## **Медведева Е.Н., Ясакова Г.В.**

## **Методические рекомендации по оформлению и написанию**

## **курсовых и дипломной работ**

## *Под редакцией доктора философских наук, профессора В.Б.Устьянцева*

## **Саратов**

**«Наука»**

## **2009**

## *Рецензенты:*

## *доктор философских наук В.В. Афанасьева, доктор философских наук Б.И.Мокин*

## Медведева Е.Н., Ясакова Г.В. **Методические рекомендации по оформлению и написанию курсовых и дипломной работ**: Учебно-методическое пособие / Под редакцией В.Б.Устьянцева. Саратов: Издательский центр «Наука», 2009. 34 с

## **ISBN**

## Для студентов специальности «Философия» и «Религиоведение» факультета философии и психологии Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского

## **ISBN**

## © Медведева Е.Н., 2009

## © Ясакова Г.В., 2009

## **Введение**

По учебному плану у студентов специальности 030101 Философия и 030801 Религиоведение факультета философии и психологии на 2, 3 и 4 курсах (в 4, 6, 8 семестрах) стоит написание курсовой работы, а на 5 курсе (в 10 семестре) выпускной квалификационной — дипломной работы. И курсовая, и дипломная работа должны представлять собой самостоятельные исследования, в которых на основе полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам, а также на основе знаний по узкой специализации, выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение. Написание под руководством научного руководителя курсовых работ и выпускной квалификационной работы является также одной из составляющих научно-исследовательской практики у студентов специальности Философия.

Студенты, приступая к самостоятельному исследованию, сталкиваются с трудностями, связанными с методикой написания, правилами оформления, а также процедурой защиты курсовой и дипломной работы. В данном разделе помещены учебно-методические рекомендации, которые помогут студентам успешно справиться со всеми проблемами, возникающими в процессе написания исследовательской работы.

**Целью написания курсовой работы** является углубленное изучение выбранной проблемы в рамках специализации или дисциплины (4 семестр), что обеспечивает повышение теоретического уровня подготовки студента. Достижение этой цели обеспечивается решением следующих задач:

изучение научной литературы по выбранной теме,

ознакомление с различными точками зрения и методами научной аргументации по выбранной проблематике;

формирование собственной позиции по изученной проблеме.

Результаты исследования по курсовой работе могут быть положены в основу будущей дипломной работы.

Курсовые и дипломную работы студент пишет самостоятельно во внеаудиторное время в рамках специализации в соответствии со своими интересами и пожеланиями под методическим руководством научного руководителя спецсеминара или преподавателя дисциплины, по которой пишется курсовая работа. При написании дипломной работы студент получает от научного руководителя задание (*Приложение 1, 1а*) на ее выполнение, согласовывает с ним структуру и график выполнения заданий. Этот вид научно-исследовательской деятельности студента нуждается в методической помощи научного руководителя при работе с источниками, в окончательном формулировании темы, цели и задач, объекта и предмета, методов исследования. Контроль и проверка исследовательской деятельности студента осуществляется периодически как в рамках работы спецсеминара, так и индивидуально.

Курсовая работа защищается в виде доклада на занятиях спецсеминара и сдается научному руководителю в конце учебного года. Дипломная работа оценивается на заседании Государственной аттестационной комиссии, после успешного усвоения студентом всего учебного плана по специальности, сдачи государственного экзамена и допуска к защите выпускной квалификационной работе научным руководителем.

1. **Выбор и утверждение темы**

Написание курсовой/дипломной работы предваряет выбор самой темы, которая должна носить проблемный характер и не выходит за рамки специализации. По специальности **Философия** учебным планом предусмотрены следующие специализации: «Социальная философия», «История зарубежной философии», «Онтология и теория познания», «Социальное управление». Все действующие спецсеминары по специальности Философия работают в рамках представленных специализаций.

По специальности **Религиоведение** учебным планом предусмотрены следующие специализации: «Философия религии», «История религии», «Психология религии». Все действующие спецсеминары по специальности Религиоведение работают в рамках представленных специализаций.

Научный руководитель помогает студенту с выбором основного аспекта темы, учитывая его способности и успеваемость, его научные наклонности, интересы, базу практики и характер его будущей работы.

Таким образом, тема курсовой и дипломной работы определяется на основе тематики спецсеминара. Список примерных тем ежегодно уточняется и обновляется. Студент может предложить собственную формулировку темы, не включенной в список примерных тем, предложенных научным руководителем, но относящейся к предметному полю специализации. Темы курсовых и дипломных работ утверждаются на заседаниях кафедр.

**II. Алгоритм написания курсовой или дипломной работы**

Одним из основных этапов работы над курсовой и дипломной работой является работа с литературой. Студенту предстоит освоить тщательно подобранные тексты, что позволит выделить главную нить исследования. При работе с текстами удобно делать выписки на отдельных карточках с указанием ссылки на источник. Подобная методика значительно облегчает работу в дальнейшем. При сборе базы данных целесообразно привлекать библиографические выпуски ИНИОНа (Серия «Философия и Социология») и данные электронного каталога НБ СГУ (справочно-библиографический отдел). После написания работы в соответствии с графиком и проверки ее научным руководителем нужно получить отзывы научного руководителя и рецензента (*Приложение 3—3б*), сдать работу на кафедру и подготовить текст выступления.

1. **Общие требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы**

При написании курсовой и дипломной работы студенту должен руководствоваться следующими требованиями. Во-первых, исследование должно быть написано точным, ясным языком, с использованием научной терминологии, избегая чрезмерного употребления «наукообразных» слов и их «жонглирования». При этом работа должна быть самостоятельным исследованием, а не компиляцией уже опубликованных работ; она должна содержать обобщения, собственные выводы и рекомендации, не ограничиваясь описательным характером и перечислением фактов, точек зрения и цитат.

Студент как автор представленного исследования несет полную ответственность за опечатки, как в собственном тексте, так и в цитатах и в научном аппарате, которые создают неблагоприятное впечатление об авторе работы, характеризуя его небрежность, подчас граничащую с научной недобросовестностью.

Заголовки и подзаголовки в тексте работы выделяются шрифтом, который отличается от шрифта основного текста. В заголовках и подзаголовках точки не ставятся. В курсовой и дипломной работах деление производится на главы и параграфы.

Введение, каждая глава, заключение начинаются с новой страницы. Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким, при этом переносы слов в заголовках не допускаются. Текст разбивается на абзацы. Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они могут включать несколько предложений. В каждом абзаце должны содержаться положения, объединенные общей мыслью. Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых.

Цитаты и недословные приведения выдержек из какого-либо произведения с целью подкрепления собственной мысли снабжается сноской на источник (*Приложение 4*).

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, а ограничиться следующим:

2Там же. С. 102. Для книг на иностранных языках указывается «Ibid». Если одна и та книга цитируется не на этой, а на последующих страницах, то указывается только автор, вместо названия пишется «Указ соч.».

Курсовая и дипломная работа должны быть напечатаны полуторным интервалом, 14 шрифтом. Текст выпускной работы должен быть набран на компьютере с четким шрифтом (Times New Roman). Все листы работы должны быть сброшюрованы в жестком переплете. Объем курсовой работы не менее 35 страниц и не более 40 страниц, объем дипломной работы должен быть не менее 50 и не более 70 страниц А4, распечатанных на принтере. Работа пишется на одной стороне листа формата А4 (210х297мм). С левой стороны страницы оставляется поле шириной 35мм, с правой стороны — 10 мм; вверху — 20мм и внизу страницы — 20мм. Нумерация страниц выставляется со второго листа, снизу по середине или в правом верхнем углу.

Выпускную работу следует отпечатать в 2 экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре; один экземпляр для личного пользования.

Выпускная квалификационная работа представляется на кафедру в окончательном варианте в переплетенном виде и с отзывом рецензента не позднее, чем за 20 дней до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании специально созданной приказом ректора университета Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Председатель ГАК — специалист по данному направлению, профессор приглашается из другого вуза, а члены комиссии — ведущие профессора и доценты факультета. Защита курсовой работы проходит на занятиях спецсеминара (с привлечением к обсуждению студентов других курсов, специализирующихся по данной проблеме и всех желающих).

В своем выступлении студент должен отметить актуальность темы представленной работы; ее теоретическую и практическую значимость; указать цели и задачи исследования; сделать обзор источников, использованных при написании; перечислить основные положения, выносимые на защиту. Выступление не должно превышать 7-8 минут, и студент не должен сводить его к пересказу содержания всей работы.

После вступительного слова студенту задаются вопросы в устной или письменной форме вопросы как членами комиссии, так и присутствующими на защите слушателями. После ответов студента предоставляется слово научному руководителю. Затем выступает рецензент (или зачитываются в слух все имеющиеся отзывы на дипломную работу одним из членов комиссии). Студент должен ответить на замечания, имеющиеся в представленных отзывах.

В конце защиты студент в заключительном слове отвечает на замечания и пожелания рецензента и слушателей.

Выпускная работа оценивается ГАК на заседании по пятибалльной системе.

Выставленные оценки оглашаются председателем ГАК перед всеми присутствующими на заседании. В отдельных случаях ГАК дает рекомендации о дальнейшем использовании результатов дипломной работы (для опубликования, внедрения на практике и т.д.). Решение комиссии доводится до студентов в тот же день после оформления протокола.

Дипломная работа хранится в специализированном кабинете как документ строгой отчетности, студенту не возвращается.

1. **Структура и содержание курсовой и дипломной работ**

Структура курсовой и дипломной работ имеет такой вид:

* титульный лист,
* содержание,
* введение,
* основная часть, которая разбивается по разделам,
* заключение,
* библиография,
* приложения (если есть).

**Титульный лист** является первой страницей работы и заполняется по определенным требованиям (*Приложение* *2, 2а, 2в, 2г*).

На следующем после титульного листа помещается **содержание** *(Приложение 2б),* в котором приводятся все заголовки дипломной или курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Во *введении* дается обоснование исследуемой проблемы, *актуальности* выбранной темы. Обозначается *цель* исследования, *задачи,* объект исследования,  *приводится* характеристика теоретической, методологической, практической базы. Здесь же указывается *новый подход* к теме или к ее исследованию и решению. Во введении приводится аналитический обзор литературы по исследуемому вопросу.

Количество глав и параграфов зависит от темы курсовой и дипломной работы и обычно это две главы по два параграфа в каждой.

В *первой главе*,если по выбранной теме существуют различные точки зрения исследователей, то необходимо сформулировать *свою* позицию и обосновать *ее*, при этом она может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение.

Главное назначение первой главы это обозначить теоретические и методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы дипломной или курсовой работы, и раскрыть ее содержание в соответствии с планом. *Вторая глава* содержит анализ объекта исследования по теме дипломной или курсовой работы. Выводы в конце каждой главы исследовательской работы должны соответствовать её содержанию.

В *заключении* излагаются результаты проведенного исследования, формулируются выводы и предложения. В заключении должен содержаться ответ на все вопросы, сформулированные в задачах, поставленных во введении.

*Библиография* должна отражать все использованные источники, что позволяет судить о степени осведомленности студента в имеющейся литературе по изучаемой проблеме. Она составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84[[1]](#footnote-1) и помещается после заключения. Все источники, включаемые в библиографию, нумеруются последовательно в алфавитном порядке (не по разделам). (*Приложение 4*).

Алфавитный способ группировки литературных источников характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Не допустимо в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех русскоязычных источников.

В курсовых и дипломных работах в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые не были использованы студентом. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания.

Количество наименований используемых литературных источников должно быть не менее 20—30 (для курсовой работы) и 40—50 (для дипломной работы), включая отечественные и зарубежные публикации.

*Приложение* содержит графики, рисунки, схемы.

**Программа научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика является важной составной частью учебного плана по подготовке студентов факультета философии и психологии специальности **«Философия»**. В ходе практики осуществляется практическая подготовка студента к профессиональной деятельности, углубляются знания по специальности, достигается практическая реализация теоретических знаний студентов.

Основные задачи научно-исследовательской практики:

выработать у студентов навыки ведения самостоятельной работы с литературой, ясно, логично и кратко излагать свои мысли;

закрепить теоретические знания, полученные на лекционных и практических занятиях, в практической деятельности студента;

привить навыки сбора информации по выбранной теме;

развить качества аналитика, умеющего квалифицированно обработать полученный материал;

помочь овладеть методами проведения исследований для решения научно-теоретических и научно-практических проблем, во внеурочное время систематически выполняя работу по выработке навыков специалиста на основе современных технологий;

научить соблюдению общей формы, порядка оформления, написания и защиты курсовой и дипломной работы.

Организация практики

Научно-исследовательская практика проводится на кафедре социальной и теоретической философии. Практика проводится в объеме 4 недель в срок, предусмотренный учебном планом.

Содержание научно-исследовательской части практики

написание под руководством научного руководителя курсовых работ и выпускной квалификационной работы;

освоение работы с библиотечными каталогами;

обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;

участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;

освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем;

По окончании научно-исследовательской практики студент обязан предоставить руководителю практики отчет по практике

Руководство практикой

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный кафедрой теоретической и социальной философии.

Руководитель практики:

* Осуществляет непосредственное руководство практикой:
* не позднее, чем за неделю до начала практики проводит собрание по данному виду практики;
* контролирует прохождение практики студентами и ведение дневников практики;
* контролирует отчетность по практике;
* составляет общий отчет о прохождении практики студентами;
* делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

Форма отчетности

Формами отчетности по научно-исследовательской практике являются отчет по научно-исследовательской практике в форме портфолио (*Приложение 5*).

* Портфолио создается студентом в период прохождения практики. Отчет по научно-исследовательской практике составляется в следующей последовательности:
* краткие результаты исследовательской работы (по курсовым и дипломной работам, выступлениям на конференциях, публикация статей);
* перечень курсов по выбору, прослушанных за 5 лет.

Отчет по научно-исследовательской практике должен быть представлен в печатной форме.

Портфолио должен отражать организационную и научно-исследовательскую деятельность студента на протяжении 5-ти лет:

* + Участие в организации и проведении различных мероприятий кафедры, факультета и университета,
  + Участие в научных конкурсах;
  + Планы на будущее

1. Портфолио должен быть предоставлен руководителю практики не позднее, чем спустя одну неделю после окончания практики.
2. Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются:

* общая оценка итогов практики;
* причины невыполнения отдельных разделов программы практики;
* основные трудности при проведении данного вида практики;
* предложения по усовершенствованию проведения научно-исследовательской практики.

К отчету руководителя прилагаются портфолио и отчеты по практики студентов.

1. Отчет руководителя практики утверждается кафедрой теоретической и социальной философии

Чтобы добиться эффективного результата от прохождения научно-исследовательской практики студент должен:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и основные проблемы дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

Приобрести навыки профессионального мастерства.

Понимать определяющую роль методологических и мировоззренческих установок в деятельности профессионала.

Освоить этические и правовые нормы общения в творческом коллективе.

Уметь использовать методы научного творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.

Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности.

Уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности.

Владеть социально-психологической культурой и умением анализировать личностно-значимые проблемы.

**Программа производственной (музейной) практики**

Производственная (музейная) практика является важной составной частью учебного плана по подготовке студентов факультета философии и психологии специальности **«Религиоведение»**. В ходе практики осуществляется практическая подготовка студента к профессиональной деятельности, углубляются знания по специальности, достигается практическая реализация теоретических знаний студентов.

**Задачи производственной (музейной) практики:**

* + закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения курсов мировые религии, искусство и религия, и других религиоведческих дисциплин;
  + изучение структуры, организации, методов руководства и особенностей функционирования музея;
  + освоение новых технологий в области использования музейных фондов и библиотек;
  + овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основным приёмам анализа документальных материалов;
  + формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, практической и организационной деятельности.
  + овладетьспособностью использовать теоретические общефилософские и религиоведческие знания и методы исследования на практике;
  + овладеть методами и приемами устного и письменного изложения материала;
  + овладеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
  + овладеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске литературы, составления библиографических обзоров;
  + выработать стремление к постоянному процессу обучения, овладеть навыками самостоятельной работы.

Также в результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Организация практики:**

Организация производственной (музейной) практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика проводится в объеме 4 недель в срок, предусмотренный учебным планом.

**Руководство практикой:**

Руководство практикой осуществляется кафедрой религиоведения и философской антропологии Саратовского государственного университета. Повседневный контроль возлагается на руководителя практики и специалистов музеев, учреждений, организаций ответственных за эту работу. Руководителем практики назначаются преподаватель кафедры религиоведения и философской антропологии, ведущий специальные дисциплины, имеющий соответствующий стаж и опыт работы (далее — руководители практики).

**Руководитель практики от факультета:**

* осуществляет методическое и научное руководство практикой;
* составляет, корректирует рабочую программу проведения практики;
* разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
* оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
* согласует план прохождения практики с руководством организации, проводящей практику;
* проводит установочное собрание для студентов-практикантов
* контролирует выполнение студентами программы практики;
* оценивает результаты выполнения студентами программы практики и оценивает отчет по результатам практики;
* рецензирует отчет о практике;
* рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
* делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

**Обязанности студента, проходящего практику:**

* изучить программу практики и порядок ее проведения;
* получить от руководителя по практике индивидуальное задание;
* выполнить программу практики;
* приобрести соответствующие навыки в соответствии с профилем будущей специальности;
* оформить отчет о практике и в указанный срок представить руководителю практики
* подготовиться к защите отчета о практике.

**Форма отчетности:**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ГОС ВПО). Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студент-практикант в 10-тидневный срок до установленной кафедрой даты защиты практики сдаёт руководителю практики от вуза письменный отчет о практике.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Отчет производственной (музейной) практики должен быть представлен в печатном виде (*Приложение 6*).

**Подведение итогов практики:**

Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях кафедры религиоведения и философской антропологии.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором дается общая оценка итогов практики, причины невыполнения отдельных разделов программы практики. Отмечается выполнение студентом программы практики, овладение профессиональными навыками, участие в научно-исследовательской работе, проявление творчества, эффективность самостоятельной работы, уровень анализа и самоанализа, качество оформления документации. Кроме того дается краткий анализ основных трудностей при проведении данного вида практики и предложения по усовершенствованию проведения производственной практики.

К отчету руководителя прилагаются отчеты по практике студентов.

Отчет руководителя практики утверждается кафедрой религиоведения и философской антропологии.

*Приложение 1*

**Министерство образования и науки РФ**

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»**

**Утверждаю:**

###### Заведующий кафедрой теоретической и социальной философии доктор философских наук, профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Устьянцев В.Б.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

.

#### **ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА**

***специальности 030101 — Философия***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

1.Тема работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утверждена на кафедре от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_200\_\_г. протокол №\_\_\_

2.Срок сдачи студентом законченной работы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

3.Исходные данные к работе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Календарный план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела дипломной работы | Срок  Выполнения |
| 1 | Введение |  |
| 2 | Глава 1 ………………………….………………………. |  |
| 3 | Глава 2 ………………….………………………………. |  |
| 5 | Заключение |  |
| 7 | Подготовка к защите (получение отзыва и рецензий) |  |

6. Дата выдачи задания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

Дополнительные сведения:

Тема курсовой работы (3 курс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема курсовой работы (4 курс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1а*

**Министерство образования и науки РФ**

# **Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»**

**Утверждаю:**

###### Заведующий кафедрой религиоведения и философской антропологии доктор философских наук, профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рожков В.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

.

#### **ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА**

***специальности 030801 — Религиоведение***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

1.Тема работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утверждена на кафедре от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_200\_\_г. протокол №\_\_\_

2.Срок сдачи студентом законченной работы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

3.Исходные данные к работе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Календарный план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела дипломной работы | Срок  Выполнения |
| 1 | Введение |  |
| 2 | Глава 1 ………………………….………………………. |  |
| 3 | Глава 2 ………………….………………………………. |  |
| 5 | Заключение |  |
| 7 | Подготовка к защите (получение отзыва и рецензий) |  |

6. Дата выдачи задания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

Дополнительные сведения:

Тема курсовой работы (3 курс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема курсовой работы (4 курс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

Кафедра теоретической

и социальной философии

**Свобода в философии Ф.М. Достоевского:**

**онтологический аспект**

# Дипломная работа

Студентки 5 курса философского факультета

специальности 030101 — Философия

## Рогачевой Марины Владимировны

Научный руководитель

доктор философских наук, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мокин Б.И.

Заведующий кафедрой

доктор философских наук, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Устьянцев В.Б.

Саратов

2009

*Приложение 2а*

Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

Кафедра теоретической

и социальной философии

**Свобода в философии Ф.М. Достоевского:**

**онтологический аспект**

# Курсовая работа

Студентки 3 курса философского факультета

специальности 030101 — Философия

## Рогачевой Марины Владимировны

Научный руководитель

доктор философских наук, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мокин Б.И.

Заведующий кафедрой

доктор философских наук, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Устьянцев В.Б.

Саратов

2009

*Приложение 2б*

# **СОДЕРЖАНИЕ**

# Введение…….………………………………………………………………………3

# Глава I. Экзистенциализм как философское течение: этический аспект

§1[[2]](#footnote-2)Предпосылки возникновения экзистенциальной философии ..…………. 8

§2 Место экзистенциализма в этических дискуссиях ХХ века……………………………………………………………………………….17

Глава II. Экзистенциальная этика Ж.П.Сартра

§1 Онтологические предпосылки экзистенциальной этики Ж.П.Сартра … 28

§2 Экзистенциализм — это гуманизм: мирвоззренчеческие перспективы 40

Заключение ..……………………………………………………………………. 50

Библиография …………………………………………………………………… 55

*Приложение 2в*

Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

Кафедра религиоведения и философской антропологии

**Становление понятия сат-чит-аданта**

**в индийской религиозно-философской традиции**

# Дипломная работа

Студента 5 курса философского факультета

специальности 030801 — Религиоведение

## Степанова Александра Ивановича

Научный руководитель

доктор философских наук, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рожков В.П.

Заведующий кафедрой

доктор философских наук, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рожков В.П.

Саратов

2009

*Приложение 2г*

Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

Кафедра религиоведения и философской антропологии

**Становление понятия сат-чит-аданта**

**в индийской религиозно-философской традиции**

# Курсовая работа

Студента 3 курса философского факультета

специальности 030801 — Религиоведение

## Степанова Александра Ивановича

Научный руководитель

доктор философских наук, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фриауф В.А.

Заведующий кафедрой

доктор философских наук, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рожков В.П.

Саратов

2009

*Приложение 3*

Министерство образования и науки РФ

# Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

# ОТЗЫВ

руководителя работы о качестве курсовой работы студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование темы курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Оборотная сторона отзыва*

Работа заслуживает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_оценки

Место работы руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, уч.ст., уч.звание подпись, дата инициалы, фамилия

*Приложение 3а*

Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

# ОТЗЫВ

руководителя работы о качестве выпускной квалификационной (дипломной) работы студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование темы дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Оборотная сторона отзыва*

Работа заслуживает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_оценки

Место работы руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, уч.ст., уч.звание подпись, дата инициалы, фамилия

### Приложение 3б

Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

# **РЕЦЕНЗИЯ**

о качестве выпускной квалификационной (дипломной) работы студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование темы дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Оборотная сторона рецензии*

Работа заслуживает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_оценки

Место работы рецензента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Рецензент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, уч.ст., уч.звание подпись, дата инициалы, фамилия

*Приложение 4*

**Правила оформления сносок[[3]](#footnote-3)**

Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте документа, включают частично в текст и частично в примечание.

Особенности составления библиографических ссылок, выделенных из текста

во внутритекстовое, подстрочное или затекстовое примечание:

1. Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

2. В количественной характеристике библиографической ссылки может быть указана только страница цитируемого фрагмента текста.

3. Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

4. Библиографическую ссылку во внутритекстовом примечании заключают в круглые скобки, например:

В конце 30-х — начале 40-х годов В. И. Вернадский сам писал по поводу этой работы: «Многое теперь пришлось бы в ней изменить, но основа мне представляется ’Правильной» (Вернадский В.И. Размышления натуралиста. — М., 1977.— Кн. 2: Научная мысль как планетное явление. — С. 39).

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой, например:

*в тексте:*

С.М. Троицкому принадлежат также многочисленные статьи, очерки и публикации источников о дворянстве и его идеологии, феодальном землевладении и ренте, крестьянстве, демографии, классовой борьбе и общественной мысли России XVII — XVIII вв.2

*в ссылке:*

2О творчестве и жизненном пути С.М. Троицкого см.: Преображенский А.А. Сергей Мартинович Троицкий // История СССР. — 1976. — №6.— С. 235—236; Юхт А.П. О научном наследии С.М. Троицкого // Ист. зап.— 1977. —Т.198.— С. 341—360.

##### Библиографические ссылки, включенные в текст документа

1. Библиографическую ссылку, полностью включенную в текст документа, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа — объекта ссылки. Последовательность и форма библиографических сведений определяются автором документа.

2. Библиографическую ссылку, частично включенную в текст и частично в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое), составляют по следующим правилам:

библиографические сведения, указанные в тексте, не повторяют во внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечаниях, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в примечании, например:

*в тексте:*

К. Маркс в работе «Тезисы о Фейербахе» писал: «Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его»1.

*в ссылке:*

1Маркс К., Энгельс Ф. Соч. — 2-е изд. — Т. 42. — С. 263. 121

Библиографические сведения, приведенные в тексте, о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочном (затекстовом) примечании на языке оригинала, например:

*в тексте:*

«Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность», — эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее литературоведческих работ «Вера в земное»5.

*в ссылке*:

5Seghers A. Glauben an Irdisches: Essays aus vier Jahrhunder-ten. — Leipzig, 1969.— S. 2.

Приемы сокращения библиографических ссылок

1. В библиографической ссылке, выделенной в примечание (внитритекстовое, подстрочное, затекстовое) и предназначенной только для поиска цитируемого, рассматриваемого или упоминаемого в тексте документа, допускается опускать отдельные обязательные элементы при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документа — объекта библиографической ссылки.

В библиографической ссылке на книгу допускается не указывать ее объем, например:

Карпова Л.А. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. — Киев, 1982.

В библиографической ссылке на составную часть документа допускается:

* не указывать основное заглавие статьи или другой составной части документа, но при этом обязательно указывают страницы, на которых она опубликована;
* не указывать страницы, на которых опубликована составная часть документа, но при этом обязательно указывают ее основное заглавие, например:

Уоррен Р. П. // Новый мир. — 1982. — №4.— С. 128—176.

*или*

Уоррен Р.П. Потоп // Новый мир. — 1982. — №4, 122

2. При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих библиографических сведений об этом издании приводят слова «Там же» или «Ibid» (для документов, напечатанных латинским шрифтом), например:

1Регистрирующие метанометры с унифицированным выходом / Ф. А. Абрамов, В. К. Орундин, П. Л. Ликаренко и др. // Выбросы угля, породы и газа. — Киев, 1976.— С. 98—107.

2Кесарь А. П., Пироговский А. Г. Некоторые особенности разрушения песчанника при выбросах // Там же.— С. 55—60.

При объединении в одном примечании библиографических ссылок на несколько документов составляют объединенную библиографическую ссылку в соответствии с обязательным приложением 4а.

Повторные ссылки на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторных библиографических ссылках на авторский документ приводят заголовок, содержащий имя индивидуального автора (авторов), основное заглавие и соответствующие страницы; в ссылке на документ, не имеющий авторов,— основное заглавие и страницы.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием, например:

Дзердзеевский Е.Л. Колебания климата и общей циркуляции атмосферы…— С. 7.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводят слова «Там же» или «Ibid» (для документов, напечатанных латинским шрифтом) и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомное и сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число, например:

Там же. — С. 87

Там же. — Т. 1.— С. 35

Там же. — 1977. – Вып. 2. — С. 47

Если в тексте даны ссылки только на один документ, в соответствующем месте текста в круглых скобках указывают номера страниц; слова «Там же» («Ibid») не приводят.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают или заменяют словами «Указ, соч.», «Цит. соч.», «Op. cit.» (для документов, напечатанных латинским шрифтом), указывают номер тома или выпуск и страницы, на которые ссылаются, например:

в первичной ссылке:

Вернадский В.И. Размышления натуралиста. — М., 1977. — Кн.2: Научная мысль как планетное явление. — С. 39.

в повторной ссылке:

Вернадский В.И. — Кн.2.— С. 10

или

Вернадский В.И. Указ. соч. — Кн.2.— С. 10

Прикнижные и пристатейные библиографические списки

Включенные в прикнижный (пристатейный) список библиографические описания цитируемых, рассматриваемых или упоминаемых в тексте документа других документов связывают отсылками с конкретным фрагментом текста.

При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы, например:

[18, т. 1, с. 753]

Если библиографический список не нумерован, то в отсылке проставляют начальные слова библиографического описания — имя автора и (или) первые слова заглавия — и год издания, например:

(Тарле, 1961) [Николаев И. Н., 1963] (История Москвы, 1978)

Приемы сокращения библиографических описаний в библиографических списках

Библиографическое описание любого документа — объекта ссылки — включают в библиографический список только один раз.

При повторных ссылках на этот документ цитируемые или упоминаемые страницы указывают в отсылке в тексте.

В расположенных подряд библиографических описаниях совпадающие сведения во втором и последующем библиографических описаниях заменяют словами «То же», «Его же» и т. п.

Библиографические описания различных изданий одного документа — его переизданий, оттисков, переводов, а также других связанных с ним документов — рецензий на него, рефератов и т. д. объединяют в одну запись — объединенное библиографическое описание.

В нумерованных библиографических списках ему присваивают один номер; в ненумерованных — рассматривают как одну запись.

Объединенное библиографическое описание, включенное в библиографический список, составляют в соответствии с обязательным приложением 4а.

**Образец оформления библиографии[[4]](#footnote-4)**

Статья в серийном издании:

Иванов И.И. Исследование процессов течения // Изв.АН СССР. Сер. «Э» — 1982. — №2 — С. 71—77

*Если авторов не более 4:*

Общество риска / Петров А.А., Сидоров И.В., Иванов И.А. / Философия и общество. — 2001. №4. — С. 11-18.

*Если авторов более 4:*

Социальная память / Петров А.А., Сидоров И.В., Иванов И.А. и др. / Философия и общество. — 2001. №4. — С. 11-18.

Статья в книге или сборнике:

Гасилин В.Н. Временные и пространственные аспекты развития в формационных и цивилизационных моделях общества // Время. Пространство. Ценности: Сборник научн.статей. — Саратов, 2001. — С. 3—12.

Книги одного, двух, трех авторов:

Богатов М. Искусство бытия. — М.: Скименъ, 2008. — 272с.

Морохова Н.Г., Семенова Э.П., Иванов А.Д. Категории современной науки. — М.: Мысль, 1999. — 268 с.

Количество авторов не более 4:

Сборник одного автора:

Методологические проблемы современной науки / Сост. А.Н. Позднева. — М.: Политиздат, 2001. — 295 с.

Сборник с коллективным автором:

Время. Пространство. Ценности: Сборник научн.статей / Саратовский госуниверситет / Отв. ред. Разин В.Н. — Саратов: Наука, 2006. — 156 с.

Материалы конференций, съездов:

Проблемы вузовского учебника: Тез. докл. Третья всесоюз науч конф. — М.: МИСИ, 1988. — 156 с.

Диссертация или автореферат:

Аникин Д.А. Социальное пространство памяти: Дис. канд.филос.наук. — Саратов, 2008. —212с.

Аникин Д.А. Социальное пространство памяти: Автореф. дис. канд.филос.наук. — Саратов, 2008. —24с.

*Приложение 5*

**Содержание портфолио-отчета по научно-исследовательской практике**

**студентов по специальности 030101 Философия**

* 1. Общие сведения о студенте

Ф.И.О. курс, факультет, специальность, специализация, спецсеминар, научный руководитель;

Результаты успеваемости по специальным дисциплинам, прослушанные курсы по выбору

2. научная деятельность

Участие в конференциях, публикации

Участие в различных мероприятиях кафедры, факультета и вуза

Курсовые работы (название, концепция, оценка)

Работа над дипломной работой

* 1. Оценочный лист портфолио студента по научно-исследовательской практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии отбора | Максимальный балл | Набранные баллы | комментарии |
| Участие в конференциях (международных, российских, вузовских) | 6 |  |  |
| Публикациях статей в изданиях уровня (федерального, регионального) | 10 |  |  |
| Участие в различных общественных мероприятиях кафедры, факультета и вуза | 9 |  |  |
| Курсовая работа за 3-й курс | 5 |  |  |
| Курсовая работа за 4-й курс | 5 |  |  |
| Работа над дипломной работой | 10 |  |  |
| Представление портфолио (творческий подход) | 10 |  |  |
| Итого[[5]](#footnote-5) |  |  |  |

*Приложение 6*

**Оформление отчета по производственной (музейной) практике**

**студентов по специальности 030801 Религиоведение**

Титульный лист

Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

ОТЧЕТ

по производственной (музейной) практике

Студента 5 курса философского факультета

специальности 030801 — Религиоведение

## СтепановаПетра Ивановича

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

ученая, степень, звание

Заведующий кафедрой

доктор философских наук, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рожков В.П.

Саратов

2009

**Содержание отчета**

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Фамилия, имя, отчество руководителя практики.
3. Анализ проведенной работы: полученные знания, форма прохождения практики.
   * характеристика организации, учреждения, музея,
   * количество и содержание посещенных лекции, экскурсий,
   * продолжительность по времени, характеристика лектора, определенность и реализация тематики,
4. Работа с библиотечными фондами музея, учреждения, организации.
   * список источников и литературы с которыми ознакомился студент за время прохождения практики;
   * составление библиографических описаний книг;
   * работа с источниками и книгами по проблематике выпускной квалификационной работы;
   * общий анализ библиотечного фонда музея, учреждения, организации;
5. Работа с собраниями и коллекциями музея.
6. Умения и навыки, приобретенные на практике, что удалось и не удалось.
7. Общий вывод о практике. Ее значение в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Предложения и замечания по совершенствованию содержания и организации практики.

1. В 2004 году принят был стандарт ГОСТ 7.1–2003, который устанавливает общие требования к заголовку библиографической записи и правила его составления: набор сведений, последовательность их приведения, применение условных разделительных знаков, Но этот стандарт распространяется на основные виды заголовков, используемых в библиографических записях**, подготавливаемых органами научно-технической информации, библиотеками, центрами государственной библиографии, издателями и другими организациями, осуществляющими библиографическую деятельность, независимо от их организационно-правовой структуры, ведомственной принадлежности и формы собственности**. Стандарт ГОС 7.1-2003 не распространяется на библиографические ссылки [↑](#footnote-ref-1)
2. Знак параграфа может быть заменен многоуровневой нумерацией 1.1. и 1.2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Приводится по: ГОСТ 7.1–84. Приложение 2. Библиографические ссылки, библиографическое описание в прикнижных и пристатейных библиографических списках [↑](#footnote-ref-3)
4. Правила даны по стандарту ГОСТ 7.1-84. [↑](#footnote-ref-4)
5. Собранные материалы портфолио студент представляет курирующему научно-исследовательскую практику преподавателю кафедр. Преподаватель заполняет оценочный лист. Максимальное количество баллов — 50 баллов — отлично, от 40 до 50 — хорошо, от 30 до 40 — удовлетворительно, ниже 30 — неудовлетворительно. При положительном результате оценочного листа портфолио преподаватель выставляет зачет по научно-исследовательской практике в зачетную книжку. Портфолио хранится на кафедре. [↑](#footnote-ref-5)