МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ РФ

ЛЕНИНОГОРСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ

ОТЧЕТ

По практике для получения первичных профессиональных навыков:

- по вычислительной технике;

- по технологии и организации производства

по специальности

0601 «Экономика, бухгалтерский учет и контроль»

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Работу выполнила:

Миронова Н.Г. 4ПН – 2

Работу проверил: \_\_\_\_\_\_\_

Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лениногорск

2003г.

**СОДЕРЖАНИЕ.**

**Часть 1.**

**Отчет по вычислительной технике.**

**Раздел I.**

**Операционные системы и оболочки.**

I.I. OC MS DOS.

I.II. Оболочка NC.

I.III. OC Windows 95.

**Раздел II.**

**Сервисное программное обеспечение.**

II.I. Пакет программы NU.

II.II. Защита информации от компьютерных вирусов.

**Раздел III.**

**Прикладное программное обеспечение.**

III.I. Текстовой редактор MS Word.

III.II. Электронная таблица MS Excel.

III.III. Структура управления базами данных.

**Раздел IV.**

**Прикладные программы для экономики и управления.**

IV.I. Программа «Склад».

**Часть 2.**

**Технология и организация производства.**

I. Типы, формы и виды организации производства, структура предприятия управления (должностные инструкции).

II. Организация основного и вспомогательного производства на предприятии. Производственный процесс и принципы его организации

III. Организация труда на рабочих местах в цехах и отдельных подразделениях предприятия.

**I. Операционные системы и оболочки.**

**I.I. OC MS DOS.**

Создание системной дискеты.

Режим проверки при записи на диск. Обычно запись на диски производится без ошибок, поэтому проверка правильности не выполняется. Однако с помощью команды Verify можно включить или выключить режим проверки. Этот режим имеет смысл включать при записи важной информации на дискеты, а также при записи на "сбойные" дискеты. Формат команды:

verify on - включить режим проверки при записи на диски;

verify off - выключить режим проверки при записи на диски;

verify без параметров - вывести информацию о том, включен или выключен режим провер­ки при записи на диск.

Форматирование дискет.

Перед первым использованием дискеты следует подготовить ее, для того чтобы с ней могли работать программы DOS. Это делается с помощью команды DOS Format. Этот процесс называется инициализацией, или форматированием. Формат команды:

format дисковод: (/S)

Пример: formata:

Если на дискете была записана какая-либо информация, то она будет уничтожена про­граммой Format.

Если в команде указать параметр /S, то будет подготовлена системная дискета, то есть дискета, с которой можно загрузить операционную систему DOS.

Работа с каталогами.

Команда смены текущего дисковода. Для смены текущего дисковода надо набрать имя дисковода, который должен стать текущим, и затем двоеточие, например:А: - переход на дисковод А:В: - переход на дисковод В:С: - переход на дисковод С:После ввода команды надо нажать Enter; tie следует делать текущим дисковод на дискетах, если:

• в дисководе нет дискеты;

• дискета не читается;

• дискета не форматирована.

Изменение текущего каталога.

Для изменения текущего каталога имеется команда CD (Change Directory). Формат команды:

cd (дисковод:) путь

Если задан дисковод, то текущий каталог изменяется на этом дисководе, иначе - на теку­щем дисководе.

Примеры:

cd \ - переход в корневой каталог текущего диска;

cd \exe\dos - переход в каталог \exe\dos.

Просмотр каталога. Для вывода оглавления каталога имеется команда Dir. Формат коман­ды:

dir (дисковод:) (путь \)(имя файла)(/ P)(/ W)

В имени файла можно употреблять символы \* и ?. Если имя файла не задано, то выводится все оглавление каталога, иначе выводятся только сведения о данном файле или группе файлов.

Если в команде не указан дисковод или путь, то подразумеваются текущий дисковод и текущий каталог.

Для каждого файла команда Dir сообщает его имя, расширение имени, размер файла в бай­тах, дату и время создания или последнего обновления файла. Подкаталоги отмечаются надписью <DIR>. В конце выдачи сообщается о размере свободного пространства на диске.

Параметр /Р задает поэкранный вывод оглавления. При указании этого параметра DOS по­сле заполнения экрана будет ждать до тех пор, пока пользователь не нажмет любую клавишу, по­сле чего будет выводить следующую страницу.

Параметр /W задает вывод только информации об именах файлов в каталоге. Имена выво­дятся по пять в каждой строке.

Примеры:

dir - вывести оглавление текущего каталога;

dir \*.exe - вывести сведения о всех файлах с расширением . ехе из текущего каталога;

dir a:\ - вывести оглавление корневого каталога на дисководе а:.

Создание каталога.

Для создания нового каталога имеется команда MD (Make Directory). Формат команды;

md (дисковод:)путь

Примеры:

md хкх - создание подкаталога ххх в текущем каталоге:

md a:\work - создание подкаталога work в корневом каталоге диска А:.

Уничтожение каталога.

Для удаления каталога (пустого) имеется команда RD (Remove Directory). Формат команды:

rd (дисковод:)путь

Примеры:

rd ххх - удаление подкаталога ххх в текущем каталоге;

rd a:\work - удаление подкаталога work в корневом каталоге диска А:.

Отметим, что удалить можно только пустой каталог, то есть каталог, не содержащий фай­лов и подкаталогов.

Установка списка каталогов для поиска.

Для того чтобы наиболее часто выполняемые про­граммы можно было выполнять из любого каталога, следует записать эти программы в один или несколько каталогов и перечислить их в переменной Path. Как правило, установка с помощью команды Path списка каталогов, в которых производится поиск выполняемых программ, делается в командном файле AUTOEXEC.BAT, который автоматически запускается при каждой переза­грузке DOS. Формат команды:

path имя каталога(; имя каталога)... - установка списка каталогов, в которых производится поиск программ;

path ; - устанавливает, что поиск программ должен вестись только в текущем каталоге;

path без параметров - выводит имена каталогов, в которых производится поиск программ.

После ввода любой команды, не являющейся внутренней командой DOS, поиск соответст­вующей программы производится сначала в текущем каталоге, а затем – в каталогах, указанных в команде Path. Просмотр каталогов, заданных в команде Path, производится в том же порядке, в котором они указаны в команде.

Пример: Path C:\EXE: C:\EXE\MSDOS; D:\TP; D:\WINWORD.

Работа с файлами.

Создание текстовых файлов. Чтобы создать текстовый файл, лучше всего воспользоваться любым редактором, который может работать с текстовыми файлами, например, встроенным ре­дактором Norton Commander.

Небольшие текстовые файлы можно набрать непосредственно с клавиатуры. Для этого не­обходимо ввести команду:

copy con имя файла

После ввода этой команды нужно будет поочередно вводить строки файла. В конце каждой строки надо нажимать клавишу Enter, а после ввода последней - нажать клавишу F6 и затем Enter. Команда Сору выведет сообщение;

1 file(s) copied (один файл скопирован), и на диске появится файл с указанным именем.

Удаление файлов. Для удаления файлов имеется команда Del. Формат команды:

del (дисковод:)(путь\) имя файла в имени файла можно употреблять символы \* и ?.

Примеры:

del \*.bak - удаление всех файлов с расширением .bak из текущего каталога;

del paper.doc - удаление файла paper.doc из текущего каталога.

Если Вы захотите удалить все файлы из каталога, например, с помощью команды del \* \*. то DOS спросит Вас:

Are You sure (Y/N) (Вы уверены?).

Для удаления файлов надо нажать Y и Enter, для отмены команды N и Enter.

Переименование файлов.

Для переименования файлов имеется команда Ren (Rename).

Формат команды:

геn (дисковод:)(путь) для файла имя файла, первое имя файла в команде задает имя (имена) переименовываемого файла, второе - новое имя (имена) файла.

Дисковод и путь задают, в каком каталоге переименовываются файлы. Если дисковод или путь опущены, то подразумевается текущий дисковод и текущий каталог.

В именах файлов можно употреблять символы \* и ?. Переименовываются все файлы из заданного каталога, подходящие под шаблон, заданный в первом имени файла в команде. Если сим­волы \* и ? имеются во втором имени файла в команде, то символы имен файлов на соответст­вующих позициях не изменяются.

Примеры:

геn xxx.doc xxx.txt - переименование файла xxx.doc в текущем каталоге. Новое имя файла - xxx.txt;

ren a:\*.doc \*.txt - переименование всех файлов с расширением .doc в текущем каталоге на дисководе А:. Файлы получают расширение .txt

Копирование файлов.

Для копирования имеется команда Сору. Формат команды имеет вид:

сору имя файла, имя файла сору, имя файла (имя каталога)

В именах файлов можно употреблять символы \* и ?. Из каталога, указанного в первом па­раметре команды, копируются файлы, заданные именем файла в первом параметре команды. Дис­ковод и путь во втором параметре команды указывают каталог, в который копируются файлы. Ес­ли во втором параметре имя файла отсутствует, то имена файлов при копировании не меняются. Если во втором параметре команды задано имя файла, то оно указывает новое имя копируемою файла. Символы \* и ? в имени файла во втором параметре команды указывают, что соответствующие символы в именах копируемых файлов при копировании не меняются.

Примеры:

copy xxx.doc xxx.txt - копирование файла xxx.doc в текущем каталоге;

создается файл xxx.txt в текущем каталоге;

сору а:\\*.\* - копирование всех файлов из корневого каталога накопителя А: в текущий ка­талог;

сору UempV.doc с: \*.txt - копирование всех файлов с расширением .doc из каталога \temp текущего диска в текущий каталог диска С:. Файлы получают расширение .txt.

В команде Сору вместо имен файлов можно использовать обозначения устройств, напри­мер:

CON - консоль (клавиатура для ввода, монитор для вывода). При вводе с клавиатуры конец файла задается как Ctri-Z или F6;

PRN - принтер (только как выходной файл), т. е. печать файла на принтере.

Пример: сору paper.txt ргn - копирование файла paper.txt на принтер.

**I.II. Оболочка Norton Commander.**

Получение помощи в NC и выход из программы

Возможности Norton Commander:

• наглядно изображать содержимое каталогов на дисках;

• изображать дерево каталогов на диске с возможностью перехода в нужный каталог по­средством указания его на этом дереве, а также создания, переименования и удаления каталогов с их содержимым;

• удобно копировать, переименовывать, пересылать и удалять файлы и каталоги;

• просматривать текстовые файлы; документы, сделанные с помощью различных редак­торов текстов;

• редактировать тексты собственным редактором и подключать другие редакторы;

• выполнять команды DOS;

• с помощью одного нажатия клавиши выполнять стандартные действия для каждого ти­па файлов. Запуск Norton Commander осуществляется вызовом на выполнение файла NC.EXE. Выход из оболочки - нажатием клавиши -F10, после чего на экране появится запрос о подтвер­ждении выхода.

Помощь при работе с Norton Commander можно получить, нажав клавишу F1, после чего появится окно, которое состоит, из трех частей;

• информация о создателях программы;

• список разделов, по которым можно получить информацию о работе самой программы.

• меню, позволяющее либо закрыть окно помощи (пункт Cancel), либо получить более подробную информацию о выбранном разделе (пункт Help).

При выборе последнего появится необходимая справка, а также управляющее меню, с помощью которого можно легко переме­щайся по справочной системе. Это меню может иметь следующие пункты:

Next – перейти к следующему пункту;

Previous – перейти к предыдущему пункту;

index – вернуться в исходное окно помощи;

Cancel – выйти из режима помощи (то же Esc).

Пункты меню Next и Previous служат для перехода между разделами в перечне. Next пе­реходит к следующему, a Previous возвращается к предыдущему.

Запуск программ осуществляется выбором программы с помощью клавиш управления курсором и нажатием Enter. Если программа запускается с параметрами, то для запуска необхо­димо написать соответствующую команду в командной строке например:

aidstest.exe с: /g /f /h, где после имени запускаемой программы указываются параметры. Для того чтобы имя файла сразу полностью оказалось в командной строке, необходимо устано­вить курсор на интересующий файл, а затем нажать Ctrl-Enter.

Оболочка Norton Commander запоминает все вызываемые программы в процессе своей работы. Для того чтобы запустить программу, которая уже выполнялась, необходимо нажимать комбинацию клавиш Ctrl-E до тех пор, пока имя этой программы не появится в командной стро­ке, после чего необходимо нажать Enter, или, если это необходимо, отредактировать данную строку и после этого нажать Enter. Комбинация Ctrl-X позволяет осуществить просмотр введен­ных команд в обратном порядке. Также запустить ранее выполнявшуюся программу можно с помощью комбинации Alt-F8.

Работа с панелями и дисками

Для управления панелями Norton Commander используются следующие комбинации кла­виш:

Ctrl-О – убрать панели с экрана или вывести на экран;

Ctrl-P – убрать пассивную панель с экрана или вывести на экран;

Ctrl-U – поменять панели местами;

Ctrl-F1 – убрать/ вывести левую панель;

Ctrl-F2 – убрать/вывести правую панель;

Alt-FI (Alt-F2) - вывести в левой (правой) панели оглавление нужного диска.

Файлы в Norton Commander выводятся строчными буквами, а имена каталогов — про­писными. Информация о файле может выводиться в полной и краткой формах. Это устанавли­вается в меню Left для левой или Right для правой панели главного меню Norton Commander, u которое можно войти, нажав F9

• Brief- краткая форма;

• Full-полная форма.

Помимо этого выводимую информацию о файлах можно сортировать. Это осуществляет­ся в меню Left или Right:

• Name - сортировка по имени (Ctrl-F3);

• Extension - сортировка по расширению (Ctrl-F4);

• Time - сортировка по Времени (Ctrl-F5);

• Size - сортировка по размеру (CtrI-F6);

• Unsorted - "не сортировать" файлы (Ctrl-F7).

Клавишей Tab осуществляется переход на противоположную панель.

Редактирование и создание текстовых файлов.

При нажатий клавиши F3 Norton Commander позволяет просматривать выделенный кур­сором файл. Для перемещения по просматриваемому файлу можно использовать клавиши: PageUp (страница вверх), PageDown (страница вниз). Ноmе (в начало файла). End (в ко­нец файла). Помимо этого, существует возможность поиска текста в файле: Alt-F7, "повторение поиска той же строки в файле; Shift-F7 - смена направления по­иска.

Norton Commander имеет режим, в котором можно быстро - просмотреть содержимое файлов. Этот режим устанавливается комбинацией клавиш Ctrl- Q или выбором из меню Left или Right пункта Quick view. Если же курсор указывает на каталог, то Quick view показываем следующую информацию:

Directories... – количество подкаталогов в данном каталоге;

Fites.. – количество файлов в данном каталоге;

Bytes... – размер всех файлов в каталоге в байтах. Для редактирования выделенного кур­сором файла следует нажать F4. Может использоваться как встроенный в Norton Commander ре­дактор (довольно-примитивный), так и любой указанный пользователем редактор, который предварительно должен быть указан в пункте Editors, находящемся в меню Commands главного меню Norton Commander. При нажатии Alt -F4 выделенный файл будет редактироваться с помо­щью альтернативного редактора. При нажатии Shift-P4 редактор запросит имя редактируемого файла. Здесь можно ввести имя несуществующего файла для его создания и редактирования.

Копирование файлов и каталогов.

Для копирования файла с помощью Norton Commander надо подвести курсор к данному файлу и нажать F5. Если же необходимо скопировать группу файлов, то их предварительно нужно выделить с помощью клавиши Insert или +, а затем использовать клавишу F5. Выделение файлов показывается на дисплее изменением цвета их изображения.

При нажатии клавиши F5 на экране появится запрос.

Сору <имя файла> to

С:\

или, если выделена группа файлов, например, 5 файлов:

Сору 5 files to

С:\

В данном случае С:\ - это путь, по которому будут копироваться файлы. Если необходимо скопировать файл или файлы с новым именем, то новое имя указывается вместо пути копиро­вания или вместе с ним. Например, для того чтобы скопировать все выделенные файлы, нахо­дящиеся в данном подкаталоге, в файлы с новым расширением .PRN, необходимо вместо С;\ на­брать \*.PRN.

В окне также могут задаваться различные специальные режимы копирования, описанные ниже. Для того чтобы установить режим, необходимо с помощью клавиш управления курсором выбрать нужный пункт, после чего нажать клавишу Space (пробел). При этом в квадратных скобках появится [х]. Для отмены необходимо нажать пробел в скобках повторно.

Include subdirectories - копировать подкаталоги копируемого каталога со всеми находя­щимися в них файлами или нет, Use Filters - позволяет использовать фильтры.

Copy newer files only - копировать только более поздние версии файлов.

Check target space - проверять перед копированием диск на наличие достаточного объема свободной памяти для копирования.

Нижняя часть выводимого окна содержит меню, включающее в себя следующие пункты:

Сору - подтвердить копирование (достаточно нажать Enter сразу после появления окна);

F10-Tree - просмотреть дерево каталогов и выбрать каталог для копирования;

Filters - позволяет задавать фильтрацию файлов по имени, дате создания, размеру и атри­бутам;

Cancel - отменить копирование (для отмены можно также нажать Esc).

Если же в каталоге, куда производится копирование файла, уже существует файл с таким же именем, то Norton Commander осуществит запрос следующего вида:

В нижней части этого окна находится следующее меню;

Overwrite — перезаписать новый файл поверх старого;

АН - перезаписывать все файлы - без запроса;

Skip - отменить копирование данного файла;

Cancel - отменить копирование всех файлов.

Если при копировании файлов на диске не хватит места, на экран будет выдано соответ­ствующее сообщение:

There isn't enough room to copy ... to ...

Техника копирования каталогов аналогична технике копирования файлов, но в отличие от копирования файлов, каталоги не могут выделяться в группу для копирования. Таким обра­зом, можно скопировать только один каталог с его подкаталогами.

Переименование файлов и каталогов.

Для переименования или пересылки файлов с помощью Norton Commander надо выбрать переименовываемый или пересылаемый файл иди выделить группу файлов с помощью клавиш Insert или + и нажать клавишу VS. Если же переименовывается или переносится каталог, то не­обходимо подвести к нему курсор и нажать клавишу F6. Процесс пересылки или переименова­ния файлов и каталогов с помощью Norton Commander происходит аналогично копированию.

Удаление файлов.

Для удаления файлов и каталогов необходимо установить курсор на имя файла или ката­лога, нажать клавишу F8, а затем Enter.

Поиск файлов.

Для быстрого поиска файла во всех каталогах на диске следует нажать A11-F7 и набрать имя файла в пункте Find Files. При вводе имени искомого файла могут использоваться символы \* и ?. Так, например:

turbo.exe - поиск файла с именем turbo.exe;

mono\* - поиск файла с именем, начинающимся на mono;

а??? - поиск файла с именем, начинающимся на букву а и не превышающим четырех букв;

\*.txt - поиск файлов с расширением .txt;

\*.а?? - поиск файлов с расширением, начинающимся на букву а и не превышающим че­тырех букв.

Меню окну Find File может содержать следующие пункты:

Start – начать поиск файла;

Drive — произвести выбор диска;

F10-Tree – выбрать каталог, в котором будет производиться поиск;

Advanced — установить фильтр для поиска, то есть существует возможность поиска фай­лов в диапазоне дат, размеров, а также по атрибутам;

Stop – прервать поиск;

View – просмотреть найденный файл;

Goto – перейти на найденный файл;

New Search – новый поиск;

Send to panel – результаты поиска вывести в панели Norton Commander.

Непосредственно под строкой Find File расположена строка Locations, определяющая ка­талог, в котором будет производиться поиск. За ней следует строка Containing, используемая для поиска файлов с заданным содержимым.

Ниже расположена группа. Search Locations, в которую входит три пункта:

Entire disk... – производить поиск на всем диске;

Location (s) and below производить поиск в каталоге, указанном в Location (s), а также во всех его подкаталогах;

Location (s) only – производить поиск только в каталоге,, указанном в Location (s).

Также Find File предлагает и некоторые другие возможности, например, Fmrf duplicates – поиск дублирующихся файлов.

Создание и распаковка архивов.

Архивирование файлов позволяет хранить файлы в формате, который занимает меньше места на диске, чем обычный формат. Это осуществляется специальными программами, в кото­рых заложен определенный алгоритм "сжатия" данных.

С помощью Norton Commander пользователь может легко архивировать и разархивировать файлы. Архивный файл в панели Norton Commander представляется как обычный каталог. Например, для того чтобы просмотреть содержимое архивного файла NU.ZIP, необходимо под­вести к нему курсор и нажать Enter. В панели будут показаны файлы данного архива. После это­го можно копировать (F5-Copy) или удалять (F8-Delete) файл из архива, как файл из каталога.

При входе в архивный файл оглавление панели изменится и примет вид, например: Zip:Nu.zip\ - метод архивации (в данном случае PKZIP.EXE) и имя архивного файла.

Для того чтобы зархивировать файлы, необходимо их выделить с помощью клавиши Insert или +, а затем нажать Alt - F5, после чего на экране появится запрос имени архивного файла. Также при архивации файлов можно указать режимы архивации:

Include subdirectories – включать подкаталоги;

Use Filters – использовать фильтры;

Delete files afterwards – удалять файлы после архивации.

В нижней части диалогового окна можно указать программу-архиватор, в формате которой будут архивироваться файлы (Select method), а также задать способ фильтрации (Filters) .

Для разархивирования файла можно воспользоваться комбинацией клавиш Alt. – F6. Диа­логовое окно параметров разархивации аналогично окну архивации, однако вместо имени файла необходимо ввести путь, куда будет происходить разархивация файлов.

Параметры работы с архивами задаются в меню Commands / Configuration / Compression:

Automatically select best method — автоматически выбирается наилучший метод архивации;

Create smallest/lie - архивные файлы будут иметь наименьший размер, но время обраще­ния к ним увеличивается;

Use fastest method – используете самый быстрый метод, но увеличивается размер архив­ного файла;

Confirm with password - архивация с паролем.

С помощью Norton Commander возможно архивирование каталогов с их подкаталогами. Для этого необходимо подвести курсор к каталогу и нажать Alt-F5. Переход на другую панель – Tab. Переход в каталог – Enter (каталог должен быть выделен курсором).

**.III. ОС Windows'95.**

Инсталлировать Windows'95.

Дистрибутивы Windows'95 выпускаются на гибких дисках и CD-ROM. Удобнее приобре­сти оптический диск, как имеющий более высокую надежность данных, так и содержащий боль­ший набор полезных утилит. Дистрибутив на CD-ROM позволяет также произвести сетевую уста­новку Windows'95 на сервер, а затем — по специальным сценариям — на локальные станции (в том числе и бездисковые — для сети Novell Netware).

Любую версию можно поставить как поверх Windows, так и совершенно независимо. При установке поверх Windows существующие програм­мы также будут подключены в Windows'95, при установке без наличия Windows на жестком дис­ке, или же в другой каталог — прикладные программы придется установить заново.

Удобно соединить установку новой операционной системы с "генеральной чисткой" жест­кого диска компьютера. Обычно при установке программ Windows в системные каталоги перепи­сываются файлы, которые становятся лишними после прекращения использования этих про­грамм.

Установка Windows'95 может занять длительное время (до 40 минут) в зависимости от производительности компьютера и будет проходить в несколько этапов.

Сначала будет проведена проверка состояния диска (если в структуре диска будут найдены ошибки, то установка будет прервана, и будет необходимо устранить ошибки с помощью од­ной из имеющихся программ — scandisk или ndd), затем на диск будут скопированы файлы для первоначального запуска Windows, после этого будет проведен анализ узлов компьютера.

Программа установки выведет на экран обнаруженную ею конфигурацию компьютера. Можно проверить итоги работы программы, зная технические параметры компьютера. Главное, что нужно определить вручную на этом этапе, это указать, что раскладка клавиатуры — русская и язык — тоже русский. При этом выборе на диск будут установлены файлы, необходимые для ра­боты как с английскими, так и с русскими текстами. Программа не может определить также тип используемого монитора.

Вам будет предложено затем выбрать один из вариантов установки: минимальный, типо­вой, для переносного компьютера и произвольный. При минимальном варианте на диск будет пе­реписан только минимум программ, необходимый для функционирования Windows'95. В вариан­те для персонального компьютера дополнительно устанавливаются программы, связанные со спе­цификой компьютера: программы для синхронизации каталогов основного и переносного компь­ютера, программы для режимов энергосбережения и т.п. Типовой вариант содержит набор про­грамм большинстве случаев удовлетворяющий любого пользователя. Вариант с произвольным выбором позволяет вручную определить, какие программы будут установлены на диске. Однако следует заметить, что любые программы, которыми отличаются эти варианты, могут быть уста­новлены или удалены впоследствии по выбору пользователя. Также будет предложено уста­новить программы для передачи сообщений электронной почты (Exchange), лупа в глобальную компьютерную сеть фирмы Microsoft и программу для приема и передачи факсимильных сообще­ний.

После этого, как будут даны ответы на эти вопросы о полноте пакета, начнется копирование файлов Windows'95, будет произведен перезапуск компьютера и первичная настройка программы. После установки Windows'95 при первом запуске нужно выбрать имя пользователя и пароль вхо­да. Если предполагается использовать компьютер автономно, то можно задать, "пустой" пароль, в результате при последующих загрузках системы требование ввода пароля появляться не будет

Во время всего процесса установки нельзя самостоятельно выключать компьютер или пре­рывать установку. Если же система "зависнет" (или же будут обнаружены иные неисправности) следует перезагрузить компьютер, вновь запустить установку Windows'95 и согласиться с вари­антом продолжения Safe.

Операции после завершения установки Windows'95.

В процессе анализа конфигурации компьютера программа не определяет тип монитора, устанавливая его как VGA.

Загрузите программу Control Panel > Display и установите имеющийся на компьютере тип монитора, частоту развертки, то количество цветов, тип используемого шрифта для отображения служебной информации.

Обязательно проверьте по технической документации допустимые соотношения разреше­ния изображения и частоты развертки. Неправильный выбор может привести к сокращению срока службы монитора!

Установите один из вариантов сохранения монитора. Проверьте, что текстовые файлы на русском языке правильно воспроизводятся программами, например, программой Word-Pad (вы­зов ее Starts Programs Accessories WordPad). Для этого откройте текст как Text Documents - MS-DOS Format < (текст должен быть без форматирования и иметь расширение имени файлов txt). На экране должен появиться текст документа и нормально читаться.

Операция с мышью и работа с окнами.

Окна — основные объекты Windows'95. На экране окна открываются при открытии папок, документов, а также при запуске программ. На практике часто приходится одновременно работать с несколькими окнами. В этом случае желательно разместить их на Рабочем столе так, чтобы ра­ботать с ними было удобно.

1. Перемещение окон по поверхности Рабочего стола выполняют методом перетаскивании за строку заголовка. Наведите указатель мыши на эту строку. Нажмите левую кнопку и, не отпус­кая ее, перемещайте мышь. Окно будет перемещаться.

2. Проще всего менять размеры окна путем протягивания мыши. Если установить указа­тель мыши на границе окна, он принимает вид двунаправленной стрелки. В этот момент протяги­вание мыши при нажатой левой кнопке приводит к изменению размера окна.

3. Если протягивание мыши начать с угла окна (указатель принимает вид наклонной стрел­ки), то можно одновременно менять размер и по горизонтали, и по вертикали.

4. Новое положение границы окна отмечается серой рамкой. При отпускании кнопки мы­ши размер окна изменится в соответствии с положением этой рамки.

Изменять размер окна, не используя мышь, гораздо менее удобно. Однако если мышь не работает, может пригодиться следующий прием.

5. Откройте служебное меню окна с помощью комбинации клавиш ALT+ПРОБЕЛ и выбе­рите в нем пункт Размер.

6. Указатель примет вид крестика со стрелками, указывающими в четырех направлениях. С' помощью курсорных клавиш его можно переместить на границу или в угол рамки окна — он из­менит форму на двунаправленную стрелку, после чего размер окна можно изменить курсорными клавишами.

Нажатие курсорных клавиш приводит к изменению размеров на фиксированную величи­ну. Если при этом удерживать нажатой клавишу CTRL, то размеры изменяются более плавно (с точностью до пиксела).

7. После того как граница, окна примет нужное положение, следует нажать клавишу ENTER, размеры окна изменятся.

Сворачивание и разворачивание окна.

С окном удобно работать, когда рабочая область занимает максимально возможную часть экрана. При разворачивании окна увеличивается его рабочая область, что позволяет реже исполь­зовать полосы прокрутки. Сворачивание окна позволяет временно убрать окно с Рабочего стола.

1. Окно разворачивается щелчком на разворачивающей кнопке, расположенной на правом краю строки заголовка. После разворачивания эта кнопка заменяется восстанавливающей кнопкой.

2. Прежние размеры и положение окна можно восстановить щелчком на восстанавливаю­щей кнопке. Ее место в этом случае опять займет разворачивающая кнопка.

3. Для сворачивания окна следует щелкнуть на сворачивающей кнопке, также располо­женной в строке заголовка. Окно при этом убирается с Рабочего стола, но на Панели задач остает­ся соответствующая ему кнопка.

4. Щелчок на этой кнопке на Панели задач восстанавливает размеры и положение сверну­того окна.

5. В Windows 95 щелчком на кнопке окна на Панели задач можно выполнять не только разворачивание, но и Сворачивание окон.

При нежелании или при невозможности использовать мышь, окно можно свернуть или развернуть с помощью клавиатуры.

6. Служебное меню открывается при помощи комбинации клавиш ALT+ПРОБЕЛ или щелчком на значке приложения на левом краю строки заголовка. Это меню содержит пункты Восстановить, Развернуть и Свернуть, из которых активны только те, которые можно использо­вать в данный момент. Следует выбрать пункт меню, соответствующий нужной команде.

7. В некоторых программах можно работать с несколькими документами, размещающимися в отдельных окнах. Эти окна можно разворачивать и сворачивать аналогичным образом, но только в пределах рабочей области окна программы.

Закрытие окна.

После окончания работы с программой или документом окно следует закрыть. При этом освобождается и место на Рабочем столе, и ресурсы компьютера. При закрытии окна убирается как само окно, так и его кнопка на Панели задач.

1. При работе с документом перед закрытием окна следует убедиться, что документ сохра­нен. Если не сохранить документ, то вся проделанная работа будет потеряна. Большинство про­грамм предупреждают о том, что документ не был сохранен, но полагаться на это не следует.

2. Самый правильный способ закрыть окно — это использовать соответствующую команду меню: Файл > Закрыть или Файл > Выход. В некоторых программах команда закрытия окна вы­глядит сложнее, но в любом случае она находится в меню Файл.

3. Самый простой способ закрытия окна — использование закрывающей кнопки на правом краю строки заголовка. Эта кнопка обязательно присутствует во всех окнах.

4. Двойной щелчок на значке приложения на левом краю строки заголовка также обычно приводит к закрытию окна.

5. Служебное меню, которое можно открыть нажатием комбинации клавиш ALT+ПРОБЕЛ или щелчком на значке приложения на левом краю строки заголовка, всегда содержит команду 'Закрыть. Этим методом пользуются, если Рабочий стол перегружен открытыми окнами и закры­вающая кнопка недоступна.

6. Открыть служебное меню можно и щелчком правой кнопки мыши на кнопке приложе­ния на Панели задач. Отсюда также есть доступ к команде Закрыть.

7. Стандартная клавиатурная комбинация ALT+F4 во всех приложениях используется для закрытия окна, активного в данный момент.

Если в рамках приложения можно открыть несколько окон документов, то каждое из этих окон имеет свою закрывающую кнопку. Для того чтобы закрыть только активное окно докумен­та, но не все окно приложения, можно использовать комбинацию клавиш CTRL+F4.

Переключение между окнами.

При работе в системе Windows 95 часто удобно одновременно открыть на Рабочем столе несколько окон и переключаться между ними по мере необходимости. Эта возможность — одна из наиболее удачных черт системы Windows, позволяющая одновременно делать несколько дел.

Все открытые окна отображаются на Панели задач в виде кнопок. Одно из окон является активным: оно отображается поверх остальных открытых окон и способно воспринимать ввод данных от пользователя. Переключение между окнами — это на самом деле смена активного ок­на.

1. Если фрагмент нужного окна виден на Рабочем столе, то это окно можно сделать актив­ным, щелкнув на любом его месте. Окно будет перенесено на передний план и размещено поверх всех прочих окон.

2. При невозможности такого подхода активное окно выбирают с помощью кнопки на Па­нели задач. Щелчок на кнопке приложения делает активным его окно. Свернутое окно, при этом разворачивается.

3. Часто для переключения удобно использовать клавиатуру. Если нажать комбинацию клавиш ALT+TAB и не отпускать клавишу ALT, то на экране появится специальное окно, содер­жащее значки всех активных окон. Один из значков обведен рамкой, а ниже располагается его описание.

4. Если продолжать удерживать клавишу ALT, то каждое следующее нажатие клавиши TAB приводит к перебору открытых окон. Каждое нажатие SHIFT+ТАВ позволяет выполнять пе­ребор открытых программ в обратном порядке.

5. При отпускании клавиши ALT окно, соответствующее выбранному значку, становится активным и помещается на передний план. Свернутое окно при этом разворачивается.

6. Для переключения между несколькими окнами документов, которые открыты в одном приложении, можно использовать меню Окно или комбинацию клавиш CTRL+F6.

Размещение окон с помощью Панели задач.

Панель задач позволяет не только выбрать активное окно, но и управлять размерами и рас­положением сразу всех окон на Рабочем столе. Окна можно автоматически разместить таким образом, чтобы к любому из них было удобно обратиться.

1. Контекстное меню Панели задач можно открыть, если щелкнуть правой кнопкой мыши на свободном месте Панели задач.

2. Пункт Каскадом позволяет разместить все открытые окна так, чтобы фрагмент каждого окна был доступен на Рабочем столе. Окна размещаются с наложением друг на друга и со сдвигом по диагонали, так что ни одно из окон не закрыто целиком. Такое расположение позволяет акти­визировать любое из окон щелчком на его области.

3. Пункт Сверху вниз служит для размещения всех окон на Рабочем столе без наложения. При таком расположении окна занимают весь Рабочий стол.

4. Пункт Слева направо тоже служит для размещения всех окон на Рабочем столе без на­ложения.

5. После использования одной из команд, описанных выше, в контекстном меню Панели задач появляется новый пункт: Отменить окна каскадом или Отменить окна рядом. Эта команда восстанавливает прежние размеры и расположение окон. Она остается в меню до своего исполь­зования или до следующей команды массового изменения размеров окон.

6. Если требуется освободить Рабочий стол от всех окон, то в контекстном меню следует выбрать пункт Свернуть все. Все открытые окна будут свернуты, а Рабочий стол открыт.

7. В Windows 95 свернуть все окна можно и щелчком на значке Свернуть все окна на пане­ли быстрого запуска. И в Контекстное меню Панели задач позволяет отменить свертывание всех окон, независимо от того, каким способом это было проделано.

Настройка рабочего стола и главного меню.

Внешний вид Рабочего стола играет важную роль в обеспечении комфортной работы. Вме­сто одноцветного фона на Рабочем столе можно расположить узор или фоновый рисунок.

1. Фоновый узор или рисунок для Рабочего стола выбирают на вкладке Фон диалогового окна Свойства: Экран. Как и многие другие диалоговые окна для настройки Windows, это окно можно открыть с помощью Панели управления (значок Экран). Но в данном случае есть способ проще. Щелкните правой кнопкой мыши на Рабочем столе и в открывшемся контекстном меню выберите пункт Свойства.

2. Рисунок, размещаемый на Рабочем столе, выбирается из списка Рисунок. Пункт [Нет] соответствует отсутствию фонового рисунка.

3. Выбранный рисунок отображается в области предварительного просмотра в верхней части диалогового окна.

4. Если размер рисунка меньше, чем размер экрана, рисунок можно расположить по-разному. Переключатель Размножить покрывает Рабочий стол копиями рисунка, как плитками.

5. Переключатель По центру помещает рисунок в центре Рабочего стола. В системе Windows 95 есть возможность увеличить рисунок до размера Рабочего стола командой Растянуть.

6. Если рисунок не задан или располагается в центре Рабочего стола, свободную часть Ра­бочего стола можно заполнить узором — одноцветным рисунком, заполняющим Рабочий стол подобно паркету. Для этого надо выбрать подходящий узор в списке Фоновый узор.

7. Если ни один из стандартных узоров не нравится, можно создать свой собственный. Для этого надо выбрать любой узор и щелкнуть на кнопке Изменить. Откроется диалоговое окно Из­менение фонового узора.

8. В поле Название задают название узора. На панели Узор с помощью мыши выполняют его редактирование.

9. Завершив редактирование узора, следует щелкнуть на кнопке Добавить. Если узор не получился, используйте кнопку Выход.

Обычно Главное меню не надо настраивать. При установке новых программ в разделе Программы автоматически создаются новые пункты. Но если какими-то программами вы поль­зуетесь особенно часто, то структуру Главного меню можно слегка изменить.

1. Проще всего добавить новый пункт в Главное меню методом перетаскивания. Найдите документ или запускаемый файл приложения, который хотите добавить в Главное меню и пере­тащите его значок на кнопку Пуск.

2. В Главном меню появляется новый пункт, который отделяется от обязательных служебных пунктов разделительной линией.

3. Для настройки Главного меню служит также диалоговое окно Свойства: Панель задач. Его открывают щелчком правой кнопкой мыши на свободном месте Панели задач и выбором в контекстном меню пункта Свойства. Для изменения Главного меню служит вкладка Настройка меню.

4. Добавить новый пункт позволяет кнопка Добавить. Если на ней щелкнуть, открывается мастер создания ярлыка.

5. Удаление пункта меню производят с помощью кнопки Удалить. В диалоговом окне Уда­ление ярлыков и папок надо выбрать удаляемый пункт и щелкнуть на кнопке Удалить. Можно удалить несколько пунктов.

6. Щелчок на кнопке Дополнительно предоставляет возможность работать с Главным ме­ню, как с обычной папкой в Проводнике. Настройка осуществляется копированием и перемеще­нием файлов, созданием и удалением ярлыков и папок и т. д.

Характерной особенностью Главного меню в новой операционной системе Windows 95 является возможность изменения его состава путем обычного перетаскивания с помощью мыши.

Пункты Главного меню в Windows 95 ведут себя, как обычные ярлыки. Их можно переме­щать, и копировать между категориями Главного меню и даже переносить на Рабочий стол, в окна папок и на специальные панели Windows 95.

Операционная система Windows 95 предоставляет несколько методов навигации по файло­вой структуре. Основными средствами Навигации на автономном компьютере являются про­грамма Проводник и система окон Мой компьютер.

Программа Проводник.

Проводник — это служебная программа, специально предназначенная для просмотра фай­ловой структуры и ее обслуживания. Роль этой программы столь велика, а используют ее столь часто, это доступ к ней возможен чуть ли не из любого места операционной системы.

1. Основной метод запуска Проводника тот же, что и для любой другой программы. От­кройте пункт Программы в Главном меню, и в списке установленных программ обязательно най­дете программу Проводник.

2. Упрощенный метод запуска состоит в том, чтобы щелкнуть правой кнопкой мыши на кнопке Пуск и в открывшемся Контекстном меню выбрать пункт Проводник.

3. И наконец, можно щелкнуть правой кнопкой мыши на любом значке папки (а также ни некоторых обязательных значках Рабочего стола, имеющих статус папки, например Корзина, Портфель. Мой компьютер и т. п., и в открывшемся контекстном меню можно найти пункт для запуска Проводника.

Система окон "Мой компьютер".

Щелкните двойным щелчком мыши на значке Мой компьютер -откроется одноименное окно папки. В этом окне присутствуют значки, соответствующие дискам, установленным на дан­ном компьютере. Двойной щелчок на одном из дисков открывает очередное окно — это окно кор­невой папки диска. Выбрав одну из вложенных папок, можно дальше погрузиться в глубины фай­ловой системы. В принципе, так можно дойти до любого файла, хотя Проводником пользоваться все-таки удобнее. Считается, что для операций с файлами удобнее использовать Проводник, а для операций с аппаратными устройствами — систему окон Мой компьютер.

Создание ярлыков и папок.

Наличие ярлыка на Рабочем столе или в папке облегчает запуск приложения или открытие документа. При создании ярлыка можно также указать параметры командной строки, задающие режим работы программы.

1. Щелкните правой кнопкой мыши в окне папки или на Рабочем столе и выберите в кон­текстном меню пункт Создать > Ярлык. Запустится программа-мастер Создание ярлыка.

2. Команду для запуска приложения вводят в поле Командная строка в окне мастера Создание ярлыка.

3. Найти запускаемое приложение можно также с помощью кнопки Обзор.

4. При необходимости в командной строке указывают дополнительные параметры. Пере­ход к следующему этапу работы мастера осуществляется щелчком на кнопке Далее.

5. В поле Укажите название ярлыка задают подпись, которую будет иметь ярлык. После этого снова требуется щелчок на кнопке Далее.

6. Если выбранное приложение не имеет значка, мастер предложит выбрать один из стан­дартных значков системы Windows. Сбор информации закончен. Щелчок на кнопке Готово при­водит к созданию ярлыка.

Если ярлык нужен лишь для удобства доступа и задавать параметры командной строки не требуется, можно использовать метод специального перетаскивания.

7. Папку, содержащую приложение, для которого создается ярлык, нужно открыть в про­грамме Проводник или с помощью значка Мой компьютер.

8. Установив указатель на значок приложения, следует нажать правую кнопку мыши и не отпуская ее, перетащить значок на Рабочий стол или в другую папку.

9. После отпускания кнопки мыши надо выбрать в контекстном меню пункт Создать ярлы­ки. На Рабочем столе появится ярлык со стандартным именем Ярлык для Имя ярлыка можно изменить позднее, открыв щелчком правой кнопки мыши его контекстное меню и выбрав в нем пункт Переименовать.

Копирование и перемещение файлов.

Копирование и перемещение файлов — это основные файловые операции, выполняемые и любой операционной системе. Система Windows предлагает несколько способов для выполнения этих операций.

Метод перетаскивания.

1. Переместить файл или группу файлов можно методом перетаскивания значка. Местом назначения может быть открытая папка на Рабочем столе или в Проводнике.

2. Папку не обязательно открывать. Перетаскивать значок файла можно на значок закры­той папки.

3. Если при перетаскивании файлов использовать не левую, а правую кнопку мыши, то в конце операции на экране появится контекстное меню со списком возможных действий. После отпускания кнопки мыши в нем выбирается нужная команда.

Использование буфера обмена

4. Если открыть и исходную, и конечную папку невозможно или неудобно, для копирова­ния и перемещения файлов можно использовать буфер обмена. Выбрав файлы в исходной папке, надо дать команду Правка > Копировать для копирования файлов или Правка > Вырезать для их перемещения.

5. Открыв конечную папку, следует дать команду Правка > Вставить, по которой и выпол­няется операция копирования или перемещения. Операция копирования через буфер обмена удобна также тогда, когда требуется создать несколько экземпляров одного и того же файла.

6. Если при копировании или перемещении выясняется, что файл с таким именем в месте назначения уже существует, выдается запрос на подтверждение замены файла.

Если перетаскивание выполняют в пределах одного диска, то происходит перемещение. Чтобы произвести копирование, надо в ходе перетаскивания удерживать нажатой клавишу CTRL. Указатель мыши в этом случае содержит знак +.

Если перетаскивание выполняют с одного диска на другой, то происходит копирование. Указатель мыши в этом случае содержит знак и чтобы произвести перемещение, надо при пере­таскивании удерживать нажатой клавишу SHIFT.

Удаление файлов и ярлыков, папок.

Файлы и ярлыки, которые когда-то были созданы, могут впоследствии оказаться ненуж­ными. Чтобы они не занимали место и не загромождали папки, их следует удалять.

Для того чтобы удалить что-нибудь ненужное, надо сначала создать что-нибудь ненужное. Щелкните правой кнопкой мыши на Рабочем столе и воспользуйтесь командой Создать... для создания учебно-тренировочного объекта (любого).

Удаляемые файлы временно помещаются в Корзину — специальную папку на жестком диске, которая может использоваться для восстановления ошибочно удаленных файлов. Значок Корзины располагается на Рабочем столе.

1. Для удаления файла или ярлыка его надо сначала выбрать: щелкнуть на его значке или воспользоваться курсорными клавишами.

2. Удалить выбранный файл можно с помощью клавиатуры, нажав клавишу DELETE.

3. Файл можно удалить и перетаскиванием, если перетащить значок файла на значок Кор­зины. Особенность этого способа в том, что не выдается запрос на подтверждение удаления.

4. Если значок Корзины закрыт окнами, не надо его разыскивать. Объекты можно удалять с помощью контекстного меню. Щелкните правой кнопкой мыши на удаляемом объекте и выбе­рите в открывшемся меню команду Удалить.

5. Так как удаление файла — это операция, которая может привести к потере данных, сис­тема Windows запрашивает подтверждение на удаление. Чтобы подтвердить удаление, следует щелкнуть на кнопке Да. Щелчок на кнопке Нет отменяет операцию.

Если нужно не переместить файл в Корзину, а безвозвратно удалить его при выполнении операции удаления любым способом следует удерживать нажатой клавишу SHIFT. Запрос подтверждения на удаление имеет в этом случае несколько иной вид. Если файл минует Корзину, восстановить его невозможно.

Переименование файлов, папок и ярлыков.

Иногда файлы живут дольше, чем их имена. Если содержимое файла перестало соответст­вовать имени, то лучше поменять имя, чем вспоминать в каком файле хранится нужная инфор­мация. Рекомендуется также переименовывать файлы и ярлыки, имена которым были присвоены системой автоматически.

1. Для эксперимента создайте ярлык с каким-нибудь "неудачным" именем. Например, ско­пируйте ярлык какой-либо программы на Рабочем столе. Это делается методом специального пе­ретаскивания при нажатой правой кнопке мыши. В результате образуется ярлык, начинающийся со слова Копия.

2. Для того чтобы переименовать файл, надо сначала его выбрать щелчком мыши, а затем щелкнуть на текстовом имени файла. Имя файла будет заключено в рамку, в которой появится курсор. При выполнении этой операции требуется аккуратность: если два щелчка следуют друг за другом слишком быстро, то система может воспринять их как двойной щелчок и вместо переиме­нования попытается открыть файл.

3. Войти в режим переименования можно и с помощью контекстного меню. Для этого надо щелкнуть на значке файла правой кнопкой мыши и выбрать в контекстном меню пункт Переименовать.

4. Самый быстрый вход в режим переименования — клавиша F2.

5. Чтобы закончить редактирование имени файла, надо нажать клавишу ENTER или щелк­нуть за пределами рамки.

6. Если при редактировании имени файла документа изменяется расширение имени, то система Windows выдает предупреждение о том, что программы, которые ранее автоматически использовались для работы с этим файлом, теперь могут оказаться недоступными. Щелчок на кнопке Да подтверждает изменение расширения, а щелчок на кнопке Нет возвращает в режим ре­дактирования.

7. Если в результате переименования новое имя совпало с именем другого файла в этой же папке, то система выдает сообщение о невозможности переименования.

**II. Сервисное программное обеспечение.**

**II.I. Пакет программы Norton Utihites.**

Восстановление файла.

Утилита UnErase ищет и восстанавливает удаленные (стертые) файлы и директории.

При вызове программы на экране появится содержимое каталога, из которого была вызва­на данная утилита. Файлы, которые были удалены, будут показаны на экране без первых букв в их именах (вместо первой буквы в имени файла находится знак ?). О каждом файле приводится следующая информация

Name - имя файла;

Site - размер файла;

Date - дата создания файла;

Ttnie - время создания файла;

Prognosis - вероятность восстановления (если "good" или "excellent" - восстановление уда­ленного файла возможно, если "poor" - восстановить нельзя). Нижняя часть окна позволяет осу­ществить выбор между:

Info - просмотр полной информации о файле, на который указывает курсор;

View - просмотр файла;

UnErase - восстановление файла.

В случае выбора данного пункта пользователю будет предложено ввести первую букву восстанавливаемого файла

Для входа в основное меню используется клавиша F10.

Norton Disk Doctor.

Norton Disk Doctor позволяет автоматически тестировать диск и устранять неисправности.

При запуске утилиты пользователю предлагается выбор из следующих режимов работы, программы.

Diagnose Disk- режим диагностики дисков;

Surface Test - позволяет производить тестирование поверхности диска;

Undo Changes - если с диском что-то случилось, прежде чем исправлять его, NDD сохраняет первоначальное состояние диска в файле NDDUNDO.DAT в корневом каталоге выбранного пользователем диска. Опция Undo Changes отменяет все исправления и возвращает диск в перво­начальное состояние;

Options- определяет конфигурацию NDD;

Quit Disk Doctor - выход из NDD.

Diagnose Disk. После выбора режима диагностики дисков необходимо определить, какой диск тестировать. После этого начнется диагностика системных областей диска. Если будут обна­ружены ошибки, то нужно следовать всем действиям, которые будут предложены NDD в данном случае.

После диагностики системных областей NDD предложит тестирование поверхности диска (Surface Test). Перед проведением теста необходимо определить его конфигурацию:

What to Test

Entire Disk Area - проводить тест по всему диску;

Area Used by Files - проводить тест поверхности по областям, содержащим файлы.

Type of Test.

Normal Test – обычный тест; быстрое сканирование диска;

Thorough Test - полный тест: тест длиннее по времени, но обнаруживает те ошибки, кото­рые были пропущены Normal;

Thorough Test only on Fridays - полный тест будет выполняться только по пятницам.

Passes

Нужно определить число проходов для тестирования диска (Repetitions) - значение от 1 до 999. Если же выбран Continuous, то тестироваться диск будет до тех пор, пока тест не будет пре­рван пользователем (прерывание теста осуществляется нажатием клавиши Esc).

После завершения тестирования на экране появится отчет о проведенном тесте, который можно записать на диск (рекомендуется для этих целей использовать не тестируемый диск).

Options С помощью данной опции определяется конфигурация NDD. Ниже приводятся не­которые режимы Options.

General Options - здесь можно задать основные опции, например, предлагать или нет тести­рование поверхности диска;

Surface Test - переопределение установок, заданных по умолчанию для тестирования по­верхности диска;

Custom Message - если пользователя не устраивают сообщения, выдаваемые NDD при на­личии каких-либо ошибок, можно задать свои собственные.

**II.II. Защита информации от компьютерных вирусов.**

Настройка антивирусной программы Dr Web.

В большинстве случаев для обнаружения вируса, заразившего Ваш компьютер, можно найти уже разработанные программы-детекторы. Эти программы проверяют, имеется ли в файлах на указанном пользователем диске специфическая для данного вируса комбинация байтов. При ее обнаружении в каком-либо файле на экран выводится соответствующее сообщение. Многие де­текторы имеют режимы лечения или уничтожения зараженных файлов.

Наиболее распространенным "доктором" является антивирусная программа AIDSTEST.EXE. Номер версии данной программы соответствует количеству распознаваемых ви­русов. Для получения информации о данном продукте Вам необходимо вызвать данную програм­му на выполнение.

Запуск AIDSTEST.EXE осуществляется с помощью ключей. Формат вызова программы имеет следующий вид:

AIDSTEST.EXE путь [ключи]

Список ключей и их характеристики можно увидеть при запуске программы без парамет­ров. Наиболее распространенным является следующий набор ключей:

/F/G/Xwm/F/G/Q.

Еще одним популярным "доктором" является программа DRWEB.EXE. К ее достоинствам можно отнести высокий уровень эвристики, то есть при сравнительно небольшом количестве из­вестных программе вирусов, она может находить файлы подозрительные на наличие вируса, пусть даже незнакомого ей.

DRWEB.EXE имеет свою собственную оболочку, в которую попадает пользователь при за­пуске этого файла. Программа DRWEB.EXE содержит меню, расположенное в верхней строке эк­рана.

Для того чтобы выполнить проверку, необходимо выбрать пункт Тест, а затем Тестирова­ние, после чего указать путь для проведения теста и нажать Enter. После этого будет открыто ок­но, в котором и будет проходить тестирование. По окончании проверки будет выдано окно отчета о проведенном тестировании.

Тестирование и проверка на вирус.

Что такое компьютерный вирус?

Компьютерный вирус - это специально написанная небольшая по размерам программа, ко­торая может "приписывать" себя к другим программам, тем самым заражая их, а также выполнять различные нежелательные действия на компьютере. Программа, внутри которой находится вирус, называется "зараженной". Когда такая программа начинает работу, то сначала управление получа­ет вирус. Вирус находит и "заражает" другие программы, а также выполняет какие-нибудь вред­ные действия (например, портит файлы или таблицу размещения файлов на диске, "засоряет" опе­ративную память и т. д.). Для маскировки вируса действия по заражению других программ и нанесению вреда могут выполняться не всегда, а только при выполнении определенных условий. После того как вирус выполнит нужные ему действия, он передает управление той программе, в которой он находится, и она работает так же, как обычно. Тем самым внешне работа зараженной программы выглядит так же, как и незараженной.

Пока на компьютере заражено относительно мало программ, наличие вируса может быть практически незаметно. Однако по истечении некоторого времени на компьютере начинает про­исходить нежелательные события. Например:

• некоторые программы перестают работать или начинают работать неправильно;

• на экран выводятся посторонние сообщения, символы и т.д.;

• работа на компьютере существенно замедляется;

• некоторые файлы оказываются испорченными и т. д.

**III. Прикладное программное обеспечение.**

**III.I. Текстовой редактор MS Word.**

Печать различными шрифтами.

Выбор опций шрифта. Все действия, связанные с форматированием, сосредоточены в ко­мандах меню Формат. Для работы с Матом символов используется команда Шрифт. Ее выпол­нение вызывает диалоговое окно Шрифт, состоящее из трех страниц. Активизировать это окно можно и иначе, если, выбрав нужный фрагмент, выполнить на нем щелчок правой кнопкой мы­ши. Появится локальное меню, где нужно выбрать команду Шрифт.

Страница Шрифт используется для задания параметров шрифта. В поле Шрифт укажите гарнитуру, которую Вы хотите использовать. Затем в поле Начертание следует определить начер­тание символов: обычное, полужирное и/или курсивное. Для того можно использовать и клавиа­туру. Для переключения курсивного начертания используется комбинация клавиш Ctrl-1, полу­жирного - Ctrl-B.

Размер символов в диалоговом окне задается в поле Размер. Единицами измерения здесь являются пункты (пт).

Поле Подчеркивание позволяет задать параметры подчеркивания для текста. В списке имеются такие варианты выбора:

(нет) – подчеркивание не используется;

Одинарное – подчеркивание одинарной линией (Ctrl-U);

Только слова – подчеркиваются слова, но не пробелы между ними (Ctrl-Shift-W);  
Двойное - подчеркивание двойной линией (Ctrl-Shift-D);

Пунктирное - подчеркивание пунктирной линией;

Толстой линией;

Штриховое;

\ Штрих- пунктирное;

\ Штрих- двойное пунктир;

\ Волнистой линией.

Цвет символов устанавливается в поле Цвет. Кроме перечисленных выше параметров форматирования, Word позволяет использовать ряд спецэффектов, управляемых с помощью группы опций Эффекты. Это следующие опции:

• Зачеркнутый - перечеркивание текста одинарной линией;

• Двойное зачеркивание;

• Верхний индекс — размер символов уменьшается, текст располагается выше базовой линии (Ctrl +);

• Нижний индекс — размер символов уменьшается, текст располагается ниже базовой линии (Ctrl =);

• С тенью;

• Контур;

• Приподнятый;

• Утопленный;

• Скрытый — делает текст скрытым; обычно эта опция используется для аннотаций и примечаний в документе (Ctrl-Shift-H);

• Малые прописные - в тексте, для которого эта опция включена, все буквы, набранные в нижнем регистре, будут выводиться в верхнем регистре, но их размер будет несколько умень­шен (Ctrl-Shift-K);

• Все прописные - действует аналогично предыдущей опции, но размер букв не уменьша­ется (Ctrl-Shift-A).

Вставка рисунка в текст.

Вставка объектов из буфера выполняется с помощью диалогового окна Специальная вставка. Она активизируется командой меню Правка \ Специальная вставка.

В верхней части окна, в области Источник, приводится описание содержащейся в буфере информации. Форматы, в которых можно вставить эту информацию, приводятся в списке Как; их может быть один или несколько. Перемещая курсор в этом списке. Вы можете видеть словес­ное описание результата вставки информации в том или ином формате, которое содержится в рамке Результат.

Для редактирования вставленного в документ объекта необходимо использовать его ро­дительское приложение. Активизировать такое приложение можно, выполнив двойной щелчок на изображении, представляющем объект в документе. Другой способ заключается в использо­вании команды меню Правка / Объект. После того как Вы выберете объект, эта команда изме­нится в соответствии с типом выбранного объекта.

Вызванное родительское приложение автоматически переходит к редактированию вы­бранного объекта. Внеся необходимые изменения, следует обновить объект в документе.

Вставка таблицы в текст.

Создание таблиц.

Word предоставляет возможности для работы с таблицами различного предназначения.

Существует несколько способов создания таблицы. Первым из них является использова­ние команды Добавить таблицу в меню Таблица. При этом на экране появится диалоговое окно Вставка таблицы.

В полях Число столбцов и Число строк нужно указать соответственно число колонок и число строк, в таблице. По умолчанию таблица будет состоять из двух колонок и двух строк. В третьем поле Ширина столбца задается ширина колонки в сантиметрах. Можно использовать значение Авто, тогда ширина будет подобрана автоматически так, чтобы таблица по ширине поместилась в рамки полосы набора. Первоначально ширина всех колонок одинакова.

Вторым способом создания таблицы является преобразование текста в таблицу. Для этой операции необходимо выбрать преобразуемый текст и выполнить команду Преобразовать текст из меню Таблица. Откроется диалоговое окно, в котором по аналогии с предыдущим нужно ука­зать число строк, колонок и ширину колонки. В окне также можно обратиться к функции авто­матического форматирования таблицы. По умолчанию никакой формат не используется. Опции Разделитель определяет, по какому символу следует разделить текст для преобразования его в таблицу.

Возможны следующие варианты разделения текста в таблицу: по абзацам, по символам табуляции, по запятым. В качестве разделителя можно также использовать любой символ, введенный справа в поле диалогового окна.

Допускается создание таблицы путем импровизированного рисования ее непосредствен­но на экране. Для этого следует выбрать пункт Нарисовать таблицу из меню Таблица. После этого курсор мыши приобретает вид карандаша, с помощью которого и можно нарисовать таблицу. Команда Нарисовать таблицу автоматически активизирует панель инструментов Таблицы и границы, в которой содержатся инструменты для редактирования таблиц. Так, для стирания линии в таблице нужно нажать кнопку с изображением ластика и т. п.

Создать таблицу можно также с помощью пиктограммы на панели инструментов или с помощью мастера создания таблиц.

Форматирование и корректировка текста.

Форматирование текста представляет собой задание фрагментам документа различных атрибутов (или свойств), определяющих внешний вид текста в этих фрагментах. Word предос­тавляет для этого мощные средства. Можно менять параметры форматирования отдельных сим­волов, их групп, абзацев. Для изменения параметров форматирования используются меню, кла­виатура и панель инструментов

Составление и распечатка основных типовых деловых документов.

Установка драйвера принтера.

Для того чтобы Word смог распечатать какой-либо документ, необходимо в первую оче­редь установить драйвер принтера, которым Вы будете пользоваться. Это можно сделать с по­мощью Панели управления Windows 95, в состав которой входит специальная группа Принтеры. Однако проще открыть эту группу через меню Пуск \ Настройка либо с помощью программной группы Мой компьютер на Рабочем столе. В открывшемся диалоговом окне нужно выбрать пиктограмму Установки принтера.

Мастер установки принтера Windows 95 задает ряд вопросов, на которые нужно последо­вательно отвечать, а затем нажимать кнопку Далее. В списке принтеров нужно выбрать фирму, изготовившую принтер, и соответствующую модель. Если Ваша модель принтера отсутствует в списке, то следует выбрать принтер такого же класса, но с меньшим номером.

Например, если в списке отсутствует принтер Epson LX-300,

Это среди принтеров Epson класса LX нужно выбрать ближайший с меньшим номером, например, LX-100.

Выбор принтера другого класса, LQ или FX или принтера с большим номером, напри­мер, LX-400, будет приводить к ошибкам при печати. По окончании установки мастер потребует вставить установочный диск Windows 95. После копирования необходимых файлов с диска ус­тановка драйвера принтера заканчивается.

Предварительный просмотр.

Перед тем как распечатать готовый документ на бумаге, можно просмотреть на экране, как он будет выглядеть в результате распечатки. Для этой цели служит режим предварительного просмотра. В этом режиме, как и в режиме разметки страницы, документ выводится постранич­но, а не сплошным текстом. Расположение на странице текста, иллюстраций, таблиц и прочих объектов максимально соответствует тому, как будет выглядеть документ в напечатанном виде.

Перейти в режим предварительного просмотра можно одним из следующих способов:

• выполнить команду Предварительный просмотр из меню Файл;

• нажать кнопку в стандартной панели инструментов;

• нажать комбинацию клавиш Ctrl-F2. Word перейдет в режим просмотра, будет активи­зирована соответствующая панель инструментов.

Выбор масштаба осуществляется точно так же, как и раньше, с помощью поля со списком.

Чтобы максимально увеличить область просмотра, можно воспользоваться как кнопкой и панели инструментов, так и командой Во весь экран из меню Вид.

При просмотре нескольких страниц выбор числа видимых страниц осуществляется с по­мощью рамки, которая появляется после щелчка мыши на пиктограмме.

Для выхода из режима предварительного просмотра достаточно нажать клавишу Esc или Ctrl-F2. Можно также воспользоваться кнопкой Закрыть или выполнить команду Предваритель­ный просмотр из меню Файл.

Печать документа.

Для того чтобы Word выполнил распечатку всего документа, достаточно щелкнуть на пиктограмме печати в панели инструментов, предварительно подготовив принтер. Если на ком­пьютере было установлено несколько принтеров, то для того чтобы Word мог корректно обраба­тывать и представлять на экране документ, необходимо указать, какой принтер будет использо­ван для печати документа. Выбор принтера для печати выполняется следующим образом. Вы­полните команду Печать из меню Файл. Появится диалоговое окно управления печатью, в кото­ром следует выбрать из списка принтеров тот, на котором сейчас будет выполняться печать.

Этим же диалоговым окном следует пользоваться для распечатки части документа, а так­же другой информации.

В области Страницы следует задать, какую часть документа печатать: весь документ, те­кущую страницу, выделенный фрагмент или несколько страниц с указанными номерами.

Количество копии задается в поле Число копий. При печати нескольких копий информа­ции, занимающей более одной страницы, можно:

• напечатать все копии первой страницы, затем все копии второй страницы и т. д.;

• напечатать целиком первую копию, затем вторую и т. д.

Если Вы хотите воспользоваться вторым способом, включите опцию Разобрать по копи­и.

При печати документов можно определить опцию Вывести па печать. Если печатается документ с двусторонней версткой страниц на принтере, печатающем только с одной стороны листа, то можно поступить следующим образом. Сначала печатаются все страницы с нечетными номерами, затем пачка бумаги переворачивается, и печатаются все страницы с четными номера­ми. Ряд дополнительных параметров печати можно указать, нажав кнопку Параметры.

Фоновая печать.

Как правило, если компьютер достаточно производителен и располагает достаточным объемом оперативной памяти, то печать выполняется в фоновом режиме. В этом случае нет необходимости ждать, пока Word завершит печать всего документа, так как печатью занимается специальная программа, обслуживающая не только Word, но и другие программы Windows, которые позволяют печатать на принтере. Для использования этого режима необходи­мо включить опцию Фоновая печать на странице Печать в диалоговом окне Параметры. Подроб­нее о настройке печати рассказывается в разделе "Настройка Word".

**III.II. Электронная таблица MS Excel.**

Ввод и редактирование данных в таблице.

Любая обработка информации начинается с ее ввода в компьютер. В Excel Вы можете вво­дить числа, текст, даты, время, последовательные ряды данных и формулы. После того как дан­ные введены, возникает вопрос о том, в каком виде их представлять на экране. Для представления данных в Excel существуют различные категории форматных кодов. Если данных много и их ти­пы различны, возникает проблема организации их ввода, а после того как они введены, нужно уметь организовать их поиск и замену (например, для исправления ошибок).

Расположение данных в таблицах предполагает наличие у них заголовков. Сделать про­стые заголовки у таблиц не представляет трудностей, но если заголовки сложные, то требуется определенный навык в их построении с помощью средств Excel.

Режим ввода.

Для ввода информации в заданную ячейку нужно установить на нее курсор или щелкнуть мышью на этой ячейке. После этого можно начинать вводить данные. С вводом первого символа Вы переходите в режим ввода, при этом в строке состояния отображается слово Ввод.

Если информация уже введена в ячейку и нужно лишь добавить или скорректировать ра­нее введенные данные, дважды щелкните мышью на нужной ячейке или нажмите клавишу F2, когда требуемая ячейка выделена. При этом Вы переходите в режим ввода и можете внести не­обходимые изменения в данные, которые находятся в этой ячейке.

Вы можете восстановить содержимое ячейки, не выходя из режима ввода. Для этого нужно нажать Ctri-Z. Восстановление данных и выход из режима ввода осуществляются щелчком мыши на красном крестике, расположенном в строке ввода. Если Вы вышли из режима вво­да и хотите вернуть предыдущий вариант данных, нажмите Ctri-Z или кнопку Отменить на стандартной панели инструментов.

Копирование данных осуществляется стандартным для среды Windows способом. Выделите часть содержимого ячейки или несколько ячеек.

Другими словами, выделите то, что Вы собираетесь копировать.

Нажмите Ctrl-Ins. При этом выделенный блок помещается в буфер обмена. После этого Вы можете восстанавливать содержимое выделенного блока в любом приложении Windows.

Для вставки скопированной информации установите курсор в нужное место и нажмите Shift-Ins. При этом происходит вставка информации из буфера обмена.

При вводе данных Вам почти наверняка придется столкнуться с проблемой вставки пустой строки или пустого столбца в таблицу. В Excel эта проблема решается следующим образом.

Нажмите мышью на заголовок столбца, перед которым Вы собираетесь вставить пустой столбец, в результате чего он будет выделен цветом.

Нажмите правую кнопку мыши. Появится список команд. Выберите команду Добавить. Появится новый столбец. Помимо столбцов и строк в таблицу можно вставлять и ячейки. Для этого выполните команду Вставка 1 Ячейки.

Формат данных.

Данные в Excel выводятся на экран в определенном формате. По умолчанию информация выводится в формате Общин. Можно изменить формат представления информации в выделен­ных ячейках.

Для этого выполните команду Формат 1 Ячейки. Появится окно диалога Формат ячеек, и котором нужно выбрать вкладку Число.

В левой части окна диалога Формат ячеек в списке Числовые форматы приведены назва­ния всех используемых в Excel форматов.

Ввод чисел и текста

Любую информацию, которую мы обрабатываем на компьютерах, можно представить в виде чисел или текста. Представление информации в виде чисел отличается от текстового пред­ставления прежде всего ограниченным числом символов, а также гораздо более жесткими пра­вилами составления из этих символов чисел. Текстовое представление информации допускаем большую свободу обращения с ней и, и частности, переход к числовому представлению при оп­ределенных условиях.

При работе с числами важно уметь легко изменять вид вводимых чисел: число знаков по­сле запятой, вид целой части, порядок и знак числа. При вводе чисел можно использовать толь­ко следующие символы:

1234567890-+/,Ее

Не всякий набор этих символов образует число, например, набор символов "123е" не яв­ляется числом, а символы "123е2" являются числом 12300.

Excel помогает Вам определить, является ли введенная информация числом. Если вве­денные в ячейку символы не образуют число, то при выходе из ячейки они выравниваются по ее левому краю, а если образуют - по правому краю.

Числа в Excel отображаются в таких категориях форматов, как Числовой, Экспоненци­альный, Финансовый, Денежный, Процентный, Дробный. Если Вы хотите вводить числа, не связывая себя какими-либо форматами, то Excel будет их вводить в коде формата Общий.

Приведены примеры представления различных чисел в формате Общий. Этот формат имеет один весьма существенный недостаток: им нельзя управлять.

Для ввода чисел можно использовать формат Числовой. Для этого выберите в окне диа­лога Формат ячеек строку с форматом Числовой. Установка флажка Разделитель групп разрядов позволяет отделять разряды числа, допускается и ввод числа десятичных знаков.

Для нормализованного представления чисел в Excel используют форматы, называемые экспоненциальными или научными. Форматные коды, обеспечивающие нормализованное пред­ставление чисел, можно получить в категории форматов Экспоненциальный. Например, при та­ком формате число в ячейке 123456,789 на экране отображается как 1,2346Е+05.

Формат Финансовый используют для представления денежных сумм. Например, запи­шем число 123456,789 в финансовом формате. Для этого на вкладке Число в окне диалога Формат ячеек выберите строку Финансовый. В правой части окна диалога установите число деся­тичных знаков равным 4 и обозначение денежной единицы грн. (обозначение денежной едини­цы соответствует текущим установкам среды Windows). После нажатия кнопки ОК Вы увидите на экране число в следующем виде:

123 456,7890 грн. Теперь рассмотрим ввод текста.

Текст представляет собой последовательность букв или сочетание букв и цифр. Любая последовательность введенных в ячейку символов, которая не может быть интерпретирована Excel как число, формула, дата, время дня, логическое значение или значение ошибки, интер­претируется как текст. Введенный текст выравнивается в ячейке по левому краю.

Чтобы ввести текст, выделите ячейку и наберите текст с клавиатуры. Ячейка может вме­щать до 255 символов. Вы можете форматировать отдельные символы или фрагменты текста в ячейке.

В некоторых случаях требуется ввести некоторые числа как текст. Допустим, Вы хотите ввести список телефонов. Выделите ячейки, а затем выберите команду Формат \ Ячейки. Далее выберите вкладку Число и в появившемся списке форматов выберите Текстовый,

Любая введенная последовательность знаков, содержащая нечисловые символы, интер­претируется Excel как текст. Вы можете вводить текст в формулах, диаграммах, текстовых ок­нах.

Формулы в электронной таблице.

Формулой в Excel называется последовательность символов, начинающаяся со знака ра­венства "=". В эту последовательность символов могут входить постоянные значения, ссылки на ячейки, имена, функции или операторы. Результатом работы формулы является новое значение, которое выводится как результат вычисления формулы по уже имеющимся данным. Если значе­ния в ячейках, на которые есть ссылки в формулах, меняются, то результат изменится автомати­чески.

В качестве примера приведем формулы, вычисляющие корни квадратного трехчлена ах2Ьх+с=0. Они введены в ячейки А2 и A3 и имеют следующий вид:

=(-В1+КОРЕНЬ(В1\*В1-4\*А1\*С1))/2/А1

=(-В1-КОРЕНЬ(В1\*В1-4\*А1\*С1))/2/А1

В ячейках А 1, В1 и CS находятся значения коэффициентов a, b и с соответственно. Пе­ли Вы ввели значения коэффициентов а=1, Ь=-5 и с=6 (это означает, что в ячейках Al, B1 и П записаны числа 1, -5 и 6), то в ячейках А2 и A3, где записаны формулы, Вы получите числа 2 и 3. Если Вы измените число в ячейке А1 на -1. то в ячейках с формулами Вы получите числа -6 и 1.

В таблице Excel в ячейках А2 и A3 представлен результат работы формулы. Если курсор установлен на ячейке А2, то в строке формул отображается записанная в ячейке А2, то формула для нахождения корня квадратного трехчлена. Вообще в строке формул отражается содержимое ячейки, в которой расположен курсор.

Диаграммы и графики.

Представление данных в графическом виде позволяет решать самые разнообразные зада­чи. Основное достоинство такого представления - наглядность. На графиках легко просматрива­ется тенденция к изменению. Можно даже определять скорость изменения тенденции. Различ­ные соотношения, прирост, взаимосвязь различных процессов - все это легко можно увидеть на графиках.

Всего Microsoft Excel 97 предлагает Вам несколько типов плоских и объемных диаграмм, разбитых, в свою очередь, на ряд форматов. Если Вам их недостаточно. Вы можете создать соб­ственный пользовательский формат диаграммы.

Предварительные сведения о построении диаграмм.

Процедура построения графиков и диаграмм в Excel отличается как широкими возможно­стями, так и необычайной легкостью. Любые данные в таблице всегда можно представить в гра­фическом виде. Для этого используется мастер диаграмм, который вызывается нажатием на кнопку с таким же названием, расположенную на стандартной панели инструментов. Эта кнопка принадлежит категории кнопок Диаграмма.

Мастер диаграмм - это процедура построения диаграммы, состоящая из четырех шагов. На любом шаге Вы можете нажать кнопку Готово, в результате чего построение диаграммы за­вершится. С помощью кнопок Далее> и <Назад Вы можете управлять процессом построении диаграммы. Кроме того, для построения диаграммы можно воспользоваться командой Вставка /Диа­грамма.

Построив диаграмму, Вы можете добавлять и удалять ряды данных, изменять многие па­раметры диаграммы с помощью специальной панели инструментов.

В процессе построения диаграммы Вам предстоит определить место, где будет располо­жена диаграмма, а также ее тип. Вы должны также определить, где и какие надписи должны присутствовать на диаграмме. В результате Вы получаете хорошую заготовку для дальнейшей работы.

Другими словами, после нажатия кнопки Готово Вы получаете набор объектов для фор­матирования. Для каждого элемента диаграммы можно вызвать свое меню форматирования или воспользоваться панелью инструментов. Для этого достаточно щелкнуть мышью на элементе диаграммы, чтобы выделить его, а потом нажать правую кнопку мыши для вызова меню со спи­ском команд форматирования. В качестве альтернативного способа перехода в режим формати­рования элемента диаграммы Вы можете дважды щелкнуть на нем мышью. В результате Вы сразу оказываетесь в окне диалога форматирования объекта.

Термин "диаграмма активна" означает, что в углах и на серединах сторон поля диаграм­мы расположены маркеры, которые имеют вид маленьких черных квадратиков. Диаграмма ста­новится активной, если Вы нажмете кнопку мыши в любом месте диаграммы (предполагается, что Вы находитесь вне диаграммы, то есть курсор установлен в ячейке активного листа книги). Когда диаграмма активна, Вы можете изменять размеры поля и перемещать ее по рабочему лис­ту.

Работа с элементами или объектами диаграммы выполняется в режиме редактирования диаграммы. Признаком режима редактирования диаграммы является наличие окантовки грани­цы поля и маркеров, расположенных по углам и серединам сторон поля диаграммы. Маркеры имеют вид черных квадратиков и находятся внутри области диаграммы. Для перехода в режим редактирования дважды нажмите кнопку мыши на диаграмме.

Для перемещения по элементам диаграммы Вы можете использовать клавиши-стрелки. При переходе на элемент вокруг него появляются маркеры. Если в этот момент нажать правую кнопку мыши, то появится меню со списком команд для форматирования активного элемента.

Построение электронных таблиц по основным типовым деловым докумен­там.

Познакомимся с работой мастера диаграмм. Первый шаг построения диаграммы предпо­лагает выбор типа будущего изображения. Вы имеете возможность выбрать стандартный или нестандартный тип диаграммы. Затем Вы нажимаете кнопку Далее> для продолжения процесса построения.

На втором шаге выбирается источник данных для диаграммы. Для этого непосредственно на рабочем 1 листе при помощи мыши выделяют необходимый диапазон ячеек. Допускается и ввод диапазона ячеек непосредственно клавиатуры.

Если диаграмма включает в себя несколько рядов, можно осуществить группировку дан­ных двумя способами: в строках таблицы или в ее столбцах. Для этой цели на странице Диапа­зон данных имеется переключатель Ряды.

В процессе построения диаграммы возможно добавление или редактирование рядов дан­ных, используемых в качестве исходных.

Для формирования рядов данных служит вторая страница рассматриваемого диалогового окна. На этой странице можно выполнить детальную настройку рядов, задав имя каждого ряда и единиц измерения для оси X.

Задать название ряда можно в поле Имя, непосредственно введя его с клавиатуры или выделив на листе, временно свернув диалоговое окно.

В поле Значения находятся численные данные, участвующие в построении диаграммы. Для ввода этих данных также удобнее всего воспользоваться кнопкой свертывания окна и выде­лить диапазон непосредственно на рабочем листе.

В поле Подписи оси X вводятся единицы измерения оси X.

На третьем шаге построения необходимо установить такие параметры диаграммы, как заголовки и различные подписи, оси, а также формат вспомогательных элементов диаграммы (координатной сетки, легенды, таблицы данных).

Здесь Вы сталкиваетесь с понятием подписей строк и столбцов, которые представляют собой заголовки строк и столбцов, а также названия полей. Вы можете включать их в область, для которой будет строиться диаграмма, или не делать этого. По умолчанию диаграмма строится по всей выделенной области, то есть считается, что строки и столбцы под подписи не выделены. Однако, когда в верхней строке и в левом столбце выделенной Области находится текст. Excel автоматически создает подписи на их основе.

На четвертом шаге мастера диаграмм необходимо установить параметры размещения диаграммы. Она может располагаться на отдельном или на имеющемся листе. Нажмите кнопку Готово, и процесс построения закончится.

**III.III. Структура управления базами данных.**

Создание формы и заполнение баз данных в Microsoft Access.

В Microsoft Access поддерживаются два способа создания базы данных. Имеется возможность создать пустую базу данных, а затем добавить в нее таблицы, формы, отчеты и другие объекты. Такой способ является наиболее гибким; но требует отдельного определения каждого элемента базы данных. Имеется также возможность сразу создать с помощью мастера базу данных опре­деленного типа со всеми необходимыми таблицами, формами и отчетами. Это простейший спо­соб начального создания базы данных. В обоих случаях у вас останется возможность в любое время изменить и расширить созданную базу данных.

Изменение структуры базы данных.

1.При запуске Microsoft Access открывается диалоговое окно, в котором предлагается создать новую базу данных или открыть существующую. Если появляется это диалоговое окно, выбери­те параметр Запуск мастера, а затем нажмите кнопку ОК.

Если база данных уже была открыта или если было закрыто первое диалоговое окно, нажмите кнопку Создать базу данных на панели инструментов.

2. Установите указатель на нужный значок шаблона базы данных и дважды нажмите кнопку мыши.

3. У кажите имя и каталог для создаваемой базы данных.Чтобы начать создание новой базы данных, нажмите кнопку ОК.

Создание базы данных без помощи мастера.

1. При запуске Microsoft Access открывается диалоговое окно, в котором предлагается создать новую базу данных или открыть существующую. Если появляется это диалоговое окно, выбери­те параметр Новая база данных, а затем нажмите кнопку ОК.

Если база данных уже была открыта или уже закрыто окно запуска, нажмите кнопку Создать базу данных на панели инструментов и дважды нажмите кнопку мыши, установив указатель на значок новой базы данных.

2. Укажите имя и каталог базы данных и нажмите кнопку ОК.

После создания пустой базы данных необходимо самостоятельно создать объекты этой базы данных.

Обновление структуры базы данных. После проектирования таблиц, полей и связей необхо­димо еще раз просмотреть структуру базы данных и выявить возможные недочеты. Желательно это сделать на данном этапе, пока таблицы не заполнены данными.

Для проверки необходимо создать несколько таблиц, определить связи между ними и ввести несколько записей в каждую таблицу, затем посмотреть, отвечает ли база данных поставленным требованиям. Рекомендуется также создать черновые выходные формы и отчеты и проверить, выдают ли они требуемую информацию. Кроме того, необходимо исключить из таблиц все воз­можные повторения данных.

Добавление данных и создание других объектов базы данных, если структуры таблиц отве­чают поставленным требованиям, то можно вводить все данные. Затем можно создавать любые запросы, формы, отчеты, макросы и модули.

Работа с простейшими базами данных

(СУБД) — это программные средства, с помощью которых можно создавать базы данных, наполнять их и работать с ними. С организационной точки зрения в работе с любой базой данных есть два разных режима: проектировочный и эксплуатационный (пользовательский). Создатель 6азы имеет право создавать в ней новые объекты (например таблицы), задавать их структуру, ме­нять свойства полей, устанавливать необходимые связи.

1. Взгляните на стартовое окно базы данных. Кроме шести вкладок для основных объектов оно содержит три командные кнопки: Открыть, Конструктор, Создать. С их помощью и выбира­ется режим работы с базой..

2. Кнопка Открыть открывает избранный объект. Если это таблица, то ее можно просмотрегь, внести новые записи или изменить те, что были внесены ранее.

3. Кнопка Конструктор тоже открывает избранный объект, но по-другому. Она открывает его структуру и позволяет править не содержимое, а устройство. Если это таблица, в нее можно вводить новые поля или изменять свойства существующих полей. Если это форма, в ней можно изменять или создавать элементы управления. Очевидно, что этот режим служит не для пользова­телей базы, а для ее разработчиков.

4. Действие командной кнопки Создать соответствует ее названию. Она служит для созда­ния новых объектов. Этот элемент управления тоже предназначен для проектировщиков базы. Таблицы, запросы, формы и отчеты можно создавать несколькими разными способами: автомати­чески, вручную или с помощью Мастера. О достоинствах и недостатках этих методов мы погово­рим при более подробном рассмотрении объектов Access 95.

Системы управления базами данных должны учитывать, что с базами могут одновременно работать много людей. Если бы с базами работали как с документами в текстовом процессоре, то один .человек, открывший файл для редактирования, монополизировал ; бы этот файл и блокировал бы к нему доступ других пользователей; до тех пор, пока файл не будет закрыт и сохранен.

В базах данных один пользователь, вносящий изменения в базу, блокирует только одну запись, с которой он работает, причем ненадолго. Как только ввод очередной записи завершается, она становится доступной всем инспекторам для просмотра, а некоторым (кому это положено по должности) и для редактирования.

Включение флажка Обеспечение условия целостности данных позволяет защититься от случаев удаления записей из одной таблицы, при которых связанные с ними данные других таб­лиц останутся без связи.

Флажки Каскадное обновление связанных полей и Каскадное удаление связанных записей обеспечивают одновременное обновление или удаление данных во всех подчиненных таблицах при их изменении в главной таблице.

**IV. Прикладные программы для экономики и управления.**

**IV.I. Программа "Склад".**

Инсталляция программы "Склад ".

Если Вы приобрели инсталляционную дискету; вставьте ее в дисковод А: или В: и вы­берете указанное устройство в качестве текущего (например командой: а:) и запустите инстал­лятор INSTALL.EXE. Он предложит установить пакет в каталог C:\SKLAD, если Вы желаете установить пакет в другом месте, укажите полный путь куда его установить.

Обратите внимание на результирующее сообщение. В случае возникновения проблем, об­ращайтесь к разработчикам.

При установки программы с инсталляционной дискеты автором замены случаи, когда программа устанавливается в демонстрационном режиме. К сожалению, это зависит от Ва­шей аппаратуры и, если Вы попали в такую ситуацию, то программу легко зарегистрировать, обратившись к пункту меню "Установки Настройка пакета. Регистрация пакета и сообщив се­рийный номер Вашего компьютера, который выдаст программа, разработчику.

Если Вы получили программу по компьютерной сети в виде файла SK.LAD26.ARJ, то для установки программы необходимо:

1. скопировать данный файл в нужный каталог, например C:\SK1AD;

2. запустить программу ARJ:arj x -у sklad26

После выполнения этих процедур, запустить программу SKLADX.EXE. Программа будет работать в деморежиме. Если Вы уже приобрели права на регистрацию, то обратитесь к разработчику.

Настройка программы "Склад"

Настоящее руководство модно читать прямо из программы. В любой момент времени, вызовите подсказку клавишей F1, а затем нажмите клавишу F1 еще раз. После этого выбирай­те интересующую главу руководства (либо все по порядку ). Для того, чтобы эта возможность была доступна, необходимо, чтобы файл документации SKLAD.DOC находился на диске. Ни в коем случае не редактируйте этот файл! Все замечания и пожелания по поводу докумен­тации, пожалуйста, адресуйте разработчику.

Для запуска пакета необходимо набрать SKLADX в подсказке DOS. Если Вы пользуетесь какой-либо интегрированной оболочкой типа Norton Commander, лучше удалять, ее из па­мяти перед запуском пакета. Чем больше свободной памяти - тем уютней себя чувствует па­кет. При работе с программой можно попользовать мышь, но драйвер мыши занимает как правило 7-13 kB ОЗУ, и поэтому; предпочтительней обходится без нее.

Главное меню программы состоит из следующих разделов:

1) Приход

2) Расход

3) Склад

4) Анализ

5) Установки

6) Разное

7) Возврат

Перемещение между разделами производится горизонтальными стрелками на клавиатуре, а в подразделах вертикальными. Выбор осуществляется нажатием клавиши Enter "Уста­новки":

Самая верхняя строка в установках указывает на формат отображения цен при работе пакета. Для работы пакета в рублевом отображении цен строка должна выглядеть "Отчеты в руб.", если Вам требуется ведение в валюте, то строка должна выглядеть "Отчеты в <наименование внутренней валюты. Для переключения Вам надо встать на этот пункт и нажать <Enter>. Установка влияет на вывод цен во всех ведомостях и при их печати.

Выбрав "Настройка пакета"/"Предприятие" Вы можете задать атрибуты Вашего пред­приятия. Причем, можно задать атрибуты нескольких организаций. Это бывает необходимо, ес­ли Вы имеете несколько расчетных счетов в разных банках, или есть необходимость выпи­сывать документы (счет, накладные) на один товар, но от разных организаций. Выбрав "Принтер" укажите параметры используемого принтера, а также направление вывода отчетов на принтер или в файл. Если Вам известно, что у Вас нестандартный принтер Вы мо­жете обратиться к пункту "Настройка принтера", где установить управляющие последовательно­сти для Вашего принтера. В разделе "Константы" устанавливаются технические параметры ра­боты пакета: наименование внутренней валюты, способ взаимодействия пакета с прайс-листом и т.д. Далее следует в разделе "Справочники" указать список складов и группы това­ров имеющихся , либо планирующихся иметь на складах, а также установить курс доллара на текущий момент (эту операцию необходимо производить при каждом изменении курса доллара если Вас интересует информация с учетом инфляции рубля).

В том случае, если Вы обладаете старой версией "Коммерсанта", и Вам необходимо пе­рекопировать данные из той версии воспользуйтесь пунктом «Настройки пакета»/«Перенести данные» в разделе "Установки". Программа попытается скопировать Ваши старые данные в формат текущей версии.

Пакет снабжен контекстно-чувствительной подсказкой, т.е. в любой момент времени, если возникли затруднения, можно нажать клавишу F1 и появится разъяснение относящееся к текущему фрагменту программы. Если это не помогло – обращайтесь, пожалуйста, к разработчикам.

Также имеется трехрегистровый калькулятор – вызывается по клавише F2. После вызова калькулятора можете поместить его в удобное место на экране (и даже задвинуть за экран) при помощи стрелок.

Калькулятором можно пользоваться как обычным однорегистровым калькулятором, т.е. непрерывно набирать последовательность требуемых действий, например 1+2+3+4. В любой момент можно нажать знак «=» (клавиша Enter на дополнительной группе клавиш в  
правой части клавиатуры) и тогда на регистрах будет отображено последнее действие (причиной создания такого калькулятора являлось то, что автор постоянно забывал последнее введен­ное число при пользовании обычным калькулятором), после чего можно спокойно продолжать вводить следующее действие и число.

Выбор точности результата зависит от того, с каким количеством знаков после десятичной точки вводились числа, например, 1 + 2 – результат целое число, 1,00 + 2 – результат будет выведен с 2-мя знаками после десятичной точки (3,00), 1/2.000 – результат с 3-мя знаками после десятичной точки (0,500). При операциях деления («/») и процент («%»), количество знаков после точки минимум 2, т.е. результатом операции 3/2 будет 1.50.

Очистка регистров осуществляется общепринятым способом – нажатием клавиши с буквой «С». Завершить работу с калькулятором можно нажав клавишу Esc либо F2. Если в момент вызова калькулятора курсор находился в поле ввода какого-либо числа, и Вы после выполнения вычислений, нажмете клавишу F2, то значение которое было в сумматоре калькулятора (3-й регистр выделенный красным фоном), будет «заброшено» в это поле.

Выход из пакета осуществляется выбором функции «Выход». В этом случае могут возникнуть неприятности с данными и даже может нарушиться структура диска. Если в Вашей организации нет программиста, обратитесь к разработчикам за консультацией по поводу правил хорошего тона при общении с компьютером, либо заключите договор на сопровождение системного и прикладного программного обеспечения.

Создание товарного отчета.

Укажите по какому приходному документу поступил товар:

- Приходная накладная

- Акт приобретения

- Товарный чек

- Ожидаемый приход

После этого появится экран ввода приходного документа. Укажите номер и дату приход­ного документа, внутренний курс на момент прихода (по этому курсу рублевая цена будет пере­считываться в валютную и наоборот), также укажите на какой склад поступает товар. После этого курсор перейдет в область ввода товаров.

Сначала укажите группу товара. Товары разбиты на группы для удобства пользования программой, т.к. при наличии большой номенклатуры товара довольно неудобно выбирать на­именование товара из большого списка. Группы товаров можно добавлять и удалять в разделе  
"Установки" в пункте "Справочники".

Затем укажите наименование товара. При первом вводе в группу, где еще нет ни одно­го товара, курсор сразу встанет на ввод наименования товара, а при всех последующих вво­дах наименования товара, сначала появится список вводившихся товаров. Если в списке то­варов нет требуемого наименования - нажмите клавишу <Esc> и введите новое название - в следующий раз оно появится в списке. Если по ошибке Вы выбрали не требуемую группу - нажмите клавишу <Esc> - курсор встанет на ввод нового товара, после чего еще раз нажмите Esc и снова появится список групп товаров. При наличии списка товаров нажатие клавиши F6 переносит текущее название товара в поле ввода для последующей корректировки (но после этого этот товар уже станет другим).

После этого укажите количество, единицу измерения и цену товара. При вводе количества Вы можете ввести добавочные единицы измерения. Если заданы две единицы измерения, то при отображении наличия товаров на складе, будет выведены оба количества. При последующих вводах, Вы сможете задавать количество в любых единицах измерения. При заполнении цены товара можно указать одно из следующих значений : цена рублевая, цена валютная, сумма рублевая, сумма валютная, а остальные будут автоматически пересчитаны ( валютные цены по введенному внутреннему курсу). Очередность рублевых и ва­лютных цен зависит от установки «Отчеты в рублях /валюте» в разделе "Установки". Если ус­тановлены отчеты в рублях, то вначале предлагается ввести рублевую цену, иначе валютную.

Ввод суммы возможен только при нулевой цене, иначе сумма будет автоматически просчитана и пропущена.

В нижней части области ввода находятся три опции: <Продолжить> - запомнить текущий экран и перейти к вводу информации о следующем товаре.

<3акончить> - запомнить текущий экран, закончить ввод информации о товарах и пе­рейти к занесению информации о поставщике.

<Отмена ввода> - отменить ввод документа.

Клавиша <Esc> практически всегда действует как отмена ввода и возврат в предыдущий фрагмент программы. Выбирайте <Продолжить> пока не введете все требуемые товары, а затем выберите <Закончить> (Если по ошибке Вы нажали <Продолжить> хотя уже ввели все товары - не огорчайтесь - нажмите клавишу <Esc> на вводе группы - и появится экран ввода информации о поставщике).

В нижней части экрана будет отображаться информация о введенных товарах. Из­менения в уже введенном списке товаров в приходном документе можно нажав клавишу <F4> = "Изменить". После того как выбрана опция <Закончить>, на том же месте, что и предыдущая, появится область ввода информации о поставщике. Подробную информацию об организации поставщика - адрес, банк, р/с, МФО - вводить совсем не обязательно. Они используют­ся только в том случае, если в последствии в эти организации будут выписываться счета-фактуры. При вводе названия организации можно нажать клавишу <Enter> при пустом значе­нии поля названия организации, после чего появится список всех организаций, если таковые уже имеются. Вы можете выбрать из списка, либо нажать клавишу <Esc> и вводить новую ор­ганизацию. Если название организации не указывается, то полагается, что поставщик - част­ное лицо и запоминается только его Ф.И.О. После заполнения требуемых полей, укажите нуж­ное действие. Если Вы обнаружили, что введен не весь товар, выберите опцию <Дополнить>. Для записи информации выберите <3аписать>

**ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. В.Э. Фигурнов «IBM PC для пользователя» 7 изд.

2. В.Э. Фигурнов «IBM PC для пользователя» Москва «Финансы и статистика», 1994 года.

3. А. Микляев «Настольная книга пользователя» 4 изд.

Введение.

Лениногорский завод «Газспецмашремонт» существует с 1966 го­да. До этого были ремонтные мастерские по ремонту узлов и агрегатов отечественных тракторов.

С пятого мая 1966 года они получили статус завода.

Местом основной деятельности является город Лениногорск, ул. Чайковского 1. Производственная площадь помещений составляет 300 тыс. кв. м. Уставной фонд капитала 12972,3 тыс. руб. Численность рабо­чих 200 человек.

С 11 июня 1996 года завод переименован в ОАО Лениногорский завод «Газспецмашремонт»».

В 1974 году был освоен капитальный ремонт тракторов Т-130, отечественных экскаваторов и узлов и механизмов к ним.

В 1985 году на заводе был основан капитальный ремонт японских экскаваторов «КАТО», гидроцилиндров рукояти, стрелы, ковши, двига­телей «КАТО», плунжерных насосов и других узлов. Имея большой опыт по ремонту тракторов, экскаваторов, завод стал изготовлять гидроци­линдры -трактора Т-130. погрузчика на базе трактора К-700, рукова вы­сокого давления японских экскаваторов.

В 1990 году согласно СКВ Челябинского тракторного завода был освоен выпуск навесного оборудования к тракторам Т-130. Т-170. Так же изготавливают гусеничные полотна, гусеничные цепи, трубокомпрессоры, резинотехнические изделия, фланцы к задвижкам, крепежные изде­лия для соединения задвижек к фланцу.

Кроме ремонтной деятельности завод выпускает продукцию маши­ностроения. В 1979 году завод приступил к изготовлению битумоза правщиков БВ на базе автомобилей «ЗИЛ». «УРАЛ» для перевозки би­тумной мастики, приспособлений для трубоукладчиков - клещевые за­хваты КЗ. С 1980 года изготавливаются съемные грузозахватные приспо­собления - траверсы ТРВ, захваты торцовые ЗТ, стопы грузовые СК, 2СК - 4,0, полуприцепы - панелевозы ПП.

С 1986 года завод «Газспецмашремонт» приступил к освоению плетевозов ПВ на базе автомобилей «КРАЗ», «КАМАЗ».

С 1997 года на основании договора о совместной деятельности АО «Татнефть» специалистами фирмы Вентиль Валье на заводе был произ­веден пусконаладочные работы и обучение работников завода методам управления машинами и механизмами, а так же технологии ремонта тру­бопроводной арматуры. Так же совместно с АО «Татнефть» завод «Газ­спецмашремонт» освоил изготовление устройства откачки газа из-за трубного пространства скважины УОГ -1. На право изготовления вы­шеуказанной продукции 28.11.97 г. была получена лицензия с гортехнадзора России за №48-4-2000/2072. В настоящее время идет освоение уст­ройства откачки газа УОГ-2.

В состав завода входят два крупных производственных цеха; по из­готовлению машиностроительной продукции и капитальному ремонту строительной техники (тракторов, экскаваторов). Имеется участок меха­нической обработки, экспериментальный участок, изготовительно-прессовочный участок, транспортный участок. Хорошо оборудованные складские помещения по хранению сырья и материалов, комплектующих изделий, запасных частей. Так же имеется склад по хранению готовой продукции. Кроме того, завод имеет собственную котельную, кислород­ную станцию, компрессорную станцию. Продукция (теплоэнергия, ки­слород газообразный), идет на заводские потребности и отпускается на сторону. Имеется собственное бомбоубежище.

Ускорение социально-экономического развития страны, темпы движения общества вперед во многом зависит от кадров, их отношения к делу, умения творчески работать, настойчиво добиваться конечных результатов с наименьшими затратами. В современных условиях зна­чительно возрастает роль такого организационно-экономического фактора, как правильный подбор, расстановка и использование кадров на основе точного определения квалификационных требований к ним, четкого распределения обязанностей работников, повышения ответст­венности за порученное дело.

Сборник положений об отделах и должностных инструкций ис­полнителей служит основой при подборе и расстановке кадров служа­щих завода «Газспецмашремонт», осуществление контроля за пра­вильностью их использования в соответствии со специальностью и квалификацией, а так же при проведении аттестации руководителей и специалистов.

Положения об отделах и должностные инструкции позволяют устранить дублирование в работе, уточнить распределение обязанно­стей, установить права и ответственности за выполнение конкретных заданий, осуществлять подбор более квалифицированных работников.

Должностные инструкции исполнителей разработаны на основе: - квалификационного справочника должностей руководителей, спе­циалистов и служащих, который является нормативным документом, регламентирующим организацию труда работников, и обязателен для применения на предприятии в производственных объединениях всех отраслей народного хозяйства.

Структура предприятия управления на Лениногорском заводе «Газспецмашремонт».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | | |
| Юрист  консульт |  | ТБ | |  | Зав.канце  лярии | |  | | Главный инженер | |  | | Зам.директора по производству | |  | | Зам.директора по коммерческим вопросам | |  | | Зам.директора по быту и кадрам | |  | | ОТК |
| ОГЭ | |  | | ПДО | |  | | РМЗ | |  | | ОМТС и К | |  | | ОК | |
| ОГМ | |  | | | | | | Цех машин | |  | | Транспортный участок | |  | | Подсобное хозяйство | |
| ОГК | |
| ОГТ | |  | | | | | | ПЭО | |
| ЦЗЛ | |  | | | | | | ОТ и З | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Эксперимен  тальный участок |  | Бухгалтерия |

Должностная инструкция на директора завода.

1. Директор завода является непосредственным руководителем всех служб завода, руководит деятельностью и организует работу пред­приятия.

2. Директор завода решает все вопросы в пределах представленных ему прав и поручает выполнение отдельных производственно - хозяйственных функций другим должностным лицам - заместителю директора, руководителям производственных единиц, а так же функциональных и производственных подразделений завода.

Непосредственное подчинение служб и подразделений завода оп­ределяется приказом директора

3. Директор предприятия должен обладать деловыми, политическими и моральными качествами, предприимчивостью и принципиально­стью, уметь создавать сплоченный коллектив и обеспечивать соче­тание интересов трудового коллектива с общенародными. Для ди­ректора предприятия необходимы высокий профессионализм, зна­ние основ науки управления и экономическое мышление, позво­ляющее видеть перспективу и эффективно хозяйствовать.

Квалификационные требования: высшее техническое или инже­нерно - экономическое образование и стаж работы на руководящих должностях соответствующей профилю предприятия отрасли народно­го хозяйства не менее 5 лет.

Должностная инструкция на главного инженера.

1. Главный инженер разрабатывает и производит техническую поли­тику на заводе, обеспечивает развитие научно - технического про­гресса, внедрение нового вида оборудования и технических процес­сов передового опыта в целях достижения наибольших результатов в выпуске качественной продукции при, наименьших затратах, мате­риальных и финансовых ресурсов. Максимально используя произ­водственные мощности и внутризаводские резервы, строго соблю­дая режим экономии, внедрения новейших достижений науки и тех­ники, а так же прогрессивных норм расходования сырья, материа­лов, топлива, электроэнергии, добиваться снижения себестоимости продукции (работ, услуг), повышения производительности труда и рентабельности производства, а так же увеличения роста отдачи ос­новных производственных фондов.

2. На должность главного инженера назначаются лица с высшим тех­ническим образованием и стажем работы по специальности на ру­ководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли народного хозяйства не менее 5 лет.

Главный инженер должен обладать высокими, деловыми, поли­тическими и моральными качествами, предприимчивостью, уметь соз­дать сплоченным коллектив и обеспечить сочетанием интересов трудо­вого коллектива с общенародными. Ему необходимы высокий профес­сионализм, знание основ науки управления и экономическое мышле­ние, позволяющее видеть и эффективно хозяйствовать.

Должностная инструкция замести­теля директора по коммерческим вопросам.

1. Заместитель директора по коммерческим вопросам осуществляет руководство хозяйственно-финансовой деятельности предприятия в области материально технического снабжения, заготовки и хране­ния сырья, сбыта продукции по договорам поставки, транспортного и административно - хозяйственного обслуживания, обеспечивая эффективное использование материальных и финансовых ресурсов, снижение их потерь, ускорения оборачиваемости оборотных средств.

2. Заместитель директора завода назначается и освобождается от должности директором завода в установленном порядке.

3. На должность заместителя директора по коммерческим вопросам назначаются лица с высшим экономическим или инженерно-экономическим образованием и стажем работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по ре­комендации аттестационных комиссий в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Заместитель директора по коммерческим вопросам должен обла­дать высокими деловыми, политическими и моральными качествами. предприимчивостью и принципиальностью, уметь создавать сплочен­ный коллектив и обеспечивать сочетание интересов трудового коллек­тива с общенародными. Для современного руководителя необходимы: высокий профессионализм, знание основ науки управления и экономи­ческое мышление, позволяющее видеть перспективу и эффективно хо­зяйствовать.

Должностная инструкция заведующего канцелярией.

1. Заведующий канцелярией подчиняется директору завода.

2. Заведующий канцелярией назначается и освобождается от занимае­мой должности директором завода.

3. В своей деятельности заведующий канцелярией руководствуется указаниями и распоряжениями директора завода и настоящей инст­рукцией.

4. На должность заведующего канцелярией назначаются лица с выс­шим образованием без предъявления требований к стажу или со средним специальным образованием и стажем работы по делопро­изводству не менее 3 лет.

Должностная инструкция инженера 1 категории по охране труда и техники безопасности.

1. Инженер I категории по технике безопасности является самостоя­тельной структурной единицей предприятия, непосредственно под­чиняется главному инженеру завода.

2. Инженер I категории по охране труда и технике безопасности на­значается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора завода по представлению главного инженера.

3. Инженер I категории по охране труда и технике безопасности дол­жен иметь высшее техническое образование и стаж работы в долж­ности инженера по технике безопасности II категории не менее 3 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по ре­комендации аттестационных комиссий в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4. Инженер I категории по охране труда и технике безопасности руководствуется и должен знать: постановления, распоряжения, приказы, положения, правила, инструкции и указания Министерства. Главно­го управления, всесоюзного объединения, завода, касающиеся во­просов техники безопасности и т.д.

Должностная инструкция инженера II категории по гражданской обороне.

1. Должностная инструкция инженера II категории по гражданской обороне разработана с учетом «Наставления по организации и ве­дению гражданской обороны в городском районе (города) и про­мышленном объекте народного хозяйства», введенного в действие приказом начальника Гражданской обороны России.

2. Инженер по гражданской обороне завода организует работу по вопросам гражданской обороны на промышленном объекте в мирное время и в военное время.

3. Инженер по гражданской обороне назначается и освобождается по приказу начальника ГО объекта (директора завода).

4. Инженер по гражданской обороне подчиняется начальнику гражданской обороны объекта (директора завода) и является его замес­тителем по ГО объекта.

Должностная инструкция юристконсульта.

1. Юристконсульт подчиняется непосредственно директору завода.

2. Юристконсульт завода назначается и освобождается от должности директором завода в установленном порядке.

3. Юристконсульт обеспечивает соблюдение законности в деятельности завода и защиту его правовых интересов и осуществляет методиче­ское руководство правовой работой на заводе.

4. На должность юристконсульта назначаются лица, имеющие высшее образование без предъявлений требований к стажу работы или со средним специальным образованием и стажем работы в должности юристконсульта не менее 3 лет.

На должность юристконсульта I категории назначаются лица с высшим юридическим образованием, стажем работы в должности юристконсульта II категории не менее 3 лет.

Должностная инструкция производственно – диспетчерского отдела.

1. Производственно - диспетчерский отдел (ПДО) завода является са­мостоятельным структурным подразделением и находится непосред­ственно в подчинении директора завода.

2. В своей работе производственно - диспетчерский отдел руково­дствуется постановлением министерства и управления, призами и распоряжениями директора завода, а так же настоящим Положени­ем.

3. Заместитель директора по производству - начальник ПДО назнача­ется и увольняется директором завода.

Выше приведена структура предприятия и должностная инструк­ция некоторых структурных основных подразделений.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование зданий и сооружений | Год ввода | Пло­щадь  м2 |
| 1. | Здание цеха металлоконструкций | 1972 | 3456 |
| 2.  . | Здание цеха РММ | 1973 | 1152 |
| 3.  . | Здание подсобных цехов | 1954 | 564 |
| 4. | Здание котельной | 1972 | 540 |
| 5. | Здание насосной оборотного водоснабжения | 1972 | 188 |
| 6.  .. | Здание компрессорной станции | 1972 | 288 |
| 7.  . | Контора заводоуправления | 1954 | 352 |
| 8.  . | Здание склада масел | 1972 | 507 |
| 9. | Здание станции перекачки конденса­та | 1972 | 144 |
| 10. | Здание насосной станции питьевой воды | 1972 | 144 |
| 11. | Здание ремонтно-механического це­ха | 1978 | 8640 |
| 12. | Здание заготовительно-прессового цеха | 1981 | 1152 |
| 13.  .. | Здание заводоуправления | 1979 | 5184 |
| 14.  … | Здание склада запасных частей | 1978 | 168 |
| 15.  . | Здание кислородной станции | 1984 | 216 |
| 16.  . | Здание - холодный склад | 1983 | 1008 |
| 17.  . | Здание СКЗ | 1986 | 720 |
| 18.  . | Здание - корпус №1 РМЦ | 1985 | 4608 |
| 19.  … | Здание бомбоубежища | 1988 | 895 |
| 20. | Градирня | 1972 | 5 |

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

АО «Лениногорский завод «Газспецмашремонт»

на 2000 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена  тыс.руб. | Сумма тыс.руб. |
| 1. | Трактор Т- 1 3 0 | Шт. | 4 | 170,0 | 680,0 |
| 2. | Бульдозер ДЗ-27 | Шт. | 8 | 190,0 | 1520,0 |
| 3. | Двигатель Д-160 | Шт. | 120 | 32,0 | 3840,0 |
| 4. | Двигатель Д-144 | Шт. | 120 | 15,0 | 1800,0 |
| 5. | Пусковой двигатель | Шт. | 24 | 5,0 | 120,0 |
| 6. | Топливный насос | Шт. | 48 | 3,0 | 144,0 |
| 7. | Туброкомпрессор | Шт. | 60 | 6.0 | 360,0 |
| 8. | Коробка передач | Шт. | 48 | 8,0 | 384,0 |
| 9. | Муфта поворота Т | Шт. | 36 | 2,0 | 72,0 |
| 10. | Муфта сцепления | Шт. | 24 | 2.0 | 48,0 |
| 11. | Тележка гусеничная | Шт. | 36 | 15.0 | 540,0 |
| 12. | Бортовой редуктор | Шт. | 12 | 10,0 | 120,0 |
| 13. | Гидроцилиндр ДЗ | Шт. | 96 | 4.0 | 384,0 |
| 14. | Шлифовка к/вала | Шт. | 32 | 1,5 | 48,0 |
| 15. | Шлифовка к/вала | Шт. | 12 | 2,0 | 24,0 |
| 16. | Шлифовка к/вала | Шт. | 6 | 2,0 | 12,0 |
| 17. | Сервомеханизм Т | Шт. | 8 | 1,0 | 8,0 |
| 18. | Гусеница Т- 130 | Шт. | 120 | 25,0 | 3000,0 |
| 19. | Запорная арматура | Шт. | 1000 | 2.0 | 2000,0 |
| 20. | Стропы канатные | Шт. | 2000 | 1,8 | 3600,0 |
| 21. | Роспуск трубоплетевоза  90071-010. Рама с трубоплетевозным обо­рудованием на базе | К-т. | 12 | 120,0 | 1440,0 |

Перспектива развития завода.

При условии обеспечения необходимым ремонтным фондом на капремонт спецтехники и заказов на изготовление строп и другой традиционно изготавливаемой техники для строительства трубопроводов завод может к 2001 году выйти на оптимальную загрузку мощностей с сущест­вующим оборудованием. Дополнительно потребуются финансовые вложения для приобретения запасных частей и материалов, выплаты зарплаты, обучение персонала и оплаты налогов разных уровней.

Без инвестиций со стороны АО «Татнефть» завод не в состоянии в три раза увеличить объемы производства.

В составе АО «Татнефть» как структурное подразделение сможет решать любые задачи, поставленные акционерным обществом «Татнефть». Кроме традиционно выпускаемой продукции, завод может производить капремонт двигателей А-01М, Д-240, ЯМЗ-236, ЯМЗ-238 и др., отечественного производства экскаваторов ЭО-4124 и гидроузлов к ним, готов орга­низовать сервисный цех по тракторной технике и а/м «Татра», организовать участок по капремонту УДС-114.

Завод имеет возможности изготовления агрегатов для перевозки штанг и агрегатов для капитального ремонта крупных узлов станков-счалок, прицепов-длинномеров для перевозки и кусочного ремонта нефтепроводных покрытых труб и трубопроводов нестандартного оборудова­ния для объектов АО 'Татнефть" запасных частей, инструменты для ремонта нефтепромыслового оборудования.

На заводе имеется мощный заготовительно-прессовый участок, который загружен на 20 %.

В свое время завод приобрел проектно-сметную документацию на строительство цеха по изготовлению сварочных электродов. Построен нулевой цикл этого цеха. Строительство домного цеха снимет дефицит по электродам в целом по АО «Татнефть».

Специалисты завода могут осуществлять проведение научно-исследовательских, конструкторских, технологических и иных видов деятельности.

Производственные мощности используются заводом на 25-30%. При обеспеченности ремонтным фондом, укомплектованности необходимыми запасными частями, металлом и другими вспомогательными материалами, нагрузка мощностей полностью, завод может увеличить объем товарной продукции до 70 млн. рублей в год. Рост товарной продукции будет достигнут за счет роста производительности труда на 41%, роста численности – на 59%. Дополнительная потребность численности составляет 230 человек, будут введены дополнительные рабочие места основных производственных рабочих: станочников, слесарей, сварщиков.

ТЕХНИКО - ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ОАО Лениногорский завод «Газспецмашремонт» на календарный год при оптимальной загрузке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование  выпускаемой продукции | | Ед.  изм. | | Кол-  во | | | Цена  тыс.  руб. | | | Сумма  тыс. руб. | | | |
|  | | КАП. РЕМОНТ | |  | |  | | |  | | |  | | | |
| 1.  . | | Трактор Т-130, Т- 170 | | Шт. | | 12 | | | 170,0 | | | 2046,0 | | | |
| 2. | | Бульдозер ДЗ-27 | | Шт. | | 24 | | | 190,0 | | | 4560,0 | | | |
| 3. | | Двигатель Д-160 | | Шт. | | 300 | | | 32.0 | | | 9600.0 | | | |
| 4. | | Двигатель Д-144 | | Шт. | | 180 | | | 19,0 | | | 3420,0 | | | |
| 5. | | Пусковой двигатель П-23 | | Шт. | | 50 | | | 5,0 | | | 250,0 | | | |
| 6. | | Двигатель «КАТО» | | Шт. | | 6 | | | 130,0 | | | 780,0 | | | |
| 7. | | Топливный насос Д-160, Д- 160-01 | | Шт. | | 80 | | | 2,0 | | | 160,0 | | | |
| 8. | | Турбокомпрессор Д- 160 | | Шт. | | 150 | | | 4,0 | | | 600,0 | | | |
| 9. | | Коробка передач Т-130 | | Шт. | | 60 | | | 8,0 | | | 480,0 | | | |
| 10. | | Муфта поворота Т- 130 | | Шт. | | 120 | | | 2,0 | | | 240,0 | | | |
| 11. | | Муфта сцепления Т-130 | | Шт. | | 80 | | | 2.0 | | | 160,0 | | | |
| 12. | | Тележки гусеничные Т- 130 | | Шт. | | 80 | | | 12,.0 | | | 960,0 | | | |
| 13. | | Направляющее колесо Т- 130 | | Шт. | | 100 | | | 1,2 | | | 120,0 | | | |
| 14. | | Каток опорный I бортный Т- 130 | | Шт. | | 300 | | | 2,0 | | | 600,0 | | | |
| 15. | | Каток опорный II бортный Т- 130 | | Шт. | | 200 | | | 2,2 | | | 440,0 | | | |
| 16.  . | | Ролик поддерживающий Т-130 | | Шт. | | 60 | | | 1.6 | | | 96,0 | | | |
| 17. | | Сервомеханизм Т- 130 | | Шт. | | 50 | | | 1,5 | | | 75,0 | | | | |
| 18. | | Бортовой редуктор Т- 130 | | Шт. | | 60 | | | 10,0 | | | 600,0 | | | |
| 19. | | Гидроцилиндр ДЗ-27 | | Шт. | | 60 | | | 3,0 | | | 180,0 | | | |
| 20. | | Шлифовка колен вала Д-160, Д-160-01 | | Шт. | | 80 | | | 1,4 | | | 112,0 | | | |
| 21. | | Шлифовка колен вала П-23 | | Шт. | | 40 | | | 0,4 | | | 16,0 | | | |
| 22. | | Шлифовка колен вала КАМАЗ | | Шт. | | 30 | | | 2,2 | | | 66,0 | | | |
| 23. | | Шлифовка колен вала КРАЗ | | Шт. | | 30 | | | 2,2 | | | 66,0 | | | |
| 24. | | Запорная арматура ДУ=50:300 | | Шт. | | 1500 | | | 2,0 | | | 3000,0 | | | |
| 25. | | Сдвоенный насос КАТО | | Шт. | | 30 | | | 30,0 | | | 900,0 | | | |
| 26. | | Редуктор хода КАТО | | Шт. | | 20 | | | 33,0 | | | 700,0 | | | |
| 27. | | Г/мотор хода КАТО | | Шт. | | 30 | | | 15,0 | | | 450,0 | | | |
| 28. | | Натяжное колесо КАТО | | Шт. | | 30 | | | 10,0 | | | 300,0 | | | |
| 29. | | Каток опорный КАТО | | | | | Шт. | | | 120 | | 2,0 | | 240,0 | | |
| 30.  . | | Г/ цилиндр рукояти КАТО | | | | | Шт. | | | 30 | | 16,0 | | 480,0 | | |
| 31. | | Г/ цилиндр стрелы КАТО | | | | | Шт. | | | 40 | | 14,0 | | 560,0 | | |
| 32. | | Г/ цилиндр ковша КАТО | | | | | Шт. | | | 20 | | 13,0 | | 260,0 | | |
| 33. | | Г/ насос НШ- 100 | | | | | Шт. | | | 100 | | 0,8 | | 80,0 | | |
| 34. | | Гидронасос НШ-50 | | | | | Шт. | | | 100 | | 0,5 | | 50,0 | | |
| 35. | | Гидрораспределитель Р-160 | | | | | Шт. | | | 50 | | 0,9 | | 45,0 | | |
|  | | ИЗГОТОВЛЕНИЕ | | | | |  | | |  | |  | |  | | |
| 1. | | Трубоплетвоз ПВ-96 г/под. 12 тонн на базе КАМАЗ - 43 101 | | | | | комп. | | | 30 | | 180,0 | | 5400,0 | | |
| 2. | | Трубоплетвоз ПВ-96 г/под. 14 тонн  на базе УРАЛ - 4320 | | | | | комп. | | | 10 | | 120,0 | | 1200,0 | | |
| 3. | | Битумозаправщик на базе КАМАЗ-43101 | | | | | комп. | | | 6 | | 110,0 | | 660,0 | | |
| 4. | | Погрузчик К-700А, К-701 | | | | | комп. | | | 12 | | 95,0 | | 1140,0 | | |
| 5. | | Оборудование навесное бульдо­зерное к трактору Т- 130 | | | | | комп. | | | 40 | | 21,0 | | 840,0 | | |
| 6. | | Оборудование навесное бульдо­зерное к трактору Т- 170 | | | | | комп. | | | 80 | | 22,0 | | 1760,0 | | |
| 7. | | Гидроцилиндры к погрузчику К-700, К-701 | | | | | комп. | | | 12 | | 34,0 | | 408,0 | | |
| 8. | | Гидроцилиндры к бульдозеру ДЗ-27 | | | | | комп. | | | 120 | | 9,0 | | 1080,0 | | |
| 9. | | Гидроцилиндры к экскаватору ЭО-4124 | | | | | комп. | | | 20 | | 22,0 | | 440,0 | | |
| 10. | | Гидроцилиндры к механизму подъема режущего органа буровой установки | | | | | комп. | | | 30 | | 5,0 | | 150,0 | | |
| 11. | | Гусеницы Т- 1 30 | | | | | Шт. | | | 180 | | 4,5 | | 810,0 | | |
| 12. | | Стропы грузовые грузоподъемно­стью до 10 тонн | | | | | Шт. | | | 3000 | | 1,8 | | 5400,0 | | |
| 13.  . | | Устройство откачки газа УОГ-2 | | | | | Шт. | | | 50 | | 30,0 | | 1500,0 | | |
| 14. | | Центраторы наружные эксцентри­ковые: | | | | |  | | |  | |  | |  | | |
|  | | ЦНЭ-8-15 | | | | | Шт. | | | 300 | | 1,32 | | 396,0 | | |
|  | | ЦНЭ-16-21 | | | | | Шт. | | | 500 | | 1,8 | | 900,0 | | |
|  | | ЦНЭ-27-32 | | | | | Шт. | | | 200 | | 2,3 | | 460,0 | | |
|  | | ЦНЭ-37-42 | | | | | Шт. | | | 100 | | 2,4 | | 240,0 | | |
| 15. | | Центраторы наружные звенные: | | | | |  | | |  | |  | |  | | |
|  | | ЦЗА-51А | | | | | Шт. | | | 200 | | 1,4 | | 280,0 | | |
|  | | ЦЗА-61А | | Шт. | | 150 | | | 1,6 | | | | 240,0 | | |
|  | | ЦЗА-71А | | Шт. | | 120 | | | 1,9 | | | | 228,0 | | |
|  | | ЦЗА-81А | | Шт. | | 120 | | | 2,2 | | | | 264,0 | | |
|  | | ЦЗА-91А | | Шт. | | 120 | | | 2,4 | | | | 288,0 | | |
| 16. | | Центраторы наружные звенные | |  | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | ЦЗ-101А | | Шт. | | 200 | | | 2,7 | | | | 540,0 | | |
|  | | ЦЗ-121А | | Шт. | | 100 | | | 3,2 | | | | 320,0 | | |
|  | | ЦЗ-141А | | Шт. | | 100 | | | 3,8 | | | | 380,0 | | |
| 17. | | Изготовление ворот гаражных | | Шт. | | 100 | | | 9,0 | | | | 900,0 | | |
| 18. | | Фланцы к задвижкам | | Шт. | | 2000 | | | 1,8 | | | | 3600,0 | | |
| 19. | | Шпильки с гайками для соедине­ния задвижек к фланцам | | Комп. | | 2000 | | | 0,03 | | | | 60,0 | | |
| 20. | | Резино-технические изделия | | Шт. | | 3000 | | | 0,02 | | | | 60,0 | | |
|  | | Итого товарной продукции без  НДС | | Т.р. | |  | | |  | | | | 62630,0 | | |

Кроме перечисленной выше освоенной продукции завод может при наличии заказов производить капитальный ремонт двигателей АОМ Д - 240, ЯМЗ-236, ЯМЗ-236 и др. отечественных экскаваторов СО-4124 и гидроузлов к ним, готов организовать сервисный центр по тракторной технике и а/м "ТАТРА", при решении вопроса о собственности на заводе можно организовать участок по капремонту УДС-114.

Завод имеет возможности изготовления агрегатов для перевозки штанг и агрегатов для капитального ремонта крупных узлов станков-качалок, прицепов-длинномеров для перевозки и кусочного ремонта нефтепроводных покрытых труб и трубопроводов, нестандартного оборудо­вания для объектов ОАО "Татнефть"', запасных частей, инструмента для ремонта нефтепромыслового и автотранспортного оборудования ключей «трубных» типа КОТ; КТГУ и другого оборудования.

На заводе имеется мощный заготовительно-прессовый участок, который загружен на 20%.

Специалисты завода могут осуществлять проведение научно-исследовательских, конструкторских, технологических и иных видов дея­тельности. Площадь производственных помещений составляет 300 гыс.кв.м..

Структура уставного капитала ОАО

«Газспецмашремонт».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Уставной капитал | 12 972 300 руб. |
| а. | Обыкновенные акции | 1287230 шт. |
| б. | Привилегированные акции | 10000 шт. |
| в. | Номинальная стоимость одной акции (балансовая стоимость) | 10 руб. |
| 2. | Основные держатели акций |  |
| а. | Госкомитет по управлению имуществом РТ | 97,6% |
|  | Из них: обыкновенных акций | 1266214 шт. |
| б. | ОАО «Газспецмашремонт» из них: | 2,4% |
|  | - привилегированных акций | 10000 шт. |
|  | - обыкновенных акций | 21016 шт. |

Затраты на производство продукции.

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | 1998г. | 1999г. | 2000г. |
| 1. | Объем товарной продукции (без НДС) | 42902 | 62630 | 68313 |
| 2. | Затраты на производство всего | 34321,6 | 50104,0 | 54650,4 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.1. | Производственные затраты из них: | 33377,6 | 48725,7 | 53147,3 |
|  | - топливо и энергия | 1860 | 2315 | 2410 |
|  | - сырье и материалы | 15461,8 | 23124,0 | 25118,6 |
|  | - затраты на рекламу | 42,9 | 62,6 | 68,3 |
|  | - затраты на страхование | 210 | 310 | 340 |
|  | - оплата труда | 8900 | 13688 | 15200 |
|  | - отчисления на соц.нужды | 3500 | 5405 | 6004 |
|  | - налоги и платежи | 1802,9 | 2211,1 | 2386,4 |
|  | - амортизация | 1600 | 1610 | 1620 |
| 2.2. | Коммерческие расходы. | 944 | 1378,3 | 1503,1 |
| 3. | Балансовая прибыль | 8580,4 | 12526,0 | 13662,6 |
| 4. | Платежи из прибыли в бюджет | 4019,6 | 5458,5 | 5922,9 |
|  | Всего в том числе: |  |  |  |
|  | - налог на прибыль | 1954,6 | 3023,9 | 3317,0 |
|  | - налог на имущество | 1420,0 | 1485,0 | 1576,0 |
|  | - налог на содержание СКС и ЖФ | 645,0 | 944,6 | 1029,9 |
| 5. | Чистая прибыль | 4560,9 | 7067,5 | 7739,7 |

Средние остатки оборудования

(остаточная стоимость).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | На 1.01.98г. | 2300 тыс.руб. |
|  | На 1.01.99г. | 2150 тыс.руб. |
|  | На 1.01.2000г. | 2000 тыс.руб. |
| 2. | % износа оборудования | 80% |
|  | % амортизация оборудования | 6,5% |

Основные технико-экономические показатели

на 1998 – 2000г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Ед.изм. | 1998г. | 1999г. | 2000г. |
| 1. | Объем производства товарной продукции | Тыс.руб. | 42902 | 62630 | 68313 |
| 2. | Темп роста год к году | % | - | 146% | 109,1 |
| 3. | Темп роста к 2000г. | % |  |  | 159,2 |
| 4. | Себестоимость товарной продукции | Тыс.руб. | 34321,6 | 50104 | 54650,4 |
| 5. | Затраты на 1 руб. ТП | Коп. | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| 6. | Прибыль от производства | Тыс.руб. | 8580,4 | 12526,0 | 13662,6 |
| 7. | Рентабельность | % | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 8. | Численность всего персонала | Чел. | 320 | 430 | 430 |
|  | В т.ч. рабочих | Чел. | 270 | 370 | 370 |
| 9. | Фонд оплаты труда | Тыс.руб. | 9600 | 13932 | 15170 |
| 10. | Выработка товара продукции на 1-го работающего | Руб. % | 133152 | 145400 | 158867 |
| 11. | Темп роста | руб. % |  | 109,2 | 109,3 |
| 12. | Среднемесячная заработная плата персонала | Руб. % | 2500 | 2700 | 2940 |

Рыночные и прогнозные цены.

Рыночные цены на готовую продукцию на заводе формируются из стоимости приобретенных и изготовленных запасных частей и материалов, транспортных расходов, электроэнергии и топлива, израсходованных на изготовление продукции, из затрат хранения на складе, оформления необходимых документов и существующих налогов, включая НДС по фактическим затратам согласно калькуляции на каждый вид продукции.

При ценообразовании цеховые и общезаводские расходы берутся из фактически сложившихся затрат за 1999 год в размере 1500%. При этом рентабельность закладывается в размере 25%.

В процессе реализации продукции, не пользующейся большим спросом, при ценообразовании пользуются понижающим коэффициентом.

В настоящее время на заводе загрузка мощностей составляет ниже оптимальной в 3 раза. Поэтому при оптимальной загрузке мощностей за­вода прогнозные цены снизятся примерно на 30% за счет снижения наклад­ных расходов.

Анализ спроса и рынок сбыта продукции.

В процессе эксплуатации дорожно-строительные машины их узлы, запорная арматура, стропы и трубоплетевозы изнашиваются и требуют ремонта и восстановлении. В связи с трудным финансово-экономическим положением предприятий-заказчиков спрос на капитальный ремонт и изго­товление полнокомплектной техники за последние годы снизился.

Большим спросом пользуются:

• капитально отремонтированные узлы тракторов Т-130 и Т-170:

• капитально-отремонтированные узлы экскаваторов "КАТО";

- задвижки диаметром от ДУ 50 мм до ДУ 300 мм;

- стропы грузоподъемные грузоподъемностью до 10тн.;

- центраторы звенные и эксцентриковые для центрирования труб при сварке их в плети и др.

Вся продукция, выпускаемая заводом, конкурентоспособная. Од­нако низкая платежеспособность большинства предприятий-заказчиков в настоящее время сдерживает рост объемов производства.

В Татарстане - имеется ещё один завод, производящий аналогичный капитальный ремонт дорожно-строительной, техники - Альметьевский завод "Нефтемаш ". Цены на производимые услуги по капитальному ремонту на Альметьевском заводе "Нефтемаш" несколько ниже, чем на Лениногорском заводе но качество выпускаемой продукции у них значительно хуже. Поэтому большинство подразделений АО "Татнефть" поль­зуются нашими услугами.

С 1997 года Лениногорский завод "Газспецмашремонт" работает по договору о совместной деятельности с АО "Татнефть" которое является в настоящее время основным заказчиком завода, так в 1997 году от общей суммы отгрузки готовой продукции по заводу сумма отгруженной продукции для АО "Татнефть" составила 68,4 %, в 1998 году - 67, 8 % и в 1999 году - 60,0%.

По капитальному ремонту узлов экскаватора "КАТО" завод сотрудничает с предприятиями, производящими работы по трубопроводному строительству - это Тюменская область, г. Москва, Пермская область и др. Доля отгрузки для этих организаций составляет примерно 17 %.

В настоящее время подразделения АО "Татнефть" производят ре­монт техники в автотракторных цехах (УТТ и СУМР) кустарным способом и низким качеством, большими трудовыми и денежными затратами.

На Лениногорском заводе "Газспецмашремонт" есть все условия для проведения централизованного капитального ремонта специальной техни­ки АО «Татнефть». организации центра сервисного обслуживания новой техники с хорошим качеством и наименьшими затратами.

При условии перехода завода в состав АО «Татнефть» 75% запланированных заказов по капитальному ремонту специальной техники будут выполнены для подразделения АО «Татнефть», остальные 25% заказов будут выполнены для подразделения АО «Татнефтепром», АО «Татнефтегаз», АО «Татмелиорация» и Министерства сельского хозяйства РТ.

## ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Финансово-хозяйственной деятельности

ОАО «Газспецмашремонт» за 2000 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед.  изм. | 2000г. | 1999г. | 2000г.  в % к 1999г. |
| 1. | Объем произведенной продукции в отпускных ценах без НДС | Тыс.  руб. | 13315,0 | 12679,0 | 105,0 |
| 2. | Объем реализованной (отгруженной) продукции без НДС | - | 16226,0 | 14402,0 | 112,0 |
|  | - денежными средствами | - | 5247,0 | 3349,0 |  |
| 3. | Остаток готовой продукции | - | 5655,0 | 5072,0 | 111,5 |
| 4. | Фонд оплаты труда | - | 2630,6 | 2231,0 | 118,0 |
| 5. | Среднемесячная з/плата | - | 1,2 | 1,03 | 117,0 |
| 6. | Среднесписочная численность | Чел. | 190 | 181 | 105,0 |
| 7. | Социальные выплаты | Тыс.  руб. | 14,3 | 18,6 |  |
| 8. | Дебиторская задолженность | - | 10826,0 | 12288,9 |  |
| 9. | Кредиторская задолженность в т.ч. | - | 4570,0 | 7209,3 |  |
| а. | Бюджет к внебюджетным фондам | - | 3264,0 | 4361,0 |  |
| б. | Поставщикам | - | 1306,0 | 2154,7 |  |

РАСЧЕТ

суммы налогов и платежей в бюджет всех уровней

по ОАО «Газспецмашремонт»

в тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Налоги | 1998г. | 1999г. | 2000г. |
| 1. | Налог на пользователей автодорогами РТ – 100% | 770 | 1120 | 1220 |
| 2. | Налог на содержание ветхого жилья РТ – 100% | 429 | 626,3 | 683,1 |
| 3. | НИОКР РТ – 100% | 515 | 752 | 820 |
| 4. | Налог на землю МБ – 100% | 450,8 | 450,8 | 450,8 |
| 5. | Экологические платежи РТ – 100% | 410 | 460 | 530 |
| 6. | НДС | 7660 | 9830 | 10624 |
|  | РФ – 50% | 3625 | 4915 | 5312 |
|  | РТ – 50% | 3625 | 4915 | 5312 |
| 7. | Налог на прибыль (30%) | 1954,6 | 3028,9 | 3317,0 |
|  | РФ – (36,7%) | 717,3 | 1111,6 | 1217,3 |
|  | МБ – (63,3%) | 1237,3 | 1917,3 | 2099,7 |
| 8. | Отчислении на содержание пожарной безопасности (РТ) | 172,1 | 180,3 | 185,6 |
| 9. | Налог на имущество | 1420 | 1485 | 1576 |
|  | РТ – 2% | 28,4 | 29,7 | 31,5 |
|  | МБ – 98% | 1391,6 | 1455,3 | 1544,5 |
| 10. | Налог на содержание СКС и ЖД МБ – 100% | 640 | 939,5 | 1023,7 |
| 11. | Отчисления во внебюджетные соц.фонды РТ – 100% | 3500 | 5405 | 6004 |
| 12. | Подоходный налог | 1068 | 1642,6 | 1324,0 |
|  | РФ – 8,3% | 88,6 | 136,3 | 151,4 |
|  | МБ – 91,7% | 979,4 | 1506,3 | 1672,6 |
| 13. | ВСЕГО | 18979,5 | 25920,4 | 28259,2 |
|  | В т.ч. РФ | 4630,9 | 6162,9 | 6680,7 |
|  | РТ | 3853,4 | 4944,7 | 5343,5 |
|  | МБ | 4699,1 | 6269,2 | 6792,3 |
|  | Внебюджетные фонды | 5796,1 | 8543,6 | 9442,7 |

Влияние производства на окружающую среду

По санитарной классификации ОАО Лениногорский завод "ГСМР" относится к классу с размером санитарно - защитной зоны - 50 м.

Завод расположен на южной окраине города в промышленной зоне. С севера к промплощадке завода примыкает НО "Татнефтебитум"; с запада - Приборный завод и центральный склад НГДУ "ЛН"; с юга - Бугульминское УТТ; с востока - Лениногорская база "Татнефтеснаб". Жилая зона расположена на расстоянии 700 м.

На территории завода предусмотрено озеленение свободных от по­строек участков, путем посадки деревьев, кустарников и разбивки газонов. Согласно данным расчетов, в пределах санитарно - защитной зоны концентрация вредных веществ не превышает ПДК.

Предприятие, как источник загрязнения воздушной среды характе­ризуется выделением сварочного и окрасочного аэрозолей, окиси угле­рода, паров растворителей при производстве окрасочных работ.

В целях зашиты окружающей среды от технологических выбросов произведено выгораживание окрасочных отделений в изолированное по­мещение; рабочие места с вредными выбросами оборудованы местными отсосами.

Защита от шума в производственных помещениях осуществляется за счет рациональной планировки производственных отделений и участ­ков; осуществление комплекса мероприятий по содержанию оборудования в исправном состоянии.

От системы водоснабжения и канализации выбросов, загрязняющих атмосферу нет.

Вредные выбросы от котельной рассеивается при выходе из дымо­вой трубы высотой 90 м и диаметром устья 3,6 м и находятся в пределах ПДК.

Зашита водного бассейна предусмотрена мероприятиями: темпера­тура дренажа снижается до 40° С; производится обработка сточных вод химводоочистки выбросов от котельной.

Случаев аварийных и залповых выбросов вредных веществ на заво­де не допускалось.

Вывод.

Бизнес-планом предусматривается увеличение загрузки производственных мощностей завода с 30% до 100% на основе производственной программы, предложенной отделом транспорта и службой главного механика ОАО «Татнефть». Это позволит резко снизить удельный вес накладных расходов в структуре себестоимости (с 1800% до 700%) и при фиксирован­ной рентабельности 25% соответственно снизить цены на свои услуги. В ре­зультате предприятие станет конкурентно способным и по ценам.

При условии погашения долгов ОАО «Татнефть» перед ОАО «ГСМР», завод будет полностью обеспечен оборотными средствами.

Гарантией успешной деятельности завода является максимальная загрузка завода в соответствии с программой ОАО «Татнефть». В этом случae заказчик получает качественные услуги по приемлемым ценам, а завод станет рентабельным предприятием.