**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**финансово-экономического института**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кириченко Т.В.**

**« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2007 г.**

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

специальность 080502

«Экономика и управление на предприятии (в пищевой промышленности)»

Москва

2007 г.

**ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с государственным образовательным стандартом специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в пищевой промышленности)» преддипломная практика является обязательным компонентом учебного плана очной и заочной форм обучения.

Преддипломная практика – завершающий этап в подготовке высококвалифицированных специалистов в области развития экономики и предпринимательства. Прохождение преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных студентами в период обучения в институте их закрепление, а также освоение практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Базами преддипломной практики являются производственные отделы и службы предприятий всех форм собственности, в том числе предприятий потребительской кооперации, с которыми институтом заключены договоры о проведении практики или те, от которых имеются письменные подтверждения о предоставлении мест практики. Если студент совмещает учебу в вузе с работой, в одной из сфер народного хозяйства, институт разрешает прохождение преддипломной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю специализации, по которой он проходит обучение.

Продолжительность преддипломной практики для студентов очной формы обучения 12 недель.

Преддипломная практика студентов организуется кафедрой экономики предприятий. Руководят ею преподаватели кафедры и работники предприятий и организаций, в которых студенты проходят практику. Для руководства практикой от базового предприятия, выделяются руководители из числа наиболее опытных и квалифицированных работников, для руководства от кафедры - как правило, руководители дипломных работ.

Прохождение практики завершается составлением студентом отчета о практике и его защитой. Все материалы по отчету должны быть подшиты в папку, которая оформляется титульным листом (см. Приложение 1).

Студенты обязаны вести дневник практики, в котором отражают все выполняемые в период практики работы. Дневник сдается вместе с отчетом о практике на кафедру экономики предприятий после его регистрации деканатом.

Преддипломная практика осуществляется по программе соответствующей утвержденной базе практики (см. раздел 2, п. 2.1. – 2.7.).

Наряду с основными обязательными вопросами программы студенты выполняют индивидуальное задание для более детального изучения вопросов, относящихся к практической части дипломной работы (см. раздел 2, п. 2.8.).

**2. ОБЪЕКТЫ И ХАРАКТЕР ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Объектами производственной практики студентов могут являться потребительские общества, их союзы, акционерные общества, промышленные предприятия пищевой, перерабатывающей промышленности.

Подбор объектов преддипломной практики должен осуществляться с учетом темы дипломной работы студента.

В процессе прохождения практики студент должен ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью предприятий пищевой промышленности, а также деятельностью аппарата управления предприятием.

Рабочий день практиканта составляет 8 часов. Студент-практикант совместно с руководителем составляет календарный план (приложение 1). При пятидневной рабочей неделе студент использует каждую субботу для оформления отчета по практике.

**3. ОФОРМЕЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

По окончании практики студент в установленный деканатом срок представляет на кафедру экономики предприятий отчет о практике, объемом не менее 25-30 стр. машинописного текста, не считая приложений (образцов, копий отчетной документации, схем, планировок, расчетов и т.п.).

Текстовая часть отчета выполняется на стандартных листах бумаги. Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются.

В тексте отчета необходимо отразить организационно-экономическую характеристику деятельности объекта производственной практики: организационно-правовой статус предприятия, основные экономические показатели в динамике, организацию коммерческой и технологической работы, выводы и предложения.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности:

- титульный лист;

- индивидуальны календарный план практики;

- дневник практики;

- отзыв с места практики;

- отчет о выполнении программы практики (в соответствии с их последовательностью в программе).

Приложить к дневнику-отчету копии документов:

- баланс форма 1;

- все приложения к балансу (форма 2, 3, 4, 5);

- Устав предприятия;

- расчет заработной платы;

- положения об оплате труда;

- расчет и положения по экономической эффективности хозяйственной деятельности;

- прайс листы.

Отчет в 2-хдневный срок проверяется преподавателем кафедры экономики предприятий – руководителем практики студента.

На основе отчета и беседы со студентом комиссия, состоящая из преподавателей кафедры экономики предприятий, выставляет оценку по итогам практики.

**4.** **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***А. Производственно-хозяйственная деятельность***

**Тема 1.** Экономико-организационная характеристика деятельности предприятия

Характеристика зоны деятельности, организации управления и структуры аппарата предприятия, объем и структура выпуска продукции, состояние материальных запасов, издержек производства, прибыли и рентабельности.

**Тема 2.** Организация производственной работы на предприятии пищевой промышленности

Ознакомление с деятельностью производственных и плановых отделов их структур, распределением обязанностей между производствами и отделами. Наличие отдела производства или маркетинга и его структура. Наличие отдела производства или маркетинга и его структура. Организация работы по закупкам материальных ресурсов (ознакомление с источниками поступления и поставщиками товаров на предприятие, состоянием производства изделий и продукции данной группы, в зоне деятельности предприятия, организацией изучения и прогнозирования покупательского спроса, организацией хозяйственных связей с поставщиками, включая разработку и заключение договоров поставки, организацией учета и контроля за выполнением договоров, организация основного производства, длительность технологического цикла, типы производства и их технико-экономическая характеристика (поточный метод и партионный метод организации производства), индивидуальный метод организации производства, ценообразование на предприятии, порядок формирования свободных розничных цен, организация технического нормирования труда, изучение затрат рабочего времени, формы разделения труда и их развитие, кооперация труда, совмещение профессий и функций, условия труда и дисциплина труда, производственная мощность и производственная программа предприятия в целом и его подразделений, методы учета затрат, Калькулирование себестоимости.

**Тема 3.** Организация вспомогательного производства и ее эффективность.

Организация ремонтного производства. Система планово-предупредительного ремонта оборудования и ее нормативы, организация инструментального производства, планирование потребности в инструменте, организация энергетического производства или участков с определением потребности в электроэнергии.

**Тема 4.** Организация технической подготовки предприятия.

Организация технологической подготовки производства. Расчеты производственной мощности оборудования различных типов, показатели использования производственной мощности.

**Тема 5.** Планирование деятельности предприятия.

Планирование производственной программ предприятия, стоимостные показатели производственной программы, внутренняя и внешняя среда предприятия, производственное планирование, типы бизнес-планов, Бюджетирование как система финансового планирования, планирование численности промышленно-производственного персонала, организация оплаты и стимулирования труда рабочих, руководителей и специалистов, Калькулирование себестоимости продукции, расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам, планирование прибыли, управление качеством продукции, оценка конкурентоспособности предприятия.

Разработка и обоснование конкретных предложений (рекомендации) по улучшению производственной и хозяйственной деятельности производственного предприятия.

Оформление дневника-отчета.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:

В результате прохождения преддипломной практики студент должен ***знать:***

- экономику района деятельности производственного предприятия (организации);

- структуру организационного построения производственного предприятия (организации);

- органы руководства и контроля;

- права и обязанности руководителя производственного предприятия (организации);

- должностные инструкции экономиста, менеджера;

- способы строительства, ремонта и реконструкции производственного предприятия;

- технико-экономические показатели, характеризующие эффективность;

- использование производственных площадей;

- состояние охраны труда и техники безопасности;

- источники поступления материальных ресурсов;

- порядок разработки и утверждения производственной программы предприятия;

- нормативную документацию по качеству изделий;

- организацию работы с персоналом предприятия;

- формы и системы оплаты труда работников;

- формы и методы организации технологических процессов изготовления пищевых продуктов и промышленных товаров;

- организация вспомогательного производства;

- основные элементы производственной работы предприятия (организации);

- оценка конкурентоспособности предприятия;

- нормативные документы, регулирующие производственную деятельность предприятия;

- формирование себестоимости продукции и смет затрат на предприятии;

- показатели, характеризующие экономическую деятельность производственного предприятия (организации);

- документы по налогообложению;

- порядок распределения прибыли;

- виды материальной ответственности;

- порядок поведения инвентаризации;

- порядок отчетности в производственном предприятии.

***уметь:***

- давать экономическую характеристику района деятельности производственного предприятия (организации);

- определять проектные показатели формирование производственной программы предприятия;

- давать характеристику складского, ремонтного, энергетического хозяйства;

- изыскивать источники поступления материальных и трудовых ресурсов;

- проводить контроль за соблюдением технических норм труда на предприятии;

- определять показатели организации основного производства;

- определять качество изделий в соответствии с нормами;

- формировать план капитальных вложений;

- планировать материально-техническое обеспечение предприятия;

- пользоваться нормативными документами, регулирующими организацию технологических процессов и отдельными пищевыми продуктами и промышленными товарами;

- принимать оперативные меры по повышению эффективности использования производственной мощности предприятия;

- обеспечивать рационную организацию производств технологического процесса в производственном предприятии;

- внедрять современные, активные формы и методы производства с компьютерным обеспечением;

- организовывать техническую подготовку производства;

- планировать и организовывать рекламное мероприятие, рассчитывать их экономическую эффективность;

- определять показатели экономической деятельности производственного предприятия (организации);

- составлять товарно-денежный отчет, документально оформлять выручку.

В РАБОТЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Показатели расхода материальных ресурсов на единицу продукции (сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, топливо, энергия, пар, сжатый воздух, вода), стоимость единицы различных материалов, нормативы отходов и потерь, нормы запасов оборотных средств и т.д.

2. Нормы затрат труда на единицу продукции (времени, выработки, обслуживания, численности, управления, трудоемкости). Коэффициенты выполнения норм, средний разряд рабочих, часовые тарифные ставки, минимальная месячная ставка, система премий и величины доплат и т.д.

3. Характеристики использования средств производства (режим работы оборудования, годовой фонд рабочего времени, коэффициенты загрузки станков, фондоотдача, фондоемкость).

4. Нормативы организации производства и качества выпускаемой продукции (длительность производственного цикла, размеры партий запуска деталей, периодичность запуска, величина производственных разделов (запасов), объем незавершенного производства и др.).

5. Финансово-экономические показатели (себестоимость и цена продукции, рентабельность производства, показатели эффективности инноваций, нормативы налогообложения, учетные ставки за кредит и т.п.).

6. Социально-экономические показатели (условия труда, состояние окружающей среды, текучесть кадров, удовлетворенность работников трудом и т.п.).

При отсутствии перечисленных показателей на производстве студент должен самостоятельно разработать их в процессе выполнения всех экономических расчетов.

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Грибов В. Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. – 3-е изд., - М.: Финансы и статистика, 2005.
2. Магомедов М.Д., Заздравных А.В. Экономика отраслей пищевых производств. Учебное пособие. – 2006.
3. Магомедов М.Д., Рыбин А.В. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности. Учебное пособие
4. Налоговый кодекс РФ. Часть 1,2. 2003.
5. Пелих А.С. и др. Экономика предприятии и отрасли промышленности. Уче. Пособие – Ростов н/Д: «Феникс», 2001.
6. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: Учебное пособие. 5-е изд., М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д. 2004.
7. Пивоваров К.В Финансово-экономический анализ деятельности коммерческих организаций. М.: ИТК «Дашков и К», 2003.
8. Попов В.М. Бизнес-планирование. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2002.
9. Бухалков М.И. Планирование на предприятии. Учебник для вузов. Рек. Минобразования и науки РФ / М.И. Бухалков. – 3-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2007. – 416 с.
10. Бизнес-планирование: Учебник для вузов. Рек. Минобразования РФ / Под ред. д.э.н., проф. В.М. Попова, д.э.н. С.И. Ляпунова, С.Г. Плодик. – Изд. 2-е перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2007 – 816 с.
11. Владыка М.В., Гончаренко Т.В. Финансовый менеджмент: Учеб. пособ. для вузов. Рек. УМО по образ. В области финансов, учета и мировой экономики / М.В. Владыка, Т.В. Гончаренко – М.: КНОРУС, 2006. – 264 с.
12. Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: Учеб. для студ. Вузов, Рек. Минобразования РФ / Л.С. Васильева. – М.: ИНОРУС, 2006. – 544 с.
13. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб. пособ. для вузов. Рек. УМО. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Дом «Дашков и К», 2006. – 400 с.
14. Организация, планирование и управление производством: Практикум (курсовое проектирование) Учеб. пособие для вузов. Рек. УМЦ «Профессиональный учебник» / Под ред. Н.И. Новицкого. – М.: КНОРУС, 2006. – 320 с.

**Приложение 1**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

студента (ки) курса \_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета экономики и коммерции (заочного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Число, месяц | Рабочее место |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики Подпись

**Поволжский кооперативный институт**

**Российского университета кооперации**

ОТЧЕТ

о практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(области)

Студентки группы \_\_\_\_\_\_\_\_

факультета экономики и коммерции

специальности 080502

(фамилия, имя, отчество)

г. Энгельс

2009

**Приложение 3**

###### Отзыв о работе студента – практиканта

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Где, в какой должности и под чьим руководством проходил практику.
3. Отношение практиканта к работе /интерес, инициатива, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины, деловитость/.
4. Качество выполняемой практикантом работы.
5. Степень овладения практическими умениями и навыками по специальности.
6. Личные качества практиканта.
7. Недостатки в работе и теоретической подготовке.
8. На какой самостоятельной работе он может быть использован по окончании института.

**Содержание**

1. Пояснительная записка

2. Обязанности студентов – практикантов

3. Руководство практикой

4. Обязанности руководителей, осуществляющих общее руководство практикой

5. Обязанности руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой (от предприятия)

6. Оформление отчета

7. Защита отчета и подведение итогов по практике

8. Программа преддипломной практики

9. Приложение 1.

10. Приложение 2.

11. Приложение 3.