*Министерство общего и профессионального образования Свердловской области*

*ГОУ СПО СО*

*НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ*

*Отделение: механико-экономическое*

*Специальность: 190605*

*Техническая эксплуатация*

*подъемно-транспортных*

*строительных, дорожных*

*машин и оборудования*

*Зав.отделения*

*Л.П.Гусева*

*Пояснительная записка*

*к курсовому проекту по дисциплине*

*«Экономика отрасли»*

*На тему:*

*«Расчет технико-экономических показателей ТО и ТР башенных кранов»*

*Разработал студент группы М-41*

*М.В.Строганов*

*Руководитель С.Ю.Мельникова*

*2008*

Содержание:

Введение 4

Раздел 1 Технико-экономическая характеристика проектируемого 6

1.1 Характеристика участка и основные технические показатели 6

1.2 Организация технологического процесса 7

Раздел 2 Организация управления участка

участка 11

2.1 Структура управления 11

2.2 Права и обязанности руководителя 12

Раздел 3 Организация работ на участке 18

3.1 Характеристика режима работы 18

3.2 Составление баланса рабочего времени 18

3.3 Составление штатного расписания руководителей и специалистов 19

Раздел 4 Расчет технико-экономических показателей участка 21

4.1 Организация заработной платы на участке 23

4.2 Расчет фонда оплаты труда рабочих 25

4.3 Расчет фонда оплаты труда руководителей и специалистов 26

4.4 Расчет затрат на материалы и запасные части, требуемые

для ремонта 26

4.5 Расчет расходов на содержание и эксплуатацию

оборудования 26

4.6 Составление сметы цеховых расходов 29

4.7 Расчет полной себестоимости ремонта 31

4.8 Расчет прибыли рентабельности. 32

4.9 Технико-экономические показатели подразделения 33

Заключение 34

Библиографический список 35

Введение

*Целью* курсового проекта является расчет технико-экономических показателей эксплуатационной базы на 15 строительных машин.

*Для достижения цели необходимо выполнить следующие задачи:*

1. технико-экономические характеристики эксплуатационной базы

2. управление участком

3. организация работ на участке

4. организация заработной платы в условиях участка

5. расчет затрат на материалы и запасные части, требуемые для ремонта

6. расчет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

7. составление сметы ценовых расходов

8. расчет полной себестоимости ремонта

*Экономика* – это наука о том, как общество использует определенные ограниченные ресурсы для производства полезных продуктов и распределяет их среди различных групп людей.

*Экономика предприятия* – это наука о том, как задачи ограниченности ресурсов решаются в рамках отдельно взятого предприятия.

*Экономика предприятия включает в себя:*

- фактор производства

- непроизводственные факторы

- фонды обращения

- готовая продукция и денежные средства

- ценные бумаги

- нематериальные активы

- инвестиции

- доходы и прибыль

Экономические отношения в стране в настоящее время чаще всего рассматриваются на макроуровне. Вместе с тем очень акту­альным остается вопрос о влиянии создания рынка на уровне деятельности промышленного предприятия. В этом отношении рынок следует рассматривать как экономическую среду, в кото­рой функционирует предприятие. Предприятие изменяет свое по­ведение в условиях рынка, в связи с новыми социально-экономи­ческими взаимоотношениями хозяйствующих субъектов на рын­ке, опираясь на предоставленную ему широкую самостоятельность.

Предприятия, принимая в условиях рынка определенные хо­зяйственные решения, должны учитывать резко возросшее влия­ние на экономику, организацию и планирование производства внешних факторов, неопределенность рынка, чтобы постоянно под­держивать гибкость своего функционирования, где ведущая роль принадлежит маркетингу и стратегии развития.

Влияние рынка на хозяйственное поведение предприятия про­является через ускорение решения ряда технико-экономических, социальных задач, а именно: изменения в подходе к ценообразо­ванию, ориентацию производства на реальный спрос, развитие прямых межхозяйственных связей, повышение технического уров­ня производства, диверсификацию производства, развитие новых видов услуг.

На предприятии изменяются и значительно усложняются внутрихозяйственные взаиморасчеты, так как внутри крупного пред­приятия отдельные производства будут вести собственные расче­ты стоимости выпускаемой продукции. Таким образом, в основу хозяйственной деятельности предприятия должен быть положен внутрихозяйственный расчет, который постоянно пытались при­вить сверху, но в условиях директивного планирования он про­должал оставаться формальным. В настоящее время он постепен­но становится реальным. Продолжительность переходного пери­ода зависит как от сложности производственного процесса на пред­приятии, так и от общего хода развития процессов рыночной эко­номики в стране.

Раздел 1 Технико-экономическая характеристика проектируемого участка

1.1 Характеристика участка и основные технические показатели

При эксплуатации стреловых кранов следует строго соблюдать систему технического обслуживания и ремонта.

В соответствии с ГОСТ 18322—73 под системой технического обслу­живания и ремонта подразумевается комплекс взаимосвязанных поло­жений и норм, определяющих организацию и порядок проведения работ до техническому обслуживанию и ремонту изделий для заданных условий эксплуатации с целью обеспечения показателей качества, предусмотренных в нормативной литературе.

Общие правила данной системы изложены в СНиП 111-1—76. Развитие этих правил, в том числе по планированию и учету техничес­кого обслуживания и ремонта строительных машин, по показателям периодичности, трудоемкости и продолжительности, технических обслу­живании и ремонтов строительных машин дано в «Рекомендациях по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин» (Стройиздат, 1977 г.)

Указанная система называется также системой планово-предупреди­тельного обслуживания и ремонта (система ППР), так как ее мероприя­тия носят предупредительный характер, осуществляются в плановом порядке и направлены на поддержание машин в исправном состоянии.

Таблица 1 - Технико-экономические показатели базы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единицы измерения | Величина |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Количество машин | шт. | 14 |
| 2. Суммарная трудоемкость ТО | ч∙ч | 8622 |
| 3. Число рабочих: в зоне ТО  в зоне ТР | Человек | 3 |
| 5 |
| 4. Вспомогательные рабочие | 1 |
| 5. ИТР | 1 |
| 6. СКП | 1 |
| 7. МОП | 1 |

1.2 Организация технологического процесса

Метод обслуживания и основные понятия технического обслуживания

Техническое обслуживание представляет собой комплекс работ для поддержания исправности или только работоспособности изделия при подготовке и использования по назначению, при хранении и транспор­тировании.

В зависимости от периодичности и объема работ различают еже­сменное (ЕО), периодическое (ТО) и сезонное техническое обслужи­вание.

Для стреловых кранов установлено 2 вида периодических техничес­ких обслуживании: техническое обслуживание № 1 (ТО-1); техничес­кое обслуживание № 2 (ТО-2).

Сезонное техническое обслуживание проводится с машинами, рабо­тающими на открытом воздухе, с целью подготовки их к предстоящему сезону эксплуатации (весенне-летнему или осенне-зимнему). Стреловые краны относятся к этой группе машин.

Ремонты, принятые для кранов, подразделяют на текущие (ТР) и капитальные (К).

Текущий ремонт осуществляется в процессе эксплуата­ции для гарантированного обеспечения работоспособности изделия и состоит в замене и восстановлении его отдельных частей и их регу­лировании. Текущий ремонт осуществляют как в полевых условиях, так и на ремонтных предприятиях.

Капитальный ремонт осуществляется с целью восстановления исправности и полного или близкого к полному восстанов­лению ресурса изделия с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые, и их регулирования.

Капитальный ремонт выполняют только на ремонтных предприя­тиях, преимущественно на ремонтно-механических заводах.

Системой ППР предусмотрено строгое соблюдение плановых сро­ков проведения периодического технического обслуживания и поста­новки машины в ремонт. Объем работ по техническому обслуживанию и ремонту определяют в соответствии с техническим состоянием машины.

При ежесменном техническом обслуживании кранов их очищают от грунта, снега и пыли; проверяют отдельные крепления и подтяги­вают их, проверяют состояние сборочных единиц, устраняют выявленные неисправности; проверяют уровни масла в картерах, топлива в баках, охлаждающей жидкости в радиаторе и заправляют их, сма­зывают детали, проверяют тормоза, освещение, сигнализацию и си­стему управления.

При периодическом техническом обслуживании машин выполняют все работы ежесменного технического обслуживания. Кроме того, краны моют, очищают фильтрующие элементы топливных и масляных фильтров, заменяют масла в картерах с предварительной их промыв­кой.

При сезонном техническом обслуживании заменяют масла, сма­зочные материалы, топливо, охлаждающие и рабочие жидкости сор­тами, соответствующими предстоящему сезону. Кроме того,, прове­ряют, как включаются и выключаются системы охлаждения масел, рабочих и охлаждающих жидкостей и подогревателей кабин; уста­навливаются и снимаются подогреватели двигателей и утеплительные чехлы.

Более полный перечень работ, который следует выполнять при каждом виде технического обслуживания, содержится в «Техниче­ском описании и инструкции по эксплуатации», поставляемых вместе с кранами заводами-изготовителями.

Перечень работ текущего ремонта кранов определяется фактической потребностью, устанавливаемой при их осмотре и диагностировании.

При капитальном ремонте производится полная разборка крана на сборочные единицы, их мойка и дефектовка, замена или восстанов­ление, в том числе и базовых; сборка, обкатка и испытание составных частей и крана в целом.

Производственные участки специализируются по назначению: для выполнения работ по двигателю, трансмиссии и т.д., особенно в зонах ТР при большом количестве рабочих постов.

В зонах ЕО, ТО-1, ТО-2 наиболее распространен поточный способ производства, когда обслуживание автомобилей ведется на поточной линии, оборудованной конвейером для механизированного перемещения автомобилей с одного рабочего поста на другой.

По характеру выполнения все работы технического обслуживания подразделяют на постовые и цеховые. Постовые работы выполняют на рабочих постах в зонах, а цеховые – в цехах или производственных отделениях предприятия. Работы ЕО и ТО-1 только постовые, а ТО-2 и ТР - постовые и цеховые, причем постовые работы составляют 17 – 22 % для ТО-2 и 29 – 39 % для ТР, остальные цеховые в зависимости от модели автомобиля.

Работы в зонах ТО ведут по технологическим картам, которые определяют объем и очередность выполнения работ по отдельным постам. В технологических картах указывают время выполнения каждой операции на рабочем посту, применяемый инструмент, приспособления и материалы.

Учет и отчетность по выполнению технического обслуживания и ремонта ведут по гаражным листам на каждый автомобиль, а также заявкам, составленным водителем. При наличии на предприятии средств диагностирования выполняемые диагностические работы оформляют в виде диагностической карты определенной формы, где приводят проверяемые показатели автомобиля. Гаражные листы, заявки и диагностические утверждают мастера и начальники участков. Оформленные документы поступают в плановый отдел или центр управления производством, где их обрабатывают, систематизируют и используют в отчетности предприятия.

Работы, совершаемые краном, состоят, как правило, из ряда операций: захват груза штучного или пакетированного, подъем и перемещение его к месту назначения, опускание, отцепка груза и возврат в исходное положение грузозахватного органа для повторения операций.

Показатели, характеризующие уровень организации ТО и Р.

*Уровень организации технического обслуживания и текущего ре­монта* оценивается комплексом технико-экономических показателей, важнейшими из которых являются коэффициент технической готов­ности автомобильного парка, объем материальных и трудовых затрат на весь комплекс технических воздействий, показатели качества тех­нического обслуживания и ремонта.

*Коэффициент технической готовности парка* определяется отношением времени пребывания автомобиля в технически исправном состо­янии к общему бюджету времени нахожде­ния автомобилей в хозяйстве. При неизменных эксплуатационных ус­ловиях коэффициент зависит от среднесуточного пробега автомобилей и време­ни простоя автомобиля на постах технического обслуживания и теку­щего ремонта. Влияние времени простоя на коэффициент технической готовности повышается с увеличением среднесуточного пробега авто­мобиля. Коэффициент технической готовности является важным по­казателем работы автомобильного парка, так как оказывает значи­тельное влияние на производительность автомобилей и себестоимость перевозок.

*Объем материальных и трудовых затрат* на весь комплекс техни­ческих воздействий имеет существенное экономическое значение. В себестоимости перевозок по грузовому автомобильному транспорту их доля составляет около 16 %. Затраты планируются отдельно на запасные части, материалы и заработную плату ремонтно-обслуживающих рабочих. Организация технического обслуживания и текущего ремонта по­движного состава оказывает влияние на большинство составляющих себестоимости автомобильных перевозок.

От организации технического обслуживания и ремонта подвижно­го состава зависят затраты на их выполнение, расходы на автомо­бильное топливо и смазочные материалы, автомобильные шины. Доля перечисленных расходов в общей себестоимости перевозок со­ставляет более 50 %. На автотранспортных предприятиях должны приниматься действенные меры к снижению расходов по перечислен­ным статьям.

Коэффициент технической готовности и затраты на техническое обслуживание и ремонт являются в основном количественными пока­зателями организации технического обслуживания и ремонта подвиж­ного состава.

Есть еще и *показатели качества технических воздей­ствий*, главными из которых следует считать: пробеги межремонтные и до списания автомобилей, которые при неизменных конструктив­ных параметрах автомобиля зависят от качества проведения техничес­ких воздействий, и число заявок на текущий ремонт, приходящихся на 1000 км пробега.

При оценке качества технических воздействий могут использовать­ся и такие показатели, как число опозданий выезда на линии и преж­девременных возвратов автомобилей с линий из-за технических неис­правностей за определенный период времени или на 1000 км пробега автомобилей.

Раздел 2 Организация управления участка

2.1 Структура управления

Управление производством представляет собой процесс воздейст­вия на компоненты соответствующей производственной системы в целях перевода их в требуемое состояние для достижения соответству­ющих желаемых результатов.

Управляющей подсистемой являются органы управления, вклю­чающие в себя административно-управляющий аппарат, а управляе­мой — коллектив соответствующего предприятия, который осущест­вляет процесс производства на основе распоряжений из управленчес­кого аппарата.

Управление предприятиями базируется на соответствующих прин­ципах и методах.

*Основными принципами управления являются:*

*принцип единоначалия,* который заключается в том, что во главе каждого звена управления ставится руководитель, который наделяет­ся необходимыми правами для выполнения обязанностей. Единонача­лие предусматривает четкий круг прав, обязанностей и ответственнос­ти каждого работника в аппарате управления. В ходе работы коллек­тив помогает руководителю в решении стоящих перед производством задач и выполняет его распоряжения. Таким образом, принцип едино­началия предусматривает сочетание активности трудящихся с выпол­нением директив руководителя;

*принцип плановости,* предполагающий установление на длитель­ный период времени направления, пропорций и темпов развития хозяйства. Он означает подчинение повседневного руководства произ­водством решению задач перспективного плана;

*принцип экономичности в работе*. Экономия затрат на всех стади­ях производства является одной из повседневных задач аппарата уп­равления;

*принцип личной материальной и моральной заинтересованности* трудящихся в развитии производства.

Методы хозяйственного руководства можно разбить на экономи­ческие, административно-правовые, организационные и социально-психологические. Все эти методы следует рассматривать как взаимо­связанную систему, которая в совокупности с системой организации и техники управления может обеспечить эффективное управление обще­ственным производством. В нашем случае четко выражена административно правовой метод хозяйственного руководства.

*Административно-правовые методы* основаны на прямом, команд­но-распорядительном воздействии, которое осуществляется в форме прямых административных указаний, правовых актов, регулирующих производство, распределение, обмен и потребление. Эти указания имеют обязательный характер и воздействуют на управляемый объект непосредственно, в отличие от экономических методов, которые ока­зывают воздействие через экономические отношения.

Основными вопросами, которые решаются в рамках администра­тивно-правового метода, являются: правовая компетенция органов управления и должностных лиц; административно-правовая основа деятельности аппарата управления; правовая основа регулирования трудовых и хозяйственных отношений.

**Начальник цеха**

**Мастер**

**Мастер**

**Мастер**

**Бригада**

**Бригада**

**Бригада**

Руководитель АТП распоряжается всеми средствами предприятия, осуществляет подбор и расстановку кадров, контролирует деятель­ность подразделений, несет ответственность за выполнение плана и соблюдение финансовой дисциплины.

Главный инженер АТП возглавляет техническую службу и несет ответственность за техническое состояние подвижного состава, состояние и развитие технической базы, материально-техническое снабжение. В его подчинении находится начальник мастерских, в которых имеются зоны технического обслуживания и ремонта, и выполняется соответствующий комплекс работ. В большинстве случаев в зоне технического обслуживания проводится ежедневное обслуживание (ЕО) и первое техническое обслуживание (ТО-1) на специально оборудованных линиях. В зоне ремонта располагается разборочно-сборочный цех, в котором осуществляются второе техническое обслуживание (ТО-2) и текущие ремонты, и производственно-вспомогательные цехи, в которых ремонтируются агрегаты, узлы или отдельные детали. Главному инженеру подчинены также подразделения и службы, занимающиеся технической подготовкой производства, эксплуатацией и ремонтом зданий, сооружений и технических средств, материально-техническим снабжением.

2.2 Права и обязанности руководителя

Мастера относятся к той категории инженерно-управленческого труда, которая в общей системе управления строительством является первичной ступенью управления: они непосредственно руководят деятельностью низовых производственных ячеек — строительных бригад.

В отличие от других специалистов управления мастера непосредственно связаны с рабочими, имеют особую, возможность влиять на трудовые показатели коллективов, формировать идейно-политические качества члена коллектива.

*Основными задачами мастера определены:*

-обеспе­чение выполнения плановых заданий и принятых со­циалистических обязательств, встречных планов при наименьших затратах материальных и трудовых ресурсов, экономного расходования фонда заработной платы;

-изготовление продукции высокого качества;

-повышение производительности труда на основе выявления и использования резервов производства на каждом рабочем месте, в бригаде;

-внедрение и совершенствование хозяй­ственного расчета, бригадной и других прогрессивных форм организации и стимулирования труда, а также всемерное развитие инициативы и творческой активности работников, утверждение духа подлинного коллективизма взаимной требовательности и товарищеской взаимо­помощи в коллективе.

*Мастер должен быть:*

-активным проводником техни­ческого прогресса на участке, личным примером показы­вать образец сознательности, трудолюбия, творческой активности и инициативы;

-способствовать созданию мо­рально-психологического климата, обеспечивающего сла­женность в работе и выработку активной жизненной по­зиции у членов коллектива;

-проявлять особую заботу о воспитании молодых рабочих, чутко и внимательно отно­ситься к нуждам и запросам работников;

-способствовать развитию наставничества и коммунистического отноше­ния к труду.

Все распоряжения, относящиеся к производственной деятельности участка, должны передаваться для испол­нения только через мастера; в свою очередь, указания членам бригады мастер должен давать через бригадира.

Решения администрации по всем вопросам, касаю­щимся труда, быта и отдыха, рабочих участка, должны приниматься при непосредственном участии мастера или с учетом его мнения.

*Мастер обязан:*

-принимать участие в разработке и обсуждении текущих, перспективных, встречных планов, а также плана социального развития коллектива строительной организации исходя из полного использования возможностей и резервов производства, всемерной его интенсификации, ускорения технического прогресса;

-обеспечивать выполнение в срок установленных участку плановых заданий по завершению комплексов работ на пусковых объектах и объему строительно-монтажных работ с высоким качеством и при соблюдении требова­ний проектов, СНиП и технических условий, а также по выработке в стоимостном и натуральном измерениях с соблюдением установленных участку лимитов по расхо­дованию заработной платы;

-детально изучить проектно-сметную документа­цию и проект производства работ;

-формировать бригады, разрабатывать и внедрять мероприятия по рациональному обслуживанию бригад, координацию их деятельности;

-принимать меры к созданию укрупненных комплекс­ных бригад с распределением коллективного заработка на основе коэффициента трудового участия;

-внедрять бригадный хозяйственный расчет;

-разъяснять исполнителям правила и технологию про­изводства работ, условия оплаты труда, доводить до бригад производственные задания, выдавать до начала работ наряды на производство работ.

*К важным задачам мастера, относятся также:*

-создание условий рабочим для выполнения норм вы­работки путем своевременной подготовки фронта работ для каждой смены, а также обеспечения материально-техническими ресурсами;

-обеспечение сохранности технологического оборудо­вания, инвентаря, оснастки и приспособлений, закреп­ляемых за участком мастера;

-оперативное руководство работой машинистов строи­тельных машин и механизмов, обслуживающих участок;

-участие в разработке документации по бригадному подряду, планов НОТ бригады и обеспечение их внедре­ния с использованием карт трудовых процессов, обеспе­чение применения передовых методов и приемов труда, организация деятельности коллектива участка на основе хозяйственного расчета, коллективного и бригадного подряда;

-принятие у бригады, звеньев или отдельных исполнителей выполненных объемов работ с определением их качества, оформление нарядов на выполненные работы;

-ведение исполнительской документации, учет выполненных ценных объемов строительно-монтажных работ, отработанного времени, заработной платы;

-осуществление контроля за приемкой, хранением и рациональным использованием материалов, конструкций, инструмента и приспособлений, учет поступления и расхода материальных ценностей.

Важно создать в трудовом коллективе обстановку взаимной помощи и взыскательности, развивать у рабочих чувство высокой ответственности за выполнение производственных планов с учетом интересов коллектива участка в повышении эффективности труда, участвовать в работе по повышению их профессионального мастерства, культурно-технического уровня, по улучшению социально-бытовых условий, организовывать повышение квалификации рабочих и бригад, обучение рабочих вторым и смежным профессиям.

*Для выполнения возложенных на него обязанностей мастеру предоставлены определенные права:*

-принимая во внимание мнение коллектива бригады, выдвигать из числа передовых рабочих кандидатуру бригадира для назначения его приказом руководителя строительной организации, а также вносить при необходимости предложение об освобождении его от обязанностей бригадира;

-принимать участие в приеме рабочих на работу;

-производить расстановку индивидуально работающих рабочих и бригад в соответствии с технологическим процессом, а в случае производственной необходимости временно переводить по согласованию с бригадами рабочих из бригады в бригаду, вносить предложения о перемещении излишних рабочих на другие производственные участки;

-приостанавливать производство работ в случае отклонения oт технологического процесса, приводящего к снижению качества или браку продукции;

-принимать участие в тарификации работ, а также присвоении квалификационных разрядов рабочим участка;

-участвовать в подведении итогов социалистического соревнования, решении вопросов морального и мате­риального поощрения рабочих участка, в рассмотрении и обсуждении советами бригад предложений по установлению коэффициентов трудового участия членам бригад.

*Кроме того, мастер имеет право*:

-вносить предложения о привлечении рабочих участка к дисциплинарной ответственности за нарушения производственной и трудовой дисциплины, систематическое невыполнение по их вине норм выработки, брак в работе, нарушение правил технической эксплуатации оборудова­ния, правил и норм охраны труда;

-приостанавливать работу в случае нарушения правил техники безопасности, выполнения работ на неисправном оборудовании и с применением некачественных инстру­ментов, а также использованием в производстве сырья, полуфабрикатов и материалов, не отвечающих техническим условиям;

-формировать резерв бригадиров из наиболее квали­фицированных, политически зрелых рабочих, проявив­ших способности к организаторской работе; рекомендовать их для направления на учебу;

-рекомендовать для целевого направления на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения молодых, квалифицированных рабочих.

Раздел 3 Организация работ на участке

3.1 Характеристика режима работы

Режим труда и отдыха – это установленный на предприятии распорядок регламентирующий рациональное чередование времени работы и отдыха в течении рабочей смены, недели, месяца или года; в целях обеспечения наиболее полного использования средств производства, а также обеспечения высокой работоспособности персонала и полного восстановления его во время отдыха.

Время работы на участке определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждением администрацией, согласованием с профсоюзом на основании норм трудового законодательства.

На участке применяется прерывный режим работы – т.е. 5 дневная рабочая неделя, 8 часовой рабочий день, выходные по календарю.

График выходов на ноябрь 2008 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кал  дн. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| режим | В | В | Р/7 | П | Р | Р | Р/7 | В | В | Р | Р | Р | Р | Р/7 | В | В | Р | Р | Р | Р | Р/7 | В | В | Р | Р | Р | Р | Р/7 | В | В |

Рабочий день с 8 до 17, обед 1 час.

Плановое количество выходов - 19 дней; количество часов – 147 часов.

Планируемая продолжительность смены – 7,74 ч

3.2 Составление баланса рабочего времени

*Штатное расписание* – это документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия и отражает профессионально – квалификационную структуру работников с указанием разряда работника и должностного оклада.

*Персонал предприятия* – все работники предприятия, выполняющие различные производственные финансовые функции.

Таблица 2 - Штатное расписание рабочих

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессия | Разряд | Численность, чел. | На подмене | Списочный штат |
| *Рабочие в зоне ТО:* |  |  |  |  |
| Слесарь по обслуживанию | 3 | 1 | - | 1 |
| Слесарь по обслуживанию | 4 | 1 | - | 1 |
| Слесарь по обслуживанию | 5 | 1 | - | 1 |
| Итого в зоне ТО: |  | 3 | - | 3 |
| *Рабочие в зоне ТР:* |  |  |  |  |
| Слесарь по ремонту | 3 | 2 | - | 2 |
| Слесарь по ремонту | 3 | 2 | 1 | 3 |
| Итого в зоне ТР: |  | 5 | - | 5 |
| Итого на участке: |  | 7 | 1 | 8 |
| Вспомогательные рабочие | 2 | 1 | - | 1 |
| *Всего рабочих:* |  | 9 | 1 | 9 |

Показатели численности персонала:

1) *Явочный состав* – минимально необходимое число работников, которые должны ежедневно являться на работу для выполнения установленных заданий

2) *Списочный состав* – все постоянные и временные работники, числящие на предприятии, как выполняющие в данный момент работу, так и находящиеся в отпусках, командировках или отсутствующих по другим уважительным причинам

3) *Средне списочный состав* – определяется путем суммирования списочного состава работников за все дни календарного периода и деления полученной суммы на количество календарных дней.

3.3 Составление штатного расписания руководителей и специалистов

*Руководители* – работники, осуществляющие управленческие функции

*Специалисты* – работники, осуществляющие организацию производственного процесса

Группы персонала в зависимости от выполняемых функций:

1. Промышленно-производственный персонал (ППП) – работники, занятые в производственной деятельности предприятия.

а) *административно-управленческий персонал (АУП)* – т.е. руководители всех уровней;

б) *инженерно-технические работники (ИТР)* – сотрудники, занимающиеся разработками и контролем технологических процессов, (инженеры, технологи, программисты и др.)

в) *служащие* – работники, выполняющие функции счетно-бухгалтерские, статистические, делопроизводственные, снабженческо-сбытовые, административно-хозяйственные.

г) *рабочие* – сотрудники, непосредственно занятые созданием материальных ценностей.

д) *младший обслуживающий персонал (МОП)* – уборщицы, вахтеры и т.д.

е) *ученики* – персонал, без квалификации, практиканты.

2. Непромышленный персонал – работники, выполняющие функции в непромышленной сфере (работники столовых, дворцов культуры и т.д.)

Таблица 3 – Штатное расписание специалистов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории | Численность (чел.) | Оклад |
| ИТР | 1 | 2000 |
| СКП | 1 | 16000 |
| МОП | 1 | 6000 |
| Итого | 3 | 24000 |

Раздел 4 Расчет технико-экономических показателей участка

На участке применяется сдельно - повременная форма оплаты труда основана на тарифной системе.

Она применяется при оплате труда, где планирование и учет работы крайне затруднены, или где наибольшее значение имеет качество вы­полняемых.

Применяются простая повременная и повременно-премиальная системы оплаты. При простой повременной системе труд работников оплачивается в соответствии с их разрядами и количеством отрабо­танного времени. При повременно-премиальной системе рабочие по­лучают заработную плату согласно их тарифным ставкам и количест­ву отработанного времени, и дополнительно им начисляются премии за качество выполненных работ, своевременное выполнение заданий или другие производственные показатели.

Организация и планирование заработной платы должны обеспечи­вать осуществление принципа оплаты по труду, развитие и совершен­ствование производства, рост производительности труда, материаль­ную заинтересованность трудящихся в результатах своего труда, со­блюдение установленных лимитов по фондам заработной платы и средней заработной плате. Для правильной организации оплаты труда важное значение имеет техническое нормирование, так как без обоснованных норм выработки невозможно внедрить наиболее эф­фективную систему оплаты труда. Для обеспечения планомерного расширенного воспроизводства необходимо, чтобы темпы роста про­изводительности труда опережали темпы роста заработной платы.

Оплата труда финансируется из двух источников — общегосудар­ственного фонда заработной платы и отчислений части прибыли в распоряжение предприятий. Оплата по тарифной ставке представляет собой гарантированную часть заработной платы. Применяются два нормативных метода формирования фонда оплаты труда: норматив­но - приростной и уровневый.

При нормативно-приростном методефонд оплаты труда определя­ется как сумма фонда оплаты труда базового года и прироста фонда, исчисленного за каждый процент прироста объема производства продукции по показателю, принятому для ис­числения производительности труда.

При уровневом методеустанавливается норматив заработной платы на единицу продукции — на 1 р. общей суммы доходов. При установлении норматива учитывают необходимый рост производи­тельности труда и экономически обоснованное соотношение между приростом средней оплаты труда и производительностью труда.

При рыночных методах хозяйствования фонд оплаты труда не за­висит от фактической численности работающих. Сэкономленные за счет сокращения численности персонала средства на оплату труда являются источником дополнительного поощрения работающих.

Руководители АТП по согласованию с профсоюзной организа­цией, исходя из конкретных условий и характера работы, вводят ту систему оплаты труда, которая обеспечивает наибольшую производительность труда в пределах утвержденного фонда заработной платы.

В случае необходимости допускается совмещение профессий с со­ответствующей доплатой в зависимости от сложности, характера и объема работы, выполняемой по другой профессии. Это допускается, если в результате совмещения профессий сокращается численность рабочих по сравнению с рассчитанной по нормативам.

Типовое положение о премировании работников предприятий автомобильного транспорта предусматривает материальное стимулирование рабочих и служащих за выполнение и перевыполнение плана грузовых и пассажирских перевозок, увеличение прибыли предприятия, повышение производительности труда и рентабельнос­ти. Премирование водителей и ремонтных рабочих может осущест­вляться из фонда заработной платы и фонда материального поощре­ния, образуемого за счет отчислений от прибыли.

Для оплаты труда водителей и кондукторов установлены часовые тарифные ставки, являющиеся едиными для сдельщиков и повремен­щиков, а также размеры надбавок и доплат. Часовые тарифные став­ки водителей III класса грузовых, специализированных и специаль­ных автомобилей установлены по трем группам автомобилей в зави­симости от их типа, назначения и по девяти группам в зависимости от грузоподъемности. Такая дифференциация предусматривает тяжесть, сложность, вредность и другие особые условия труда водителей.

4.1 Организация заработной платы на участке

Основанием для расчета являются тарифные ставки, время работы одного рабочего за год.

Предварительно составляем баланс рабочего времени одного рабочего в таблице:

Таблица 4 - Баланс рабочего времени одного рабочего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Ед. из. | Прерывный режим |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Календарный фонд времени | дни | 366 |
| 2. Выходные дни | дни | 104 |
| 3. Праздничные дни | дни | 11 |
| 4. Номинальный фонд времени | дни | 251 |
| 5. Неявки на работу: | дни |  |
| отпуск | дни | 28 |
| болезни | дни | 7 |
| 6. Эффективный фонд времени | дни | 216 |
| 7. Продолжительность рабочего дня | час | 7,74 |
| 8. Эффективный фонд времени | час | 1671 |
| 9. Эффективный фонд времени за месяц | час | 140 |

*Календарный фонд времени* – количество календарных дней в плановом периоде.

*Номинальный фонд времени* – количество дней в плановом периоде, кроме выходных и праздничных.

*Эффективный фонд времени* – это время, которое рабочий должен отработать за год

Расчет заработной платы основных и вспомогательных рабочих осуществляется на основе тарифных ставок

Таблица 5 - Тарифная сетка основных рабочих

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разряд рабочего | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Тарифная ставка | 19 | 21,28 | 23,37 | 25,46 | 30,02 | 31,73 |
| Тарифный коэффициент | 1 | 1,12 | 1,23 | 1,34 | 1,58 | 1,67 |

Таблица 6 - Тарифная сетка вспомогательных рабочих

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разряд рабочего | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Тарифная ставка | 18,48 | 20,51 | 22,36 | 24,57 | 28,08 | 30,49 |
| Тарифный коэффициент | 1 | 1,11 | 1,21 | 1,33 | 1,52 | 1,65 |

4.2 Расчет фонда оплаты труда рабочих

Таблица 7 - Фонд заработной платы рабочих

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессия | Разряд | Тарифная ставка, руб. | Эффект. фонд времени за мес., ч | Прямой ФОТ, руб. | Доплаты, руб. | | | | | Основной ФОТ, руб. | Основной ФОТ с РК, руб. | Дополнит. фот, руб. 12% | Списочный состав человек | Месяч. ФОТ, руб. |
| Сверхурочные (10 ч.) | Праздничные | Бригадирство | Премия (65 %) | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| *1. Основные рабочие в зоне ТО:* |  |  | 138,03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Слесарь по обслуживанию | 3 | 23,37 | 3225,76 | 116,85 | 180,88 | - | 2096,74 | 2394,47 | 5620,23 | 6463,26 | 646,33 | 1 | 14219,18 |
| Слесарь по обслуживанию | 4 | 25,46 | 3514,24 | 127,3 | 197,06 | - | 2284,26 | 2608,62 | 3774,86 | 4341,09 | 434,11 | 1 | 4775,2 |
| Слесарь по диагностики | 5 | 30,02 | 4143,66 | 150,1 | 232,35 | 414,37 | 2693,38 | 3490,2 | 7633,86 | 8778,94 | 877,89 | 1 | 9656,83 |
| *Итого в зоне ТО:* |  |  | *10883,66* | *394,25* | *610,44* | *414,37* | *7074,38* | *8493,29* | *17028,95* | *19583,29* | *11958,33* | *3* | *43083,24* |
| *Основные рабочие в зоне ТР:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Слесарь по ремонту | 3 | 23,37 | 3225,76 | 116,85 | 180,88 | - | 2096,74 | 2394,47 | 5620,23 | 6463,26 | 646,33 | 2 | 14219,18 |
| Слесарь по ремонту | 3 | 23,37 | 3225,76 | 116,85 | 180,88 | - | 2096,74 | 2394,47 | 5620,23 | 6463,26 | 646,33 | 3 | 21328,77 |
| Итого в зоне ТР: |  |  | 6451,52 | 233,7 | 361,76 | - | 4193,48 | 4788,94 | 11240,46 | 12926,52 | 1292,66 | 5 | 35547,95 |
| 2.Вспомогательные рабочие: | 2 | 20,51 | 2830,99 | 102,55 | 158,75 | - | 1840,14 | 2101,44 | 4932,43 | 5672,29 | 567,23 | 1 | 12479,04 |
| *Всего:* |  |  | *20454,65* |  |  | *414,37* | *13295,52* | *15597,82* | *31427,75* | *36059,93* | *3606* | *9* | *356993,37* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3 Расчет фонда оплаты труда руководителей и специалистов

В основу оплаты труда руководителей и специалистов положена окладная система, показателями премирования являются итоги работы подразделения.

Таблица 8 - Фонд оплаты труда руководителей и специалистов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Оклад, руб. | Премия, руб. | Премия (50 %) | Осн. ФОТ | Осн. ФОТ с Р.К. | Дополнит. ФОТ, руб. | Списочный штат | Итого  ФОТ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ИТР | 20000 | 220000 | 110000 | 330000 | 379500 | 37950 | 1 | 417450 |
| СКП | 16000 | 176000 | 88000 | 264000 | 303600 | 30360 | 1 | 333960 |
| МОП | 6000 | 66000 | 33000 | 99000 | 113850 | 11385 | 1 | 125235 |
| Итого: | 42000 | 462000 | 231000 | 693000 | 796950 | 79695 | 3 | 876645 |

4.4 Расчет затрат на материалы и запасные части, требуемые для ремонта

Расчет затрат основан на нормах расхода и ценах на материалы и запасные части. Нормы определяются по графику ремонта и опыту работы.

Таблица 9 – Затраты на материалы и запчасти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Материалы и запасные части | СИ | Кол-во | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Антифриз | Л | 50 | 50 | 2500 |
| Масло | Л | 75 | 140 | 10500 |
| Керосин | Л | 50 | 40 | 2000 |
| Солярка | Л | 200 | 20 | 4000 |
| Фильтры | Шт. | 15 | 100 | 1500 |
| Изоляция | Рул. | 5 | 7000 | 35000 |
| Электролит | Л | 25 | 60 | 1500 |
| Детали | Комплект | 6 | 25000 | 150000 |
| Итого: |  |  | 32410 | 207000 |

4.5 Расчет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

Себестоимостьпредставляет собой денежное выражение затрат предприятия на производство единицы транспортной продукции.

Главным экономическим показателем работы транспортного пред­приятия является прибыль. Так как прибыль находится в прямой за­висимости от себестоимости перевозок, одной из важнейших задач работников транспорта является снижение себестоимости и увеличе­ние резервов накоплений.

Затраты на содержание подвижного состава автомобильного транспорта по экономической природе делятся на две группы: затраты на возмещение живого и овеществленного труда.

В процессе образования себестоимости транспортной продукции затраты принимают прямое или косвенное участие, поэтому они де­лятся на прямые и косвенные.

К прямым относятся расходы, которые могут быть непосредствен­но включены в себестоимость единицы транспортной продукции: за­работная плата водителей; затраты на топливо и смазочные материа­лы для автомобилей, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, автомобильные шины, амортизация подвижного состава.

К косвенным относятся общехозяйственные расходы, которые не могут быть прямо отнесены на себестоимость отдельных видов продукции и распределяются между ними косвенно. К ним относятся затраты на содержание производственных зданий (отопление, ос­вещение, амортизацию), заработную плату вспомогательных рабочих и административно-управленческого персонала. Эти расходы АТП в значительной степени обусловлены назначением, мощностью и технической оснащенностью предприятия. Общехозяйственные рас­ходы планируются на год согласно смете и при расчете себесто­имости перевозок относятся на 1 автомобиле - день или 1 автомобиле-ч работы.

Таблица 10 – Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затрат | Сумма, руб. |
| 1 | Основная зарплата вспомогательных рабочих | 11344,58 |
| 2 | Дополнительный ФОТ вспомогательных рабочих | 1134,46 |
| 3 | Начисления на зарплату | 2949,59 |
| 4 | Амортизационные отчисления | 6484 |
| 5 | Затраты на текущий ремонт оборудования | 2250 |
| 6 | Расходы на содержание оборудования | 4277,1 |
| 7 | Стоимость МБП | 8100 |
| 8 | Прочие расходы | 3914,8 |
|  | Итого | 40454,53 |

Амортизация – это процесс постепенного перенесение части стоимости основных фондов в затраты на выпуск продукции с целью накопления денежных средств для их восстановления.

Денежное выражение амортизации называется амортизационное отчисление.

Норма амортизации – это отношение суммы годовых амортизационных отчислений к первоначальной стоимости выраженная в %.

Таблица 11 – Расходы на амортизацию оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Кол–во | Стоимость оборудования, руб. | Норма амортизации, % | Амортизационные отчисления, руб. |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 |
| 1.Солидолонагнетатель | 1 | 3000 | 11,2 | 336 |
| 2. Верстак слесарный | 2 | 8000 | 5 | 400 |
| 3. Пневмогайковерт | 1 | 10000 | 11,2 | 1120 |
| 4. Ларь для обтира | 1 | 3000 | 5 | 150 |
| 5.Подъемник | 1 | 15000 | 9,8 | 1470 |
| 6. Тележка | 4 | 8000 | 5 | 400 |
| 7.Электрогайковерт | 2 | 4000 | 11,2 | 448 |
| 8. Ящик для песка | 1 | 2000 | 5 | 100 |
| 9.Маслораздаточный бак | 1 | 2000 | 5 | 100 |
| 10.Приспособление для снятия КПП | 1 | 20000 | 9,8 | 1960 |
| Итого | 15 | 75000 |  | 6484 |

Расходы на содержание оборудования складываются из затрат на воду и эл. энергию

, руб., где (1)

- цена 1 кВт/час электроэнергии

- расход электроэнергии, кВт



, руб., где (2)

- цена 1воды

- расход воды (5)

- мощность оборудования

- количество станков



, руб., где (3)

- затраты на электроэнергию, руб.

- затраты на воду, руб.



4.6 Составление сметы цеховых расходов

*Цеховая себестоимость* – это сумма затрат цеха, участка или другого подразделения на производство продукции.

В цеховую себестоимость входят затраты на: сырье и материалы, покупные полуфабрикаты и изделия, основную зарплату производственных рабочих, дополнительную зарплату рабочих, отчисления на ЕСН, подготовку и освоение производства, на содержание и эксплуатацию оборудования, а также цеховые расходы.

К цеховым расходам можно отнести: основную зарплату руководителей и специалистов, дополнительную зарплату руководителей и специалистов, затраты на содержание зданий и сооружений, затраты связанные с текущим ремонтом зданий и сооружений, а также расходы на охрану труда.

Таблица 12 – Цеховые расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основная зарплата руководителей и специалистов | 876645 |
| 2 | Дополнительный ФОТ руководителей и специалистов | 79695 |
| 3 | Начисления на зарплату | 227927,7 |
| 4 | Содержание зданий и сооружений | 21251,58 |
| 5 | Текущий ремонт зданий и сооружений | 2000 |
| 6 | Расходы на охрану труда | 6923 |
| Итого учтенных расходов: | | 1214442,28 |
| 7 | Не учтенные расходы: | 2290,9 |
| Всего расходов: | | 1216733,18 |

Стоимость зданий 100000 руб.

Затраты на содержание зданий и сооружений включают затраты на воду и эл. энергию (освещение)

, руб., где (4)

- цена 1 кВт/час электроэнергии

- расход электроэнергии, кВт



*Зэл=Рв∙ Wв*, руб., где (5)

- цена 1воды

*Wв*- расход воды



, руб., где (6)

- затраты на электроэнергию, руб.

- затраты на воду, руб.



4.7 Расчет полной себестоимости ремонта

*Полная себестоимость* – это сумма затрат предприятия на производство и реализацию продукции.

В полную себестоимость входят затраты на: сырье и материалы, покупные полуфабрикаты и изделия, основную зарплату производственных рабочих, дополнительную зарплату рабочих, отчисления на ЕСН, подготовку и освоение производства, на содержание и эксплуатацию оборудования, цеховые расходы, общехозяйственные расходы, потери от брака и простоев, а также коммерческие расходы.

Таблица 13 – Полная себестоимость

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Себестоимость проведения ТО и ТР, руб. | |
| На все машины | На одну машину |
| 1 | 2 | 3 |
| Материалы и запчасти | 207000 | 13800 |
| Основная зарплата производственных рабочих | 356993,37 | 23799,56 |
| Дополнительная зарплата производственных рабочих | 32454 | 2169,67 |
| Начисления на заработную плату | 42839,2 | 2855,95 |
| Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования | 40454,53 | 2696,97 |
| Цеховые расходы | 1216733,18 | 84115,55 |
| Итого цеховая себестоимость | 1896474,28 | 126431,62 |
| Общезаводские расходы | 180165,06 | 12011 |
| Итого заводская себестоимость | 2076639,34 | 138442,62 |
| Внепроизводственные расходы | 28024,73 | 1868,32 |
| Итого полная себестоимость | 62299,18 | 4153,28 |

3. 12% от основной заработной платы

4. 26% от основной и дополнительной заработной платы

7. 9,5% от цеховой себестоимости

8. 3% от заводской себестоимости

4.8 Расчет прибыли и рентабельности.

Таблица 14 – Расчет прибыли предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Усл.  обозн. | Ед.измерения | Сумма, руб |
| 1. Объем выпуска | ВП | Шт. | 91891,29 |
| 2. Полная себестоимость | Спол | Руб. | 62299,18 |
| 3. НДС | НДС |  | 14017,32 |
| 4. Прибыль от реализации | Прп | Руб. | 15574,79 |
| 5. Прибыль от прочей реализации (10 %) | Ппр | Руб. | 1557,48 |
| 6. Прибыль от внереализационной операции | Пвро | Руб. | 778,74 |
| 7. Балансовая прибыль | Пб | Руб. | 17911,01 |
| 8. Чистая прибыль | Пч | Руб. | 13612,37 |

Прибыли и рентабельность – являются конечными показателями финансовых результатов деятельности предприятия.

Прибыль – это разница между общей суммой доходов и расходов предприятия.

Существует два вида прибыли – валовая и чистая.

Валовая (балансовая) – это прибыль, складывающаяся от всех видов деятельности предприятия.

Чистая – это прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль и других обязательных платежей.

1. ВП = Спол\*1,25\*1,18
2. Спол из таблицы 16
3. НДС = ВП\*18/118
4. Прп = ВП-Спол-НДС
5. Ппр = Прп\*10%/100%
6. Пвро = Прп\*5%/100%
7. Пб = Прп+Ппр+Пвро
8. НП = Пб\*24%/100%
9. Пч = Пб-НП

Рентабельность - это относительный показатель деятельности предприятия, который характеризует уровень прибыли относительно временных затрат.

Рпр = (Пб/ОПФ+ОС)\*100%

4.9 Технико-экономические показатели подразделения

Таблица 14 – Технико-экономические показатели подразделения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм | Величина показателя |
| 1. Объем услуг по ремонту | руб | 91891,29 |
| 2. Полная себестоимость ремонта | руб | 62299,18 |
| 3. Численность персонала, всего в том числе рабочих | чел | 12 |
| 4. Фонд оплаты труда персонала в том числе рабочих | руб. | 724427,75 |
| 5. Средняя ЗП  - одного работника  - одного рабочего | руб. | 60368,98  3491,97 |
| 6. Стоимость осн. производственных фондов | руб | 77000 |
| 7. Производительность труда | руб | 7657,61 |
| 8. Фондоотдача | руб | 1,19 |
| 9. Фондоемкость | руб | 0,84 |
| 10. Фондовооруженность | руб | 6416,67 |
| 11. Фондорентабельность | руб | 0,23 |
| 12. Балансовая прибыль | руб | 17911,01 |
| 13. Чистая прибыль | руб | 13612,37 |
| 14. Рентабельность производства | % | 6,3 |
| 15. Рентабельность продукции | % | 24,9 |
| 16. Срок окупаемости капитальных вложений | лет | 5,6 |
| 17. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств | об | 0,44 |
| 18. Длительность одного оборота | дни | 68 |

Производительность труда – это результативность плодотворность и эффективность конкретного труда. ПТ=ВП/Рср

Фондоотдача показывает сколько рублей продукции выпущено на 1 рубль. Фо=ВП/Сопф

Фондоемкость. Фе=Ссрг/ВП

Фондовооруженность – сколько рублей ОФ приходится на одного списочного работника. Фв=Ссрг/Рср

Фондорентабельность – показывает сколько рублей прибыли приходится на 1 рубль основных фондов. Фр=П/Сврг

Срок окупаемости капитальных вложений. Ток=Сопф/Пч

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Ко=ВП/ОС

Длительность одного оборота. То=Тп/Ко. Тп=30

Заключение

Я рассчитал технико-экономических показателей эксплуатационной базы на 15 строительных машин.

Для достижения этой цели я выполнил следующее:

1. расписал технико-экономические характеристики эксплуатационной базы

2. разработал схему управления участком

3. выполнил организацию работ на участке

4. рассчитал заработную плату в условиях участка

5. рассчитал затраты на материалы и запасные части, требуемые для ремонта

6. рассчитал расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

7. составил сметы ценовых расходов

8. рассчитал полную себестоимость ремонта

По результатам моих расчетов средняя заработная плата на данном участке равна 3491,97 рубля у рабочего и 60368,98 рубля у работника Производительность труда на одного работника равна 7657,61 рублей на человека. Основные производственные фонды используются эффективно, так как на один рубль приходится 0,23 рубля доходов. Наличие прибыли: балансовая 17911,01 рубль, и чистая 13612,37 рубль, свидетельствует об эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Оборотные средства за месяц производят – 0,44 оборота. Длительность одного оборота - 68 дней. Производство низкорентабельно, так как процент рентабельности составляет 6,3%, а продукция рентабельна, так как процент рентабельности составляет 24,9%. Срок окупаемости составляет 5.6 года.

Теперь я могу не только спроектировать участок, но и могу рассчитать все стоимостные показатели, касающиеся своего участка.

Библиографический список

1.Гражданский Кодекс РФ - М.: ТОН-ИКР ОМЕГА - Л, 2002.

2.Налоговый Кодекс РФ (Часть 1)- М.: Ось -89,2003.

3.Налоговый Кодекс РФ (Часть 2)- М.: Ось -89, 2004.

4.Трудовой Кодекс РФ - М.: ТОН-ИКР ОМЕГА - Л, 2002.

5.Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие.- М., ИНФРА-М, 2002.

6.Волкова О.И. Экономика предприятия: Учебное пособие. - М.: ИНФРА - М., 2001.

7.Определение стоимости строительной продукции -.: Книга-сервис, 2003.

8.Пелих А.С. Бизнес-план, или как организовать собственный бизнес, - 2-е изд., перераб. и доп.-М.:Ось-89, 2001.

9.Степанова И.С. и Шайтанова В.Я. Маркетинг в строительстве: Учебное пособие.- М: Юрайт, 2001.

10.Степанова И.С. Экономика строительства: Учебное пособие. – М. Юрайт - М, 1999.

11.Справочник финансиста предприятия.- 3-е изд., доп. и перераб.- М.: ИНФРА-М, 2001.

12.Хорфинкеля В.Я. и Швандара В.А. Экономика предприятия: Учебное пособие. - М.:ЮНИТИ,2004