САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОФСОЮЗОВ

Красноярский филиал

Специальность 021100 "юриспруденция"

Дисциплина: Административное право.

Курсовая работа.

Тема: Вариант 1.

Выполнил: студент 3-ЮСО

Проверил: доцент

Влавацкая Н.Ф.

Красноярск 2006

**ПЛАН**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  1.1.  1.2.  1.3.  2.  3.  4. | Вопрос.  Структура предмета административного права.  Исполнительная власть.  Назначение исполнительной власти.  Задание.  Задача.  Список литературы. |

# 1. Вопрос

Предмет административно-правового регулирования. Основные признаки, назначение и ценность государственной исполнительной власти.

Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти, регулируемых нормами административного права. Эта группа общественных отношений непосредственно связана с государственно-управленческой деятельностью, а потому и обобщенно называется управленческой[[1]](#footnote-1).

Предмет административного права условно можно поделить на две части[[2]](#footnote-2):

Внутриаппаратные отношения. Соответствующие юридические нормы закрепляют систему органов исполнительной власти, подчиненных им учреждений, строевых подразделений, организацию службы в них, компетенцию органов и служащих, их взаимоотношения, формы и методы внутриаппаратной работы.

Взаимоотношения административной власти с предприятиями, организациями любых организационно-правовых форм, с гражданами.

### 1.1. Структура предмета административного права

1. Главную составляющую предмета административного права образуют государственно-управленческие или муниципально-управленческие отношения, связанные с руководством различными отраслями и сферами. Отношения по административно-правовому регулированию режимов государственной регистрации, лицензирования, сертификации, стандартизации, аттестации, аккредитации и т.д. Обязательным субъектом этих отношений является орган исполнительной власти. Эти отношения могут быть субординационными и координационными.

2. Внутриорганизационные, служебные управленческие отношения в аппаратах всех ветвей государственной и муниципальной власти. Деловое администрирование.

3. Отношения контрольно-надзорного характера – направлены на обеспечение общественного порядка и безопасности и соблюдение разнообразных правил публичного характера: санитарных, противопожарных, ветеринарных, правил торговли и т.д.

4. Административно-деликтные отношения. Возникают в связи с совершением административного правонарушения, в том числе и административное судопроизводство. Это процессуальные отношения, во многом диспозитивные.

5. Отношения, связанные с процессуальным рассмотрением жалоб граждан на неправомерные действия должностных лиц, то есть административная юстиция, в том числе административное судопроизводство.

### 1.2. Исполнительная власть

Исполнительная власть, являясь одной из ветвей государственной власти, представлена в государственном механизме органами исполнительной власти. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет Правительство России. [[3]](#footnote-3)

На исполнительную власть возложена задача организовывать практическую реализацию законов с помощью аппарата государственного управления во главе с Правительством, который, в свою очередь, включает в себя многочисленные органы в центре и на местах, такие как федеральные министерства, иные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Эта цель достигается использованием необходимых властных полномочий.

Сфера действия исполнительной власти включает в себя:

Отношения власти с гражданином;

Хозяйственную, социальную и правоохранительную сферы, область внешних отношений и интересов;

Отношения с предприятиями, учреждениями и иными организациями, отношения с трудовыми коллективами этих образований.

Так же как и у любой другой власти, у исполнительной есть свои признаки[[4]](#footnote-4):

* исполнительная власть носит универсальный характер, она существует непрерывно и везде, где функционируют человеческие коллективы;
* исполнительная власть обладает принудительным характером, она делает упор на силу – возможность самостоятельно осуществлять меры воздействия;
* предметность – наличие правовых, информационных, технических и организационных ресурсов;
* исполнительная власть носит организующий характер.

Исполнительная власть осуществляется только в сочетании с законодательной и судебной, она осуществляется только на двух уровнях: федеральном и на уровне субъектов Российской Федерации.

Реализация законов в рамках исполнительной власти специфична:

* объектами руководящего воздействия являются разнообразные отрасли и сферы (экономическая, социально-культурная, административно-политическая);
* исполнение и применение закона – это организация повседневного и непрерывного управляющего воздействия на эти объекты с учетом их изменения, развития и т.д.

Исполнительная власть – это деятельность повелительно-распорядительного характера, она носит универсальный характер. Основное назначение исполнительной власти – правоприменение, но отдельным органам исполнительной власти предоставлено право принимать нормативно-правовые акты. Органам исполнительной власти контрольно-надзорного характера предоставлено право осуществлять административную юрисдикцию.

Масштабы и характер управленческой деятельности требуют ресурсного обеспечения, поэтому в ведении исполнительной власти находится большой потенциал ресурсов – финансовых, материально-технических, природных, информационных, кадровых и т.д. В непосредственном ведении исполнительной власти находятся вооруженные силы страны, милиция, службы разведки и контрразведки, пограничная служба, уголовно-исполнительная система, отряды ОМОНа, спецназа и др. Органам исполнительной власти предоставлены правовые возможности применять легальное государственное принуждение в соответствии с компетенцией.

Исполнительная власть реализуется сложным иерархически построенным аппаратом с большим числом профессиональных государственных служащих, что несвойственно другим ветвям государственной власти.

Исполнительная власть – это подзаконная организационно-властная деятельность особой группы органов, состоящая в практическом исполнении законов и иных нормативно-правовых актов применительно к разнообразным отраслям и сферам.

### 1.3. Назначение исполнительной власти

* поддержание публичного порядка и национальной безопасности как необходимых условий для жизнедеятельности человека;
* выполнение общесоциальных функций по руководству наиболее значимыми отраслями сферами;
* создание условий, которые способствовали бы благополучию граждан, общества и государства, а также для реализации гражданами и организациями их прав и свобод, для свободной политической, экономической, социальной и духовной жизни общества.

# 2. Задание

Отвечая на семинаре, студент сказал, что должностным лицом считается гражданин, который посредством зачисления занимает должность на государственном предприятии, может совершать служебные юридические действия, наделен властными полномочиями в отношении неподчиненных по службе лиц.

Правилен ли ответ студента? Есть ли понятие должностного лица в действующем административном законодательстве? Почему должностные лица привлекаются к административной ответственности? Какие административные наказания применяются к должностным лицам?

(Обоснуйте ответ статьями КоАП РФ).

Ответ студента не точен.

В соответствии с КоАП РФ, под должностным лицом следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций, а также лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как должностные лица, если законом не установлено иное. [[5]](#footnote-5)

Административная ответственность должностных лиц по КоАП возможна в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения ими возложенных на них служебных обязанностей. Она, как правило, является следствием противоправного бездействия: нарушитель не соблюдает своих должностных обязанностей либо уклоняется от их исполнения, допуская тем самым наступление общественно опасных последствий.

При квалификации преступлений должностных лиц, определенных Уголовным Кодексом РФ, наряду с противоправным бездействием учитываются также и действия должностного лица. [[6]](#footnote-6) В соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2000г. №6 "О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе" под такими деяниями понимаются действия должностного лица, осуществляемые в соответствии с возложенными на него служебными полномочиями; под незаконными действиями должностного лица подразумеваются неправомерные действия, которые не вытекали из его служебных полномочий или совершались вопреки интересам службы, а также действия, содержащие в себе признаки преступления или иного правонарушения.

За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания: [[7]](#footnote-7)

* предупреждение;
* административный штраф;
* возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
* конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
* лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
* административный арест;
* административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
* дисквалификация;
* административное приостановление деятельности[[8]](#footnote-8).

В отношении юридического лица могут применяться административные наказания, перечисленные в пунктах 1-4, 9. [[9]](#footnote-9)

Предупреждение, административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест и дисквалификация представляют собой основные административные наказания и на могут применяться в дополнение к другим. Остальные виды административных наказаний могут устанавливаться и применяться в качестве как основных, так и дополнительных административных наказаний. [[10]](#footnote-10)

# 3. Задача

13 июля 2003 года в 11 часов 35 минут гражданин Еремин Н.С. осуществлял предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Работниками милиции Еремин был доставлен в дежурную часть Центрального РУВД, где по факту правонарушения был составлен протокол.

Вопросы:

Подлежат ли административной ответственности действия гр. Еремина? по какой статье КоАП их квалифицировать?

Вправе ли работники милиции возбуждать дело по этой статье?

Обязательно ли присутствие Еремина при рассмотрении этого дела?

Куда и в какие сроки постановление о назначении наказания может быть обжаловано Ереминым?

Как должно быть исполнено постановление о наказании?

Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или без государственной регистрации в качестве юридического лица влечет наложение административного штрафа в размере от пяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда. [[11]](#footnote-11)

Под предпринимательской деятельностью имеется в виду деятельность, направленная на получение прибыли в качестве основной цели. Предпринимательской деятельностью вправе заниматься как юридические лица, так и граждане – индивидуальные предприниматели. Однако такое право наступает только после их государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Протоколы об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности правомочны составлять должностные лица органов внутренних дел (милиции) [[12]](#footnote-12), а также органов, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей[[13]](#footnote-13), органов Госгортехнадзора[[14]](#footnote-14) и соответствующих лицензирующих органов[[15]](#footnote-15).

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в тех случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступало ходатайства об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. [[16]](#footnote-16)

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подуется судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами в соответствующий суд, вышестоящий орган, должностному лицу.

Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

В случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток. [[17]](#footnote-17)

Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы[[18]](#footnote-18).

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска срока, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу. [[19]](#footnote-19)

Отсчет срока начинается со следующего дня после даты вручения или получения копии постановления лицом, правомочным его обжаловать. момент окончания срока определяется по общим правилам, применяемым и в уголовном, и в гражданском процессе. Срок истекает в 24 часа последнего десятого дня. Если окончание срока приходится на нерабочий день, то последним сроком считается первый следующий за ним рабочий день. Если жалоба отправлена по почте, то момент ее подачи определяется по почтовому штемпелю дня сдачи на почту.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на судью, орган, должностное лицо, вынесших постановление. [[20]](#footnote-20)

В целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления уполномоченное лицо вправе в пределах своих полномочий применять следующие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении[[21]](#footnote-21):

* доставление;
* административное задержание;
* личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, хранящихся там вещей и документов;
* изъятие вещей и документов;
* отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида;
* медицинское освидетельствование на состояние опьянения;
* задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации;
* арест товаров, транспортных средств и иных вещей;
* привод;
* временный запрет деятельности[[22]](#footnote-22).

Постановление о назначении административного взыскания в виде предупреждения приводится в исполнение самим субъектом, вынесшим постановление, путем вручения или направления копии постановления.

В принудительном порядке постановление о наложении административного штрафа приводится в исполнение судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, путем направления копии постановления в соответствующую организацию. Если подвергнутое штрафу физическое лицо не работает либо взыскание суммы штрафа из его заработной платы или из иных доходов невозможно, а юридическое лицо не имеет денежных средств на своих счетах, постановление приводится в исполнение судебным приставом-исполнителем путем обращения взыскания на имущество, принадлежащее данному лицу. [[23]](#footnote-23)

При этом руководствуются правилами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 1997г. № 119-ФЗ "Об исполнительном производстве"[[24]](#footnote-24), а также иными нормативными правовыми актами, например, постановлением Правительства РФ от 19 апреля 2002г. № 260 "О реализации арестованного, конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства"[[25]](#footnote-25).

# Список литературы

1. Конституция Российской Федерации. 2003.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Новосибирск. 2005.
3. Сборник законов РФ. 1997. № 30.
4. Сборник законов РФ. 2002. № 17.
5. Федеральный закон - № 45-ФЗ от 9 мая 2005 г.
6. Агапов А.Б. постатейный комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. М. 2004.
7. Бахрах Д.Н. О предмете административно права России. // Государство и право. 2003. № 10.
8. Козлов Ю.М. комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.
9. Котельникова Е.А. Административное право. Ростов-на-Дону. 2003.

1. Котельникова Е.А. Административное право. Ростов-на-Дону, 2003, стр. 20. [↑](#footnote-ref-1)
2. Бахрах Д.Н. О предмете административного права России. // Государство и право. 2003. № 10. [↑](#footnote-ref-2)
3. Конституция РФ. Ст. 110. [↑](#footnote-ref-3)
4. Котельникова Е.А. Административное право. Ростов-на-Дону, 2003, стр. 17. [↑](#footnote-ref-4)
5. КоАП РФ, ст.2.4. Примечание. [↑](#footnote-ref-5)
6. УК РФ, ст.285-293. [↑](#footnote-ref-6)
7. КоАП РФ, ст.3.2. [↑](#footnote-ref-7)
8. №45 ФЗ от 9 мая 2005. Ст.1.п.1а. [↑](#footnote-ref-8)
9. №45 ФЗ от 9 мая 2005. Ст.1.п. 1б. [↑](#footnote-ref-9)
10. КоАП РФ, ст.3.3. [↑](#footnote-ref-10)
11. КоАП РФ, ст. 14.1. [↑](#footnote-ref-11)
12. КоАП РФ, ст.28.3.п.1.ч.2. [↑](#footnote-ref-12)
13. КоАП РФ, ст.28.3.п.8.ч.2. [↑](#footnote-ref-13)
14. КоАП РФ, ст.28.3.п.39.ч.2. [↑](#footnote-ref-14)
15. КоАП РФ, ст.28.3.ч.3. [↑](#footnote-ref-15)
16. КоАП РФ, ст.25.1.ч.2. [↑](#footnote-ref-16)
17. КоАП РФ, ст.30.ч.1-4. [↑](#footnote-ref-17)
18. №45 ФЗ от 9 мая 2005. Ст.1.п.47. [↑](#footnote-ref-18)
19. КоАП РФ, ст.30.3.ч.1-2. [↑](#footnote-ref-19)
20. КоАП РФ, ст.31.3.ч.1. [↑](#footnote-ref-20)
21. КоАП РФ, ст.27.1. [↑](#footnote-ref-21)
22. №45 ФЗ от 9 мая 2005.Ст.1. п.36. [↑](#footnote-ref-22)
23. КоАП РФ ст.32.2.ч.7. [↑](#footnote-ref-23)
24. СЗ РФ. 1997. № 30. Ст.3591. [↑](#footnote-ref-24)
25. СЗ РФ. 2002. № 17. Ст.1677. [↑](#footnote-ref-25)