Образовательное учреждение

Высшего профессионального образования

при Правительстве Российской Федерации

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ \_

НА ТЕМУ: Балансовое обобщение как метод бухгалтерского учета

Студента \_\_ 3 \_\_\_ курса

группы № \_\_\_\_\_\_

Фамилия З….

Имя А……

Отчество А….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись студента

Преподаватель

(Ф.И. О)

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МОСКВА 2008

## Оглавление

[Введение 3](#_Toc231019907)

[I. Бухгалтерский баланс, как метод бухгалтерского учета 5](#_Toc231019908)

[§1. Понятие метода бухгалтерского учета 5](#_Toc231019909)

[§2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 6](#_Toc231019910)

[§3. Бухгалтерский баланс - как один из методов бухгалтерского учета 9](#_Toc231019911)

[II. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и практический пример 16](#_Toc231019912)

[§1. Порядок формирования показателей бухгалтерского учета 16](#_Toc231019913)

[§2. Пример оформления бухгалтерского баланса 18](#_Toc231019914)

[Список литературы 21](#_Toc231019915)

[Приложения 24](#_Toc231019916)

## Введение

Баланс - краеугольный камень отечественной теории бухгалтерского учета. Такие основополагающие теоретические положения, как классификация счетов и фактов хозяйственной жизни, обоснование двойной записи и правило составления бухгалтерских проводок, всецело основаны на форме главного отчётного документа.

Темой этой курсовой работы бухгалтерское обобщение как метод бухгалтерского учета. Выбранная тема но по уровню значимости занимает одно из первых мест, так как её понимание важно для освоения теории бухгалтерского учета и основ практики в области управления и учета хозяйственной деятельности организации.

Так как эта тема входит в фундаментальные основы теории бухгалтерского учета, и занимает одно из центральных мест в его практике, то актуальность её не вызывает сомнений.

Цель выполненной работы - рассмотреть понятие бухгалтерского баланса.

Задачи проведенного исследования:

Ознакомить с методами бухгалтерского учета.

Раскрыть понятие бухгалтерского баланса.

Ознакомить с основными принципами организации бухгалтерского баланса.

Рассмотреть роль бухгалтерского баланса в бухгалтерском учете.

Объектом исследования данной курсовой работы различные нормативные документы, связанные с понятием бухгалтерского баланса.

Предметом исследования составление и изменение бухгалтерского баланса.

Информационная база данной курсовой работы представляет собой специализированные издания учебной литературы, учебно-практических, справочных пособий и сборников документов.

Основными методами исследования, используемыми для данной работы, является метод системного подхода к рассмотрению понятия бухгалтерского баланса, метод анализа различных информационных материалов по данному вопросу, а также аналитический и ряд других методов.

## I. Бухгалтерский баланс, как метод бухгалтерского учета

## 

## §1. Понятие метода бухгалтерского учета

Для бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций нормативно установлены определенные способы и приемы ведения бухгалтерского учета, которые являются едиными для всех организаций независимо от их организационно-правовой формы.

Совокупность способов и приемов ведения бухгалтерского учета называется методом бухгалтерского учета.

Каждый отдельный способ ведения бухгалтерского учета представляет собой элемент метода бухгалтерского учета.

К элементам метода бухгалтерского учета относят следующие способы:

первичного наблюдения и регистрации хозяйственных операций - документирование операций и инвентаризация;

стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета - оценка и калькулирование;

текущей группировки хозяйственных операций - счета бухгалтерского учета и двойная запись;

итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности - баланс и другие формы бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс - это способ обобщенного отражения в денежной оценке состояния хозяйственных средств и источников их формирования на определенную отчетную дату.

Бухгалтерская отчетность - это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Составление баланса и других форм бухгалтерской отчетности представляет собой завершающий этап процесса бухгалтерского учета, позволяющий сформировать на определенную отчетную дату полную и достоверную информацию об имущественном и финансовом положении организации, о его изменениях, а также финансовых результатах её деятельности за определенный отчетный период.

Отчетной датой считается дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

Отчетным периодом является период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

## §2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

Согласно действующему законодательству ко всем формам бухгалтерской отчетности предъявляются следующие основные требования:

1. Бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении. Достоверной и полной считается бухгалтерская отчетность, сформированная исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

2. Если при составлении бухгалтерской отчетности исходя из правил Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская Отчетность Организации" (ПБУ 4/99), организацией выявляется недостаточность данных для формирования полного представления о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении, то в бухгалтерскую отчетность организация включает соответствующие дополнительные показатели и пояснения.

3. Если при составлении бухгалтерской отчетности применение правил ПБУ 4/99 не позволяет сформировать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении, то организация в исключительных случаях (например, национализация имущества) может допустить отступление от этих правил.

4. При формировании бухгалтерской отчетности организацией должна быть обеспечена нейтральность информации, содержащейся в ней, т.е. исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими.

Информация не является нейтральной, если посредством отбора или формы представления она влияет на решения и оценки пользователей с целью достижения предопределенных результатов или последствий.

5. Бухгалтерская отчетность организации должна включать показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы).

6. Организация должна при составлении бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и пояснений к ним придерживаться принятых ею их содержания и формы последовательно от одного отчетного периода к другому.

Изменение принятых содержания и формы бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и пояснений к ним допускается в исключительных случаях, например при изменении вида деятельности. Организацией должно быть обеспечено подтверждение обоснованности каждого такого изменения. Существенное изменение должно быть раскрыто в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках вместе с указанием причин, вызвавших это изменение.

7. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности, кроме отчета, составляемого за первый отчетный период, должны быть приведены данные минимум за два года - отчетный и предшествующий отчетному.

Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то первые из названных данных подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету. Каждая существенная корректировка должна быть раскрыта в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках вместе с указанием причин, вызвавших эту корректировку.

8. Статьи бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отдельных форм бухгалтерской отчетности, которые в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету подлежат раскрытию и по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов, расходов и иных показателей, прочеркиваются (в типовых формах) или не приводятся (в формах, разработанных самостоятельно, и в пояснительной записке).

Показатели об отдельных активах, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Показатели об отдельных видах активов, обязательств, доходов, расходов и хозяйственных операций могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

9. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода.

10. При составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, - по 31 декабря следующего года.

11. Каждая составляющая часть бухгалтерской отчетности, предусмотренная пунктом 5 ПБУ 4/99, должна содержать следующие данные: наименование составляющей части; указание отчетной даты или отчетного периода, за который составлена бухгалтерская отчетность; наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы; формат представления числовых показателей бухгалтерской отчетности.

12. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена на русском языке.

13. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена в валюте Российской Федерации.

14. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации.

В организациях, где бухгалтерский учет ведется на договорных началах специализированной организацией (централизованной бухгалтерией) или бухгалтером-специалистом, бухгалтерская отчетность подписывается руководителем организации и руководителем специализированной организации (централизованной бухгалтерии) либо специалистом, ведущим бухгалтерский учет.

## §3. Бухгалтерский баланс - как один из методов бухгалтерского учета

В соответствии с действующим законодательством бухгалтерский баланс должен составляться за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного года.

Баланс должен составляться по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

Основой для составления бухгалтерского баланса служит полученная по результатам бухгалтерского учета денежная оценка состояния хозяйственных средств и источников формирования на определенную отчетную дату.

Бухгалтерский баланс представляет собой двустороннюю таблицу, где в одной из сторон (левой) показываются хозяйственные средства, принадлежащие организации, а в другой стороне (правой) отражаются источники формирования этих средств.

Левую часть баланса принято называть активом, а правую часть - пассивом.

Актив - часть бухгалтерского баланса, отражающая в денежном выражении на определенную дату все принадлежащие данной организации материальные и нематериальные ценности, их состав и размещение.

Пассив - часть бухгалтерского баланса, отражающая в денежном выражении на определенную дату источники формирования средств организации, сгруппированные по принадлежности и назначению.

Актив включает в себя 2 раздела, а пассив баланса - 3 раздела.

При составлении бухгалтерского баланса всегда следует помнить следующее основное правило:

"Итог актива баланса дожжен равняться итогу пассива баланса".

Это равенство обусловлено тем, что с помощью двойной записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета одни и те же суммы одновременно учитываются и в активе в виде хозяйственных средств и в пассиве - в виде источников формирования.

Величину итогов актива и пассива принято называть валютой баланса.

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы бухгалтерского баланса. | |
| Актив | Пассив. |
| I. Внеоборотные активы | III. Капитал и резервы |
| II. Оборотные активы | IV. Долгосрочные обязательства |
| V. Краткосрочные обязательства |
| Баланс актива. | Баланс пассива. |

Приведенное выше общее содержание баланса на практике представляется не в виде двухсторонней таблицы, содержащей в буквальном понимании левую и правую стороны, а в виде двух расположенным друг за другом частей: в первой части отражается актив баланса, а во второй части - пассив баланса. Форма баланса, утвержденная ПБУ 4/99, приводится в Приложении 1.

В бухгалтерском балансе активы и обязательства должны представляться с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные. Активы и обязательства представляются как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Все остальные активы и обязательства представляются как долгосрочные.

В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская Отчетность Организации" (ПБУ 4/99) бухгалтерский баланс должен содержать следующие числовые показатели.

Актив баланса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел | Группа статей | Статьи |
| Актив | | |
| Внеоборотные активы | Нематериальные активы | Права на объекты интеллектуальной (промышленной) собственности  Патенты, лицензии, товарные знаки (знаки обслуживания), иные аналогичные права и активы  Деловая репутация организаций Организационные расходы |
| Основные средства | Земельные участки и объекты природопользования  Здания, машины, оборудование и другие основные средства  Незавершенное строительство |
| Доходные вложения в материальные ценности | Имущество для передачи в лизинг  Имущество, предоставленное по договору проката |
| Финансовые вложения | Инвестиции в дочерние общества  Инвестиции в зависимые общества  Инвестиции в другие организации  Займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев  Прочие финансовые вложения |
| Отложенные налоговые активы |  |
| Оборотные активы | Запасы | Сырье, материалы и аналогичные ценности  Затраты в незавершенном производстве (издержки обращения)  Готовая продукция, товары для перепродажи и товары отгруженные  Расходы будущих периодов |
|  |  |
|  | Начисленный налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям |  |
| Дебиторская задолженность | Покупатели и заказчики  Векселя к получению  Задолженность дочерних и зависимых обществ  Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал  Авансы выданные  Прочие дебиторы |
| Финансовые вложения | Займы, предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев  Прочие финансовые вложения |
| Денежные средства | Расчетные счета  Валютные счета  Прочие денежные средства |
| Баланс актива | |  |

В разделе "Внеоборотный активы" отражается состояние средств, имеющих длительные сроки использования. К ним в частности относятся нематериальные активы, основные средства, доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения и др.

В разделе "Оборотные активы" отражается состояние хозяйственных средств, находящихся в постоянном обороте и используемых в качестве сырья, материалов при производстве продукции. Кроме того, в этом разделе отражаются товары и готовая продукция, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения и дебиторская задолженность.

Пассив баланса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Группа статей | Статьи | |
| ПАССИВ | | | |
| Капитал и резервы | Уставный капитал | |  |
| Добавочный капитал | |
| Резервный капитал | |
| Нераспределенная прибыль (непокр. убыток) | |
| Долгосрочные обязательства | Заемные средства | | Кредиты, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты  Займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты |
| Краткосрочные обязательства | Заемные средства | | Кредиты, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты  Прочие займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты |
| Кредиторская задолженность | | Поставщики и подрядчики  Векселя к уплате  Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами  Задолженность перед персоналом организации  Задолженность перед бюджетом и социальными фондами  Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов  Авансы полученные  Прочие кредиторы |
| Доходы будущих периодов | |  |
| Резервы предстоящих расходов | |  |
| Баланс пассива | | |  |

В разделе "Капитал и резервы" пассива баланса отражаются собственные источники организации (уставный, добавочный, резервный капиталы и др.)

В разделе "Долгосрочные обязательства" пассива баланса отражаются долгосрочные обязательства организации по заемным средствам (по кредитам банков и займам, предоставленным организации на срок более 12 месяцев).

В разделе "Краткосрочные обязательства" пассива баланса отражаются обязательства организации по заемным средствам, предоставленным на срок менее 12 месяцев, а также кредиторская задолженность, доходы будущих периодов и резервы предстоящих расходов.

Из формы бухгалтерского баланса, приведенной в Приложении 1 видно, что статьи актива и пассива отражаются по отдельным срокам, соответствующим тем или иным показателям баланса, а сами показатели для удобства построчно обозначены соответствующими кодами, приведенными в графе 2 формы бухгалтерского баланса.

Как правило, по каждой отдельной строке актива или пассива баланса отражаются данные по отдельным хозяйственным средствам и источникам их формирования. Однако по некоторым статьям актива или пассива баланса фиксируется их обобщенные данные по нескольким соответствующим хозяйственными средствам или источникам их формирования. Например, строка 214 актива баланса одновременно показывает конечные остатки по готовой продукции и товарам для перепродажи.

Наличие в активе и пассиве баланса графы 3 "На начало отчетного года" и графы 4 "На конец отчетного периода" позволяет определять изменения по отдельным статьям, отражающим остатки по хозяйственным средствам и источников их формирования.

Однако эти изменения в связи в отражением в бухгалтерском учете хозяйственных операций путем двойной записи на счетах не могут нарушать равенства итогов актива и пассива баланса.

При этих изменениях могут меняться валюта баланса, а также суммы по отдельным статьям и разделам баланса.

Благодаря двойной записи всякая хозяйственная операция отражается в бухгалтерском учете в одной и той же сумме одновременно на двух счетах бухгалтерского учета.

Применение такой записи приводит к одновременному изменению сразу двух различных статей бухгалтерского баланса и равенство итогов актива и пассива баланса не нарушается, т.е. сохраняется балансовое равновесие.

## II. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и практический пример

## 

## §1. Порядок формирования показателей бухгалтерского учета

Бухгалтерский баланс является основной формой бухгалтерской отчетности и составляется на основе данных, отраженных в Главной книге или оборотной ведомости за последний месяц отчетного периода. Остатки по дебету и кредиту синтетических счетов, отраженные в Главной книге или оборотной ведомости, служат основой для составления бухгалтерского баланса организации.

В графе "На начало отчетного года" показываются данные на начало года (вступительный баланс), которые должны соответствовать данным графы "На конец отчетного года" предыдущего года (заключительный баланс предыдущего года).

В графе "На конец отчетного периода" показываются данные о стоимости активов, капитала, резервов и обязательствах на конец отчетного периода.

Коды показателей баланса и всех других форм бухгалтерской отчетности утверждены приказам Госкомстат России и Министерства финансов РФ от 14.11. 2003 №475-102н.

Общие правила оценки статей бухгалтерского баланса устанавливаются нормами ПБУ 4/99, а так Положений по бухгалтерскому учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, финансовых вложений и др. (ПБУ 5/01, 6/01,14/2007, 19/02 и т.д.)

В соответствии с указанными положениями хозяйственные средства и источники их формирования отражаются в бухгалтерском балансе в следующей оценке:

нематериальные активы и основные средства - по их остаточной стоимости

доходные вложения в материальные ценности - по остаточной стоимости имущества

незавершенное строительство - по фактическим затратам для застройщика (инвестора)

финансовые вложения - по первоначальной стоимости или по текущей рыночной стоимости

материалы (сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо и другие аналогичные ценности) - по их фактической себестоимости

затраты в незавершенном производстве - по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости, по прямым статься затрат или по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов, по фактическим производственным затратам в зависимости от выбранной учетной политики

издержки обращения (расходы на продажу) в торговых организациях - в сумме издержек, приходящихся на остаток непроданных товаров

готовая или отгруженная продукция - по полной или неполной фактической производственной себестоимости и по полной или неполной нормативной (плановой) себестоимости в зависимости от выбранной учетной политики

товары - по стоимости их приобретения (покупной цене)

товары отгруженные - по полной фактической себестоимости или по полной нормативной себестоимости

расходы будущих периодов - в сумму расходов, фактически произведенных в отчетном периоде, но относящихся к последующим отчетным периодам

Бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели в нетто-оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин, которые должны раскрываться в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету оп прибылях и убытках. Поэтому в бухгалтерском балансе данные о нематериальных активах, основных средствах и доходных вложениях приводится по остаточной стоимости.

В бухгалтерской отчетности не допускается зачет между статьями активов и пассивов, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету.

Организациям рекомендуется в форме бухгалтерского баланса за итогами данных об активах организации, капитала, резервов и обязательств организации приводить справочные данные о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.

Данные заполняются на основе указаний, приведенных в Плане счетов бухгалтерского учета, а также с учетом конкретного перечня забалансовых счетов, используемых организацией.

Бухгалтерский баланс подписывается руководителем организации и главным бухгалтером и заверяется печатью организации. Также указывается дата составления бухгалтерского баланса.

## §2. Пример оформления бухгалтерского баланса

Вступительный баланс

| Наименование статьи | Сумма, руб. | Наименование статьи | Сумма, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные средства | 300000 | Уставный капитал | 550000 |
| Материалы\* | 80000 | Прибыль | 40000 |
| Основное производство | 75000 | Краткосрочный кредит | 55000 |
| Готовая продукция | 90000 | Расчеты с бюджетом по налогам | 5000 |
| Касса | 700 | Расчеты с органами соц. страхования | 7000 |
| Расчетный счет | 140000 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 43000 |
| Расчеты с покупателями за товары | 30000 | Расчеты с прочими кредиторами | 20000 |
| Расчеты с дебиторами | 4300 |  |  |
| Валюта актива баланса | 720000 | Валюта пассива баланса | 720000 |

Хозяйственные операции за отчетный год:

| №п/п | Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции | 20 | 70 | 102000 |
| 2. | Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам предприятия | 50 | 51 | 100000 |
| 3. | Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы | 71 | 50 | 600 |
| 4. | Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия | 70 | 50 | 97000 |
| 5. | Поступили на склад от поставщиков материалы | 10 | 60 | 40000 |
| 6. | Зачислен на расчетный счет кредит под материалы | 51 | 66 | 35000 |
| 7. | Переданы другому предприятию основные средства | 91 | 01 | 20000 |
| 8. | Возвращены из цехов не использованные материалы | 10 | 20 | 1000 |
| 9. | Отпущены со склада в производство материалы | 20 | 10 | 60000 |
| 10. | На расчетный счет в банке внесена невостребованная зарплата | 51 | 76.4 | 3000 |
| 11. | Удержаны налоги из заработной платы работников | 70 | 68 | 12000 |
| 12. | Произведены отчисления на социальное страхование | 20 | 69 | 13000 |
| 13. | На расчетный счет зачислен кредит банка под товары отгруженные | 51 | 66 | 90000 |
| 14. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности:  по кредиту банка,  по поставщикам,  по социальному страхованию,  перед бюджетом | 66  60  69  68 | 51 | 10000 6500  1300  1100 |
| 15. | Выпущена из производства готовая продукция | 43 | 20 | 14900 |

После оформления эти проводок рассмотрим, новый баланса - после изменений:

Бухгалтерский баланс

| Наименование статьи | Сумма, руб. | Наименование статьи | Сумма, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные средства | 280000 | Уставный капитал | 550000 |
| Материалы\* | 80000 | Прибыль | 40000 |
| Основное производство | 234000 | Краткосрочный кредит | 170000 |
| Готовая продукция | 104900 | Расчеты с бюджетом по налогам | 13900 |
| Касса | 2100 | Расчеты с органами соц. страхования | 18700 |
| Расчетный счет | 149100 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 36000 |
| Расчеты с покупателями за товары | 30000 | Расчеты с прочими кредиторами | 23000 |
| Расчеты с дебиторами | 4300 | Расчеты с поставщиками | 33500 |
| Расчеты с подотчетными лицами | 600 |  |  |
| Прочие доходы | 20000 |  |  |
| Валюта актива баланса | 887100 | Валюта пассива баланса | 887100 |

## Список литературы

1. Федеральный закон от 21.11.96 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07. 1998 № 34н
3. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утверждено приказом Минфина РФ от 06.07. 1999 № 43н
4. Приказ Минфина РФ от 22.07. 2003 N 67н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"
5. Приказам Госкомстат России и Министерства финансов РФ от 14.11. 2003 №475-102н
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утверждено приказом Минфина РФ от 31.10 2000 № 94н
7. Инструкция по применению плана счетов, утверждено приказом Минфина РФ от 31.10 2000 № 94н
8. Бухгалтерский баланс: техника составления, Д.В. Кислов - Издательство "ГроссМедиа", 2008 - 416 с.
9. Бухгалтерский учет для себя и для дела, А.В. Крюков - М: Издательство "Эксмо", 2008 - 304 с.
10. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса, Беликова, Издательство "Питер", 2007 - 256 с.
11. Бухгалтерский учет. Просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном", под редакцией Г.Ю. Касьяновой - Издательство "АБАК", 2009 - 704 с.
12. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. Макальская М.Л., Фельдман И.А. - Издательство "Высшее образование", 2007 - 443 с.
13. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссарова, В.А. Бородин - 2 изд., М.: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2005 - 527 с.
14. Бухгалтерский учет: учебное пособие, Н.П. Кондраков - 5 изд., М.: Издательство "Инфра-М", 2008 - 700 c.
15. Бухгалтерский учет: учебное пособие, В.В. Патров, И.И. Бочкарева, Г.Г. Левина - Издательство "ИПБ-БИНФА", 2008 - 320 с.
16. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие, Р.З. Тумасян - 9 изд., М.: Издательство "Омега-Л", 2009 - 823 с.
17. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие, Т.М. Гусева, Т.Н. Шеина, Х.Ш. Нурмухамедова - Издательство "Проспект", 2008 - 576 с.
18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, О.А. Заббарова, - М: Издательство "Эксмо", 2009 - 320 с.
19. Бухгалтерский учет, Н.С. Стражева, А.В. Стражев - Издательство "Современная школа", 2008 - 672 с.
20. Бухучет для начинающих. Как научиться составлять проводки, Н.Н. Шишкоедова, Издательство "ГроссМедиа", 2008 - 386 с.
21. Все о бухучете для начинающих: теория и практика, А.А. Швец, Издательство "Издательство Гревцова", 2007 - 360 с.
22. Новейший справочник бухгалтера 2008 - М: Издательство "Эксмо", 2007 - 800 с.
23. Основы бухгалтерского учета, Кожинов В.Я. (электронная версия книги)
24. Справочник бухгалтера, Кузнецова - Издательство "Бератор", 2008 - 400 с.
25. Справочник бухгалтера. Теория и практика бухгалтерского сопровождения предприятий любых форм собственности и видов деятельности, А.Г. Колодин - Издательства: АСТ, 2006 - 718 с.
26. Сборник документов "22 положения по бухгалтерскому учету", М.: Издательство "Омега-Л", 2008, - 386 сЗаключение.
27. В процессе написания данной работы было произведено исследование балансового обобщения, как метода бухгалтерского учета, то есть бухгалтерского баланса, в ходе которого:
28. Было раскрыто понятие и роль бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс представляет собой основную форму бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс - это способ обобщенного отражения в денежной оценке состояния хозяйственных средств и источников их формирования на определенную отчетную дату.
29. Были приведены основные требования к оформлению и принципы составления бухгалтерского баланса.
30. Подробно рассмотрена структура баланса. Баланс состоит из актива и пассива. При этом актив подразделяется еще на 2 раздела, а пассив на 3 раздела. Итога актива и пассива баланса должны совпадать.
31. В практическом примере подробно расписываются изменения, вызываемые в бухгалтерском балансе различными видами проводок.
32. Выполненная курсовая работа с теоретической и практической стороны, раскрывает выбранную тему: теоретическая часть дает необходимую информацию о составе, структуре баланса и требованиям к информации, содержащейся в нем, а практическая описывает порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и в ней приводится пример составления баланса.

## Приложения

Приложение 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС на 31 декабря 2008 г. | | |
|  | Форма № 1 по ОКУД | 0710001 |
| Организация ООО ""Престиж"  Идентификационный номер налогоплательщика  Вид деятельности региональная производственно-коммерческая  Организационно-правовая форма /форма собственности ООО  Местонахождение (адрес) 117303, Москва, ул. Одесская, 4 | по ОКПО | 2006 12 |
| ИНН | 7702078031 |
| по ОКВЭД |  |
| по ОКОПФ / ОКФС | 83 |
| По ОКЕИ | 384/385 |

| АКТИВ | Код | На нач. отч. г. | На кон. отч. г. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | |
| Нематериал. активы | 110 | - | - |
| Основные средства | 120 | - | 634623 |
| Незаверш. стр-во | 130 | - | - |
| Доход. вложения в материальн. ценности | 135 | - | - |
| Долгосрочные финансовые вложения | 140 | - | - |
| Отлож. налог. активы | 145 | - | 766 |
| Прочие внеоб. активы | 150 | - | - |
| ИТОГО по разделу I | 190 | - | 635389 |
| II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | |
| Запасы | 210 | - | 64200 |
| в том числе: |  |  |  |
| сырье и материалы | 211 | - | 64200 |
| затраты в НЗП | 212 | - | - |
| готовая продукция | 213 | - | - |
| товары отгружен. | 214 | - | - |
| РБП | 215 | - | - |
| НДС по приобр. цен. | 220 | - | - |
| Деб. зад. св.12 мес. | 230 | - | - |
| Деб. зад. до 12 мес | 240 | - | 40509 |
| Кр. ср. фин. вложения | 250 | - | - |
| Денежные средства | 260 | - | 527197 |
| Прочие обор. активы | 270 | - | - |
| ИТОГО по разделу II | 290 | - | 631906 |
| БАЛАНС | 300 | - | 1267295 |
|  |  |  |  |

| ПАССИВ | Код | На нач. отч. г. | На кон. отч. г. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ | | | |
| Уставный капитал | 410 | - | 1200000 |
| Собствен. акции |  | - | - |
| Добавоч. капитал | 420 | - | - |
| Резервн. капитал | 430 | - | - |
| Нераспр. приб(уб) | 470 | - | 47973 |
| ИТОГО разд. III | 490 | - | 1247973 |
| IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | |  |
| Займы и кредиты | 510 | - | - |
| Отлож. нал. об-ва | 515 | - | - |
| Прочиед. ср. об-ва | 520 | - | - |
| ИТОГО разд. IV | 590 | - | - |
| V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | |
| Займы и кредиты | 610 | - | - |
| Кредиторская задолженность | 620 | - | 19322 |
| в том числе: |  |  |  |
| поставщики и подрядчики | 621 | - | - |
| задолженность перед персоналом | 622 | - | - |
| задолж. по налогам и сборам | 623 | - | 19322 |
| Задолж. перед учредителями | 630 | - | - |
| ДБП | 640 | - | - |
| Рез. предст. расх. | 650 | - | - |
| Проч. кр. ср. об-ва | 660 | - | - |
| ИТОГО разд. V | 690 | - | 19322 |
| БАЛАНС | 700 | - | 1267295 |
| СПРАВКА о налич. ценностей, учит. на забалансовых счетах | | | |
| Арендован. ОС |  |  |  |
| в т. ч. лизинг |  |  |  |
| ТМЦ на отв. хран. |  |  |  |
| Товары на комис. |  |  |  |
| Списанная в убыток задолж-сть |  |  |  |
| Износ жил. фонда |  |  |  |
| НМА в пользов. |  |  |  |