|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **-фио** |
| **2** | **Чем отличается имидж от стиля?**  - Стиль  -имидж  **Она подразделяется** на прямую и косвенную.  **Прямая** - это инф. которую человек получает при непосредственном с тобой контакте.  информация о внешности - одежде, прическе, физических данных; об особенностях психики - темперамент, интеллект, характер; а также твои жизненные и деловые установки, мировоззренческие и иные позиции. **Косвенная** - это как о тебе отзываются клиенты, сотрудники, соседи. относятся и легенды, слухи, сплетни, анонимки.  **Первое впечатление** – ошибочное, – этот принцип в бизнесе не работает. Решения принимаются на основе первого взгляда |
| **3** | Образ складывается из нескольких составляющих **одежда, мимика, жесты, движения, позы, речь, тембр голоса** и т.д. Важно все. |
| **4** | Самое главное ***одежда*.** главное условие - соответствие статусу профессии.  **«по одежке встречают».**  – одевайтесь так, чтоб не шокировать окружающих и не оскорблять своим видом имиджа фирмы.  Беспроигрышным вариантом всегда была и **остается классика**. **Основные** **«деловые цвета». будут черный, синий, темно-синий, бордовый, коричневый, бежевый и серый**  Ярких, кричащих оттенков следует избегать.  *Цветами власти* называют черный, темно-синий, темно-серый и коричневый цвет.  - Вы должны уметь комбинировать свою одежду и аксессуары, менять их степень властности и официальности. |
| **5** | ***Прическа*.** деловая не стоит демонстрировать красоту волос, распуская их по плечам или накручивая локоны.  **Правила этикета** делового мира предписывают женщине иметь не короткую стрижку и не сложную прическу, а волосы средней длины (не ниже линии плеч).  **женщина-руководитель** с темными волосами вызывает уважение к себе |
| **6** | ***макияж*** однин из факторов успешной карьеры. Избегайте кричащих цветов и обилия косметики.  -натуральная |
| **7** | **Препятствием на пути к успеху для многих является их собственная *речь*. Слишком быстрый (или, наоборот, слишком медленный) темп, проглатывание или прожевывание слов, шепелявость – очень неприятные вещи. Особенно для тех, чья работа связана с телефонными переговорами, встречами и конференциями.**  Голос должен быть Спокойный, мелодичный, низкий в сочетании с хорошим произношением и четкий – гарант того, что ты привлечешь внимание слушателя к своей речи. Важную роль при разговоре играет свободное дыхание, которое придает голосу мягкость. |
| **8** | **Имидж деловой женщины** предписывает ей **всегда быть максимально исполнительной и внимательной к работе**  **Личные проблемы желательно тщательно маскировать на втором плане, и работать хорошо бы более эффективно, чем мужчина схожего возраста на схожей должности.** |
| **9** | Одна из важнейших составляющих имиджа - **мимика**, т.е. выразительные движения мышц лица. **В мимике первую роль играют глаза. Поэтому ваш взгляд должен как можно чаще (на протяжении 60-70% времени общения) встречаться со взглядом собеседника. Зрачки честнейшим образом рассказывают о вашей реакции на услышанное.** В мимике очень важно положение губ. Растянутые в улыбке губы - показатель радости и дружелюбия; плотно сжатые - замкнутости; изогнутые - сомнения или сарказма. Опущенные уголки рта - свидетельство того, что человек расстроен. |
| **10** | **Важное значение имеет обучение личному ортобиозу, т**.е. умению поддержания здоровья: физического, психического и нравственного. У здорового и жизнерадостного человека всегда больше шансов приобрести имидж привлекательной личности, излучающей обаяние и доброжелательность.  Здоровье человека влияет не только на его самочувствие, работоспособность, но и на его внешний вид, его настроение. Нельзя забывать и о силе воздействия красоты. |
| **11** | ***Технологии создания имиджа***  Зная закономерности формирования имиджа, можно создать свой успешный и достойный имидж.  При формировании имиджа основную роль играют следующие факторы: внешний вид; голос; публичные выступления; общение с представителями прессы; поведение перед телеэкраном; поддержание постоянной формы. |