# Семейный бюджет (расчет с помощью программы Microsoft Excel 97)

Министерство Путей Сообщения  
Российской Федерации

Дальневосточный Государственный  
Университет Путей Сообщения

**Контрольная работа   
по «Информатике»**

**Выполнил:**

**Шифр:**

**Курс:**

**Проверил:**

*г. Тында*

*2 001 год*

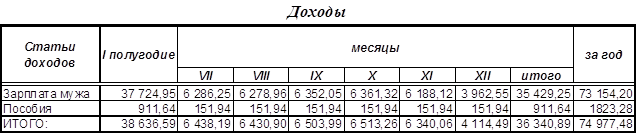
В электронных таблицах можно производить любые расчеты, применяемые в бухгалтерии, для построения диаграмм и графиков. Рассмотрим программу «**Microsoft Excel 97**», с помощью которой мы и произведем расчет семейного бюджета. В качестве данных возьмем примерные доходы и расходы семьи со средним доходом.

Запустить это приложение можно через кнопку *Пуск* → *Программы* → *Microsoft Excel*. Загрузка программы может длится несколько секунд. Сама электронная таблица выглядит как столбцы, обозначающиеся *А, В, С*… и строки *1, 2, 3*… Пересечение строк и столбцов образуют ячейки. У каждой ячейке есть свой адрес, например *А7, Е12.*

Для ввода информации выделяем ячейку, после чего появляется курсор. Под панелью инструментов появился текст. Эта «полоска» называется поле для ввода, где отображается фактическая информация в текущей ячейки. Чтобы «закрепить» введенное значение необходимо нажать клавишу «**Enter**»**.** Если набранная информация не верна и уже закреплена, то необходимо нажать на клавиатуре клавишу **F2** (правка) либо дважды щелкнув по ячейки, при этом курсор появится в строке ввода, для ввода нужной информации.

В таблицах второе полугодие разбито по месяцам, а первое полугодие – указываем фиксированной суммой. Подсчитываем результат за второе полугодие и за год. В последней строке таблиц подсчитываем общие суммы по столбцам.

Таблица «***Доходы***» содержит перечень статей доходов. Статьи «*Заработная плата мужа*» предусматривают фактические выплаты заработной платы за вычетом налогов. Расчет заработной платы и налогов показан в таблице «***Зарплата***». Данные по зарплате вставлены как ссылка на графу «*заработок на руки*». «*Детское пособие*» – выплачивается органами социальной защиты населения.



Формулы указаны только в графах «Итого» и «За год». В первой формуле суммирует данные за второе полугодие (для ячейки I4 “=СУММ(C4:H4)”). Во второй графе складываются суммы за первое и второе полугодие (для ячейки J4 “=B4+I4”). Для копирования формулы на остальные строки необходимо выделить ячейку с формулой и затем за правый нижний угол перетянуть вниз. Снизу (под всеми данными) находится строка «Всего», содержащая суммы (“=СУММ(B4:B6)”) по каждому столбцу. Эта формула аналогично копируется вправо.

При оформлении таблицы необходимо выделять меняемые ячейки и через меню *Формат* → *Ячейки*, форматируем их. Начнем с заголовка. Выделяем диапазон A1:J1 (заголовок всей таблицы) и устанавливаем выравнивание по горизонтали и вертикали по центру, с переносом по словам и объединением ячеек. На вкладке *Шрифт* устанавливаем «Times New Roman Cyr», начертание полужирный курсив, размер 14. Заголовки столбцов (диапазон A2:J3) выделяем и устанавливаем выравнивание по горизонтали и по вертикали по центру с переносом по словам, шрифт – «Arial Cyr», размером 10, начертание полужирный курсив. После этого необходимо выделять отдельные диапазоны A2:A3, B2:B3, C2:I2, J2:J3 и включать флажок объединение ячеек. Для названий статей доходов (диапазон A4:A5) включаем полужирный курсив. Для чисел (диапазон B4:J6) установить числовой формат числовой, число десятичных знаков 2, с разделителем групп разрядов. Для последней строки (A6:J6) включить шрифт полужирный.

Диаграмма по этой таблице будет иметь следующий вид:

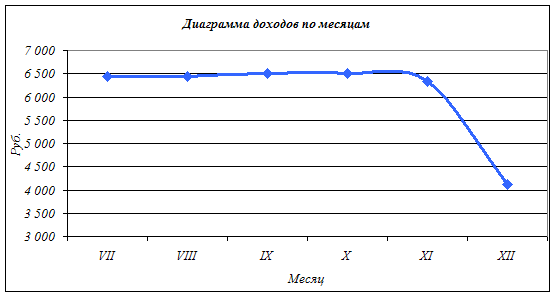
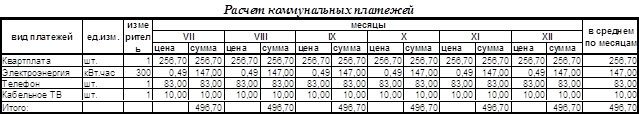


Таблица «***Расчет коммунальных платежей***» содержит сведения по платежам семьи. «*Квартплата*» начислена из расчета проживания трех человек в полутора комнатной квартире. «*Электроэнергия*» – плавно нарастающая сумма свидетельствует о увеличении потребления электроэнергии при наступлении осенних и зимних месяцев. «*Телефон*» – сумма абонентской платы за пользование телефоном. «*Кабельное ТВ*» – абонентская плата за пользование кабельным телевидением.



Формулы и форматирование ячеек аналогично описанию по предыдущей таблице. Но только последняя строка имеет номер 9. А суммирование производится по столбцам со строки номер 5 по строку 8.

Диаграмма по этой таблице будет иметь следующий вид:

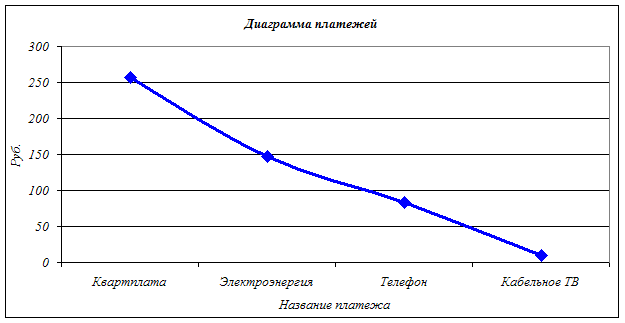
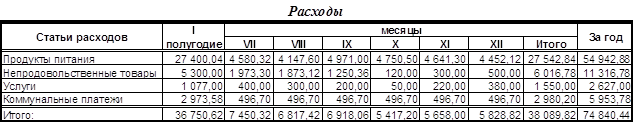


Таблица «***Расходы***» содержит сведения по основным категориям текущих расходов семьи. «*Коммунальные платежи*» берет значение из таблицы «***Платежи***» (формула “=Платежи!E9”). «*Продукты питания*» – суммы затраченные на приобретение продуктов (мясо, хлебобулочные изделия и т.д.). «*Непродовольственные товары*» – суммы потраченные на приобретение одежды, средств гигиены и т.п.. «*Услуги*» – оплата услуг парикмахера, сапожника, юриста и т.п.



Итоги и форматирование ячеек аналогично описанию для первой таблице. Но только последняя строка имеет номер 8. А суммирование производится по столбцам со строки номер 4 по строку 7.

Диаграмма по этой таблице будет иметь следующий вид:

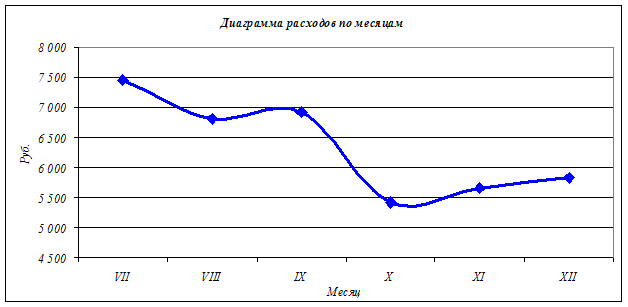


Таблица «***Остатки***» содержит общие суммы по доходам и расходам по месяцам и за весь год. *Доходы* берутся со строки итогов по доходам (формула “=Доходы!B6”), а *расходы* соответственно итоги по расходам (формула “=Расходы!B8”). Строка «*Остаток*» подсчитывает разницу между доходами и расходами по формуле “=B4-B5”. Для последующих столбцов (второе полугодие) к остатку прибавляется предыдущий остаток.

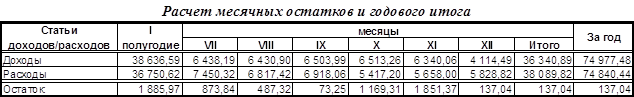


Диаграмма по этой таблице будет иметь следующий вид:

