**Содержание**

Введение

1. Аудит организации

1.1 Общая характеристика организации

1.2 Целевые ориентиры организации

1.3 Взаимодействие организации с внешней средой

1.4 Функции организации

1.5 Организационная структура

1.6 Организационные процессы

1.7 Организационная культура

2. Диагностика основных проблем МОУ СОШ № 10

3. Проектная разработка программы непрерывного образования

3.1 Программа «школа-ВУЗ»

3.2 Внедрение программы

3.3 Дистанционное обучение

Заключение

Список литературы

**Введение**

Образование 21 века - на пути перемен. Объявленный Президентом Российской Федерации приоритетный национальный проект «Образование» уже дает результаты. Возможность проявить уникальность и востребованность появилась у каждого учебного заведения области и страны, и это, на наш взгляд, одно из главных достоинств проекта.

В Законе Российской Федерации «Об образовании» (статья 26) впервые официально введен термин «дополнительное образование», определены задачи, образовательные программы, учреждения, однако готовой модели образовательной среды и педагогической деятельности в системе дополнительного образования Закон не определяет. Именно поэтому одной из приоритетных стала задача модернизации содержания, форм и методов обучения, создания новой системы организационных механизмов управления познавательной деятельностью детей. Переход на новую систему обучения потребует от педагогического персонала овладения активными методами обучения, способствующими развитию познавательного потенциала обучающихся.

У большинства старшеклассников существует потребность в дополнительном образовании. Многие из них рассматривают его как особую форму предпрофессиональной подготовки к поступлению в специализированные учебные заведения. Дополнительное образование постепенно превращается в социально значимый механизм адаптации молодежи к изменяющимся условиям жизни в российском обществе, поскольку не только предоставляет возможность и создает предпосылки для усвоения новых знаний, умений и навыков, но и формирует у учащихся потребности во всестороннем развитии личности.

Система дополнительного образования, приобретающая самостоятельность, развивающаяся зачастую параллельно основному образованию, отличается рядом преимуществ: свободой в выборе видов, содержания, форм деятельности, широкими возможностями для гибкого, оперативного реагирования на изменения потребностей в образовательных услугах, для реализации индивидуально-личностного подхода к управлению педагогическим процессом.

Важным показателем качества дополнительного образования выступает его результат, который напрямую зависит от образовательной среды учреждения дополнительного образования.

**Объектом исследования** является процесс проектирования познавательной среды для выпускников общеобразовательной школы в системе дополнительного образования.

**Предмет исследования:** система дополнительного образования как средство проектирования познавательной среды для выпускников общеобразовательной школы.

**Целью нашей работы** является получение опыта организационного проектирования. Для достижения поставленной цели нам необходимо решить следующие **задачи:**

- провести аудит и диагностику проблем организации,

- выбрать наиболее важную проблему,

- разработать инновационную идею, которая решит данную проблему.

**1. Аудит организации**

**1.1 Общая характеристика организации**

1. Официальное название организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района города Саратова.

2. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение общего образования; школа обладает полной финансовой самостоятельностью, имеет гербовую печать и устав учреждения.

3.Основные функции: Создание условия для обучения в очной и заочной форме по государственным образовательным программам:

- реализация программ начального общего, основного общего и полного общего образования,

- воспитательная функция по формированию самостоятельности инициативы и социальной адаптации молодежи к окружающему миру.

4. История возникновения: Школа №10 возникла в 1937 году, располагалась в типовом 4-х этажном здании по адресу ул. Соколовая, 69 (ранее ул. Антонова - Саратовского). В годы ВОВ в здании школы находился эвакогоспиталь (у школы имеется мемориальная доска). До начала 80-х годов в этом же здании функционировала вечерняя школа или школа рабочей молодежи. С 1985 по 1988 г.г. шло строительство нового здания школы. С 1 сентября 1988 года открылось новое здание средней школы №10 по адресу ул. Рогожина, 24/32.

5. Масштабы организации: Школа расположена в здании площадью более 5 тысяч квадратных метров. В ней обучается около 600 учащихся, работает 40 педагогов. Ежегодно выпускается более 70 выпускников, а набирается около 50 первоклассников.

6. Место в отрасли: Школа занимает срединное положение в отрасли. После окончания школы, до 60% выпускников поступает в высшие учебные заведения, и успешно учатся в них. Школа является центром воспитательной работы в микрорайоне, в которой располагается и музыкально - хоровая школа.

7. Организации, оказывающие влияние: Целевые ориентиры для учреждения формируются учредителем, то есть администрацией Волжского района города Саратова. Контроль за деятельностью школы осуществляется как отделом образования администрации, так и комитетом по образованию города Саратова.

**1.2 Целевые ориентиры организации**

* **Идеал (видение)** – формирование позитивного имиджа образовательного учреждения, основанного на стремление удовлетворить потребности современного общества. Школа с комфортными и здоровыми условиями обучения для детей с различными уровнями способностей и возможностей.
* **Миссия** – заложение фундамента интеллигентного, воспитанного, хорошо образованного поколения путем оказания высококачественных образовательных услуг.
* **Кредо** – высокий уровень образованности школьника сегодня- это успешность общества завтра.
* **Стратегическая цель** – создание школы адаптивного типа, т.е. школы с неоднородными (гетерогенным) составом учащихся, но при этом с ориентацией на склонности, способности, потребности и жизненные планы учащихся.
* **Тактическая цель** – формирование классов, с учетом возможности учащихся.
* **Оперативная цель** – индивидуальный подход к каждому учащемуся с учетом его возможностей.
* **Долгосрочная цель** – организация гуманитарно-экономического лицея на базе лицейских классов с нормативным сроком обучения 3 года, создание на базе школы и лицея учебно-образовательного комплекса (10 лет).
* **Среднесрочная цель** – организация в школе лицейских классов с нормативным сроком обучения 3 года (10-12 классы) (5 лет).
* **Краткосрочная цель –** организация в школе лицейских классов с нормативным сроком обучения 2 года (10-11классы).
* **Социальная цель** – достижение социализации личности учащихся, формирование способности к саморазвитию и адаптации в социуме.
* **Маркетинговая цель** – привлечение спонсоров, способных обеспечить техническую оснащенность учреждения.
* **Цель исследования** – инновационные проекты, модернизация системы образования, с учетом требований современности.
* **Цель входа** – привлечение высоко квалифицированных специалистов (учителей), с целью повышения спроса на школу у учеников (их родителей).
* **Цель процесса** – обеспечение непрерывного образовательного процесса, поддержание его на высоком уровне.
* **Цель выхода** – конкурентоспособные выпускники – залог успешного будущего страны.

**1.3 Взаимодействие организации с внешней средой**

Правовой основой функционирования школы является Закон РФ «Об образовании». На МОУ СОШ №10 воздействие в форме приказов, распоряжений организационного характера оказывает учредитель – администрация Волжского района г. Саратова.

В процессе функционирования школа взаимодействует с различными учреждениями, перечислим основные:

-подростковый клуб «Дружба» (проведение мероприятий творческого характера),

-филиал библиотеки №2,

-музыкально – хоровая школа №2,

-Саратовский государственный социально-экономический университет,

-Московский Социальный Университет (филиал в Саратове),

-БТИ (в качестве организатора внешкольных мероприятий),

-ИП «Дубицкая» (организация питания),

-Городские Специальное Авто Технологическое Хозяйство (вывоз ТБО),

-ООО «Экологическая безопасность» (утилизация вредных веществ),

-Детский Сад №2,

- «СаратовВодоканал»,

-Детская комната милиции,

-Теплосети и Электросети,

-ООО «Теплоремонт» (установка и обслуживание тепловых счетчиков),

-МУ Меддизинфекция,

-Детская поликлиника №3,

- Поликлиника №3 и 9-ая Городская больница (диспансеризация персонала),

-Вневедомственная охрана,

-СпецТехСервис (пожарная инспекция),

-«ВолгаТелеком» (обеспечение школы интернетом и тефонной связью).

**1.4 Функции организации**

Школа выполняет множество функций, которые подразделяются на 3 основных категории:

-функции поддержания стабильного функционирования школы;

-функции управления развитием школы и инновационными процессами;

-функции управления функционированием и саморазвитием внутришкольного управления.

**К основным функциям поддержания стабильного функционирования школы** относятся:

-организация приема в школу новых контингентов учащихся;

-организация диагностики реальных учебных возможностей, воспитанности, развития, состояния здоровья школьников;

-организация приема на работу учителей и других сотрудников школы;

-расстановка педагогических кадров, распределение учебной нагрузки;

-тактическое и оперативное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы;

-планирование и организация итоговой аттестации учащихся;

-представление интересов школы, школьного сообщества в муниципальной образовательной системе, местном сообществе, местных органах власти;

-организация взаимодействия школы с родителями учащихся, СМИ;

-организация выявления и распространения (в школе и за ее пределами) полезного опыта внутришкольной деятельности и т.д.

**Функции управления развитием школы и инновационными процессами:**

-стратегический анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа, требований общества к школе;

-мониторинг изменений в социальном окружении школы, образовательной политике, территориальной образовательной системе;

-системный анализ и оценка достижений школы, образов процесса, имеющегося у школы передового опыта, конкурент преимуществ;

-организация разработки нормативов качества образования в школе;

-планирование инновационной деятельности в школе;

-планирование, организация, руководство и контроль реализации целевой программы развития школы;

-стимулирование участия педагогов, школьников, родителей в развитии школы;

-организация ресурсного обеспечения инновационных процессов;

-анализ и оценка эффективности инновационной деятельности и т.д.

**Функции управления функционированием и саморазвитием внутришкольного управления** включают в себя действия по отношению к самой системе управления образовательным учреждением. К таким функциям относятся:

-мониторинг вероятных опасностей и негативных факторов, которые могут повлиять на управление;

-организация проектирования новой системы внутришкольного управления в целом и всех ее подсистем в частности;

-организация и координация взаимодействий субъектов управления школой;

-текущее планирование управленческой деятельности;

-координация стратегических и текущих планов управленческой деятельности;

-организация изучения общественного мнения, отношения участников образовательного процесса к управлению школой;

-поиск перспективных управленческих новшеств вне школы;

-анализ и обобщение собственного управленческого опыта;

-обеспечение преемственности политики руководства при смене членов школьной администрации;

-организация повышения квалификации членов школьной администрации (внутри школы и за ее пределами).

**«Технологическое ядро» МОУ СОШ №10 г.Саратова.**

Подготовительные

мероприятия

(подготовка уч.базы, уч.планов, контингент учащихся и их учет, распределение по планам и т.д.)

Изучение

контингента

(маркетинг)

Учебно –

воспитательный

процесс

Оформление документов

Выпускные экзамены 9,11 классов

**1.5 Организационная структура**

1. **Учебная часть** (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя) - отвечают за организацию учебно-воспитательного процесса внутриурочной деятельности учащихся, работу с родителями и лицами их заменяющими. Ответственные за учебную часть должны следовать Закону РФ «Об образовании» в части доступности и обязательности обучения школьников.
2. **Административно-хозяйственная часть** (заместитель директора АХЧ, младший обслуживающий персонал) - отвечают за обеспечение санитарно-гигиенический условий обучения и воспитания; безопасность в ходе деятельности образовательного учреждения.
3. **Научно-методическая служба** (заместитель директора по научно-методической работе, Методический Совет школы; предметные методические объединения учителей-предметников) - ответственны за организацию инновационной деятельности коллектива, экспериментальных площадок; повышение квалификации и аттестации педагогических кадров; обобщение и распространение передового педагогического опыта (наставничество).
4. **Социально-психологическая служба** (соц. педагог; педагог- психолог; уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса) - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся компенсирующего, профильного и предпрофильного уровня, учащихся с высоким уровнем учебной мотивации. Социальное адаптирование детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Обеспечение государственных льгот и прав многодетных семей, семей с опекаемыми детьми, неполных семей.
5. **Финансово-бухгалтерское обеспечение** (гл. бухгалтер, экономист, бухгалтер) - формирование бюджета учреждения на финансовый год; контроль за фондом оплаты труда; целевое использование бюджета (постатейно); своевременное использование расходов на оплату тепло-энергоресурсов учреждения.
6. **Информационно-коммуникативная служба (**зам. директора по информационно-коммуникативным технологиям, инженер вычислит техники, учитель информатики) – использование новых информационных технологий; обслуживание сайта учреждения; обеспечение бесперебойности работы локальной сети, электронной почты и выхода в Интернет; внедрение интернет - ресурсов в организационный и учебный процесс.

**Органиграмма МОУ СОШ №10**

**Директор ОУ**

Зам.дир. по воспит.

работе

Зам.дир.по

УВР и ИКТ

Совет ОУ

(управл.

совет)

Зам.дир.по научно – методич.

работе

Зам.дир.

по

АХЧ

Медодич.

Объедин.

учител.- предметн.

Пед.совет учреждения

Методич.совет школы

Хоз.

служба

Инф.-коммун.

служба

Фин.бух.

обес-печ.

Соц.-психол. служба

**1.6 Организационные процессы**

**Система управления в организации, ход властных и информационных потоков.**

Высшим должностным лицом МОУ СОШ № 10 является директор. Он принимает решения, которые разрабатываются совместно с Управленческим и Педагогическим Советами.

Информационные потоки в организации движутся в нескольких направлениях:

- с низших уровней к высшим (например, информация о результатах работы и необходимых ресурсах) и наоборот,

- горизонтальные потоки (например, информация от одного подразделения может быть получена другим, минуя директора), которые повышают эффективность деятельности, так как информация не теряет свою ценность.

**Должностные обязанности сотрудников**

Директор организует исполнение решений, принятых совместно с сотрудниками, а также руководит текущей деятельностью. Он заключает от имени школы договоры, принимает решения о назначении и увольнении работников, их поощрении и дисциплинарных взысканиях, отвечает за формирование всего учебного процесса организации, организацию документооборота, своевременное представление полной и достоверной отчетности о результатах проделанной работы в учебном году.

Директору подчиняются:

- Заместитель директора по воспитательной работе, который организует процесс внеучебной деятельности;

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и информационно-коммуникативным технологиям, организующий и координирующий процесс обучения и коммуникаций;

- Заместитель директора по административно-хозяйственной части, отвечающий за санитарно-гигиеническое и хозяйственное обеспечение процесса обучения и воспитания;

- Заместитель директора по научно-методической работе, ответственный за организацию инновационной деятельности коллектива, экспериментальных площадок, повышение квалификации и аттестации педагогических кадров.

К должностным обязанностям учителей относятся не только обучение детей, в соответствии с образовательными программами, и воспитание подрастающего поколения, но и участие в методической деятельности школы.

**Соотношение формального и неформального руководства**

Различают формальное лидерство – когда влияние исходит от официального должностного лица, и неформальное – когда влияние исходит из признания другими личного превосходства лидера. Лидер выступает представителем рабочей группы в отношениях с остальной организацией или людьми за пределами организации. В большинстве случаев эти два вида лидерства переплетаются в большей или в меньшей степени.

В МОУ СОШ №10 формальный и неформальный лидер совпадает, это директор, имеющий большой опыт работы в сфере образования. Он является двигателем всех процессов в организации.

**Кадровая политика, найм, увольнение, карьера сотрудников**

Прием на работу в школу осуществляется по личному заявлению гражданина в соответствии с трудовым законодательством.

Работник вправе в любое время закончить свою трудовую деятельность в школе независимо от согласия руководства и персонала. При увольнении он подает письменное заявление директору. Если сотрудник нарушает свои обязанности, либо своими действиями (бездействиями) существенно затрудняет деятельность образовательного учреждения, то принимается решение о его увольнении.

Также необходимо отметить, что в организации есть возможность карьерного роста. Для этого нужно постоянно подтверждать, либо повышать квалификацию, иметь огромное трудолюбие и желание.

**Коммуникации в организации** осуществляются в двух направлениях: прямые и обратные, эти связи вертикальные, т.е. информация о результатах работы и необходимых ресурсах поступает от подразделений к директору, и от директора информация о необходимых действиях поступает к подразделениям. Также существуют и горизонтальные связи: незначительная информация может поступать от одного отдела к другому, минуя директора, для быстрого осуществления коммуникации.

**1.7 Организационная культура**

Существует несколько типов культуры:

1. Клановая организационная культура. Данный тип похож на большие семьи, они делают акцент на долгосрочной выгоде совершенствования личности. Организация поощряет бригадную работу.

2. Адхократическая организация – динамичное предпринимательское и творческое место работы.

3. Рыночная культура, этот тип культуры доминирует в организациях, ориентированных на результаты.

4. Бюрократический тип культуры характерен для образовательных учреждений, в том числе и для школы. Тем, что делают люди управляют процедуры. В данном типе ценится поддержание главного хода деятельности организации. Школу объединяют формальные правила и официальная политика. Организационная культура школы включает такие элементы, как:

1.Символы учебного заведения,

2.Герои школьного сообщества,

3.Язык организации,

4.Разделяемые убеждения в среде детей и взрослых,

5.Профессиональные и общечеловеческие ценности.

Организационная культура школы – это система ценностных ориентаций, принимаемая членами данной организации, которая служит им ориентиром в их мыслях, чувствах, поступках. Когда говорят об организационной культуре школы, имеют в виду ту общую психологическую атмосферу, которая создается в школе и в каждом ее классе.

МОУ СОШ №10 обращает внимание на влияние культуры школы на процесс социального становления личности школьника, на его интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие. Процесс сохранения и развития культурного потенциала школы зависит от деятельности каждого педагога, от его вклада в формирование нравственно-правовой, эстетической и организационной культуры учебного заведения, в развитие культуры речи и мышления учащихся, в обогащение культурными ценностями учебно-воспитательного пространства урока и внеклассного мероприятия.

**Имидж школы**

Целью формирования имиджа школы, является повышение конкурентоспособности образовательного учреждения. Школа, обладающая большим количеством ресурсов, становится более конкурентоспособной и повышает свою привлекательность для новых партнеров. Ее имидж становится все более позитивным и привлекает все больше партнеров.С понятием имиджа тесно связана и репутация школы, которая складывается и удерживается в массовом сознании долгие годы.

Имидж состоит из 4 основных частей:

Фундамент - это ваши принципы, ваша философия. Обладать безупречной репутацией - это значит следовать своим принципам.

Внешний имидж - это то, как вас воспринимает общество (родители), СМИ, инвесторы (социальные партнеры).

Внутренний имидж - отношение к школе ее учеников, персонала, педагогов и руководителей; сотрудники, довольные работой и коллективом, полны энергии.

Неосязаемый имидж - строится на ощущениях (отношение персонала к работе и его эмоциональный настрой), это атмосфера, «дух» школы.

Что влияет на формирование имиджа в глазах общественности?

• Информирование общественности о школе.

• Общественная деятельность школы, благотворительность.

• Взаимоотношения со СМИ (особенно местными).

• Поведение учащихся вне школы.

• Отзывы родителей и выпускников.

**2. Диагностика основных проблем МОУ СОШ № 10**

В процессе проведения аудита организации были выявлены следующие проблемы (организационные патологии):

1. Проблема повышения мотивации учащихся – невысокий уровень познавательных интересов учащихся препятствует осознанному усвоению школьниками знаний.

Причины:

• снижение ценности образования в обществе;

• отсутствие связи между образованием и благополучием в жизни после окончания школы;

• бесконтрольность детей в семье;

• отклонения в состоянии здоровья;

• недостаточная дифференциация и индивидуализация обучения на основе учета диагностических данных.

2. Проблема низкого качества знаний учащихся по отдельным предметам.

Причины:

• отсутствие индивидуальной работы учителя-предметника с учащимися;

• отсутствие системной целенаправленной работы с сильными детьми;

• отсутствие дифференцированных заданий слабым ученикам;

• бесконтрольность детей в семье;

• ухудшение состояния здоровья за время обучения в школе;

• «усредненный» подход к обучению и воспитанию учащихся.

3. Проблема сохранения и укрепления здоровья учащихся.

Причины:

• наблюдается повышенный уровень учебных и других перегрузок учащихся;

• укреплению здоровья учащихся препятствует слабая организация лечебно-оздоровительной работы в школе;

• слабая материальная база, обеспечивающая содержание и организацию спортивно-оздоровительной работы в школе;

• социальная и экономическая нестабильность в обществе;

• рост детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, нуждающихся в психолого-педагогической коррекции.

4. Проблема обеспечения самореализации учащихся в различных видах учебной и социальной деятельности.

Причины:

• влияние социальных и экономических факторов;

• недостаточно выделяются в содержании учебного материала вопросы, касающиеся понимания учащимися социальной и практической значимости изучаемого материала, осознания личностной значимости осваиваемого содержания;

• недостаточна и слаба диагностика учебных и личностных возможностей учащихся;

• слабая ориентация на творческое развитие каждого ученика.

5. Проблема несоответствия материально-технической базы школы современным требованиям и качественной подготовке учащихся.

Причины:

• остаточный принцип финансирования не позволяет оснащать школу современными ТСО, компьютерами, наглядными и дидактическими средствами обучения.

6. Проблема нерационального использования ресурсов.

Причины:

* Неслаженная работа персонала
* Неправильное распределение полномочий между персоналом
* Господство структуры над функцией

**7.** Проблема конкурентоспособности выпускников.

Причины:

* Разница между школьными и ВУЗовскими стандартами образования
* Отсутствие индивидуального подхода к каждому ученику.

В рамках проекта мы считаем невозможным рассмотрение всех вышеперечисленных проблем. Исходя из этого, мы решили акцентировать внимание на наиболее важной, на наш взгляд, проблеме – проблеме конкурентоспособности выпускников.

**3. Проектная разработка программы непрерывного образования**

**3.1 Программа «школа-ВУЗ»**

**Целью нашей проектной разработки** является обеспечение высокого уровня поступления выпускников в высшие учебные заведения.

Для достижения данной цели нам необходимо решить следующие **задачи:**

- создание условий преемственности программ начального, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- введение среднего профессионального образования по экономико-правовым специальностям СГСЭУ;

- создание структуры образовательных процессов, которые формируют единое информационно-образовательное пространство "школа-ВУЗ",

- организация в школе лицейских классов с нормативным сроком обучения 2 года (10-11классы) и др.

Мы перечислили только самые основные задачи, остальные мы будем перечислять в процессе проведения нижеизложенных мероприятий.

Новшеством для МОУ СОШ №10 будет программа «школа-ВУЗ». Создание и внедрение такой образовательной программы позволит решить проблему преемственности программ начального, основного общего и среднего (полного) общего образования и программ среднего профессионального образования по экономико-правовым специальностям СГСЭУ.

Данная образовательная программа, названная нами программой непрерывного профессионального образования учащихся средних школ, обеспечивает преемственность по данной модели-схеме.

Программа среднего полного (общего)

Вариативная часть школьной программы

Программы среднего и высшего профессионального образования

Программа дополнительного образования

Преемственность программ

Для реализации модели-схемы требуется разработать и осмыслить политику, базирующуюся на новой модели общеобразовательного учреждения и новой, структуре образовательного процесса которые формируют единое информационно-образовательное пространство "школа-ВУЗ".

При внедрении в педагогическую практику программы непрерывного профессионального образования необходимо соблюдать следующий алгоритм перехода:

1. Определяются стратегические и тактические направления развития образовательной политики школы, для чего требуется: разработать структуру и содержание образования, которые формируют необходимую информационно-образовательную среду. В ее рамках будет функционировать программа непрерывного профессионального образования учащихся.
2. В соответствии с изменением образовательной программы модернизируется учебный план.
3. Разрабатывается программа поэтапного перехода школы к реализации системы непрерывного профессионального образования учащихся.

Суть планируемой работы заключается в следующем: начиная с 2009-2010 учебного года на базе школы будут проводиться дополнительные занятия для старшеклассников, желающих поступить в СГСЭУ. Проводить занятия по русскому, английскому языкам и обществознанию будут педагоги школы, используя программы и методики, разработанные сотрудниками ВУЗа. Введением старшеклассников в профильные предметы, такие как экономика, право, будут заниматься преподаватели ВУЗа с использованием дистанционных технологий.

**3.2 Внедрение проектных предложений**

При разработке образовательной политики школы особое внимание уделяется переходу школы в режим развития. Целью такого перехода является:

- обеспечение оптимальной возможности для получения учащимися широкого образования на основе включения в учебный план дисциплин гуманитарного блока образовательных программ высших учебных заведений;

- осуществление общеобразовательной допрофессиональной подготовки учащихся в высшие учебные заведения на основе углубленного изучения основных дисциплин путем интеграции программ школы и подготовительных курсов ВУЗов;

- получение учащимися профессиональной подготовки и частично среднего профессионального образования;

- реализация принципа непрерывности образования;

- реализация профессиональной ориентации и получение учащимися начальной профессиональной подготовки по выбранной специальности;

- внедрение новых образовательных технологий, повышающих мотивацию обучения.

Стратегическим направлением развития школы является постепенный переход через поэтапное внедрение программ непрерывного профессионального образования к другой модели школы.

Ниже представлены этапы формирования модели общеобразовательного учреждения, которая обеспечивает эффективное управление учебным процессом с целью активизировать его и повысить мотивацию учебной деятельности учащегося. По мере формирования новой модели школы и конкретизации структуры и содержания образования формируется сама образовательная программа непрерывного профессионального образования и выбираются образовательные технологии.

**Этапы реорганизации школы при внедрении системы непрерывного профессионального образования:**

1. Организация в школе лицейских классов с нормативным сроком обучения 2 года (10-11классы). В учебный план лицейских классов вводятся предметы углубленного изучения и программа дополнительного образования профессиональной подготовки СГСЭУ (по дистанционной технологии).

2. Организация в школе лицейских классов с нормативным сроком обучения 3 года (10-12 классы). В учебный план лицейских классов дополнительно вводятся дисциплины гуманитарного и естественно-научного циклов (с частичным использованием дистанционной технологии) и программы дополнительного образования на основе учебных планов специальностей среднего и высшего профессионального образования СГСЭУ (по дистанционной технологии).

3. Организация гуманитарно-экономического лицея на базе лицейских классов с нормативным сроком обучения 3 года.

4. Включение в состав экономико-правового лицея школы 1-9 классов или организация на базе школы и лицея учебно-образовательного комплекса.

В учебном плане в полном объеме реализуется принцип непрерывного образования, когда в программу включаются предметы экономико-правового профиля для подготовки учащихся к поступлению в лицей.

Процесс поэтапного изменения структуры и содержания образовательной программы представляет собой интеграцию базисной составляющей образовательной программы среднего (полного) общего образования со специальными (профильными) программами углубленного изучения отдельных предметов, дополнительными программами по предметам гуманитарного цикла среднего и высшего профессионального образования и дополнительными образовательными программами.

Специальный (профильный) компонент программы непрерывного профессионального образования органично включает в себя базисные программы по основным предметам вступительных экзаменов в ВУЗ с программами подготовительных курсов ВУЗов по этим предметам.

Содержание вариативных частей школьной программы и программ дополнительного профессионального образования соответствует образовательному стандарту среднего профессионального образования, что позволяет допустить выпускника 12 класса после получения аттестата зрелости к государственному экзамену в экономико-правовой колледж СГСЭУ для получения диплома по выбранной специальности.

В соответствии с новой структурой образовательной программы модернизируется учебный план. Особенностями специального (профильного) компонента учебного плана являются:

- введение в учебный план начальной школы экономики и основ информатики для реализации развивающей программы и подготовки учащихся к освоению программ непрерывного профессионального образования;

- введение в классах дополнительных часов за счет вариативной части учебного плана для углубленного изучения основных дисциплин общеобразовательного цикла, необходимых для освоения программы общеобразовательной допрофессиональной подготовки в ВУЗ;

- разделение учебного плана последней ступени на два варианта обучения: 10-11 и 10-12 классы.

**3.3 Дистанционное обучение**

Реализация данной образовательной программы и структуры учебных планов возможна только с применением дистанционной технологии обучения. Это обусловлено, прежде всего, тем, что дистанционное обучение ориентировано, главным образом, на самостоятельную работу учащихся. Она позволяет: во-первых, сократить количество аудиторных часов; во-вторых, построить новую модель взаимоотношений обучающихся и обучающих, что в свою очередь, приводит к повышению мотивации обучения, к активизации и интенсификации деятельности учащихся.

Соответственно и образовательный процесс, как средство достижения целей образовательной политики, строится на применении дистанционной технологии обучения. Преподавание по дополнительным дисциплинам гуманитарного цикла, включающим в себя стандарты среднего и высшего профессионального образования, ведется учителями школы, сертифицированными в СГСЭУ, под руководством главных преподавателей ВУЗа, с использованием элементов дистанционной технологии.

В образовательном процессе, построенном на применении дистанционной технологии, при сохранении всех основных форм учебных занятий (лекций, семинаров, консультаций, лабораторных и курсовых работ, зачетов, экзаменов), обучающий и обучаемый в основном контактируют только при проведении консультаций и лабораторных работ, поскольку лекции даются учащимся в текстовом виде в учебно-практических пособиях (УПП). В УПП же включены вопросы для самоконтроля. Текстовая же лекция имеет следующие преимущества. У учащегося есть возможность многократного обращения к непонятным при чтении местам, чередования чтения с обдумыванием, анализом. Кроме того, в тексте легче увидеть общую структуру содержания.

Благодаря использованию учебно-практических пособий создается новая модель взаимоотношений преподавателя и учащихся, которая предполагает помощь, организацию и стимулирование со стороны преподавателя процесса саморазвития личности.

Взаимодействие учащихся с преподавателем строится на основе рассмотрения наиболее значимых и сложных вопросов в ходе консультаций. К консультации учащийся уже накопил свои вопросы, которые возникли у него в ходе усвоения лекционного материала и выполнения тестов для самоконтроля, поэтому функцией преподавателя становится индивидуальная консультация учащегося, преподаватель становится организатором, а учащийся - инициатором процесса обучения. Кроме этого, весьма важным в формировании и развитии активной творческой личности является раннее приобщение к активной индивидуальной научно-исследовательской работе. К ней учащиеся приобщаются при написании курсовых работ.

Подводя итоги, хочется отметить, что экспериментальная отработка оптимальной модели непрерывного профессионального образования еще далеко не закончена. Отработан только теоретический аспект функционирования модели, а вопросы согласования общеобразовательных и профессиональных программ на уровне содержания и формы образования еще предстоит проработать. Непрерывность процесса образования должна обеспечивать непрерывность интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, таким образом, каждый этап перерастания общеобразовательной школы в лицей с 3-годичным обучением на последней ступени ставит всё новые вопросы, ответы на которые далеко не однозначны.

Разработанная нами программа «школа-ВУЗ» не требует привлечения больших дополнительных средств. Необходима лишь доплата к заработной плате учителей и преподавателей ВУЗа, которая будет производиться из средств местного бюджета.

**Заключение**

В процессе написания данного курсового проекта мы не только закрепили свои теоретические знания, полученные в процессе изучения «Теории организации», но и сумели применить их на практике. Проведя аудит, мы поняли, как функционирует организация, и обнаружили возможности для ее роста, в результате чего сделали следующие выводы.

Для образования внедрение инноваций является основным путем повышения эффективности, а поэтому буквально все страны стремятся вводить в системе образования как можно больше новшеств.

Необходимость постоянного процесса образования, которое сейчас называют непрерывным образованием, заставляет развивать в системе образования не только учебные заведения среднего профессионального и высшего профессионального образования. Непрерывное образование предполагает и развитие широкой системы образовательных учреждений, усовершенствования и переквалификации уже имеющих образование и работающих людей.

Обобщая весь изложенный материал, следует еще раз подчеркнуть основные достоинства разработанного нами проекта «школа-ВУЗ»:

1. У школьников появляется гораздо больше шансов поступить в ВУЗ.
2. Подготовка школьников без отрыва от занятий к поступлению в ВУЗ дает дополнительный стимул старшеклассникам учиться.
3. Поднимется рейтинг школы по сравнению с другими образовательными учреждениями.
4. В дальнейшем школа может переименовать себя в лицей, что даст ей возможность более широко использовать свои возможности.

**Список литературы**

1. Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 (ред. от 24.04.2008) «Об образовании» / Консультант плюс: Высшая школа.
2. Абрамова Г.С. Возрастная психология: Уч. Пособие для студентов ВУЗов. - М.: Академический проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2000.- 624 с.
3. Активная познавательная деятельность в целостном педагогическом процессе / Под ред. Ю.П. Правдина. - М.; Уфа, 2001. - 154 с.
4. Андреев А.А. Педагогика высшей школы (прикладная педагогика): Учеб. пособие: В 2 кн. - М., 2000. - Ч. 2. - 293 с.
5. Буланова-Топоркова М.В., Духавнева А.В., Сускова Г.В. Педагогические технологии / Под ред. В.С. Кукуликина. - Ростов н/Д., 2002. - 344 с.
6. Вербицкая Н.О., Бодряков В.Ю. Учебный процесс: информация, анализ, управление / Отв. ред. М.А. Ушакова. - М., 1998.
7. Воротников А.И., Кремнев Т.Л. Активные методы и приемы самостоятельной работы: Словарь-справочник. - Тамбов, 2000.
8. Теория организации и организационное проектировании (пособие по неклассической методологии): Учебное пособие / Под ред. Т.П. Фокиной, Ю.А. Корсакова, Н.Н. Слонова. - Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1997. – 240 с.