# Федеральное агентство по образованию

**Тверской государственный технический университет**

Система управления качеством подготовки специалистов

**ЦЕЛЕВАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ**

**ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ**

Методические рекомендации

*Издание второе, дополненное и переработанное*

Тверь 2008

**УДК 378.147: 347 (075.8)**

**ББК 74.58:67.404.2я7**

ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ для профессорско-преподавательского состава университета и руководителей предприятий и организаций, занимающихся целевой индивидуальной подготовкой специалистов, а также должностных лиц, участвующих в подготовке специалистов по заказам предприятий и организаций.

РАЗРАБОТАНЫ Центром связей с промышленностью под руководством проректора по качеству образования профессора Белова В.В.

СОСТАВИТЕЛИ: Е.И. Шибанов, А.А. Казнов

© Тверской государственный

технический университет

**Введение**

Тверской государственный технический университет уже более 50 лет является основным поставщиком инженерных кадров для большинства отраслей промышленности Тверского региона. В машиностроении, промышленном, гражданском и дорожном строительстве, на транспорте, в организациях, разрабатывающих информационные и компьютерные технологии, занимающихся решением проблем социально-экономического характера, в торфяной, химической и других отраслях выпускники ТГТУ составляют большую часть руководящего состава и ИТР предприятий.

Современный этап развития производства, характеризуемый как начало выхода из кризиса 90-х годов прошлого столетия и первых лет 21-го века, требует привлечения на предприятия молодых, инициативных, грамотных специалистов, не обремененных стереотипами, желающих проявить себя в настоящем деле. Подготовку таких специалистов в рамках существующей в России традиционной системы высшего образования реализовать практически очень трудно.

В то же время предприятия и организации ставят перед университетом задачу подготовки молодых специалистов (выпускников вуза), уровень подготовки которых превышал бы уровень инженерных кадров, уже длительное время работающих на предприятиях. Решение этой задачи в определенной части возможно лишь при объединении усилий университета и предприятий, заказчиков специалистов, с использованием системы целевой индивидуальной подготовки специалистов (далее – ЦИПС).

ЦИПС направлена в первую очередь на повышение качества подготовки специалистов для работы в условиях конкретного производства. Эта подготовка кадров с высшим образованием отличается тем, что:

* производится персональный отбор наиболее способных студентов;
* осуществляется индивидуальное углублённое обучение студентов на основе совместно сформулированных ТГТУ и предприятием требований к уровню подготовки;
* реализуется вовлечение студента и преподавателей вуза в решение производственных проблем заказчика в период этого обучения;
* организуется дополнительное обучение студентов (за счёт средств предприятий-заказчиков) по наиболее важным для предприятий направлениям профессиональной деятельности специалистов.

В результате обучения по ЦИПС:

- повышается уровень теоретической подготовки обучаемого специалиста;

- существенно повышаются его профессионально-практические навыки по решению конкретных задач производства;

- осваиваются новые методы и технологии образования, приобретаются знания по современной технике и оборудованию;

- усиливается мотивация студентов к эффективности обучения и результативности практик на предприятии;

- повышается степень ответственности обучаемого за результаты своей деятельности перед университетом и предприятием-работодателем. по решению конкретных его еской подготовки обучаемого специалиста;

Такая организация учебного процесса позволяет в значительной мере сократить период адаптации на предприятии специалиста, выпускника вуза, и обеспечить наибольшую эффективность его работы непосредственно после окончания университета.

Опыт работы ТГТУ и ряда предприятий по ЦИПС показывает, что очевидная взаимная заинтересованность всех трёх участвующих в реализации ЦИПС сторон: (предприятие – студент – вуз) даёт ощутимые положительные результаты.

1. **Задачи целевой индивидуальной подготовки специалистов**

Основными задачами ЦИПС являются:

* + наиболее полное удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений в высококвалифицированных специалистах с высшим образованием;
  + укрепление связей «вуз – производство» в академической и научной сферах;
  + совершенствование профессиональной подготовки студентов в период их обучения в ТГТУ;
  + обеспечение более высокой социальной защищённости студентов и молодых специалистов.

1. **Организация работ по ЦИПС**

Организация ЦИПС осуществляется на основе руководящих документов и постановлений Правительства Российской Федерации, Федерального агентства по образованию.

Этими документами установлено, что контингент студентов, обучающихся в рамках ЦИПС, формируется только на добровольной основе из числа лиц, обучающихся за счёт средств федерального бюджета. Не допускается любая форма принуждения студентов со стороны руководства учебных заведений и ущемление их прав в случае отказа от заключения договора.

Началу работ по осуществлению ЦИПС, как правило, предшествует заключение договоров о сотрудничестве университета с предприятиями и организациями.

Этими договорами предусматривается совместная работа по подготовке для предприятий высококвалифицированных специалистов, повышение квалификации их сотрудников, уже работающих на предприятии, развитие взаимовыгодных связей в области научно-технического сотрудничества.\* Разработка проектов таких договоров требует большой подготовительной работы по анализу потребностей предприятий в специалистах различного профиля на ближайшую и долгосрочную перспективу.

В ТГТУ договор, до его подписания ректором, согласуется с проректором по качеству образования, деканом факультета, директором Центра связей с промышленностью (ЦСП), заведующим выпускающей кафедрой, юрисконсультом.

Со стороны предприятия (организации) договор согласуется с руководителями структурных подразделений, задействованных в выполнении договора.

Конкретизация и дополнение условий договоров осуществляются ежегодно по результатам совместного рассмотрения ТГТУ и предприятиями выполнения договоров в предшествовавший период и оформляются дополнительными соглашениями к договорам.

Значительное внимание в указанных договорах уделяется совместной работе университета и предприятий/организаций по ЦИПС.

ЦИПС, в свою очередь, реализуется на основе заключения трёхсторонних договоров «университет – студент – предприятие», которые конкретизируют вопросы индивидуального обучения студента по заказу предприятия/организации по определённой специальности. (Примерная форма договора по ЦИПС и образец её заполнения – см. приложения 1 и 1а.)

ЦИПС предусматривает обучение студента по индивидуальному плану, который ориентирует будущего специалиста на работу в конкретных условиях производства. (Примерная форма индивидуального плана обучения – см. приложение 2.)

Выпускающая кафедра совместно с руководителем и главными специалистами предприятия, по заказу которого индивидуально готовится специалист, определяют изменения и дополнения учебного плана, направленные на повышение качества и углубление подготовки студента к практической деятельности. Все затраты, связанные с дополнительными образовательными услугами, оказываемыми студенту, оплачиваются предприятием, заказчиком специалиста.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Примечание: электронные версии проекта договора, дополнительных соглашений к нему, а также всех документов, представленных в приложениях к настоящим методическим рекомендациям могут быть получены в Центре связей с промышленностью (У-317, 318); тел./факс: (4822) 44 – 56 – 18, e-mail: zspst@tstu.tver.ru.*

Для подготовки и конкретизации условий договоров рекомендуется представить будущему работодателю необходимые биографические сведения и сведения по академической успеваемости студентов в период их обучения в ТГТУ (см. приложение 3), которые в определённой мере могут служить исходной информацией для проведения конкурсного отбора студентов, выразивших желание обучаться по системе ЦИПС.

В определённых случаях по требованию предприятий/организаций как приложение к договору о ЦИПС может представляться расчёт стоимости дополнительных образовательных услуг по целевой индивидуальной подготовке студента по конкретной специальности (приложение 4).

Договором определяются обязательства и формы взаимной ответственности всех трёх участвующих в соглашении сторон. В договоре в качестве одного из основных обязательств студента оговаривается его не менее чем 3-х летняя работа, по окончании вуза, на предприятии по специальности с заключением соответствующего трудового договора с работодателем.

Работа (должность), предлагаемая студенту в соответствии с договором, должна соответствовать уровню и профилю его профессионального образования.

Выпускники, выезжающие на работу в соответствии с заключёнными договорами за пределы места постоянного жительства, а также члены их семей, имеют право на получение компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обеспечиваются работодателем, включая органы местного самоуправления, жилой площадью по установленным нормам. Проживание в общежитии, аренда жилья являются временной мерой обеспечения выпускника и членов его семьи жилой площадью.

По просьбе студентов, заключивших договоры с учебным заведением и работодателями, они могут быть освобождены от исполнения обязательств договоров с работодателем в следующих случаях, возникших после заключения договора:

* + при наличии медицинских противопоказаний к работе на конкретных предприятиях (должностях) или территориях;
  + при наличии одного из родителей или супруга (супруги), инвалида первой или второй группы, если работа предоставляется не по месту постоянного жительства родителей или супруга (супруги);
  + жены (мужья) военнослужащих офицерского и начальствующего состава, прапорщиков, мичманов и других военнослужащих, работающих по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, органах Министерства внутренних дел Российской Федерации и других федеральных служб, если работа предоставляется не по месту службы их мужей (жен);
  + беременные или имеющие ребенка в возрасте до 1,5 лет на момент окончания учебного заведения, если работа предоставляется вне места постоянного жительства семьи мужа (жены) или родителей.

От исполнения договоров с работодателем освобождаются также студенты-выпускники в случае, если предлагаемая работа (должность) не соответствует уровню и профилю профессионального образования или нарушены условия жилищного либо материального обеспечения, предусмотренные вышеупомянутым постановлением Правительства РФ.

Практика ТГТУ по организации ЦИПС показывает, что на подготовительном этапе заключения договора необходимо тщательно проанализировать не только академические успехи студента, но и возможные причины, которые позволят студенту на законном основании уклониться от выполнения договора, что, естественно, негативно отразится на взаимоотношениях вуза и предприятия, участвующих в этом договоре.

К числу студентов, которые вправе расторгнуть договор и не нести за это материальной ответственности, относятся:

* + вошедшие в категорию лиц, у которых возникли указанные выше объективные обстоятельства после заключения договора;
  + дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей;
  + инвалиды первой и второй групп;
  + ветераны боевых действий.

**3. Кадровое, финансовое и материальное обеспечение**

Организационно-методическое обеспечение и координация работ факультетов и выпускающих кафедр университета по ЦИПС возлагается на Центр связей с промышленностью. В его задачи входит:

1.Разработка и оформление типовых форм документации для заключения договоров по ЦИПС.

2.Организация связей предприятий и организаций с факультетами и выпускающими кафедрами по проведению работ по ЦИПС.

3.Участие в переговорных процессах с руководителями предприятий и организаций по конкретизации условий осуществления подготовки молодых специалистов по их заказам.

4.Контроль за ходом выполнения договоров по ЦИПС.

Для руководства целевой индивидуальной подготовкой специалистов университет (выпускающая кафедра) привлекает высококвалифицированных преподавателей, имеющих тесные контакты с руководством и хорошо знающих производственные процессы и оборудование предприятий **-** заказчиков специалистов. Каждому студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, со стороны предприятия выделяется консультант из числа ведущих специалистов подразделения, в котором после окончания университета планируется работа выпускника.

В целях объединения усилий вузовских педагогов и консультантов предприятий на факультетах университета формируются центры ЦИПС, руководители которых координируют всю работу по изучению потребностей предприятий в специалистах, подготовке и заключению договоров, внесению дополнений и изменений в индивидуальные учебные планы студентов, проведению дополнительных занятий со студентами силами преподавателей ТГТУ и ведущих специалистов предприятий России и из-за рубежа.

Примерное содержание Положения о центре ЦИПС – приложение 5.

В качестве одной из основных рекомендаций по организации центров ЦИПС следует рассматривать закрепление за конкретным предприятием или организацией ведущего педагога ТГТУ («куратора предприятия»), который будет обеспечивать организацию ЦИПС не только в интересах представляемой им выпускающей кафедры, но и факультета, и ТГТУ в целом. Организация факультетских (межкафедральных) центров ЦИПС предполагает создание на факультетах специализированных аудиторий (лабораторий), в которых необходимо обеспечить условия для индивидуальных занятий студентов с использованием современных средств вычислительной и оргтехники, стендов и оборудования для проведения экспериментальных научных работ. Эти аудитории могут также быть использованы для работы курсов повышения квалификации ИТР предприятий и организаций.

Оснащение таких специализированных аудиторий требует существенных финансовых затрат. Часть этих затрат обеспечивается за счёт централизованных фондов университета, однако основная доля их должна быть обеспечена за счёт средств, получаемых факультетами от проведения ЦИПС и курсов повышения квалификации ИТР предприятий и организаций. Примерная форма расчёта стоимости дополнительных образовательных услуг по целевой индивидуальной подготовке студента представлена в приложении 4.

Расчёт включает в себя оплату труда преподавателей университета и специалистов предприятия по проведению индивидуальных дополни- тельных занятий со студентом, разработке методических материалов, затраты на эксплуатацию оборудования и модернизацию учебно-лабо-раторной базы и другие статьи расходов. На основании этого расчёта, ко- торый при необходимости согласовывается с предприятием (орга-низацией), планово-финансовым управлением (ПФУ) ТГТУ, разраба-тывается смета расходов по целевой индивидуальной подготовке студента.

Согласно решению учёного совета ТГТУ бóльшая часть средств, получаемых от реализации ЦИПС и проведения курсов повышения квалификации ИТР предприятий и организаций, остаётся в распоряжении факультетов (кафедр), осуществляющих данный вид дополнительных образовательных услуг.

###### *Приложение 1*

## **ДОГОВОР №**

## **о целевой индивидуальной подготовке специалиста**

**г. Тверь** **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

### Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (ГОУ ВПО) «Тверской государственный технический университет» (ТГТУ), осуществляющий свою деятельность на основании лицензии от 28.04.2007 г., серия А № 258679 рег. № 8758 и свидетельства о государственной аккредитации от 04.07.2007 г. серия АА № 000726, рег. № 0704, в лице ректора профессора **Палюха Бориса Васильевича**, действующего на основании устава ТГТУ, студент \_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

факультета ТГТУ, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя, ф.,и.,о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения и пр.)

именуемые в дальнейшем «Стороны договора», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

Стороны реализуют целевую индивидуальную подготовку специалиста по специальности (специализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности, специализации)

для удовлетворения потребности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

в специалистах с высшим профессиональным образованием и интересов студента в получении дополнительных образовательных услуг.

**2. Обязательства Сторон**

**2.1. Тверской государственный технический университет:**

2.1.1. Проводит целевую индивидуальную подготовку студента (ЦИПС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.,и.,о. студента)

по специальности (специализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(шифр и наименование специальности, специализации)

Срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Примечание: В случае предоставления студенту академического отпуска по состоянию здоровья или другим причинам, действие договора продлевается на срок академического отпуска.*

2.1.2. Обеспечивает условия для освоения студентом основной образовательной программы по избранной специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.1.3. Обеспечивает корректировку содержания основной образовательной программы в части регионального (вузовского) компонента и факультативных дисциплин в рамках государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, организации)

студента и университета. Переводит студента на индивидуальный план обучения.

2.1.4. Создаёт условия для изучения студентом дополнительных дисциплин, указанных в индивидуальном плане обучения, согласованном всеми Сторонами договора, с оплатой за счёт средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование предприятия, организации)

2.1.5. Назначает руководителем от ТГТУ целевой индивидуальной подготовки студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.,и.,о. студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учёная степень, звание, должность) (ф.,и.,о. руководителя)

2.1.6. По окончании каждого учебного семестра по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

представляет информацию об академической успеваемости студента, обучающегося по программе ЦИПС.

2.1.7. Другие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить)

**2.2. Студент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**:**

(ф.,и.,о. студента)

2.2.1. Проходит в ТГТУ целевую индивидуальную подготовку по специальности (специализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности, специализации)

с учётом рекомендаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

и университета.

2.2.2. Осваивает образовательную программу, разработанную в соответствии с п.п. 2.1.2….2.1.4. настоящего договора.

2.2.3. Занимается научной работой, выполняет курсовые и дипломные проекты по реальным тематикам, предлагаемым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование предприятия, организации)

2.2.4. Соблюдает устав, правила внутреннего распорядка университета и предприятия.

2.2.5. Незамедлительно сообщает двум другим Сторонам договора об изменении обстоятельств, ведущих к невозможности выполнения условий договора.

2.2.6. По окончании ТГТУ заключает трудовой договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

о работе по приобретённой специальности на предприятии сроком не менее чем на три года.\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\* Примечание: В случае призыва специалиста в период указанных трёх лет на срочную службу в ряды Вооружённых сил (ВС) действие трудового договора (п.2.2.6.) продлевается на срок нахождения специалиста в ВС.*

2.2.7. Прибывает на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

для выполнения определённых трудовым договором обязанностей не позднее чем по истечении одного месяца после окончания университета.

2.2.8. Другие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить)

**2.3.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование предприятия, организации)

2.3.1. Вносит и согласовывает с университетом и студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.,и.,о. студента)

предложения по содержанию целевой индивидуальной подготовки.

2.3.2. Организует, как правило, на оплачиваемых должностях производственные практики студента в соответствии с учебным планом.

2.3.3. Назначает ответственным за целевую индивидуальную подготовку студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.,и.,о. студента)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, ф.,и.,о. специалиста предприятия)

2.3.4. Перечисляет ежегодно не позднее 1 сентября т.г. на счёт ТГТУ финансовые средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

на обучение по ЦИПС студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.,и.,о. студента)

в предстоящем учебном году.

*(По договорённости Сторон оплата обучения студента может производиться равными частями в начале каждого учебного семестра.)*

Стоимость обучения может быть изменена по дополнительному соглашению между ТГТУ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, организации)

при этом произведённая оплата за прошедшие периоды обучения изменению не подлежит.

2.3.5. Выплачивает студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.,и.,о. студента)

надбавку к стипендии.

*(При отличной успеваемости по итогам сессии – надбавка в размере двух получаемых студентом стипендий, при успеваемости на «хорошо» и «отлично» - в размере полутора стипендий, при наличии удовлетворительных оценок надбавка не выплачивается.)*

2.3.6. Принимает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.,и.,о. студента)

на работу после окончания университета на должность, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор.

2.3.7. Другие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить)

**3. Ответственность и права Сторон**

3.1. Университет в случае невыполнения обязательств, указанных в настоящем договоре, компенсирует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

понесённые по договору затраты.

3.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.,и.,о. студента)

обязательств, указанных в договоре, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

вправе отказать ему в предоставлении работы по специальности и предъявить финансовые претензии по возмещению стоимости его обучения по программе ЦИПС.

3.3. При отчислении студента, производимом на общих основаниях по согласованию с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, организации)

или расторжении договора по инициативе предприятия деньги, перечисленные университету, не возвращаются.

3.4. Выпускник имеет право отказаться от работы без возврата средств, затраченных на его обучение, если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

нарушает условия настоящего договора.

3.5. Студент по его просьбе до выхода на работу освобождается от исполнения договора в следующих случаях, возникших после заключения договора:

- при наличии медицинских противопоказаний к работе в конкретных организациях (должностях) или территориях;

- при наличии одного из родителей или супруга (супруги) инвалида I или II группы, если работа предоставляется не по месту их постоянного жительства;

- при наличии жены (мужа) военнослужащего офицера и начальствующего состава, прапорщика, мичмана и других военнослужащих, работающих по контракту в ВС РФ, органах Министерства внутренних дел Российской Федерации и других федеральных служб, если работа предоставляется не по месту службы мужа (жены);

- в случае беременности или наличия ребёнка в возрасте до 1,5 лет на момент окончания университета;

- если предлагаемая работа (должность) не соответствует уровню и полученному профилю профессионального образования.

3.6. При невыполнении обязательств, указанных в настоящем договоре,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, организации)

две другие Стороны вправе поставить вопрос о расторжении договора без возврата денежных средств, перечисленных университету и выплаченных студенту.

**4. Общие положения**

4.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, которые хранятся в университете, на предприятии и у студента.

4.2. Договор может быть изменён, продлён или расторгнут по письменному соглашению Сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами договора и действует до окончания студентом университета.

4.4. В случаях возникновения споров по вопросам, являющимся предметом договора, или в связи с ним, Стороны предпримут все действия для их преодоления путём переговоров и поиска компромиссных решений.

4.5. В случае невозможности решения споров путём переговоров Стороны согласились, что все споры, которые могут возникнуть из настоящего договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

**5. Адреса и реквизиты Сторон**

**5.1. Тверской государственный 5.2. Студент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**технический университет** (ф.,и.,о. студента)

170026, г. Тверь, наб. А. Никитина, 22 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: (4822) 31 – 41 – 12, (4822) 44 – 56 – 18; Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс: (4822) 44 – 56 – 18; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: zspst@tstu.tver.ru Дом. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ГОУ ВПО «ТГТУ» e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 695201001 ИНН 6902010135 Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по Тверской области выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/сч 06075362570 р/сч 40503810000001000005 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

в ГРКЦ ГУ Банка России по Тверской области (дата выдачи)

г. Тверь БИК 042809001

**5.3.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

###### От ТГТУ Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.,и.,о.)

**Ректор Б.В. Палюх**

**Гл. бухгалтер С.С. Гусарова**

**От** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (ф.,и.,о.)

**Гл. бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.,и.,о.)

**М.П. М.П.**

###### *Приложение 1а*

## **ДОГОВОР №**

## **о целевой индивидуальной подготовке специалиста**

*(образец заполнения договора)*

**г.Тверь** **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (ГОУ ВПО) «Тверской государственный технический университет» (ТГТУ), осуществляющий свою деятельность на основании лицензии от 28.04.2007 г., серия А № 258679, рег. № 8758 и свидетельства о государственной аккредитации от 04.07.2007 г. серия АА № 000726, рег. № 0704, в лице ректора профессора **Палюха Бориса Васильевича**, действующего на основании устава ТГТУ, студент ***4*** курса ***машиностроительного*** факультета ТГТУ, специальность ***151001 – Технология машиностроения (ТМС) Сидоров Иван Петрович*** и ***ОАО «Кристалл»*** в лице ***генерального директора Петрова Василия Ивановича***, действующего на основании ***устава ОАО,*** именуемые в дальнейшем «Стороны договора», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Стороны реализуют целевую индивидуальную подготовку специалиста по специальности (специализации) ***151001 – ТМС***  для удовлетворения потребности ***ОАО «Кристалл»*** в специалистах с высшим образованием и интересов студента в получении дополнительных образовательных услуг.

**2. Обязательства Сторон**

**2.1. Тверской государственный технический университет:**

2.1.1. Проводит целевую подготовку студента ***Сидорова И.П.*** по специальности (специализации) ***151001 – ТМС***. Срок обучения - ***2 года, с 1 сентября 2008 г. по 30 июня 2010 г.****\**

2.1.2. Обеспечивает условия для освоения студентом основной образовательной программы по избранной специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.1.3. Обеспечивает корректировку содержания основной образовательной программы в части регионального (вузовского) компонента и факультативных дисциплин в рамках государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям ***ОАО «Кристалл»*** студента и университета. Переводит студента на индивидуальный план обучения.

2.1.4. Создаёт условия для изучения студентом дополнительных дисциплин, указанных в индивидуальном плане обучения, согласованном всеми Сторонами договора, с оплатой за счёт средств ***ОАО «Кристалл»***

2.1.5. Назначает руководителем от ТГТУ целевой подготовки студента ***Сидорова И.П. к.т.н., доцента кафедры ТАМ Ломоносова А.В.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**Примечание: В случае предоставления студенту академического отпуска по состоянию здоровья или другим причинам, действие договора продлевается на срок академического отпуска.*

2.1.6. По окончании каждого учебного семестра по запросу ***ОАО «Кристалл»*** представляет информацию об академической успеваемости студента, обучающегося по программе ЦИПС.

2.1.7. Другие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить)

**2.2. Студент *Сидоров А.П.:***

2.2.1. Проходит в ТГТУ целевую индивидуальную подготовку по специальности (специализации) ***151001 – ТМС*** с учётом рекомендаций ***ОАО «Кристалл»*** и университета.

2.2.2. Осваивает образовательную программу, разработанную в соответствии с п.п. 2.1.2…. 2.1.4. настоящего договора.

2.2.3. Занимается научной работой, выполняет курсовые и дипломные проекты по реальным тематикам, предлагаемым ***ОАО «Кристалл».***

2.2.4. Соблюдает Устав, правила внутреннего распорядка университета и предприятия.

2.2.5. Незамедлительно сообщает двум другим Сторонам договора об изменении обстоятельств, ведущих к невозможности выполнения условий договора.

2.2.6. По окончании ТГТУ заключает трудовой договор с ***ОАО «Кристалл»*** о работе по приобретённой специальности на предприятии сроком не менее чем на три года.\*\*

2.2.7. Прибывает на ***ОАО «Кристалл»*** для выполнения определённых трудовым договором должностных обязанностей не позднее чем по истечении одного месяца после окончания университета.

2.2.8. Другие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить)

***2.3. ОАО «Кристалл»***

2.3.1. Вносит и согласовывает с университетом и студентом ***Сидоровым И.П.*** предложения по программе целевой индивидуальной подготовки.

2.3.2. Организует, как правило, на оплачиваемых должностях производственные практики студента в соответствии с учебным планом.

2.3.3. Назначает ответственным за целевую индивидуальную подготовку студента ***Сидорова И.П.*** от ***ОАО «Кристалл» главного технолога Васильева Геннадия Николаевича.***

2.3.4. Перечисляет ежегодно не позднее 1 сентября т.г. на счёт ТГТУ финансовые средства в размере ***….. (… тысяч)*** рублей на обучение по ЦИПС студента ***Сидорова А.П.*** в предстоящем учебном году.

*(По договорённости Сторон оплата обучения студента может производиться равными частями в начале каждого учебного семестра.)*

Стоимость обучения может быть изменена по дополнительному соглашению между ТГТУ и ***ОАО «Кристалл»,*** при этом произведённая оплата за прошедшие периоды обучения изменению не подлежит.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*\* Примечание: В случае призыва специалиста в период указанных трёх лет на срочную службу в ряды Вооружённых Сил (ВС) действие трудового договора (п. 2.2.6.) продлевается на срок нахождения специалиста в ВС.*

2.3.5. Выплачивает ***Сидорову А.П.*** надбавку к стипендии.

*(При отличной успеваемости по итогам сессии – надбавка в размере двух получаемых студентом стипендий, при успеваемости на «хорошо» и «отлично» – в размере полутора стипендий, при наличии удовлетворительных оценок надбавка не выплачивается.)*

2.3.6. Принимает ***Сидорова А.П.*** на работу после окончания университета на должность, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор.

2.3.7. Другие обязательства: ***в период, указанный в п. 2.1.1., оплачивает проживание студента Сидорова И.П. в общежитии.***

**3.** **Ответственность и права Сторон**

3.1. Университет в случае невыполнения своих обязательств компенсирует ***ОАО «Кристалл»*** понесённые по договору затраты.

3.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении студентом ***Сидоровым А.П.*** обязательств, указанных в договоре, ***ОАО «Кристалл»*** вправе отказать ему в предоставлении работы по специальности и предъявить финансовые претензии по возмещению расходов на его обучение по программе ЦИПС.

3.3. При отчислении студента, производимом на общих основаниях по согласованию с ***ОАО «Кристалл»***, или расторжении договора по инициативе предприятия деньги, перечисленные университету, не возвращаются.

3.4. Выпускник имеет право отказаться от работы без возврата средств, если ***ОАО «Кристалл»*** нарушает условия настоящего договора.

3.5. Студент по его просьбе до выхода на работу освобождается от исполнения договора в следующих случаях, возникших после заключения договора:

* при наличии медицинских противопоказаний к работе в конкретных организациях (должностях) или территориях;
* при наличии одного из родителей или супруга (супруги) инвалида первой или второй группы, если работа предоставляется не по месту их постоянного жительства;
* при наличии жены (мужа) военнослужащего офицера и начальствующего состава, прапорщика, мичмана и других военнослужащих, работающих по контракту в Вооруженных Силах РФ, органах Министерства внутренних дел Российской Федерации и других федеральных служб, если работа предоставляется не по месту службы мужа (жены);
* в случае беременности или наличия ребенка в возрасте до 1,5 лет на момент окончания университета;
* если предлагаемая работа (должность) не соответствует уровню и полученному профилю профессионального образования.

3.6. При невыполнении обязательств, указанных в настоящем договоре, ***ОАО «Кристалл»***, две другие Стороны вправе поставить вопрос о расторжении договора без возврата денежных средств, перечисленных университету и выплаченных студенту.

**4. Общие положения**

4.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, которые хранятся в университете, на предприятии и у студента.

4.2. Договор может быть изменён, продлён или расторгнут по письменному соглашению Сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует до окончания студентом университета.

4.4. В случаях возникновения споров по вопросам, являющимся предметом договора или в связи с ним, Стороны предпримут все действия для их преодоления путём переговоров и поиска компромиссных решений.

4.5. В случае невозможности решения споров путем переговоров Стороны согласились, что все споры, которые могут возникнуть из настоящего договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

**5. Адреса и реквизиты Сторон**

**5.1. Тверской государственный 5.2. Студент *Сидоров Иван Петрович***

**технический университет** Дата рождения: ***16.04.1987 г.***

170026, г. Тверь, наб. А. Никитина, 22 Домашний адрес: ***172010, Тверская обл.,***

Тел.: (4822) 31-41-12, (4822) 44-56-18; ***г. Торжок, ул. Лесная, 24, кв. 16***

тел./факс: (4822) 44-56-18; Дом. тел.: ***(48251) 4 – 20 – 14;***

e-mail: zspst@tstu.tver.ru моб. тел.: ***8 – 936 – 645 – 10 – 90;***

e-mail: ***ivanpet@tver.ru***

ГОУ ВПО «ТГТУ» Паспорт: ***серия 2803 № 394146,***

КПП 695201001 ИНН 6902010135 выдан ***РОВД г. Торжка Тверской обл.,***

УФК по Тверской обл. ***16.03.2005 г.***

л/сч 06073362570 р/сч 40503810000001000005

в ГРКЦ ГУ Банка России по Тверской обл. **5.3.** ***ОАО «Кристалл»***

г. Тверь БИК 042809001 ***170000, г. Тверь, ул. В. Новгорода, д.6***

***Тел./факс: (4822) 34-16-18;***

***e-mail: alarm@tver.ru***

***ОАО «Кристалл»***

***КПП 700201002 ИНН 6972030153***

***УФК по Тверской обл.***

***л/сч 01073862590 р/сч 30540810000431000012***

***в ГРКЦ ГУ Банка России по Тверской обл.***

***г. Тверь БИК 013509028***

**Подписи Сторон**

**От ТГТУ Студент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***И.П. Сидоров***

**Ректор Б.В. Палюх**

**Гл. бухгалтер С.С. Гусарова**

**От *ОАО «Кристалл»***

**Ген. директор** ***В.И. Петров***

**Гл. бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.,и.,о.)

**М.П. М.П.**

*Приложение 2*

Согласовано Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проректор ТГТУ по учебной

(должность руководителя кадровой службы) работе профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Твардовский

(наименование предприятия) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

**Индивидуальный план**

целевой подготовки студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

ТГТУ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ группы) фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающегося по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование изучаемых дисциплин | Количество часов по учебному плану | | | | Количество часов по индивидуальному плану | | | | | Форма отчётности |
| Л | ПР | | ЛР | Л | | ПР | | ЛР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
| ***\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_\_\_ семестр, 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ уч. год, \_\_\_\_\_ недель***  ***кол-во*** | | | | | | | | | | | |
| 1.  1.1. | *Дисциплины основной образовательной программы в соответствии с учебным планом*  Основы**…………………………..** | **…** | **…** | | **…** |  | |  | |  | **…** |
| 1.2. | **…………………………................** | **…** | **…** | | **…** |  | |  | |  | **…** |
| **.**  **.**  **.** | **……………………………………**  **……………………………………**  **……………………………………** | **…**  **…**  **…** | **...**  **…**  **…** | | **…**  **…**  **…** |  | |  | |  |  |
| 2.  2.1. | ***Дополнительные дисциплины индивидуального обучения.***  **……………………………………** | **-** | **-** | | **-** | **…** | | **…** | | **…** | **…** |
| 2.2. | **……………………………………** | **-** | **-** | | **-** | **…** | | **…** | | **…** | **…** |
| **.**  **.**  **.** | **……………………………………**  **……………………………………**  **……………………………………** | **…**  **…**  **…** | **...**  **…**  **…** | | **…**  **…**  **…** |  | |  | |  |  |
|  | Количество часов в неделю по видам занятий | **…** | **…** | | **…** | **…** | | **…** | | **…** |  |
|  | Всего часов в неделю | **…** | | | | **…** | | | | |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 |
| ***\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_\_\_ семестр, 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год, \_\_\_\_\_ недель***  ***кол-во*** | | | | | | | | | | | |
| 1.  1.1. | **……………………………………**  **……………………………………** |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 1.2. | **……………………………………** |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **.**  **.**  **.** | **……………………………………**  **……………………………………**  **……………………………………** | **…**  **…**  **…** | **…**  **…**  **…** | | **…**  **…**  **…** |  | |  | |  |  |
| 2.  2.1. | **…………………………………..**  **…………………………………..** |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 2.2. | **…………………………………..** |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| **.**  **.**  **.** | **…………………………………..**  **…………………………………..**  **…………………………………..** | **…**  **…**  **…** | **…**  **…**  **…** | | **…**  **…**  **…** |  | |  | |  |  |
| ***5 курс, 10 семестр, 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год, 17 недель*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Преддипломная практика (по специализации) –  4 недели |  |  | |  |  | |  | |  | Зачёт |
| 2. | Дипломный проект  (по специализации) |  |  | |  |  | |  | |  | Защита в ГАК |

*Примечание.* Среднее общее количество учебных часов по индивидуальному плану в неделю не должно превышать 27 – 28 часов.

Индивидуальный план рассмотрен и одобрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

(протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.)

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель целевой индивидуальной

подготовки студента профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Руководители структурных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделений предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3*

|  |
| --- |
|  |

Сидоров Иван Петрович

172010, Тверская обл., г. Торжок,

ул. Лесная, д. 24, кв. 16

Дом. тел.: (48251) 4 – 20 – 14;

моб. тел.: 8 – 936 – 645 – 10 – 90;

e-mail: ivanpet@tver.ru

БИОГРАФИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

(Curriculum Vitae)

# Персональные данные

Дата рождения 16 апреля 1987 г.

Место рождения г. Торжок Тверской обл.

Гражданство российское

Паспорт серия 2803 № 394146,

выданРОВД г. Торжка Тверской обл.,

. 16.03.2005 г.

**Семейное положение**

Холост

# Родители

Отец Сидоров Петр Иванович, подполковник запаса

Мать Сидорова Нина Афанасьевна , учитель, СШ № 4 г.Торжка

# Образование

1994 - 2004 СШ № 4 г. Торжка

2004 – 2008 Тверской государственный технический университет,

специальность «Технология машиностроения»,

специализация «Технология автоматизированного

производства», техник-технолог

# Профессиональные знания и опыт

**Трудовая деятельность**

2005 (1 мес.) Учебная практика в ТГТУ на кафедре ТМ и М,

слесарь.

2006 (1 мес.) 1-я производственная практика на ОАО

«Вагоностроительный завод», токарь

2007 (1 мес.) 2-я производственная практика на ОАО

«Вагоностроительный завод», токарь

# Профессиональная подготовка

2004 – 2008 Освоен цикл общетехнических дисциплин, изучены

специальные дисциплины «Теория резания», «Резание металлов и режущий инструмент», «Оборудование машиностроительных производств», «Технология машиностроения», «Автоматизация процессов и производств в машиностроении», «Системы автоматизированного проектирования технологических процессов». Приобретены знания в области компьютерной техники: владею языками программирования Basic, TC, могу пользоваться базами данных Fox Pro, Visual Fox Pro имею опыт работы с Auto Cad, Компас График, MS Office Corel Draw, Photo Shop, OS Windows, MS-DOS.

**Научно-исследовательская работа -**

**Публикации и конференции -**

**Языковые знания** Русский - родной язык

Английский - хорошо

# Область профессиональных интересов

Технология машиностроения

# Прочие интересы, увлечения

Авиация, программирование, спорт, музыка.

Сидоров И.П.

## Краткая характеристика

За четыре года обучения в ТГТУ студент группы ТМС - 0401 Сидоров И.П. показал себя ответственным, настойчивым, трудолюбивым и дисциплинированным студентом. По пройденным дисциплинам имеет в основном «хорошо». Имеет необходимую гуманитарную подготовку. Проявил большой интерес к техническим наукам. Владеет компьютерной техникой. В студенческой среде пользуется авторитетом.

Рекомендуется для ……………………………………………………………………………

# Заведующий кафедрой

**к.т.н. доцент** …………………………………………………………………………………

**Декан факультета**

**д.т.н. профессор** ……………………………………………………………………………..

Дата ……………..

ВЫПИСКА

из учетной карточки студента гр. ТМС-0401 МСФ ТГТУ

Сидорова Ивана Петровича

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  дисциплины | Оценка | № | Наименование  дисциплины | Оценка |
| 1.  2.  3.  4.  **.**  **.**  **.**  7.  8.  **.**  **.**  **.**  12.  **.**  **.**  **.**  18.  **.**  **.**  **.** | 1 курс  1 семестр  Математика  Физика  Химия  Машиностроительное черчение  2 семестр  Технология металлов и материаловедение  **……………………………**  2 курс  1 семестр  **…………………………..**  2 семестр  **……………………….** | Отлично  Хорошо  Отлично  Хорошо  Отлично  Зачтено  **………..**  **…………** | 27 | 3 курс  1 семестр  **……………..** | **…………..** |

Секретарь факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.,и.,о.)

М.П.

*Приложение 4*

Р А С Ч Ё Т

**стоимости дополнительных образовательных услуг**

**по целевой индивидуальной подготовке**

**студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета ТГТУ,**

**обучающегося по специальности (специализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(шифр и наименование специальности, специализации)

**по заказу** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дополнительных затрат** | **Должности ППС и сотрудников** | **Кол-во учебных часов за учебный год** | **Сумма, руб.** | **Примеч.** |
| 1.  1.1.  1.2.  1.3.  1.4. | Заработная плата  Научное руководство целевой подготовкой  Руководство работой студента на предприятии  Проведение дополнительных занятий:   * чтение лекций * практические и лабораторные занятия   - другие (КП, КР, УНИРС)  Разработка методических материалов, учебных пособий, рабочих программ и т.п. по дополнительным дисциплинам обучения | Профессор (доцент)  Ведущий специалист предприятия  Профессор (доцент)  Доцент  (ст. преп.,  учеб. мастер)  \_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_  Профессор (доцент) |  | **…**  **…**  **…**  **…**  **…** |  |
| ИТОГО по п.1 | | | | … |  |
| 2. | Начисления на заработную плату 26,2% – от ФОТ |  | | **…** |  |
| 3.  3.1.  3.2.  3.3.  3.4. | Общефакультетские расходы  Приобретение основных фондов  Приобретение материальных запасов  Командировочные расходы  Прочие |  | | **…**  **…**  **…**  **…** |  |
| 4.  4.1.  4.2.  4.3. | Общевузовские расходы  Коммунальные расходы  Услуги по содержанию помещений  Прочие |  | | **…**  **…**  **…** |  |
| **ВСЕГО:** | | | | **…** |  |

**Согласовано:**

Проректор по качеству

Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучения профессор \_\_\_\_\_\_\_\_ Белов В.В.

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник ПФУ \_\_\_\_\_\_\_\_ Шанина Л.В.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор ЦСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шибанов Е.И.

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ЦИПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 5*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.В. Палюх

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Положение** (примерное)

о центре индивидуальной подготовки специалистов и повышения квалификации инженерно-технических работников предприятий и организаций

на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

**Тверского государственного технического университета**

**1. Общие положения**

1.1. Центр целевой индивидуальной подготовки специалистов и повышения квалификации инженерно-технических работников (далее – Центр) создаётся на основании приказа ректора ТГТУ на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

в целях удовлетворения потребностей промышленных предприятий и организаций в высококвалифицированных специалистах путём их индивидуальной подготовки в период обучения в ТГТУ и повышения квалификации работающих на предприятиях ИТР и служащих.

1.2. Центр является структурным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

ТГТУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования и науки России, уставом университета, иными локальными актами университета, приказами ректора университета, а также настоящим положением.

**2. Задачи Центра**

2.1. Изучение и выявление потребностей предприятий и организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслей промышленности)

отраслей промышленности Тверского региона в высококвалифицированных специалистах на ближайшую и долгосрочную перспективы, повышении квалификации ИТР, работающих на предприятиях этих отраслей.

2.2. Координация, организация и проведение работ по целевой индивидуальной подготовке специалистов (ЦИПС) по заказам предприятий и организаций, указанных в п. 2.1.

2.3. Организация работ по повышению квалификации (ПК) ИТР предприятий и организаций по наиболее перспективным направлениям их деятельности.

2.4. Разработка учебно-методического и научного обеспечения проведения ЦИПС и ПК.

**3. Структура и организация работы**

3.1. Общее руководство факультетским (межкафедральным) Центром осуществляет декан факультета.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Центром связей с промышленностью (ЦСП).

3.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий, назначенный приказом ректора университета по рекомендации учёного совета факультета.

Заведующий Центром административно подчиняется декану факультета, являясь одновременно его заместителем по связям факультета с промышленностью и членом методической комиссии по связям с производством и практической подготовке студентов методического совета ТГТУ.

3.4. При Центре действует совещательный орган (совет) из представителей кафедр факультета, которые организуют и проводят работу в соответствии с задачами, указанными в п.2. на своих кафедрах.

3.5. Организация ЦИПС на кафедрах предполагает:

- непосредственное руководство ЦИПС заведующим кафедрой;

- обеспечение разработки учебно-методических материалов для проведения ЦИПС с учётом специфики работы конкретных предприятий (организаций);

- назначение решением кафедры руководителей из наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, имеющих тесные связи с промышленными предприятиями и организациями, которые проводят работу по всему комплексу ЦИПС на предприятиях («кураторы предприятий»);

- обеспечение закрепления за каждым студентом, обучающимся по программе ЦИПС, руководителя (как правило, будущего руководителя дипломного проекта), который координирует и помогает организовывать работу студента по освоению им основной образовательной программы и дополнительным видам обучения.

3.6. Организация курсов ПК предполагает:

- проведение маркетинговых исследований с целью формирования наиболее востребованных специалистов и ИТР предприятий и организаций, направлений тематик и форм ПК;

- проведение рекламы и информирование специалистов предприятий и организаций о возможностях и условиях проведения обучения в системе ПК;

- разработку учебных программ и методических материалов для слушателей курсов ПК с учётом предложений предприятий и организаций;

- определение (назначение) руководителей курсов ПК по отдельным тематикам из числа ведущих преподавателей кафедр факультета;

- комплектование штатов преподавателей, способных проводить занятия со слушателями курсов ПК на высоком профессиональном уровне.

**4. Финансирование Центра**

4.1. Финансирование Центра осуществляется за счёт:

- средств, поступающих от предприятий и организаций, по заказу которых выполняется целевая индивидуальная подготовка специалистов;

- средств, поступающих за обучение, по прямым договорам с юридическими и физическими лицами-заказчиками образовательных и иных видов услуг, предусмотренных уставом университета и настоящим положением;

- бюджетных ассигнований различных уровней;

- средств, получаемых за выполнение консультационной деятельности;

- средств, получаемых от реализации учебных, методических, научных и других разработок и изданий;

- других источников, предусмотренных законодательством РФ и уставом университета.

4.2. Взаимоотношение с заказчиками устанавливаются договорами о подготовке высококвалифицированных специалистов, дополнительными соглашениями к ним, договорами о целевой индивидуальной подготовке студентов, другими договорами об оказании образовательных и других видов услуг, предусмотренных Законодательством РФ и уставом университета.

4.3. Средства, поступающие в университет за выполнение всех видов деятельности Центра, предусмотренных настоящим положением, зачисляются на субсчёт факультета (за вычетом отчислений в центральный фонд университета).

4.4. Заведующий Центром:

- совместно с заведующими выпускающими кафедрами и ПФУ университета составляет сметы расходов на подготовку специалистов для предприятий (организаций);

- в установленном порядке отчитывается перед руководством университета и бухгалтерией о расходовании средств, с представлением соответствующих финансовых документов;

- представляет данные в ЦСП по ЦИПС и ПК для составления сводных ежегодных статистических отчётностей университета по формам государственного статистического наблюдения № 1-вуз (распределение) и № 1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».

**5. Права**

Центр имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета и факультетов информацию и документацию, необходимую для работы Центра.

5.2. Привлекать компетентных сотрудников вуза для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов на заседаниях учёных советов факультетов, Методического и Учёного советов университета.

5.3. Создавать временные коллективы для решения актуальных задач ЦИПС и ПК.

5.4. Вносить по согласованию с выпускающими кафедрами предложения по формированию индивидуальных планов обучения студентов, обучающихся по программе ЦИПС.

5.5. Подготавливать проекты договоров с предприятиями и организациями о сотрудничестве в области подготовки высококвалифицированных специалистов, договоров о целевой индивидуальной подготовке специалистов и документации, связанной с работой курсов повышения квалификации специалистов и ИТР предприятий и организаций.

5.6. Привлекать на договорной основе преподавателей университета и специалистов предприятий и организаций для руководства ЦИПС и проведения курсов ПК.

**6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач, организацию его работы несут декан факультета и заведующий Центром.

6.2. Степень ответственности преподавателей и сотрудников, участвующих в различных видах работ Центра, определяется договорами на проведение этих работ.

Положение рассмотрено и принято учёным советом ТГТУ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.,

протокол № \_\_\_\_\_.

**Декан** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета) (ф.,и.,о.)

**Учёный секретарь Учёного совета ТГТУ Б.И. Масленников**

#### Содержание

Введение…………………………………………………………………… 3

1. Задачи целевой индивидуальной подготовки специалистов……….. 4
2. Организация работ по ЦИПС………………………………..……….. 4
3. Кадровое, финансовое и материальное обеспечение ……….………. 7
4. Приложения:

Приложение 1. Договор о целевой индивидуальной подготовке

специалиста …..……………………………………..9

Приложение 1а. Образец заполнения договора …………………….14

Приложение 2. Индивидуальный план целевой подготовки

студента……………………………………………...18

Приложение 3. Биографические сведения………………………...20

Приложение 4. Расчёт стоимости дополнительных образовательных услуг по ЦИПС………………………………………23

Приложение 5. Положение (примерное) о центре ЦИПС и повышения квалификации ИТР предприятий и организаций………………………………………….24

## **ЦЕЛЕВАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ**

**ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ**

Методические рекомендации

*Издание второе, дополненное и переработанное*

Составители: Е.И. Шибанов, А.А. Казнов

Редактор: Ю.Ф. Воробьёва

Технический редактор: Г.В. Комарова

Подписано в печать 11.12.08 Бумага писчая

Физ. печ. л. 1,75 Усл.-печ. л. 1,63 Уч.-изд. л. 1,52

Тираж 100 экз. Заказ № 101 С – 82

Редакционно-издательский центр

Тверского государственного технического университета

170026, г. Тверь, наб. А. Никитина, 22