Информационное обеспечение управления организацией

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Введение……………………………………………………………………… | 3 |
| Глава 1. Теоретические основы информационного обеспечения управления предприятием………………………………………………….. | 4 |
| 1.1 Сущность, значение и особенности информационного обеспечения .. | 4 |
| 1.2 Технология информационной деятельности .…………………………. | 7 |
| 1.3 Формирование комплексной информационной системы**.** ……………. | 10 |
| Глава 2. Анализ информационного обеспечения управления предприятием ………………………………………………………………... | 13 |
| 2.1 Общая характеристика объекта исследования ………………………... | 13 |
| 2.2 Технико-экономические показатели …………………………………... | 17 |
| 2.3. Анализ системы документооборота…………………………………… | 21 |
| Глава 3. Совершенствование информационного обеспечения в организации …………………………………………………………………. | 24 |
| 3.1 Практическое применение комплексных информационных систем на предприятии …………………………………………………………………. | 24 |
| 3.2 Улучшение сетевой организации предприятия………………………... | 29 |
| 3.3Технико-экономическое обоснование внедрения автоматизированной информационной системы. Использование Интернет-технологий………. | 31 |
| Заключение…………………………………………………………………... | 35 |
| Список использованных источников и литературы…………………….. | 37 |
| Приложения………………………………………………………………….. | 38 |

**Введение**

Для принятия эффективных управленческих решений в условиях динамичного развития рыночной экономики предприятию требуется целесообразная система информационного обеспечения, объективно отражающая сложившуюся экономическую ситуацию. Выбранная мной тема является наиболее актуальной на сегодняшний день, так как хорошее информационное обеспечение это не только залог успеха и конкурентоспособности фирмы, но и порой выступает как средство выживания в условиях жесткой конкуренции.

Информационное обеспечение управления – это связь информации с системами управления предприятием и управленческим процессом в целом.

Цель данной курсовой работы становление качественного информационного обеспечения подразделений всех уровней, так как это основа эффективного управления предприятием.

Исходя из поставленной цели курсовой работы в исследуемой организации необходимо решить взаимосвязанный комплекс задач, позволяющие построить информационную систему, построенную на основе модели реально существующих и взаимодействующих бизнес-процессов всех структурных подразделений, а не отдельных групп пользователей.

Объектом исследования является открытое акционерное общество «Эксмаш». В данном предприятии только происходит становление новой информационной системы на основе локальной вычислительной сети. Необходимо оценить уже достигнутые результаты, определить круг нерешённых задач и произвести расчёты экономической эффективности от предпринимаемых мероприятий.

При анализе существующей проблемы используются методы системного, структурного и факторного анализа. В ходе исследования использованы учебники по экономике организаций, маркетингу, менеджменту, финансам, периодические издания.

Курсовая работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Работа иллюстрирована расчетами, таблицами, рисунками, диаграммами.

**Глава 1. Теоретические основы информационного обеспечения управления предприятием.**

**1.1 Сущность, значение и особенности информационного обеспечения.**

Важнейший фактор повышения эффективности производства в любой отрасли является улучшение управления. Совершенствование форм и методов управления происходит на основе достижений научно-технического прогресса, дальнейшего развития информатики, занимающейся изучением законов, методов и способов накопления, обработки и передачи информации с помощью различных технических средств.

Различные информационно-технические новшества следует воспринимать как средство сокращения и удешевления аппарата управления. Так, например, появление телефона, радио, телевидения, персональных компьютеров, локальных компьютерных сетей и глобальной сети Интернет приводило в свою очередь к совершенствованию системы информационного обеспечения управления предприятием. В конечном итоге роль информации в организационном управлении фирмой постоянно возрастает, что связано с измене­ниями социально-экономического характера, появлением новейших достижений в области техники и технологий, результатами научных исследований [8].

С помощью совершенствование информационного обеспечения достигаются следующие задачи:

1. Экономия расходов за счёт снижения фонда заработной платы; коммунальных услуг; стоимости программного обеспечения; расходов на оформление договоров; расходов на перераспределение сырья и пр.

2. Устранение возможных расходов в будущем, а именно: избежание будущего роста численности персонала; уменьшение требований к обработке данных; снижение стоимости обслуживания и пр.

3. Приобретение нематериальной выгоды: улучшение качества информации; повышение производительности; улучшение и ускорение обслуживания; новые производственные мощности; улучшение контроля; уменьшение просроченных платежей; полное использование программного обеспечения.

Понятие информации является достаточно ёмким и широко распространено в настоящее время. Сам термин информация происходит от латинского слова information – разъяснение, осведомление, изложение.

Процесс передачи и получения информации представлен ниже на схеме. Это простая схема передачи информации в одном направлении [7].

Источник информации

Передатчик

Канал связи

Приёмник

Получатель

Рис. 1.1 Простая схема передачи информации в одном направлении.

В процессе управления постоянно происходит обмен информацией. Причём направление перемещения информации может быть вертикальным (от руководителя к подчинённым или от подчинённых к руководителю), так и горизонтальным (между начальниками подразделений, подчинёнными одного уровня).

Менеджмент в полной мере использует объективную и свое­временную информацию, собираемую, обрабатываемую, сохраняе­мую и распространяемую с помощью современных научных мето­дов и технических средств. Нужно не только располагать своевременной и точной информацией, но уметь осмысливать ее, делать необходи­мые выводы и результативно воплощать в управленческих реше­ниях.

Информацию можно трактовать как совокупность сведений, сообщений, материалов, данных, определяющих меру потенци­альных знаний менеджера о процессах или явлениях в их взаи­мосвязи.

Суть информации составляют только те данные, которые умень­шают неопределенность интересующих менеджера событий. Инфор­мация в менеджменте — сумма нужных, воспринятых и осознан­ных сведений, необходимых для анализа конкретной ситуации, даю­щая возможность комплексной оценки причин ее возникновения и развития, позволяющая определить ряд альтернативных решений, из которых реально (исходя из конкретной ситуации) найти опти­мальное управленческое решение, осуществить контроль за его выполнением [5].

Состав, содержание и качество информации, которая прив­лекается к руководителю, имеют определяющую роль в обеспечении действенности управления. Анализ информации не ограничивается только эко­номическими данными, а широко использует техническую, тех­нологическую и другую информацию. Все источники данных делятся на плановые, учетные и внеучетные.

По отношению к объекту исследования информация бывает внутренней и внешней. Система внутренней информации - это данные статистического бухгалтерского, оперативного учета и отчетности, плановые данные, нормативные данные, разработан­ные на предприятии и т.д. Система внешней информации - это данные статистических сборников, периодических и специаль­ных изданий, конференций, деловых встреч, официальные, хозяй­ственно-правовые документы и т.д.

По отношению к предмету исследования информация делится на основную и вспомогательную, необходимую для бо­лее полной характеристики изучаемой предметной области.

По периодичности поступления аналитическая информация подразделяется на регулярную и эпизодическую. К источникам регулярной информации относятся плановые и учетные данные. Эпизодическая информация формируется по мере необходимо­сти, например сведения о новом конкуренте.

В деятельности крупных фирм передача информации является непремен­ным и первостепенным фактором нормального функционирования фирмы. При этом особое значение приобретает обеспечение оперативности и достоверности све­дений. Для многих фирм внутрифирменная система информации решает задачи ор­ганизации технологического процесса и носит производственный характер. Это касается, прежде всего, процессов обеспечения предприятий кооперированной продук­цией, поступающей со специализированных предприятий по внутрифирменным ка­налам. Здесь информация играет важную роль в предоставлении сведений для при­нятия управленческих решений и является одним из факторов, обеспечивающих снижение издержек производства и повышение его эффективности. Особую роль играет прогнозирование рыночных процессов.

Содержание каждой конкретной информации определяется потребностями управленческих звеньев и вырабатываемых управленческих решений. К информа­ции предъявляются определенные требования:

* краткость, четкость формулировок, своевременность поступления;
* удовлетворение потребностей конкретных управляющих;
* точность и достоверность, правильный отбор первичных сведений, оптимальность систематизации и непрерывность сбора и обработки сведений.

Важную роль в использовании информации играют способы ее регистрации, об­работки, накопления и передачи; систематизированное хранение и выдача информации в требуемой форме; производство новой числовой, графической и иной инфор­мации. Другими словами необходимо рассмотреть технологию информационной деятельности.

**1.2** **Технология информационной деятельности.**

Информатизация менеджмента в современных условиях ба­зируется в основном на использовании вычислительной техники. Этот процесс включает в себя несколько стадий:

1. Формирование соответствующей технико-технологической базы (с применением но­вейших информационных технологий и современных электронно-вычислительных и коммуникационных средств);
2. Организацию про­изводства и сферы распределения информационно-вычислитель­ных услуг;
3. Отработку механизма информационного обслуживания и создание действенной системы управления данными процессами;
4. Внедрение и эксплуатацию прогрессивных форм, методов и средств проведения информационной деятельности в процессах управле­ния, а также создание для этого необходимых материально-техни­ческих, организационно-экономических и социальных условий.

Эффективное применение ЭВМ зависит от следующих условий:

- создания самих вычислительных машин;

- создания для них программного обеспечения;

- подготовлен­ности среды применения.

Во внутрифирменной системе информации используются следующие виды вычислительной техники:

- ЭВМ крупногабаритные и персональные;

- микропроцессоры;

- средства телекоммуникаций;

- электронные пишущие машинки, композеры, терминальные устройства со встроенной микроЭВМ;

- средства автоматизированной обработки текстовой информации.

ЭВМ используются, прежде всего, для обработки данных и решения расчетных задач. В современных условиях ЭВМ стали все чаще применять для обработки нечи­словой информации и термин "вычислительная техника" перестал соответствовать характеру задач, решаемых с помощью компьютера.

Развитие систем телекоммуникаций позволило объединить все технические средства обработки цифровой и текстовой информации в единую внутрифирмен­ную систему информации.

Наиболее эффективной считается система информации, основанная на одновре­менном использовании вычислительной техники и средств автоматизированной об­работки текстовой информации.

Комплексная автоматизированная обработка информации предполагает объединение в единый комплекс всех технических средств обработки информации с использованием новейшей технологии, методологии и различ­ных процедур по обработке информации. Создание комплексной автоматизированной системы включает последователь­ные этапы:

- автоматизация процессов сбора, хранения и выдачи данных;

- использова­ние устройств для автоматизированной обработки текстовой информации и фото­наборных устройств;

- интеграция обособленных процессов обработки информации в единую внутрифирменную систему;

- объединение технических средств цифровой и текстовой информации посредством электронной почты;

- использование всего ком­плекса технических средств обработки информации, переход к единой системе об­работки всех видов информации [12].

Об автоматизации деятельности по управлению персоналом в России начали говорить недавно. Если бухгалтерские пакеты созданы давно и активно применяются практически во всех структурах, то над автоматизацией труда кадровых работников задумывались мало, а спрос на такие системы в последнее время значительно вырос. Автоматизация деятельности по управлению персоналом дает:

- оперативность контроля возможность получения непротиворечивых и полных данных о структуре предприятия, позициях штатного расписания и сотрудниках;

- жесткий контроль за деятельностью дочерних предприятий;

- настраиваемую систему разработки отчетной документации;

- переход на новые технологии и методы работы;

- улучшение условий труда;

- гибкость управления.

На качество управления предприятием влияют такие факторы, как оперативность и качество формирования документов, приема-передачи информации, согласованность работы справочно-информационной службы, четкая организация хранения, поиска и использования документов.

Когда на смену печатной машинке пришел компьютер, а переписка стала возможной без использования конвертов и почтовых марок, совершенно очевидным стал тот факт, что сегодня при работе с информацией не обойтись без использования новейших информационных технологий.

На современном этапе развития рыночной экономики полноценная аналитическая обработка учетной и иной экономической информации немыслима без применения средств вычислительной техники. Качественное информационное обеспечение процесса управления хозяйственной деятельностью возможно только при использовании в полной мере всех достижений научно-технического прогресса. В первую очередь это касается применения в практике управления новейших информационных технологий: средств вычислительной техники, телекоммуникаций и программного обеспечения.

Вместе с тем, в большинстве работ, посвященных вопросам автоматизации системы управления деятельностью хозяйствующих субъектов, значительно меньше внимания уделяется проблемам разработки и проектирования аналитических программных продуктов. Кроме того, прогресс в области информационных технологий не ослабевает с течением времени. Революционные преобразования, произошедшие в последние годы в сфере информационных технологий и приведшие к массовому внедрению в практику управления персональных компьютеров и связанных с ними интерактивных технологий, распределенной обработки данных, основанных на диалоге клиент/сервер, требуют дальнейшего развития теоретических и методологических концепций построения информационных систем.

Таким образом, представляется обоснованным вывод, что на сегодняшний день в экономической науке создана достаточно целостная, научно обоснованная концепция организации бухгалтерского и управленческого учета в компьютерной среде. Эта концепция основана на обобщении накопленного опыта построения программных систем с позиций современных информационных технологий и современных подходов к организации учетной работы на предприятиях.

**1.3 Формирование комплексной информационной системы.**

При выборе и внедрении системы необходимо решить технические, административные

и организационные задачи. Информационная система есть плод совместных усилий поставщика и персонала компании. Для успешной реализации проекта:

1. Необходимо провести обследование и **проектирование** будущей системы. Другими словами, необходим точный анализ текущей ситуации и модель будущей системы;

2. Разработчик должен произвести **настройку** системы. При внедрении требуется этап тестирования, с целью выявления потенциальных ошибок;

3. **Внедрение** разбивается на две крупные части: подготовка администраторов из персонала предприятия и непосредственно запуск подсистем в отделах и подразделениях.

При выборе программно-аппаратных платформ и отдельных бизнес приложений должны применяться непротиворечивые, согласующиеся технологии, соблюдаться единая технология эксплуатации и обслуживания системы. Помимо этих ключевых требований, есть еще целый ряд общих технических требований для любой информационной системы:

* быстродействие, то есть достаточно малое время реакции системы (единицы секунд) при вводе, поиске и обработке информации;
* надежная защита от несанкционированного доступа к данным и регистрация действий персонала;
* удобный пользовательский интерфейс рабочих мест;
* возможность масштабирования и развития системы;
* интеграция с модулями, используемыми в системе передачи данных;
* возможность проведения конвертации данных из использовавшихся в прошлом приложений в новую систему;
* высокая надежность работы.

Методика создания корпоративных информационных систем содержит ряд следующих общих положений:

* Технология построения системы по моделям "как надо", без попыток программирования действующих сейчас алгоритмов, так как использование в работе программных приложений - это не просто сокращение бумажных документов и рутинных операций, но и переход на новые формы ведения документооборота, учета и отчетности.
* Технология построения систем с подходом "сверху вниз". Если решение об автоматизации принято и одобрено высшим руководством, то внедрение программных модулей осуществляется с головных предприятий и подразделений, а процесс построения корпоративной системы проходит гораздо быстрее и эффективнее, чем при внедрении системы первоначально в низовые подразделения.
* Технология поэтапного внедрения. Первыми объектами автоматизации становятся те участки, на которых в первую очередь необходимо наладить процесс учета и формирования отчетных документов для вышестоящих органов и смежных подразделений.
* Привлечение к разработке будущих пользователей. Система должна поддерживать такую схему взаимодействия между модулями и автоматизированными рабочими местами, которая отвечала бы требованиям и техническим возможностям пользователя.

Трудности и сложности применения информационной системы для малого бизнеса заключаются в большом многообразии предприятий, в разных формах организации производства, в широком ассортименте выпускаемой продукции. Все это обуславливает создание информационной системы для малого бизнеса, по объему и функциональным возможностям соизмеримых с информационной системой крупных корпораций, поэтому, с одной стороны, можно проектировать информационную систему для отдельных компаний, учитывая их специфику. Но разработка индивидуальной информационной системы для каждого предприятия экономически невыгодна. Особенно это касается малых предприятий, когда практически каждое из них несет особенность организации процессов, позволяющих данному быть конкурентоспособным [4].

К решению о необходимости внедрения информационных технологий приходит все большее число руководителей предприятий самых разных сфер бизнеса. Конкуренция не дает возможности остановиться и расслабиться. В то же время, только информационные системы как таковые и технические средства, применяемые для их внедрения, не являются достаточными для достижения конкурентного преимущества. Эффективность от их внедрения проявляется лишь при должном внимании к вопросам менеджмента и организационным аспектам.

Потребность в информационных технологиях многолика и проявляется в конкретных условиях. Существуют виды деятельности, где информация особенно важна. Это, например, банковская, биржевая деятельность. В таких организациях применение информационных технологий жизненно необходимо.

С точки зрения российских руководителей, основным препятствием для внедрения комплексных автоматизированных систем управления являются:

1. слишком большие сроки внедрения;

2. слишком большие временные затраты сотрудников предприятия в процессе внедрения;

3. непредвиденный рост затрат во время выполнения проекта;

4. нежелание исполнителя закрепить в договоре критерии успешного внедрения и свою ответственность;

5. негибкость внедряемых решений;

6. недостаточное знание исполнителями специфики деятельности российских предприятий и отсутствие опыта успешного внедрения на сходных предприятиях;

7. сосредоточенность исполнителя на технике, а не на бизнесе.

Организации различаются по эффекту, который ожидается от внедрения компьютерных информационных систем. В некоторых случаях грамотное внедрение специальных информационных систем может благоприятно повлиять на достижение конкурентного преимущества, например, за счет улучшения согласованности в работе с удаленными агентами или за счет увеличения скорости выполнения заказов. В других ситуациях компьютерная техника может облегчить выполнение рутинных операций и способствовать систематизации информации.

**Глава 2. Анализ информационного обеспечения управления предприятием.**

**2.1 Общая характеристика объекта исследования.**

Акционерное общество открытого типа «Эксмаш» учреждено в соответствии с Указом Президента Российской федерации «Об организационных мерах по преобразованию государственных предприятий в акционерные общества» от 1 июля 1992г № 721.

Общество является коммерческой организацией, преследующей в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

Основными видами деятельности Общества являются: научно-производственная деятельность; производство товаров народного потребления; оказание платных услуг населению; коммерческая деятельность; торгово-закупочная деятельность; строительство жилья и объектов культурно-бытового и производственно-технического назначения; внешне-экономическая деятельность; производство деревянных строительных изделий.

В соответствии с Уставом ООО «Эксмаш», органами управления общества являются: общее собрание акционеров; совет директоров; единоличный исполнительный орган – генеральный директор.

Управление предприятием строится по линейному (начальник основного производства – начальники цехов – мастера участков) и функциональному (отделы и службы по направлениям деятельности) принципам.

Эта форма управления имеет определённые преимущества и недостатки.

В данный момент штат сотрудников фирмы составляет 17 человек.

Термин "организационная структура" сразу же вызывает в нашем воображении двумерную древовидную схему, состоящую из прямоугольников и соединяющих их линий. Эти прямоугольники показывают выполняемую работу и круг обязанностей и, таким образом отображают разделение труда в организации. Относительное положение прямоугольников и соединяющие их линии показывают степень подчинения. Рассмотренные соотношения ограничены двумя измерениями: вверх - вниз и поперек, так как мы оперируем с ограниченным допущением, согласно которому организационная структура должна быть представлена на двумерной схеме, вычерчиваемой на плоской поверхности.

ДИРЕКТОР

Управление юридического и кадрового обеспечения

Управление региональной политики

Управление эксплуатации

Бухгалтерия

Центр основного производства продукции

Сервисные подразделения

Призводственно-коммерческие подразделения

Подразделения производства продукции

Отдел информационных систем

Отдел сетевых технологий

Участки производства продукции

Рис. 1.2. Организационная структура ОАО «Эксмаш»

Очевидно, что для достижения такого равновесия организация должна иметь достаточно гибкую структуру. (Хотя гибкость не гарантирует приспособляемости, тем не менее она необходима для достижения последней).

Основы линейных структур составляет так называемый "шахтный" принцип построения и специализация управленческого процесса по функциональным подсистемам организации. Результаты работы каждой службы оцениваются показателями, характеризующими выполнение ими своих целей и задач. Соответственно строится и система мотивации и поощрения работников. При этом конечный результат становится как бы второстепенным, так как считается, что все службы в той или иной мере работают на его получение.

Преимущества организационной структуры ОАО «Эксмаш» (Рис. 2):

* четкая система взаимных связей функций и подразделений;
* четкая система единоначалия - один руководитель сосредотачивает в своих руках руководство всей совокупностью процессов, имеющих общую цель;
* ясно выраженная ответственность;
* быстрая реакция исполнительных подразделений на указания вышестоящих.

Недостатки организационной структуры ОАО «Эксмаш»:

* отсутствие звеньев, занимающихся вопросами стратегического планирования;
* тенденция к волоките и перекладыванию ответственности при решении проблем, требующих участия нескольких подразделений;
* малая гибкость и приспособляемость к изменению ситуации;
* критерии эффективности и качества работы подразделений в целом - разные;
* тенденция к формализации оценки эффективности работы подразделений приводит обычно к возникновению атмосферы страха и разобщенности;
* большое число "этажей управления" между работниками, выпускающими продукцию, и лицом, принимающим решение;
* перегрузка управленцев верхнего уровня;
* повышенная зависимость результатов работы организации от квалификации, личных и деловых качеств высших управленцев.

Общество состоит из различных подразделений и отделов. Большинство подразделений занимаются производством продукции и оказание платных услуг населению. В состав общества входят следующие подразделения:

* Центр основного производства продукции;
* Подразделения производства продукции;
* Участки производства продукции;
* Производственно-коммерческие подразделения;
* Сервисные подразделения;
* Подразделения управления (Бухгалтерия, Управление эксплуатации, Управление региональной политики, Управление юридического и кадрового обеспечения).

Проблемами информатизации в ОАО «Эксмаш» занимаются два отдела: Отдел сетевых технологий и Отдел программных систем, объединенные в Управление информатизации, которое разрабатывает и внедряет компьютерные технологии на предприятиях и в организациях края.

Отдел сетевых технологий проводит работы по обслуживанию сети Интернет и Внешней электронной почты. Разработана и сдана в эксплуатацию головная страница Web-сервера в сети Интернет.

Отделами Управления были выполнены следующие мероприятия: внедрены автоматизированная система учета кадров и расчета заработной платы, автоматизированная система учета и контроля поручений; успешно эксплуатируется система электронного документооборота на основе локально-вычислительной сети.

**2.2 Технико-экономические показатели.**

Для анализа технико-экономических показателей используется годовая бухгалтерская отчётность за несколько лет.

Устойчивость финансового положения предприятия в значительной степени зависит от целесообразности и правильности вложений финансовых ресурсов в активы. Наиболее общее представление об имевших место изменениях в структуре имущества, а также его динамики можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа баланса организации (Таблица № 2.1)

Таблица № 2.1

Анализ структуры и динамики имущества организации (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2007 год | 2008 год | 2009 год | удельный вес, % | | отклонения | | темп роста, % | темп прироста, % |
| на начало периода | на конец периода | по сумме | по удельному весу |
| 1.Внеоборотные активы | 5 213 | 3 152 | 2 178 | 72,96% | 51,13% | -3 035 | -21,83% | 41,78 | -58,22 |
| 2. Запасы, затраты | 1 080 | 1 010 | 1 082 | 15,12% | 25,40% | 2 | 10,28% | 100,19 | 0,19 |
| 3. Дебиторская задолженность | 454 | 386 | 246 | 6,35% | 5,77% | -208 | -0,58% | 54,19 | -45,81 |
| 4. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения | 398 | 549 | 754 | 5,57% | 17,70% | 356 | 12,13% | 189,45 | 89,45 |
| **Баланс** | **7 145** | **5 097** | **4 260** | **100 %** | **100%** | **-2 885** | **0** | **71,34** | **-28,66** |

В результате осуществления горизонтального и вертикального анализа актива баланса можно сказать, что: наибольший удельный вес в структуре имущества организации на начало периода (73%) и на конец периода (51,1%) имели внеоборотные активы. Высокий уровень внеоборотных активов является нормальным для данной сферы деятельности, но отрицательным фактом является то, что на конец периода происходит снижение уровня внеоборотных активов.

Источники финансирования организации отражаются в пассиве баланса. Оценка структуры и динамики осуществляется на основе результатов горизонтального и вертикального анализа пассивов организации (Таблица № 2.2).

На основе анализа структуры и динамики источников финансирования организации можно сделать следующие выводы: В источниках финансирования организации на начало периода (173,9%) и на конец периода (241,6%) преобладает кредиторская задолженность. За анализируемый период произошло уменьшение суммы источников финансирования на 40,4 %. Наибольшее уменьшение произошло по статье «краткосрочные кредиты и займы» (-100%).

Таблица № 2.2

Анализ структуры и динамики источников финансирования (тыс. руб).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | 2007 год | 2008 год | 2009 год | удельный вес, % | | отклонения | | темп роста, % | темп прироста, % |
| на начало периода | на конец периода | по сумме | по удельному весу |
| 1. Источники собственных средств | -6 193 | -6 192 | -6 191 | -86,68 | -145,3 | 2 | -58,65 | 99,97 | -0,03% |
| 2. Долгосрочные кредиты и займы | 161 | 161 | 161 | 2,25 | 3,78 | 0 | 1,53 | 100 | 0,00% |
| 3. Краткосрочные кредиты и займы | 750 | 530 | 0 | 10,50 | 0,00 | -750 | -10,50 | 0,00 | -100% |
| 4. Кредиторская задолженность | 12 427 | 11 840 | 10 290 | 173,93 | 241,55 | -2 137 | 67,62 | 82,80 | -17,2 |
| **Баланс** | **7 145** | **6 339** | **4 260** | **100%** | **100%** | **-2 885** | **0** | **88,72** | **-11,28** |

В составе текущих активов наибольший удельный вес имеют запасы, которые составляют 42,2% на начало периода и 39,4% на конец периода. Очень высокий уровень дебиторской задолженности в составе текущих активов является отрицательным фактором в деятельности организации. Отвлечение значительных средств в дебиторскую задолженность может привести к финансовым затруднениям – к снижению платежеспособности организации, перебоям в текущей деятельности. (Таблица № 2.3.)

Таблица № 2.3

Анализ структуры и динамики оборотных активов. (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | 2007 год | 2008 год | 2009 год | удельный вес, % | | отклонения | | темп роста, % | темп прироста, % |
| на начало периода | на конец периода | по сумме | по удельному весу |
| 1. Запасы | 815 | 713 | 821 | 42,18 | 39,43 | 6 | -2,75 | 100,74 | 0,74 |
| 2. НДС по приобретённым ценностям | 265 | 240 | 261 | 13,72 | 12,54 | -4 | -1,18 | 98,49 | -1,51 |
| 3. Дебиторская задолженность | 454 | 380 | 246 | 23,50 | 11,82 | -208 | -11,6 | 54,19 | -45,81 |
| 4. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения | 398 | 511 | 754 | 20,60 | 36,22 | 356 | 15,61 | 189,45 | 89,45 |
| **Оборотные активы всего** | **1 932** | **1 844** | **2 082** | **100%** | **100%** | **150** | **0** | **107,76** | **7,76%** |

Показателями эффективности управления текущими активами являются:

1.Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (Кооа)

Кооа = Выручка / среднегодовую стоимость текущих активов

Кооа = 31 / ((1932 + 2082)/2) = 0,02 - это означает, что в течение 3х лет средства, инвестированные в текущие активы, оборачиваются в среднем 0,02 раз.

2. Период оборота текущих активов = 360 / Кооа = 360 / 0,02 = 18000 (дня)

Т.е. текущие активы совершают один оборот в среднем за 18000 дней, что является очень большим сроком.

3. Абсолютная экономия (перерасход) оборотных средств (Эос):

Эос = сумма оборотных средств на конец периода – сумма оборотных средств на начало периода

Эос = 2082 – 1932 = 150 (тыс. руб.)

4. Относительная экономия оборотных (Эотн.ос) средств определяется с учетом изменения объема продаж: Эотн.ос = Эос \* индекс изменения выручки

Эотн.ос = 150 \* 0 = 0

5. Величину прироста продукции за счет ускорения оборачиваемости оборотных средств можно определить следующим образом: ΔNо = (Коос1 – Коосо) \* Эос,

где: ΔN - рост объема продукции;

Коос1, Коосо – коэффициенты оборачиваемости оборотных средств за отчетный и базисный период;

ΔNо = (0,01 – 0,02) \* 150 = -1,5

Анализ движения денежных средств прямым методом дает возможность оценить ликвидность организации и принимать оперативные меры для обеспечения достаточности средств по текущим платежам организации. Однако этот метод не раскрывает взаимосвязи полученного финансового результата и изменения средств на счетах организации. Прямой метод основывается на исчислении притока и оттока денежных средств, а исходным элементом является выручка (Приложение 1).

Для оценки финансового состояния организации необходим и анализ структуры и динамики источников собственных (Приложение № 2), заемных и привлеченных средств Основной источник информации – бухгалтерский баланс.

Обобщающими показателями эффективности деятельности организации являются показатели рентабельности (таблица № 2.4).

Таблица № 2.4

**Показатели рентабельности ОАО «Эксмаш» за 2007-2009 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| показатели | 2007 год | 2008 год | 2009 год |
| 1. Рентабельность (прибыльность) продукции, услуг | 5,92% | 5,74% | 5,66% |
| 2. Рентабельность продаж | 7,11% | 6,89% | 6,45% |
| 3. Предельная рентабельность | 1,02% | 0,18% | 0,13% |
| 4. Рентабельность активов | 1,77% | 1,53% | 1,47% |
| 5. Рентабельность текущих активов | 4,86% | 4,28% | 4,19% |
| 7. Рентабельность собственного капитала | -0,01% | -0,02% | -0,01% |

Полученные результаты рентабельности, характеризующие окончательные результаты хозяйствования предприятия, свидетельствуют о том, что уровень рентабельности чрезвычайно мал, на основании чего можно сделать вывод, что организация финансово неустойчива и не рентабельна.

По результатам анализа можно сделать следующие выводы, что у данной организации:

- очень низкий финансовый ресурс, который не даёт своевременно исполнять свои обязательства;

- очень высокий срок возможного погашения кредиторской задолженности;

- на конец периода произошло увеличение удельного веса всех товарных кредитов и задолженности по бюджету в общей сумме долгов;

- текущие обязательства почти не покрываются оборотными активами;

- оборотные активы сформированы за счёт заемных средств;

- крайне низкая степень обеспеченности собственными оборотными средствами.

## **2.3.** **Анализ системы документооборота.**

Система документооборота - такая же часть производственной инфраструктуры, абсолютно равноправная и необходимая, как и оборудование, ресурсы и персонал. Эта идея понятна любому руководителю. Руководитель теряет много времени от неправильно или несвоевременно оформленных документов, от неверных управленческих решений или от невозможности быстро найти нужный документ.

Все документы, которые обращаются в системе документооборота, в ОАО «Эксмаш» разделяют следующим образом: входящие; исходящие; приказы (по основной деятельности, по командировкам, по личному составу); внутренние (финансовые, служебные).

Затраты времени на составление документов зависят от сложности документа, от наличия уже подобных готовых документов и от технического обеспечения (наличие современного персонального компьютера, программного обеспечения и принтера).

Секретарями организации ведётся регистрация всех документов в специальных журналах. Кроме того, действует система контроля поручений в электронном виде.

Фактически в приёмной работают два человека. Это две секретаря, иногда даже один. Они вдвоём не в состоянии выполнять все эти функции и поэтому систему электронного контроля поручений не используют по назначению. В эту систему вводят документы на контроле уже прошедшим числом. Нет единого эталона составления приказов, служебных записок. Нет чёткого установленного времени на регистрацию документов. Документ на подписи у ректора может пролежать неограниченное время или потеряться. Электронная почта не используется, так как приглашение на ректорат или простое оповещение сотрудников делается по телефону или устно при встрече.

Использование локальной сети позволяет обмениваться сообщениями между сотрудниками организации в виде электронной почты. Это как раз примерно в два раза сокращало количество служебных записок из года в год. Возросла деловая активность организации, выручка от реализации и соответственно растут потоки входящих и исходящих документов.

В ОАО «Эксмаш» есть утверждённая схема документооборота. (Рисунок 2.1).

Административный  
отдел

Подразделение

Сектор делопроизводства

Организационный сектор

Ректор

ТУ КубГТУ

Входящая и исходящая корреспонденция

Проректор по направлению

Бухгалтерия

Отдел кадров

Другие подразделения

Рисунок 2.1. Документооборот в ОАО «Эксмаш»

Однако, если удастся создать такую систему документооборота, которая приведёт к сокращению потоков документов из бухгалтерии или административного отдела, то это приведёт к более значительным результатам.

В результате проведённого анализа в этом можно сделать вывод, что основные потоки информации идут через бухгалтерию и административный отдел. В результате внедрения в локальной сети и попытка автоматизировать частично документооборот выявлено общее снижение потока документов. Исходя из полученных результатов можно сделать вывод о необходимости дальнейшего совершенствования системы документооборота и внедрения современных информационных комплексных систем.

Оснащение различной техникой, позволяет экономить управленческие и накладные расходы, проводить более эффективное внутрифирменное планирование, управление и контроль. Обеспечить руководителя как можно быстрее необходимой ему достоверной информацией для принятия оперативных решений возможно с помощью новейших технических средств.

**Глава 3. Совершенствование информационного обеспечения в организации.**

**3.1 Практическое применение комплексных информационных систем на предприятии.**

Деятельность любой организации представляет собой совокупность выработанных в повседневной практике деловых процессов, в которые вовлечены финансовые, материальные, кадровые, информационные и прочие виды ресурсов. Именно деловые процессы определяют порядок взаимодействия отдельных сотрудников и целых отделов, а также принципы построения информационных систем.

Сформированная таким образом система характеризуется одновременно универсальностью и эффективностью. Интегрированный комплекс может создаваться на базе разрозненных автоматизированных рабочих мест, т.е. с использованием уже имеющегося системного и прикладного программного обеспечения.

Информационная система “Галактика” изначально проектировалась как интегрированная управленческая система, поддерживающая автоматизацию задач планирования финансовой и хозяйственной деятельности, учета и контроля результатов выполнения планов, анализа итогов хозяйствования. Все элементы цикла управления материальными, финансовыми, людскими ресурсами реализованы в системе комплексно, в едином информационном пространстве, а соответствующая прикладная функциональность апробирована в условиях реальных бизнес-процессов.

Система постоянно развивается: наращивается функциональность, ее архитектура совершенствуется в сторону большей открытости, улучшается эргономика, отслеживаются изменения в законодательстве, предоставляются дополнительные средства информационного обмена с другими программными решениями.

К настоящему времени система прошла апробацию на сотнях предприятий и продолжает интенсивно развиваться. Система “Галактика” обладает следующими особенностями:

1. Адаптированность по отношению к профилю деятельности предприятия любой формы собственности.
2. Широкий набор параметров настройки специфических особенностей хозяйственной, финансовой и производственной деятельности предприятия.
3. Разграничение оперативного и бухгалтерского учета при полной их интеграции на уровне базы данных.
4. Охват всего типового спектра экономических функций.
5. Единый пользовательский интерфейс.
6. Поддержка сети и распределенной базы данных для обмена информацией между подразделениями, филиалами, офисами.

С точки зрения решаемых задач систему “Галактика” можно условно разделить на несколько функциональных контуров. Каждый контур, в свою очередь, состоит из нескольких модулей. Модульность построения системы допускает как изолированное использование отдельных составляющих, так и их произвольные комбинации в зависимости от потребностей заказчика.

Контур управления персоналом – предназначен для автоматизированного учета кадров и выполнения вычислительных процедур, связанных с оплатой труда персонала предприятий.

Контур управления финансами – обеспечивает решение задач финансового менеджмента, предоставляет набор средств для управления бюджетом, ведения платежного календаря и финансового анализа.

Контур бухгалтерского учета – функционально полная система ведения бухгалтерского учета на предприятиях любой формы собственности и видов деятельности. Единое информационное пространство системы обеспечивает автоматическое отражение в бухгалтерском контуре всех хозяйственных операций. Механизм типовых хозяйственных операций – универсальное средство для формирования проводок.

Контур логистики – охватывает разнообразные задачи, связанные с организацией и управлением производственной и коммерческой деятельностью предприятия.

Контур управления производством – позволяет автоматизировать техническую подготовку производства, технико-экономическое планирование на предприятиях различных отраслей промышленности, таких как машиностроение и приборостроение; легкая, пищевая, химическая, горнорудная промышленность; черная и цветная металлургия.

Контур специализированных решений – осуществляет учет сырья, переданного для переработки сторонней организации, а также полученной от этой организации готовой продукции; кроме того включает решение для автотранспортных предприятия, предприятий розничной торговли, организаций, где необходимо вести учет специальной и форменной одежды.

Контур управления взаимоотношениями с клиентами – ориентирован на сотрудников отделов сбыта, технической поддержки, маркетинга, которые непосредственно взаимодействуют с клиентами, ответственны за регистрацию контактов с ними, продаж, сделок и договоров на гарантийное и абонентское обслуживание.

Контур администрирования – набор сервисных средств для квалифицированного пользователя и программиста, обеспечивающих администрирование базы данных, корпоративный обмен данными, обмен документами с внешними информационными системами, а также проектирование пользовательского интерфейса и отчетов.

Другое перспективное направление развития решений корпорации – разработка Интернет-приложений, которые должны создать единое информационное пространство для предприятия заказчика и его контрагентов, с возможностью автоматизации всех функций материально-технического снабжения и увязки в единой цепочке звеньев внутрикорпоративных бизнес-процессов: бухгалтерии и финансов, учета материальных ценностей, снабжения, сбыта, планирования и анализа. В интегриророванном Интернет-решении каждое рабочее место оказывается подключенным как к внутренней зоне, в которой решаются локальные задачи управления ресурсами, так и к внешней – торговой площадке, через которую осуществляется связь и взаимодействие с партнерами и контрагентами. При этом клиент не будет чувствовать разницы между работой в локальной сети и через Интернет [14].

Еще один распространенный вид – это информационная система Scala – это современный инструмент управления различными областями деятельности предприятия, используемый более чем в 100 странах уже в течение многих лет.

Комплексный набор модулей Scala охватывает такие аспекты бизнеса, как финансы, материально-техническое снабжение, управление производством, сервисное обслуживание, ведение проектов и управление персоналом.

Финансовые модули ПО Scala объединяют все функциональные возможности “Главной книги”, “Книги продаж” и “Книги закупок” с элементами выбора, такими как “Ведение основных средств”, “Консолидация компаний” и “Планирование движения денежных средств”.

“Главная книга” - функциональное ядро системы Scala: в ней описывается структура компании или холдинга. Здесь, используя гибкую десятимерную структуру финансового и бухгалтерского учета, можно установить любую схему группировки и кодирования счетов. Для уменьшения объема повседневной рутинной деятельности финансовых работников и бухгалтерии “Главная книга” выполняет автоматическое распределение, накопление, делает полный запрос и формирует готовые на подпись отчеты.

Модули “Книга продаж” и “Книга закупок” позволяют управлять движением денежных средств и ликвидных активов, а также вести подробную базу взаимозачетов с дебиторами и кредиторами. Суммы в местной валюте и любой другой по выбору учитываются параллельно, с их дальнейшей переоценкой согласно избранной учетной политике. Для упрощения повторяющихся операций в системе предусмотрена возможность использовать шаблоны работы автоматических платежей, что упрощает процедуру оплаты и выставления счетов.

Программный комплекс “БЭСТ-ПРО” относится к новому поколению систем управления предприятий различного профиля и форм собственности. Система помогает полностью контролировать все ресурсы предприятия, оптимизировать издержки, выявлять источники дополнительной прибыли и принимать обоснованные управленческие решения.

Модульная система “БЭСТ-ПРО” позволяет сконфигурировать и настроить систему в соответствии с бизнес-задачами, решаемыми на предприятии.

Основные задачи, которые решает система “БЭСТ-ПРО”:

1. Объемно календарное планирование;
2. Управление составом изделия;
3. Планирование потребности в материалах;
4. Планирование потребности в производственных мощностях;
5. Управление цехом; продажами; закупками; финансами; персоналом;
6. Бухгалтерский/налоговый учет;
7. Управленческий анализ.

Результаты внедрения системы “БЭСТ-ПРО”:

1. Получение оперативной информации о текущих результатах деятельности как на уровне предприятия в целом, так и на уровне отдельных заказов, видов ресурсов, выполнения планов;
2. Долгосрочное, оперативное и детальное планирование деятельности предприятия с возможностью корректировки плановых данных на основе оперативной информации;
3. Решение задач оптимизации производственных и материальных потоков;
4. Сокращение объемов материальных ресурсов на складах;
5. Планирование и контроль всего производственного цикла;
6. Автоматизация работ договорного отдела с полным контролем платежей, отгрузок продукции и сроков выполнения договорных обязательств;
7. Финансовое отражение деятельности предприятия в целом;
8. Значительное сокращение непроизводственных затрат;
9. Возможность поэтапного внедрения системы, с учетом инвестиционной политики конкретного предприятия;

**3.2** **Улучшение сетевой организации предприятия.**

Персональные компьютеры и компьютерные сети стали важным фактором не только благополучия малых и растущих предприятий, но и их выживания. Они являются инструментом, позволяющим рационализировать работу, снизить затраты и повысить производительность труда служащих.

Одна из главных задач владельца небольшой фирмы - опережать конкурентов. Чтобы сохранить конкурентоспособность на сегодняшнем рынке, нужно добиваться повышения выручки с наименьшими затратами - и именно здесь на помощь приходит современная сетевая технология.

Правильно сделанное капиталовложение в компьютерную сеть поможет предприятию зарабатывать деньги за счет четырех основных факторов. Оно позволит:

- Снизить административные накладные расходы

- Повысить производительность труда

- Рационализировать ведение дел

- Снизить затраты на аппаратные средства

Перечисленные выше преимущества локальной сети не используются. Так, например, повышение производительности труда. Наличие сети позволяет работникам организации тратить меньше времени на рутинные операции, экономя его для производительности труда. Рассылая служебные записки по электронной почте, менеджеры избавляются от необходимости печатать, копировать и разносить их. Электронная почта обеспечивает практически мгновенную доставку корреспонденции и реакцию на нее. Однако электронная почта просто не используется настолько, как будто её вовсе нет.

Возьмём рационализацию работы. Применение сетевых приложений, таких как система управления базами данных и электронные таблицы, позволяет сотрудникам работать совместно, не покидая своего рабочего места, где бы ни находились пользователи или прикладные программы. Это может намного ускорить ведение дел. Однако, это невозможно из-за неграмотности персонала в первую очередь и из-за того, что подразделения больше не доверяют друг другу, чем хотели бы сотрудничать.

Рассмотрим снижение расходов на аппаратные средства. Наличие сети позволит сотрудникам фирмы совместно использовать достаточно дорогостоящее периферийное оборудование, такое как лазерные принтеры, устройства резервного копирования, коммуникационное оборудование. Это снижает их стоимость, приходящуюся на одного пользователя, и обеспечивает доступ к нему большому числу работников.

Значительное снижение административных расходов возникает при объединении персональных компьютеров в сеть. Если, например, менеджер решает перейти на новую версию прикладной программы, ему достаточно внести изменения только в ее совместно используемую копию, а не на каждом рабочем месте. Простота управления сетью означает повышение производительности труда работника, ответственного за ее эксплуатацию.

Эффект от внедрения локальной сети в ОАО «Эксмаш» будет более ощутимым, так как само только подключение отдела к локальной сети ничего абсолютно не даёт. Отдел обычно становится более закрытым. Известна такая реакция у начальников подразделений при подключении к сети:

- архивация данных на дискеты

- защита файлов паролями

- отказ от использования сети

- проверка на компьютерные вирусы

- отказ соблюдать требования администратора сети, мотивируя это неумением

Итак, внедряются новые технологии, а способы выполнения работ остаются прежними. Поэтому самой трудной задачей нового отдела будет обучение сотрудников организации новым информационным технологиям. Конечно же, решать существующую проблему необходимо в комплексе, нет здесь главных задач, так как если проигнорировать или упустить некоторые направления комплексного развития в организации информационной системы, то экономического эффекта может вовсе не быть или он будет незначительным.

**3.3 Технико-экономическое обоснование внедрения автоматизированой информационной системы. Использование Интернет-технологий.**

Автоматизация системы управления предприятия ОАО «Эксмаш» заключается в установлении оптимального документооборота между подразделениями предприятия, налаживание управленческого учета и информатизации финансового контроллинга предприятия. Каждое функциональное подразделение должно вести соответствующий финансовый учет. Отвечать требованиям четкого контроля исполнения отдельных планов и бюджетов.

Проведем оценку целесообразности предлагаемого проэкта.

Основные проблемы и задачи, требующие особого внимания при их решении в ОАО «Эксмаш»:

1. Отсутствие постановки задачи менеджмента на предприятии;
2. Необходимость в частичной или полной реорганизации структуры предприятия;
3. Необходимость изменения технологии бизнеса в различных аспектах;
4. Сопротивление сотрудников предприятия;
5. Временное увеличение нагрузки на сотрудников во время внедрения системы;
6. Необходимость в формировании квалифицированной группы внедрения и сопровождения системы, выбор сильного руководителя группы.

Отсутствие постановки задачи менеджмента в ОАО «Эксмаш» является наиболее значимым и сложным. Грамотная постановка задач менеджмента является важнейшим фактором, влияющим как и на успех деятельности предприятия в целом, так и на успех проекта автоматизации. Например, совершенно бесполезно заниматься внедрением автоматизированной системы электронного документооборота, если сам документооборот не поставлен в организации должным образом, как определенный последовательный процесс.

Поэтому, первое, что необходимо сделать для того, чтобы проект внедрения автоматизированной системы управления оказался удачным - максимально формализовать все те контуры управления, которые собственно Вы планируете автоматизировать. В большинстве случае, для осуществления этого не обойтись без привлечения профессиональных консультантов, но по опыту, затраты на консультантов просто не сопоставимы с убытками от проваленного проекта автоматизации. Однако нужно не ошибиться в выборе консультантов, но это уже отдельный сложный вопрос.

Прежде чем приступать к внедрению системы автоматизации на предприятии обычно необходимо произвести частичную реорганизацию его структуры и технологий ведения бизнеса. Поэтому, одним из важнейших этапов проекта внедрения, является полное и достоверное обследование предприятия во всех аспектах его деятельности. На основе заключения, полученного в результате обследования, строится вся дальнейшая схема построения корпоративной информационной системы. Реорганизация может быть проведена в ряде локальных точек, где она объективно необходима, что не повлечет за собой ощутимый спад активности текущей коммерческой деятельности.

Полученные результаты рентабельности ОАО «Эксмаш», свидетельствуют о том, что уровень рентабельности чрезвычайно мал, на основании чего можно сделать вывод, что организация финансово неустойчива и не рентабельна. Причиной этого является отчасти является высокий уровень расходов и отсутствии четкого документооборота в предприятии.

В результате внедрения в локальной сети и попытки автоматизировать частично документооборот произойдет значительное снижение потока документов. Оснащение различной техникой, позволяет экономить управленческие и накладные расходы, проводить более эффективное внутрифирменное планирование, управление и контроль. Обеспечить руководителя как можно быстрее необходимой ему достоверной информацией для принятия оперативных решений возможно с помощью новейших технических средств.

Необходимость в изменении технологии работы с информацией, и принципов ведения бизнеса. Эффективно построенная информационная система не может не внести изменений в существующую технологию планирования бюджетирования и контроля, а также управления бизнес-процессами.

Внедрение программы потребует не малых капиталовложений от предприятия. В первую очередь затраты будут связаны с непосредственным проектированием системы. Сюда включается детальная разработка отдельных проектных решений, их анализ, апробация и затем само внедрение.

В каждом подразделении организации должен быть назначен сотрудник, ответственный за проектирование и внедрение информационной системы, который собирает нужную информацию, подбирает технику и программные средства, ведет обучение персонала, руководит внедрением и анализом функционирования информационных систем.

Создание информационной системы может осуществляться по трем вариантам:

1. выполнение этой работы собственными силами;
2. изготовление проектных решений силами специалистов из сторонней организации;
3. покупка готовых пакетов прикладных программ.

По экономическим соображениям предпочтение следует отдать использованию готовых пакетов программ, выбрав наиболее подходящий из них для условий конкретного объекта.

В результате реализации данного проекта можно достичь следующего:

1. Теперь каждое функциональное подразделение может быть определено как центр финансового учета, с соответствующим уровнем финансовой ответственности его руководителя. Это в свою очередь повышает ответственность каждого из таких руководителей, и предоставляет в руки высших менеджеров эффективный инструментарий для чёткого контроля исполнения отдельных планов и бюджетов.
2. При наличии информационной системы, руководитель способен получать актуальную и достоверную информацию обо всех срезах деятельности компании, без временных задержек и излишних передаточных звеньев.

Следует не забывать также, что система Intranet предлагает использование Internet-технологий в корпоративных сетях. В локальной сетевой среде все преимущества Internet могут быть реализованы с использованием стандартных инструментальных средств Internet. Например, классическая задача связи "один-ко-многим" решается с применением Internet-средств даже внутри локальной сети. Intranet-решения позволяют быстро создавать локальные, защищенные сетевые системы с реальной технологией "клиент-сервер", которые доступны для освоения, как подготовленному специалисту, так и обычному рабочему персоналу компании.

WEB-серверы могут посылать и принимать сообщения электронной почты, собирать данные и отвечать на запросы, кодировать сообщения в зависимости от требований по защите информации. Компании могут использовать внутренние WEB-серверы для всех операций, которые обычно осуществляются в киберпространстве. При этом основным программным инструментом конечных потребителей информации становится какой-либо из браузеров.

Результаты внедрения данных технологий:

- подобная реализация технологии "клиент-сервер" улучшает защиту данных корпорации;

- все приложения разрабатываются и сопровождаются в обрабатывающем центре;

- решается вопрос удаленного доступа в смысле неоднородности технической базы конечного пользователя;

- решается вопрос работы по коммутируемым каналам связи и т.д.

В ОАО «Эксмаш» существует реальная возможность с любого практически компьютера выйти в глобальную сеть Интернет, причём в любое время. Это говорит только о высоком уровне научно-технического развития организации. Однако эти возможности используются не всеми. Большинство сотрудников даже не имеют представление об Интернет. Другими словами культура организации необходимо повышать до уровня научно-технического развития.

Реализация данного проекта является целесообразной, так как позволяет выйти предприятию на новый уровень информатизации. Что в сою очередь ведет к рациональному управлению, контролю над правильностью осуществляемой работы сотрудниками со стороны руководителей и повышению их грамотности в своей профессиональной области.

**Заключение**

Информационные системы обеспечивают определенные преимущества перед конкурентами автоматизируя операции внутри системы и улучшая качество или поставку конечного продукта организации. Преимущества внутри самой фирмы проявляются в поддержке операционного контроля, организации управленческого контроля и в стратегическом планировании. Также информационные системы улучшают качество продукта, расширяя его документальную базу и сервис. Используя глобальную компьютерную сеть Интернет, руководители способны получать и обмениваться оперативной информацией, а также проводить различного рода исследования.

Таким образом, использование технологий, которые входят в понятие информационная система - залог успешной деятельности на рынке.

Использование информационной технологии относится к наиболее противоречивым внутрифирменным проблемам. Руководство предприятий часто отказывается их решать, так как не чувствует себя достаточно компетентным. Решения обычно возлагаются на руководителей информационных служб или специализированные внешние организации.

Можно выделить шесть заинтересованных групп, от которых зависит принятие решений в сфере IT:

* высшее руководство, которое должно управлять IТ как стратегическим потенциалом предприятия;
* специалисты, занимающиеся поиском системных решений для оптимизации специальных функциональных задач;
* менеджеры отдельных хозяйственных подразделений, которые должны использовать IТ в силу логики своей хозяйственной деятельности, чтобы удовлетворять запросы клиентов, снижать издержки и т.д.;
* менеджеры служб бухгалтерско-финансового учета, если таковые предусмотрены организационной структурой предприятия;
* поставщики IТ, которые должны предлагать услуги в строгом соответствии с проблемными установками своих потребителей;
* собственное информационно-технологическое подразделение.

Специалисты в силу ограниченности своей сферы деятельности часто лишены возможности иметь полную ясность относительно всего процесса производства товаров и услуг. Отсюда возникают нереалистичные требования к информационным технологиям. Специалисты должны совершенствовать свои знания о производственном процессе, уясняя при этом роль информационных технологий в нём.

Менеджеры отделов бухгалтерско-финансового учета выполняют роль своего рода "переводчиков" при обсуждении с клиентом решений в области информационных технологий. Они должны также вносить ясность относительно ожиданий клиентов и пользователей, связанных с информационно-технологическими услугами.

Проблемами информатизации в ОАО «Эксмаш» занимаются два отдела: Отдел сетевых технологий и Отдел программных систем, объединенные в Управление информатизации, которое разрабатывает и внедряет компьютерные технологии на предприятиях и в организациях края.

Отдел сетевых технологий проводит работы по обслуживанию сети Интернет и Внешней электронной почты. Разработана и сдана в эксплуатацию головная страница Web-сервера в сети Интернет.

Отделами Управления были выполнены следующие мероприятия: внедрены автоматизированная система учета кадров и расчета заработной платы, автоматизированная система учета и контроля поручений; успешно эксплуатируется система электронного документооборота на основе локально-вычислительной сети.

Полный переход к электронной форме информации пока еще невозможен по ряду объективных причин, обусловленных не ограничениями современных информационных, а внешними по отношению к ним факторами (законодательство, инерция мышления, недостаточный уровень компьютеризации в среднем по стране). Поэтому, говоря о концепции построения комплексных информационных систем, нельзя не упомянуть такую актуальную на сегодняшний день проблему, как совмещение в документообороте предприятия электронных и бумажных документов.

**Список использованной литературы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (через систему «Консультант-Плюс»);

2. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп.- М. ИНФРА-М, 2004.-283с.;

3. Введение в информационный бизнес/ Под ред. В.П. Тихомирова, А.В. Хорошилова М.: Финансы и статистика, 2006;

4. Веселова, Е.Н. Экономическая реальность и бизнес-информация // НТБ. 2005. - 3. С.356.;

5. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала. М.: Юристъ, 2008;

6. Ермолович Л.Л. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – Мн.:БГЭУ,2004;

7. В.В. Травин, В.А. Дятлов Основы кадрового менеджмента М.: Дело, 2004;

8. Герчикова И.Н. Менеджмент. М.: ЮНИТИ, 2004.;

9. Делопроизводство в кадровой службе/ Сост. А.В.Верховцев М.:ИНФА-М, 2005;

10. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Комплексный анализ бухгалтерской отчетности. 4-е изд.,– М.: Издательство «Дело и Сервис», 2005;

11. Максимович Г.Ю. Современные информационные технологии в работе секретаря // Справочник секретаря и офис-менеджера. 2002. 3. С. 12 16.;

12. Экономика организации (предприятия) / Под ред. Н.А. Сафронова – М.: Экономист, 2008.

13. Шумилов, Ю.П. Менеджмент информационных ресурсов // ИРР. 2005;

14. Ясенев В.Н. Автоматизированные информационные системы в экономике: Учебное пособие. – Н. Новгород, издательство ННГУ, 2008;

15. «Эффективное управление»; Журнал «Управление персоналом» 2009; № 8;

16. Бакут, П.А. Информационные ресурсы вопросы теории и практики; «ИРР» 2009. № 9.

Приложение № 1

Оценка движения денежных средств прямым методом ОАО «Эксмаш»

за 2007 - 2009 года (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2007 | 2008 | 2009 |
| 1. Текущая деятельность |  |  |  |
| 1.1 Приток денежных средств: | **4 290** | **4 510** | **5 499** |
| - выручка от реализации продукции, услуг | 500 | 200 | 0 |
| - авансы, полученные от покупателей | 3 790 | 4 210 | 5 499 |
| - целевое финансирование | 0 | 100 | 0 |
| - прочие поступления | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 отток денежных средств: | **4 052** | **4 425** | **5 143** |
| - оплата товаров, работ, услуг | 1 238 | 1 584 | 2 086 |
| - оплата труда | 294 | 294 | 294 |
| - отчисления на социальные нужды | 0 | 0 | 0 |
| - выдача подотчетных сумм | 0 | 0 | 0 |
| - выдача авансов | 0 | 0 | 0 |
| - расчёты с бюджетом и внебюджетными фондами | 1 460 | 1 675 | 1 774 |
| - оплата процентов по кредитам | 750 | 750 | 750 |
| - прочие выплаты | 310 | 122 | 239 |
| 1.3. Итого: приток (+), отток (-) денежных средств (1.1.-1.2.) | ***238*** | ***85*** | ***356*** |
| 2. Инвестиционная деятельность |  |  |  |
| 2.1. приток денежных средств: | **0** | **0** | **0** |
| - выручка от реализации основных средств и иного имущества | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 Отток денежных средств: | **0** | **0** | **0** |
| - оплата долевого участия в строительстве | 0 | 0 | 0 |
| - оплата машин, оборудования | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. Итого: приток (+), отток (-) денежных средств (2.1.-2.2.) | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| 3. Финансовая деятельность |  |  |  |
| 3.1.Приток денежных средств: | **0** | **0** | **0** |
| - получение кредитов, займов | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. отток денежных средств | **0** | **0** | **0** |
| - финансовые вложения | 0 | 0 | 0 |
| - выплата дивидендов | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. Итого: приток (+), отток (-) денежных средств (3.1.-3.2.) | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Всего изменение денежных средств (1.3.+2.3.+3.3.) | **238** | **85** | **356** |

Приложение № 2

**Анализ структуры и динамики источников собственных средств**

**За 2007-2009 года**. (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | 2007  год | 2008 год | 2009  год | удельный вес, % | | отклонения | | темп роста % | темп прироста, % |
| на начало периода | на конец периода | по сумме | по уд. весу |
| *1. Источники собственных средств:* | -6 193 | -6 192 | -6 191 | 100% | 100% | 2 | 0,00 | 99,97 | -0,03 |
| 1.1 Уставный капитал | 1 165 | 1 165 | 1 165 | -18,81 | -18,82 | 0 | -0,01 | 100 | 0,00 |
| 1.2 Добавочный капитал | 6 871 | 6 871 | 6 871 | -110,95 | -110,98 | 0 | -0,04 | 100 | 0,00 |
| 1.3 Резервный капитал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 нераспределённая прибыль (непокрытый убыток) | -14 229 | -14 228 | -14 227 | 229,76 | 229,80 | 2 | 0,04 | 99,99 | -0,01 |

**Анализ структуры и динамики кредиторской задолженности.** (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | 2007 год | 2008 год | 2009 год | удельный вес, % | | отклонения | | темп роста % | темп прироста, % |
| на начало периода | на конец периода | по сумме | по уд. весу |
| *1. Кредиторская задолженность* | 12 427 | 11 840 | 10 290 | 100% | 100,00% | -2 137 | 0,00 | 82,80 | -17,20 |
| 1.1 Поставщики и подрядчики | 2 037 | 1 993 | 1 501 | 16,39 | 14,59% | -536 | -1,80 | 73,69 | -26,31 |
| 1.2. Задолженность перед персоналом | 46 | 20 | 0 | 0,37 | 0,00% | -46 | -0,37 | 0,00 | -100 |
| 1.3. Задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами | 10 344 | 9 827 | 8 789 | 83,24 | 85,41% | -1 555 | 2,17 | 84,97 | -15,03 |