Содержание

1. Общая характеристика организации: отрасль, форма собственности, организационно-правовая форма, структура управления, виды деятельности

2. Основные задачи Министерства финансов

3. Формы финансовой отчетности организации

4. Порядок формирования финансовых ресурсов организации, источники финансирования деятельности

5. Структура и динамика затрат, источники их финансирования

6. Анализ исполнения сметы доходов и расходов

7. Порядок использования средств от предпринимательской деятельности

8. Состав, структура и динамика основных средств организации

9. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств

10. Формы организации и оплаты труда в бюджетной организации

11. Классификация затрат по оказанию платных услуг в организации. Особенности налогообложения видов деятельности организации

12. Предложения по улучшению обеспечения деятельности организации финансовыми ресурсами

13. Список использованных литератур

## 1. Общая характеристика организации: отрасль, форма собственности, организационно-правовая форма, структура управления, виды деятельности

Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее именуется отдел) является структурным подразделением Министерства финансов Чувашской Республики, осуществляющим казначейское исполнение республиканского бюджета Чувашской Республики и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Конституцией Чувашской Республики, федеральными законам и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, приказам и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации Чувашской Республики и другими нормативными правовыми актам и в финансовой сфере, включая бюджетную, налоговую сферу.

Сокращенное наименование отдела: отдел Минфина Чувашии по Моргаушскому району.

Отдел осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии со структурными подразделениями Министерства финансов Чувашской Республики. Финансовым отделом администрации муниципального района (далее финансовый отдел). Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике, а также с другими федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, подразделениями Национального банка Чувашской Республики Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), коммерческими банками и другими финансовыми организациями

Имущество, находящееся на балансе отдела, является собственностью Российской Федерации и Чувашской Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Финансирование деятельности аппарата отдела осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предельная численности работников утверждается Министром финансов Чувашской Республики.

Отдел является юридическим лицом, имеет лицевые счета в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

Юридический адрес отдела: 429040. Чувашская Республика Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Мира д.6.

## 2. Основные задачи Министерства финансов

Отдел осуществляет казначейское исполнение республиканского бюджета Чувашской Республики на территории района. Организация казначейского исполнения бюджетов муниципального района и поселений (далее местные бюджеты) осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, исходя из принципа единства кассы на основании соглашений с администрациями муниципального района и поселений (далее - соглашения с органами местного самоуправления).

Основными задачами отдела являются:

осуществление предварительного и текущего контроля за соблюдением бюджетного законодательства при финансировании расходов республиканского бюджета Чувашской Республики, а также местных бюджетов при условии заключения соответствующих соглашений с органами местного самоуправления, в рамках требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, законов Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской

Республики, приказов и инструкций Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Чувашской Республики; организация учета операций по исполнению республиканского бюджета Чувашской Республики и со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также со средствами местных бюджетов и средствами, полученными бюджетными учреждениями муниципального района, поселения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности при условии заключения соответствующих соглашений с органами местного самоуправления, па лицевых счетах бюджетополучателей, открытых в отделе;

обеспечение своевременного прохождения расчетно-платежных документов и приложений к ним до получателей бюджетных и внебюджетных средств и учреждений банков;

обеспечение информационной безопасности при обмене электронными документами между пользователями информационных систем.

**Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами при осуществлении казначейского исполнения республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов, на основании соглашений с органами местного самоуправления, па территории района, выполняет следующие основные функции:

Разрабатывает и утверждает: порядок документооборота в отделе при выполнении возложенных функций; порядок защищенного обмена электронными платежными документами между отделом и получателями бюджетных средств.

Регламент взаимодействия участников бюджетного процесса при казначейском исполнении местных бюджетов при выполнении указанных функций. Открывает в учреждениях Банка России и кредитных организациях счета по учету средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов и счета по учету средств, полученных республиканскими учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и средств, полученных бюджетными учреждениями муниципального района и поселений, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Исполняет функции организатора по: казначейскому исполнению расходов республиканского бюджета Чувашской Республики, а также местных бюджетов в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

по открытию и ведению лицевых счетов получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики и по учету средств, полученных республиканскими учреждениями от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, а также лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств местных бюджетов и средств, полученных бюджетными учреждениями муниципального района и поселений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

доведению объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов до главных распорядителей и получателей средств местных бюджетов; составлению отчетности об исполнении местных бюджетов и консолидированного бюджета района при казначейском исполнении местных бюджетов;

проведению повышения квалификации работников отдела. Контролирует на основании анализа представленных документов: правильность расходования средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также местных бюджетов; соответствие расчетно-платежных документов и приложений к ним требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов, доведенным лимитам бюджетных обязательств и объемам финансирования расходов;

соблюдение получателями средств республиканского бюджета Чувашской Республики требований законодательства об осуществлении закупок продукции (работ, услуг) на основании государственных контрактов (договоров), заключаемых ими на конкурсной основе;

местных бюджетов и счета по учету средств, полученных республиканскими учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и средств, полученных бюджетными учреждениями муниципального района и поселений, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Исполняет функции организатора по: казначейскому исполнению расходов республиканского бюджета Чувашской Республики, а также местных бюджетов в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

по открытию и ведению лицевых счетов получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики и по учету средств, полученных республиканскими учреждениями от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, а также лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств местных бюджетов и средств, полученных бюджетными учреждениями муниципального района и поселений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

доведению объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов до главных распорядителей и получателей средств местных бюджетов; составлению отчетности об исполнении местных бюджетов и консолидированного бюджета района при казначейском исполнении местных бюджетов;

проведению повышения квалификации работников отдела. Контролирует на основании анализа представленных документов: правильность расходования средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также местных бюджетов; соответствие расчетно-платежных документов и приложений к ним требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов, доведенным лимитам бюджетных обязательств и объемам финансирования расходов;

соблюдение получателями средств республиканского бюджета Чувашской Республики требований законодательства об осуществлении закупок продукции (работ, услуг) на основании государственных контрактов (договоров), заключаемых ими на конкурсной основе;

обоснованность поступлений на лицевые счета получателей средств, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

устранение выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики;

правильность составления отчетности по исполнению республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов;

целевое использование средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также местных бюджетов. Анализирует:

итоги казначейского исполнения республиканского бюджета Чувашской Республики, а также местных бюджетов, результаты которых представляет соответственно Министерству финансов Чувашской Республики и финансовому отделу.

Принимает решения о:

открытии лицевых счетов получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики и по учету средств, полученных республиканскими учреждениями от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, а также открытии лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств местных бюджетов и средств, полученных бюджетными учреждениями муниципального района, поселений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

подтверждении исполнения принятых учреждениями денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также местных бюджетов;

формировании платежных документов по операционному дню для представления их в электронном виде в учреждение банка;

организации взыскании денежных средств на основании исполнительных листов судебных органов, предъявленных к получателям средств

республиканского бюджета Чувашской Республики. Выполняет аналогичные функции по главным распорядителям и получателям средств местных бюджетов;

приостановлении операций по лицевым счетам получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики и главных распорядителей и получателей средств местных бюджетов в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Чувашской Республики и органов местного самоуправления; списании в бесспорном порядке с лицевых счетов получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетных средств, использованных не по целевому назначению. Выполняет аналогичные функции по лицевым счетам главных распорядителей и получателей средств.

Ведет:

учет операций по казначейскому исполнению республиканского бюджета Чувашской Республики, а также местных бюджетов; лицевые счета получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики и по учету средств, полученных республиканскими учреждениями от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, а также лицевые счета главных распорядителей и получателей средств местных бюджетов и по учету средств, полученных бюджетными учреждениями муниципального района и поселений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,;

Сводные реестры и Справочники получателей средств местных бюджетов Чувашской Республики;

учет принятых бюджетными учреждениями и организациями денежных обязательств за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов.

Готовит:

документы для доведения до получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, а также объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов до главных распорядителей и получателей средств местных бюджетов;

письма главным распорядителям и получателям средств республиканского бюджета Чувашской Республики с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики;

территориальным органам Банка России и кредитным организациям информации о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики;

ответы на поступившие в отдел обращения и письма граждан и организаций. Обеспечивает;

техническое сопровождение программных продуктов, используемых при осуществлении обмена электронными платежными документами с главными распорядителями и получателями средств местных бюджетов;

техническое сопровождение программных продуктов, используемых для составления и исполнения местных бюджетов в финансовом отделе;

информационную безопасность при обмене электронными документами между пользователями информационных систем;

обмен защищенными электронными документами с получателями средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также с главными распорядителями и получателями средств местных бюджетов, финансовым отделом, учреждениями банка и иными организациями по каналам электронной связи.

Оказывает методологическую помощь и проводит консультации для бюджетных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района по курируемым вопросам.

Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром финансов Чувашской Республики после рассмотрения на коллегии Министерства финансов Чувашской Республики. В период отсутствия начальника отдела (нахождения в отпуске, временной нетрудоспособности и других случаях) обязанности начальника отдела исполняет уполномоченный сотрудник отдела в соответствии с приказом о возложении обязанностей.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций. Начальник отдела:

издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции отдела приказы и распоряжения, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение;

руководит деятельностью отдела на основе единоначалия;

распределяет обязанности между работниками отдела;

назначает на. должность и освобождает от должности работников отдела. На должности государственной гражданской службы Чувашской Республики назначение и освобождение осуществляется по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики;

утверждает штатное расписание отдела в пределах утвержденных Министерством финансов Чувашской Республики численности и фонда оплаты труда работников отдела;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников отдела к награждению Почетной грамотой Министерства финансов Чувашской Республики и поощрению Благодарностью Министра финансов Чувашской Республики;

организует документирование деятельности отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника отдела документальная часть имущества передается по акту;

обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в отделе;

действует без доверенности от имени отдела, представляет его во всех органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах, в установленном порядке распоряжается имуществом и денежными средствами отдела:

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Отдел издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные нормативные правовые акты.

## 3. Формы финансовой отчетности организации

В целях установления единого порядка составления и представления бюджетной отчетности органы местного самоуправления и созданные ими бюджетные учреждения составляют годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность по формам документов согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 21.01.2005г.5н.

Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджетов; органами, организующими исполнение бюджетов, органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, на следующие даты: квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным, месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным.

Бюджетная отчетность составляется в сброшюрованном виде с нумерацией страниц, оглавлением и сопроводительным письмом на бумажных носителях информации, а также на электронных носителях информации.

Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджетов; органа, организующего исполнение бюджетов, органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджетов.

Бюджетная отчетность (за исключением сводной и консолидированной) составляется на основе данных Главной книги. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

Бюджетная от четность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Получатели средств бюджета составляют бюджетную отчетность и представляют ее своему вышестоящему распорядителю бюджетных средств в установленные сроки.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета на основании представленной бюджетной отчетности составляют сводную бюджетную отчетность для представления ее органу, организующему исполнение соответствующего бюджета (главному распорядителю), в установленные им сроки, т.е. финансовому отделу администрации.

В состав бюджетной отчетности по смете расходов, предоставляемых финансовым отделом администрации включаются следующие формы документов:

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503127); (приложение №1)

Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130); (приложение №2)

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121) приложение№3);

Пояснительная записка; (ф.0503160);

Бухгалтерская отчетность об исполнении местного бюджета финансовым отделом администрации составляется в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 145н.

Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года и отражает исполнение бюджета Моргаушскому района за текущий период.

## 4. Порядок формирования финансовых ресурсов организации, источники финансирования деятельности

Статья 161 Бюджетного кодекса РФ устанавливает, что деятельность бюджетного учреждения финансируется из соответствующего бюджета или внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов. При этом в смете показываются доходы за счет всех источников: основное и дополнительное бюджетное финансирование от распорядителей бюджетных средств и доходы от предпринимательской деятельности. И еще расходы, которые производятся за счет всех этих средств.

При определении объема финансирования по смете финансового отдела на год учитываются как натуральные нормы потребления, так и денежные (расчетные). Как правило, на основе этих норм определяются расходы по защищенным бюджетным статьям. Например, расходы на заработную плату работников отдела определяются на основе количества штатных единиц и установленных ставок заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации.

Сначала отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району получает уведомление (приложение 4) о том, какие объемы бюджетных ассигнований им выделяют. На основании уведомления о бюджетных ассигнованиях отдел составляет смету расходов на соответствующий год (приложение 5) и представляет на утверждение в администрацию района. Глава администрации района в свою очередь рассматривает представленную смету расходов на соответствующий год и утверждает смет). Кроме утвержденной сметы расходов на соответствующий год отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району в начале финансового года формирует расходное расписание, где показывается лимит бюджетных обязательств и объем финансирования расходов. В пределах лимитов финансовый отдел уже в начале года имеет право принятия денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей.

На основе утвержденного бюджета Моргаушского района на очередной финансовый год местными органами исполнительной власти и иными прямыми получателями средств (далее главные распорядители) составляется бюджетная роспись по распорядителям и получателям бюджетных средств в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой и представляется в финансовый отдел в течение 10 дней со дня утверждения бюджета Моргаушского района на очередной финансовый год.

Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району в течение пяти дней со дня получения от главных распорядителей средств бюджетной росписи проверяет соответствие представленных цифр назначениям утвержденного бюджета, а также осуществляют предварительный анализ данных бюджетных росписей на предмет соответствия заявленной бюджетной политике. В случае наличия замечаний к бюджетной росписи финансовый отдел сообщает об этом главным распорядителям средств, которые в течение трех дней со дня извещения вносят изменения в бюджетную роспись и представляют её в финансовый отдел.

Окончательные варианты бюджетных росписей бюджетные учреждения района представляют в одном экземпляре в финансовый отдел.

Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району на основании бюджетных росписей, представленных главными распорядителями средств составляет сводную бюджетную роспись бюджета Моргаушского района на очередной финансовый год согласно приложению 8 в течение 15 дней после утверждения местного бюджета.

Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год утверждается начальником отдела Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району в течение 15 дней со дня утверждения бюджета Моргаушского района на очередной финансовый год, и финансирование расходов бюджета района осуществляется в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью.

В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи финансовый отдел доводит показатели утвержденной росписи до главных распорядителей средств по форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной год.

В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях от главных распорядителей средств подведомственная организация - бюджетное учреждение составляет и представляет на утверждение главного распорядителя средств смету доходов и расходов.

В течение пяти дней главный распорядитель средств утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений, которые в одном экземпляре с необходимыми расчетами - обоснованиями передается в финансовый отдел.

Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району в течение трех дней проверяет соответствие представленных смет доходов и расходов бюджетным назначениям, установленным для главных распорядителей средств, и осуществляют ввод данных смет в сетевую базу данных финансового отдела.

Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району доводит лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов до главных распорядителей казначейскими уведомлениями (приложение №6). Главные распорядители средств после получения казначейских уведомлений формируют расходные расписания (приложение №7), где самостоятельно распределяют месячный объем финансирования по статьям бюджетной классификации по подведомственным получателям и /или на собственное содержание, но в пределах утвержденной сметы расходов и в двухдневный срок с момента получения казначейского уведомления представляют их в финансовый отдел.

## 5. Структура и динамика затрат, источники их финансирования

Расходы в финансовом отделе администрации Моргаушскому района в зависимости от их экономического содержания делятся на текущие расходы и капитальные расходы.

К текущим расходам относятся затраты на:

приобретение товаров и оплату работ и услуг;

оплату труда государственных служащих и привлеченных лиц;

выплату начислений на оплату труда (единый социальный налог (взнос)), включая тарифы па обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

командировки и служебные разъезды;

оплату транспортных услуг;

оплату услуг связи;

оплату коммунальных услуг;

оплату геологоразведочных работ;

оплату услуг по типовому проектированию;

оплату услуг научно - исследовательских организаций;

оплату текущего ремонта оборудования и инвентаря;

оплату текущего ремонта зданий и сооружений;

выплату процентов;

субсидии, субвенции, дотации и текущие трансферты;

оплату услуг по признанию прав собственности за рубежом. Капитальные расходы составляют затраты на:

приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования;

капитальное строительство;

капитальный ремонт;

создание государственных запасов и резервов;

приобретение земли и нематериальных активов;

капитальные трансферты;

предоставление бюджетных кредитов (бюджетных ссуд). Финансирование финансового отдела в 2008-2009 гг. производилось из местного бюджета.

**Таблица 1.** Динамика финансирования (поступления доходов и расходов, структура доходов и расходов) по финансовому отделу за 2008-2009 годы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели предмет ной статьи, подстатьи экономической классификации расходов (ЭКР) | Код  Показателя | 2008 г. | 2009г. | Изменения  +/- | Темп  рост, % |
| Заработная плата | 211 | 1165684 | 1665822 | 500138 | 142,9 |
| Прочие выплаты (командировочные) | 212 | 2000 | 150 0 | -500 | 75 |
| Начисления на оплату труда | 213 | 406356 | 407038 | 682 | 100,2 |
| Услуги связи | 221 | 25000 | 25000 |  | 100 |
| Транспортные услуги (оплата проезда по служебным командировкам) | 222 | 2000 | 300 | -1700 | 15 |
| Коммунальные услуги (Оплата за водопотребление, э/энергию, теплоэнергию) | 223 | 20079,9 | 17600 | -2479,9 | 87,6 |
| Услуги по содержанию имущества (текущий ремонт помещений) | 225 |  | 51000 | 51000 |  |
| Прочие услуги | 226 | 33147 | 19000 | -14147 | 57,3 |
| Пособие по социальной помощи населению (выходное пособие при увольнении) | 262 |  | 27781 | 27781 |  |
| Прочие расходы (налог на имущество) | 290 | 665 | 7200 | 6535 | 1082,7 |
| Увеличение стоимости | 310 | 9000 | 37370 | 28370 | 415 |
| основных средств |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости | 340 | 70000 | 86160 | 16160 | 123,1 |
| материальных запасов |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  | 1733931,9 | 2345771 | 611839,1 | 135,3 |

Вся деятельность отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району администрации Моргаушского района с 2006 года финансируется с бюджета района на основании сметы доходов и расходов, утвержденной Главой Администрации района.

## 6. Анализ исполнения сметы доходов и расходов

Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району составляет и представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность Министерству финансов Чувашской Республике в установленные ими сроки, т.е. баланс исполнения сметы доходов и расходов и отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам.

Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району уже в начале года может заключить договора (принять денежные обязательства) по коммунальным услугам и по другим расходам.

Из баланса исполнения сметы доходов и расходов и отчета об исполнении сметы доходов и расходов финансового отдела МФ ЧР в Моргаушском районе по бюджетным средствам видно, что финансирование, предусмотренное в 2008 году, было освоено в полном объеме. По смете расходов на содержание отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району за 2008год было выделено 1094658 рублей, из них 69,2% на заработную плату государственным и гражданским служащим, начисление на заработную плату ~ 17,2%, расходы на капитальный ремонт объектов производственного назначения, исключая капитальный ремонт жилого фонда - 0,2%, расходы на увеличение стоимости материальных запасов - 1,5%, коммунальные услуги - 1,0%, расходы на связь - 1,3%, прочие расходы и услуги - 9,6%. На выплату заработной платы для специалистов и служащих за 2008 год выделено 757704 рубля, на отчисление от заработной платы - 188518 рубля, на содержание материально-технической базы - 16556 рубля.

Из таблицы 2 видно, что средняя заработная плата за 2009 год по государственным служащим отдела составляет 12628.4 рубля (757704: 12: 5) или больше по сравнению с 2007 годом на 3722 рублей (2003 - 6325 руб), а средняя заработная плата но младшему обслуживающему персоналу за 2008 год составляет 1788 или больше по сравнению с 2008 годом на 73 рубля (в 2006году - 1964 рубля).

**Таблица 2.** Анализ средней заработной платы отдела Министерства финансов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Средняя  численность  с начала  года | Лимит на год | Профинансировано | Фактические  расходы | Фактическая  средняя  заработная  плата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Финансовый  отдел МФ ЧР в  Моргаушском  районе | Специалисты | 5 | X | X | 757704 | 12628.4 |
| Итого | 5 | X | X | 757704 | 12628.4 |

Всего материальных ценностей за 2009 год затрачено на одного специалиста 3711/2рублей (18556: 5).

**Таблица 4.** Анализ использования средств по коммунальным услугам в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району по состоянию на 1 января 2009 года в руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отопление | | Освещение | | Водопотребление | | Услуги связи | |
| Фактические | | Фактические | | Фактические | | Фактические | |
| расходы | | Расходы | | расходы | | расходы | |
| на 1 кв. м. | | на 1 кв. м | | на 1 кв. м | | всего | |
| Гкал | Сумма | КВт. час | Сумма | Куб. м. | Сумма | Сумма | В том |
|  |  |  |  |  |  |  | числе в |
|  |  |  |  |  |  |  | месяц |
|  |  |  |  |  |  |  | (руб) |
| 0.24 | 111 | 40,4 | 50,1 | 0,54 | 3,2 | 25000 | 2083,3 |
|  | (11888: 107кв. м |  | (5366: 107) |  | (346: 107) |  |  |

Все выделенные на текущие расходы суммы полностью освоены строго по кодам целевого назначения бюджетной классификации.

Таким образом, по смете расходов за 2009 год не допускались превышения кассовых и фактических расходов над лимитами бюджетных обязательств.

## 7. Порядок использования средств от предпринимательской деятельности

Операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности получателями средств местного бюджета, финансируемыми на основании смет доходов и расходов, отражаются на лицевых счетах для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытых им в отделе Минфина Чувашии по Моргаушскому району.

Основанием для открытия получателям средств лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, явилось генеральное разрешение на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, выданное финансовым отделом главным распорядителям средств бюджета района, и разрешения на открытие лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями средств и распорядителями средств местного бюджета (далее - распорядители средств) получателям средств.

В отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району открыто 27 лицевых счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Всеми бюджетными учреждениями в отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району представлены сметы доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за 2009год и на 2009год.

Источники образования и направления использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанные в разрешениях получателей средств, соответствуют генеральным разрешениям.

Сметы расходов по внебюджетным средствам составлены на основании разрешений вышестоящих организаций на открытие внебюджетных счетов.

## 8. Состав, структура и динамика основных средств организации

В соответствии с инструкцией по бюджетному учету (утв. Приказом Минфина РФ № 25Н от 10 февраля 2006 г) к основным средствам относятся материально - вещественные ценности, срок полезного использования которых превышает 12 месяцев независимо от стоимости объектов.

В составе основных средств учитываются: здания, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная и оргтехника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие основные средства.

Не относятся к основным средствам и учитываются в составе малоценных предметов - предметы со сроком полезного использования менее 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Учет основных средств ведется на счете 101 "Основные средства", который подразделяется на субсчета:

10101 "Жилые помещения";

10102 "Нежилые помещения";

10103 "Сооружения";

10104 "Машины и оборудование";

10105 "Транспортные средства";

10106 "Производственный и хозяйственный инвентарь";

10107 "Библиотечный фонд";

10108 "Драгоценности и ювелирные изделия";

10109 "Прочие основные средства".

Учет основных средств, принадлежащих отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району на праве оперативного управления, а также приобретенных за счет целевых средств и безвозмездных поступлений, в 2008-2009 гг. велся на инвентарных карточках ф. ф. ОС-6 бюдж., ОС-8, ОС-9 и раздельных оборотных ведомостях по основным средствам ф.326. В 2006 году в соответствии с инструкцией по бюджетному учету утвержденной приказом Минфина РФ №25Н от 10 февраля 2006 г. Учет основных средств ведется на инвентарных карточках, которая открывается на каждый объект основных средств.

Все основные средства в Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району находятся на ответственном хранении.

Основные средства отражаются в бухгалтерском учете и отчетности по первоначальной стоимости, т.е. по фактическим расходам на их приобретение, сооружение и изготовление, включая налог на добавленную стоимость, а объекты, которые подвергались переоценке, - по восстановительной стоимости.

На основные средства финансового отдела производятся амортизационные начисления.

Поступление основных средств оформляются следующими первичными документами;

акт приемки - передачи основных средств в бюджетных учреждениях ф.0306001;

акт приемки - сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов ф. ОС-3 (0306002);

накладная (требование) ф.434.

Объекты основных средств, приобретенные у поставщиков, приходуются на балансе по документам поставщика, на которых материально ответственное лицо должно расписаться в получении этих ценностей с указанием даты оприходования.

Выбытие основных средств производится учреждением в установленном действующим законодательством порядке.

Для оформления списания пришедших в негодность основных средств применяются; акты о списании основных средств в бюджетных учреждениях.

ОС-4 бюдж. Указанный акт составляется постоянно действующей комиссией, назначенной приказом руководителя учреждения.

Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Присвоенный инвентарному объекту номер обозначен путем нанесения краской.

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках:

инвентарная карточка учета основных средств в бюджетных учреждениях;

инвентарная карточка группового учета основных средств.

Карточки ведутся по каждому инвентарному объекту.

Инвентарные карточки регистрируются в описи инвентарных карточек по учету основных средств. Опись ведется в одном экземпляре. Записи в ней производятся в разрезе групп основных средств с указанием года открытия карточек. Для каждой группы отводится соответствующее количество страниц. Нумерация ведется по каждой группе, начиная с номера 1.

**Таблица 5.** Состав, структура и динамика основных средств организации за 2008-2009 годы тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2007 | 2008 | Изменение (+; -) | Темп роста, % |
| Здания | 57,0 | 57,0 | - |  |
| Машины и Оборудования | 520,3 | 614,7 | 94,4 | 118,1 |
| Транспортные средства | 164,1 | 164,1 | - | - |
| Инструменты, производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь | 39,2 | 40,3 | 1,1 | 102,8 |
| Итого | 780,6 | 876,1 | 95,5 | 112,2 |

Как видно из таблицы 5, основные средства в 2009 году по сравнению с 2008 годом увеличились на 95,5 тыс. руб. или на 112,2%. В основном увеличения произошли за счет машин и оборудования.

## 9. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств

Особенности целевого использования бюджетных средств бюджетными учреждениями, заключаются в их обязанности расходовать средства местного бюджета в строгом соответствии с целевым назначением, указанным в расходных расписаниях, которыми осуществляется доведение ассигнований до бюджетополучателей при казначейской системе исполнения местного бюджета. Такая обязанность вытекает из Гражданского кодекса РФ и Бюджетного кодекса РФ. В соответствии со ст.296 Гражданского кодекса РФ учреждение должно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с заданиями собственника и назначением имущества. Задания же собственника (в терминологии Гражданского кодекса РФ) формулируются в расходных расписаниях на финансирование расходов бюджета района, в которых целевое назначение средств определяется главными распорядителями бюджетных ассигнований, осуществляющими функции по управлению деятельностью подведомственных учреждений. Кроме того, эта обязанность закреплена ст.38 Бюджетного кодекса Российской Федерации "Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств".

Контроль за использованием средств бюджета, выделенных на финансирование расходов организаций, осуществляется в следующем порядке: предварительный контроль, текущий контроль, последующий контроль.

Предварительный контроль - это контроль, проводимый до совершения финансовых операций на стадии составления, рассмотрения и утверждения смет доходов и расходов, договорных соглашений и других документов и направлен на предупреждение неэффективного и нецелевого расходования бюджетных средств. Проведение предварительного контроля предусматривает проверку: обоснованности расходов, правильности представленных расчетов, полноты указанных источников доходов, ожидаемых доходов (прибылей), возможности достижения цели в рассматриваемые сроки.

После принятия решения о выделении бюджетных средств бюджетополучателям наступает этап текущего (оперативного) контроля.

Текущий контроль - это контроль, осуществляемый на этапе совершения финансовых операций со средствами бюджета в целях предотвращения нарушений при расходовании этих средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременного осуществления финансово-денежных расчетов. Текущий контроль предусматривает проверку соответствия предполагаемых к оплате расходов утвержденной смете расходов, кодам экономической классификации и соответствия заключенных договоров доведенным лимитам бюджетных обязательств, а также наличия документов, подтверждающих надлежащую реализацию договоров на поставку продукции, выполнение работ, услуг, заключенных трудовых соглашений.

После документальной проверки обоснованности и правильности представленных документов на совершение платежа проверяется правильность оформления платежных документов и производится платеж, либо дается разрешение на получение наличных денег по чеку в уполномоченном банке. Оперативный контроль осуществляется в течение всего периода финансово - хозяйственной деятельности бюджетополучателей.

На этой стадии эффективность контрольных действий важна, поскольку такой контроль предотвращает саму возможность нарушения бюджетной дисциплины.

Последующий контроль - контроль, проводимый после использования средств федерального бюджета в отчетном периоде путем анализа и ревизии отчетной финансовой и бухгалтерской документации для определения эффективности, целенаправленности расходования бюджетных средств и своевременности совершения операций с этими средствами.

Последующий контроль осуществляется специалистом по финансовому контролю.

## 10. Формы организации и оплаты труда в бюджетной организации

Работники Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району являются государственными гражданскими служащими Российской Федерации. Поэтому согласно Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы в процентах

от 1 года до 5 лет10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом - обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого федеральным гражданским служащим, устанавливаются по федеральным государственным органам дифференцированно указами Президента Российской Федерации.

Выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих определено в размере двух должностных окладов в год.

При формировании фонда оплаты труда финансового отдела сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, который устанавливается дифференцированно указами Президента Российской Федерации;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

## 11. Классификация затрат по оказанию платных услуг в организации. Особенности налогообложения видов деятельности организации

Финансовый отдел Администрации Моргаушского района не занимается оказанием платных услуг. Согласно Налогового законодательства финансовый отдел уплачивает следующие виды налогов:

налог на имущество;

транспортны и налог;

налог на доходы физических лиц;

единый социальный налог по ставке 26%, из них:

пенсионный фонд - 20%;

фонд социального страхования Российской Федерации - 4,2%;

территориальный фонд обязательного медицинского страхования - 3,4%;

федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 0,2%.

За 2009 год финансовым отделом уплачено всего налогов на сумму 491662 рублей. В том числе:

1. Единый социальный налог в сумме 394435 рубля, из них уплачено в: пенсионный фонд в сумме 303412 рублей;

фонд социального страхования Российской Федерации в сумме 48546 рублей;

территориальный фонд обязательного медицинского страхования в сумме 30341 рублей;

федеральный фонд обязательного медицинского страхования в сумме 12136 рублей.

2. Налог на имущество в сумме 5853 рубля.

3. Транспортный налог в сумме 350 рублей.

4. Налог на доходы физических лиц в сумме 91024 рублей.

## 12. Предложения по улучшению обеспечения деятельности организации финансовыми ресурсами

В целях повышения результативности бюджетных расходов Правительство Российской Федерации своим постановлением одобрил Концепцию реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004 - 2006 годах.

В 1990-х - начале 2000-х годов в бюджетной сфере Российской Федерации были проведены крупные структурные реформы.

В основном была решена задача обеспечения финансовой и макроэкономической стабильности. Принятый в 1998 году и вступивший в силу с 2000 года Бюджетный кодекс Российской Федерации установил основы бюджетной системы и бюджетного процесса. Были внедрены элементы среднесрочного финансового планирования с распределением ресурсов "сверху вниз" в рамках жестких бюджетных ограничений. Завершен переход к казначейскому обслуживанию исполнения федерального, бюджетов субъектов и местных бюджетов. Упорядочена система финансовой поддержки субъектов Российской Федерации.

В то же время, несмотря на определенные успехи в области реформирования бюджетной системы, в России в настоящее время отсутствуют включенные в бюджетный процесс механизмы среднесрочного планирования и обеспечения результативности бюджетных расходов.

В настоящее время складываются благоприятные условия для ускорения бюджетной реформы. Созданный в 2004 году Стабилизационный фонд Российской Федерации обеспечивает повышение устойчивости федерального бюджета к негативным воздействиям внешнеэкономической конъюнктуры. В рамках реализации Программы развития бюджетного федерализма в Российской Федерации на период до 2005 года, одобренной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2001 г. N 584, заложены основы принципиально новой системы межбюджетных отношений, обеспечивающей четкое разграничение расходных и доходных полномочий органов власти

разных уровней, а также сокращение обязательств, установленных федеральными законами для бюджетов всех уровней без учета возможностей по их выполнению (далее - "необеспеченные мандаты"). В соответствии с одобренными Правительством Российской Федерации принципами начата подготовка к проведению реструктуризации бюджетного сектора и бюджетных учреждений.

Целью предусмотренного Концепцией реформирования бюджетного процесса является создание условий и предпосылок для максимально эффективного управления государственными (муниципальными) финансами в соответствии с приоритетами государственной политики.

Суть этой реформы состоит в смещении акцентов бюджетного процесса от "управления бюджетными ресурсами (затратами)" на "управление результатами" путем повышения ответственности и расширения самостоятельности участников бюджетного процесса и администраторов бюджетных средств в рамках четких среднесрочных ориентиров.

В рамках концепции "управления ресурсами" бюджет в основном формируется путем индексации сложившихся расходов с детальной разбивкой их по статьям бюджетной классификации Российской Федерации. При соблюдении жестких бюджетных ограничений такой подход обеспечивает сбалансированность бюджета и выполнение бюджетных проектировок. В то же время ожидаемые результаты бюджетных расходов не обосновываются, а управление бюджетом сводится главным образом к контролю соответствия фактических и плановых показателей.

В рамках концепции "управления результатами" бюджет формируется исходя из целей и планируемых результатов государственной политики. Бюджетные ассигнования имеют четкую привязку к обоснованию конечных результатов в рамках бюджетных программ. Расширяется самостоятельность и ответственность администраторов бюджетных средств: устанавливаются долгосрочные переходящие лимиты ассигнований с их ежегодной корректировкой в рамках среднесрочного финансового плана, формируется общая сумма ассигнований (глобальный бюджет) на выполнение определенных функций и программ, детализация направлений, использования которых осуществляется администраторами бюджетных средств, создаются стимулы для оптимизации использования ресурсов (персонала, оборудования, помещений и т.д.), приоритет отдается внутреннему контролю, ответственность за принятие решений делегируется на нижние уровни. Проводится мониторинг и последующий внешний аудит финансов и результатов деятельности, оценка деятельности администраторов бюджетных средств ведется по достигнутым результатам.

Ядром новой организации бюджетного процесса должна стать широко применяемая в мире концепция (модель) "бюджетирования, ориентированного на результаты в рамках среднесрочного финансового планирования". Ее суть распределение бюджетных ресурсов между администраторами бюджетных средств и (или) реализуемыми ими бюджетными программами с учетом или в прямой зависимости от достижения конкретных результатов (предоставления услуг) в соответствии со среднесрочными приоритетами социально - экономической политики и в пределах, прогнозируемых на долгосрочную перспективу объемов бюджетных ресурсов.

Помимо создания системы мониторинга результативности бюджетных расходов эта модель предполагает переход к многолетнему бюджетному планированию с установлением четких правил изменения объема и структуры ассигнований и повышением предсказуемости объема ресурсов, которым управляют администраторы бюджетных средств. В связи с этим возникает необходимость в группировке расходных обязательств в зависимости от степени их предопределенности и правил планирования ассигнований на их выполнение. Процедура составления и утверждения бюджета должна быть переориентирована на выработку четких расходных приоритетов и оценку их реализации (что влечет за собой укрупнение планируемых позиций и изменение перечня и формата бюджетных документов) с существенным расширением полномочий органов исполнительной власти при исполнении бюджета.

Таким образом, реформирование бюджетного процесса предлагается осуществить по следующим направлениям:

а) реформирование бюджетной классификации Российской Федерации и бюджетного учета;

б) выделение бюджетов действующих и принимаемых обязательств;

в) совершенствование среднесрочного финансового планирования;

г) совершенствование и расширение сферы применения программно - целевых методов бюджетного планирования;

д) упорядочение процедур составления и рассмотрения бюджета.

В рамках первого направления предусматривается приближение бюджетной классификации Российской Федерации к требованиям международных стандартов с учетом изменений структуры и функций федеральных органов исполнительной власти в рамках административной реформы, а также введение интегрированного с бюджетной классификацией плана счетов бюджетного учета, основанного на методе начислений и обеспечивающего учет затрат по функциям и программам.

Второе и третье направления должны обеспечить повышение надежности среднесрочного прогнозирования объема ресурсов, доступных для администраторов бюджетных средств в рамках принятых бюджетных ограничений и приоритетов государственной политики.

Четвертое - основное - направление предполагает формирование и включение в бюджетный процесс процедуры оценки результативности бюджетных расходов, поэтапный переход от сметного планирования и финансирования расходов к бюджетному планированию, ориентированному на достижение конечных общественно значимых и измеримых результатов.

Пятое направление предполагает совершенствование процедур составления и рассмотрения бюджета в соответствии с требованиями и условиями среднесрочного бюджетного планирования, ориентированного на результат.

## 13. Список использованных литератур

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Полный текст (с изменениями и дополнениями). М, "Проспект", 2001.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Части 1 и 2) М., "ТД ЭЛИТ" - 2000", 2002.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. ML Издательство НОРМА, ИНФРА - М, 2002.
4. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования РФ от 21 июля 1999 г. "1991.
5. Рекомендации по планированию и организации производственной 9 профессиональной практики по специальностям среднего профессионального образования экономического профиля. Письмо Министерства образования РФ от 27 марта 2001 г. № 18 - 52 - 354ин/ 18-25.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства Финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (с изменениями).
7. Финансы предприятий. Учебник. Под редакцией проф. Н.В. Колчиной. М., ЮНИТИ-ДАНЛ, 2001.
8. Моляков Д.С. Финансы предприятий отраслей народного хозяйства. Учебное пособие. М., "Финансы и статистика", 2001.
9. Балабанов Основы финансового менеджмента. М.: Финансы и статистика, 2001.
10. Бухгалтерский учет Учебник. Под редакцией П.С. Безруких. М., "Бухгалтерский учет", 2001.
11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие.М., ИНФРА - М, 2002.
12. Палий В.Ф., Палий В.В. Финансовый учет: Учебное пособие, ИД ФБК-ПРЕСС, 2001.
13. Палий В.Ф. Международные стандарта финансовой отчетности. Учебное пособие. М., И НФРА - М, 2002.
14. Финансовый учет. Учебник/под редакцией проф. В.Г. Гетьмана. М.: Финансы и статистика, 2002.
15. Балабанов И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта. М.: Финансы и статистика, 2002.
16. Ковалев В.В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. М.: Финансы и статистика, 2000.
17. Шеремет А.Д.:Сайфулин Р.С., Нагешев Е.В. Методика финансового анализа. Учебное пособие. М., ИНФРА - М, 2000.
18. Финансовый вестник финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет.М., Финансы и статистика"