**Министерство образования Республики Беларусь**

**ГУО «Белорусский государственный университет»**

**Исторический факультет**

Кафедра источниковедения

**Отчет**

**по лабораторной работе № 1**

**по предмету: «Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления»**

**На тему: «Сравнительный анализ систем**

**электронного документооборота»**

Выполнила: студентка 4 курса,

заочного отделения

специальность: документоведение

Шетько Н.И.

Проверила: Жук О.Ю.

**Минск 2009**

***1.Цель работы:***

Сравнить и проанализировать системы электронного документооборота по определенным критериям.

***2. Материалы для работы:***

Электронные ресурсы: сайты систем электронного документооборота.

***3. Ход работы:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Системы электронного документооборота/ критерии** | **Ведение РКК или журналов регистрации** | **Сканирование и распознавание документов** | **Контроль исполнения документов** | **Поиск документов** | **Ведение архива эл.документов** | **Маршрутизация документов** | **Работа с электронной почтой** |
|  | Евфрат-документооборот | + | + | + | + |  |  | + |
|  | ЛЕТОГРАФ | + | + | + | + | + | + | + |
|  | LanDocs | + |  | + | + |  | + | + |
|  | РЕКОРД | + |  | + | + | + | + | + |
|  | Канцлер | + | + | + | + | + | + | + |

***4. Вывод***

В ходе выполнения данной лабораторной работы я сравнила и проанализировала 5 систем электронного документооборота по выбранным критериям. Я выбрала простые критерии, которые обеспечивают работу с документами с момента их создания до отправки в архив. По таким критериям я бы выбирала систему в небольшую организацию, где ведется классическое делопроизводство. Обязательные задачи, решение которых должна обеспечивать любая система электронного документооборота, - это непосредственная работа с регистрационной карточкой, контроль исполнения, ввод и вывод документов, их поиск и организация защищенной работы в сетевом режиме. На мой взгляд, подходящими системами являются ЛЕТОГРАФ и Канцлер. Программный комплекс «Канцлер» представляет собой технологию классического делопроизводства со сквозным контролем исполнения документов. «Канцлер» упрощает ведение делопроизводства, обеспечивая движение документов с момента их получения или создания и до завершения их исполнения, отправки и сдачи в дело или архив. Что касается системы ЛЕТОГРАФ, то она соответствует всем заявленным в моей лабораторной работе требованиям. Внедрение системы ЛЕТОГРАФ не требует изменения программного кода, необходимая функциональность легко настраивается. Благодаря этому система быстро внедряется и не требует дополнительных затрат на доработку под индивидуальные потребности заказчика. Система ЛЕТОГРАФ устанавливается на сервер, доступ к системе возможен через Web-браузер с любого компьютера, подключенного к серверу. Не нужно устанавливать программное обеспечение на компьютеры пользователей.