**Содержание**

Введение 3

1 Теоретическая часть 4

1.1 Объекты бухгалтерского учета 4

1.2 Классификация имущества организации 5

Заключение 16

2 Практическая часть 17

Список использованной литературы 25

**ВВЕДЕНИЕ**

Тема контрольной работы объекты бухгалтерского учета.

Предметом исследования являются объекты бухгалтерского учета.

Целью выполнения контрольной работы является характеристика объектов учета и их классификация.

Для выполнения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- рассмотреть объекты бухгалтерского учета;

- изучить классификацию имущества организации;

- раскрыть состав активов по видам, местам эксплуатации, по времени использования.

**1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**1.1 Объекты бухгалтерского учета.**

1 Имущество организации.

2 Обязательства организации.

3 Хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

*Имущество организации* определяется как совокупность оборотных и внеоборотных активов предприятия. Имущество предприятия, его обязательства, источники формирования этого имущества (собственные и заемные), хозяйственные процессы являются объектом хозяйственного учета.

Оборотные активы:

- наличные деньги,

- денежные средства,

- легко реализуемые ценные бумаги,

- дебиторская задолженность,

- запасы сырья,

- расходы будущих периодов.

Внеоборотные активы:

- основные средства, земельные участки и объекты природопользования,

- капитальные и долгосрочные финансовые вложения,

- нематериальные активы,

- деловая репутация предприятия.

*Обязательства* – задолженность организации, возникшая в результате прошлых хозяйственных событий и сделок, выполнение которых влечет за собой будущую передачу активов.

*Хозяйственная операция* – факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.

**1.2. Классификация имущества организации.**

Для осуществления хозяйственной деятельности организации используют разнообразные экономические ресурсы. Они являют активами хозяйствующего субъекта и отражаются в учете в стоимостной оценке.

Под активами принято понимать будущие экономические выгоды, которыми владеет или которые контролирует организация в результате осуществляемой хозяйственной деятельности, то есть они представляют собой часть экономических ресурсов, способных приносить или приносящих хозяйствующему субъекту экономические выгоды. Активы приносят экономические выгоды, если отвечают следующим основным требованиям:

- используются в хозяйственных процессах обособленно или вместе с другими видами активов;

- обмениваются на другие активы;

- могут использоваться для погашения обязательств;

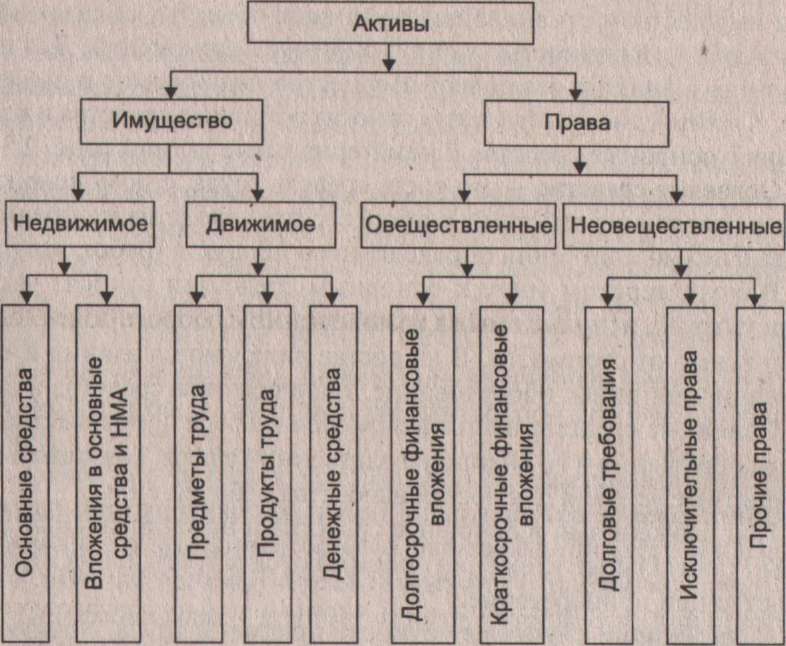
- принадлежат в определенном размере собственникам хозяйствующего субъекта.

Учет и контроль движения ресурсов осуществляется по стадиям их кругооборота. Состав активов весьма разнообразен. Для целей учета и анализа они могут быть сгруппированы по целому ряду признаков: по видам, местам эксплуатации, по времени использования в производственном процессе и источникам формирования.

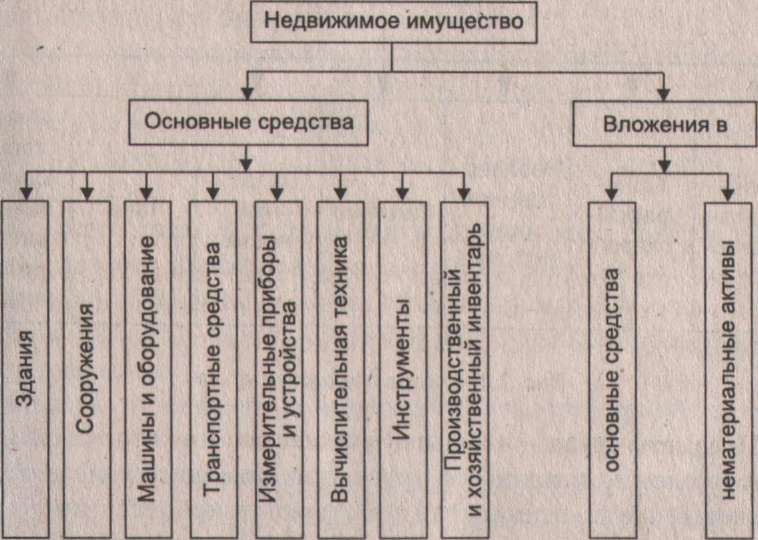
**Классификация активов организации по видам**.

Данная группировка показывает, какими ресурсами располагает хозяйствующий субъект. При классификации активов по данному признаку их подразделяют на имущество и права. Под имуществом организации понимают объекты, обладающие хозяйственной ценностью в силу их физических свойств. Для целей учета и анализа различают имущество недвижимое и движимое. К недвижимому имуществу относят основные средства и вложения в основные средства и нематериальные активы.

Классификация активов хозяйствующего субъекта по видам



Состав недвижимого имущества



**Основные средства** – это часть средств труда, с помощью которых человек воздействует в процессе производства на предмет труда с целью получения определенного продукта (работ, услуг).

В бухгалтерском учете к основным средствам относят часть средств труда, используемых в хозяйственном обороте более года, независимо от стоимости. В их состав включаются здания и сооружения, машины, оборудование, транспортные средства и др.

Основные средства эксплуатируются в сфере производства, в сфере обращения и во внепроизводственной сфере, создавая благоприятные условия для воспроизводства рабочей силы.

Под вложениями в основные средства и нематериальные активы (капитальные вложения) понимаются затраты на их строительство или приобретение.

*К движимому имуществу* относят предметы труда, продукты труда, денежные средства.

Состав предметов труда.

ПРЕДМЕТ ТРУДА

Сырьё и материалы

Полуфабрикаты

Незавершенное производство

Топливо

Запасные части

Тара

Инвентарь и хозяйственные принадлежности

**Предметы труда** – это часть имущества, на которую воздействует человек в процессе труда при помощи средств труда. Предметы труда однократно участвуют в процессе производства и целиком переносят свою стоимость на изготавливаемую продукцию (оказываемые услуги). К ним относятся сырье и материалы, топливо, полуфабрикаты, незавершенное производство, запасные части, тара.

Под сырьем понимают продукцию сельского хозяйства и добывающих отраслей промышленности, а под материалами – продукцию обрабатывающих отраслей.

*Материалы* по их роли в процессе изготовления продукции делятся на две группы: сырье и основные материалы, вспомогательные материалы. Первая группа составляет вещественную основу продукта, а вторая – используется для выполнения определенных функций. Например, вспомогательные материалы могут создавать нормальные условия работы для основных средств (смазочные материалы), изменять качественную характеристику предметов труда (красители), использоваться для хозяйственных целей.

*Топливо* относится к вспомогательным материалам, но поскольку оно занимает большой удельный вес в себестоимости продукции и выполняет особые функции в процессе производства, в бухгалтерском учете его выделяют в отдельную группу.

*Полуфабрикаты* – предметы труда, которые прошли обработку в одном или нескольких цехах, но подлежат дальнейшей обработке на данном предприятии или вне его.

*Незавершенное производство* – предметы труда, находящиеся на обработке в цехах на рабочих местах.

*Тара* – часть предметов труда, использующихся для упаковки или хранения материалов, готовой продукции и т. д.

*Запасные части* – это предметы труда, предназначенные для ремонта и замены износившихся частей основных средств (узлы, детали и т. д.).

В составе предметов труда учитывается и часть средств труда, срок полезного использования которых менее одного года: инвентарь, инструменты, хозяйственные принадлежности. Такой порядок принят в бухгалтерском учете с целью упрощения их воспроизводства.

В состав движимого имущества включаются **продукты труда**.

Продукты труда

Готовая продукция Товары отгруженные

К *продуктам труда* относят готовую продукцию и товары отгруженные. В бухгалтерском учете эту часть имущества принято называть *предметами обращения.*

Под **готовой** понимают продукцию, находящуюся на складе организации и предназначенную для продажи. **Товары отгруженные** – это готовая продукция, отправленная покупателям. Они учитываются в составе имущества организации до перехода к покупателю права собственности на них.

К группе **денежные средства** относятся средства на расчетных и других счетах организаций в банках. С них ведутся расчеты с поставщиками и покупателями, с банками, финансовыми органами путем безналичных перечислений. Небольшие суммы наличных денег могут находиться в кассе хозяйствующего субъекта в пределах установленного лимита.

**Права** организации для целей бухгалтерского учета подразделяются на *овеществленные и неовеществленные.*

*Овеществленные права* связаны с владением ценными бумагами, дающими право на получение дохода. К ним относят *долгосрочные* (сроком более года) и *краткосрочные* (сроком до одного года), *финансовые вложения.*

*Финансовые вложения –* вложения денежных средств или иного имущества в другие организации с целью получения дохода или контроля за их деятельностью. К ним относятся вложения в уставные капиталы, акции, облигации и другие ценные бумаги.

К *неовеществленным правам* относят долговые требования, исключительные и прочие права. *Под* ***долговыми требованиями*** понимают задолженность других организаций и лиц данному хозяйствующему субъекту. Такая задолженность называется дебиторской, а сами должники – дебиторами. Дебиторская задолженность возникает в результате действующих форм расчетов за продукцию, работы и услуги в том случае, когда их передача покупателю и платежи за них не совпадают во времени. Дебиторами могут быть и работники организации. Таких должников называют **подотчетными лицами.**

*К* ***исключительным правам*** относятся нематериальные активы.

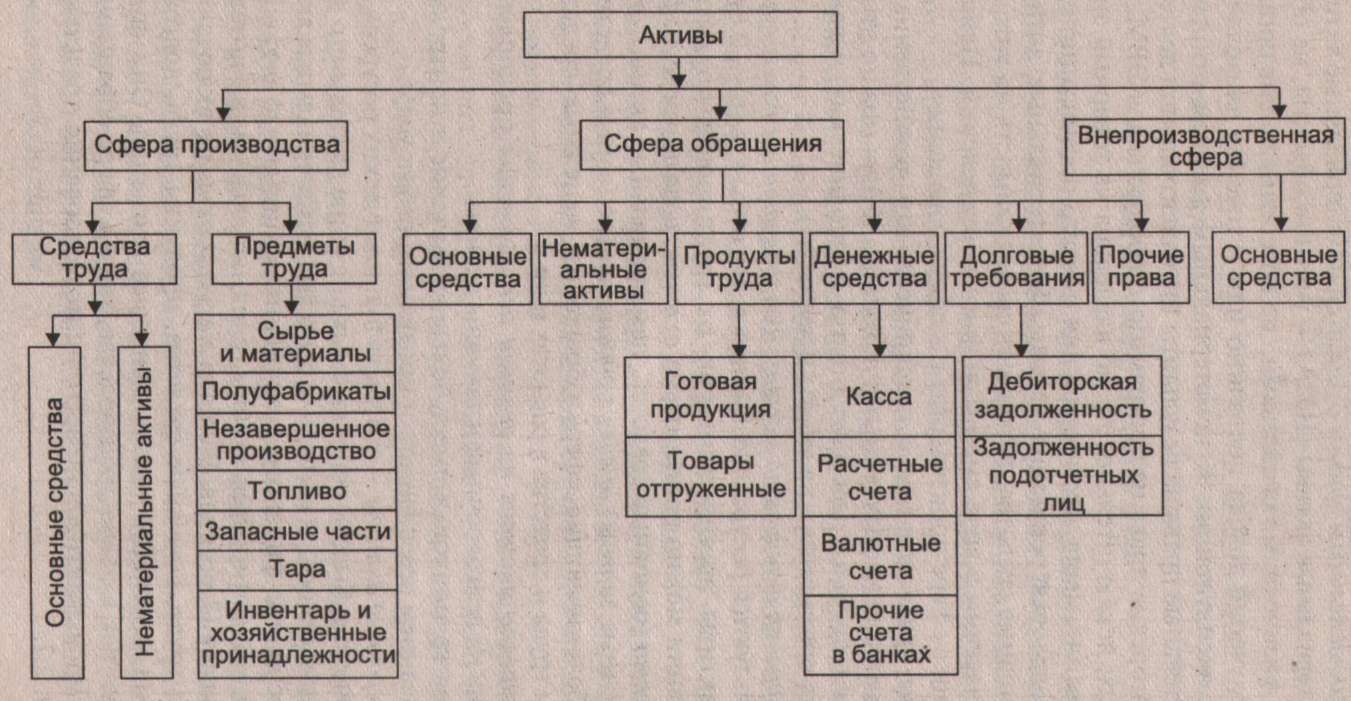
**Нематериальные активы** (НМА) – учетные объекты, не обладающие физическими свойствами, но обеспечивающие организации получение дохода постоянно или в течение длительного срока их эксплуатации. К нематериальным активам относятся исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности; авторские права на программные продукты для ЭВМ, базы данных; исключительное право владельца на товарный знак, наименование места происхождения товара; организационные расходы; деловая репутация фирмы. Нематериальные активы, как и основные средства, переносят свою стоимость на готовый продукт частями в виде амортизационных отчислений. Используются они в сфере производства и в сфере обращения.

***Прочие права*** связаны с незаконченными хозяйственными операциями или неполученными доходами. К ним можно отнести *расходы будущих периодов*: оплата периодических изданий (подписка организации на газеты и журналы).

*Группировка активов по местам их эксплуатации показывает,* где используются ресурсы хозяйствующего субъекта.

Все активы организации при их группировке по местам эксплуатации можно разделить на *активы, используемые в сфере производства* (основные средства, нематериальные активы, про­изводственные запасы), *в сфере обращения* (основные средства и НМА, обслуживающие сферу обращения, денежные средства, продукты труда и средства в расчетах и др.).

Классификация активов организации по местам эксплуатации.



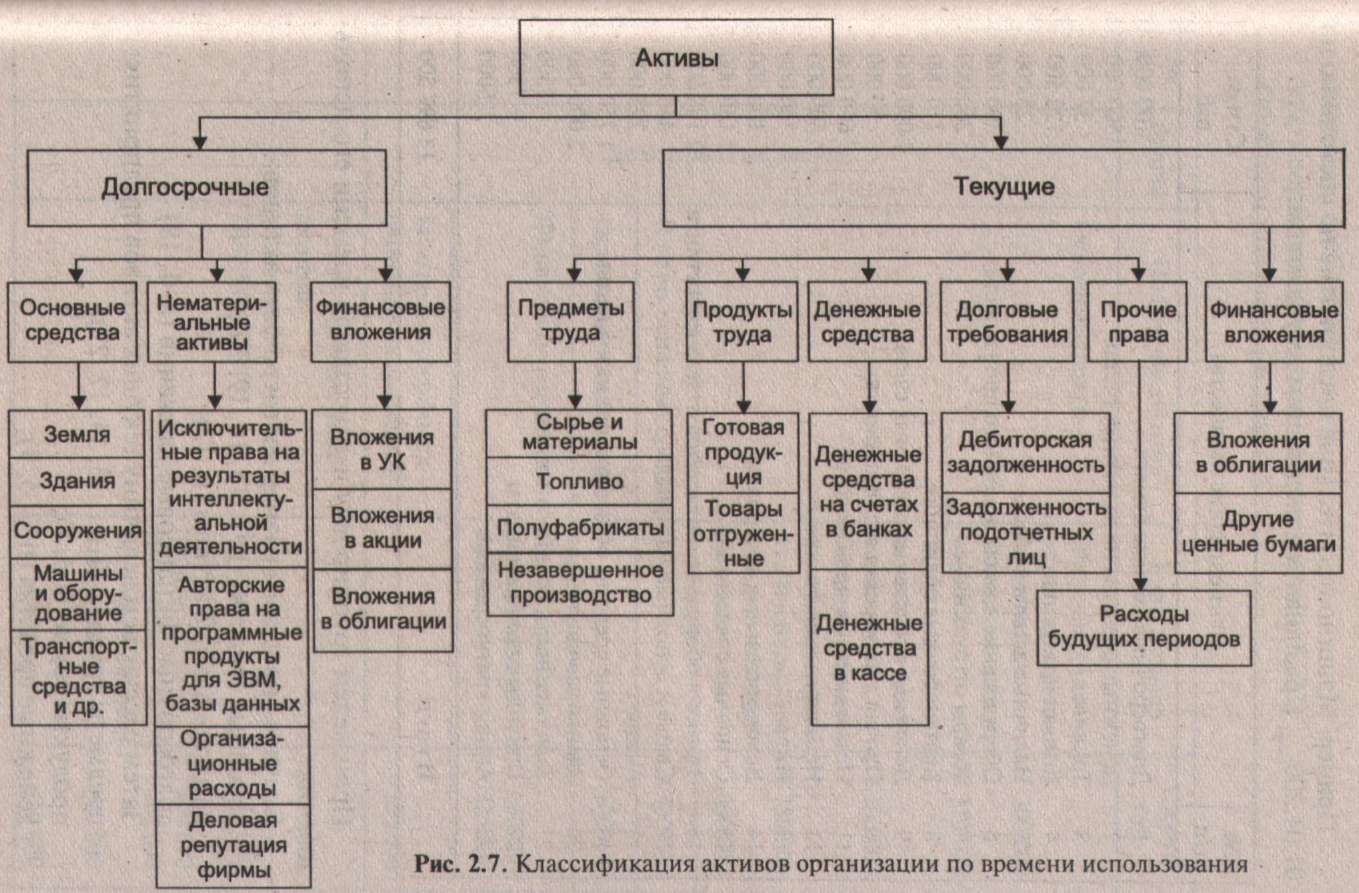
*Группировка активов по времени использования* предполагает деление их на долгосрочные и текущие активы.

Данная группировка имеет большое значение в контроле за формированием себестоимости продукции, работ, услуг.

*Долгосрочные активы* – это часть экономических ресурсов хо­зяйствующего субъекта, используемых в течение длительного времени. К ним относятся основное средства, нематериальные активы**,** долгосрочные финансовые вложения, капитальные вложения.

К *текущим* относятся активы, срок использования которых не превышает 12 месяцев. В состав *текущих активов* включаются предметы труда, денежные средства, продукты труда, долговые требования, краткосрочные финансовые вложения. Они функционируют как в сфере производства, так и в сфере обращения.

Классификация активов организации по времени использования



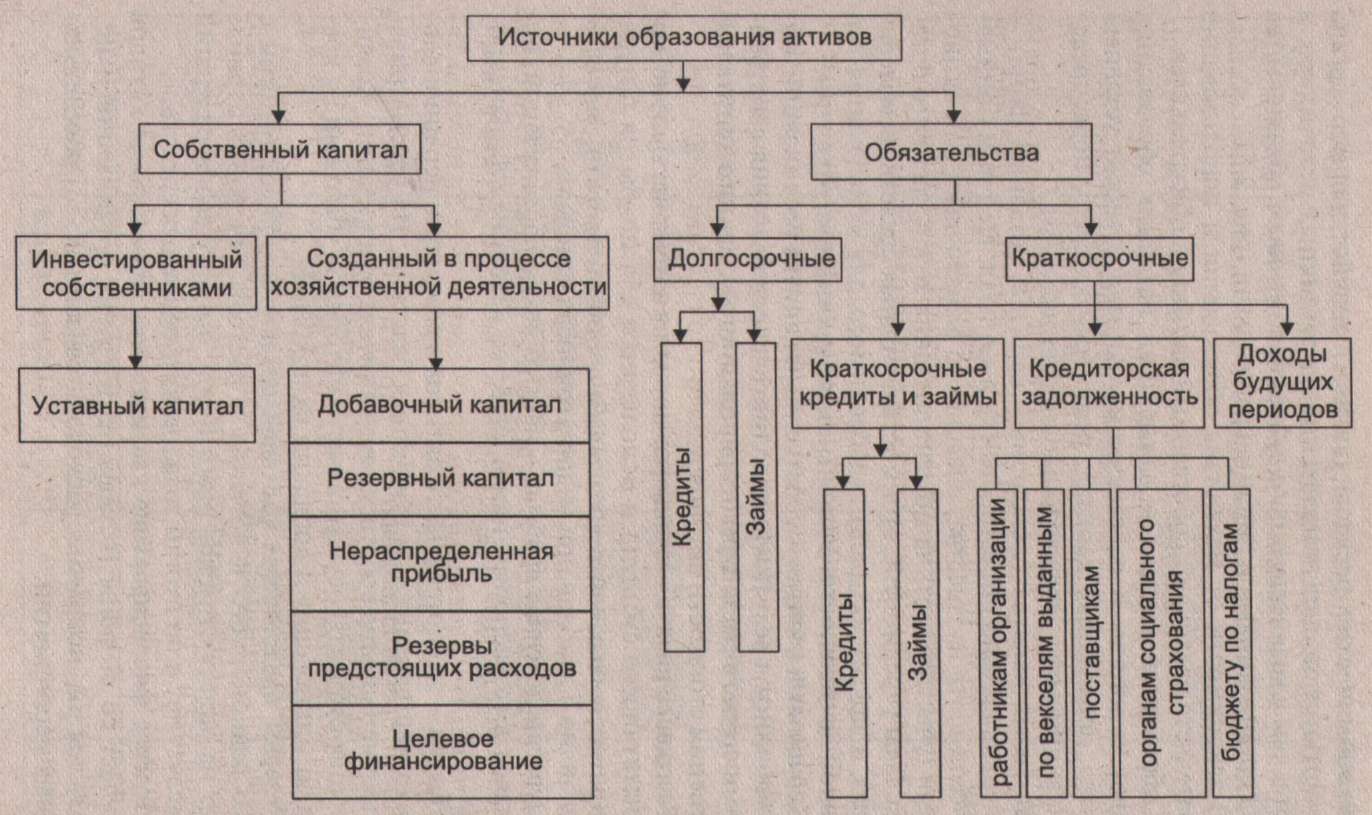
Экономические ресурсы (активы) хозяйствующего органа формируются за счет привлечения из различных источников, в связи с чем у хозяйствующего субъекта возникают обязательства перед организациями и лицами-кредиторами.

В зависимости от механизма образования и использования обязательств различают собственный капитал и обязательства.

**Собственный капитал –** важнейший источник образования активов хозяйства. К собственному капиталу относят уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенную прибыль, целевое финансирование.

**Уставный капитал** (складочный капитал, уставный фонд) – это первоначально инвестированный капитал. Под ним понимается стоимость имущества, внесенного владельцами или акционерами (участниками) на момент создания хозяйственного органа (вклады учредителей, стоимость основных средств, нематериальных и других активов), необходимого для обеспечения его уставной деятельности. Уставный капитал может изменяться.

Группировка активов хозяйствующего субъекта по источникам образования



**Добавочный капитал –** собственный капитал организации, образовавшийся в результате дополнительного внесения собственниками средств сверх зарегистрированного уставного капитала и изменения стоимости активов.

**Резервный капитал (фонд)** формируется за счет части прибыли хозяйствующего субъекта и используется для покрытия потерь, возникших в результате чрезвычайных обстоятельств, выплаты дивидендов и доходов при недостаточности прибыли.

**Нераспределенная прибыль –** часть прибыли организации, оставшаяся в ее распоряжении в качестве источника финансирования.

**Убытки –** это потеря части активов в результате нерационального хозяйствования или стихийных бедствий. Их рассматривают как уменьшение собственного капитала организации. Хозяйствующие субъекты осуществляют контроль за убытками по времени возникновения и порядком их покрытия.

**Резервы предстоящих расходов** создаются предприятиями с целью равномерного включения в расходы отчетного периода затрат на оплату отпусков работников, выплату вознаграждений за выслугу лет и по итогам года, ремонт основных средств.

**Целевое финансирование** как источник образования активов поступает со стороны государства и других организаций и используется на покрытие расходов, связанных с проведением целевых мероприятий.

При недостаточности собственного капитала для формирования активов привлекаются заемные источники.

**Привлеченные (заемные) источники –** это обязательства (долги) данной организации перед другими хозяйствующими субъектами и лицами.

Обязательства возникают в силу действия заключенных договоров или правовых норм. Погашение их связано с оттоком активов: выплата денежных средств, передача других активов.

Организации и лица, предоставившие данному хозяйственному органу в долг активы, называются кредиторами, а обязательства, возникшие в связи с их получением, - *кредиторской задолженностью.* В зависимости от сроков погашения обязательств различают долгосрочные и краткосрочные обязательства.

К **долгосрочным обязательствам** относятся кредиты банков и займы.

**Долгосрочные кредиты –** это суммы средств, полученные от банков на срок более одного года на финансирование капитальных вложений в основные средства, передовые технологии и т.д.

К **долгосрочным займам** относятся суммы средств, полученные от выпуска и продажи акций трудового коллектива, облигаций.

**Краткосрочные обязательства** по механизму образования могут быть объединены в несколько групп.

**Краткосрочные кредиты и займы –** обязательства перед банками и другими организациями по полученным кредитам и займам, срок погашения которых не превышает 12 месяцев после отчетной даты. Все кредиты, выдаваемые банками, являются платными, возвратными, срочными и имеют целевой характер.

**Кредиторская задолженность –** это долги организаций за товары и услуги по выданным векселям. К этой же группе относится задолженность своим работникам по начисленной, но не выплаченной заработной плате, возникающая в связи с тем, что момент ее начисления и выплаты не совпадают во времени. Таков же механизм образования задолженности перед органами социального страхования и обеспечения, перед бюджетом.

**Доходы будущих периодов –** это средства, полученные авансом, погашение задолженности по которым ожидается в следующих отчетных периодах (получение аванса за объект, который будет возводиться несколько отчетных периодов).

Для признания обязательств в бухгалтерском учете должны быть одновременно выполнены два условия:

- при погашении задолженности существует возможность выбытия активов, приносящих экономические выгоды;

- размер обязательств может быть точно установлен.

**2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ВАРИАНТ 1**

1. Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 1 мая, располо­жив хозяйственные средства организации согласно статьям в активе и пассиве баланса.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций составьте и запишите бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы.
3. Откройте бухгалтерские счета, запишите в них начальные сальдо, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты за месяц и выведите конечные сальдо.
4. Составьте оборотно-сальдовую ведомость.
5. Составьте бухгалтерский баланс на 1 июня.

Хозяйственные средства машиностроительного завода «Янтарь»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных средств | Сумма, д.е. | Объект б/у |
| 1 | Здание цеха | 200 000 | Основные средства |
| 2 | Задолженность за подотчетным лицом | 780 | Подотчетники |
| 3 | Расчетный счет | 250 000 | Расчетный счет |
| 4 | Касса | 5 000 | Касса |
| 5 | Уставный капитал | 700 000 | Уставный капитал |
| 6 | Листы железа | 30 000 | Материал |
| 7 | Задолженность ООО «Металлист» за поставленный металл | 5 000 | Поставщики |
| 8 | Машины на складе | 10 000 | Готовая продукция |
| 9 | Задолженность персоналу по оплате труда | 20 000 | Персонал |
| 10 | Задолженность ООО «Стреп» за поставку оборудования | 5 000 | Поставщики |
| 11 | Поточная линия в цехе | 50 000 | Основные средства |
| 12 | Транспортные средства для управленческих нужд | 50 000 | Основные средства |
| 13 | Двигатели для машин | 15 000 | Материал |
| 14 | Прибыль | 17 000 | Прибыль |
| 15 | Прочие запасные части для изготовления машин | 15 000 | материал |
| 16 | Здание склада | 100 000 | Основные средства |
| 17 | Компьютеры для производственных нужд | 20 000 | Основные средства |
| 18 | Задолженность мастера Иванова О.О. | 1 220 | Подотчетники |
| **ИТОГО** | | 1 494 000 |  |

Баланс предприятия машиностроительного завода «Янтарь»

на «01»\_мая\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи актива | Сумма | Статьи Пассива | Сумма |
| I.ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ  1. Основные средства | 420 000  420 000  70 000  60 000  10 000  2 000  2 000  255 000  5 000  250 000 | III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ  1. Уставный капитал  2. Прибыль | 700 000  17 000  717 000  0  0  30 000  10 000  20 000 |
| *Итого по разделу I*  II.ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ  1. Запасы  *в том числе:*   * сырье, материалы и др. аналогичные ценности * готовая продукция   2. Дебиторская задолженность  *в том числе:*   * задолженность по подотчетным суммам   3. Денежные средства  *в том числе:*   * касса * расчетные счета | *Итого по разделу I I I*  IV.ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА |
| *Итого по разделу IV*  V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  1. Кредиторская задолженность  *в том числе:*   * поставщики и подрядчики * задолженность перед персоналом организации |
| *Итого по разделу I I* | 327 000 | *Итого по разделу V* | 30 000 |
| Баланс | 747 000 | Баланс | 747 000 |

Журнал регистрации хозяйственных операций машиностроительного завода «Янтарь» за май.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ и краткое содержание операции | Корреспондиру-  ющие счета | | Сумма,  д.е. | Тип х/о |
| дебет | кредит |
| 1 | *Счета и приходные ордера склада.* Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы | 10 | 60 | 13000 | 3 |
| 2 | *Выписка с расчетного счета.* Перечислено в оплату счетов поставщиков | 60 | 51 | 20000 | 4 |
| 3 | *Лимитно-заборные карты.* Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции | 20 | 10 | 16500 | 1 |
| 4 | *Расчетная ведомость.* Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции | 20 | 70 | 30000 | 3 |
| 5 | *Приходный ордер склада.* Возвращены на склад не использованные в производстве  материалы | 10 | 20 | 1200 | 1 |
| 6 | *Авансовый отчет.*  Приобретены агентом ОМТС материалы за счет подотчетных сумм | 10 | 71 | 1300 | 1 |
| 7 | *Справка бухгалтерии.*  Удержан из зарплаты агента ОМТС невоз-вращенный остаток подотчетных сумм | 70 | 71 | 700 | 4 |
| 8 | *Выписка с расчетного счета, приходный кассовый ордер*  Получено в кассу:  для выдачи зарплаты  на командировочные расходы | 50  50 | 51  51 | 49 300  2000 | 1  1 |
| 9 | *Расходные кассовые ордера.* Выдано из кассы:  зарплата персоналу  под отчет директору на расходы по командировке | 70  71 | 50  50 | 49 300  1800 | 4  1 |
| 10 | *Выписка с расчетного счета* Сдана на расчетный счет из кассы излишне полученная сумма на командировочные расходы | 51 | 50 | 200 | 1 |
| 11 | *Накладные*  Сдана на склад из производства  готовая продукция | 43 | 20 | 15000 | 1 |
| ИТОГО | |  |  | 200 300 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дт 01 "Основные средства" Кт | |  | Дт 10 "Материалы" Кт | |
| Сн = 420 000 |  |  | Сн = 60 000 |  |
|  |  |  | 1) 13 000 | 3) 16 500 |
| Од=0 | Ок=0 |  | 2) 1 200 |  |
| Ск= 420 000 |  |  | 6) 1 300 |  |
|  |  |  | Од=15 5000 | Ок=16 500 |
|  |  |  | Ск=59 000 |  |
|  |  |  |  |  |
| Дт 20 "Основное производство" Кт | |  | Дт 43 "Готовая продукция" Кт | |
| Сн = 0 |  |  | Сн = 10 000 |  |
| 3) 16 500 | 5) 1 200 |  | 11) 15 000 |  |
| 4) 30 000 | 11) 15 000 |  | Од=15 000 | Ок=0 |
| Од=46 500 | Ок=16 200 |  | Ск = 25 000 |  |
| Ск=30 300 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Дт 50 "Касса организации" Кт | |  | Дт 51 "Расчетные счета" Кт | |
| Сн = 5 000 |  |  | Сн = 250 000 |  |
| 8.1)49 300 | 9.1) 49 300 |  | 10) 200 | 2) 20 000 |
| 8.2)2 000 | 9.2) 1 800 |  |  | 8.1) 49 300 |
|  | 10) 200 |  |  | 8.2) 2 000 |
| Од=51 300 | Ок=51 300 |  | Од=200 | Ок=71 300 |
| Ск=5 000 |  |  | Ск = 178 900 |  |
|  |  |  |  |  |
| Дт 60 "Расчеты с поставщиками  и подрядчиками" Кт | |  | Дт 70 "Расчеты с персоналом по  оплате труда" Кт | |
|  | Сн = 10 000 |  | 7) 700 | Сн = 20 000 |
| 2) 20 000 | 1) 13 000 |  | 9.1) 49 300 | 4) 30 000 |
| Од=20 000 | Ок=13 000 |  | Од=50 000 | Ок=30 000 |
|  | Ск = 3 000 |  |  | Ск = 0 |
|  |  |  |  |  |
| Дт 71 "Расчеты с подотчетными лицами» Кт | |  | Дт 80 "Уставный капитал" Кт | |
| Сн = 2 000 |  |  |  | Сн = 700 000 |
| 9.2) 1 800 | 6) 1 300 |  |  |  |
|  | 7) 700 |  | Од=0 | Ок=0 |
| Од=1 800 | Ок= 2 000 |  |  | Ск=700 000 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Дт 99 "Прибыль и убытки" Кт | |  |  | |
|  | Сн = 17 000 |  |  |  |
|  |  |  |
| Од=0 | Ок=0 |  |
|  | Ск = 17 000 |  |

Оборотно-сальдовая ведомость машиностроительного завода «Янтарь»

за май 2010г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование счета | Сальдо на 01.05.2010г. | | Обороты за май | | Сальдо на 01.06.2010г. | |
| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 01 Основные средства  10 Материалы  20 Основное производство  43 Готовая продукция  50 Касса  51 Расчетный счет  71 Расчеты с подотчетными лицами  60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками  70 Расчеты с персоналом по оплате труда  80 Уставный капитал  99 Прибыль и убытки | 420 000  60 000  0  10 000  5 000  250 000  2 000 | 10 000  20 000  700 000  17 000 | 0  15 500  46 500  15 000  51 300  200  1 800  20 000  50 000  0  0 | 0  16 500  16 200  0  51 300  71 300  2 000  13 000  30 000  0  0 | 420 000  59 000  30 300  25 000  5 000  178 900  1 800 | 3 000  0  700 000  17 000 |
| Итого | 747 000 | 747 000 | 200 300 | 200 300 | 720 000 | 720 000 |

Баланс предприятия машиностроительного завода «Янтарь»

на «01» июня 2010г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи актива | Сумма | Статьи Пассива | Сумма |
| I.ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ  1. Основные средства | 420 000  420 000  114 300  59 000  25 000  30 300  1 800  1 800  183 900  5 000  178 900 | III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ  1. Уставный капитал  2. Прибыль | 700 000  17 000  717 000  0  0  3 000  3 000 |
| *Итого по разделу I*  II.ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ  1. Запасы  *в том числе:*   * сырье, материалы и др. аналогичные ценности * готовая продукция * затраты в незавершенном производстве   2. Дебиторская задолженность  *в том числе:*   * задолженность по подотчетным суммам   3. Денежные средства  *в том числе:*   * касса * расчетные счета | *Итого по разделу I I I*  IV.ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА |
| *Итого по разделу IV*  V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  1. Кредиторская задолженность  *в том числе:*   * поставщики и подрядчики |
| *Итого по разделу I I* | 300 000 | *Итого по разделу V* | 3 000 |
| Баланс | 720 000 | Баланс | 720 000 |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Выполнила следующие задачи: рассмотрела объекты бухгалтерского учета изучила классификацию имущества организации и раскрыла состав активов по видам, местам эксплуатации и по времени использования.

Закрепила и углубила знания, полученные в процессе теоретического изучения курса «Бухгалтерский учет».

Выработала навыки самостоятельной работы и умение применять полученные знания по учету различных объектов бухгалтерского учета, при составлении отчетности.