|  |  |
| --- | --- |
|  | **Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования** **«ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»** |

# **РЕФЕРАТ**

# **КАК  ФОРМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ**

# **РАБОТЫ  СТУДЕНТА**

Методическое  пособие по  выполнению  рефератов для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения

**Пермь 2010**

Составитель: Ю.Г. Гладких, доцент, к.филол.н. кафедры общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Рецензент: доцент к.филол.н, кафедры русского языка ГОУ ВПО Пермского государственного педагогического университете М. В. Богачева.

Утверждено на заседании кафедры общих гуманитарных, социально- экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 9 от 18 февраля 2010 г.

**Реферат как форма самостоятельной работы студента: методическое пособие по выполнению рефератов для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения** / Сост. к. филол. н., доцент кафедры общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин Ю. Г. Гладких. – Пермь: АНО ВПО Пермский институт экономики и финансов, 2010. – 22 с.

#### Методическое пособие предназначено для студентов экономического факультета всех форм обучения и разработано в помощь студенту в процессе подготовки, выполнения и оформления реферата. Методическое пособие знакомит студентов с порядком написания, защиты, требованиями и правилами оформления необходимых документов. Методическое пособие составлено согласно ГОСТ 7.32 −2001, введенного в действие на территории Российской Федерации 1 июля 2002 г.

© Ю.Г. Гладких, 2010

© АНО ВПО «Пермский институт экономики и финансов», 2010

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От составителя……………………………………………………………………... | 4 |
|  |  |
| 1. Реферат как жанр научной учебной работы…………………………………... | 5 |
| 2. Основные этапы выполнения реферата……………………………………….. | 6 |
| 2.1. Предварительный этап………………………………………………..... | 6 |
| 2.1.1. Выбор темы……………………………………………………… | 6 |
| 2.1.2. Составление списка литературы и ее анализ………………..... | 6 |
| 2.1.3. Особенности отбора материала………………………………... | 6 |
| 2.1.4. Составление плана работы……………………………………... | 7 |
| 2.2. Создание текста реферата……………………………………………… | 7 |
| 2.2.1. Создание первого варианта текста…………………………….. | 7 |
| 2.2.2. Доработка текста………………………………………………... | 9 |
| 2.2.3. Редактирование текста…………………………………………. | 10 |
| 3. Структура и содержание реферата…………………………………………….. | 11 |
| 3.1. Структурные элементы текста………………………………………..... | 11 |
| 3.2. Содержание структурных составляющих…………………………….. | 11 |
| 3.2.1. Титульный лист…………………………………………………. | 11 |
| 3.2.2. Оглавление……………………………………………………… | 11 |
| 3.2.3. Введение……………………………………………………….... | 11 |
| 3.2.4. Основная часть………………………………………………….. | 12 |
| 3.2.5. Заключение……………………………………………………… | 12 |
| 3.2.6. Список использованной литературы (библиографический список)……………………………………………………………… | 12 |
| 4. Оформление реферата………………………………………………………….. | 13 |
| 4.1. Формат…………………………………………………………………… | 13 |
| 4.2. Оформление структурных элементов работы…………………………. | 13 |
| 4.3. Оформление ссылок…………………………………………………….. | 13 |
| 4.4. Оформление библиографического списка…………………………….. | 14 |
| 4.5. Оформление цитат………………………………………………………. | 15 |
| 5. Порядок сдачи и оценивания реферата………………………………………... | 16 |
| 5.1. Сроки сдачи реферата…………………………………………………... | 16 |
| 5.2. Оценивание реферата…………………………………………………… | 16 |
|  |  |
| Список использованной литературы……………………………………………... | 17 |
|  |  |
| Приложения………………………………………………………………………... | 18 |
| *Приложение 1.* Образец оформления титульного листа………………….. | 18 |
| *Приложение 2.* Образец оглавления………………………………………... | 19 |
| *Приложение 3.* Образцы введения………………………………………….. | 20 |
| *Приложение 4.* Образец заключения……………………………………….. | 22 |

**От составителя**

Современное вузовское обучение предполагает овладение студентом навыками создания научных учебных текстов, к числу которых относится реферат.

Написание рефератов имеет два аспекта. Во-первых, это содержательный аспект, связанный с различными этапами работы над научной темой. Во-вторых, это формальный аспект, связанный с оформлением текста реферата.

Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности *ГОСТом 7.32 − 2001* «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу», «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Для рефератов необходимо выполнять общие требования к научно-учебной работе, учитывать правила цитирования, правильно оформлять ссылки и библиографический список.

При подготовке пособия использованы материалы изданий, представленных в списке использованной литературы, в первую очередь учебно-методическое пособие С. С. Шляховой, в котором рассматриваются общие принципы написания студенческой научной работы (*Шляхова, С. С.* Выпускная квалификационная работа по лингвистическим дисциплинам: структура, содержание, оформление: учебно-методическое пособие. Пермь: Перм. гос. пед. ун-т, 2006).

**1. РЕФЕРАТ КАК ЖАНР НАУЧНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Слово *реферат* восходит к латинскому слову *referre* — докладывать, сообщать. В настоящее время рефератом называется прежде всего обобщенное письменное изложение содержания одной или нескольких научных работ.

Существует три типа рефератов.

***1. Реферат (тематический реферат) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе*** — это рассуждение на определенную тему на основе обзора литературы (нескольких источников информации), доказательство или опровержение какой-то главной мысли (тезиса), в котором информация нескольких источников используется для аргументации, иллюстрации и т. д. (объем — 10-15 страниц).

***2. Реферат (реферативный обзор) как составная часть курсовой работы, выпускной работы бакалавра, дипломной работы или магистерской диссертации*** представляет собой теоретическое рассуждение, предваряющее практическую часть исследования. Теоретические рассуждения ведутся на тему, заявленную в курсовой или дипломной работе, и основываются на обзоре современной научной литературы, посвященной данной проблеме (объем − 10-15 страниц, т. е. первая глава работы).

***3. Реферат (простой информационный реферат) — краткое изложение содержания научной статьи, книги или ее части,*** включающее основные положения, аргументацию, сведения о методе исследования и выводах. Такие рефераты составляются профессионалами-референтами и публикуются в реферативных журналах (объем — 1 страница).

В учебной работе студенту приходится сталкиваться с первым и вторым типами рефератов, различия между которыми заключаются в степени самостоятельности реферата как жанра и, как следствие в структуре реферата. Так, если реферат как самостоятельный жанр должен иметь четко обозначенную структуру (введение, основную часть, заключение), то реферативный обзор, включенный в структуру курсовой или дипломной работы, не имеет собственного введения и заключения (вводным компонентом может служить введение к курсовой и дипломной работам, заключение оформляется как выводы по теоретической главе).

Дальнейшие рекомендации будут посвящены обоим типам рефератов, за исключением структурных особенностей, описание которых будет значимым для реферата как самостоятельного жанра научной учебной работы.

Цель написания реферата как формы самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе — научиться:

* самостоятельно находить научную литературу по теме;
* работать с литературой;
* анализировать проблему, факты, явления, систематизировать и обобщать данные, делать выводы;
* аргументированно высказывать свои мысли;
* оценивать теоретическое и практическое значение проблемы;
* выстраивать логику изложения материала;
* строить стилистически грамотное высказывание научного характера;
* правильно оформлять научную работу (рисунки, таблицы, цитаты, ссылки, список использованной литературы).

**2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА**

Выделяют четыре стадии создания реферата как жанра научной учебной работы: 1) предтекстовая (замысел, материал, наброски); 2) первичного текста; 3) вторичного текста; 4) редакционной доработки [*Васильева* 1990: 196]. Предтекстовая стадия далее названа предварительным этапом.

**2.1. Предварительный этап**

Предтекстовая стадия создания текста связана с хотя бы минимальной концептуальной и информативной подготовкой студента к написанию первого варианта полного текста работы. Предтекстовая стадия работы над текстом включает несколько этапов.

***2.1.1. Выбор темы*** обусловлен интересом студента к той или иной научной проблеме. Обычно темы предлагаются преподавателем, однако студент может сам предложить тему исследования, согласовав ее с научным руководителем. При выборе темы следует учитывать доступность научной литературы.

***2.1.2. Составление списка литературы и ее анализ.*** Существует несколько способов определения списка необходимой литературы:

1) на первом этапе стоит обратиться к программному списку литературы по изучаемой дисциплине; библиотечным систематическим каталогам (алфавитно-предметным указателям); Интернету, набрав для поиска ключевые по вашей теме слова;

2) списки базовой литературы по теме можно найти в словарях и справочниках (например, по лингвистическим темам можно воспользоваться следующими словарями: «Лингвистический энциклопедический словарь», Энциклопедия «Русский язык», «Стилистический энциклопедический словарь» и др.);

3) ссылки и сноски на другие источники в уже известной вам литературе по теме расширят и углубят список литературы по теме, при этом рекомендуется учесть, что библиографические списки в монографиях и диссертациях являются наиболее полными;

4) кроме того, следует просмотреть авторефераты диссертаций, которые можно найти в вузовских и областной библиотеках;

5) необходимо проанализировать последние номера специализированных журналов, где содержится перечень всех статей, опубликованных в журнале за тот или иной год;

6) следует обратиться к Интернету.

При составлении списка литературы лучше сразу же оформлять все выходные данные с учетом требований библиографического стандарта, чтобы потом не возвращаться к просмотренным изданиям.

Очень важно внимательно прочитать, осмыслить фундаментальные и классические работы по теме вашего исследования.

***2.1.3. Особенности отбора материала.*** Из текстов-источников следует отбирать материал таким образом, чтобы осветить разные стороны проблемы, явления, события, например: предпосылки, причины, условия, сущность, результаты, позитивные и негативные последствия, различные объяснения явления, различные точки зрения на проблему, различные варианты решения проблемы, аргументы «за» и «против» и т. д.

Следует отбирать только ту информацию, которая непосредственно касается темы реферата.

Нельзя включать в реферат лишнюю информацию, то есть информацию, которая не помогает раскрыть тему.

***2.1.4. Составление плана работы.*** После изучения литературы и сбора материала студент уже приблизительно представляет общее содержание работы, что позволяет составить рабочий план реферативной работы над темой. План включает последовательный перечень основных вопросов, которые предстоит осветить студенту. Этот план в дальнейшем может изменяться.

**2.2. Создание текста реферата**

Не стоит оттягивать написание текста реферата, поскольку любая последовательная фиксация мыслей позволит студенту быстрее подойти к более глубокому пониманию темы и решению поставленных задач.

***2.2.1. Создание первого варианта текста****.*Кто-то пишет текст от начала до конца «на одном дыхании», кто-то не может сразу создать текст целиком. Первичный текст создается по-разному, что зависит от многих факторов. Не обязательно писать его последовательно, сначала можно писать различные части работы (в соответствии с выделенными в плане вопросами), после чего соединять эти части, сообразуясь с внутренней логикой исследования.

Создание первого варианта работы вызывает определенные трудности, что связано с незначительным опытом студента в изобретении научного текста.

* С точки зрения *содержания текста в целом* типичными недостатками создания текстов студентами являются:

1) неумение «отключиться» от собственных эмоций, субъективности и переключиться на объективное изложение материала. Поэтому нередко в тексте встречаются категоричные, но ничем не аргументированные утверждения;

2) большой объем текста не позволяет студенту увидеть многочисленные повторы не только одной и той же мысли, но и буквального повторения целых фрагментов текста в разных частях работы;

3) неправильное цитирование. Часто в работах «цитируются» и/или переписываются без кавычек (допускается плагиат) по 2-3 страницы чужого текста, что связано с неумением студента изложить чужое мнение другими словами, выбрать из цитаты главное[[1]](#footnote-1);

4) отсутствие научных определений при употреблении терминов и научных понятий. Зачастую студент исходит из «презумпции знания», т. е. предположения, что и пишущему, и читающему понятно, какое содержание вкладывается в данный термин;

5) отсутствие реализации поставленных во введении цели и задач, которые оказываются не решены или не представлены в тексте работы;

6) информативная недостаточность (отсутствие той информации, которая для автора является «само собой разумеющейся») и информативная избыточность (порой интересные, но не имеющие принципиального значения для работы фрагменты; неактуальная информация).

Для части «Введение» типичными содержательными недочетами являются:

1) неумение обосновать актуальность научной темы;

2) нечетко сформулированные цель и задачи работы;

Для заключения типичными недочетами со стороны содержания являются:

1) повторение чужих теоретических положений. В заключении следует представлять собственные выводы и заключения;

2) неумение сделать адекватные содержанию работы выводы. Как правило, текст студенческой работы содержит больше того, что бывает представлено в заключении;

3) неумение извлечь из своего исследования принципиально важное содержание и представить его в сжатом виде;

4) неумение переформулировать сказанное в основной части и буквальное повторение частных выводов в заключении.

* С точки зрения *структуры работы* типичными недостатками являются:

1) «рыхлость» структуры, где отсутствует логика изложения и представления теоретического материала;

2) отсутствие логических переходов[[2]](#footnote-2), «скреп» между частями работы.

* Во всех работах студентов есть ошибки, связанные*с оформлением.* Типичные ошибки в оформлении работы:

1) неверное оформление ссылок, цитат, библиографии и пр.;

2) часто цитируемые в работе источники не находят отражения в списке литературы и, наоборот, библиографические списки содержат большое количество работ, на которые не даются ссылки в тексте;

3) нередко в список используемой литературы включаются стандартные вузовские учебники, которые не должны рассматриваться как солидный источник для решения той или иной научной проблемы.

* Проблемы, связанные *с языком и стилем* выпускной работы:

1) стилистические, орфографические и пунктуационные ошибки нередко встречаются в работах студентов, что, безусловно, недопустимо. К сожалению, избежать всех стилистических ошибок и недочетов не удается, однако необходимо стремиться к этому;

2) чрезмерное или немотивированное включение иностилевых элементов, эмоционально-оценочной лексики, нетерминологических номинаций;

3) речевая избыточность, расплывчатость, смысловая нечеткость построений и фраз;

4) слабое владение конструктивными элементами научного стиля, что приводит к «бытовому», разговорному стилю изложения;

5) чрезмерная книжная усложненность синтаксиса и лексики, что связано, как правило, с переписыванием из чужих источников;

6) стилистическая «пестрота», когда различные фрагменты текста стилистически разнородны, что также, как правило, связано с различными источниками, а, следовательно, различными авторскими стилями. Использование чужого стиля допустимо лишь при цитировании, в других случаях чужие мысли воспроизводятся в соответствии с вашим стилем при ссылке на источник заимствования мысли.

Приведем некоторые стандартные языковые средства, которые способствуют логизации, точности, аргументированности речи:

1) вводные слова и сочетания, подчеркивающие логику изложения (*во-первых, во-вторых, итак, следовательно, с одно стороны, таким образом, итак* и пр.);

2) так называемые конструкции и обороты связи, способствующие формированию цельного и связного текста «по вертикали» и «по диагонали» (*в заключении отметим…; необходимо сказать / отметить / подчеркнуть, что …; перейдем к рассмотрению…; из этого следует, что …; еще раз подчеркнем / отметим …; как было отмечено выше…; теперь рассмотрим …; напомним, что в предыдущей главе говорилось, что …; как отмечалось в предыдущем параграфе…*  и пр.);

3) для уточнения или усиления излагаемой мысли используются модально-оценочные конструкции (*важно отметить / примечательно / интересно / легко заметить / характерно, что…* и т. п.);

4) некатегоричность изложения, которая является нормой научного стиля, а также неуверенность в достоверности сказанного, гипотетичность отдельных смыслов в тексте передается посредством модальных слов и частиц (*едва ли, возможно*, *видимо, по-видимому, вероятно, может быть, скорее всего* и т. п.); стандартизированных конструкций (*предварительно заметим; можно предположить; следует признать; теоретически / гипотетически возможно* и пр.).

Особо следует обратить внимание на выражение несогласия с позицией автора цитируемого источника. Фраза: «Автор статьи ошибается» − является категорически однозначной. На ее месте предпочтительнее фраза, предполагающая плюрализм научных мнений: «Вряд ли можно согласиться с утверждением автора о том, что…». Однако следует учесть, что любое несогласие потребует от студента полной аргументации собственного мнения;

5) уверенность в достоверности полученных результатов выражается во вводных словах (*конечно, действительно, бесспорно* и т. п.) и конструкциях (*очевидно / естественно / понятно, что* … и пр.).

Кроме того, в научных текстах обычно употребляются безличные конструкции вместо *я исследовал – было исследовано, представляется,* *в результате анализа была обнаружена следующая закономерность, необходимо отметить* и т. п.

Написанный первый вариант текста реферата, если это оговаривается научным руководителем, сдается на проверку преподавателю.

***2.2.2. Доработка текста.*** Доработка текста производится с учетом замечаний, высказанных преподавателем, т. е. следует стадия подготовки второго варианта текста. Здесь необходимо «взглянуть со стороны» на свой текст, что бывает довольно трудно. Идеальный вариант для плодотворной доработки реферата − «отдохнуть» от собственного текста. На это может потребоваться достаточно длительное время − от двух недель до большего временного промежутка. Тогда становятся видны и содержательные, и формальные недочеты в работе.

Кроме замечаний преподавателя, следует учитывать все ошибки, перечисленные выше, а также такие проблемные моменты, как устранение стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок и недочетов. Не советуем надеяться на компьютерный текстовый редактор (в Microsoft Word или других программах), поскольку он рассчитан лишь на типичные случаи употребления слов и стандартные грамматические конструкции, в то время как речь каждого человека индивидуальна. Обратим внимание, что компьютер часто «не понимает» фамилий и специальных терминов и предлагает исправить их в соответствии с заложенным в программе словарем.

***2.2.3. Редактирование текста.*** Редактирование текста работы связано с устранением отдельных «шероховатостей» текста: неточность в выражении содержания выводов, аргументов; терминологический разнобой; синтаксическая усложненность; неточности в цитатах и ссылках; избыточные эмоционально-оценочные элементы; элементы неполноты и неконцептуальности во введении и заключении и пр.

На данной стадии следует привести текст к установленному объему, поскольку обычно у студентов существуют две проблемы: текста «слишком много» или «слишком мало». В том и другом случае студент испытывает определенные трудности («если что-то убрать, то будут логические дыры» или «чего еще писать, и так все ясно»). Кажется, что сложившийся текст есть единственно возможный и правильный вариант, однако нет предела совершенству. Если текста «слишком много», то есть несколько путей решения проблемы:

1) вынести объемный материал в приложение;

2) заменить часть описания или рассуждения ссылками на соответствующую литературу;

3) заменить длинные цитаты их кратким пересказом;

4) ограничить количество иллюстративного материала;

5) ограничить тему или проблематику исследования с соответствующими оговорками;

6) безжалостно выбрасывать «интересненькое», но мало проясняющее суть проблемы.

Если текста «слишком мало», то приходится либо дописывать текст, дополняя подробности в описание и интерпретацию материала, либо оставить все как есть. Можно, конечно, «поколдовать» с увеличением кегля шрифта, полей, межстрочного интервала и пр., однако это чревато тем, что манипуляции со стандартным форматом текста станут очевидными.

На стадии редактирования очень эффективным является прочтение текста посторонним, но квалифицированным в этой области лицом. Авторский взгляд на текст «замыливается», и автор иногда не видит очевидных ошибок.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА**

**3.1. Структурные элементы текста.** Общий объем текста реферата составляет около 1 печатного листа (около 10 − 15 страниц машинописного текста). Структурными элементами реферата являются:

1) титульный лист;

2) оглавление;

3) введение;

4) основная часть;

5) заключение;

6) список использованной литературы.

В качестве факультативного компонента структуры реферата может использоваться приложение.

**3.2. Содержание структурных составляющих.** Каждая составляющая научной работы связана с определенным смысловым наполнением. Одни части реферата имеют строго регламентированную форму, другие − относительно свободны.

***3.2.1. Титульный лист*** содержит названия учебного заведения, факультета, кафедры, фамилию и инициалы автора реферата и его научного руководителя, номер студенческой группы, название работы, город и год (см. прил. 1[[3]](#footnote-3)).

***3.2.2. Оглавление*** представляет структуру текста реферата. Оно включает в себя введение, наименование всех разделов и параграфов, заключение, список использованное литературы с указанием страниц на которых начинаются эти элементы. Текст реферата должен соответствовать оглавлению как по содержанию, так и по форме. Название разделов, параграфов и пр. в оглавлении должны соответствовать названиям аналогичных частей в тексте работы. Нежелательно, чтобы названия отдельных разделов совпадали с общим названием работы (с темой) (образец оформления оглавления см. в прил. 2).

***3.2.3. Введение*** является наиболее жестко регламентированной частью научной работы (образец см. в прил. 3[[4]](#footnote-4)). Объем введения, как правило, составляет приблизительно одну десятую часть от общего объема работы. Обязательными для введения являются следующие смысловые части:

а) определение темы реферата и краткая ее характеристика;

б) формулирование основной цели работы.

Общие рекомендации по формулированию цели реферата могут быть следующими. В студенческих письменных работах рассматривается проблема изучения какого-либо явления (процесса), одна из теорий, явившаяся результатом решения проблемы, или метод решения проблемы. В этом случае целью рассуждения может быть *доказательство актуальности и важности данной проблемы, теоретического и практического значения теории или метода*.

При рассмотрении нескольких теорий, объясняющих одно и то же явление, или нескольких методов решения проблемы рекомендуется сравнить эти теории и методы. Целью работы в этом случае является *выбор наиболее перспективной теории или метода и обоснование выбора.*

***3.2.4. Основная часть.*** За введением следует основная часть работы, которая в зависимости от темы и материала исследования может содержать различное количество разделов и параграфов, пунктов. Структурирование данной части определяется особенностями и содержанием материала, логикой исследования. Единые рекомендации здесь представить достаточно сложно.

Однако в основной части все-таки можно определить стандартные составляющие. Обычно в основной части рассматриваются общие положения, связанные с решаемой проблемой, спорные вопросы, определяются теоретические принципы и критерии описания материала.

В том случае, если логика представления материала предполагает членение основного содержания на смысловые части, то формулировки разделов и параграфов должны кратко и максимально полно отражать их содержание. Необходимо, чтобы все части работы были соединены друг с другом последовательностью текста, без очевидных смысловых и логических «сломов».

Поскольку реферат представляет собой «вторичный» текст, т. е. текст, созданный на основе чужих текстов, то особого внимания требует работа с научной литературой.

В процессе подготовки реферата студент выписывает отдельные цитаты. При этом следует помнить, что «цитирование» 2-3 страниц чужого текста недопустимо. Не стоит также цитировать малоизвестных или неавторитетных авторов. В целом с цитатами надо обращаться осторожно. Очень часто студент, под воздействием прочитанной литературы, не в состоянии сформулировать собственную мысль, что приводит к сплошному цитированию. Введение в текст цитат целесообразно лишь в некоторых случаях:

а) студент хочет подтвердить собственную мысль авторитетным источником;

б) студент не согласен с положениями автора;

в) в работе необходимо сопоставить взгляды разных авторов на одну и ту же проблему;

г) автор работы хочет сопоставить нюансы в определении того или иного понятия, спорной проблемы.

*Определение используемых в работе терминов и понятий* является одной из важнейших составляющих научного текста. Особенно важно это для неустоявшихся или спорных терминов и понятий. Студент должен четко определить все используемые термины, чтобы избежать в дальнейшем ненужных вопросов и замечаний. Это можно сделать во введении, однако новые понятия и термины могут появиться и в основной части. Важно, чтобы эти определения были в работе.

***3.2.5. Заключение*** подводит итог всей работы (см. прил. 4). Объем заключения, как правило, составляет приблизительно одну двадцатую часть общего объема реферата. Данный элемент текста содержит наиболее общие выводы по проанализированной теме.

***3.2.6. Список использованной литературы*** (***библиографический*** ***список***) следует за заключением и представляет собой перечень источников, которыми пользовался автор в процессе подготовки реферата. Правильно составленный список является важнейшим показателем научной культуры студента.

**4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА**

Правильно оформленное исследование не только производит приятное впечатление, но и свидетельствует об уровне общей культуры студента, степени владения научным аппаратом, а также о его способности создавать тексты в рамках научного стиля. Следует учесть, что даже незначительные погрешности в оформлении могут сыграть существенную роль в общей оценке работы.

**4.1.** **Формат**. Работа распечатывается на одной стороне листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала (при этом все ссылки − даются через 1 интервал), шрифт Times New Roman, кегль 14. Центрирование текста − по ширине страницы, отступ слева (абзац) – 1,5 см. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Все листы должны быть пронумерованы, титульный лист не нумеруется, однако считается первой страницей. Таким образом, нумерация начинается со страницы, на которой располагается оглавление и на которой ставится номер 2.

Работы должна быть переплетена или вложена в специальную папку для письменных работ. Текст «россыпью» производит неряшливое впечатление, а также затрудняет процесс чтения и хранения работы.

**4.2. Оформление структурных элементов работы.** *Заголовки* структурных элементов работы следует располагать по центру и печатать прописными буквами, не подчеркивая. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовки включают несколько предложений, то между ними ставится точка. Переносы слов не допускаются.

*Нумерация* разделов и параграфов работы производится при помощи арабских цифр с точкой, например: 1., 2., 3. и т. д. Нумерация пунктов и подпунктов включает номер раздела (главы) и порядковый номер пункта (подпункта), разделенные точкой, например, 1.1., 1.2., 1.3. (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.) и т. д.

**4.3. Оформление ссылок.** Существуют три вида ссылок: внутритекстовые, подстрочные, затекстовые. Наиболее удобным и для автора, и для читающего способом оформления ссылок являются внутритекстовые ссылки, о которых и пойдет речь далее.

В квадратных скобках ставится фамилия автора, год издания работы, на которую делается ссылка и номер страницы через запятую. Цитируемое издание непременно должно быть включено в список литературы, прилагаемый в конце реферата.

ОБРАЗЕЦ:

Сравнение русскоязычных и англоязычных реакций на слово *деньги* приводит исследователя к мысли, что «деньги для нас, русских, важны не менее, чем для англичан <…>, но по своей сути образ денег в русском сознании — это карикатура на образ денег, который мы имеем в сознании англичан» [*Уфимцева*, 1996. С. 149  150].

При использовании многотомных или серийных изданий после фамилии ставится номер тома или выпуска.

ОБРАЗЕЦ:

«Если ноосфера имеет материально-пространственное бытие, охватывая часть нашей планеты, то пространство семиосферы носит абстрактный характер» [*Лотман,* 1992. Т. I. С. 11−12].

При ссылке на многочисленные работы одного автора возможно следующее оформление.

ОБРАЗЕЦ:

Художественная проза В. П. Астафьева в значительной мере ориентирована на народную аксиологию, эстетику и поэтику и генетически связана с традиционной культурой. На это обращают внимание И. А. Подюков [2003, 2004, 2005], М. Ю. Жукова [1989, 1990], Л. Г. Самотик [1994, 2005а, 2005б] и другие.

При ссылке на несколько источников возможно следующее оформление.

ОБРАЗЕЦ:

Научные публикации посвящены лексике отдельной тематической и лексико-семантической группы [*Зинковская*, 2005; *Копытов*, 2005; *Осипова*, 2005].

**4.4. Оформление библиографического списка** является важным показателем научной культуры студента. Правильно оформленный список литературы указывает на высокий профессиональный уровень научной работы. Библиографическое описание должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Книги, статьи, Web-страницы располагаются в алфавитном порядке и нумеруются. Иностранные источники оформляются таким же образом после русскоязычного списка литературы.

«Внутри» инициалов делаются пробелы (например, *Ю. М. Лотман*).

Оформление монографий, книг, отдельных и многотомных изданий. Порядковый номер в списке литературы (точка) − фамилия автора (запятая) и инициалы (курсивом) (точка) − название работы − / − инициалы и фамилия автора (точка тире) − место издания (двоеточие) − издательство (запятая) – год (точка тире) − количество страниц (точка).

ОБРАЗЕЦ:

*1. Алефиренко, Н.* *Ф.* Проблемы вербализации концепта / Н. Ф. Алефиренко. − Волгоград: Перемена, 2003. − 96 с.

2. *Левицкий, Ю. А.* Основы теории синтаксиса / Ю. А. Левицкий. – Пермь: ПГУ, 2003. – 420 с.

3. *Лотман, Ю. М.* Избранные статьи: в 3 т. / Ю. М. Лотман. – Таллинн: Александра, 1992. – Т. 1. – 356 с.

4. *Bickerton,* *D*. Language and species / D. Bickerton. – Chicago; L.: Univ. of Chigagopress, 1990. – 297 p.

Оформление статей в сборниках и журналах. Порядковый номер в списке литературы (точка) − фамилия автора (запятая) и инициалы (курсивом) (точка) − название работы − / − инициалы и фамилия автора − // − название журнала (точка тире) – год (точка тире) – номер журнала (точка тире) – страницы от (тире) до (точка).

ОБРАЗЕЦ:

1. *Агапкина, Т.* *А.* Всегда и никогда (время в заговорном универсуме) / Т. А. Агапкина // Язык культуры: Семантика и грамматика. − М.: Индрик, 2004. − С. 273 − 283.

2. *Гаспаров, М. Л.* Считалка богов (о пьесе В. Хлебникова «Боги») // М. Л. Гаспаров. Мир Велимира Хлебникова. Статьи и исследования 1911 − 1998. – М.: Языки русской культуры, 2000. – С. 279 − 293.

Оформление материалов конференций. Порядковый номер в списке литературы (точка) − фамилия автора (запятая) и инициалы (курсивом) (точка) − название работы − / − инициалы и фамилия автора − // − название конференции (двоеточие) – указание характера материалов (точка запятая) – число и год проведения конференции (точка тире) – место проведения конференции (точка запятая) – год (точка тире) – страницы от (тире) до (точка).

ОБРАЗЕЦ:

1. *Курзинер, Е. С.* Этапы развития функционального значения слова в онтогенезе / Е. С. Курзинер// Язык, сознание, культура, этнос: теория и прагматика : XI Всерос. симпозиум по психолингвистике и теории коммуникации. – М.: Ин-т языкознания РАН, 1994. – С. 189-190.

2. *Марков, В. И.* Структурная организация коммуникативной системы афалины / В. И. Марков// Морские млекопитающие: тез. докл. VII Всесоюз. совещания (Симферополь, 20-23 сент. 1978 г.). – М., 1978. – С. 216-218.

Оформление авторефератов диссертаций. Порядковый номер в списке литературы (точка) − фамилия автора и инициалы (курсивом) (точка) − название работы (двоеточие) – квалификация работы − / инициалы и фамилия автора (точка тире) – место выхода (точка запятая) − год (точка тире) –количество страниц (точка).

ОБРАЗЕЦ:

1. *Панченко, А. А.* Фольклор и религиозная культура русских мистических сект (XVIII – начало XX вв.): автореф. дис. … д-ра филол. наук / А. А. Панченко. – СПб., 2002. – 31 с.

Оформление источников, принадлежащих нескольким авторам. Если работа принадлежит нескольким авторам (до трех), то в описании источника указывается сначала первый автор. Далее все оформляется также, только после знака / перечисляются все авторы данной работы.

ОБРАЗЕЦ:

1. *Делез Ж.* Что такое философия? / Ж. Делез, Ф. Гваттари. — М.: Ин-т эксперимент. социологии; СПб.: Алетейя, 1998. — 288 с.

Работы, созданные большим коллективом авторов (четыре и более), оформляются следующим образом:

*Диалектика* познания сложных систем / В. С. Тюхтин [и др.]; под ред. В. С. Тюхтина. – М.: Мысль, 1988. – 317 с.

Оформление Internet-источников. Порядковый номер в списке литературы (точка) − фамилия автора (запятая) и инициалы (курсивом) (точка) − название работы − // − название сайта (если возможно) – Электронный ресурс (в квадратных скобках) (точка тире) – Режим доступа (двоеточие) электронный адрес.

ОБРАЗЕЦ:

1. *Черняков, А. Н.* Заумь как лингвистический феномен // Поэзия авангарда. Исследования о русском авангарде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://avantgarde.narod.ru/beitraege/ff/index.html

2. *Чертов, Л. Ф.* Семиологические проекты и проблема границ семиосферы: докл. на конф. «Новый этап становления общей семиотики: вклад техно и биосемиотики» (17-19 апр. 2003 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.srph.ru/teco.htm

**4.5. Оформление цитат.** К сожалению, в студенческих работах часто используется способ цитирования ирландского писателя Дж. Мура: «Разница между моим способом цитирования и обычным состоит в том, что я опускаю кавычки». Для научного исследования это недопустимо. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в авторской орфографии, пунктуации и грамматической форме. Цитирование должно быть дословным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента. Пропуск фрагмента текста (при условии сохранения авторского смысла) обозначается знаком <…>, который ставится на месте пропуска.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА**

**5.1. Сроки сдачи реферата.** Реферат, выполненный студентом заочной формы обучения, сдается на кафедру, где проводится его регистрация. Срок сдачи реферата на кафедру − за месяц до начала сессии.

Реферат, выполненный студентом очной формы обучения, сдается лично научному руководителю в установленные им сроки.

**5.2. Оценивание реферата.** Реферат проверяется научным руководителем (преподавателем) в течение двух недель и оценивания либо недифференцированно («зачтено»/ «не зачтено»), либо дифференцированно («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

В случае неудовлетворительной оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») студенту предлагается один из двух вариантов работы. Первый вариант: студент исправляет свой реферат с учетом замечаний, высказанных научным руководителем. Второй вариант: студенту предлагается другая тема для выполнения нового реферата.

**Список использованной литературы**

1. *Безрукова, В. С.* Как написать реферат, курсовую и дипломную работу / В. С. Безрукова. − М.: СПб: Речь, 2008.
2. *Васильева, А. Н*. Основы культуры речи / А. Н. Васильева. − М.: Рус. язык, 1990.
3. *Волков, Ю. Г.* Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю. Г. Волков. − 4-е изд., Ростов н/Д.: Феникс, 2005.
4. *Гецов, Г. Г.* Работа с книгой, рациональные приемы / Г. Г. Гецов. – М.: Книга, 1994.
5. *ГОСТ 7.3 − 2001.* Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
6. *Кожина, М. Н.* Стилистика русского языка / М. Н. Кожина. – М.: Просвещение, 1993.
7. *Кузнецов, И. Н.* Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. − М.: Дашков и К, 2004.
8. *Кузнецова, Н. В.* Русский язык и культура речи: Учебник / Н. В. Кузнецова. М.: Форум, 2006.
9. *Русский* язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / Под ред. Е. В. Ганапольской, А. В. Хохлова. СПб.: Питер, 2005.
10. *Стилистический* энциклопедический словарь русского языка / под ред. М. Н. Кожиной. – М.: Флинта: Наука, 2003.
11. *Шляхова, С. С.* Выпускная квалификационная работа по лингвистическим дисциплинам: структура, содержание, оформление: учебно-методическое пособие / С. С. Шляхова. Пермь: Перм. гос. пед. ун-т, 2006.
12. *Эхо, Ю.* Письменные работы в ВУЗах / Ю. Эхо. – М.: Вестник, 1997.

**П Р И Л О Ж Е Н И Я**

*Приложение 1*

**Образец оформления титульного листа**

|  |
| --- |
| **Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования**  **«ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»** |

Кафедра общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

**РУССКИЙ РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ**

Реферат по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Выполнила студентка

1 курса группы Ф 28 ДИ

**Егорова Татьяна Михайловна**

Научный руководитель –

канд. филол. наук,

доцент Ю. Г. Гладких

Пермь 2010

*Приложение 2*

**Образец оглавления**

**ТЕМА: Искусство полемики**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………...... | 3 |
|  |  |
| 1. Из истории искусства спора………………………………………….. | 4 |
| 1.1. Полемика в Древней Греции………………………………… | 4 |
| 1.2. Спор и его особенности в Древней Индии…………………. | 5 |
| 1.3. Русская полемическая традиция……………………………. | 6 |
| 2. Понятие спора…………………………………………………………. | 7 |
| 3. Классификации споров……………………………………………….. | 9 |
| 3.1. Монолог, диалог, полилог…………………………………… | 9 |
| 3.2. Организованные и неорганизованные споры………………. | 10 |
| 4. Полемические приемы……………………………………………….. | 11 |
| 4.1. Опровержение ложного тезиса фактами…………………… | 11 |
| 4.2. Критика доводов оппонента………………………………… | 11 |
| 4.3. Приемы иронии и сарказма…………………………………. | 12 |
| 4.4. «Сведение к абсурду»……………………………………….. | 12 |
| 4.5. «Прием бумеранга»………………………………………….. | 12 |
| 4.6. «Довод к человеку»………………………………………….. | 13 |
| 5. Уловки в споре……………………………………………………… | 13 |
|  |  |
| Заключение………………………………………………………………. | 15 |
| Библиографический список…………………………………………….. | 16 |

*Приложение 3*

**Образцы введения**

**ТЕМА: ПОЛИТИЧЕСКИЙ КОМПРОМИСС В МЕЖДУНАРОДНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

На протяжении всей истории человечества можно отметить, что социально-экономическое развитие общества никогда не проходило гладко, назревали различные противоречия, переходившие в социальные конфликты. Поэтому необходимо ставить вопрос не о полном искоренении социальных конфликтов как таковых, а о поиске путей урегулирования конкретных социальных конфликтов.

В ситуациях, когда интересы конфликтующих сторон частично совпадают, наиболее предпочтительным методом урегулирования спорных вопросов является достижение компромисса. Компромисс есть соглашение, достигнутое путем взаимных уступок. Этот метод выбора политического решения не гарантирует ни для одной из сторон полноты выполнения их требований, но зато обеспечивает реализацию общей или высшей цели. Такой высшей целью, объединяющей всех членов общества, является сохранение целостности и независимости государства, гражданского мира и выполнения общенациональных задач.

Рассмотрим теорию политического компромисса и виды политических компромиссов, применяемые на практике.

**ТЕМА: ФОРМА ГОСУДАРСТВА**

**ВВЕДЕНИЕ**

В теории государства и права проблема формы государства рассматривается как проблема формирования и функционирования особой формы общественной жизни человека.

Форма государства — это реальное выражение его сущности, а также его функций. Форма государства рассматривается как единство формы правления, формы государственного устройства и политического устройства (политического режима). Поэтому представляется целесообразным рассмотреть каждую из этих составных частей формы государства в отдельности, учитывая все возможные разновидности, существовавшие в истории, а затем описать форму государства в целом на примере Современной России.

*Приложение 4*

**Образец заключения**

**ТЕМА: МЕНЕДЖМЕНТ ПО-ЯПОНСКИ**

**(НА ПРИМЕРЕ ФИРМЫ "МАЦУСИТА ДЭНКИ")**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Таким образом, как мы выяснили, отличительными особенностями японского менеджмента являются следующие.

Японские управленцы обращают главное внимание на формирование нужного настроя у работника. Японская фирма стремится создать для работников специфическую атмосферу, в которой он ощущал бы себя защищенным и опекаемым, а также способным реализовать свои жизненные намерения. Японские менеджеры понимают управление как деятельность, тесно связанную с упорядочением поведения людей. Для менеджера это непрерывный процесс работы среди своих подчиненных, который в сущности не имеет временных рамок, ибо, по японским нормам, нет предела для совершенствования. Рассмотрение опыта японской фирмы «Мацусита Дэнки» позволяет сделать вывод о том, что применение этих принципов менеджмента позволяет фирме быстро достичь высокого финансового успеха. Во многом это объясняется особенностями японского национального сознания и японской культуры. Однако в этих принципах менеджмента есть и наднациональная составляющая, которая может использоваться и в других странах.

1. Доступность Интернет-источников часто приводит студентов к типичным ошибкам, против которых хотелось бы предостеречь.

   1) Избегайте «скачивания» готовых рефератов. Как показывает опыт, в Интернет и на диски попадают далеко не шедевры, и хорошую работу на их основе не сделаешь. Кроме того, многие из этих материалов уже настолько примелькались преподавателям, что установить их происхождение не составляет проблемы. Поэтому потрудитесь немного и постарайтесь написать что-то самостоятельно.

   2) Не компонуйте механически «куски» из разных источников: их авторы могут использовать разную терминологию и разные подходы, и ваш преподаватель обязательно спросит вас, почему в одном месте вы говорите, к примеру, о проектном методе, а в другом – о проектном обучении (хотя это одно и то же).

   Допущение любой из этих двух ошибок может привести к тому, что преподаватель получит два (а то и более) реферата, похожих друг на друга как близнецы-братья. Одинаковые рефераты и оцениваются всегда одинаково – на неудовлетворительную отметку. [↑](#footnote-ref-1)
2. Логические переходы традиционно подразделяются на три типа, которым соответствуют собственные языковые средства:

   1) Подчинение. *Более подробно этот вопрос рассмотрен в работе...; Детали этого процесса описаны (кем?)...; Конкретный пример этого явления проанализирован в статье...* и т. д.

   2) Соединение. *Другой аспект этого явления рассматривается в работе...; Причины этого явления изучены автором в статье...; Исследованию перспектив развития этой проблемы посвящена работа...* и т. д.

   3) Противопоставление. *Другую точку зрения на... высказывает (предлагает) автор в работе...; Другое объяснение... представлено в работе...* и т. д. [↑](#footnote-ref-2)
3. В приложении приводятся образцы оформления титульного листа, оглавления, введения и заключения для рефератов как самостоятельных жанров научной учебной работы студента. Если реферат является составной частью курсовой или выпускной квалификационной работы, то формальные и содержательные характеристики данных структурных элементов меняются. [↑](#footnote-ref-3)
4. В приложении приводятся образцы введения и заключения для рефератов как самостоятельных жанров научной учебной работы студента. Если реферат является составной частью курсовой или выпускной квалификационной работы, то его содержательные характеристики меняются. [↑](#footnote-ref-4)