждений, с местными органами власти, органами Гражданской обороны (ГО органами управления Министерства здравоохранения по руководству тыловыми госпиталями в выполнении задач, стоящих перед МЭП, и приписанными к нему ТГМЗ);
13. осуществление контроля за организацией и качеством лечебно— диагностической работы и военно-врачебной экспертизы в приписанных тыловых госпиталях и на оперативных койках больниц, а также за свое временной выпиской в войска годных к военной службе;
14. организация обеспечения вещевым имуществом, продовольствием и денежным довольствием раненых и больных военнослужащих, находящихся на лечении в ТГМЗ;
15. организация защиты подразделений эвакуационного пункта от оружия массового поражения, их охрана и оборона;
16. оказание организационно—методической помощи органам управления Министерства здравоохранения по руководству тыловыми госпиталями в проведении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ТГМЗ, организации защиты раненых и больных от оружия массового поражения, охране, и обороне тыловых госпиталей;
17. разработка совместно с органами управления Министерства здравоохранения предложений по изменению дислокации, типов, коечной емкости тыловых госпиталей и контроль за их выполнением;
18. изучение и обобщение совместно со специалистами Министерства здравоохранения опыта организации приема раненых и больных, их лечения, реабилитации в ТГМЗ на оперативных койках больниц;
19. организация справочной работы о раненых и больных, поступивших в приписные ТГ на оперативные койки больниц, и исходах их лечения;
20. организация установленного медицинского учета и отчетности в МЭП и приписанных ТГМЗ.

В **состав местного эвакуационного пункта** входят:

1. управление: командование, организационно-плановый и лечебно-эвакуационный отделы; отделение по работе с личным составом; военно-врачебная комиссия; отдел медицинского снабжения; отдел материального обеспечения; отделение кадров и финансовая служба.
2. основные подразделения: эвакуационные приемники;
3. подразделения обеспечения: рота материального обеспечения, взвод связи, клуб.

**Вопрос № 4. Задачи организационно-планового отдела и лечебно-эвакуационного отдела.**

На **организационно-плановый отдел** возлагаются следующие **задачи**:

1. сбор, изучение и обобщение данных об оперативной, тыловой и медицинской обстановке на эвакуационных направлениях и в районе размещения приписанных к МЭП тыловых госпиталей; подготовка материалов и предложений, необходимых начальнику МЭП для принятия решения по организации работы подчиненных учреждений;
2. организация планирования работы МЭП, оформление плана работы, а также разработка других документов управления, доведение их до приписанных ТГМЗ и осуществление контроля за исполнением;
3. выбор и согласование с органами военных сообщений военного округа и РЭП пунктов разгрузки эвакуационно-транспортных средств (аэродромов, железнодорожных станций, портов), а также маршрутов движения военно-санитарных поездов, военно-санитарных летучек, санитарно-транспортных судов в пределах территории, на которой размещены приписанные к МЭП тыловые госпитали;
4. контроль за оборудованием мест выгрузки раненых и больных из эвакуационно-транспортных средств и подъездных путей к ним;
5. организация (совместно с лечебно-эвакуационным отделом) свое временного развертывания эвакуационных приемников и приемно-эвакуационных отделений тыловых базовых госпиталей в пунктах выгрузки раненых и больных (на аэродромах, железнодорожных станциях, в портах);
6. организация круглосуточной диспетчерской службы в МЭП, а также в пунктах выгрузки эвакуационно-транспортных средств, регулирования движения транспорта в ходе доставки раненых и больных в ТГМЗ;
7. организация выгрузки раненых и больных из эвакуационно-транспортных средств и доставки их от пунктов выгрузки в соответствующие ТГМЗ.
8. оказание методической помощи органам управления Министерства здравоохранения по руководству тыловыми госпиталями в организации защиты от оружия массового поражения, охраны и обороны ТГМЗ;
9. организация устойчивой связи внутри эвакопункта, с эвакуационными приемниками и приписанными ТГМЗ, с органами управления Министерства здравоохранения по руководству тыловыми госпиталями, службой ВОСО и другими службами военного округа, органами гражданской обороны и другими органами управления, поддержание связи с РЭП и медицинской службой военного округа;
10. организация секретного и несекретного делопроизводства, внутренней службы, защиты от оружия массового поражения, охраны и обороны МЭП;
11. представление донесений и отчетов по формам и в сроки, установленные табелем срочных донесений.

На **лечебно-эвакуационный отдел** возлагается выполнение следующих **задач**:

1. участие в сборе, обработке и анализе информации о составе и загрузке принимаемых ТГМЗ и в планировании работы МЭП;
2. проверка готовности приписанных ТГМЗ к приему раненых и больных, оказанию им медицинской помощи и лечению;
3. организация своевременного развертывания эвакуационных приемников (приемно-эвакуационных отделений базовых ТГМЗ) на аэродромах, железнодорожных станциях, в портах и контроль за их работой;
4. организация приема раненых и больных, поступающих из госпитальных баз фронтов (флотов) войск военного округа, видов Вооруженных Сил и войск, проходящих по территории военного округа, медицинской сортировки, оказания им медицинской помощи в пунктах выгрузки и в пути следования до ТГМЗ.
5. разработка и согласование с РЭП и органами управления МЭП по изменению дислокации ТГМЗ и специализации коек в них;
6. организация межгоспитальных перевозок раненых и больных;
7. осуществление контроля за состоянием лечебно-диагностической работы и военно-врачебной экспертизы в приписанных к МЭП ТГМЗ и на оперативных койках больниц совместно с ведущими специалистами, ВВК эвакуационного пункта и органами управления Министерства здравоохранения по руководству тыловыми госпиталями;
8. оказание тыловым госпиталям организационно-методической помощи в вопросах постановки лечебно-диагностической работы и военно-врачебной экспертизы;
9. ведение медицинского учета и отчетности;
10. организация в МЭП справочной работы о поступивших в ТГМЗ и на оперативные койки больниц раненых и больных и исходах их лечения, представление соответствующей информации в Центральное военно-медицинское учетно-справочное бюро.

**Вопрос № 5. Задачи отделения по работе с личным составом и военно-врачебной комиссии.**

На **отделение по работе с личным составом** возлагаются следующие **задачи**:

1. организация воспитательной работы в МЭП;
2. оказание методической помощи командованию ТГМЗ в организации воспитательной работы среди раненых, больных и личного состава тыловых госпиталей.
3. участие в подборе, расстановке и аттестации офицеров МЭП и приписанных к нёму тыловых госпиталей;
4. участие в проведении мероприятий по улучшению размещения, питания, хозяйственно-бытового обслуживания раненых и больных в ТГМЗ, а также личного состава МЭП;
5. организация обеспечения МЭП и приписанных к нему ТГМЗ техническими средствами пропаганды, контроль за сбережением и правильной эксплуатацией этих средств в подразделениях;
6. организация взаимодействия с местными органами власти, командованием военных гарнизонов и отдельных воинских частей и учреждений по организации воспитательной работы в ТГМЗ, улучшения обслуживания раненых, оказания шефской помощи тыловым госпиталям;
7. представление донесений в вышестоящий орган.

На **военно-врачебную комиссию** возлагаются следующие **задачи**:

1. организационно-методическое руководство военно-врачебной экспертизой в приписанных к МЭП тыловых госпиталях и на выделенных оперативных койках больниц;
2. осуществление контроля за качеством обследования, лечения и медицинского освидетельствования раненых в ТГМЗ и не оперативных койках больниц, своевременностью их выписки, обоснованностью перевода в другие лечебные учреждения;
3. организация совместно с органами управления Министерства здравоохранения по руководству тыловыми госпиталями специальной подготовки членов ВВК тыловых госпиталей по вопросам военно-врачебной экспертизы раненых и больных;
4. организация учета и отчетности по военно-врачебной экспертизе в МЭП и приписанных к нему ТГМЗ; представление отчетов и донесений по военно-врачебной экспертизе;
5. разработка (совместно с ведущими специалистами и лечебно-звакуационным отделом) рекомендаций по улучшению лечебно-диагностической работы и военно-врачебной экспертизы в приписанных тыловых госпиталях и на выделенных оперативных койках больниц.

**Вопрос № 6. Задачи отделения медицинского снабжения, отдела материально-технического обеспечения. Предназначение эвакуационного приемника и подразделений обеспечения.**

На **отдел медицинского снабжения** возлагаются следующие **задачи**:

1. планирование работы МЭП по организации медицинского снабжения;
2. организация обеспечения медицинским имуществом подразделений МЭП и приписанных на медицинское снабжение эвакуационно-транспортных средств, а также ТГМЗ книгами и бланками медицинского пункта;
3. определение потребности МЭП в медицинском имуществе, представление заявок на него в довольствующий орган;
4. организация получения медицинского имущества из медицинских складов военного округа, доставки его на медицинский склад МЭП, распределения и выдачи;
5. осуществление контроля за учетом, хранением, расходованием и эксплуатацией медицинского имущества на медицинском складе МЭП, в подразделениях и других у приписанных на медицинское снабжение;
6. организация ремонта медицинского имущества и техники;
7. руководство работой медицинского склада МЭП;
8. ведение учета и отчетности по медицинскому снабжению

На **отдел материально-технического обеспечения** возлагаются следующие **задачи**:

1. планирование обеспечения МЭП всеми видами материально-технических средств, а приписанных тыловых госпиталей - вещевым имуществом и продовольствием для раненых и больных военнослужащих;
2. представление в довольствующие органы военного округа венного времени заявок на материально-технические средства;
3. организация получения материальных средств со складов и баз военного округа, доставки материальных средств на склады МЭП, учета, хранения и выдачи их подразделениям МЭП;
4. осуществление контроля за состоянием учета, хранения, расходования и эксплуатации имущества, техники тыла и вооружения на складах и в подразделениях МЭП;
5. организация обеспечения подразделений МЭП помещениями, топливом, водой и электроэнергией;
6. организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания личного состава МЭП;
7. организация учета и отчетности по службам тыла в МЭП, представление отчетов и донесений по формам и в сроки, установленные табелем срочных донесений.

**Эвакуационный приемник**.

Эвакуационный приемник **предназначен** для обеспечения выгрузки (погрузки) раненых и больных из эвакуационно-транспортных средств, временного их размещения, медицинской сортировки, оказания им неотложной медицинской помощи, временной госпитализации нетранспортабельных и подготовки раненых и больных к дальнейшей эвакуации и доставки в профильные ТГМЗ.

**Подразделения обеспечения**.

**Рота материального обеспечения предназначена** для подвоза, содержания запасов материальных средств и выдачи их подразделениям, доставки раненых и больных из пунктов выгрузки до ТГМЗ, для ремонта и технического обслуживания автомобилей, а также для хозяйственно-бытового обслуживания личного состава МЭП.

**Взвод связи предназначен** для обеспечения радио- и телефонной связи МЭП с органами управления военного округа военного времени, Минздрава, гражданской обороны, местными органами власти, РЭП, эвакуационными приемниками и органами внутренней связи.

**Вопрос № 7. Функциональные обязанности начальника местного эвакуационного пункта.**

**Начальник местного эвакуационного пункта** подчиняется начальнику медицинской службы военного округа, на территории которого расположены приписанные к МЭП ТГМЗ, а по вопросам организации приема раненых и больных и загрузки ТГМЗ руководствуется указаниями начальника РЭП.

Начальник МЭП является прямым начальником всего личного состава пункта и несет полную ответственность за готовность МЭП к успешному выполнению возложенных задач, боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и моральное состояние личного состава, за состояние и сохранность вооружения, техники, материальных средств, организацию материального, технического, медицинского и финансового обеспечения.

Ему в оперативном отношении подчиняются начальники ТГМЗ по вопросам организации приема раненых и больных, загрузки и использования госпитальных коек, их дополнительного развертывания и перепрофилизации, качества проведения лечения и реабилитации раненых и больных, организации военно-врачебной экспертизы и порядка выписки выздоравливающих в войска, обеспечения военнослужащих всеми видами довольствия, организации медицинского учета и отчетности.

**Начальник местного эвакуационного пункта обязан**:

1. обеспечивать постоянную боевую готовность МЭП;
2. знать распределение коек выделенных ГВМУ ВС (РЭП) для приема раненых и больных из госпитальных баз фронта (флота), войск военного округа военного времени, войск видов ВС, частей, соединений и объединений, проходящих через территорию ВО ВВ;
3. руководить планированием работы МЭП и обеспечивать выполнение предусмотренных планом мероприятий;
4. своевременно принимать решения, обеспечивать доведение их до исполнителей и контролировать их выполнение;
5. организовывать методическую помощь органам управления Министерства здравоохранения в организации работы тыловых госпиталей, их охраны, обороны и защиты от оружия массового поражения;
6. совместно с органами Министерства здравоохранения принимать меры по улучшению работы ТГМЗ;
7. докладывать начальнику медслужбы ВО ВВ согласованные с органами МЗ и РЭП предложения по изменению коечной емкости, специализации коек в ТГ и их передислокации;
8. организовывать контроль за качеством лечения, реабилитации и военно-врачебной экспертизы в ТГМЗ и на оперативных койках больниц;
9. поддерживать взаимодействие со службами тыла военного округа, органами управления Минздрава по руководству тыловыми госпиталями, органами гражданской обороны, командирами (начальниками) воинских частей и учреждений по вопросам обеспечения приема раненых и больных, доставки их в ТГ оказания им медицинской помощи и лечения, всестороннего материально-технического и финансового обеспечения;
10. руководить работой МЭП, распределять обязанности между своими заместителями и начальниками отделов, контролировать их выполнение.

**Вопрос № 8. Функциональные обязанности заместителя начальника пункта – начальник организационно-планового отдела и лечебного отдела.**

Заместитель начальника пункта - начальник организационно-планового отдела подчиняется начальнику МЭП, является прямым начальником всего личного состав эвакопункта и отвечает за боевую готовность и планирование работы МЭП, его защиту от оружия массового поражения, охрану и оборону за организацию связи.

**Заместитель начальника пункта** - начальник организационно-планового отдела **обязан**:

1. проводить мероприятия по поддержанию постоянной боевой готовности МЭП в соотвётствии указаниями начальника пункта и планом работы;
2. организовывать сбор, обработку и анализ данных оперативно-тыловой и медицинской обстановки, докладывать их начальнику пункта;
3. руководить разработкой плана работы МЭП и других документов управления, своевременно доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;
4. согласовывать с РЭП и органами военных сообщений военного округа маршруты движения военно-санитарных поездов (ВСЛ) и санитарно-транспортных судов, ж/д станции, порты и аэродромы выгрузки раненых и больных;
5. организовывать контроль за оборудованием мест выгрузки и подъездных путей к ним;
6. совместно с лечебно-эвакуационным отделом разрабатывать заявки на передвижение автотранспорта по военным автомобильным дорогам ВОВВ и заявки на дополнительное выделение транспорта для эвакуации раненых и больных из пунктов выгрузки до ТГМЭ и межгоспитальные перевозки;
7. организовывать диспетчерскую службу и регулирование движения транспорта;
8. обеспечивать оказание методической помощи органам управления Минздрава в организации защиты от оружия массового поражения, охрана и обороны тыловых госпиталей;
9. организовывать устойчивую связь с эвакуационными приемниками и приписанными ТГМЗ, с органами управления Минздрава по руководству тыловыми госпиталями, со службами тыла ВО ВВ и другими органами управления;
10. организовывать развертывание МЭП, его защиту, охрану и оборону.

**Начальник лечебного отдела** подчиняется начальнику МЭП. Он является прямым начальником личного состава отдела и отвечает за планирование, организацию и выполнение лечебно—эвакуационных мероприятий в МЭП, контроль за выполнением этих мероприятий в приписанных к эвакопункту тыловых госпиталях.

Начальник лечебного отдела **обязан**:

1. участвовать в планировании работы в МЭП;
2. знать состав группировок и загрузку ТГМЗ, пункты и сроки вы грузки прибывающих раненых и больных из госпитальных баз фронта (флота);
3. разрабатывать предложения по организации приема раненых и больных и их распределение по ТГМЗ;
4. организовывать развертывание эвакуационных приемников (приемно-эвакуационных отделений базовых ТГМЗ) в пунктах разгрузки, контролировать их работу;
5. организовывать прием поступающих в МЭП раненых и больных, их медицинскую сортировку и доставку в профильные ТГМЗ, оказание им медицинской помощи в пунктах выгрузки и в пути следования;
6. осуществлять руководство штатными и приданными эвакуационно-транспортными средствами;
7. организовывать межгоспитальные перевозки раненых и больных;
8. обеспечивать действенный контроль совместно с ведущими специалистами, ВВК МЭП и органами управления Минздрава по руководству тыловыми госпиталями за состоянием лечебно-диагностической работы и военно-врачебной экспертизы в ТГМЗ и на оперативных койках больниц;
9. оказывать тыловым госпиталям методическую помощь в постановке лечебно-диагностической работы и военно-врачебной экспертизы;
10. организовывать совместно с СЭО военного округа и органами управления Минздрава по руководству тыловыми госпиталями санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в эвакуационных приемниках и ТГМЗ;
11. организовывать справочную работу о раненых и больных, поступивших раненых ТГМЗ и на оперативные койки больниц;
12. организовывать медицинский учет и отчетность; обеспечивать составление и представление медицинских отчетов и донесений в соответствии с Табелем срочных донесений Тыла Вооруженных Сил.

**Вопрос № 9. Функциональные обязанности ведущих специалистов, председателя военно-врачебной комиссии и начальника отдела медицинского снабжения.**

**Ведущие специалисты** подчиняются начальнику эвакуационного пункта. Они отвечают за организацию оказания медицинской помощи в пунктах выгрузки раненых и больных по своей специальности, оказание методической помощи в организации лечебно-диагностической работы соответствующим специалистам в приписанных к МЭП тыловых госпиталей лечебных учреждениях, в которых уже имеются оперативные койки. Ведущие специалисты работают в тесном взаимодействии с лечебно-эвакуационным отделом и ВВК МЭП, а также с главными специалистами военного округа военного времени и местных органов управления Минздрава.

Ведущие специалисты МЭП **обязаны**:

1. подготавливать и представлять начальнику эвакуационного пункта предложения по организации медицинской сортировки поступающих раненых и больных, оказанию им медицинской помощи в пунктах выгрузки, перепрофилизации коечной сети приписанных ТГМЗ;
2. осуществлять взаимодействие со специалистами органов управления Минздрава по вопросам организации лечебно-диагностической работы в ТГМЗ и на оперативных койках больниц;
3. участвовать совместно с лечебно-эвакуационным отделом, военно-врачебной комиссией МЭП и специалистами органов управления Министерства здравоохранения в осуществлении контроля за состоянием лечебно-диагностической работы и военно-врачебной экспертизы в тыловых госпиталях;
4. разрабатывать совместно со специалистами органов управления Минздрава указания и инструкции по организации лечебно-диагностической работы и военно-врачебной экспертизы в ТГМЗ, контролировать их выполнение;
5. изучать медицинские кадры по своей специальности в тыловых госпиталях, готовить предложения по их расстановке, принимать участие в работе по повышению квалификации медицинских кадров;
6. участвовать в изучении и обобщении опыта лечебно-диагностической работы тыловых госпиталей;
7. изучать и анализировать донесения и отчеты тыловых госпиталей по своей специальности; участвовать в подготовке медицинских донесений и отчетов МЭП.

**Председатель военно-врачебной комиссии**.

Председатель военно-врачебной комиссии подчиняется начальнику МЭП, а по вопросам военно-врачебной экспертизы руководствуется указаниями начальника военно-врачебной комиссии военного округа. Он отвечает за организацию и состояние военно-врачебной экспертизы в МЭП и приписанных к нему ТГМЗ и на выделенных оперативных койках больниц.

По вопросам военно-врачебной экспертизы ему подчинены председатели ВВК ТГМЗ, приписанных к МЭП.

Председатель ВВК МЭП **обязан**:

1. организовывать военно-врачебную экспертизу в МЭП и приписанных к нему ТГМЗ;
2. обеспечивать организационно-методическое руководство военно-врачебной экспертизой в ТГМЗ и на оперативных койках больниц, контролировать своевременность и качество обследования и медицинского освидетельствования раненых и больных, своевременность их выписки и обоснованность перевода в другие лечебные учреждения;
3. рассматривать и утверждать свидетельства о болезни на раненых и больных, подлежащих выписке из ТГМЗ и оперативных коек;
4. организовывать совместно с органами управления Минздрава по руководству тыловыми госпиталями и ВВК военного округа специальную подготовку членов ВВК ТГМЗ по военно-врачебной экспертизе;
5. организовывать оказание методической помощи врачам ТГМЗ по вопросам военно-врачебной экспертизы;
6. разрабатывать (совместно с ведущими специалистами и лечебно-эвакуационным отделом МЭП) рекомендации по улучшению лечебно-диагностической работы и военно-врачебной экспертизы в приписанных ТГМЗ;
7. организовывать учет и отчетность по военно-врачебной экспертизе в МЭП и ТГМЗ;
8. председательствовать на заседаниях ВВК МЭП.

**Начальник отдела медицинского снабжения**.

Начальник отдела медицинского снабжения подчиняется начальнику МЭП и отвечает за своевременное и полное обеспечение медицинским имуществом эвакуационного пункта, а также приписанных на медицинское снабжение эвакуационно-транспортных средств.

Начальник отдела медицинского снабжения **обязан**:

1. планировать снабжение МЭП медицинским имуществом, организовывать его истребование, получение из медицинских складов военного округа, хранение и выдачу с медицинского склада;
2. организовывать контроль за наличием, хранением, учетом, расходованием и эксплуатацией медицинского имущества на медицинском складе МЭП и в эвакуационных приемниках;
3. организовывать ремонт медицинского имущества и техники; руководить работой медицинского склада МЭП, контролировать работу аптек эвакуационных приемников;
4. знать местные ресурсы медицинского снабжения, возможности ремонтных и кислороддобывающих предприятий с целью использования их в интересах МЭП для ремонта медицинской техники и децентрализованных заготовок медицинского имущества;
5. принимать (снимать) на медицинское снабжение учреждения в соответствии с указаниями начальника медицинской службы военного округа;
6. подготавливать акты на списание и материалы для выдачи инспекторских свидетельств на медицинское имущество;
7. организовывать учет и отчетность по медицинскому снабжению, представлять донесения и отчеты в соответствии с табелем срочных донесений Тыла Вооруженных Сил.

**Список рекомендуемой литературы:**

1. Мобилизационная подготовка здравоохранения. Учебное пособие. Под ред. Погодина Ю.И. – М. 2006.
2. Лекция по теме № 5 дисциплины «Мобилизационная подготовка здравоохранения».

**Дополнительная литература.**

1. Мобилизационная подготовка экономики Российской Федерации. Учебник. Воробьев Ю.Л. – М. 1997.

**Законодательные и нормативно-правовые документы.**

1. Федеральный закон РФ № 31-ФЗ от 25 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

**Приложение.**

**Вопросы для самоконтроля:**

1. В чём состоит предназначение местного эвакуационного пункта?
2. Что в себя включает приём раненых и больных в ТГМЗ?
3. Кому подчиняется местный эвакуационный пункт (МЭП)?
4. По каким вопросам местный эвакуационный пункт осуществляет руководство ТГМЗ?
5. Что контролирует МЭП?
6. Какие основные задачи стоят перед МЭП?
7. Какие задачи возлагаются на организационно-плановый отдел?
8. Какие задачи возлагаются на лечебно-эвакуационный отдел?
9. Какие задачи возлагаются на отделение по работе с личным составом?
10. Какие задачи возлагаются на военно-врачебную комиссию?
11. Какие задачи возлагаются на отделение медицинского снабжения?
12. Какие задачи возлагаются на отдел материально-технического обеспечения?
13. Какие функциональные обязанности у начальника МЭП?
14. Как осуществляется приём, медицинская сортировка и доставка в ТГМЗ раненых и больных, эвакуируемых из госпитальной базы фронта?